רשות השירות הלאומי-אזרחי
سلطة الخدمة الوطنية-مدنية
Authority for National-Civic Service

חוזר מנכ"ל

אדר ב' ה'תשפ"ד, מארס 2024

כל האמור בחוזר זה מתייחס לגברים ונשים כאחד

תוכן העניינים

נוהל		מס' עמוד
פרק 1 - הוראות כלליות		**11**
1.1	נוהל רציפות השירות	11
1.2	נוהל הכשרות	17
1.3	נוהל אישור גופים מפעילים	27
1.4	נוהל התקשרויות	37
1.5	נוהל מניעה וטיפול בהטרדות ובפגיעות מיניות	40
1.6	נוהל השירות הלאומי-אזרחי מחוץ לישראל	44
1.7	נוהל בטיחות וטיולים	58
1.8	נוהל מתנדב שאינו אזרח ישראלי או תושב קבע	69
1.9	נוהל מתנדב בודד	72
1.10	נוהל ביטוחי מתנדבים	76
1.11	נוהל ליווי רגשי	82
פרק 2 – קדם שירות		**84**
2.1	נוהל תנאים מקדימים לשירות	84
2.2	נוהל הסכמת הורים	88
2.3	נוהל סיירות ובדיקת מקומות שירות	90
פרק 3 – התחלת שירות		**91**
3.1	נוהל בחירת שם מסלול- הנפקת תעודת סיום	91
3.2	נוהל חשבון בנק למתנדב	94.
3.3	נוהל ניגוד עניינים	96
3.4	נוהל הקלות למתנדב ספורטאי מצטיין	98
3.5	נוהל זכאות לדיור	102
3.6	נוהל הקלות למתנדב מוסיקאי מצטיין	104
פרק 4 – מהלך השירות		**114**
4.1	נוהל רישום ונוכחות	114
4.2	נוהל חופשות והיעדרויות	117
4.3	נוהל שירות במשמרות לילה	129
4.4	נוהל שעות שירות מופחתות	131
4.5	נוהל אישור לימודים או עבודה	136
4.6	נוהל יום הבחירות ופעילות פוליטית	144
4.7	נוהל שירות בבתי מקבלי הסיוע והשירות	146
4.8	נוהל שירות בגוף מוכר	148
4.9	נוהל דיווח מקוון	149
4.10	נוהל השלמת ימים	152
4.11	נוהל דמי כיס ותשלומים נוספים	157
4.12	נוהל דיווח על אירוע חריג	161
4.13	נוהל מעוכבים	164
4.14	נוהל סיוע למתנדבים נזקקים	166

בס״ד

ט׳ אדר ב תשפ״ד
19 מרץ 2024

לכבוד
מנכ״לי הגופים המוכרים
מנהלי הגופים המפעילים

שלום רב,

הנדון: חוזר המנהל הכללי, אלול תשפ״ג - מרץ 2024

אני שמח להגיש בפניכם את סט הנהלים המעודכן המופץ במתכונת חוזר מנכ״ל.
במסגרת מדיניות הרשות להעמקת שיתוף הפעולה בין הרשות לגופים המוכרים, טיוטת הנהלים הועברה להערותיכם טרם פרסומה, וכי חלק מהשינויים והעדכונים בנהלים מקורם בפניות ובקשות שלכם כתוצאה מההתנהלות בשטח. אני רואה חשיבות גדולה בשיתוף פעולה זה ובחיבור שלנו כרשות לעשייה בשטח אותה אתם חווים ומקדמים ביום יום.

אבקש להודות מקרב לב לכל צוות הרשות על הוצאת נהלים אלו, בראשם גב׳ יעל לנצקרון סמנכ״לית פיתוח ואסטרטגיה, מר מלכיאל דהן, מר אבינעם מאיר והלשכה המשפטית אשר עמלו רבות על מלאכת הכתיבה.

מדינת ישראל נמצאת בתקופה ביטחונית וחברתית מורכבת. בימים אלו, לשירות הלאומי-אזרחי תפקיד מכריע בחיזוק החוסן החברתי והאזרחי של מדינתנו . כ-19,000 מתנדבות ומתנדבי השירות הלאומי-אזרחי נמצאים בצמתים מרכזיים של ההתמודדות הלאומית: בבתי החולים, במד״א, בגופי הביטחון, במוסדות הרווחה, ברשויות המקומיות, בטיפול באוכלוסיות מיוחדות, קשישים ועוד. אנו רואים במתנדבות והמתנדבים חלק משמעותי מהמערכה הכוללת של ניצחון הרוח והחוסן הלאומי להמשך המערכה. במסגרת זאת וכידוע, עמלנו רבות ותוקנו נהלים על מנת לבצע התאמות למערך השירות הלאומי בהתאם לצרכים שעלו מהשטח בזמן החרום.
נמשיך יחד עמכם להוביל בביסוס והעצמת החוסן האזרחי של מדינתנו ולהיות שם לכל משימה אליה נדרש בשגרה ובחירום. יחד עד לניצחון.

בכבוד רב,

ראובן פינסקי
המנהל הכללי

בס"ד

נספח שינויים והוספות בנהלים

בנספח זה יובאו קודם השינויים עקב מצב החירום בו אנו מצויים עתה, אשר כבר הופצו בנפרד. לאחר מכן יובאו שינויים מסוימים בנוהל ביטוחי מתנדבים, ואז יובאו ההצעות לשינויים לפי סדר מספרי הנהלים. בגוף חוזר המנכ"ל יובאו הנהלים המעודכנים.

שינוי בתחולה עקב מצב החירום של נוהל 1.10 נוהל ביטוחי מתנדבים

הנוסח הקיים	הנוסח המוצע
בפרק 1.10.1 כללי, בשורה של "תאריך תוקף":	בפרק 1.10.1 כללי, בשורה של "תאריך תוקף":
לגבי גופים מוכרים: קיים כבר. לגבי גופים מפעילים: כ' בטבת ה'תשפ"ד, 01.01.2024	**לגבי גופים מוכרים: קיים כבר. לגבי גופים מפעילים: כ"א באדר א' ה'תשפ"ד, 01.03.2024**

הקפאת התחולה עקב מצב החירום של סעיפים בנוהל 4.10 נוהל השלמת ימים

הנוסח הקיים	הנוסח המוצע
בפרק 4.10.5 "מעבר בין גופים מפעילים/מוכרים במהלך שנת שירות", בסיפא של סעיף 4.10.5.9:	בפרק 4.10.5 "מעבר בין גופים מפעילים/מוכרים במהלך שנת שירות", בסיפא של סעיף 4.10.5.9:
סעיפים 4.10.5.7 עד 4.10.5.9 כולל, יכנסו לתוקף החל ביום ט"ו באלול ה'תשפ"ג, 01.09.2023.	סעיפים 4.10.5.7 עד 4.10.5.9 כולל, עדיין לא חלים ויכנסו לתוקף ביום כ"ח במנחם-אב ה'תשפ"ד, 01.09.24.

שינויים בנוהל ביטוחי מתנדבים

שני שינויים – אחד בתאריך הדד-ליין למשלוח ההצהרה והשני – עדכון כתובת הדוא"ל אליה יש לשלוח את ההצהרה:

הנוסח הקיים	הנוסח המוצע

1.10.6.3 גוף מפעיל שאושר להיות גוף מפעיל טרם כניסת הנובל לתוקף, יעביר את ההצהרה חתומה בידו לרשות לשירות אזרחי עד תאריך 01.01.24. עבור גופים המבקשים לקבל אישור להיות גוף מפעיל מיום כניסת הנוהל לתוקף ואילך, ההצהרה הינה אחד מתנאי קבלת האישור.	1.10.6.3 גוף מפעיל שאושר להיות גוף מפעיל טרם כניסת הנוהל לתוקף, יעביר את ההצהרה חתומה בידו לרשות לשירות אזרחי עד תאריך 01.03.24 באמצעות כתובת דוא"ל vaada1@pmo.gov.il. עבור גופים המבקשים לקבל אישור להיות גוף מפעיל מיום כניסת הנוהל לתוקף ואילך, ההצהרה הינה אחד מתנאי קבלת האישור.

שינוי בנוהל 1.3 נוהל אישור גופים מפעילים

מוצע לעדכן בנוהל באופן רשמי את הפרקטיקה שהיתה נהוגה עד כה, ולאסור על שירות לאומי בלשכות נבחרים ובכירים גם ברשויות מקומיות, באופן זהה לגופים ממשלתיים. ההוספה הינה בסעיף 5. ט. לנספח לנוהל – כללים לאישור רשויות ציבוריות.

הנוסח הקיים	הנוסח המוצע
ט. לא יאושר שירות לאומי בלשכות שרים, סגני שרים, מנכ"לים, משנה למנכ"לים וסמנכ"לים.	ט. לא יאושר שירות לאומי בלשכות שרים וסגניהם, ראשי רשויות מקומיות וסגניהם, מנכ"לים, משנה למנכ"לים וסמנכ"לים בגופים ממשלתיים וברשויות מקומיות.

הצעה לשינוי בנוהל 1.9 נוהל מתנדב בודד

בפרק 1.9.3 "הוכחת זכאות להטבות", בסעיף 1.9.3.2, מוצע שינוי בנושא "בן מהגרים", כדי לחדד את ההגדרה:

ד. בן מהגרים אשר הוריו היגרו מהארץ ומתגוררים בחו"ל דרך קבע – שני הוריו של המתנדב או של המועמד להתנדבות יחתמו על מסמך בו יצהירו בפירוט כי היגרו מהארץ ומתי היגרו מהארץ. יצוין כי הגירה לצורך ענין זה תוגדר ככזו רק לאחר יציאה מישראל למשך חצי שנה או יותר. בנוסף, המתנדב או המועמד להתנדבות ימציא מסמך	**ד. בן מהגרים אשר הוריו היגרו מהארץ ומתגוררים בחו"ל דרך קבע** – שני הוריו של המתנדב או של המועמד להתנדבות יחתמו על מסמך בו יצהירו בפירוט כי היגרו מהארץ ומתי היגרו מהארץ. יצוין כי הגירה לצורך ענין זה תוגדר ככזו רק במקרה שבו הורי המתנדב שהו במהלך השנה שקדמה לבקשה לפחות 180 ימים מחוץ לישראל. בנוסף,

רשמי על מועדי כניסות לישראל ויציאות ממנה של שני הוריו המונפק בקונסוליה של מדינת ישראל. בנוסף, ימציא המתנדב או המועמד להתנדבות אסמכתא על מקום מגורים בחו"ל (אישור על בעלות דירה או חוזה שכירות). במקרה זה, המעמד יוכר מיום המצאת המסמך הרשמי וההטבות ינתנו באופן רטרואקטיווי מיום ההגירה.	המתנדב או המועמד להתנדבות ימציא מסמך רשמי על מועדי כניסות לישראל ויציאות ממנה של שני הוריו המונפק בקונסוליה של מדינת ישראל. בנוסף, ימציא המתנדב או המועמד להתנדבות אסמכתא על מקום מגורים בחו"ל (אישור על בעלות דירה או חוזה שכירות). במקרה זה, המעמד יוכר מיום המצאת המסמך הרשמי וההטבות ינתנו באופן רטרואקטיווי מיום ההגירה.

שינויים בנוהל 3.6 נוהל הקלות למתנדב מוסיקאי מצטיין

הנוסח הקיים	הנוסח המוצע
1.6.4.1 מוסיקאי המשרת בשירות לאומי, או מועמד לשירות לאומי, רשאי להגיש בקשה להיכלל במעמד של "מוסיקאי מצטיין בשירות לאומי". על-מנת להתחיל בתהליך, יש להוריד את טופס הבקשה מאתר הרשות או לקבל טופס בקשה באמצעות הדוא"ל של הגב' רחל ביאלקוביץ' בכתובת RACHELBI@NCS.GOV.IL. יש להגיש את טופס הבקשה ובו פירוט המידע שיש להמציא ולצרף לכתובת הדוא"ל הנ"ל עד התאריך שייקבע על-ידי הרשות ושיצויין על-גבי הטופס. דוגמא לטופס בקשה ניתן לראות בהמשך. במקרה של מועמד לשירות, יש לצרף לטופס הבקשה גם מסמך רשמי על פטור משירות בצה"ל.	3.6.4.1 מוסיקאי המשרת בשירות לאומי, או מועמד לשירות לאומי, רשאי להגיש בקשה להיכלל במעמד של "מוסיקאי מצטיין בשירות לאומי". על-מנת להתחיל בתהליך, יש להוריד את טופס הבקשה מאתר הרשות או לקבל טופס בקשה באמצעות הדוא"ל של הגב' עינת בסן בכתובת einatb@ncs.gov.il. יש להגיש את טופס הבקשה ובו פירוט המידע שיש להמציא ולצרף לכתובת הדוא"ל הנ"ל עד התאריך שייקבע על-ידי הרשות ושיצויין על-גבי הטופס. דוגמא לטופס בקשה ניתן לראות בהמשך. במקרה של מועמד לשירות, יש לצרף לטופס הבקשה גם מסמך רשמי על פטור משירות בצה"ל.
[כותרת הטופס] טופס בקשה לקבלת מעמד "מוסיקאי מצטיין" בשירות הלאומי לנגנים/יות לשנת תשפ"ב	[כותרת הטופס] טופס בקשה לקבלת מעמד "מוסיקאי מצטיין" בשירות הלאומי לנגנים/יות ~~לשנת תשפ"ב~~
בתחילת הטופס כתוב: **לכתובת** – RACHELBI@NCS.GOV.IL	לשנות ל: **לכתובת** – einatb@ncs.gov.il.

כמו כן, מוצע להוסיף בטופס לפני הפרטים האישיים:

לנוחות המבקשים, ניתן לעיין בהנחיות ודרישות של משרד התרבות, על המבקשים לבדוק האם המסמך מעודכן. https://www.gov.il/he/departments/publications/Call_for_bids/call_for_bids_idf_2023

שינויים והוספות בנוהל 4.2 נוהל חופשות והיעדרויות

1. בפרק 4.2.16 "חופשה בגין פעולת איבה", מוצע להוסיף גם חופשה בגין מלחמה. לפיכך יחולו השינויים הבאים:

הנוסח הקיים	הנוסח המוצע
כותרת פרק 4.2.16 "חופשה בגין פעולת איבה"	כותרת פרק 4.2.16 "חופשה בגין פעולת איבה ונפגעי כוחות הביטחון בעת מילוי תפקידם"
4.2.16.1 מתנדב אשר במהלך שירותו הוא או בן משפחתו נפגע בפגיעת איבה כהגדרתה בסעיף 1 לחוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה, תש"ל-1970, זכאי להיעדר מהשירות למשך 7 ימי שירות	4.2.16.1 מתנדב זכאי להיעדר מהשירות למשך 7 ימי שירות, אם במהלך שירותו ~~הוא או~~ בן משפחתו נפגע בפגיעת איבה כהגדרתה בסעיף 1 לחוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה, תש"ל-1970, או אם במהלך שירותו בן משפחתו שהוא איש כוחות הביטחון, נפגע בעת מילוי תפקידו. זכאות זו תוקפה הוא מיום כ"ב בתשרי ה'תשפ"ד, 07.10.23 ואילך.

2. בפרק 4.2.20 "היעדרות עקב מחלה", בסעיף 4.2.20.2 "כללי", מוצע שינוי בניסוח לצורך הסרת החובה להעברת מסמכים רפואיים:

הנוסח הקיים	הנוסח המוצע
לצורך הכרה בתקופת ההיעדרות כימי שירות, על המתנדב להמציא אישור מחלה חתום על ידי רופא וכן מסמכים רפואיים שמעידים על הסיבה הרפואית שעומדת בבסיס הבקשה.	לצורך הכרה בתקופת ההיעדרות כימי שירות, על המתנדב להמציא אישור מחלה חתום על ידי רופא ~~וכן מסמכים רפואיים שמעידים על הסיבה הרפואית שעומדת בבסיס הבקשה~~.

3. בפרק הנ"ל ובסעיף הנ"ל, מוצע להרחיב את המושג "מחלה" גם לצורך טיפול רפואי, ולכן מוצע להוסיף את המשפט הבא, בסיפא של הסעיף:

שעות היעדרות של מתנדב בשל טיפול רפואי במחלה (כגון ביקור במרפאה) יאושרו וינוכו ממכסת חופשת המחלה. אישור מחלה בגין ביקור במרפאה יאושר עד להיעדרות של 3 שעות.

4. מוצעים מספר שינויים בפרק הנ"ל בסעיף 4.2.20.3 "היעדרות חריגה עקב מחלה / הפסקת שירות מטעמי בריאות":

הנוסח הקיים	הנוסח המוצע
מתנדב המבקש לאשר היעדרות חריגה או הפסקת שירות עקב מחלה, ימלא טופס בקשה לאישור ימי מחלה חריגה/הפסקת שירות. לבקשה יצורפו אישורים רפואיים רלוונטיים המפרטים את הסיבה הרפואית להיעדרות הממושכת או ההפסקה, לפי העניין. ניתוח קוסמטי ללא הצדקה והמלצה רפואית או נפשית, שאינו נובע מבעיה רפואית או נפשית מוכחת – לא יאושר בוועדה רפואית, ולא תהיה אפשרות לקבל בגינו ימי מחלה בוועדה הרפואית.	מתנדב המבקש לאשר היעדרות חריגה או הפסקת שירות עקב מחלה, ימלא טופס בקשה לאישור ימי מחלה חריגה/הפסקת שירות. לבקשה יצורפו אישורים רפואיים רלוונטיים המפרטים את הסיבה הרפואית להיעדרות הממושכת או ההפסקה, לפי העניין. יודגש כי הפסקת שירות עקב מחלה תאושר אך ורק במקרים בהם נקבע באישור הרפואי כי המתנדב אינו כשיר מבחינה רפואית לחזור לשירות. ניתוח קוסמטי ~~ללא הצדקה והמלצה רפואית או נפשית~~, שאינו נובע מבעיה רפואית או נפשית מוכחת (נדרש אישור רפואי) – לא יאושר בוועדה רפואית, ולא תהיה אפשרות לקבל בגינו ימי מחלה בוועדה הרפואית.
סייג: למרות האמור, מתנדב מקרב האוכלוסיות המיוחדות המוגדר כנפגע נפש המבקש היעדרות חריגה במסגרת נוהל זה, יידרש להמציא אישורי היעדרות רפואיים וחוות דעת מעו"ס הגוף המוכר בלבד.	**סייג**: למרות האמור, מתנדב מקרב האוכלוסיות המיוחדות ~~המוגדר כנפגע נפש~~, שהיעדרותו נבעה ממצבו הנפשי והמבקש היעדרות חריגה במסגרת נוהל זה, יידרש להמציא אישורי מחלה רפואיים על ימי היעדרותו, וכן דו"ח סוציאלי **מפורט** מעו"ס המלווה את המתנדב, אשר יכלול חוות דעת של העו"ס המסבירה את ההיעדרויות של המתנדב בגינן הגיש אישורים רפואיים.

5. עוד בנושא ועדה רפואית: לאחר המשפט על המסמכים אותם יש לצרף לבקשה, יובא המשפט הבא:

בקשות לוועדה רפואית יש להגיש, ככל האפשר, עד סיום תקופת השירות, ובכל מקרה – לא יאוחר מ-90 ימים, לכל היותר, מסיום תקופת השירות.

6. עדיין בנושא ועדה רפואית: תחת כותרת המשנה "הוועדה תחליט על אחת מאלה:", מוצע להוסיף סעיף:

ב. הוועדה הרפואית, לאחר התייעצות עם רופא, רשאית לאשר למתנדב רק חלק מימי ההיעדרות שדיווח עליהם; החלטת הוועדה תהיה מנומקת.

מספרי הסעיפים בהמשך [של אפשרויות החלטת הוועדה] ישונו בהתאם.

בהתאם לנ"ל, מוצע להוסיף לטופס אישור מחלה את האפשרות הנ"ל תחת כותרת המשנה "החלטת הוועדה" באופן הבא:

להוסיף אחרי "לאשר היעדרות חריגה" – את האפשרות החדשה, כך:

[ ] לאשר חלק מימי המחלה המבוקשים – מס' ימי המחלה המאושרים: _____ נימוק:

<u>הערה כללית</u>: בשל התארכות הסעיף על ועדה רפואית (סעיף 4.2.20.3), מבנהו יהפוך להיות בעל סעיפי משנה, בהתאם לסדר הסעיף עד כה בתוספת ההצעות שתתקבלנה.

שינוי בנוהל 4.4 נוהל שעות שירות מופחתות

<u>בפרק 4.4.4 הנחיות לביצוע (כיום פרק ריק), מוצע להוסיף את הסעיפים הבאים</u>:

4.4.4.1 אישור הפחתת שעות יהא בתוקף מיום ה-1 בחודש שקדם למועד הבקשה, בדיעבד, דהיינו: אם אושרה הפחתת שעות במהלך החודש הראשון לשירות, האישור יהא בתוקף מיום תחילת השירות – זאת במידה והנסיבות שהובילו לאישור לא השתנו (לדוגמא: שינוי מקום השירות, שינוי במצב רפואי, סוציאלי).

4.4.4.2 אישור הפחתת שעות יהא בתוקף עד סיום השירות הלאומי של המתנדב או עד התאריך שייקבע באישור – זאת במידה והנסיבות שהובילו לאישור לא ישתנו (לדוגמא: שינוי מקום השירות, שינוי במצב רפואי, סוציאלי).

4.4.4.3 יובהר כי דמי הכיס ישולמו במלואם גם למתנדב אשר אושרה לו הפחתת שעות שירות.

הגדרות

על פי סעיף 2 לחוק להלן עיקרי ההגדרות;

"גוף מוכר" – גוף שהשר הכיר בו לעניין איתור, הפניה וליווי של מתנדבים.

"גוף מפעיל" – גוף שקיבל אישור מאת המנהל לעניין הפעלת מתנדבים.

"דירת שירות" – מקום מגורים המוחזק כדין בידי גוף מוכר או גוף מפעיל, והמשמש למגוריהם של מתנדבים;

"חוק שירות לאומי-אזרחי" – חוק שירות לאומי-אזרחי, התשע"ד-2014;

"המועצה" – המועצה הציבורית המייעצת.

"המנהל" – המנהל הכללי של הרשות.

"מפקח" – מי שהוסמך לפי סעיף 29 לחוק;

"המשרד" – המשרד הממשלתי שהרשות נמצאת בתחום אחריותו;

"מתנדב" – מי שמשרת בשירות לאומי או בהתנדבות קהילתית לפי חוק זה;

"צעירים בסיכון" – צעירים שהוכרו כמצויים במצבי סיכון על ידי האגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון במשרד החינוך או על ידי שירות לנוער צעירות וצעירים במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, הורה הורה, בן או בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד או דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורגים וכן כל אדם הסמוך על שולחנו; לעניין הגדרה זו, "בן זוג" – לרבות ידוע בציבור;

"הרשות" – רשות השירות הלאומי-אזרחי.

"שירות לאומי-אזרחי" – כל אחד מאלה:

(1) שירות לאומי;

(2) התנדבות קהילתית;

"שירות לאומי", "התנדבות קהילתית" – שירות מטעם המדינה, למעט שירות לאומי-אזרחי כהגדרתו בחוק שירות לאומי-אזרחי, הנעשה בהתנדבות לפי הוראות חוק זה;

"שירות סדיר" – כהגדרתו בחוק שירות ביטחון [נוסח משולב], התשמ"ו-1986;

"שבתון" – יום שבת וימים בהם המתנדב זכאי לחופשה כמפורט בתוספת הראשונה לחוק וכן יום בחירות שהוא שבתון.

"התעריף" – תעריף הפעלת מתנדב.

"השר" – ראש הממשלה או שר אחר שהממשלה הסמיכה אותו להיות ממונה על ביצוע חוק זה.

"אוכלוסיות מיוחדות" - צעירים בסיכון או אדם עם מוגבלות, כהגדרתם בחוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017.

פרק 1 - הוראות כלליות

1.1 נוהל רציפות השירות

1.1.1 כללי

מס. נוהל	2019/1/1.1
נוהל קודם בנושא	**אין**
תפוצה	**מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים**
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	**מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים**
נספחים	**נספח 2019/1/1.1א' – לפי סעיף 1.1.6.1 טופס בקשה להפסקת שירות חריגה**
תאריך תוקף	**01.01.2019**
מסמכים ישימים	**חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017**

1.1.2 לשון החוק

סעיף 7 לחוק מורה כדלהלן:

"(א) תקופת השירות של מתנדב לא תפחת מ-12 חודשים ולא תעלה על 24 חודשים.

(ב) המבקש להתנדב יתחייב לשרת תקופה רצופה שלא תפחת מ-12 חודשים; לעניין זה יראו רציפות בשירות אף אם חלה בו הפסקה לתקופות כמפורט להלן, ובלבד שהפסקות כאמור לא יימנו בתקופת השירות, אלא אם כן נקבע אחרת לפי חוק זה:

(1) הפסקה לתקופה שאינה עולה על חודש ימים;

(2) הפסקה שעולה על חודש ואינה עולה על חודשיים, אם אישר זאת המנהל, במקרים מיוחדים;

(3) הפסקה לתקופה העולה על חודשיים, אם אישר זאת המנהל, במקרים מיוחדים, לגבי מתנדב שהוא אדם עם מוגבלות או צעיר בסיכון.

1.1.3 מטרת הנוהל

1.1.3.1 הנוהל נועד להסדיר את ההנחיות הנוגעות לרציפות השירות בהקשר של העדרויות ממושכות, פיצול שנת השירות ועוד כמפורט להלן.

1.1.4 הנחיות לביצוע

1.1.5 כללי

1.1.5.1 בהתאם לסעיפים 7(א) ו- 7(ב) לחוק, תקופת השירות של המתנדב לא תפחת מ- 12 חודשים ולא תעלה על 24 חודשים.

1.1.5.2 בהתאם לאמור בסעיף 7(ב) לחוק, סך כל ההפסקות במהלך שנת שירות (שאינן במכסת ההיעדרויות המאושרות), לא יעלו על חודש ימים ובמקרים חריגים רשאי המנהל לאשר הפסקה אשר הינה מעל חודש ימים ואינה עולה על חודשיים. במקרים חריגים ולגבי מתנדב מקרב האוכלוסיות המיוחדות, רשאי המנהל לאשר בקשה להפסקה מעל חודשיים.

1.1.5.3 הפסקות האמורות בנוהל זה, אינן חלק מההיעדרויות המאושרות בהתאם לחוק, כגון חופשה, מחלה חופשה שנתית וחופשות אחרות.

1.1.6 בקשה לאישור חריג

1.1.6.1 בקשה לאישור חריג מאת המנהל תוגש בכתב על ידי הגוף המוכר, במועד הקרוב ביותר שנודע למתנדב על הפסקת השירות, על גבי טופס בנוסח המצורף כנספח לנוהל זה, תוך פירוט הנימוקים הרלוונטיים לבקשה, מועד הגשת הבקשה יהווה שיקול, בין היתר, בהחלטת המנהל.

1.1.6.2 תשובת המנהל תתקבל תוך 7 ימי עבודה ובהתחשב בדחיפות הבקשה.

1.1.6.3 מתנדבת שהיעדרותה נובעת בגין לידה, לא תידרש להגיש בקשה לפי נוהל זה.

1.1.7 הפסקת שירות ללא אישור

1.1.7.1 הפסיק המתנדב את השירות מעבר לתקופה האמורה בחוק מבלי שהתקבל לכך אישור המנהל, לא תוכר התקופה ששירת לפני ההפסקה לכל עניין ולא תעלה במניין ימי השירות. לדוגמא מתנדב (שאינו מקרב האוכלוסיות המיוחדות), שהחל את שירותו ביום 01.09, יוכל לסיים את שנת השירות לכל המאוחר ביום 30.09 בשנה העוקבת (ככל שהתקבל אישור חריג מאת המנהל סיום השירות יהיה לכל המאוחר 31.10 בשנה העוקבת).

1.1.7.2 על הגוף המוכר לנהל מעקב אחר היעדרויות המתנדבים ולהתריע בזמן על כל חריגה שלא תוכל להיות מושלמת על-ידן.

1.1.8 שירות לתקופה קצרה

1.1.8.1 שירת המתנדב תקופה הפחותה מ-12 חודשים, לא תוכר תקופת השירות לעניין שירות לאומי, לכל עניין.

1.1.8.2 בכלל האמור יודגש כי, תקופת שירות הפחותה מ-12 חודשים לא תדווח לקרן לקליטת חיילים משוחררים.

1.1.8.3 הוראה זו כוללת גם מתנדבים אשר שירתו במסגרת צה"ל. לפיכך מתנדב אשר שירת במסגרת צה"ל תקופה מסוימת, וביקש להתנדב בשירות לאומי או בהתנדבות קהילתית, לא תוכר תקופת השירות במסגרת צה"ל לצורך רציפות שירות לאומי-אזרחי.

1.1.8.4 על אף האמור, מתנדב אשר שירת תקופה הפחותה מ- 12 חודשים ולאחר מכן ביצע שירות צבאי מלא, זכאי לפנות לרשות באמצעות הגוף המוכר בו הוא שירת לצורך דיווח לקרן על תקופת השירות הלאומי שביצע, הרשות תדווח על תקופה זו רק לאחר שיוצגו אסמכתאות להשלמת השירות הצבאי במלואו.

1.1.9 מעבר בין גופים מוכרים

1.1.9.1 ככלל, מתנדב העובר מגוף מוכר לגוף מוכר אחר, הגוף המוכר הקולט יקבל נתונים ומידע על המתנדב (ניצול חופשה, תאריכי שירות), מאת הגוף המוכר ממנו עובר המתנדב, וזאת בתוך ולא יאוחר מ-7 ימים מיום הגשת בקשת המתנדב לעבור מהגוף המוכר.

1.1.9.2 הפסקת שירות בגין מעבר בין גופים מוכרים אינה חלק מהיעדרות מאושרת כגון חופשה, מחלה חג וכיו"ב.

1.1.9.3 לפיכך, הפסקה העולה על התקופה המותרת בחוק בגין מעבר בין גופים מוכרים, תגרור אי הכרה בתקופת השירות של המתנדב בגוף המוכר הנעזב.

1.1.10 גילוי מידע

1.1.10.1 על הגוף המוכר ליידע את המתנדב במסגרת ההסכם עימו בדבר כל הוראות נוהל זה בעניין רציפות השירות, וכן בדבר ההשלכות הנובעות מאי עמידה בכללים האמורים לעיל.

1.1.11 רציפות שירות בשנת שירות שניה

1.1.11.1 נוהל זה חל על כל אחת משנות השירות בנפרד. לפיכך, לא ניתן לצבור את הזמן המותר בחוק להפסקה משנת השירות הראשונה ולממשו בשנה השניה.

1.1.11.2 אין חובת רציפות בין שנת השירות הראשונה לשנת השירות השניה.

1.1.11.3 מתנדב יכול לשרת שנת שירות אחת, להפסיק שירות מעל פרק הזמן המותר ולשוב לבצע שנת שירות שניה, במקרה שכזה יחולו עליו כללי רציפות השירות בשנה השניה כמו בשנה הראשונה.

1.1.11.4 מתנדב שהפסיק שירות מעל פרק הזמן המותר בין שנה ראשונה לשניה כאמור, וחזר לשרת בשנה השניה בפרק זמן הקצר מ-12 חודשים, לא יהיה זכאי להטבות בתקופת שנת השירות השניה.

1.1.11.5 אם לא ביצע הפסקת שירות בין שנת השירות הראשונה לשניה (כלומר היה רצף שירות בין השנים), יהיה זכאי להטבות בגין התקופה ששירת בפועל גם אם היא פחות מ- 12 חודשים בשנה השניה.

1.1.12 הפסקת שירות שלא ביוזמת המתנדב

1.1.12.1 גוף מפעיל שבכוונתו להפסיק את שירותו של המתנדב (שלא ביוזמת המתנדב), חייב להודיע למתנדב על כוונתו להעזיבו לפחות

14 יום מראש, למעט במקרים של התנהגות חריגה מצד המתנדב ולאחר אישור הגוף המוכר.

1.1.13 שירות לאחר הפסקה

1.1.13.1 מתנדב שהפסיק את שירותו לפני תום 12 חודשי שירות שלא בהתאם לדרישות החוק ונוהל זה, רשאי להתחיל שירות לאחר תקופת ההפסקה, התקופה שבה שירת לא תיחשב כתקופת שירות ותקופת השירות תיספר מחדש.

1.1.13.2 מתנדב שהפסיק שירות במהלך שנת השירות השניה מעבר לתקופה המותרת לפי נוהל זה, לא יוכל לשוב ולהמשיך את השירות. לדוגמא : מתנדב ששירת שנה ומחצה, והפסיק את השירות לתקופה העולה על חודשיים (החודש השני באישור המנכ"ל) לא יוכל לחזור ולהשלים חודשי שירות נוספים.

על אף האמור לעיל, מתנדב שהשלים תקופה של עד 30 יום קלנדרים משנת שירותו השניה, ולאחר תקופה זו הפסיק את שירותו מעבר לתקופה המותרת (חודשיים), וברצונו לחזור ולהתנדב לשירות, נדרש להגיש בקשה בכתב למנהל הפיקוח והבקרה ברשות, ובה לכלול הודעה על ויתור תקופת השירות שביצע משנת שירותו השניה (עד 30 יום). במידה ומנהל הפיקוח והבקרה ברשות אישר את בקשתו לחזור לשירות, יוכל המתנדב להתחיל את שנת השירות השניה מחדש. התקופה (עד 30 יום) עליה המתנדב ויתר תהפוך לתקופת תב"ן, ומניין הימים של שנת השירות השניה יחל מיום תחילת שירותו מחדש. על מנת לקבל הטבות בגין השנה השניה, על המתנדב החוזר לשירות להשלים 12 חודשי שירות. במידה והמתנדב קיבל הטבות עבור 13 חודשים ששירת ולאחר מכן ישרת עוד 12 חודשים סך ההטבות לא יעלו על הטבות בגין 24 חודשים. במידה ולא ישלים 12 חודשי שירות בשנת השירות השניה, לא יהיה זכאי להטבות כלל בגין השנה השניה. הודעת הויתור לעניין ההטבות תחול רק לאחר שהשלים 12 חודשי שירות בשנה השניה.

1.1.13.3 מתנדב שהפסיק את שירותו מטעמי בריאות לפי סעיף 4.2.20.3, והחלים, יוכל לשוב לשירות אף אם חלה הפסקה מעבר למותר בהתאם לנוהל זה בכפוף לאישור רופא שמצבו הרפואי מאפשר את המשך שירותו.

1.1.13.4 מתנדב שהפסיק את שירות בהתאם לנוהל זה יוכל לשוב לתחילת שירות בכל תאריך בחודש.

נספח 2019/1/1.1א' – טופס בקשה להפסקת שירות חריגה

טופס בקשה להפסקת שירות חריגה (בהתאם לנוהל רציפות שירות)

שם מתנדב/ת:_____ **מס' ת"ז:**_____

הגוף המוכר: _____ שם הרכז/ת:_____

הגוף המפעיל:_____ מקום השירות: _____

כתובת וטלפון: _____

שם הממונה במקום השירות:_____

שנת שירות ראשונה / שניה : (הקף את הנכון)
תאריך התחלת שירות בשנה הראשונה: _____
תאריך התחלת שירות בשנה השניה (במידה ורלוונטי): _____

הריני מבקש/ת אישור להפסקת שירות כדלהלן:

סה"כ מס' ימי היעדרות חריגה (מעבר לתקופות ההיעדרות המותרות): _____

נימוקי הבקשה:

_____
_____
_____
_____

לצורך בקשה להפסקת שירות מעבר לחודש עבור מתנדב/ת המוגדר/ת "אוכלוסיות מיוחדות" בלבד:

הריני מבקש/ת אישור להפסקת שירות כדלהלן:

סה"כ מס' ימי היעדרות חריגה (מעבר לתקופות ההיעדרות המותרות): _____

נימוקי הבקשה:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

אני מצהיר בזאת כי הבקשה הוגשה על דעתו ובידיעתו של המתנדב/ת שלגביו הוגשה הבקשה, וכן כי ההחלטה תובא לידיעתו בהקדם.

_____ _____

חתימת נציג/ת הגוף המוכר חותמת תאריך

החלטת המנהל

☐ מאשר הפסקת שירות חריגה למשך _____ ימים.

הערות: _____

_____

_____

☐ לא מאשר הפסקה שירות חריגה

נימוק: _____

_____

_____

שם: _____ תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

1.2 נוהל הכשרות

1.2.1 כללי

מס. נוהל	2019/1/1.2
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי מנכל"ים בגופים המוכרים
נספחים	נספח 2019/1/1.2א' לפי סעיף 1.2.6.1.3 – תוכנית הכשרה
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

1.2.2 לשון החוק

סעיף 13 לחוק מורה כדלהלן:

"(א) מתנדב יעבור הכשרה מתאימה לשירות לאומי או להתנדבות קהילתית לפי הוראות סעיף זה (להלן – הכשרה לשירות); האחריות למתן ההכשרה לשירות תהיה של הגוף המוכר.

(ב) המנהל יורה על תכניות הכשרה לשירות, בתחומים שיקבע השר, ורשאי הוא להורות על תכניות הכשרה שונות לסוגים שונים של מתנדבים וכן להורות על המועדים שבהם יתקיימו תכניות ההכשרה כאמור במהלך תקופת השירות.

(ג) תקופת ההכשרה לשירות תיחשב חלק מתקופת השירות.

(ד) השר רשאי לקבוע הוראות ותנאים לעניין ההכשרה לשירות, ובכלל זה הוראות לגבי השעלה, הכשרה מקצועית, ניסיון ועבר פלילי של העוסקים במתן ההכשרה, וכן הוראות לעניין המיתקנים, הכיתות והציוד הדרושים למתן ההכשרה".

1.2.3 מטרת הנוהל

1.2.3.1 הנוהל נועד להסדיר את תכולת ההכשרה לה זכאים המתנדבים לשירות הלאומי-אזרחי בצד חובות הגופים המוכרים למתן הכשרות אלו.

1.2.4 הנחיות לביצוע

1.2.4.1 ישנה חובת נוכחות בכל הכשרה לשירות מכל הסוגים. היעדרות מיום הכשרה תיחשב היעדרות משירות לאומי, אף במקרה שהמתנדב נמצא במקום השירות ומבצע שירות לאומי באותו היום, אלא אם יש אישור מראש בכתב של הרכזת להיעדרות.

1.2.4.2 יום הכשרה יהיה בן 5 שעות לפחות, והוא ייחשב עבור המתנדב כיום שירות מלא. הגוף המוכר ידווח על יום זה "יום הכשרה", שבו המתנדבים לא ידווחו על כניסה ויציאה.

1.2.5 כללי

הרשות לשירות לאומי-אזרחי רואה לנגד עיניה את ההתנדבות כמעצבת ובונה את אישיות המתנדב, והופכת אותו לאזרח טוב יותר בחברה.
על מנת לאפשר שירות מיטבי למתנדב, החוק מחייב את הגוף המוכר להכשיר את המתנדב בתחומים כלליים כהכנה לשירות.
קיימים שני סוגים של הכשרות: הכשרה כללית לשירות והכשרה מיוחדת לתפקיד שמבצע המתנדב.
משך כל ההכשרות לא יעלה על 30 ימים בשנת שירות, למעט הכשרה לאוכלוסיות מיוחדות (מתנדבים עם מוגבלויות ומתנדבים שהם צעירים בסיכון), וכן למעט תוכנית הכשרה מיוחדת ביוזמת הרשות.

1.2.6 הכשרה כללית לשירות

ההכשרה הכללית נחלקת להכשרה חובה ולהכשרה שאינה חובה.

1.2.6.1 הכשרה כללית לשירות (חובה)

כללי

בהתאם לאמור בסעיף 13 לחוק, באחריות הגוף המוכר להעביר את המתנדב הכשרה לקראת השירות (להלן –"**הכשרה**"- לסעיף ראשי זה בלבד (2.4.2.1), נוהל זה מפרט את התנאים בגין הכשרות אלו. הכשרה זו הינה חובה כאמור על הגוף המוכר, להעביר למתנדב לקראת ובמהלך שנת השירות.

משך תקופת ההכשרה ותכניה

תכנית ההכשרה אשר באחריות הגוף המוכר להעביר למתנדבים בהתאם לחוק ולתקנות, תתפרש על פני ארבעה ימים בשנה לפחות, בהיקף של לפחות 32 שעות. ההכשרה תכלול את התחומים הקבועים בתקנות: הכנה לשירות; זכויות וחובות של מתנדב; התנהגות מתנדב מבחינה אישית ואזרחית; הכרת המורשת והחברה הישראלית; התנהלות בשעת חירום ויסודות עזרה ראשונה, לרבות הדרכה והנחיות לגבי כיבוי אש למתגוררות בדירת שירות; מניעת הטרדה מינית; השתלבות בשוק התעסוקה לאחר השירות; נושאים נוספים שיתרמו למתנדב ולהתנדבותו.
תכנית הכשרה זו הינה חובה.

מימון תכנית ההכשרה

באחריות הגוף המוכר לקיים את התוכנית והיא ממומנת כחלק מהתעריף אותו הוא מקבל, ובכלל זה - תכנית הכשרה, השתלמויות והעשרה למשך ארבעה ימים מלאים, על-פי התכנית המפורטת בהמשך נוהל זה תחת הכותרת "**מפרט תכנית הכשרה לקראת שירות**".
על הגוף המוכר להכין תכנית הכשרה למתנדבים בהתאם לתוכנית המצורפת להלן. התכנית תורכב משלושה ימים מלאים של הכשרה והעשרה למתנדבים, ויום נוסף של סיור לימודי להכרת המורשת והחברה הישראלית, בהיקף של לפחות 8 שעות. מספר המשתתפים בכל שיעור בהכשרה יהיה עד 50 מתנדבים (ועד בכלל), אולם מספר המשתתפים בסיור הלימודי אינו מוגבל. התכנית תוצג לרשות כולל לו"ז ביצוע.

1.2.6.2 הכשרה כללית לשירות (רשות)

כללי

1.2.6.2.1.1 גוף מוכר רשאי להעביר למתנדב הכשרה כללית בנוסף להכשרת חובה כאמור בסעיף 2.4.2.1 לעיל.

1.2.6.2.1.2 האחריות להכשרה תחול על הגוף המוכר, אך אפשרי שתתבצע על ידי הגופים המפעילים או גוף אחר שיאושר על ידי הרשות.

1.2.6.2.1.3 נושאי ההכשרה יהיו אך ורק מתוך רשימת הנושאים המפורטת בתקנות.[1]

1.2.6.2.1.4 תכנית ההכשרה ומועדיה תועבר לאישור הרשות על ידי הגוף המוכר לכל המאוחר 45 יום טרם תחילת ההכשרה.

1.2.6.2.1.5 המימון להכשרה יחול על הגוף שדורש את ההכשרה.

1.2.6.2.1.6 הכשרה תיחשב כימי שירות בכפוף להוראות והסייגים האמורים בנוהל זה.

1.2.6.2.1.7 במסגרת בניית תכנית ההכשרה יש להימנע מליצור תוכן הכשרה זהה לנושאים אשר הועברו במסגרת הכשרות חובה ו/או הכשרות שבוצעו על ידי התקשרויות עם גופים חיצוניים.

1.2.6.3 הכשרה כללית לשירות טרום שירות

כאשר מועד ההכשרה לשירות הינו טרם תחילת שנת השירות של המתנדב (להלן- "**הכשרות טרום**"), יחולו ההוראות הבאות:

1.2.6.3.1.1 הכשרות כלליות לקראת שנת השירות, יתחילו בצמוד לתחילת שנת השירות בפועל.

1.2.6.3.1.2 על פי הסיכום עם המוסד לביטוח לאומי, כל הכשרה שאורכה עד 14 ימים קלנדריים לא תגרור חיוב תשלום לביטוח הלאומי.

1.2.6.3.1.3 הגוף המוכר ידווח למוסד לביטוח לאומי על המתנדבים שהחלו הכשרות לפני תחילת שנת השירות על מנת שיהיו מבוטחים בביטוח לאומי. כאשר הדיווח יהיה עד 14 ימים - הביטוח הלאומי יעניק פטור מדמי ביטוח; כאשר הדיווח יהיה מעל 14 ימים - תשלום דמי הביטוח

[1] **בשלב זה, ובטרם נכנסו לתוקף התקנות לפי החוק בעניין זה, יראו את תוכנית ההכשרה הקיימת והמפורטת באתר הרשות כתכנית ההכשרה המחייבת. כאשר יעברו התקנות הנוהל יותאם אליהן.**

הלאומי יחולו על הגוף המוכר בגין כל אותו החודש.

1.2.6.3.1.4 בכל מקרה, גוף מוכר יידרש לשלם דמי ביטוח לאומי עבור המתנדב בגין החודשים בהם שירת בפועל.

1.2.6.3.1.5 מתנדב בזמן הכשרתו זכאי לכלל ההטבות המוקנות לו בשל היותו מתנדב בשירות הלאומי-אזרחי.

1.2.6.3.1.6 למרות האמור, דמי הכיס בעבור ימי ההכשרה, ישולמו במהלך שנת השירות.

1.2.6.3.1.7 מימון תקנים עבור מתנדבים (בגין 12 חודשים מלאים), ייעשה במהלך שנת השירות ולא מיום תחילת ההכשרה. הגוף המוכר ידווח לרשות על ימי ההכשרה בסוף שנת השירות כימי שירות בפועל.

1.2.6.3.1.8 למרות האמור, הגוף המוכר ידווח לאגף הפיקוח ברשות על ימי ההכשרה לגבי כל מתנדב באמצעות גיליונות EXCEL, שיעברו טרם תחילת ההכשרה בפועל.

1.2.6.3.1.9 לאחר תום תקופת ההכשרה, יועבר דיווח לאגף הפיקוח ברשות על גבי גליונות ה- EXCEL כאמור, עם פרטי המתנדבים שנכחו בפועל בימי ההכשרה.

1.2.6.3.1.10 מתנדב בשירות הלאומי-אזרחי זכאי לנסיעות חינם בתחבורה הציבורית, אולם זכאות זו תקפה החל מיום 15.8. לפיכך, הוצאות נסיעות בתחבורה ציבורית במסגרת הכשרות טרום שירות, אשר מועד תחילתן טרם מועד זה (15.8), יחולו על הגוף שדורש את ההכשרה.

1.2.6.3.1.11 העתק מהדיווח שהועבר לביטוח הלאומי, יועבר על ידי הגוף המוכר לרשות.מתנדב המשתתף בהכשרת טרום שירות יחשב כמי שהחל את שירותו בעת תחילת השירות בפועל (ולא עם תחילת ההכשרה) – זאת לעניין הוראות החוק בעניין רציפות שירות.

1.2.7 הכשרה מיוחדת

1.2.7.1 לשון החוק

<u>סעיף 14 לחוק מורה כדלהלן:</u>

"(א) גוף מפעיל אשר מפעיל מתנדב בתפקידים הדורשים הכשרה מיוחדת, אחראית לכך שהמתנדב יעבור את ההכשרה האמורה, נוסף על ההכשרה לשירות לפי סעיף 13.

(ב) תקופת ההכשרה המיוחדת כאמור בסעיף קטן (א) תיחשב חלק מתקופת השירות, למעט אם הורה המנהל אחרת לגבי הכשרות חריגות או סוגי הכשרות, בהתחשב בין השאר במשך ההכשרה, בתנאיה ובתעודה הניתנת לאחר סיומה".

1.2.7.2 כללי

בהתאם לאמור בסעיף 14 לחוק, גוף מפעיל אשר מפעיל מתנדב בתפקידים הדורשים הכשרה מיוחדת, אחראי לכך שהמתנדב עבר הכשרה כאמור בנוסף על הכשרה לשירות (להלן- "**הכשרה מיוחדת**"). נוהל זה בא להסדיר את תנאי ההכשרה, משך תקופת ההכשרה והכרה בשעות ההכשרה.

1.2.7.3 הנחיות לביצוע

1.2.7.3.1 האחריות על ההכשרה המיוחדת ומימונה יחולו על הגוף המפעיל.

1.2.7.3.2 ההכשרה המיוחדת תהיה במסגרת 30 ימי ההכשרה המותרים בכל שנה כאמור בנוהל זה.

1.2.7.3.3 ככלל, הכשרה מיוחדת תיחשב כימי שירות לכל דבר ועניין.

1.2.7.3.4 גוף מפעיל רשאי לפנות בבקשה לביצוע הכשרה מיוחדת שלא תיחשב לחלק מתקופת השירות של המתנדב. בקשה כאמור תוגש למנהל ותפרט, בין היתר, את הנימוקים לכך שתקופת ההכשרה לא תעלה במניין ימי השירות. המנהל ידון בבקשה ויעביר לגוף את החלטתו עם העתק לגוף המוכר.

1.2.7.3.5 ניתן להגיש בקשה שלא להכיר בימי הכשרה כימי שירות רק אם ההכשרה היא לפני תחילת השירות.

1.2.7.3.6 בקשה כאמור, תוגש לפחות 30 יום טרם תחילת ההכשרה.

1.2.7.3.7 לצורך ביצוע הכשרה שאינה נחשבת כימי שירות כאמור, תידרש הסכמת המתנדב. במקרה שהמתנדב אינו מסכים לביצוע ההכשרה, רשאי הגוף המפעיל שלא לקבל את המתנדב לשירות במסגרתו.

1.2.7.3.8 נוהל זה אינו בא לגרוע מיתר נהלי ההכשרות המפורטים לעיל.

1.2.7.3.9 הכשרה שאינה נחשבת כימי שירות תחייב את הגוף שדורש את ההכשרה לשאת בהוצאות תשלומי הביטוחים למתנדב, דמי ביטוח לאומי ותשלומי נסיעות. הכשרה כזו אינה כלולה במגבלת 30 הימים האמורה לעיל.

1.2.7.4 הכשרה מקצועית של הגוף המפעיל למתנדב

הגדרה: להלן הכשרה מקצועית מיוחדת – באורכה ובעלותה הגבוהה.

1.2.7.4.1 גוף מפעיל, אשר הכשיר את המתנדב לצורך מילוי תפקידו הכשרה לתקופה בת למעלה מחודש, בעלות המצריכה הוצאות כספיות ומשאבים של הגוף המפעיל, יכול הגוף המפעיל לבקש מהמתנדב התחייבות לשירות לאומי או התנדבות קהילתית לתקופה בת שנתיים.

1.2.7.4.2 היה והמתנדב לא יעמוד בהתחייבותו, רשאי הגוף המפעיל לבקש החזר עבור עלויות ההכשרה באופן יחסי לתקופה שהמתנדב לא השלים את תקופת השירות לה התחייב ובאופן יחסי של עלויות ההכשרה פר מתנדב. כלומר – אם מתנדב שירת שנה אחת במקום שנתיים, יוכל הגוף המפעיל לגבות עד 50% מעלות ההכשרה.

1.2.7.4.3 סכום ההחזר שיתבקש המתנדב לשלם יוגבל לתקרת סכום של עד 2,000 ₪.

1.2.7.4.4 במקרים חריגים מאוד, מתנדב/ת אשר אין באפשרותו/ה לעמוד בתשלום – יהיה זכאי להגיש בקשה לגוף המוכר לסיוע בהחזר התשלום בכל דרך שתיראה לנכון.

1.2.7.4.5 על הגוף המוכר ועל הגוף המפעיל, אשר מבצעים הכשרה כאמור לעיל, להביא נושא זה לידיעת המתנדב טרם תחילת שירותו ולהחתימו על הטופס הרצוף בזה.

1.2.7.4.6 מתנדב אשר קיבל הכשרה מקצועית לתפקיד מסוים מגוף מפעיל מסוים, ובטרם נסתיימה תקופת התחייבותו לשרת בגוף מפעיל שהכשיר אותו, עובר לגוף מפעיל אחר בתפקיד זהה או דומה, וההכשרה שעבר המתנדב דומה להכשרה שמקבלים מתנדבים בגוף המפעיל החדש ומחויבת לתפקודו בגוף המפעיל החדש – המתנדב יוכל לעבור רק באישור של הגוף המפעיל הראשון, שיוכל לעמוד בקשר עם הגוף המפעיל החדש לגבי עלות ההכשרה.

לדוגמא: מתנדבת שעברה הכשרה להדרכת טיולים מטעם מדרשת טיולים א', ובמהלך תקופת התחייבותה עברה למדרשת טיולים ב', תצטרך להביא אישור ממדרשת טיולים א' עבור המעבר.

<u>טופס הכשרה מקצועית</u>

אני החתום מטה, הובא לידיעתי כי עלות הכשרתי לתפקיד הינה _____ ₪, ואני מתחייב לשרת שנתיים, כפי שנדרשתי.

היה ולא אמלא את התחייבותי זו, אצטרך להשיב את החלק היחסי של עלות ההכשרה בהתאם לתקופת שירותי בפועל בסכום שלא יעלה על 2,000 ₪.

_____ _____ _____ _____

שם פרטי ומשפחה של המתנדב/ת | מס' ת"ז | תאריך | הגוף המפעיל

1.2.8 <u>הכשרה לשנה ב'</u>:

הכשרת קיץ למתנדב העומד לקראת סיום שנה א' ומעוניין להמשיך שירות לאומי בשנה ב' בגוף מפעיל אחר, נחלקת לשני מקרים ותיעשה בכל מקרה בתיאום עם הגוף המפעיל של השנה הראשונה:

א) במקרה של הכשרה של 5 ימים ומטה עבור שנת השירות השניה – המתנדב ישוחרר מהשירות בגוף המפעיל של שנת השירות הראשונה, ובהתאם לסעיף 13 לחוק: "תקופת ההכשרה לשירות תיחשב חלק מתקופה השירות", ימים אלה ייחשבו ימי שירות מלאים של המתנדב בגוף המפעיל של שנת השירות השניה.

ב) במקרה של הכשרה מעל 5 ימים עבור שנת השירות השניה – הגוף המפעיל של שנת השירות הראשונה רשאי לדרוש שיפוי מהגוף המפעיל של שנת השירות השניה בגין ימי ההיעדרות של המתנדב.

נספח 2019/1/1.2א' – תוכנית הכשרה

<u>תכנית הכשרה למתנדב מתחיל</u>

<u>רקע:</u>

היציאה לשנה או שנתיים התנדבות בשירות הלאומי-אזרחי מהווים מעבר חד לבנות השירות הלאומי המסיימות את לימודיהן ונכנסות למערכת חדשה ועצמאית.

ע"מ להכניס את המתנדבות למערכת של תיאום ציפיות, נורמות התנהגות וקודים חברתיים אחרים, ישנו הצורך לבצע הכשרה לכל מתנדבת.

תכנית ההכשרה תתפרש על פני ארבעה ימים בשנה לפחות, בהיקף של לפחות 32 שעות, ברציפות או במצטבר, כאשר יום אחד מהתוכנית יהיה סיור לימודי להכרת המורשת והחברה הישראלית, בהיקף של לפחות 8 שעות. מספר המשתתפים בכל שיעור בהכשרה יהיה עד 50 מתנדבים (ועד בכלל), אולם מספר המשתתפים בסיור הלימודי אינו מוגבל.

מטרת ההכשרה- ליצור למתנדבת מערכת כלים שתאפשר לה לבצע את פעילות ההתנדבות וכן תסייע לעצב את אישיותה כאדם וכאזרחית ושותפה פעילה בחברה ובקהילה.

תוכני ההכשרה יעסקו ב:

א. תיאום ציפיות, הסבר למתנדבת על פעילות ההתנדבות, זכויות וחובות וכללי התנהגות במהלך ההתנדבות.

ב. העצמת המתנדבת הן מבחינה אזרחית ואישית ע"י פיתוח יכולת אישיות, סדנא לכישורים רכים ועולם התעסוקה.

ג. ימי טיול והרצאות העשרה.
ד. הכנה ליציאה לעולם התעסוקה (כתיבת קורות חיים, ראיון וכו')
ה. מיפוי המתנדבות בחתך רצונות (לימודים, תעסוקה וכו') ע"י שאלון אישי.

<u>דרישות:</u>
מימוש תכנית ההכשרה תבוצע ע"י הגופים המוכרים בהתאם לתכנים המפורטים מטה. הגופים המוכרים יתאמו את מקום ההכשרה, תיאום מרצים רלוונטיים לכל השתלמות, תאום טיולים ולוגיסטיקה נדרשת.
הגופים המוכרים יציגו תכנית השתלמות לאישור הרשות לפני כל השתלמות משום שישנו צורך להתאים את סוגי המתנדבות לפעילותן (רווחה, בריאות, וכו').

אחריות ביצוע ההכשרה כפי שאושרה על ידי הרשות וכן ביצוע בהתאם לכללי מנהל תקין (רמת מרצים ,בטיחות ואבטחה, הסעדה והתקשרות עם גופים מתאימים וכו')- ממונה תחום הכשרות וגופים מפעילים , אשר יבצע בקרה ופיקוח על תכניות שאושרו על ידי הרשות.

<u>תכנית הכשרה יום א'</u>

זמן	הנושא	הערות
09:00-09:30	**קליטה והתארגנות**	**כיבוד**
09:30-11:00	**הכנה לשירות לאומי; זכויות וחובות של מתנדב; התנהגות מתנדב במהלך השירות** מי יכול לעשות? גבולות ומשמעת, מתי משרתים, איפה, נוכחות, הסברה בנושא הטרדות מיניות, זכויות והטבות, דמי כלכלה, מענק ופיקדון אישי, התנהלות בשעת חירום, יסודות עזרה ראשונה.	
11:00-11:15	**הפסקה**	**כיבוד**
11:15-13:00	תיאום ציפיות בעולם ההתנדבות והכרת עולם ההתנדבות.	
13:00-13:30	**ארוחת צהריים**	
13:30-16:30	**העצמת מתנדב מבחינה אישית ואזרחית** מקומה של ההתנדבות	

	פיתוח יכולת אישית של המתנדב, הקניית כלים בסיסיים לחיי היום יום. מוטיבציה לשירות.	
16:30-17:00	**סיכום ופיזור**	

תכנית הכשרה יום ב'

זמן	הנושא	הערות
09:00-09:30	**קליטה והתארגנות**	**כיבוד**
09:30-12:00	**הכרת המורשת והחברה הישראלית:** היכרות עם עקרונות הדמוקרטיה הישראלית. מה היא אחריות חברתית? היכרות עם החברה הישראלית. היכרות עם הגופים הציבוריים והמוסדות.	
12:00-12:30	**ארוחת צהריים**	
12:30-14:30	**העשרה** – התמודדות עם מצבים ודילמות במהלך השירות.	
14:30-16:30	הרצאה בנושא מקצועי הקשור לתחום השירות (לדוגמה, הפרעות קשב וריכוז).	
16:30-17:00	סיכום ופיזור	

תכנית הכשרה יום ג'

זמן	הנושא	הערות
09:00-09:30	**קליטה והתארגנות**	**כיבוד**
09:30-12:00	**סדנא בנושא השתלבות בשוק התעסוקה לאחר השירות**: היכרות עם מבנה שוק העבודה בישראל, הכרה עצמית, זיהוי יכולות, תכונות וחסמים רגשיים, כתיבת קורות חיים והכנה לראיון עבודה.	
12:00-12:30	**ארוחת צהריים**	
12:30-15:00	המשך **סדנא בנושא הכנה לשוק העבודה**	

15:00-16:30	יצירת קשר בינאישי ובניית אימון/ התערבות בשעת משבר.	
16:30-17:00	סיכום ופיזור	

תכנית הכשרה יום ד'

זמן	הנושא	הערות
12 שעות	סיור לימודי להכרת המורשת והחברה הישראלית	יוצג לאישור

1.3 נוהל אישור גופים מפעילים

1.3.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/1.3**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי
נספחים	נספח 2019/1/1.3א' לפי סעיף 1.3.6.4.2.5 – **כללים לאישור רשויות ציבוריות**
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017
	תקנות שירות אזרחי (גוף מפעיל), תשע"ח-2018, סעיף 15. (א)(1)-(3).
	בקשה לאישור גוף מפעיל בשירות הלאומי-אזרחי (כולל קישור לטופס המקוון)

1.3.2 לשון החוק

סעיף 2 לחוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017 (להלן- "החוק"), מגדיר בין היתר, כדלהלן:

"גוף מפעיל" – גוף שקיבל אישור מאת המנהל לעניין הפעלת מתנדבים לפי הוראות פרק ז', לרבות כפי שהוחלו בסעיף 19(ב)(1);

סעיף 63 לחוק מורה בין היתר כדלהלן:

(א) רשאים להגיש בקשה לאישור לשמש גוף מפעיל –

(1) רשות ציבורית;

(2) עמותה או חברה לתועלת הציבור של לפחות שבעה חברים או בעלי מניות, לפי העניין, שרובם אינם קרובי משפחה, או הקדש שמרבית נאמניו אינם קרובי משפחה שהתאגד בישראל, ובלבד שהם קיימים ופועלים למטרה ציבורית בתחום כאמור בסעיף 65 ובידם אישור בדבר ניהול תקין תקף מרשם העמותות או מרשם ההקדשות, לפי העניין; לעניין זה יראו מי שהגיש אישור כי הוא מוסד ציבורי לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה, כאילו עמד בתנאי פסקה זו; בפסקה זו, "חברה לתועלת הציבור" ו"עמותה" – כהגדרתן בסעיף 48(א);

(3) גוף אחר, ובלבד שלדעת המנהל מתקיימים בו כל אלה:

(א) הוא ממלא תפקיד ציבורי;

(ב) הוא גוף מבוקר כמשמעותו בסעיף 9(1) עד (7) לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב].

(ב) בקשה לאישור כאמור בסעיף קטן (א) תוגש למנהל, לפי הוראות שיקבע השר.

(ג) המנהל או מי שהוא הסמיך לכך רשאי לתת לגוף כאמור בסעיף קטן (א) אישור גוף מפעיל אם מצא כי מתקיימים בו התנאים לאישור לפי פרק זה; היה למנהל או למי שהוא הסמיך לכך ספק בדבר התקיימות התנאים כאמור, רשאי הוא להתייעץ בענין זה עם המועצה.

(ד) המנהל או מי שהוא הסמיך לכך רשאי לתת אישור גוף מפעיל לפי פרק זה לתקופה שלא תעלה על עשר שנים, ורשאי הוא להאריך את תוקפו של האישור לתקופות נוספות שלא יעלו על עשר שנים כל אחת".

1.3.3 מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה לקבוע את הפרוצדורה להגשת בקשה לאישור כגוף מפעיל, הליך הטיפול בבקשה עד קבלת תשובת הרשות.

1.3.4 הנחיות לביצוע

1.3.5 כללי

1.3.5.1 על פי הוראות סעיף 4 לחוק, שירות לאומי או התנדבות קהילתית יבוצעו בגוף מפעיל בלבד.

1.3.5.2 בקשה לפי נוהל זה תוגש באמצעות טופס המקוון באתר הרשות, להלן קישור לטופס המקוון:

HTTPS://FORMS.GOV.IL/GLOBALDATA/GETSEQUENCE/GETHTMLFORM.ASPX?FORMTYPE=PUBLICOPERATORS@PMO.GOV.IL

1.3.5.3 גוף המבקש להיות גוף מפעיל, הן רשות ציבורית והן לא גוף לא-ציבורי, יאשר בכתב כי במידה ותאושר בקשתו וישובצו אצלו מתנדבים, הוא יקיים את הוראות נוהל ביטוחי מתנדבים ונוהל ליווי רגשי. במסגרת הגשת הבקשה, הגוף יגיש לוועדה לאישור גופים מפעילים את נספח א' של נוהל ביטוחי מתנדבים "הצהרת הגוף המפעיל אודות עריכה וקיום ביטוחים" מלא וחתום.

1.3.5.4 נוהל זה אינו מתייחס לאישור גופים מפעילים בחוץ לארץ, ההליך בעניינם מפורט ב"נוהל שירות לאומי-אזרחי מחוץ לישראל".

1.3.5.5 נוהל זה מחולק בין שני סוגי גופים מפעילים, בהתאם לחלוקה שנעשתה בחוק: "רשות ציבורית" ו-"גוף שאינו ציבורי".

1.3.5.6 לפחות אחת ל- 30 ימים הרשות תעביר לגופים המוכרים רשימת גופים מפעילים שאושרו/נדחו. רשימה זו תעודכן באתר הרשות.

1.3.6 בקשה של רשות ציבורית

1.3.6.1 בקשה של רשות ציבורית לשמש כגוף מפעיל (לרבות אם שימשה בעבר או הינה בהווה גוף מפעיל), תוגש באמצעות הטופס המקוון הנמצא באתר הרשות.

1.3.6.2 מנהל הרשות הציבורית, סגנו או הממונה על משאבי אנוש בארגון, יסמן בטופס המקוון (שלב 1), "רשות ציבורית" וימלא את פרטי הרשות (שלב 2), כמו כן, ימלא את הפרטים הרלוונטיים מתוך תקנות שירות אזרחי (גוף מפעיל), תשע"ח-2018, סעיף 15(א)(1)-(3). בנוסף, יסמן על הצהרת המידע שהוזן כאמת, הטופס ישלח דיגיטלית לרשות.

1.3.6.3 לצורך אישור רשות ציבורית כגוף מפעיל מונתה ועדה משותפת לרשות ולמשרד הפנים (במקרה של רשות מקומית) וכן ועדה משותפת לרשות ולנציבות שירות המדינה (לגבי יתר הרשויות הציבוריות). הוועדות הללו יעבירו את המלצותיהן למנהל לאישור/ אי אישור בקשת רשות ציבורית כאמור לשמש כגוף מפעיל (להלן- הוועדה לאישור רשויות ציבוריות).

1.3.6.4 בקשה מקוונת שתוגש כאמור תופנה לוועדה, וזו תדון בבקשה בהתאם לכללים שנקבעו בחוק. הבקשה תיבחן, בין היתר, על פי:

א) סעיף 6(ב) לחוק הקובע איסור על הצבת מתנדב/ת במקום עובד של הגוף המפעיל ומבהיר את כל הכללים לגבי סוגיה זו.

ב) הכללים שקבע מנכ"ל הרשות, בהסכמת נציב שירות המדינה, בהתאם לסמכותו על-פי סעיף 64 (ב) לחוק, המצורפים כנספח לנוהל זה.

1.3.6.5 סעיף 2 לחוק מגדיר מהי רשות ציבורית לענין זה:

"**רשות ציבורית**" – כל אחד מאלה:

(1) הממשלה ומשרדי הממשלה, לרבות יחידותיהם ויחידות הסמך שלהם, ולמעט צבא הגנה לישראל;

(2) לשכת נשיא המדינה;

(3) הכנסת;

(4) בתי המשפט, בתי דין, לשכות ההוצאה לפועל, וגופים אחרים בעלי סמכות שפיטה על פי דין;

(5) רשות מקומית;

(6) המוסד לביטוח לאומי;"

1.3.7 בקשה של גוף שאינו רשות ציבורית

1.3.7.1 בקשה של גוף שאינו רשות ציבורית (להלן- "הגוף"), לשמש כגוף מפעיל (לרבות אם שימש בעבר או משמש בהווה כגוף מפעיל), תוגש באמצעות הטופס המקוון הנמצא באתר הרשות.

1.3.7.2 מנהל הגוף, סגנו או הממונה על משאבי אנוש בארגון, יסמן בטופס המקוון (שלב 1) "גוף לא ציבורי" וימלא את פרטי הגוף המלאים כגון: סוג התאגיד, תחום העיסוק ותיאורי הפעילויות (שלב 3 ושלב 4), ואת כל הפרטים המופיעים בתקנות שירות אזרחי (גוף מפעיל), תשע"ח-2018, סעיף 13 (א)(1)-(4). כמו כן יסמן על הצהרת המידע שהוזן כי הוא אמת, הטופס ישלח באופן מקוון לרשות.

1.3.7.3 גוף מבקש שאינו ממלא את התנאים בסעיף 63(א) לחוק, אולם הוא ממלא תפקיד ציבורי והגדרתו היא כגוף מבוקר כמשמעותו בסעיף 9(1) עד (7) לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958[נוסח משולב], יסמן בטופס המקוון (בשלב 3) "גוף אחר".

1.3.7.4 גוף מבקש אשר ציין בטופס המקוון כי הוא "גוף אחר" יידרש לפרט אודות התפקיד הציבורי אותו הוא ממלא והשתייכותו להגדרת גוף מבוקר כאמור.

1.3.7.5 הגוף המבקש יציין (ניתן לבחור מספר תחומים), בטופס המקוון את תחום השירות מבין התחומים המפורטים להלן:

א. חינוך;

ב. בריאות;

ג. רווחה;

ד. קליטת עלייה ועידודה;

ה. תרבות;

ו. הגנת הסביבה וטיפול בבעלי חיים;

ז. בטיחות בדרכים;

ח. ביטחון הפנים;

1.3.7.6 בטופס יפורטו תיאורי הפעילויות עבור כל תחום שירות, בהתאם לפעילות הגוף המבקש ולצרכיו

1.3.7.7 לבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

א. אישור רישום תאגיד/עמותה

ב. אישור ניהול תקין בתוקף

ג. אישור מוסד ציבורי לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה (אישור תרומות/אישור 46) או תצהיר חלופי שהוכן ע"י הרשות, כשהוא חתום ע"י מנהל הגוף המבקש ומאומת בפני עורך דין.

ד. אישור שינוי שם (במידה ושונה)

1.3.7.8 הבקשה המקוונת תכלול הצהרות (שלב 4 בטופס), כדלהלן:

א. הגוף המבקש היה פעיל בעיסוק ובתחום שלגביהם ביקש את האישור שנתיים לפחות לפני הגשת הבקשה

ב. הגוף המבקש מתחייב כי הוא מקיים את הוראות הדין החל עליו לפי העיסוק, התחום והפעילות שבהם הוא פועל

ג. הגוף המבקש מתחייב כי הוא אינו מפלגה כהגדרתה בחוק המפלגות תשנ"ב - 1992

ד. הגוף המבקש אינו עוסק ולא יעסוק בפעילות שיש בה משום

תעמולת בחירות או פעילות בעלת אופי פוליטי-מפלגתי

ה. הבקשה אינה עבור תפקיד של עובד או ממלא מקום של עובד, אלא סיוע לעובדים בגוף המפעיל במילוי תפקידם

1.3.8 "מסלול ירוק"

1.3.8.1 כללי

לאור הצורך בשיבוץ מהיר של מתנדבים מקרב האוכלוסיות המיוחדות (צעירים בסיכון/אדם עם מוגבלות) בגופים מפעילים, הרשות מאפשרת מסלול מזורז לקבלת אישור גוף מפעיל, לגופים המבקשים לשבץ מתנדבים המוגדרים אוכלוסיות מיוחדות.

1.3.8.2 גוף ציבורי

גוף ציבורי המבקש לשבץ אצלו מתנדב הנמנה על אוכלוסיות מיוחדות יוכל לשבצו באופן מיידי בהתאם לכל הכללים ולהגיש בקשה מקוונת לקבלת אישור גוף מפעיל בתוך 15 ימים מיום שיבוץ המתנדב.

1.3.8.3 גוף שאינו ציבורי

יתר הגופים המבקשים לשבץ מתנדבים המוגדרים אוכלוסיות מיוחדות יידרש תחילה להגיש בקשה מקוונת באתר הרשות בהתאם לנוהל זה, ובמקביל יעביר את מספר הסימוכין שקיבל בעת מילוי הבקשה באמצעות הודעת דוא"ל (Zehaval@ncs.gov.il), ויקבל את תשובת הרשות בתוך 3 ימי עבודה.

1.3.9 עבודת הוועדות

1.3.9.1 בקשה מקוונת שתוגש כאמור תופנה לוועדה המתאימה, לפי הענין, וזו תדון בבקשה בהתאם לכללים ולהוראות שבחוק, בתקנות ובנהלים.

1.3.9.2 הוועדה רשאית לדרוש מהמבקש פרטים ומסמכים נוספים ו/או הבהרות לגבי הבקשה מעבר לכללים האמורים.

1.3.9.3 לאחר קבלת המסמכים הנוספים או ההבהרות כאמור, הוועדה תידון בשנית בבקשת הגוף.

1.3.9.4 הוועדה תעביר את המלצתה למנהל הרשות (או למי שהוא הסמיך לכך), אשר יקבל את המלצת הוועדה או ידחה אותה.

1.3.9.5 מנהל הרשות או מי שהוא הסמיך לכך, יעבירו את אישור הבקשה או דחית הבקשה לגוף המבקש.

1.3.9.6 במקרה והוחלט לדחות את הבקשה, רשאי הגוף המבקש לפנות בבקשה לעיון חוזר, אם יש בידיו עובדות שלא היו מונחות בעת החלטת הדחיה או השתנו הנסיבות, והדבר עשוי לשנות את החלטת הדחיה. בקשה לעיון חוזר כאמור, תפרט את העובדות החדשות או הנסיבות שהשתנו, תהא מנומקת ותוגש בכתב.

1.3.9.7 בקשה לעיון חוזר שתוגש בלא הפירוט האמור – תידחה.

1.3.10 הוראות לאחר קבלת אישור "גוף מפעיל"

1.3.10.1 **לשון החוק**

<u>סעיף 67 לחוק מורה כדלהלן:</u>

(א) גוף מפעיל יודיע למנהל, בכתב, על כל שינוי שחל בפרט מהפרטים שמסר לפי פרק זה, בתוך 30 ימים מהיום שנודע לו על השינוי, ויצרף את המסמכים הנוגעים לעניין.

(ב) בלי לגרוע מהוראות סעיף קטן (א), גוף מפעיל ימסור לרשות, אחת לחמש שנים תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971, בנוסח שעליו יורה המנהל, ולפיו לא חלו שינויים מהותיים בפרטים שמסר בבקשת האישור, אלא אם כן דיווח עליהם במועד כאמור בסעיף קטן (א).

1.3.10.2 **כללי**

לאחר קבלת אישור גוף מפעיל על ידי הרשות יש לפעול בהתאם להוראות סעיף 63(ד) ובהתאם להוראות סעיף 67 לחוק כמובא לעיל בסעיף 1.3.8.1.

נספח 2019/1/1.3א' – כללים לאישור רשויות ציבוריות

כללים לאישור רשויות ציבוריות כגוף מפעיל בשירות הלאומי או בהתנדבות הקהילתית

בהתאם להוראות סעיף 64(א) לחוק שירות אזרחי, תשע"ז-2017, ולאחר שקיבלתי את הסכמת נציב שירות המדינה ביום י"ט תמוז תשע"ח (2 ליולי 2018), להלן יפורטו הכללים לאישור רשויות ציבוריות כגופים מפעילים בשירות הלאומי או בהתנדבות הקהילתית :

סעיף 64 לחוק שירות אזרחי, תשע"ז-2017 (להלן-החוק) מסדיר את הדרך למתן אישור גוף מפעיל לרשות ציבורית וקובע כי-

"64. (א) המנהל או מי שהוא הסמיך לכך רשאי לתת אישור גוף מפעיל לרשות ציבורית, לפי כללים שיורה המנהל, בהסכמת נציב שירות המדינה.

(ב) אישור גוף מפעיל כאמור בסעיף קטן (א) ואישור התפקידים שבהם ניתן להפעיל מתנדבים אצל הגוף המפעיל יינתן לאחר קבלת המלצת ועדה משותפת לרשות ולנציבות שירות המדינה, ולעניין גוף מפעיל שהוא רשות מקומית – ועדה משותפת לרשות ולמשרד הפנים.

(ג) המנהל יפרסם באתר האינטרנט של הרשות את התפקידים שאישר כאמור בסעיף קטן (ב), ואולם לעניין רשות ציבורית המנויה בהגדרה "מערכת הביטחון" שבסעיף 31(ט) רשאי הוא שלא לפרסם את התפקידים כאמור."

"רשות ציבורית" מוגדרת בסעיף 2 לחוק –

"רשות ציבורית" – כל אחד מאלה:

(1) הממשלה ומשרדי הממשלה, לרבות יחידותיהם ויחידות הסמך שלהם, ולמעט צבא הגנה לישראל;

(2) לשכת נשיא המדינה;

(3) הכנסת;

(4) בתי המשפט, בתי דין, לשכות ההוצאה לפועל, וגופים אחרים בעלי

סמכות שפיטה על פי דין;

(5) רשות מקומית;

(6) המוסד לביטוח לאומי;

1. משרדי הממשלה ורשויות מקומיות כגופים מפעילים למתנדבי שירות לאומי או התנדבות קהילתית (להלן – שירות לאומי) הינם אחד היעדים של הרשות לשירות לאומי-אזרחי (להלן – הרשות) ביצירת מקומות התנדבות כדי להעמיק את ההזדהות של המתנדבים עם המדינה ואת הקשר של המדינה עמם.
2. עד כניסתו של החוק לתוקף חלה על הרשויות הציבוריות, כמו על שאר הגופים, המגבלה לפיה השירות יוכל להיות רק בתחומים שפורטו בתקנות. החוק החדש לא החיל על הרשויות הציבוריות את המגבלה הזו כך שניתן לשרת בהם בכל מגוון התחומים.
3. כאשר אנו דנים בבקשה של גוף לקבל אישור כגוף מפעיל עלינו לבחון ולאשר הן את הגוף והן את הפעילויות שהמתנדבים אמורים לבצע במסגרתו.
4. החוק בסעיף 6 מבהיר מהן הפעילויות שניתן לבצע במסגרת השירות הלאומי. סעיף זה חל על כלל הגופים (הציבוריים ואלו שאינם ציבוריים) וצריך לעמוד נגד עינינו בבואנו לבחון בקשה לאישור. זו לשון הסעיף :

6. (א) שירות לאומי והתנדבות קהילתית יבוצעו אצל גוף מפעיל שהוא רשות ציבורית בתפקידים כאמור בסעיף 64, ואצל גוף מפעיל שאינו רשות ציבורית – בעיסוקים, בתחומים ובסוגי הפעילויות כאמור בסעיף 65(א).

(ב) (1) גוף מפעיל לא יציב מתנדב בתפקיד של עובד או כממלא מקום של עובד, וגוף מוכר לא יפנה מתנדב לשירות בתפקיד או כממלא מקום, כאמור;

(2) מתנדב לא ימלא את מקומם או את תפקידם של עובדים בגוף המפעיל;

(3) מתנדב יסייע לעובדים בגוף המפעיל במילוי תפקידם;

(4) אין בהוראות סעיף קטן זה כדי למנוע מגוף מפעיל להטיל על מתנדב מטלות הנתונות דרך כלל לעובדיו, לצורך מסוים ולשם סיוע לעובדים במילוי תפקידם, בלבד;

(5) לעניין סעיף קטן זה, חזקה שמתנדב ממלא את מקומו או תפקידו של עובד אם התקיים אחד מאלה, אלא אם כן הוכיח הגוף המפעיל אחרת:

(א) בשנתיים שקדמו למועד שבו הוצב לראשונה מתנדב בגוף המפעיל, בין לפי חוק זה ובין לפני יום תחילתו של חוק זה, הועסק עובד בתפקיד שמבצע המתנדב, או בתפקיד זהה או שווה ערך לו;

(ב) קיים תקן לעובד באותו תפקיד שמבצע המתנדב, או שהיה קיים תקן כאמור בחמש השנים שקדמו למועד שבו הוצב לראשונה מתנדב בגוף המפעיל כאמור בפסקת משנה (א), אף אם התקן אינו מאוייש.

(ג) בשירות לאומי ובהתנדבות קהילתית לא ייכללו מטלות ניקיון, למעט עבודות ברשות הרבים לשם שמירה על איכות הסביבה שנעשות אגב פעילות אחרת בשירות; אין בהוראה זו כדי למנוע שילוב מתנדבים בתורנות שגם עובדי הגוף המפעיל נוטלים בה חלק.

5. בכפוף להוראות החוק החדש, ניתן להפעיל מתנדבי שירות לאומי בתפקידים העומדים בתבחינים המצטברים כמפורט להלן:
   א. הפעלת מתנדבי שירות לאומי יכולה להיות כהשלמה או כתוספת לאנשי המקצוע ולא במקום עובד המשרד. מתנדב שירות לאומי לא יחליף עובד במשרד.
   ב. מתנדב שירות לאומי לא יאייש משרה פנויה בתקן המשרד.
   ג. תפקיד המתנדב לא יהיה זהה לתפקיד הממלא עובד הגוף המפעיל
   ד. המתנדב יפעל תמיד בפיקוח וליווי של עובד הגוף המפעיל.
   ה. מתנדב שירות לאומי לא יועסק בתפקיד הכרוך בהפעלת סמכויות שלטוניות או סמכויות סטטוטוריות של המדינה (כגון: רישוי, פיקוח רגולציה וכדומה).
   ו. מתנדב שירות לאומי יועסק בתפקידים מהותיים שיש בהם עשיה ותוכן, אך אינם תפקידים ניהוליים במשרד ותפקידים העוסקים בקביעת מדיניות המשרד.
   ז. מתנדב שירות לאומי לא ימלא תפקידי מזכירות שמשמעותם קביעת פגישות, תיוק, העברת שיחות וכד' היות ומדובר בהחלפת עובד או תקן, האסורה ע"פ החוק.
   ח. מתנדב שירות לאומי לא ימלא תפקיד הכרוך בגביית כספים.
   ט. לא יאושר שירות לאומי בלשכות שרים וסגניהם, ראשי רשויות מקומיות וסגניהם, מנכ"לים, משנה למנכ"לים וסמנכ"לים בגופים ממשלתיים וברשויות מקומיות.
6. אוכלוסיות מיוחדות, דהיינו: אנשים עם מוגבלות ונוער ונערות בסיכון, כהגדרתם בחוק, יוחרגו מהוראות סעיפים קטנים ז' ו – ט' לעיל.
7. בכפוף לתבחינים המצטברים הקבועים לעיל, ניתן לשבץ מתנדבי שא"ל בתפקידים כגון (דוגמאות בלבד):
   א. סיוע במילוי תפקידים שיש בהם תועלת לאומית ותרומה למטרות ציבוריות ושיש בהם "ערך מוסף" לכך שיבוצעו על ידי מתנדבי שא"ל (כגון סיוע לאוכלוסיות במצוקה ונוער בסיכון, קשישים, עולים חדשים, תנועות נוער).

ב. סיוע בטיפול בחולים וחוסים במוסדות ממשלתיים ועירוניים בהתאם להוראות הנהלים של משרדי הבריאות והרווחה.
ג. סיוע במילוי תפקידים הכרוכים בקבלת קהל/פניות ציבור.
ד. סיוע במתן הדרכות לעובדי מדינה ורשויות מקומיות בתחום של מחשבים וקידמה טכנולוגית.
ה. סיוע לעובדי מדינה ורשויות מקומיות עם מוגבלויות בביצוע עבודתם.
ו. סיוע לתיעוד היסטוריה ארגונית בשירותי המדינה והרשויות המקומיות.
ז. סיוע לטיפול בעובדים שפרשו לגמלאות.

8. לאור החקיקה החדשה ופתיחת כלל התחומים לרשויות ציבוריות, והיות ואנו מעוניינים כי השירות הלאומי יישא אופי משמעותי ומחזק עבור המתנדבים, אנו מוצאים לנכון להטיל מספר הגבלות על השירות הלאומי ברשויות ציבוריות:
א. כל גוף מפעיל יוכל להפעיל לא יותר מ – 10% מהמתנדבים שלו בתפקידים שכרוכים בלתת שירות לעובדי ו/או גמלאי הגוף המפעיל. מנכ"ל הרשות יוכל לאשר חריגה מהוראה זו במקרים מיוחדים ומנימוקים שיירשמו.
ב. לא ישובצו מתנדבים בלשכות משפטיות, בחשבויות וביחידות המכרזים של משרדי ממשלה, יחידות הסמך ורשויות מקומיות.
הוראת ס"ק זה לא תחול על אוכלוסיות מיוחדות שכוללות בעלי מוגבלויות ונוער בסיכון כהגדרתם בחוק.
9. משרד ממשלתי או יחידת סמך או רשות מקומית המעוניין לקלוט מתנדבי שירות לאומי יפנה לרשות בבקשה להפעיל מתנדבים. הגוף הפונה יפרט את הצורך, מהות התפקיד, מקום השירות בפועל, איש/אשת קשר האחראי על המתנדבים וכל מידע אחר הרלוונטי לתפקיד אותו הוא מבקש שהמתנדב ימלא.
10. הבקשות יופנו לאישור ועדה משותפת לרשות שירות ולנציבות שירות המדינה (כאשר מדובר במשרדי ממשלה) או לוועדה המשותפת לרשות ולמשרד הפנים (כאשר מדובר ברשות מקומית) לפי הנהלים שייקבעו על ידם.
11. הוועדה תהא מוסמכת לבחון את הבקשות שיוגשו ולאשרן או לדחותן או לאשרן באופן חלקי.
12. בסמכות הוועדה לקבוע את נהלי עבודתה ותבחינים נוספים למפורט לעיל בהתאם למקרים שיוצגו בפניה.
13. לפי החוק הפעלת מתנדבי שירות לאומי יכולה להיות אך ורק באמצעות גוף מוכר. התנדבות שלא בוצעה דרך גוף מוכר לא תיחשב כשירות לאומי.
14. כל גוף מפעיל שתאושר לו הפעלת מתנדבי שירות לאומי, יהיה מחויב לפעול לביצוע הכשרה מקצועית למתנדבים לצורך ביצוע ההתנדבות, כאשר סוג ההתנדבות מחייב זאת.
15. האחראי במשרד /יחידת סמך/רשות מקומית או מי שהוסמך על-ידו, יהיה אחראי על העניינים המנהליים בכל הנוגע למתנדבים בגוף המפעיל, לרבות החובה לדווח על המתנדבים במערכת הממוחשבת לאחר שזו תיכנס לפעולה..

כל האמור במסמך זה הינו בכפוף לחוק שירות אזרחי התשע"ז-2017 ולתקנות שהותקנו מכוחו.

1.4 נוהל התקשרויות

1.4.1 כללי

מס. נוהל	2019/1/1.5
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי מנכל"ים בגופים המוכרים
נספחים	2019/1/05א'
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

1.4.2 לשון החוק

סעיף 58 לחוק מורה כדלהלן:

(א) גוף מוכר יערוך הסכם התקשרות בכתב עם כל מתנדב שהוא מפנה לשירות, אשר יסדיר את היחסים ביניהם; בהסכם זה ייכללו, בין השאר, כל אלה:

(1) הכתובת ומספר הטלפון של הגוף המפעיל ושל המקום שבו ישרת המתנדב בפועל;

(2) תיאור התפקיד שבו ישרת המתנדב;

(3) מועד תחילת השירות של המתנדב ומשך השירות;

(4) זכויות המתנדב לפי סעיף 9;

(5) תקופת השירות ותנאי השירות של המתנדב לפי הוראות סעיפים 7 ו-8, לרבות ימי השבוע והשעות שבהן תתבצע הפעילות;

(6) פרטי חשבון הבנק של המתנדב, שאליו יועברו התשלומים שהמתנדב זכאי להם לפי סעיף 9;

(7) שמו של עובד הגוף המוכר האחראי על ליווי המתנדב, ודרכי ההתקשרות עמו;

(8) הצהרה של המתנדב לעניין ניגוד עניינים בשל קרבה משפחתית שלו לעובד מעובדי הגוף המפעיל או נושא משרה בו כאמור בסעיף 57(א);

(9) התחייבות של המתנדב לעמוד בתנאים נוספים שיורה עליהם הגוף המוכר, באישור הרשות.

(ב)גוף מוכר ימסור למתנדב עותק מהסכם שערך איתו כאמור בסעיף קטן (א), בתכוף לאחר חתימתו.

(ג) הסכם כאמור בסעיף קטן (א) יכלול, בין השאר, הוראות בנוסח שעליו יורה המנהל.

סעיף 56 לחוק מורה כדלהלן:

גוף מוכר לא יפנה מתנדב לשירות לאומי או להתנדבות קהילתית אלא אם כן התקיימו כל אלה:

(1) הוא וידא שהגוף המפעיל אושר כגוף מפעיל לפי הוראות פרק ז' או לפי סעיף 19(ב)(1), לפי העניין;

(2) הוא וידא כי מתקיימים במתנדב התנאים הקבועים בסעיף 3(א);

(3) הוא קיבל מהגוף המפעיל התחייבות בנוסח שבתוספת השלישית;

(4) הוא ערך עם המתנדב הסכם התקשרות כאמור בסעיף 58.

1.4.3 מטרת הנוהל

מטרת הנוהל היא להסדיר את מערכת היחסים החוזית בין הגוף המוכר למתנדב בשירות הלאומי-אזרחי ובין הגוף המוכר לגוף המפעיל.

1.4.4 הנחיות לביצוע

1.4.5 הסכם בין הגוף המוכר למתנדב

ההסכם עם המתנדב יכלול, בין היתר, את כל הפרטים המופיעים בסעיף 58 לחוק, כפי שפורט לעיל.
במסגרת פירוט של זכויות המתנדב לפי סעיף 9 לחוק יפורטו הזכאות לדמי כיס, הזכאות למימון הוצאות נסיעה ממקום השירות ואליו וכן זכאות למגורים אם המתנדב עומד בתנאים שנקבעו בתקנות.
בנוסף, יכלול ההסכם עם המתנדב :

א. הצהרה של המתנדב לפיה הובא לידיעתו הוראות נוהל רציפות בשירות.

ב. ימי החג בהתאם לדתו של המתנדב כמפורט בנוהל חופשות והיעדרויות.

ג. בחירת המתנדב לשם המסלול בו ישרת כאמור בנוהל בחירת שם מסלול ותעודות סיום (שירות הלאומי או התנדבות קהילתית).

הגוף המוכר רשאי להוסיף סעיפים להסכם בינו לבין המתנדב ובלבד שנוסחם של הסעיפים המוספים אושר מראש על ידי הרשות.

1.4.6 התחייבות הגוף המפעיל

א. הגוף המפעיל יחתום על התחייבות בנוסח המובא בתוספת השלישית לחוק המצורפת **כנספח 2019/1/1.5א'** להלן.

ב. הגוף המפעיל רשאי לערוך הסכם עם הגוף המוכר ובמסגרת זו חייב לצרף את ההתחייבות שבתוספת השלישית לחוק (המצורפת להלן **כנספח 2019/1/1.5א'**), כנספח להסכם.

ג. כמו כן, ההסכם יכלול הוראה לפיה הגוף המפעיל עומד בכל התנאים הנדרשים בחוק ובהתאם לנוהל הטרדות המיניות, והוא מתחייב להעביר לגוף המוכר כל מידע הנדרש לטיפול בסוגיה.

ד. הסכם כאמור לא יכלול הוראות אשר סותרות את הוראות החוק והנהלים.

ה. העתק מהסכם כאמור ישמר הן אצל הגוף המוכר והן אצל הגוף המפעיל והרשות תהיה רשאית לעיין בו בכל עת.

נספח 2019/1/1.5א' - התחייבות של גוף מפעיל

שם הגוף המפעיל: _____מספר מזהה: _____

כתובת הגוף המפעיל: _____

מספר טלפון של הגוף המפעיל: _____

אנו הח"מ, מורשי חתימה בשם הגוף המפעיל מתחייבים בשם הגוף המפעיל לעניין הפעלת מתנדבים שיופנו אלינו בידי הגוף המוכר _____ (שם הגוף המוכר) בשנים: _____ כלהלן:

(1) הגוף המפעיל יפעל לגבי המתנדבים שיופנו אליו כגוף מפעיל כמשמעותו בחוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017 (להלן – החוק), ויחולו עליו כל החובות החלות על גוף מפעיל לפי כל דין ולפי הנהלים של הרשות לשירות הלאומי-אזרחי לפי החוק האמור;

(2) הכתובת ומספר הטלפון של המקומות שבהם ישרתו המתנדבים בפועל הם כלהלן: _____;

(3) התפקידים שבהם ישרתו המתנדבים הם כלהלן: _____;

(4) העיסוק, התחום והפעילות שבהם יבוצעו השירות הלאומי או ההתנדבות הקהילתית בידי המתנדבים הוא: _____;

(5) ימי השבוע והשעות שבהם תבוצע הפעילות בידי המתנדבים הם: _____;

(6) מחק את הפסקה המיותרת:

(א) הגוף המפעיל מתחייב לשלם לגוף המוכר בעד הפעלת המתנדבים את התשלומים הנדרשים כדין לפי התעריף;

(ב) הרשות הציבורית הנושאת במימון בעד המתנדבים המופנים לגוף המפעיל היא: _____ והיא התחייבה לביצוע התשלומים בהתאם לדין;

(7) הגוף המפעיל מתחייב למלא את כל חובותיו כלפי המתנדבים לפי כל דין;

(8) הגוף המפעיל מתחייב כי המתנדבים יופעלו אצלו ולא יופעלו על ידו אצל אחרים; אם הגוף המפעיל יפעיל את המתנדבים בקרב מקבלי שירות מהגוף המפעיל, מקבלי השירות הם כלהלן: _____;

(9) הגוף המפעיל מתחייב למסור לגוף המוכר דיווח בדבר ניגוד עניינים בשל קרבה משפחתית כמשמעותו בסעיף 57 לחוק של מתנדב;

(10) הגוף המפעיל מתחייב לאפשר לגוף המוכר לערוך ביקורות ובדיקות על קיום ההוראות לפי כל דין, לפי נוהלי הרשות לשירות הלאומי-אזרחי ולפי התחייבות זו בידי הגוף המפעיל;

(11) הגוף המפעיל מתחייב לנהל רישום לעניין התייצבותם של המתנדבים לשירות מדי יום;

(12) הגוף המפעיל מתחייב לדווח לגוף המוכר על שינויים שיחולו בהפעלת המתנדבים אצלו;

(13) הגוף המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי הגוף המוכר לא יפנה אליו מתנדבים ויפסיק את הפעלתם של המתנדבים אצלו אם הגוף המפעיל יחדל לעמוד בתנאי האישור או שהאישור שניתן לו יותלה או יחדל להיות בתוקף מכל סיבה שהיא.

תאריך: _____

_____ _____

שם מלא, מספר זהות, תפקיד, חתימה שם מלא, מספר זהות, תפקיד, חתימה

1.5 נוהל מניעה וטיפול בהטרדות ובפגיעות מיניות

1.5.1 כללי

מס. נוהל	2019/1/06
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי מנכל"ים בגופים המוכרים
נספחים	אין
תאריך תוקף	01.01.2019 תיקון - _____
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017 חוק הטרדה מינית התשנ"ח - 1998

1.5.2 לשון החוק

סעיף 3 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998 קובע מהן ההתנהגויות שנכנסות להגדרת "הטרדה מינית" כדלהלן:

א. סחיטה באיומים כאשר המעשה שהאדם נדרש לעשותו הוא בעל אופי מיני.
ב. מעשים מגונים.
ג. הצעות חוזרות בעלות אופן מיני, המופנות לאדם אשר הראה למטריד כי אינו מעוניין בהצעות האמורות.
ד. התייחסויות חוזרות בעלות אופי מיני, המופנות לאדם, המתמקדות במיניותו, כאשר אותו אדם הראה למטריד כי אינו מעוניין בהתייחסויות האמורות.
ה. התייחסות מבזה או משפילה המופנית לאדם ביחס למינו או למיניותו, לרבות נטייתו המינית.
ו. פרסום תצלום, סרט או הקלטה של אדם, המתמקד במיניותו, בנסיבות שבהן הפרסום עלול להשפיל את האדם או לבזותו, ולא ניתנה הסכמה לפרסום.

במסגרת החוק הנ"ל נקבע כי לעניין המעשים המנויים בס"ק (ג) או (ד) לעיל – הושווה מעמדן של המתנדבים למעמד של עובדות במקום העבודה כך שהמעשים המנויים שם נחשבים כהטרדה מינית גם אם הנפגעת לא הראתה למטריד כי היא אינה מעוניינת בהצעות או ההתייחסויות.

בנוסף, על פי הפסיקה, גם סביבת עבודה רווית תכנים מיניים והתייחסות למיניות של אדם, גם אם ההתייחסות לא מופנית ישירות לעובד המוטרד, מהווה הטרדה מינית.

1.5.3 הנחיות לביצוע

א. הרשות רואה ערך רב בסיוע ובמתן עזרה לכל מתנדב/ת בשירות הלאומי או בהתנדבות הקהילתית ומוקיעה ומגנה כל התנהגות אלימה, ובתוך כך פגיעה והטרדה מינית כלפי מתנדב/ת בשירות הלאומי-אזרחי. ביטחונו/ה האישי של המתנדב/ת הינו בעל ערך עליון עבור הרשות. לפיכך הרשות תפעל ככל האפשר ובמסגרת יכולתה, כדי לייצר סביבות התנדבות בטוחות ומוגנות ככל הניתן לבנות ובני השירות על מנת שיחושו בטוחים ומוגנים וכדי שתהיה להם/ן כתובת אליה יוכלו לפנות על מנת לקבל את העזרה הנדרשת.

ב. הרשות תמנה עובדת אשר תהיה אחראית למניעת הטרדה מינית (להלן: "הממונה ברשות") אשר תהיה אמונה על מניעה וטיפול בהטרדות מיניות בקרב מתנדבות ומתנדבי השירות הלאומי. הממונה ברשות תהיה בעלת הידע, הכישורים והמעמד המתאימים ביותר למילוי התפקיד. הממונה מטעם הרשות תעבור הכשרה מקצועית בתחום עם כניסתה לתפקיד ולא יאוחר מ-3 חודשים ממועד מינוייה. ההכשרה כאמור תבוצע על ידי גוף מקצועי בעל מומחיות בתחום המניעה והטיפול בהטרדה מינית בעבודה. פרטי ההתקשרות עם הממונה מטעם הרשות:

- שם: רחל ביאלקוביץ.
- טלפון: 02-5411519 דוא"ל: Rachelbi@ncs.gov.il
- כתובת: קרית הממשלה המזרחית, בניין ג' רחוב קלרמון גאנו 3, ירושלים.

ג. הממונה ברשות תגבש את ההנחיות לטיפול בנושא, תפקח על טיפול הגופים המוכרים והגופים המפעילים, תקיים מפגשים תקופתיים עם ממונות של הגופים המוכרים לעניין זה, ובהמשך תהווה כתובת נוספת לפניות פרטניות.

ד. הגופים המוכרים אשר מאתרים את המתנדבים ומלווים אותם לכל אורך השירות הם הגופים שאחראים לכך שהמתנדבים דרכם יזכו לטיפול ההולם בכל הקשור לסוגיית מניעת ההטרדות המיניות.

ה. הגוף המוכר ימנה, מבין עובדיו אחראית למניעת הטרדה מינית (להלן: "הממונה בגוף המוכר") אשר תרכז את המידע והטיפול בעניין הטרדות מיניות ותהווה כתובת לכל פנייה בנושא זה. הממונה בגוף המוכר תתאים לתפקיד, מבחינת הכישורים, היכולות והמעמד בארגון, תהיה בעלת גישה טיפולית וככל האפשר תגיע מתחום החינוך / הטיפול / עו"ס.

הממונה בגוף המוכר תעבור הכשרה מקצועית בתחום עם כניסתה לתפקיד ולא יאוחר מ-3 חודשים ממועד מינוייה. ההכשרה כאמור תבוצע על ידי גוף מקצועי בעל מומחיות בתחום המניעה והטיפול בהטרדה מינית בעבודה ותארך לכל הפחות 18 שעות.

הממונה בגוף המוכר תהיה חייבת להגיע לרענון שתערוך הרשות פעם בשנה.

ו. טיפול הגוף המוכר בהטרדות מיניות ומניעתן יכלול הן את הפעולות שנועדו להביא למניעת הטרדות מיניות במהלך תקופת השירות והן את כל הפעולות שיש לנקוט בכדי להתמודד עם ההטרדות כאשר הן קורות ולאחר מכן בהקשר של סיוע לנפגע/ת.

ז. נוהל זה ייכתב בשפה העברית והערבית ויופץ בהתאם לאופי הגופים והמתנדבים. עיקרי נוהל זה יהיו תלויים במשרדי הגופים המוכרים, **וכן בדירות השירות.**

1.5.4 הסברה ומניעה

א. על הגוף המוכר מוטלת אחריות לכך שכל מתנדב/ת ת/יעבור פעילויות הסברה ומניעה בנושא הטרדות מיניות במסגרת ההכשרה בטרם ת/יתחיל לשרת או לכל המאוחר עד תום הרבעון הראשון לשירות.

ב. ההכשרה תכלול סקירה ע"פ החוק, דרכי טיפול, פרטי התקשרות עם הממונה בגוף המוכר, העלאת המודעות, הצגת מרכזי הסיוע כמקור ליווי ותמיכה (כולל מספרי טלפון הזמינים 24 שעות ביממה), הבהרת המושגים בנושא תקיפה מינית ועוד.

ג. יש להתאים את ההכשרה לאוכלוסיות השונות בשירות הלאומי (מגזר בני מיעוטים, אוכלוסייה דתית, אוכלוסיות בעלי צרכים מיוחדים ואחרים), ובכלל זה התאמת השפה, התאמה תרבותית, רגישות תרבותית וכן הפנייה לגופי הסיוע הרלוונטיים.

ד. במסגרת ההכשרה ת/יקבל המתנדב/ת מידע בכתב לגבי עיקרי הנוהל לטיפול בהטרדות מיניות וכן לגבי הגורמים אליהם ניתן לפנות במקרה של הטרדה מינית: הממונה בגוף המוכר, הממונה

בגוף המפעיל והממונה ברשות השירות הלאומי-אזרחי, הרכזות, מרכזי הסיוע וכן דרכי ההתקשרות לכל הגורמים הנ"ל.

ה. כל מתנדב/ת ת/יקבל ריענון בנושא מניעה והטרדות מיניות לפחות פעם בחצי שנה במסגרת המפגשים הקבוצתיים של הרכזת עם המתנדבים.

ו. הרשות תקיים השתלמויות לממונות במהלך השנה ואת החומר הנלמד בהשתלמויות יעבירו הממונות לרכזות.

ז. הגוף המוכר יעביר את הרכזות הכשרה בנושא מניעה והטרדות מיניות ע"י הממונה של הגוף המוכר או על ידי גורם מקצועי אחר שהוכשר לנושא. במסגרת ההכשרה לרכזות, תהיה התייחסות לאוכלוסיות השונות בשירות הלאומי (מגזר בני המיעוטים, אוכלוסייה דתית, אוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים ואחרים).

ח. הגוף המוכר יעביר את עובדיו הדרכה בנושא הטרדות מיניות ומניעתן.

1.5.5 דרכי טיפול

א. תלונה על הטרדה מינית של מתנדב/ת במהלך שירות לאומי ניתן להגיש לממונה בגוף המפעיל, לממונה בגוף המוכר או לממונה ברשות, וזאת בהתאם להחלטת מגיש/ת התלונה ועל פי בחירתה/ו.

ב. הגוף המפעיל מחוייב לדווח לגוף המוכר באופן מיידי על כל תלונה המתקבלת אצלו על הטרדה מינית ועל הטיפול בתלונה. הגוף המוכר מצידו מחוייב לרכז את כל התלונות שהגיעו אליו מהגופים המפעילים תוך שמירה ככל האפשר על פרטיות המתלונן/ת.

ג. דיווח בנושא פגיעה או הטרדה מינית יכול להגיע לגוף המוכר בכל דרך ומקום גורם לרבות מהמתנדב/ת, מהרכזת, מהורי המתנדב/ת ממתנדב אחר מהגוף המפעיל או מהרשות.

ד. על העוסקים בטיפול בתלונות ובדיווחים להדגיש למתלונן/ת כי תישמר פרטיותו/ה ככל האפשר ובכפוף לחובת הגוף המפעיל לדווח על כל תלונה לגוף המוכר. יש להקפיד ולשמור על זכות המתלונן/ת שלא לשתף גורמים נוספים בעניין למעט הגורם אליו פנה/תה והאחראית בגוף המוכר

ה. כל דיווח שיגיע לגוף המוכר יועבר באופן מידי לממונה על התחום בגוף המוכר אשר תרכז את הטיפול בעניין ותפעל בהתאם לנוהל ובהתאם להוראות החוק.

ו. במסגרת הטיפול ובהתאם למקרה יוצע למתנדב/ת הנפגע/ת להיפגש עם הממונה על התחום אשר תשמע ממנה את הפרטים, ככל שהמתנדב/ת ת/ירצה לשתף בכך.

ז. הממונה או כל גורם אחר אשר ייבחר ע"י המתנדב/ת תפעל בהתאם למסלול שנבחר על ידי המתנדב/ת. הממונה או כל גורם אחר אשר ייבחרו על ידי המתנדב/ת יציעו למתנדב/ת תמיכה רגשית וליווי ויפרשו בפני המתנדב/ת את כל הדרכים האפשרויות לפעולה, על פי החוק ובכלל. הממונה או כל גורם אחר יסייעו למתנדב/ת לכל אורך התהליך כולל תמיכה וסיוע מקצועי לאחר השלמת הטיפול.

ח. בהתאם לסעיף (1) לתוספת השלישית לחוק (התחייבות גוף מפעיל) גוף מפעיל מתחייב בכל התנאים הנדרשים בחוק ובהתאם לנוהל זה בנושא הטרדות המיניות, וכן מתחייב להעביר לגוף המוכר דיווח לגבי כל מקרה תלונה על הטרדה או פגיעה מינית וכן כל מידע הנדרש לטיפול בסוגיה. הרשות רואה חשיבות רבה בכך שהאחראי על המתנדבים בגוף המפעיל יהיה בקיא בהוראות החוק ויהיה בעל אוריינטציה לתחום. ככל שהגוף המפעיל לא עומד בדרישות החוק ו/או לא פועל ליצירת סביבת התנדבות בטוחה ו/או לא יעביר את הדיווחים כאמור, תשקול הרשות את המשך שיבוצן של מתנדבות/ים באותו גוף מפעיל ואת המשך אישורו של הגוף כגוף מפעיל.

ט. החוק מטיל על כל מעסיק למנות אחראי מטעמו על טיפול בהטרדות מיניות. על הגוף המפעיל לעדכן את הגוף המוכר ואת כל המתנדבים/ות במסגרתו מיהו האחראי מטעמו על הטיפול בהטרדות ומה מספר הטלפון שלו.

י. ככל שיתברר שהפגיעה נעשתה במסגרת הגוף המפעיל ו/או הפוגע לכאורה הוא עובד הגוף המפעיל, ישקול הגוף המוכר את דרכי הפעולה ההולמות לאור נסיבות האירוע, בהתאם ובכפוף להוראת החוק לרבות שקילת האפשרות להפרדה בין המתלוננ/ת לנילון, בהתאם לרצונה/ו של המתלונ/ת, כל עוד מתקיים הבירור וזאת מבלי לפגוע במתלונן/ת.

יא. יש לבדוק את מעורבותם ואת חשיפתם של יתר מתנדבי השירות המתנדבים עם המתנדב הנפגע, ולבחור את סוג ההתערבות הטיפולית או האחרת הנדרשת בהתאם למקרה.

יב. על הצוות המקצועי של הגוף המוכר לבחון את טיפולו של הגוף המפעיל באירוע ואת השלכות הרוחב שעשויות להיגזר בכל מקרה, ובכלל זה התאמת מקום השירות לפעילות התנדבותית של מתנדב, רמת הטיפול שמעניק המקום, אופן הפקת הלקחים מאירועים זהים בעבר וכד'.

יג. במידה והגוף המוכר מוצא כי טיפול הגוף המפעיל בעניין לא היה כיאות או שסבור כי שירותם של מתנדבים בגוף זה חושף אותם לסיכון להטרדות מיניות, יש לדווח על כך לממונה ברשות לצורך בחירת הטיפול ולצורך תיאום בין הגופים המוכרים.

יד. בכל מקרה שעבר לטיפול חיצוני כגון: משטרה, בתי חולים או גורם אחר, יש להעביר דיווח פרטני לרשות, ללא פרטים מזהים מוקדם ככל האפשר.

טו. בנוסף בסוף כל רבעון (סוף נובמבר, סוף פברואר, סוף מאי וסוף אוגוסט), הגוף המוכר יעביר לממונה ברשות דיווח מסכם (ללא חשיפת פרטים אישיים), של הפעילות בנושא הטרדות מיניות ושל הטיפול בכל המקרים שהתקבלו.

הדיווח יתבצע על גבי הטופס המצורף לנוהל זה ויכלול את הפרטים עבור כל תלונה שהתקבלה: מעמדו של הנילון, סוג ההטרדה בהתאם לסעיפי החוק, משך הליך הבירור, תוצאות הליך הבירור והאם אושרו למתנדב ימי היעדרות כל-פי האמור בסעיף 1.5.6.

1.5.6 היעדרות המתנדב בשל מקרה הטרדה או תקיפה מינית

א. מתנדב/ת אשר הגיש/ה תלונה על הטרדה מינית וזקוק/ה למנוחה בשל כך, ת/יהיה זכאי/ת להיעדר מהשירות עד 8 ימים בכפוף לקבלת אישור עובדת סוציאלית מטעם הגוף המוכר.

ב. הגוף המוכר ידווח לרשות על מתן ימי היעדרות כאמור במסגרת הדיווח הרבעוני המפורט בסעיף 1.5.5 (יד) לעיל.

ג. במקרה של פגיעה רפואית, המתנדב יהיה זכאי גם לימי מחלה, בהתאם לאמור בנוהל היעדרות עקב מחלה.

1.6 נוהל השירות הלאומי מחוץ לישראל

1.6.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/1.4**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי
נספחים	2019/1/1.4א' - **טופס בקשה לאישור גוף מפעיל בחו"ל** – נוסח בשפה העברית, המופיע בסעיף 4.6 להלן. 2019/1/1.4ב' - **טופס בקשה לאישור גוף מפעיל בחו"ל** – נוסח בשפה האנגלית, המופיע בסעיף 4.7 להלן. 2019/1/1.4ג' - **כתב התחייבות לבקשה לאישור גוף מפעיל בחו"ל** –נוסח בשפה העברית, המופיע בסעיף 4.8 להלן. 2019/1/1.4ד' - **כתב התחייבות לבקשה לאישור גוף מפעיל בחו"ל** –נוסח בשפה האנגלית, המופיע בסעיף 4.9 להלן.
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017
	תקנות שירות אזרחי (שירות מחוץ לישראל ולאזור), תשע"ט-2019

1.6.2 לשון החוק

סעיף 19 לחוק מורה כדלהלן:

(א) על אף האמור בסעיף 5, המנהל או מי שהוא הסמיך לכך (בסעיף זה – המנהל), רשאי לאשר למתנדבים לבצע חלק מהשירות הלאומי או ההתנדבות הקהילתית מחוץ לישראל ולאזור (בחוק זה – שירות בחו"ל), בתחום החינוך או בתחום עידוד העלייה, ובלבד שהשלימו תקופת שירות של 12 חודשים לפחות בישראל או באזור; השר, בהסכמת שר האוצר, בהתייעצות עם שר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, עם שר המשפטים ועם המועצה ובאישור הוועדה, רשאי לקבוע, בצו, תחומי שירות נוספים שבהם ניתן לבצע שירות בחו"ל.

(ב) לא ייתן המנהל אישור לשירות בחו"ל, אלא אם כן גוף מוכר הגיש לו בקשה לכך והתקיימו כל אלה:

(1) הגוף שיפעיל את המתנדבים מחוץ לישראל ולאזור הוא גוף מפעיל, ואולם לעניין מתן אישור גוף מפעיל לגוף כאמור, יחולו הוראות סעיף 63 בהתאמות שיקבע השר לעניין זה;

(2) הוגשה לו רשימת התפקידים שיבצעו המתנדבים בשירות בחו"ל והוא נוכח כי הם בתחומי השירות לפי סעיף קטן (א) ויש בהם תועלת ציבורית לקהילה ולמדינת ישראל;

(3) הוגשה לו רשימה של שמות המתנדבים שלגביהם מתבקש האישור לשירות בחו"ל והוא נוכי כי הם השלימו תקופת שירות של 12 חודשים לפחות בישראל או באזור;

(4) הוא שוכנע כי בנסיבות העניין ובתנאים שהתנה, ניתן להבטיח פיקוח נאות על ביצוע השירות בחו"ל ועל שמירת טובתם של המתנדבים;

(5) הוכח להנחת דעתו כי השירות בחו"ל אינו גורע מן הזכויות המוקנות למתנדבים לפי חוק זה;

(6) הוכח להנחת דעתו כי השירות בחו"ל הוסדר עם המדינה שבה יבוצע, לרבות לעניין אשרות כניסה ושהייה למתנדבים;

(7) אין במתן האישור משום חריגה מהמכסה המרבית שנקבעה לפי סעיף קטן (ד)(1).

1.6.3 מטרת הנוהל

נוהל זה נועד להסדרת הסוגיות הקשורות בהפעלת מתנדבי שירות לאומי מחוץ לישראל ובפיקוח עליהם.

בהתאם להוראות החוק, השר התקין תקנות בנושא - נוהל זה אינו בא לגרוע מהוראות החוק והתקנות.

1.6.4 הגדרות

א. **"גוף מפעיל זר"**- מי שקיבל אישור לפי החוק והתקנות לשמש גוף מפעיל מחוץ לישראל.

ב. **"תקנות"**- תקנות שירות אזרחי (שירות מחוץ לישראל ולאזור), תשע"ט-2019.

ג. **"תאגיד זר"**- גוף שהתאגד מחוץ לישראל ושמקום מושבו מחוץ לישראל"

1.6.5 הנחיות לביצוע

1.6.6 בקשה של גוף מוכר להפניית מתנדבים לשירות בחו"ל

גוף מוכר המבקש להפנות מתנדבים לשירות מחוץ לישראל צריך לקבל אישור עקרוני של מנכ"ל הרשות, לצורך כך- הגוף יגיש בקשה בכתב.

הבקשה תכלול תיאור של מערך הפיקוח והליווי של השירות בחו"ל ותתייחס, בין היתר לסוגיות הבאות:

א. איתור ומיון המתנדבים לשירות בחו"ל.

ב. איתור גופים מפעילים בחו"ל.

ג. ההכשרות שיעברו המתנדבים בחו"ל לפני היציאה לתפקיד ובמהלכו.

ד. תיאור של דרכי הפיקוח הן על הגופים המפעילים והן על המתנדבים והטיפול בבעיות שעלולות להתעורר.

ה. שיטת הליווי של המתנדבים ושמירה על טובתם וזכויותיהם – על-ידי עובדי הגוף המוכר ועל-ידי גורמים נוספים במדינת היעד.

ו. **אשרות הכניסה והשהייה של המתנדבים במדינות היעד, תוך מתן פירוט של סוגי האשרות ותוקפם.**

ז. כל מידע רלוונטי נוסף הנוגע לעניין.

1.6.7 בקשה של גוף מוכר לאישור מתנדבים בחו"ל

1.6.7.1 לאחר קבלת אישור עקרוני להפעלת מתנדבים לשירות בחו"ל כאמור בסעיף 4.5.1 לעיל, יעביר הגוף המוכר לרשות לקראת כל שנת שירות, קובץ EXCEL ובו שמות ופרטי המתנדבים אותם הוא מבקש להפנות לשירות לחו"ל. הגוף המוכר רשאי לעדכן רשימה זו מעת לעת ובלבד שתועבר לרשות לפחות 20 ימים טרם תחילת השירות בחו"ל.

1.6.7.2 לא יכללו ברשימה זו מתנדבים אשר לא עומדים בתנאי החוק והתקנות ובכלל זה השלמת 12 חודשי שירות בישראל. הגוף המוכר יוודא הוראה זו לגבי כל מתנדב ששמו ייכלל ברשימת המתנדבים.

1.6.7.3 הנתונים שיכללו ברשימה <u>לגבי כל מתנדב</u> והמסמכים שיש לצרף מפורטים בתקנה 4(ב) לתקנות כדלהלן:

1) פירוט הגוף המפעיל בישראל שבו השלים המתנדב או צפוי להשלים 12 חודשי שירות לפחות, והתחייבות הגוף המוכר ולפיה המתנדב לא יחל בשירות מחוץ לישראל בטרם ישלים את 12 החודשים האמורים;
2) שם הגוף המפעיל הזר ופרטי הקשר שלו;
3) כתובת מלאה של מקום השירות במדינת השירות;
4) האחראי ופרטי הקשר שלו;
5) פרטי הקשר של המתנדב מחוץ לישראל ושל איש קשר מטעמו של המתנדב המתגורר בישראל;
6) העתק של פוליסת ביטוח רפואי, של המתנדב;
7) העתקים של אשרות כניסה ושהייה במדינת השירות, אם הדבר דרוש לפי הדין החל באות המדינה;
8) איש קשר בגוף המוכר, שיקיים קשר שוטף עם המתנדב במדינת השירות, ופרטי הקשר שלו.

1.6.8 בקשה של תאגיד זר לשמש כגוף מפעיל מתנדבים בחו"ל

1.6.8.1 תאגיד זר המבקש לשמש כגוף מפעיל, יגיש בקשה בכתב למנהל הרשות כמפורט בנוסח הבקשה המצורף לנוהל זה (**נספח 2019/1/1.4**), בסעיף 4.6 להלן. הבקשה והמסמכים יוגשו בעברית או באנגלית, ככל האפשר.

1.6.8.2 תאגיד זר רשאי להגיש בקשה זו בעצמו או באמצעות הגוף המוכר. גם אם הוגשה הבקשה באמצעות הגוף המוכר – היא צריכה להיחתם בידי התאגיד זר המבקש. במקרה שכזה הרשות תשיב את החלטתה גם לגוף המוכר.

1.6.8.3 בהתאם להוראות תקנה 3(ב) לתקנות לבקשה לאישור גוף מפעיל זר, תצורף חוות דעת משפטית של עורך-דין כי הגוף פועל שלא למטרות רווח לפי דין המדינה בה הוא פועל, וכן כתב הצהרה של עורך הדין לפיה הוא בקיא בדין של אותה המדינה.

1.6.8.4 בהתאם להוראות תקנה 3(ג) לתקנות, לבקשה כאמור, יצורף כתב התחייבות (בנוסח המצ"ב כנספח 2019/1/1.4א' להלן) החתום בידי מורשי החתימה של הגוף, לפיו התאגיד הזר מתחייב לעמוד בדרישות לפי הדין ובהסכם עם הגוף המוכר, כמו כן, יתחייב הגוף המפעיל הזר כי כל התדיינות משפטית

בקשר למתנדב בשירות מחוץ לישראל תתברר בישראל, לפי הדין הישראלי.

1.6.8.5 בהתאם לתקנות, המכסה המרבית של מתנדבים המבצעים שירות מחוץ לישראל (מכלל הגופים המוכרים), לא יעלה על 250. מנהל הרשות יוודא כי מספר המתנדבים שאושרו לא יעלה על מכסה זו.

1.6.9 פיקוח על השירות המתבצע מחוץ לישראל

1.6.9.1 הגוף המוכר יפעיל מערך בקרה ופיקוח ייעודי לשירות בחו"ל ובכלל זה יבצע, בין היתר את ההוראות המפורטות בסעיף 6(א) לתקנות שירות אזרחי (שירות מחוץ לישראל ולאזור), תשע"ט-2019.

1.6.9.2 **<u>להלן הוראות סעיף 6(א) לתקנות:</u>**

נוסף על האמור בסימן ב' בפרק ו' לחוק, גוף מוכר יפעל להבטחת השמירה על זכויותיהם של מתנדבים שהפנה לשירות מחוץ לישראל, ולצורך זה יבצע, בין השאר, את הפעולות האלה:

(1) יקיים שיחות עם האחראי בגוף המפעיל הזר, אחת לחודש לפחות;

(2) יאשר מראש את מקום המגורים שהוקצה למתנדב, אם נוכח כי המקום ראוי ומתאים לשיכון מתנדבים, וכן את ההסדר לעניין נסיעת המתנדב ממקום המגורים כאמור למקום השירות, ובחזרה;

(3) יוודא העברה של תשלומים ומתן הטבות ותנאי שירות, שהמתנדב זכאי לקבלם לפי הדין;

(4) יתקשר בהסכם, בכתב, עם הגוף המפעיל הזר, לעניין הפעלת המתנדב מחוץ לישראל והבטחת זכויותיו לפי הדין;

(5) יקיים שיחת וידאו עם המתנדב, בתדירות של אחת לשבועיים לפחות;

(6) יעביר למתנדב, מדי חודש בחודשו, טופס משוב הנוגע לשירות ולתנאיו; הרשות תפרסם טופס משוב לדוגמה באתר האינטרנט שלה; המתנדב ימלא את המשוב ויחתום עליו, והגוף המוכר ישמור על המשוב החתום עד תום שנה מיום סיום השירות מחוץ לישראל;

(7) ימסור לממונה (כהגדרתו בתקנות) דיווח על תנאי השירות של המתנדב ועל נוכחות המתנדב, אחת לשישה חודשים.

1.6.9.3 בכפוף לאמור בסעיף 6(ב) לתקנות, מתנדב רשאי לשרת בשני גופים מפעילים זרים בעת ובעונה אחת, ואולם החובות החלות על גוף המוכר בדבר פיקוח ודיווח לרשות יחולו כלפי שני הגופים המפעילים.

1.6.9.4 הגוף המוכר יוודא שהמתנדב מקבל את מלוא זכויותיו וידאג שהגופים המפעילים הזרים יסכמו את חלוקת האחריות ביניהם.

1.6.9.5 גוף מפעיל זר יגיש לממונה (כהגדרתו) אחת לששה חודשים לגבי כל מתנדב דיווח, חתום בידי איש הקשר בגוף המפעיל הזר האחראי על המתנדב, המפרט את הנושאים הבאים (תקנה 5(ב)):

1) עמידה של המתנדב בחובותיו.

2) הבטחת זכויותיו של המתנדב לפי דין.

3) פרטי הפעילות שביצע המתנדב בחצי השנה שקדמה לדוח.

1.6.9.6 גוף מפעיל זר רשאי להגיש דיווח כאמור באמצעות הגוף המוכר.

נספח 2019/1/04א' – טופס בקשה לאישור גוף מפעיל בחו"ל – נוסח בשפה העברית

<u>לתשומת ליבכם: יש למלא את הטופס באופן מודפס בעברית או באנגלית בלבד.</u>

1. <u>פרטי הגוף המבקש אישור גוף מפעיל (להלן: "הגוף המבקש")</u>
   א. שם:_____
   ב. כתובת הגוף המבקש:
   מדינה:_____ עיר:_____רחוב:_____מס' בית:_____
   ג. סוג התאגיד _____
   מס' רישום התאגיד _____

2. <u>פרטי מנהל הגוף המבקש</u>
   א. שם מלא _____
   ב. טלפון משרד _____
   ג. טלפון נייד_____
   ד. דואר אלקטרוני _____

2. <u>פרטי איש הקשר של הגוף המבקש:</u>
   א. שם מלא _____
   ב. תפקיד _____
   ג. טלפון משרד _____
   ד. טלפון נייד_____
   ה. דואר אלקטרוני _____

3. <u>פרטי הבקשה</u>
נא לסמן את תחומי השירות ואת תיאורי הפעילות הרלוונטיים (ניתן לסמן יותר מתחום ותיאור פעילות אחד)

- <u>תחומי שירות ותיאורי פעילויות:</u>

א. <u>חינוך</u>
- ○ סיוע פרטני לתלמידים במוסדות חינוך;
- ○ סיוע בהעברה של תכנים לתלמידים במוסדות חינוך;
- ○ ליווי, סיוע והדרכה לתלמידי פנימייה;
- ○ סיוע בלימוד לילדים מאושפזים במוסדות רפואיים;
- ○ סיוע בחינוך בלתי-פורמלי, ובכלל זה תנועת נוער, ארגון נוער, מרכז תרבות נוער וספורט (מתנ"ס) או רכז צעירים ונוער;
- ○ מילוי תפקידי הדרכה ומינהל בתנועת נוער;
- ○ הדרכת טיולים;
- ○ סיוע בטיפול והשגחה על ילדים במעון יום, מועדונית או צהרון;
- ○ סיוע לצוות המינהלי בבית ספר – רק בידי מתנדב שהוא אדם עם מוגבלות או צעיר בסיכון;
- ○ סיוע בהשלמת השכלה למבוגרים, למעט במוסד להשכלה גבוהה.

ב. <u>עידוד עלייה</u>
- ○ סיוע לעידוד העלייה לישראל

4. <u>פרטים נוספים</u>

א. הותק בשנים של פעילות הגוף המבקש בתחום המבוקש _____

ב. מס' תקנים מבוקש _____

ג. מספר עובדים בגוף _____

ד. תיאור כללי של פעילות הגוף המבקש ותחומי הפעילות העיקריים שלו

_____
_____
_____
_____
_____

ה. תיאור תפקידים מפורטים של המתנדב/ים

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ו. ימי הפעילות המבוקשים עבור המתנדבים/ות: _____

ז. שעות הפעילות היומיות המבוקשות עבור המתנדבים/ות: _____

5. <u>גוף מבקש שיש לו מספר מקומות שירות בפועל ימלא גם את הפרטים הבאים:</u>

א. שמות מקומות השירות בפועל וכתובתם

_____
_____
_____
_____

ב. פרטי איש הקשר של כל מקום שירות

שם מלא _____

תפקיד _____

טלפון משרד _____

טלפון נייד_____

דואר אלקטרוני _____

7. <u>צירוף מסמכים (נא לסמן אלו מסמכים צורפו):</u>

א. אסמכתא לכך שהגוף המבקש פועל שלא למטרות רווח לפי הדין החל במדינה שבה הוא פועל באחת משתי הדרכים המפורטות להלן:

1. חוות דעת מאת עורך דין, מלווה בחתימתו ובחותמתו, לפיה הגוף המבקש פועל שלא מטרות רווח לפי הדין החל במדינה שבה הוא פועל, בהתאם להוראות סעיף 3(ב) לתקנות[2]. חוות דעת זו תכלול גם הצהרה מלווה בחתימה ובחותמת לפיה עורך הדין שחתום על חוות הדעת בקיא בדין של אותה המדינה.

[2] תקנות שירות אזרחי (שירות מחוץ לישראל ולאזור), תשע"ט-2019

2. במקרה שמדובר על גוף מבקש שפועל בארה"ב ניתן, במקום חוות הדעת הנ"ל, להגיש אישור הגדרת המוסד כמוכר ב-IRS עם 501c(3), בצירוף העתק מאתר ה-IRS המעיד כי על הגוף המבקש חל עדיין 501c(3) בתוקף משלושת החודשים שלפני הגשת הבקשה.

ב. כתב התחייבות בנוסח המצ"ב חתום בידי מורשי חתימה של הגוף המבקש לפיו התאגיד הזר מתחייב לעמוד בדרישות לפי הדין ובהסכם עם הגוף המוכר, בהתאם להוראות סעיף 3(ג) לתקנות.

<u>מסמכים (נא לסמן אלו מסמכים צורפו):</u>

א. חוות דעת מאת עורך דין, מלווה בחתימתו ובחותמתו, שלפיה הגוף המבקש פועל שלא למטרות רווח לפי הדין החל במדינה שבה הוא פועל, בהתאם להוראות סעיף 3(ב) לתקנות[3].
ב. הצהרה מלווה בחתימה ובחותמת לפיה עורך הדין שחתום על חוות הדעת בקיא בדין של אותה המדינה.
ג. כתב התחייבות בנוסח המצ"ב חתום בידי מורשי חתימה של הגוף המבקש לפיו התאגיד הזר מתחייב לעמוד בדרישות לפי הדין ובהסכם עם הגוף המוכר, בהתאם להוראות סעיף 3(ג) לתקנות.

8. <u>הצהרות והתחייבויות:</u> יש לסמן את כל הסעיפים המתקיימים בגוף המבקש.

א. הגוף המבקש מצהיר כי הוא היה פעיל בעיסוק ובתחום שלגביהם ביקש את האישור שנתיים לפחות לפני הגשת הבקשה.
ב. הגוף המבקש מתחייב כי הוא מקיים את הוראות הדין החל עליו לפי העיסוק, התחום והפעילות שבהם הוא פועל.
ג. הגוף המבקש מתחייב כי הוא אינו מפלגה כהגדרתה בחוק המפלגות, התשנ"ב-1992 .
ד. הגוף המבקש מצהיר כי אינו עוסק ולא יעסוק בפעילות שיש בה משום תעמולות בחירות או פעילות בעלת אופי פוליטי-מפלגתי.
ה. הבקשה אינה עבור תפקיד של עובד או ממלא מקום של עובד, אלא סיוע לעובדים בגוף המפעיל במילוי תפקידם.
ו. אני מתחייב ומצהיר על כל האמור בטופס זה וכן כי כל המידע שהוצג בטופס זה הוא אמת.

שם מנהל הגוף המבקש החתום על הבקשה : _____מס' טלפון_____
כתובת מייל _____

_____
חתימת מנהל הגוף המבקש

פרטי מגיש הבקשה (במקרה והיא מוגשת באמצעות גוף מוכר)
שם מלא_____
תפקיד _____
גוף מוכר _____

טופס זה מנוסח בלשון זכר אך מיועד לשני המינים כאחד.

[3] תקנות שירות אזרחי (שירות מחוץ לישראל ולאזור), תשע"ט-2019

נספח 2019/1/0104ב' – טופס בקשה לאישור גוף מפעיל בחו"ל –נוסח בשפה האנגלית

לתשומת ליבכם: יש למלא את הטופס באופן מודפס בעברית או באנגלית בלבד.

Application Form for a Foreign Operating organization

For your attention: please fill the form printed either in Hebrew only or in English only.

1. Details of the organization requesting an operating organization's approval (hereinafter: the "Requesting Organization")

Name:_____

Requesting organization's address

Country **City** **Street** **Number**

Corporation type _____

Corporation registration number _____

2. Details of a manager of the Requesting organization

Full name _____

Telephone _____

Mobile _____

E-mail _____

3. Details of the employee responsible for the connection of the service place

Full name _____

Role _____

Telephone _____

Mobile _____

E-mail _____

4. Application Request details

Please mark the fields of service and the relevant activity descriptions (you may mark more than one field and description of activity)

Fields of Service and Activity Descriptions:

[ ] Education

[ ] Individual tutoring of school students;

[ ] Assistance in teaching subject matter to school students;

[ ] Accompanying, assisting, and instructing boarding school students;

[ ] Study assistance and tutoring for hospitalized children;

[ ] Assistance in informal education, including youth movement, youth organization, youth culture and sports center, or youth and young adult center;

[ ] Fulfilling instruction and administrative roles in a youth movement;

[ ] Trip guidance;

[ ] Assistance in caring for children at a daycare center, children's club, or afternoon school;

[ ] Assistance to school administrative staff – only by a volunteer who is a a person with a disability or a youth at risk;

[ ] Assistance in adult education, except for in higher education institutions.

[ ] Aliyah Encouragement

[ ] Assistance to encouragement of Aliyah to Israel

5. Further details

Seniority in the years of activity of the requesting organization in the requested field: _____

Requested number of openings _____

Number of employees in the organization _____

General description of the organization's activity and its main fields of activity

_____

_____

_____

_____

_____

Detailed description of the volunteer(s)' roles

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

The requested days of activity for the volunteers: _____

The requested daily hours of activity for the volunteers: _____

6. requesting organization which has several actual service locations will fill the following details as well:

Names and addresses of actual service locations

Details of each location's contact person

Full name _____

Role _____

Telephone _____

Mobile _____

E-mail _____

7. Attached documents (please mark which documents were attached):

A. Evidence that the requesting entity is operating not-for-profit under applicable law in the country in which it operates in one of the two ways listed below:

1. Opinion by a lawyer, in his signature and stamp, that the requesting organization acts not for profit according to the law applicable in the country in which it operates in accordance with

the provisions of Clause 3(B) of the Regulations.[4] This opinion will also include a statement accompanied by a signature and a stamp, stating that the lawyer who signed the opinion is knowledgeable about the laws of that country.

2. In the case of an applicant organization operating in the United States, it is possible, Instead of the above opinion, Submit a certificate of the organization's designation as recognized in the IRS with 501C3, Accompanied by a copy of the IRS website attesting to the requesting organization 501c3 still applies valid from the three months prior to the submission of the application.

B. Letter of application in the attached form, signed by the authorized signatories of the requesting organization, according to which the foreign corporation undertakes to fulfill the requirements per the law and agreement with the recognized organization, per the provisions of Clause 3(C) of the Regulations.

8. Undertakings and Declarations: It is necessary to mark all the sections that exist in the requesting organization.

[ ] The requesting organization declares that it was active in the role and field for which it requested the approval for at least two years prior to submitting the request.

[ ] The requesting organization undertakes that it fulfills all legal provisions applying to it by its role, field, and activity in which it is active.

[ ] The requesting organization undertakes that it is not a Party as defined in the Party Law, 1992.

[ ] The requesting organization declares that it does not engage, and will not engage, in an activity constituting election propaganda or other activity with a political or partisan nature.

[ ] The request is not for the job of an employee or an employee's replacement, but rather assistance to employees in the operating organization in fulfilling their jobs.

[ ] I undertake and declare that all the contents of this form and all information in this form is true.

Name of the requesting organization's manager, who is signed on the application request:

_____

Phone no. _____ E-mail address _____

[4] Civil Service Regulations (Service Outside of Israel and the Region), 2019

_____

Requesting organization's manager's signature

Applicant's details (in case it is submitted through a recognized organization)

Full name _____

Role _____

Authorised organization _____

נספח ג'2019/1/04 – כתב התחייבות לבקשה לאישור גוף מפעיל בחו"ל –נוסח בשפה העברית

כתב התחייבות

(לפי תקנה 3(ג) לתקנות שירות אזרחי (שירות מחוץ לישראל ולאזור), תשע"ט-2019)

אנו הח"מ, מורשי חתימה של הגוף המפעיל בחו"ל (להלן – "הגוף המבקש") (למלא: שם הגוף+כתובת) _____ מתחייב/ים, בשם הגוף המבקש :

1. לעמוד בכל הדרישות לפי החוק, התקנות והנהלים שתוציא הרשות לשירות לאומי-אזרחי, ובדרישות בהתאם להסכם עם הגוף המוכר.

2. אנו מסכימים כי כל התדיינות משפטית בקשר למתנדב בשירות מחוץ לישראל תתברר בישראל, לפי הדין הישראלי.

חתימת מורשי חתימה

שם _____	מס' ת"ז _____	תפקיד _____	חתימה _____	תאריך _____
שם _____	מס' ת"ז _____	תפקיד _____	חתימה _____	תאריך _____

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ, עו"ד _____ , מאשר בזאת כי החתומים מעלה הינם מורשי החתימה של _____ (הגוף המבקש)

תאריך: _____ חתימת עו"ד: _____

נספח 2019/1/04ד' – כתב התחייבות לבקשה לאישור גוף מפעיל בחו"ל
–נוסח בשפה האנגלית

Letter of Undertaking

Per Regulation 3(C) of the Civil Service Regulations (Service outside of Israel and its region, 2019)
We, the undersigned, authorized signatories of the foreign operating body (hereinafter – the "Requesting Body") (Fill: body's name and address) _____ undertake, in name of the requesting body:

1. To fulfill all requirements per the laws, regulations, and procedures issued by the Civil Service Authority, and in the requirements per the agreement with the authorised organization .
2. We agree that any legal deliberation regarding a volunteer in service outside of Israel will be resolved in Israel, by Israeli law.

Authorized Signatories' signature

_____	_____	_____	_____	_____
Name	ID No.	Role	Signature	Date
_____	_____	_____	_____	_____
Name	ID No.	Role	Signature	Date

Advocate's Approval

I, the undersigned, Adv. _____, hereby confirm that the above-signed persons are the authorized signatories of _____ (the requesting body).

Date: _____ Advocate's signature: _____

1.7 נוהל בטיחות וטיולים

מס. נוהל	2019/1/07
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי מנכל"ים בגופים המוכרים
נספחים	אין
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017 חוק הטרדה מינית התשנ"ח - 1998

1.7.1 מטרת הנוהל

הנוהל נועד להסדיר ולהבהיר את כלל ההנחיות והפעולות הנדרשות בהיבטי בטיחות בעת ביצוע טיולים במסגרת השירות הלאומי-אזרחי, להגביר את המודעות בנושא ביטחון ובטיחות בקרב הגופים המוכרים על ידי מתן מידע על סכנות וסיכונים, התוויית הנחיות, קווי פעולה וכללי התנהגות מחייבים.

1.7.2 הנחיות לביצוע

1.7.3 כללי

א. מתנדבי השירות הלאומי-אזרחי מבצעים את שירותם במקומות ובתחומים שונים. חלק מהפעילות היא גם פעילות חווייתית חברתית ובכללה טיולים. מסלולי הטיול בישראל מגוונים ביותר וכוללים ביקור באתרי עתיקות, מקומות קדושים, מוזיאונים, שווקים, מוקדי בילוי בעיר, פעילות נופש, פיקניק, רחצה בים ואתרי מים, וכן ספורט אתגרי לסוגיו.

ב. סיורים וטיולים מתקיימים בסוגי רכב שונים (אוטובוס, רכב אשכול, רכב פרטי, ג'יפ, טרקטורון, אופניים) וברגל. יש הכוללים בסיור פעילות אתגרית המשלבת שימוש באמצעי עזר כגון חבלים, סולמות, כבלים וידיות. יש הכוללים גלישה וטיפוס בראשי צוקים בשפת תהומות ובאפיקי נחלים. יש סיורים המתמקדים או משלבים פעילות מים כגון שייט בקיאקים, סירות נהר, אבובים, שחיה עם דולפינים, צלילה ושנורקל בים. יש סיורים הכוללים רכיבה על גמלים, סוסים וחמורים. יש סיורים למיטיבי לכת בשבילי הליכה, נקיקים, קניונים ומעלות שלעתים מחייבים שילוב אחת או יותר מהאפשרויות הנ"ל.

ג. ציבור המטיילים הינו מגוון וכולל מטיילים בגילאים שונים, משפחות, מבוגרים, קשישים ואוכלוסיות בעלות לקויות- תושבי הארץ ותיירים. כל אחת מהקבוצות הנ"ל שונה ביכולותיה, בכושרה הפיזי ובהתנסותה בסיורים, בהליכה ובפעילויות השונות. שוני זה מתקיים גם בין המשתתפים בתוך כל קבוצה.

ד. שאיפת המתנדב ומורה הדרך היא להשיג את מטרות הטיול ולהפיק את מירב ההנאה ממנו, ועל מורה הדרך להבטיח את חזרתם של המשתתפים לשלום. כדי לעמוד במטלה זו על מורה הדרך להכשיר עצמו לנושא הבטיחות והביטחון בטיולים ובפעילויות השונות המשולבות בהם. במסגרת תפקידו חייב מורה הדרך ליידע, להסביר ולהנחות את המתנדב בדבר מאפייני הטיול. כמו כן, חייב מורה הדרך להתרות על דרישות מיוחדות ועל קשיים צפויים, וזאת על מנת שהמתנדב יקבל החלטה בהתאם ליכולתו.

1.7.4 תחומי אחריות

א. האחריות הכללית לשלמות ולתקינות התשתיות לביקורי קהל, הינה של הגוף המחזיק את השטח, את המתקנים, את הכלים ואת אביזרי הבטיחות הנייחים והניידים המשמשים לפעילות (רשות הטבע והגנים, קק"ל, אתר ביקור דתי לסוגיו, מפעילי ספורט אתגרי, רשות מקומית וכו').

ב. האחריות הישירה על בטיחות המטיילים, חלה על הגוף המוכר/הגוף המפעיל- מי משניהם אשר מארגן את הטיול. אחריותו תתבטא ביידוע ובהבהרה של כללי הבטיחות הנהוגים באתרי הביקור ובהקפדה על ביצועם, בהתראה על דרישות וקשיים מיוחדים.

ג. מורה דרך העובד במסגרת טיולי משרד החינוך כפוף להנחיות חוזר מנכ"ל בנושא בטיחות וביטחון.

ד. הגוף המוכר או הגוף המפעיל ייקחו מטיילים אך ורק למקום אותו מכירים וביקרו בו קודם לכן.

1.7.5 תיאום הטיול והכנות

א. תיאום הטיול צריך להיעשות בהתאם ליכולת ולכשירות המתנדבים. מומלץ לבחור מסלולים מוכרים ומטוילים המתואמים עם גופים מוסדרים כמו רשות הטבע והגנים, קק"ל. יש לתאם עם משטרה, צבא, פיקוד העורף במקומות של אזורי עימות.

ב. מומלץ לתאם עם הצבא בנושא נסיעה עם רכב ממוגן בנסיעות באזורי עימות.

ג. בחירת מקום הלינה יהיה תואם את הטיול. הלינה תתקיים במקום מוסדר ללינה.

ד. יתקיים טיול הכנה או לחילופין יצא לטיול מדריך שמכיר את המסלול.

ה. **תדרוכי בטחון בטיחות טרום יציאה לטיול:** יכללו נהלי בטיחות כללים על שתיה, ציוד נדרש (נהלי הליכה, כובע, נעליים, מים לשתייה), שמירה על קשר עין, קשר שוטף עם הצוות המלווה, נהלי עזיבת הטיול- דיווח לאיש צוות, קבלת הסכמה, דאגה למקום שאליו המתנדב הולך, עדכון הגעה למקום במידה ועזב את הקבוצה.

ו. בתדרוך יציאה לטיול יש להוסיף גם נושא זהירות בדרכים התנהגות, בזמן נסיעה וכו'. בנוסף צריך להינתן תדרוך ספציפי לפי המקום הייחודי ואופי הטיול.

ז. מומלץ להכין תיק טיול שיכלול מינוי לאחראי טיול, מסלול טיול, מפות, תיאומים רלוונטיים + טלפונים, רשימה שמית של המשתתפים בטיול, מספרי טלפון + שמות בעלי התפקידים, אבטחה וחובש, מקומות לינה וכו'.

1.7.6 אישור הטיול

1.7.6.1 כללי

א. מנכ"לי הגופים המוכרים- במקרה של טיולים מרוכזים אזוריים או ארציים.

ב. גופים מפעילים שמשלבים מתנדבים בטיולים צריכים לידע את הגוף המוכר הרלוונטי.

ג. דיווח על אירועים חריגים- על כל אירוע חריג יועבר דיווח למנכ"ל העמותה וכן למנכ"ל הרשות.

1.7.6.2 ביטוחים

בדיקת הביטוחים- האם קיים ביטוח מתאים במקומות פעילות, אטרקציות וכד'. בנוסף יש לבדוק כי לגוף המפעיל קיים ביטוח.

1.7.6.3 מלווים

במידת הצורך מלווה עם נשק וחובש.

1.7.6.4 אישור בריאות לטיול

חתימה אישית על הצהרת כשירות לטיול.

קבלת הצהרה על ידע בשחייה.

1.7.6.5 מהלך הטיול

א. אחראי טיול וצוות מלווים נוכחים בכל שלבי הטיול.

ב. תדרוך הצוות על ידי גורם פיקוח מקומי (רשות הטבע והגנים) או יצירת קשר ולקיחת פרטים של פקח אזורי.

ג. פרטים כגון: טלפון מקרי חירום, דיווח על המסלול, התייעצות על אופי המסלול לפי מזג האוויר בשטח.

ד. תדרוך לפני כניסה למסלול על ידי הצוות והחובש.

ה. במקרה חירום או בזמן חירום, יש לעדכן לפי סדר עדיפות את: חובש, פקח אזורי- התייעצות וכוננות (אחראים על הפעלת כוח עזר וחילוץ).

ו. יש לעדכן את אחראי הטיול ואת מנהל הגוף המפעיל ומנכ"ל הגוף המוכר. במקרים חריגים המוגדרים ב'נוהל אירוע חריג', יש לעדכן גם את מנכ"ל הרשות.

1.7.7 מידע על מזג אוויר, שיטפונות, והתראות בטחון ובטיחות

א. טרם יציאה לטיול חובה לקבל תחזית מעודכנת הצפויה לאזור הטיול.

ב. <u>מזג אויר המהווה סיכון למטייל:</u>

1) גשם- סכנת החלקה, זרימות נחלים ומצוקים הגורמים לדרדור אבנים וסחף.
2) שיטפונות- ממלאים ערוצי נחלים ובדגש על מעוקים, כולל חציית זרימות החוסמות צירי תנועה.
3) ברד, שלג- הגבלות תנועה וניתוק. כוויות קור.
4) רוחות עזות- עלולות לגרום לנפילת עצים או ענפים.
5) עומס חום- עלולות לגרום להתייבשות ולסכנת שריפות.
6) ערפל/אובך/סופות חול- עלול לגרום להגבלת ריאות.

ג. בטיול מתמשך (יותר מיום) יש להתעדכן בתחזית מזג האוויר ולשנות את ביצוע התוכנית בהתאם, תוך ההתייעצות עם מפעיל הטיול.

1.7.8 סיורים בכלי רכב

1.7.8.1 הכרת האוטובוס להתמודדות במצבי חירום

מורה הדרך צריך להכיר את מיקום פתחי החירום, ידיות החירום לפתיחת הדלתות, מטף הכיבוי, פטיש לשבירת חלונות ואת מיקום ערכת העזרה הראשונה.

1.7.8.2 פינוי האוטובוס

א. אם נוצר צורך לפנות מידית את האוטובוס, יש להודיע על כך במיקרופון בטון רגוע ולהנחות יציאה ללא דחיפות ולחץ (פאניקה) דרך הדלתות (לוודא פתיחתן) או לחילופין יציאה דרך החלונות תוך מתן הנחייה להשתמש בפטיש לשבירת חלונות או לבעוט בחלון ולהעיפו החוצה.

ב. על מורה הדרך לוודא שכל המטיילים ירדו מהאוטובוס ולרדת אחרון.

ג. במקרה של שריפה באוטובוס, יש להפעיל את מטף הכיבוי. בכל אוטובוס ישנה שמיכת כיבוי ומילוט כנגד אש שפרצה ברכב להגנה על הנוסעים. במידה ואש אחזה בנוסע- יש להשתמש מידית בשמיכת המילוט ולגלגל את המטייל על האדמה.

1.7.8.3 תדרוך הנהג

א. תדרוך הנהג ועדכונו - בעל פה/בטלפון סלולארי- ימזער אי הבנות ותקלות במהלך הטיול.

ב. עדכון הנהג בתוכנית הטיול הכללית והיומית, וכן תדרוך בכל תחנה.

ג. כתיבת הנחיות מדויקות לנהג כאשר עותק ניתן לנהג ועותק אצל המדריך.

ד. לתת לנהג את מספרי הטלפון הסלולארי – של המדריך ושל אחראי הטיול .

ה. הרכב- האוטובוס/המיניבוס/המונית- יכול להיות רכב החירום והפינוי. מורה הדרך/אחראי הטיול יתדרך ויעדכן.

ו. על מורה הדרך לבדוק בבוקר הסיור שהאוטובוס נקי, המיקרופון תקין ובאוטובוס יש תיק עזרה ראשונה.

ז. על מורה הדרך לבדוק את הנהג לגבי נקודות ההמתנה והקשר עם הקבוצה בהתאם להתקדמות הטיול בשטח.

1.7.8.4 בטיחות המטייל באוטובוס/מיניבוס/רכב, אשכול/מונית

א. ירידת מטייל- תתבצע רק לאחר עצירתו המוחלטת של הרכב במגרש החנייה או בשולי הדרך, כך שתתאפשר יציאת האנשים למשטח ישר, רחב מספיק ובטוח. הירידה לכוון הכביש מסוכנת ואסורה.

ב. חציית כביש- באחריות מורה הדרך/אחראי הטיול לוודא שחציית כביש תתבצע רק במעבר חצייה. אם אין מעבר חציה, על מורה הדרך/אחראי הטיול לוודא שהכביש פנוי מכלי רכב חולפים ורק אז לאפשר חצייה בטוחה ומרוכזת של הקבוצה. לעיתים, בשל קצב הליכה שונה, ניתן לשקול פיצול הקבוצה לפני החצייה.

ג. במקרה של תקלה ברכב והזמנת רכב חלופי, יש להנחות את המטיילים היכן לחכות.

1.7.8.5 רכב שטח

א. בדיקת הרכב והכנתו טרם הטיול, כולל ציוד חילוץ, חירום ומים.

ב. התאמת המסלול תוך התייחסות למגבלות העבירות והרכב.

ג. נהיגה ברכב שטח מחייבת ניסיון וידע.

ד. הקפדה על נהיגה זהירה ואיטית, שמירת מרחק בין רכב לרכב.

ה. כל נוסע ברכב ישב במושב כשהוא קשור בחגורת בטיחות. אין לאשר עמידה או ישיבה מחוץ לרכב כאשר הוא בתנועה.

ו. בחניון לילה יש להקפיד על מרחק הפרדה ברור ובטוח בין הרכב החונה לאזור הלינה.

1.7.8.6 אופניים– כביש/שטח

א. אופניים מוגדרים בחוק כרכב.

ב. תנועת אופניים מותרת רק בשול הכביש.

ג. חובה להשתמש בקסדה ובמגני רגליים וידיים.

ד. זהירות מוגברת בעת חציית כביש/צומת.

ה. בשטח פתוח התנועה מותרת בשבילי רכב/אופניים בלבד.

ו. חל איסור תנועת אופניים בשבילים להולכי רגל.

1.7.8.7 בטחון- חפצים חשודים

מרגע קבלת הקבוצה ועד לעזיבתה יש להקפיד על הפעולות הבאות:

א. תדרוך והסבר למטייל על חשיבות הנושא והנחיה ברורה שאין להשאיר חפצים ללא השגחה ואין 'לאמץ' חפצים.

ב. העמסת חפצים על האוטובוס תעשה ע"י מעמיסים או על ידי המדריך/הנהג בלבד, וזאת רק לאחר זיהוי הכבודה ע"י המטייל.

ג. יש לוודא נעילת תאי המטען.

ד. יש להקפיד שהאוטובוס יהיה נעול כשאינו מאויש.

ה. אין לקבל מזכרות מאנשים לא מוכרים.

ו. אין לאפשר לזרים ולרוכלים לעלות לאוטובוס ואין לאסוף טרמפיסטים.

ז. מטייל שהבחין בחפץ חשוד- אסור לגעת! יש להרחיק את הקבוצה, להזעיק את המשטרה וליידע את הגורם האחראי בשטח- אם יש כזה.

1.7.8.8 תדרוך המטייל

א. יש למסור למטייל תכנית כללית ותוכנית ספציפית לכל יום וכן לו"ז לתחילת הטיול וסיום משוער + מספר סלולארי של הנהג ושל המלווים.

ב. יש לציין מאפיינים מיוחדים כגון ציוד, ביגוד, מזון, מים קשיים וכד'.

ג. ציוד ייעודי שיש לקחת בכל תחנה ובכל ירידה מהרכב.

ד. הגדרת משך ההפסקה ונקודת המפגש בסיומה.

ה. עדכון המטיילת לגבי מיקום הרכב- יש להסביר כי לעיתים, בשל אילוצים (חסימת דרכים, חניה) יהיה המפגש עם הרכב על ידי קריאה/תיאום טלפוני. אם הרכב נשאר בנקודת הירידה יש לציין זאת.

ו. יש לספור את האנשים לאחר כל הפסקה ומנוחה ולפני כל תזוזה להמשך המסלול.

ז. בכל יום יש לחזור על התדרוך, לציין ולהדגיש את הדברים העיקריים החשובים לאותו יום.

1.7.8.9 סיורים רגליים

מסלול באזור עירוני (מדרכות, סמטאות, שווקים וכדומה) – הנחיות:

א. מורה הדרך/אחראי הטיול יוביל בראש ורצוי שיהיה בידיו אמצעי סימון בולט לזיהויו.

ב. חובה על מורה הדרך/אחראי הטיול למסור למשתתפי הסיור שבאחריותו את מספר הטלפון הסלולארי שלו ושל הנהג.

ג. יש להקפיד על קביעת מאסף שיוודא שהוא אכן האחרון.

ד. בנקודות פיצול, מורה הדרך/אחראי הטיול ימתין למאסף וטרם התקדמותו יוודא שכל המשתתפים נמצאים.

ה. למען ביטחונו האישי של המטייל במהלך הטיול יש להמליץ לו כדלקמן:

1) לשמור על תיק/מצלמה על ידי לבישתם ב'הצלב'.
2) כהגנה מפני כייסים, לא להחזיק כסף או מסמכים חשובים בכיסים אלא בתיק סגור.
3) אין לבצע החלפת כספים ברחוב אלא במקומות מורשים בלבד.
4) לא להיענות להזמנות מזרים המציעים הדרכה, אטרקציה או מציאות.
5) מומלץ להסביר למטייל שבמקומות קדושים, צפופים והומי אדם, יש ללבוש לבוש צנוע (כולל תכשיטים) על מנת למנוע מצבים לא נוחים ומיותרים.
6) יש להסביר שבמקרה שמטייל מאבד את הקבוצה, עליו להישאר במקום, לוודא את שם המקום וליצור קשר טלפוני עם מורה הדרך והנהג על מנת לקבל הנחיות.
7) יש להדגיש כי במצב בו לא מצליח המטייל ליצור קשר, עליו להגיע לנקודת מפגש מוסכמת מראש/הנקודה הבאה על פי התוכנית.

מסלול בשמורות טבע, גנים לאומיים ושטחים פתוחים

א. שטחי אש, קו התפר, יהודה ושומרון- דרושים אישורים מיוחדים. שטחים אלה באחריות צה"ל. לפיכך חובה לנהוג על פי הנחיות השילוט וגורמי הביטחון בשטח. כניסה לשטחי אש מחייבת תיאום מוקדם וקבלת אישור בכתב מהמתא"מ (מרכז תאום) בכל פיקוד רלוונטי.
ב. שביל מסומן - הגדרה: שביל המסומן ע"י ועדת שבילי ישראל המופיע בשטח ובמפה. שביל המסומן בשילוט ובחיצים.
ג. מורה הדרך חייב להכיר את המסלול ויהיה מצויד במפת סימון שבילים מעודכנת.
ד. חובה לקרוא ולקיים את הנחיות השילוט המוצב בשטח.
ה. יש להקפיד כי טיול ברגל יתחיל בשעות הבוקר המוקדמות ויסתיים טרם חשכה.
ו. בטיול רגלי יש להקפיד על מרחק קצר בין מטייל למטייל כדי שלא יסטו בטעות
ז. לשביל אחר.
ח. בנקודת פיצול בשביל, על המדריך להמתין ולוודא שהמאסף הגיע.
ט. אין להתקרב לשפת מצוק, היזהרו מנפילה. אין לשהות למרגלות וקרוב למצוק
י. עקב סכנת התמוטטות ודרדור אבנים.
יא. אין לטפס על קירות מבנים עתיקים ואין להיכנס לחללי מבנים שאינם מורשים לכניסה.
יב. אין להתבסס על מקורות מים טבעיים לשתייה. על המטיילים לשאת איתם 3 ליטר מים לאדם (בצפון הארץ) ו-5 ליטר מים לאדם (בדרום הארץ).
יג. אחרי שיטפונות חל איסור כניסה לנחלים אלא לאחר שנבדקו ונמצאו בטוחים. בימים חמים יש להתאים את המסלול לשעות הקרירות או לבטל הטיול.
יד. יש להקפיד על הליכה בשביל ללא קיצורי דרך.

טו. חשוב להצטייד באמצעי איתות (פנס וגפרורים) ומכשיר סלולרי.

טז. גודל קבוצה מומלץ- לא יעלה על 45 מטיילים.

יז. מסלול מטיבי לכת- ממספר שעות עד יום הליכה מלא.

יח. על מורה הדרך ליידע את המטייל ולהדגיש את הנקודות הבאות:

1) תשתית שביל מינימלית, מסלול המאופיין בעליות וירידות, עובר בשפת מצוק ותהום, מעוק ולעיתים על גבי מים.
2) מחייב היערכות בציוד מתאים.
3) מחייב מים בכמות של 5 ליטר לאדם.
4) כרוך במאמץ פיזי (קשה וממושך) ונדרש כושר גופני.

מסלול אתגרי

על מורה הדרך ליידע את המטייל שמסלול כזה מחייב שימוש בתשתית סולמות, ידיות אחיזה/דריכה, כבלי טרברסה, חבלים וכדומה לצורך מעבר במקומות בהם אין אפשרות הליכה.

1.7.8.10 פעילות רחצה

א. רחצה בחופים מוכרזים ובבריכות שחייה מחייבת לנהוג על פי הוראות משרד הפנים המופיעות בשילוט בחוף/בבריכת השחייה.

ב. <u>ברחצה בכנרת</u>:

1) יש להסביר למטיילת מהם הסיכונים האופייניים לימה זאת.
2) בתקופות של מפלס נמוך, שטח המים הרדודים הינו קצר ומיד לאחריו יש "מדרגה" תלולה היוצרת מצב של מים עמוקים, תופעה העלולה לגרום לטביעות.
3) פעילויות של כלי שייט וספורט ימי (סקי מים, אופנועי ים, סירות מרוץ, גלשנים) בסמוך מאד לחופי הרחצה מסכנת את המתרחצים ולכן בחופים בהם מתקיימת פעילות מסוג זה, מומלץ לא להיכנס למים.
4) משעות הצהרים מגיעה רוח מערבית חזקה שגורמת, למשתמשים בחוף המערבי, להיסחפות מזרוני ים, סירות גומי מתנפחות וקיאקים למרכז האגם ועקב כך עלולים להתרחש אסונות.

ג. <u>רחצה בים המלח- הסיכונים האופייניים</u>

1) בליעת מי ים המלח ולו בכמות קטנה עלולה לגרום לבעיות נשימה קשות, פגיעה במערכות כלי הדם והכליות עד כדי מוות ח"ו. במקרה של בליעת מי ים יש לפנות מידית למציל או לעזרה ראשונה.
2) בכניסה לים הימנע מצלילה או מקפיצה. קיים חשש מצריבה קלה בגוף עם מגע המים בעיקר בנקודות רגישות בעור (חולף תוך זמן קצר).

3) יש לרדת תחילה למצב ישיבה ורק אחר כך לשכב על הגב. בעת שינוי תנוחה במים יש לשמור שיווי משקל ובכך להימנע מבליעת מי ים למערכת העיכול או הנשימה.

ד. **<u>מקווי מים טבעיים (אגמים, בריכות טבעיות, נחלי איתן, גבים המתמלאים מים בעקבות שיטפון):</u>**

1) בכל אלה אין אמצעי הצלה והרחצה מחייבת ידע בשחייה.

2) הכניסה למים חייבת להיעשות באיטיות תוך התייחסות לטמפרטורות בגלל חשש ממכת קור (היפותרמיה).

3) הקפיצה למים אסורה ומסוכנת עקב סלעים ועומק מים משתנה.

4) יש להיזהר מסכנת החלקה על משטחי סלע רטובים.

1.7.8.11 פעילות ספורט אתגרי (במסגרת חברה מפעילה)

א. רפטינג לסוגיו, שייט בכנרת, מפרץ אילת, ים תיכון.

ב. פעילויות מוטוריות- טרקטורון, אופנוע, טיול ג'יפים, אופניים, סוסים, חמורים, כרכרות.

ג. **<u>גלישת צוקים:</u>**

1) מורה הדרך יוודא אצל המזמין (גוף מוכר/גוף מפעיל) כי בדק שלחברה המפעילה יש רישיון וביטוח בר תוקף.

2) מורה הדרך יוודא אצל המזמין (גוף מוכר/גוף מפעיל) כי בדק שהחברה המפעילה תעמיד מדריכים מקצועיים המחזיקים בתעודת הסמכה תקפה.

3) מורה הדרך יוודא שלפני תחילת הפעילות יינתן למשתתפים תדריך שיציין את מאפייני הפעילות והדרישות לביצועה, וכן הנחיות בטיחות.

1.7.8.12 פעילות לילה וסכנותיה

א. ככלל, אין לאדם יכולת לראות בלילה במקומות חשוכים כמו ביום ולכן הטיול בלילה כרוך בסיכון בטיחותי גבוה.

ב. בשמורות טבע ובגנים לאומיים הפעילות מוגבלת לשעות היום בלבד והביקור והפעילות בלילה אסורים אלא בחניונים המאושרים לשהיית לילה.

ג. בשהייה בחניון לילה חובה לתדרך את המטיילת/התיירת כי תנועה בחשיכה מוגבלת לתחום המאושר בלבד, ולהזהירו מפני סכנת נפילה, מפגש עם חיות בר וכדומה.

ד. טיול בלילה עלול להפריע לפעילות בעלי חיים המוגדרים כפעילי לילה.

1.7.8.13 הבערת אש, עישון סיגריות

א. ככלל, חל איסור חמור להבעיר אש למדורה/לבישול אלא במקום שאושר לכך.

ב. חובה להקפיד ולוודא כיבוי סופי ומוחלט של גחלים לוחשות, נרות, לפידים ואבוקות.

ג. במזג האוויר שרבי (המאופיין בטמפרטורות גבוהות, לחות נמוכה ורוחות חזקות)- קיימת סכנה ממשית להתלקחות שריפה. במצב זה חל איסור מוחלט על הבערת אש, גם במקומות המאושרים.

ד. במקומות רגישים חל איסור על עישון. חובה על מעשנת לוודא באופן סופי ומוחלט על כיבוי בדל סיגריה.

1.7.8.14 נחשים, עקרבים, עכבישים, אלרגיה לעקיצות דבורים

א. נחשים ועקרבים פעילים מהחרמון ועד לאילת כאשר הטמפרטורה חמה, ובדרך כלל בשעות הלילה. לחלקם ארס היכול לגרום מוות ח"ו.

ב. יש אנשים הסובלים מאלרגיה לארס עקרב או לעקיצת דבורה/צרעה.

ג. לפני כניסה לשטח יש לתדרך את המטייל/התייר שעליו לגלות ערנות ולהקפיד שלא לדחוף ידיים לסדקים ולא להפוך אבנים.

ד. באזורים של חורש ויער, יש לדעת שנחש יכול להיות גם על ענף של עץ.

1.7.8.15 מצבי חירום

מצב בו קיימת סכנה לחיי אנשים ו/או לרכוש בגלל אירוע ביטחוני, בטיחותי, פלילי או תאונה, מזג אוויר קיצוני, שריפה, בעיית בריאות, חיפוש נעדר או מצב מסוכן אחר.

<u>יש לפעול בשלבים ובהתאם לאופי האירוע:</u>

א. איתור וזיהוי גורם הסיכון.

ב. ביצוע פעולות ראשוניות לסיכול הסיכון/הנזק ומזעורו.

ג. הצלת חיי אדם ומניעת התפשטות האירוע.

ד. דיווח לגורמי הצלה וביטחון על מהות האירוע ומיקומו לקבלת סיוע.

ה. טיפול ראשוני בנפגעים והרגעת האנשים.

ו. חבירה והעברת אחריות לכוחות ההצלה והביטחון.

ז. פינוי נפגעים לבית חולים.

ח. דיווח על האירוע למזמין הטיול (סוכן נסיעות, מתנ"ס וכדומה).

1.7.8.16 ציוד נדרש למורה הדרך ולמטייל- טיול שטח

א. כובע רחב שוליים, קרם הגנה.

ב. נעליים נוחות וחזקות להליכה, ביגוד בהתאם לפעילות המתוכננת ולשעות בה היא מתקיימת.

ג. מנשא/מיכל מים 3-5 ליטר, בהתאם לעונת השנה, האזור המטויל ומשך הטיול.

ד. תרמיל נוח ומותאם לנשיאת ציוד ומזון, מפת סימון שבילים מעודכנת, פנס, אולר, חבל (בהתאם לתכנית הטיול), מכשיר סלולארי.

ה. תיק עזרה ראשונה.

ו. רשימת טלפונים חשובים: סוכן, חברת ההסעות, בתי חולים באזור הטיול, משטרה, מד"א.

1.7.9 ס י כ ו ם

תאונות אינן קורות- הן נגרמות. לכן הביטחון והבטיחות בטיול חשובים ביותר למהלכו התקין. אימוץ ההנחיות על ידי כלל הגורמים השותפים בטיול והקפדה על ביצוען הוא בגדר חובה. ההנחיות אמורות להבטיח את צמצום הסיכונים בטיול ונותנות בידיו כלים לניהולן הנכון.
מורה הדרך ישמש דוגמא ביישום ההנחיות ובכך יגביר את המודעות לביטחון ולבטיחות בקרב ציבור המטיילים כולו.
זכרו, ביטחון המטייל במידה רבה בידינו ובאחריותנו.

1.8 נוהל מתנדב שאינו אזרח ישראלי או תושב קבע

1.8.1 כללי

מס' נוהל	**נוהל 1.8**
נוהל קודם בנושא	**אין**
תפוצה	**מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי , מנכל"ים בגופים המוכרים**
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	**מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים**
נספחים	**אין**
תאריך תוקף	**כ"ד באלול תשפ"א, 01/09/2021**
מסמכים ישימים	**חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017, תקנות שירות אזרחי (עקרונות השירות הלאומי וההתנדבות הקהילתית), התשפ"א-2020**

1.8.2 לשון החוק

<u>סעיף 3 לחוק מורה כדלהלן</u>:

(א) בשירות לאומי או בהתנדבות קהילתית רשאי לשרת רק מי שמתקיימים בו כל התנאים המפורטים להלן, והכול בכפוף לאפשרויות השירות הקיימות, בהתחשב, בין השאר, במקומות השירות הפנויים ובהתאמה לתפקידי השירות, וכן בכפוף למסגרת התקציב שיועד לכך בחוק התקציב השנתי:

(1) הוא אזרח ישראלי או בעל רישיון לישיבת קבע לפי חוק הכניסה לישראל, התשי"ב-1952 (בסעיף זה – תושב קבע);

(ב) על אף האמור לעיל בסעיף קטן (א)(1), השר, בהתייעצות עם שר הפנים, ובאישור הוועדה, רשאי לקבוע תנאים ונסיבות שבהן גם מי שאינו אזרח ישראלי או תושב קבע, יהיה רשאי לשרת בשירות לאומי או בהתנדבות קהילתית לפי חוק זה, בכפוף לאפשרויות השירות הקיימות ולמסגרת התקציב כאמור בסעיף קטן (א) וכן בכפוף להגשת בקשה כאמור בפסקה (4) של אותו סעיף קטן.

1.8.3 לשון התקנות

סעיף 2 לתקנות שירות אזרחי (עקרונות השירות הלאומי וההתנדבות הקהילתית), התשפ"א-2020 מורה כדלהלן:

המנהל רשאי להתיר למי שאינו אזרח ישראלי או תושב קבע להתנדב לשירות, ובלבד שיתקיימו במבקש כאמור כל אלה:

(1) נקבע על ידי מי שהוסמך לכך כי המבקש זכאי לאשרת עולה או לתעודת עולה לפי חוק השבות, התש"י-1950, או שהמבקש משתתף בתכנית זהות כמשמעותה בתקנות הכניסה לישראל (פטור מקבלת היתר למתן אשרה ורישיון ישיבה לעובד זר למשתתף בתכנית זהות), התשע"ו-2016;

(2) מעמדו ושהייתו בישראל הוסדרו כדין ומאפשרים שהות לשם ביצוע שירות לפרק זמן של 12 חודשים לפחות;

(3) השירות יבוצע בישראל או באזור בלבד;

בפרק זה, "תושב קבע" – כהגדרתו בסעיף 3(א)(1) לחוק.

1.8.4 מטרת הנוהל

1.8.4.1 הנוהל נועד להסדיר את ההנחיות הנוגעות לאפשרות של שירות לאומי או התנדבות קהילתית למועמדים שאינם אזרחי ישראל או תושבי קבע, בהתאם לאפשרות הניתנת לכך בחוק. הנוהל יסדיר את הליך ההצטרפות לשירות הלאומי, זכויות המתנדב וחובותיו וכן הטבות והגבלות החלים על מתנדבים אלה.

1.8.4.2 הנוהל בשלב זה עוסק אך ורק במתנדבים המשתבצים בתקנים רגילים, זאת היות ובשלב זה אין עדיין אישור ותקצוב לתקנים במסגרת תוכנית של הרשות בנושא זה. כאשר התוכנית תאושר ותתוקצב, יהיה עדכון לנוהל אשר יתייחס לתוכנית. כמו-כן, כאשר תתקיים תוכנית תיעודית עבור השירות הלאומי במסגרת תוכנית להכרת הארץ ליהודי התפוצות – יהיה עדכון לנוהל אשר יתייחס לתוכנית.

1.8.5 הליך הצטרפות לשירות הלאומי למועמד שאינו אזרח ישראלי או תושב קבע

1.8.5.1 מועמדים לשירות לאומי אשר עומדים באמות המידה של החוק והתקנות, יהיו רשאים להצטרף לשירות הלאומי או להתנדבות הקהילתית. התנאים הנוגעים לענין זה והמנויים בתקנות הם:

א) זכאות לאשרת עולה או לתעודת עולה לפי חוק השבות, התש"י-1950, או שהמועמד משתתף בתכנית זהות כמשמעותה בתקנות הכניסה לישראל;

ב) וכן אשרת שהיה בישראל לשם ביצוע שירות לפרק זמן של 12 חודשים לפחות.

1.8.5.2 כתנאי להצטרפות, על המועמד להמציא אישור זכאות לעליה לארץ באחד משני הדרכים הבאות:

א) דרך הסוכנות היהודית – עבור כלל הקהילות בעולם. לצורך קבלת אישור זכאות לעליה לארץ דרך הסוכנות יש לפעול בהתאם להנחיות הסוכנות ולהמציא לסוכנות את המסמכים הנדרשים על-ידה;

ב) דרך יחידת "נתיב" עבור יוצאי ברית המועצות לשעבר.

1.8.5.3 לאחר שהמועמד לשירות יעביר את אישור זכאות לעליה לארץ לגוף המוכר, הגוף המוכר יפעל מול רשות האוכלוסין וההגירה לשם הנפקת אשרת מתנדב (רישיון ישיבה בארץ למתנדבים מחו"ל) מסוג ב/4 או מסוג א/1 ל-12 חודשים. באחריות הגוף המוכר להעביר העתק של האשרה למתנדב.

1.8.6 מעמד המתנדבים

1.8.6.1 על המתנדבים דרך מסלול זה יחולו כל החוקים, התקנות והנהלים החלים על כלל המתנדבים בשירות הלאומי, כמו גם הזכויות והחובות במהלך השירות ובסיומו.

1.8.6.2 מתנדב שאינו אזרח ישראלי או שאינו תושב קבע ולאחר סיום תקופת שירותו החליט לבצע עליה לארץ, אינו פטור באופן אוטומטי מגיוס לצה"ל בהתאם לחוק שירות ביטחון, והוא יידרש להסדיר את שירותו הצבאי או את הפטור משירות צבאי מול הצבא. האמור בסעיף זה יהיה כתוב בהסכם של הגוף המוכר מול המתנדב בשפת האם של המתנדב או באנגלית.

1.8.6.3 מתנדב שאינו אזרח ישראלי או שאינו תושב קבע, והחליט במהלך שירותו כי הוא מעוניין לעלות לארץ – יוכל לעשות זאת. לאחר שמעמד המתנדב ישתנה באופן רשמי, הגוף המוכר יוודא את השינוי במעמד. באחריות הגוף המוכר לעדכן את הרשות על השינוי. במקרה כזה, ינתנו עד 45 ימים למתנדב להעביר לגוף המוכר פטור משירות צבאי, ולא – הגוף המוכר יוציא את המתנדב ממסלול השירות הלאומי. באחריות הגוף המוכר להודיע למתנדב על כך.

1.8.7 הטבות

1.8.7.1 מעבר לימי החופשה להם זכאי כל מתנדב, מתנדבים במסלול זה יהיו זכאים ל-15 ימי חופשה נוספים, בדומה למתנדבים בודדים (סעיף 4.2.15 בחוזר מנכ"ל).

1.8.7.2 מתנדבים במסלול זה יהיו זכאים אף לתוספת לדמי כיס והחזר הוצאות נוספות, כמפורט בנוהל מתנדב בודד בפרק 1.11.4.

1.8.7.3 בתום שנת שירות מלאה (12 חודשי שירות), המתנדבים לפי מסלול זה יקבלו מענק שחרור ופיקדון אישי ככל המתנדבים. בהתאם לחוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד-1994, בשים לב לסעיף 8. (ד) לחוק האמור, לפיו "כספי הפיקדון אינם ניתנים למימוש מחוץ לישראל."

1.8.7.4 יובהר כי הזכאות בנושא קליטה בארץ עבור מסיימי שירות לאומי לפי מסלול זה, תיבדק בהתאם לנוהל כללי הסיוע היסודיים של משרד העליה והקליטה.

1.8.8 הנחיות לביצוע

1.8.8.1 על גוף מוכר אשר מטעמו מתנדבים שאינם אזרחים ישראליים או שאינם תושבי קבע, למנות איש/אשת קשר קבוע אשר ירכז את הנושא מול כל הגורמים הרלוונטיים (כדוגמת: הרשות, הסוכנות היהודית, משרד העליה והקליטה, רשות האוכלוסין וההגירה ועוד).

1.8.8.2 באחריות הגוף המוכר ליידע מראש את מפקחת שירות לאומי ברשות (הגב' מורן הלוי) על מינוי איש/אשת קשר קבוע ופרטי יצירת הקשר עימו/ה.

1.8.8.3 איש הקשר יהיה אחראי על הנפקת אשרות, על יידוע של המתנדבים על זכויותיהם וחובותיהם במהלך השירות ולאחריו ועל מילוי זכויות וחובות המתנדבים במהלך השירות ולאחריו.

1.8.8.4 באחריות איש הקשר לוודא לפני תחילת השירות, קיומו של ביטוח רפואי נאות למתנדב בישראל ובארץ מוצאו, בהתאם לחוק ובתוקף לתקופת השירות.

1.8.8.5 באחריות איש הקשר לוודא לפני תחילת השירות, קיומו של חשבון בנק ישראלי עבור כל מתנדב, אשר אליו ורק אליו יועברו דמי הכיס החודשיים וכספים נוספים. יש להבהיר לכל מתנדב, כי עליו להשאיר חשבון בנק ישראלי פעיל ב-5 השנים שלאחר סיום השירות לצורך קבלת כספי הפיקדון האישי, או מיופה כוח מטעמו, במידה והמתנדב לא ביצע עליה.

1.8.8.6 מתנדבים שאינם אזרחים ישראליים או אינם תושבי קבע, ידווחו במערכת המחשובית של הרשות באמצעות מספר דרכון, קוד מדינת אזרחות זרה וכן שם פרטי ושם משפחה בכתב לטיני. זאת בכפוף להמצאת אשרת מתנדב ל-12 חודשים, כאמור לעיל.

1.9 נוהל מתנדב בודד

1.9.1 כללי

מס' נוהל	**נוהל 1.11**
נוהל קודם בנושא	**אין**
תפוצה	**מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי , מנכל"ים בגופים המוכרים**
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	**מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים**
נספחים	**אין**
תאריך תוקף	**01.01.2022**
מסמכים ישימים	**תקנות שירות אזרחי (עקרונות השירות הלאומי וההתנדבות הקהילתית), התשפ"א-2020**

1.9.2 לשון התקנות

סעיף 1 לתקנות שירות אזרחי (עקרונות השירות הלאומי וההתנדבות הקהילתית), התשפ"א-2020 מגדיר מתנדב בודד כדלהלן:
""מתנדב בודד"- מתנדב שהתייתם משני הוריו או מתנדב שהוריו מתגוררים מחוץ לישראל דרך קבע ,בין שעלה לישראל בגפו ובין שהוריו היגרו אל מחוץ לישראל או שיצאו לשליחות אל מחוץ לישראל , לתקופה של חצי שנה או יותר;

1.9.3 הוכחת זכאות להטבות

1.9.3.1 באחריות הגוף המוכר להחתים כל מתנדב או מועמד להתנדבות שמבקש להיות מוכר כמתנדב בודד על טופס הבקשה הרצוף לנוהל זה וכן לבדוק את המסמכים המעידים על כך שהמתנדב הינו מתנדב בודד לפי התקנות ולהכיר בו כמתנדב בודד בהתאם לאמות המידה הבאות. לאחר ההכרה על הגוף המוכר להעביר דיווח על כך לרשות באמצעות מערכת המתנדבים. החתמת המתנדב על הבקשה תהיה בפני עובד הגוף המוכר, לאחר שזה הסביר למבקש על מה הוא חותם.

1.9.3.2 כדי להוכיח עמידה בהגדרות התקנות, על המתנדב או על המועמד לשירות לפעול בהתאם למקרה הרלוונטי:

א. **מתנדב שהתייתם משני הוריו** – המתנדב או המועמד להתנדבות ימציא לגוף המוכר תמצית מרשם אוכלוסין מורחב, הכולל את פרטי ההורים. ניתן להפיק מסמך זה באופן מקוון או בלשכות האוכלוסין וההגירה או בעמדות ממוחשבות להנפקת מסמכים ממשלתיים. בסעיף זה יכללו גם מתנדבים יתומים מהורה אחד, כאשר ההורה השני אינו מופיע כלל במרשם האוכלוסין.

ב. **מתנדב שעלה בגפו והוריו שוהים בחו"ל** – המתנדב או המועמד להתנדבות ימציא לגוף המוכר אישור ממשרד העלייה והקליטה על היותו מתנדב בודד. דוגמא לאישור כזה מצורפת לנוהל זה.

ג. **מתנדב תפוצות** – מתנדב או מועמד להתנדבות שהגיע ארצה בגפו במטרה להתנדב במסגרת השירות הלאומי והגוף המוכר מאשר שאכן הגיע במסגרת זו. פרטים נוספים לגבי מתנדב תפוצות נמצאים בנוהל 1.8 נוהל מתנדב שאינו אזרח ישראלי או תושב קבע.

ד. **בן מהגרים אשר הוריו היגרו מהארץ ומתגוררים בחו"ל דרך קבע** – שני הוריו של המתנדב או של המועמד להתנדבות יחתמו על מסמך בו יצהירו בפירוט כי היגרו מהארץ ומתי היגרו מהארץ. יצוין כי הגירה לצורך ענין זה תוגדר ככזו רק במקרה שבו הורי המתנדב שהו במהלך השנה שקדמה לבקשה לפחות 180 ימים מחוץ לישראל. בנוסף, המתנדב או המועמד להתנדבות ימציא מסמך רשמי על מועדי כניסות לישראל ויציאות ממנה של שני הוריו המונפק בקונסוליה של מדינת ישראל. בנוסף, ימציא המתנדב או המועמד להתנדבות אסמכתא על מקום מגורים בחו"ל (אישור על בעלות דירה או חוזה שכירות). במקרה זה, המעמד יוכר מיום המצאת המסמך הרשמי וההטבות ינתנו באופן רטרואקטיווי מיום ההגירה.

ה. **בן שליחים שהוריו יצאו לשליחות אל מחוץ לישראל לתקופה של חצי שנה או יותר** – המתנדב או המועמד להתנדבות ימציא לגוף המוכר אישור על השליחות מהגוף שמטעמו יצאו הוריו לשליחות, ובלבד שהגוף המשלח יהיה גוף הפועל בישראל. לאישור יצורפו פרטיהם של ההורים ומועדי השליחות, וכן הצהרה של ההורים כי הם יצאו לשליחות מחוץ לישראל. בהצהרה יש לציין את הגוף מטעמו יצאו לשליחות, תאריך היציאה לשליחות ותקופת השליחות. יצוין כי שליחות לצורך ענין זה תוגדר ככזו החל מיום היציאה מישראל, אולם משך השליחות יהיה למשך חצי שנה או יותר. במקרה זה, המעמד יוכר מיום היציאה מישראל של ההורים או מיום תחילת השירות, המאוחר מביניהם.

1.9.3.3 מתנדב אשר בקשתו להכרה בו כמתנדב בודד אושרה, ההטבות המגיעות לו בגין היותו מתנדב בודד, יחולו 3 חודשים רטרואקטיווית מיום הסימון במערכת.

1.9.4 הטבות הניתנות למתנדב בודד

1.9.4.1 הגוף המוכר יהיה אחראי על מתן תוספת לדמי כיס והחזר הוצאות נוספות עבור מתנדב בודד בגובה של 720 ₪ לכל מתנדב בכל חודש.

1.9.4.2 מתנדב בודד שהגיע מחו"ל והשלים שנתיים של שירות לאומי יהיה זכאי להטבה של כרטיס הלוך ושוב למקום מגוריו. ההחזר בגין כרטיס טיסה ינתן רק לכרטיס שנרכש החל ביום כניסת הנוהל לתוקף ורק בגין טיסה שהתבצעה בחודש האחרון של שנת השירות הראשונה או במהלך שנת השירות השניה. ההטבה של כרטיס טיסה תשולם בסוף שנת השירות השניה והיא מוגבלת לסך של 3,500 ₪.

1.9.4.3 לגבי חופשות הניתנות למתנדב בודד – נא לעיין בנוהל חופשות והיעדרויות, פרק 4.2.15 חופשה למתנדב בודד.

1.9.4.4 לגבי שנת השירות תשפ"ב – אם המתנדב נמצא בשנת השירות השניה שלו ויוכיח שהוא עומד באמות המידה של "מתנדב בודד" מתחילת שנת השירות הראשונה, יקבל גם מתנדב זה החזר בגין כרטיס טיסה בכפוף למועד הטיסה, כנאמר לעיל.

1.9.4.5 באחריות הגוף המוכר לדאוג להטבות נוספות למתנדב בודד:

א. רכזת ביחס של משרת רכזת אחת לכל 30 מתנדבים בודדים;

ב. ככלל, עד 6 מתנדבים בודדים בכל דירת שירות;

ג. ציוד נוסף למתנדב בודד בדירת השירות, ללא קשר למספר המתנדבים הבודדים בדירה: מכונת כביסה, ארון אחד לכל מתנדב, אינטרנט אלחוטי בדירה;

1.9.4.6 עבור ההטבות הנוספות הללו, הרשות תשלם לגוף המוכר עבור כל מתנדב בודד המתגורר בדירת שירות, תוספת בסך של 423 ₪ בכל חודש. סכום זה יעודכן בכל שנה בהתאם להצמדה, כפי שנקבע בתקנות. התוספת הינה תוספת לתעריף מתנדב המתגורר מחוץ לביתו ונושא בעצמו בהוצאות תזונתו.

1.9.4.7 התשלומים עבור המתנדבים הבודדים יחולו רטרואקטיבית החל בתאריך 01/01/2022.

1.9.4.8 הגוף המוכר ירכז אצלו את פרטי המתנדבים הבודדים (שם, מס' ת"ז, הסיבה בגינה המתנדב נחשב בודד, גוף מפעיל, מקום שירות, שם הרכזת ומס' טלפון שלה, מגורים) באופן שיהיה זמין למעקב של הרשות.

1.9.5 אופן התשלום והדיווח

1.9.5.1 הגוף המוכר יגיש דרישת תשלום לרשות בכל חודש בגין כל המתנדבים הבודדים מטעמו במרוכז, הכוללת את "תוספת לדמי כיס והחזר הוצאות בעבור מתנדב בודד" וכן את התשלום עבור "ביטוחים, רהיטים וציוד, וכן השתתפות בשכר רכזות והוצאות נלוות בעבור מתנדב בודד", על מנת לקבל את ההחזר על פי התקנות (על פי סעיף תשלומי הרשות בתקנות, סעיף 8ג. (א) בתקנות, סעיפים 3, 4).

1.9.5.2 לגבי כרטיס טיסה – הגוף המוכר ישלם למתנדב הבודד בהצגת קבלה עבור הוצאות כרטיס הטיסה, בהתאם להוראות דלעיל. התשלום, כאמור, יהיה מוגבל לסך של 3,500 ₪. הגוף המוכר יגיש דרישת תשלום לרשות עבור הוצאה זו, אליה תצורף הקבלה שהגיש המתנדב. כאמור לעיל, החזר בגין כרטיס טיסה ישולם למתנדב על-ידי הגוף המוכר רק בסוף שנת השירות השניה ורק לאחר מכן תוגש דרישת התשלום לרשות.

1.9.5.3 באחריות הרשות ליידע את המתנדב הבודד על כך ששולמו לגוף המוכר סכומים בעדו ועל כך שהוא זכאי לקבל את הסכומים הללו מהגוף המוכר.

1.9.6 סיום הזכאות

1.9.6.1 במקרה וחדלו הנסיבות שהגדירו את המתנדב "מתנדב בודד" כאמור לעיל, על המתנדב להודיע על כך באופן מיידי לגוף המוכר לשם הפסקת התשלום בגינו.

1.9.6.2 על הגוף המוכר ליידע על חובה זו, כל מתנדב בודד בעת שמקבל את ההכרה במעמדו.

1.9.6.3 על הגוף המוכר להודיע לרשות על סיום הזכאות באופן מיידי.

1.9.7 שונות

בהתאם לנכתב ב"נוהל מתנדב שאינו אזרח ישראלי או תושב קבע" ועל מנת להסיר ספק, יובהר כי גם מתנדב אשר השלים שירות לאומי, כאשר מעמדו האישי לא חייב אותו בשירות צבאי (לדוגמא: מתנדב תפוצות שאינו אזרח ישראלי) – השירות הלאומי אינו פוטר אותו ואינו מהווה תחליף לשירות צבאי, בהתאם לחוק.

בקשה להכרה כמתנדב בודד

אני _____ ת.ז. / מס' דרכון _____ מבקש/ת לקבל הכרה כמתנדב/ת בודד/ה בשירות הלאומי בהתאם לתנאים המתקיימים בי, כמפורט להלן :

אני מצהיר כי (יש לסמן בעיגול את הסעיף הרלוונטי) :

1. **התייתמתי משני הוריי.**
אני מצרף לבקשתי תמצית מרשם אוכלוסין מורחב שכולל את פרטי הוריי ז"ל

2. **עליתי בגפי לארץ והוריי גרים בחו"ל**
אני מצרף לבקשתי אישור ממשרד העליה והקליטה על היותי מתנדב בודד.

3. **אני מתנדב מחו"ל שאינו אזרח ישראל, הגעתי לישראל בגפי והוריי גרים בחו"ל**

4. **הוריי היגרו מהארץ וגרים בחו"ל באופן קבוע**
אני מצרף לבקשתי :
- מסמך מהוריי בו הם מצהירים מתי בדיוק היגרו מישראל
- מסמך רשמי שכולל פירוט של מועדי הכניסות לישראל והיציאות ממנה של שני הוריי
- אישור על בעלות דירה או חוזה שכירות של דירה שבה גרים הוריי בחו"ל

5. **הוריי יצאו לשליחות אל מחוץ לישראל לתקופה של חצי שנה או יותר**

אני מצרף לבקשתי :
- הצהרה של הוריי שבה יציינו מי הגוף מטעמו יצאו לשליחות, תאריך היציאה לשליחות ותקופת השליחות
- אישור על השליחות מהגוף שמטעמו יצאו הוריי לשליחות עם הפרטים של הוריי ומועדי השליחות

אני מתחייב שאם פרט מהפרטים שלגביהם הצהרתי לעיל כנסיבות שמגדירות אותי כמתנדב בודד ישתנה (לדוגמא : הוריי עלו ארצה, סיימו את השליחות וכד') – אעדכן את הגוף המוכר על השינוי מיד כשיוודע לי עליו.

ידוע לי כי אם יסתבר שהצהרתי על פרטים שאינם נכונים אצטרך להחזיר את כל ההטבות שקיבלתי בגין ההכרה בי כמתנדב בודד.

שם מלא	מס' ת.ז. / דרכון	חתימה	תאריך
_____	_____	_____	_____

מסמך זה נחתם בפניי, _____, עובד הגוף המוכר _____,
שם — שם הגוף המוכר
לאחר שהסברתי למבקש את מה שכתוב בו ווידאתי שהוא צירף את המסמכים הנדרשים.

1.10 נוהל ביטוחי מתנדבים

רקע: הרשות לשירות אזרחי רואה חשיבות לוודא כי מתנדבי השירות הלאומי יהיו מכוסים בביטוחים מתאימים בכל תקופת ההתנדבות, כולל בעת השירות במקום שירותם וכן בשעות שלאחר מכן.

1.10.1 כללי

מס. נוהל	1.10
נוהל קודם בנושא	**אין**
תפוצה	**מנהלי אגפים הרשות לשירות אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים**
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	**מנהלי אגפים הרשות לשירות אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים**
נספחים	**נספח א'-הצהרת הגוף המפעיל אודות עריכה וקיום ביטוחים**
תאריך תוקף	**לגבי גופים מוכרים: קיים כבר. לגבי גופים מפעילים: כ"א באדר א' ה'תשפ"ד, 01.03.2024**
מסמכים ישימים	**חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017**

1.10.2 מטרת הנוהל

הנוהל נועד למלא את המטרות המפורטות להלן:

1.10.2.1 להגדיר את הדרישות בדבר כיסויי ביטוח אשר גוף מוכר נדרש לערוך, כדי להעניק כיסוי ביטוח מתאים לגוף המוכר וכן למתנדבים עצמם, כולל בפעילותם של המתנדבים במסגרת הגופים המפעילים וכן מחוץ לשעות פעילות אלו, וזאת במשך כל תקופת ההתנדבות.

1.10.2.2 להגדיר את הדרישות בדבר כיסויי ביטוח אשר גוף מפעיל נדרש לערוך בגין פעילותו, לרבות כיסוי בגין פעילות מתנדבים הנשלחים על ידי הגוף המוכר אל הגוף המפעיל ופועלים במסגרתו, כולל כיסוי לנזק העלול להיגרם למתנדבים עצמם וכן לחבות בגין נזק העלול להיגרם לאחרים.

1.10.3 הנחיות לביצוע

1.10.3.1 בנוהל זה קיימת הבחנה בין חובות הביטוח המוטלות על גוף מוכר לבין חובות הביטוח המוטלות על גוף מפעיל, כל גוף בהתאם לסוג פעילותו ודרך הפעלת המתנדבים, ומכאן הבחנה בין חובות הביטוח המוטלות על כל גוף.

1.10.3.2 גוף מוכר יוודא עריכת והצגת ביטוחים על ידו כאמור בנוהל זה.

1.10.3.3 גוף מפעיל יוודא עריכת ביטוחים על ידו כאמור בנוהל זה.

1.10.4 חובות ביטוח המוטלות על הגוף המוכר

1.10.4.1 גוף מוכר חייב לערוך ביטוחים כמפורט בסעיף זה להלן, לכיסוי פעילותו ולכיסוי

המתנדבים המופנים על ידו לגופים מפעילים.

1.10.4.2 <u>הכיסויים הנכללים בחובות הגוף המוכר מחולקים לשתי קבוצות</u>:

א. **קבוצה א' ביטוחים שייערכו לטובת המתנדבים:**

1) ביטוח תאונות אישיות בסכום שלא יפחת מסך 120 אלף דולר ארה"ב (120,000 $) לכל מתנדב/ת כל שעות היממה ולכל הפחות בתחומי מדינת ישראל והאזור. הביטוח יכלול ויתור של המבטח על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל-הרשות לשירות אזרחי ועובדיה וכן כלפי גופי מדינה אחרים הכוללים בין היתר, משרדי ממשלה, יחידות סמך גופים נלווים (במפורש לרבות גוף מדינה כהגדרתו), עובדיהם של כל הנ"ל וכן כלפי המתנדבים, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. כמו כן כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח. אין ביטוח תאונות אישיות ללא פיצוי למקרי מוות. במקרה של פיצוי למקרי מוות כתוצאה מתאונה אישית, הפיצוי יעמוד על סך של 50,000 שקלים חדשים (50,000 ₪).

2) <u>ביטוחי/טיפולי שיניים – בעניין זה ישנן שתי חלופות</u>:

א. ביטוח טיפולי שיניים לכיסוי טיפולים משמרים. רצ"ב מחירון טיפולי שיניים לשנת 2023.

ב. כחלופה יוצג הסדר טיפולים עם רשת מרפאות שיניים בעלת רישיון שלפיו המתנדבים יישאו בהשתתפות עצמית בלבד בגין טיפולי שיניים המפורטים בסעיף א. לעיל. השימוש בחלופה זו יידרש את אישור הרשות לשירות אזרחי בכתב לאחר הצגת תנאי ההסדר, פריסת המרפאות, היקף הטיפולים המכוסים וסכומי ההשתתפות העצמית לפיהם. .

3) ביטוח חיים למקרה מוות (כולל התאבדות) בסכום שלא יפחת מסך 120 אלף שקלים חדשים (120,000 ש"ח) לכל מתנדב כל שעות היממה בתחומי מדינת ישראל והאזור, או סכום המקביל להם בשקלים חדשים שמומר לפי שער יציג בעת עריכת הביטוח.

ב. **קבוצה ב' ביטוחי חבות:**

1) גוף מוכר יערוך את הביטוחים המפורטים בזה בתנאים ובגבולות האחריות אשר לא יפחתו מהמצוין להלן:

i. <u>ביטוח חבות מעבידים</u>

(1) ביטוח אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
(2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
(3) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל-הרשות לשירות אזרחי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהן כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הגוף המוכר.

ii. **<u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>**

(1) ביטוח אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
(2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
(3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
(4) חריג אחריות מקצועית לגבי נזקי גוף יבוטל. כחלופה, יערוך הגוף המוכר ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח אשר יהיה כפוף לסעיף אחריות צולבת וליתר התנאים המפורטים להלן.
(5) המתנדבים ייחשבו כצד שלישי.
(6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל-הרשות לשירות אזרחי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הגוף המוכר והפועלים מטעמו.

iii. **<u>כללי</u>**

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל (ביטוח חבות מעבידים וביטוח צד שלישי) יכללו התנאים הבאים:

(1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל-הרשות לשירות אזרחי בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
(2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב של הרשות לשירות אזרחי.
(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל-הרשות לשירות אזרחי וכן כלפי גופי מדינה אחרים הכוללים בין היתר, משרדי ממשלה, יחידות סמך גופים נלווים (במפורש לרבות גוף מדינה כהגדרתו), עובדיהם של כל הנ"ל וכן כלפי המתנדבים, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
(4) הגוף המוכר אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
(5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על גוף המוכר.
(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
(8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המבטח לפי דין.

ג. הצגת אסמכתאות לגוף המוכר לכל קבוצות הביטוחים:

1) אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים או העתקי פוליסות חתומות בידי המבטח יומצא על ידי הגוף המוכר לרשות לשירות אזרחי עד לכניסה לתוקף של נוהל זה, 7 ימים טרם תום תקופת כל ביטוח, ועם דרישה מצד הרשות לשירות אזרחי.

2) הרשות לשירות אזרחי שומרת לעצמה את הזכות לקבל מגוף מוכר בכל עת את העתקי פוליסות הביטוח והגוף המוכר יעביר את העתקי הפוליסות כאמור עם קבלת הדרישה. מוסכם

כי הגוף המוכר יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי לפעילות נשוא נוהל זה.

1.10.5 חובות ביטוח המוטלות על הגוף המפעיל

1.10.5.1 גוף מפעיל, שאינו גוף מדינה (כהגדרתו להלן), יערוך את הביטוחים על ידו כאמור בנספח א' המצורף לנוהל זה טרם קבלת המתנדבים לפעילות אצלו ובמהלך כל תקופת הפעלת המתנדבים על ידו. ביטוחים אלה אינם באים במקום הביטוחים הנערכים על-ידי גוף מוכר לפי סעיף 1.10.4.2 לעיל. הצהרות הגופים המפעילים תצורפנה לטופס הבקשה המקוון לאישור גוף מפעיל.

1.10.5.2 הצהרות הגופים המפעילים בעניין הביטוחים תיבדקנה על-ידי אגף הפיקוח ברשות ותישמרנה במשרדי הרשות. למען הסר ספק, תנאי הביטוח המפורטים בנספח א', הם בבחינת דרישה מינימלית לגופים המפעילים, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל ו/או הרשות לשירות אזרחי או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח והגופים המוכרים ו/או הגופים המפעילים רשאים להחמיר לטובתם ולטובת מדינת ישראל-הרשות לשירות אזרחי ו/או המתנדבים על התנאים המופיעים בהצהרה זו.

1.10.5.2.1 לעניין חוזר זה "גוף מדינה" משמעו: גופים המכוסים בקרן הפנימית לביטוחי הממשלה בהנהלת ענבל חברה לביטוח בע"מ לרבות הגופים המפורטים להלן.

1.10.5.2.2 משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על יחידותיו כולל גם: המוסדות צופייה, מסילה, נווה חורש, גיל עם, אחווה, נוף הרים, בית הנער, יסמין, מצפה ים, אל בוסתן, נעורים, טללים, כפר נחמן, שקמה, לבצלר, נווה חורש, נופים, עתידות, רוחמה, מפתן בית ליד, מפתן טבריה, מפתן מגדל העמק, מפתן קריית ים, מפתן ראש העין, מעון נכים סן סימון ומעון נכים נתניה.

1.10.5.2.3 משרד הבריאות על כל יחידותיו כולל גם: המרכזים הרפואיים מכל הסוגים שבבעלותו, ובין היתר: שיבא, וולפסון, שמיר (אסף הרופא), רמב"ם, בני ציון, איכילוב, נהריה (המרכז הרפואי לגליל), פורייה, זיו צפת, הלל יפה, ברזילי, ברה"ן כפר שאול, נס ציונה, איתנים, באר יעקב, לב השרון (פרדסייה), שוהם, ברה"ן מזור, ברה"ן שער מנשה, שמואל הרופא, ברה"ן אברבנאל, ברה"ן טירת הכרמל, ברה"ן באר שבע, גריאטרי דורות, גריאטרי ראשון לציון וכל לשכות הבריאות של משרד הבריאות והמעבדות המופעלות על ידו.

1.10.5.2.4 המשרד לביטחון פנים: משטרת ישראל כולל המשמר האזרחי והרשות הארצית לכבאות והצלה.

1.10.5.2.5 משרד הביטחון ויחידות הסמך שלו.

1.10.5.2.6 משרד החינוך (למען הסר ספק – לא רשויות מקומיות).

1.10.5.2.7 משרד המשפטים כולל גם הנהלת בתי המשפט.

1.10.5.2.8 משרדי ממשלה אחרים.

1.10.5.2.9 מבקר המדינה.

1.10.5.2.10 כנסת ישראל.

1.10.5.2.11 כל גוף אחר הזכאי לקבל שירותים ממחלקת החיתום והייעוץ הביטוחי המופיע בהודעה, "פרטי התקשרות עם נציגי הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה", המתעדכנת מעת לעת והזמינה בקישור https://takam.mof.gov.il/document/H.4.2.1.

1.10.5.3 במקרה של שאלה האם גוף כלשהו מכוסה בקרן הפנימית לביטוחי הממשלה, יש לפנות אל מר מלכיאל דהן – מנהל תחום פיקוח ובקרה ברשות, הרשות לשירות אזרחי בדוא"ל: malkield@ncs.gov.il.

1.10.6 הוראות שונות

1.10.6.1 למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנוהל זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הגופים המוכרים והגופים המפעילים, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל-הרשות לשירות אזרחי או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליהם לבחון את חשיפתם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

1.10.6.2 אין בכל האמור בנוהל זה כדי לפטור את הגופים המוכרים ו/או הגופים המפעילים מכל חובה החלה עליהם על פי דין ואין לפרש את האמור בנוהל זה כוויתור של מדינת ישראל-הרשות לשירות אזרחי על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין.

1.10.6.3 גוף מפעיל שאושר להיות גוף מפעיל טרם כניסת הנוהל לתוקף, יעביר את ההצהרה חתומה בידו לרשות לשירות אזרחי עד תאריך 01.03.24 באמצעות כתובת דוא"ל vaada1@pmo.gov.il. עבור גופים המבקשים לקבל אישור להיות גוף מפעיל מיום כניסת הנוהל לתוקף ואילך, ההצהרה הינה אחד מתנאי קבלת האישור.

נספח א'

– מסמך זה יצורף למסמכי הגשת בקשה להיות גוף מפעיל

הצהרת הגוף המפעיל אודות עריכה וקיום ביטוחים

לכבוד:

מדינת ישראל-הרשות לשירות אזרחי ו/או הגופים המוכרים

(להלן יקראו יחד: "**השירות הלאומי**")

כתובת הרשות לשירות אזרחי:

_____

א.ג.נ.

הנדון: הצהרה אודות עריכה וקיום ביטוחים על ידי גוף מפעיל

אני _____ (להלן: "**הגוף המפעיל**"), מצהיר כי במשך כל תקופת הפעלת המתנדבים בשירות לאומי על-ידי, אערוך ואקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותי, ובכלל זה ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי (בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 4,000,000 ₪), ביטוח רכוש,

ביטוח אחריות מקצועית/ ביטול חריג אחריות מקצועית בביטוח צד ג'), ביטוחי כלי רכב (הכל – ככל שרלוונטיים) בתנאים ובגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף פעילותי כאמור.

פוליסות הביטוח הנ"ל (למעט ביטוחי כלי רכב) כוללות את התנאים הבאים:

- כיסוי לחבותם האישית של המתנדבים בשירות הלאומי המופעלים על ידי לכיסוי נזקים שהם גורמים לצד שלישי.
- הרחבת שיפוי לטובת השירות הלאומי כמקובל באותו סוג ביטוח.
- ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי השירות הלאומי ועובדיהם של הנ"ל וכן כלפי המתנדבים המופעלים על ידי הגוף המפעיל (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- סעיף אחריות צולבת (בביטוחים הרלוונטיים).
- אני אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על פי תנאי הפוליסות.
- ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית עליי.
- כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי השירות הלאומי, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל אם קיים, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המבטח לפי דין.
- בביטוחי נכלל סעיף לפיו בכל מקרה של ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים ו/או גריעת תנאי מהתנאים המפורטים לעיל לא יהיה להם כל תוקף ,אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב למדינת ישראל-הרשות לשירות אזרחי.

אני מצהיר כי הבנתי את דרישות הביטוח שלעיל לרבות באמצעות סיוע של סוכן/יועץ ביטוח מטעמי ויישמתי אותן בביטוחי ללא הסתייגויות. העתק פוליסה ו/או אישורי ביטוח יועבר על ידי לרשות השירות האזרחי, כאשר שאהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח מידע עסקי סודי שלא רלוונטי.

בכבוד רב,

חתימה:_____ חותמת הגוף המפעיל_____

שם החותם ותפקידו (בשם הגוף המפעיל):_____

1.11 נוהל ליווי רגשי

1.11.1 כללי

מס. נוהל	1.11
נוהל קודם בנושא	**אין**
תפוצה	**מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים**
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	**מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים**
נספחים	רשימת הגופים המפורטת, בפילוח לפי צבעים.
תאריך תוקף	**כ"א באדר א' ה'תשפ"ד, 01.03.2024**
מסמכים ישימים	**חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017**

1.11.2 מטרת הנוהל והרציונל

1.11.2.1 מטרת הנוהל היא שכל מתנדב יקבל מעטפת של ליווי רגשי מהגוף המפעיל, בהתאם לרמת הצורך הרגשי שחווה המתנדב במהלך השירות.

1.11.2.2 המתנדבים והמתנדבות בשירות הלאומי, מצטרפים לשוק העבודה, כמתנדבים, ונחשפים לקשיים גם ברמת אופי מקום השירות וההתמודדויות הרגשיות הנמצאות בו, וגם ברמת המעבר ממצב בו הם היו תלמידים לעובדים. ולכן הרשות מבקשת לייצר סטנדרטים אחידים של הליווי הרגשי עבורם.

1.11.3 כללי

1.11.3.1 כלל הגופים המפעילים בשירות הלאומי חולקו ל-3 רמות ליווי רגשי, בהתאם לצורך: מועצם (רמה אדומה), שימור (רמה צהובה) ובסיסי (רמה ירוקה).

1.11.3.2 ברמה האדומה נמצאים הגופים המפעילים הפועלים למען ילדים חולים, כפרי ילדים ו/או נוער, פנימיות, מוסדות הפועלים לגמילה מהתמכרויות שונות, מרכזי חירום ומוסדות טיפוליים עבור אנשים עם צרכים מיוחדים.

1.11.3.3 ברמה הצהובה נמצאים הגופים המפעילים של בתי חולים במחלקות הבאות – ורק בהן: אונקולוגית, גריאטרית, פנימית, ילדים, מיון, טיפול נמרץ, כירורגית, וכן ארגוני חירום רפואי ופינוי נפגעים לבתי חולים, גופים בתחום הרווחה, מועדוניות, תנועות נוער וארגוני נוער, תקני גרעין, עבודה עם נוער, קליטת עליה, גופים מפעילים בחו"ל, תיכונים, בתי ספר לחינוך מיוחד, אולפני עברית, גופי ביטחון ואגפי ביטחון.

1.11.3.4 ברמה הירוקה נמצאים גופים ממשלתיים (משרדי ממשלה ויחידות סמך), רשויות מקומיות (כולל ועדים מקומיים), בתי חולים במחלקות שלא נמנו ברמה הצהובה, ספריות, מעונות, גני ילדים, בתי ספר יסודיים, גופים הפועלים

בתחום הגנת הסביבה וטיפול בבע"ח, אתרי מורשת, מדרשות, העמקת יהדות, מרכזים קהילתיים/מתנ"סים, גופים הפועלים בתחום הבריאות שלא נכללו ברמות האחרות, מרכזי למידה וכל גוף שלא נכנס בסעיפים 1.11.3.2 ו-1.11.3.3.

1.11.3.5 אישור גוף מפעיל יותנה בהסכמה מראש להפעלת המפגשים בהתאם לרמת הצורך הרגשי באותו הגוף.

1.11.3.6 אם הגוף המפעיל יתנגד לסיווגו לרמת הצורך הרגשי, יובא הדבר בפני מנהלת אגף חברה יהודית כללית ברשות, הגב' רחל פדור, להחלטתה.

1.11.4 הנחיות לביצוע

1.11.4.1. לצורך נוהל זה, הגורם הטיפולי המלווה הנפגש עם המתנדבים יהיה אחד מאלה:

עו"ס בעל תואר ראשון מוכר וניסיון של שנה אחת לפחות;

יועץ חינוכי בעל תואר ראשון מוכר וניסיון של שנה אחת לפחות;

פסיכולוג בעל תואר שני וניסיון של שנה אחת לפחות.

1.11.4.2 ברמה הגבוהה, ידאג הגוף המפעיל למסגרת ליווי של אחת לשבוע, כאשר המפגש עם המתנדב יהיה אישי וקבוצתי לסירוגין (דהיינו: פעם בשבועיים אישי ופעם בשבועיים קבוצתי).

1.11.4.3 ברמה הבינונית, ידאג הגוף המפעיל למסגרת ליווי קבוצתית של פעם בחודש, עם אפשרות למפגש אישי במקרה הצורך.

1.11.4.4 ברמה הנמוכה, ידאג הגוף המפעיל למסגרת ליווי של פעם ב-3 חודשים, דהיינו: 4 פעמים בשנת שירות.

1.11.4.5 כל המפגשים יתקיימו בתיאום מול הגוף המוכר.

1.11.4.6 באחריות הגוף המוכר לפקח על המפגשים ועל תדירותם בהתאם לרמת הצורך הרגשי בגופים המפעילים בהם משובצים מתנדבים מטעמו.

1.11.4.7 קיום המפגשים ותדירותם יבוקרו ע"י חברת הבקרה, החל מיום 01.01.2024.

1.11.5 שונות

1.11.5.1 תחולת נוהל זה, החל ביום 01.09.2023. גוף מפעיל אשר יודיע מראש כי קיימת אצלו בעיה בהתארגנות – רשאי לפנות מראש ובכתב למנהלת אגף חברה יהודית כללית ברשות, הגב' רחל פדור, אשר תקבל החלטה לגבי כל גוף מפעיל באופן ספציפי.

1.11.5.2 גוף מפעיל, בכל רמת צורך רגשי, אשר לא יקיים מפגשים לליווי רגשי, או שלא יקיים אותם בהתאם לרמת הצורך הרגשי שנקבעה עבורו, הרשות תתחיל בתהליך של ביטול אישורו כגוף מפעיל, בהתאם להוראות החוק.

1.11.5.3 מצ"ב/רצ"ב רשימת הגופים המפורטת, בפילוח לפי צבעים.

פרק 2 – קדם שירות

2.1 נוהל תנאים מקדימים לשירות

2.1.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/2.1**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	גופים מוכרים
נספחים	אין
תאריך תוקף	01.02.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017, חוק שירות ביטחון [נוסח משולב], התשמ"ו-1986 חוק חינוך מיוחד, התשמ"ח 1988 חוק הכניסה לישראל, התשי"ב-1952

2.1.2 מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה, לרכז את התנאים המקדימים המכשירים מתנדב להיות זכאי לשרת בשירות הלאומי-אזרחי בהתאם להוראות שנקבעו בסעיף 3 לחוק.

2.1.3 לשון החוק

<u>סעיף 3 לחוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017 (להלן- "החוק"), מורה בין היתר, כדלהלן:</u>

(א) בשירות לאומי או בהתנדבות קהילתית רשאי לשרת רק מי שמתקיימים בו כל התנאים המפורטים להלן, והכול בכפוף לאפשרויות השירות הקיימות, בהתחשב, בין השאר, במקומות השירות הפנויים ובהתאמה לתפקידי השירות, וכן בכפוף למסגרת התקציב שיועד לכך בחוק התקציב השנתי:

(1) הוא אזרח ישראלי או בעל רישיון לישיבת קבע לפי חוק הכניסה לישראל, התשי"ב-1952 (בסעיף זה – תושב קבע);

(2) הוא פטור מחובת שירות סדיר או שצבא הגנה לישראל אישר בכתב לרשות כי הוא לא נקרא לשירות סדיר ואינו צפוי להיקרא לשירות כאמור;

(3) מלאו לו 18 שנים וטרם מלאו לו 24 שנים, ולעניין מי שלמד במוסד לחינוך מיוחד כהגדרתו בחוק חינוך מיוחד, התשמ"ח-1988 – טרם מלאו לו 27 שנים;

(4) הוא ביקש לשרת בשירות לאומי או בהתנדבות קהילתית.

<u>סעיף 59 לחוק מורה כדלהלן</u>:

(א) (1) בלי לגרוע מהוראות סעיף 18, גוף מוכר רשאי לסרב לקבל מועמד לשירות או להפסיק את

שירותו של מתנדב, לאחר ששקל, בין השאר, את האפשרויות הקיימות להפעלת המתנדב, את התנהגות המתנדב, את מצבו הרפואי ואת התאמתו לשירות.

<u>סעיף 18 לחוק מורה כדלהלן</u>:

(א) לא יפלה גוף מוכר או גוף מפעיל בין מתנדבים או בין מועמדים לשירות לאומי או להתנדבות קהילתית מחמת מינם, נטייתם המינית, מעמדם האישי, היריון, טיפולי פוריות, טיפולי הפריה חוץ-גופית, היותם הורים, גילם, גזעם, דתם, לאומיותם, ארץ מוצאם, מקום מגוריהם, השקפתם או מפלגתם וכן לא יפלה ביניהם כאמור מחמת מוגבלותם ובלבד שהם כשירים לביצוע תפקידם במסגרת השירות, והכל בכל הקשור לקבלה לשירות, להפסקת השירות או לתנאי השירות.

(ב) לעניין סעיף זה רואים הפליה גם קביעת תנאים שלא ממין העניין.

(ג) אין רואים הפליה לפי סעיף זה כאשר היא מתחייבת מאופיו או ממהותו של השירות או של התפקיד במסגרת השירות, או אם היא מתחייבת מהוראות לפי סעיף 3.

(ד) לעניין סעיף זה רואים הפליה מחמת מוגבלות גם אי-ביצוע התאמות הנדרשות מחמת צרכיו המיוחדים של אדם עם מוגבלות אשר יאפשרו לו לבצע את תפקידו במסגרת השירות.

2.1.4 הנחיות לביצוע

2.1.5 כללי

א. בהתאם לחוק, רשאי להתנדב בשירות הלאומי-אזרחי מי שמתקיימים בו, בין היתר, התנאים הבאים:

1) אזרח ישראלי או תושב קבע.

2) הוא פטור משירות סדיר או לא נקרא לשירות סדיר ואינו צפוי להיקרא לשירות.

ב. באחריות הגוף המוכר לוודא שהמועמד לשירות הינו אזרח ישראלי או תושב קבע כאמור, לצורך כך יחזיק העתק מסמכי הזיהוי של המתנדב (ת"ז/דרכון).

ג. הסכם ההתקשרות עם המתנדב לפי סעיף 58 לחוק יכלול התחייבות של המתנדב לפיה הוא עומד בתנאים המקדימים לשירות לפי סעיף 3 לחוק (הוא אזרח ישראלי או בעל רישיון לישיבת קבע, והוא פטור משירות סדיר או לא נקרא לגיוס) ובהתאם לנוהל זה. ככל שיתברר כי המתנדב אינו עומד בתנאים המקדימים לשירות, שירותו יופסק לאלתר, והמתנדב יוכל לשוב לשירות רק לאחר המצאת האישורים המתאימים לעמידה בתנאים אלו.

2.1.6 גילאי שירות

גיל 17-18	נדרש אישור הורים (ראה נוהל הסכמת הורים)
גיל 18-22	ניתן לשרת לתקופה של 12-24 חודשים
גיל 23	ניתן לשרת 12 חודשים בלבד

מעל גיל 23	לא ניתן להתחיל שירות

מתנדבים שהם בוגרי החינוך המיוחד יוכלו לשרת עד גיל 27. לימודים ב"מוסד לחינוך מיוחד" ייחשבו לימודים בבי"ס תיכון של חינוך מיוחד ולא בבי"ס יסודי.

בדיקת הגילאים בעת כניסה לשירות הינה באחריות הגוף המוכר.

2.1.7 מתנדב הפטור משירות סדיר

א. מתנדב שקיבל פטור משירות סדיר כדין, ימסור את הפטור או העתקו לגוף המוכר בעת רישומו הראשוני לשירות.

ב. הגוף המוכר ישמור העתק של הפטור בתיקו האישי של המתנדב וידווח לרשות כי בידו נמצא פטור.

2.1.8 מתנדב שלא נקרא לשירות

א. מתנדב שלא נקרא לגיוס, יצהיר על כך בחתימתו בעת כניסתו לשירות, ההצהרה תכלול הוראה שלפיה במידה ויתברר כי הצהרת המתנדב איננה נכונה, שירותו יופסק לאלתר והתקופה שביצע שירות לאומי/התנדבות קהילתית לא תוכר לכל עניין.

ב. הרשות תעביר בכל 20 לחודש את מסד הנתונים של מתנדבים שהצהירו שלא נקראו לגיוס, לשלטונות צה"ל (מיטב), אשר יערכו בדיקות על מתנדבים אלו וישיבו לרשות את עמדתם.

2.1.9 מידע רפואי

א. מועמד לשירות ימציא לגוף המוכר, כחלק מתהליך קבלתו לשירות, אישור רפואי לשירות לאומי מרופא משפחה לביצוע שירות לאומי (חובה) ולהימצאות בדירת שירות מחוץ לבית (אם רלוונטי מבחינת המועמד).

ב. אם מתעודת הרופא עולה כי למועמד לשירות ישנה בעיה רפואית כלשהי – ימציא המועמד את תמצית הבעיה, אם הוא מעונין בכך. אם המועמד אינו מעונין בכך – רשאי הגוף המוכר לסרב לקבל לשירות את המועמד.

ג. הגוף המוכר או הגוף המפעיל רשאי לבקש כל מסמך רפואי על מצבו של המועמד לשירות.

ד. כל החלטה על סירוב לקבל מועמד או על הפסקת שירות בשל מצב רפואי צריכה להתקבל בהקשר של התפקיד אליו מיועד המועמד ולרלוונטיות של המצב הרפואי למילוי תפקיד זה.

ה. אין לחייב מועמד לשירות לחתום על ויתור סודיות רפואית.

2.1.10 בדיקה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין

2.1.10.1 בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, חלה חובת בדיקה על גופים מסוימים, במסגרתה יש לבדוק האם עובד או מתנדב הינו עבריין מין.

מדובר על גופים בהם שוהים, לומדים או מטופלים קטינים, בעלי מוגבלות שכלית וחסרי ישע, כגון: בתי ספר, גני ילדים, מתנ"סים, בתי-חולים ומרפאות המטפלים באוכלוסיות אלו, מסגרות לאנשים עם מוגבלות שכלית, נכי נפש וחולים סיעודיים ועוד.

2.1.10.2 בשלב זה החוק חל רק על גברים ולא על נשים.

2.1.10.3 חובת הבדיקה חלה על הגופים המפעילים הרלוונטיים. באחריות הגוף המוכר ליידע בתוכן החוק ובהנחיה זו את הגופים המפעילים הרלוונטיים ואת המתנדבים והמועמדים לשירות, בגופים אלו.

2.2 נוהל הסכמת הורים

2.2.1 כללי

מס. נוהל	2019/1/2.2
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי מנכל"ים בגופים המוכרים
נספחים	2019/1/2.2א' – טופס הסכמת הורים
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

2.2.2 לשון החוק

סעיף 3 לחוק מורה, בין היתר, כדלהלן:

(ג) (1) על אף האמור בסעיף קטן (א)(3), רשאי לשרת בשירות לאומי או בהתנדבות קהילתית לפי חוק זה, מי שמלאו לו 17 שנים וטרם מלאו לו 18 שנים, אם הוריו או אפוטרופסו, לפי העניין, נתנו את הסכמתם לכך בכתב, בכפוף לאפשרויות השירות הקיימות ולמסגרת התקציב כאמור בסעיף קטן (א) וכן בכפוף להגשת בקשה כאמור בפסקה (4) של אותו סעיף קטן.

2.2.3 מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה להסדיר את השירות הלאומי או ההתנדבות הקהילתית למתנדב שהינו בין הגילאים 17-18 ביום כניסתו לשירות.

2.2.4 הנחיות לביצוע

א. בשירות הלאומי או בהתנדבות קהילתית, ניתן לשרת בטווח הגילאים 17-24, פרט "לבוגר" מוסדות לחינוך מיוחד שיכול לשרת עד גיל 27.

ב. צעיר, שגילו נע בין 17-18, ידרש להמציא אישור בכתב חתום על ידי שני ההורים (או האפוטרופוס של המתנדב לפי העניין), על הסכמתם לשירות של הצעיר.

ג. במידה ויש קושי של ממש להשיג את הסכמת שני ההורים, די בחתימת הורה אחד. במקרה שכזה, יש צורך להגיש בקשה מנומקת לרשות בה יפורט הקושי להשיג את חתימת ההורה השני ויידרש לכך אישור הרשות.

ד. הסכמת ההורים תיעשה באמצעות חתימה על טופס הסכמה המצ"ב (נספח 2019/1/2.2א')

ה. הגוף המוכר ישמור את טפסי ההסכמה באופן שיהיה נגיש לפיקוח הרשות עד סיום השירות של המתנדב.

נספח 2019/1/2.2א' – טופס הסכמת הורים

טופס הסכמת הורים

על פי הוראות חוק שירות אזרחי, מתנדב שגילו בין 17 ל-18, נדרש להמציא את הסכמת הוריו להתנדבות בשירות הלאומי או בהתנדבות הקהילתית.

אנו הח"מ;

שם:_____ ת"ז_____

שם:_____ ת"ז_____

המשמשים כהורי / אפוטרופסי;

שם:_____ ת"ז_____ תאריך לידה:_____

מביעים בזאת את הסכמתנו לשילובו/ה כמתנדב/ת במסגרת השירות הלאומי או ההתנדבות הקהילתית.

תאריך:_____

חתימה:_____ חתימה_____

2.3 נוהל סיירות ובדיקת מקומות שירות

2.3.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/010**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	גופים מוכרים
נספחים	אין
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

2.3.2 מטרת הנוהל

הסדרת הליך סיירות ובדיקת מקומות שירות.

2.3.3 הנחיות לביצוע

א. ייקבע זמן מוקצב, במסגרתו יקבל המועמד תשובה סופית האם התקבל למקום השירות. בכל מקרה הגוף המוכר יהיה אחראי כי תוחזר תשובה בכתב למועמד, גם אם התשובה שלילית.

ב. כל מקום שירות יכול להזמין את המועמד לראיון או לפגישה פעם אחת בלבד. במידה ויהיה מעוניין בפעם נוספת, מקום השירות יממן את נסיעות המועמד.

ג. בבדיקת המועמד את מקומות השירות יש להשתדל ככל האפשר לאפשר התנסות בשטח בתפקיד אותו אמור לבצע בשירות.

ד. ההרשמה תתבצע ללא הגבלה על רישום לסיירת והמיון יהיה באמצעות שאלון מקדים ולא לפי קדימות ההרשמה.

ה. כמו כן, על כל תקן פנוי, ניתן לראיין עד פי 5 מתמודדים (הדבר מתאפשר באמצעות השאלון המקדים).

פרק 3 – התחלת שירות

3.1 נוהל בחירת שם מסלול- הנפקת תעודת סיום

3.1.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/3.1**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	גופים מוכרים
נספחים	נספח 2019/1/3.1-א ("**תעודת סיום שירות**"), סעיף 11.5 להלן
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

3.1.2 לשון החוק

<u>סעיף 15 לחוק מורה, בין היתר, כדלהלן:</u>

(א) מצא המנהל, לאחר קבלת דיווח מהגוף המוכר, כי מתנדב השלים את תקופת השירות הלאומי או ההתנדבות הקהילתית בהתאם להוראות סעיף 7 ועמד בכל תנאי השירות –

(1) ינפיק לו המנהל או מי שהוא הסמיך לכך תעודה המעידה על כך שהשלים שירותו כאמור ועל משך השירות ששירת; מתנדב זכאי לבקש כי בתעודה יצוין כי שירת בשירות לאומי או בהתנדבות קהילתית, לפי בחירתו;

(2) תודיע לו הרשות על הזכויות שהוא זכאי להן לאחר השלמת שירותו.

3.1.3 מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה, לקבוע את הכללים לשם הנפקת תעודת סיום למתנדבים המסיימים את השירות בהתאם להוראות שנקבעו בסעיף 15 לחוק.

3.1.4 הנחיות לביצוע

3.1.5 כללי

3.1.5.1 בהתאם לחוק, בסיום תקופת השירות תונפק עבור המתנדב תעודה המעידה על סיום תקופת השירות.

3.1.5.2 בתעודה כאמור, זכאי המתנדב לבחור את השם להתנדבותו, מבין אלה:

א. שירות לאומי.

ב. התנדבות קהילתית.

3.1.5.3 בחירת שם כאמור, תיכלל בסעיף נפרד בהסכם שבין הגוף המוכר למתנדב.

3.1.5.4 על הגוף המוכר, לדווח לרשות, בדיווח קליטת המתנדב (בשדה חובה), את השם בו בחר המתנדב בגין שירותו.

3.1.5.5 היה והמתנדב יבחר לשנות את השם בו בחר עם כניסתו לשירות, רשאי הוא לשנות את שם השירות ובלבד שנותרו לכל הפחות 30 ימים עד לסיום השירות, הגוף המוכר יעביר לרשות את בחירתו של המתנדב בדיווח סיום שירות.

3.1.5.6 כהוראת מעבר לשנת הפעילות הנוכחית (תשע"ט), יעביר הגוף המוכר את בחירתו של המתנדב לפי נוהל זה, באמצעות פניה מרוכזת בכתב, לכל המאוחר בתוך 90 ימים ממועד הפצת נוהל זה, ככל ולא תועבר בחירה כאמור, ברירת המחדל לשם ההתנדבות יהיה: "שירות לאומי".

3.1.5.7 הגוף המוכר יביא לידיעת המתנדבים את הוראות נוהל זה וכן תוצאות של אי בחירה כאמור (ברירת מחדל: "שירות לאומי").

3.1.5.8 בסיום השירות, תנפיק הרשות למתנדב, תעודה שתכלול את הפרטים הבאים:

א. פרטי המתנדב.

ב. בחירת שם המתנדב לפי נוהל זה.

ג. תאריכי השירות.

ד. שם הגוף המוכר.

ה. שם הגוף המפעיל.

ו. חתימת מנכ"ל הרשות.

ז. חתימת מנכ"ל הגוף המוכר האחרון דרכו שירת המתנדב.

3.1.5.9 היה והמתנדב ביצע שירות במספר מקומות שירות או באמצעות מספר גופים מוכרים, התעודה תכלול את שמות המקומות והגופים דרכם שירת המתנדב והמועדים בהם שירת בכל גוף/מקום שירות.

3.1.5.10 לנוהל זה מצורפת דוגמא לתעודה כאמור בנספח 2019/1/3.1-א.

3.1.5.11 תעודת סיום, תהווה אישור רשמי שיקבל המתנדב בסיום ההתנדבות. הרשות תפעל כי אישור זה יהיה בתוקף כלפי המוסדות הרלוונטיים לעניין זכויות והטבות המוענקות למתנדב בגין שירותו (לדוגמא: מוסדות ממשלתיים, ביטוח לאומי, בנקים, הקרן לחיילים משוחררים וכיו"ב), כל מסמך אחר – לא יהווה מסמך רשמי להוכחת שירותו של המתנדב כלפי המוסדות הממשלתיים- בהקשר זה מובהר כי כל האישורים שהונפקו בעבר על ידי הגופים המוכרים אינם בתוקף.

3.1.5.12 גוף מוכר רשאי להנפיק אישור התנדבות על תקופה הפחותה מ-12 חודשים. באישור יודגש, באמצעות אותיות גדולות יותר ובאמצעות צבע גופן ו/או צבע סימון טקסט, כי לפי החוק, תקופה זו אינה נחשבת כשירות לאומי, והאישור הינו רק עבור תקופת התנדבות.

1.9.1.13 לבחירת שם השירות לא תהיה השפעה כלשהי על השירות או תנאיו פרט לאזכור בתעודת הסיום.

3.1.5.12 נוהל זה יחול על מתנדבים שהחלו את שירותם החל מיום 01.09.2018.

נספח 2019/1/3.1-א – "תעודת סיום"

רשות השירות הלאומי-אזרחי
سلطة الخدمة الوطنية-مدنية
Authority for National-Civic Service

מסמך ממוחשב חתום דיגיטלית ומאושר על ידי גורם מאשר
consign

מדינת ישראל

אישור תקופת שירות

הריני לאשר כי:

ישראלה ישראלי

123456789

סיימה התנדבות בת 24 חודשים

בשירות לאומי

בהתאם לחוק השירות האזרחי, התשע"ז - 2017

הגוף המפעיל	הגוף המוכר	תקופת שירות
רשות השירות הלאומי אזרחי	שם הגוף המוכר	01/09/2018 - 30/08/2019
רשות השירות הלאומי אזרחי	שם הגוף המוכר	01/09/2019 - 30/08/2020

בהערכה רבה,

ראובן פינסקי,
מנכ"ל
רשות השירות הלאומי - אזרחי

"אנו ניטע בשביל בנינו, כשם שאבותינו שמרו על המסורת בשבילנו.
חיינו הם רגע בנצח של עמנו, רגע זה יש לו התחייבות שלו."

בנימין זאב הרצל

3.2 נוהל חשבון בנק למתנדב

3.2.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/012**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	גופים מוכרים
נספחים	נספח 2019/1/012א' בסעיף 12.4 להלן
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	אין

3.2.2 מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה, הינה להסדיר את דרכי העברת כל התשלומים לידי המתנדב להם זכאי בהתאם לחוק (דמי כיס, מענק שחרור וכיו"ב).

3.2.3 הנחיות לביצוע

3.2.3.1 ככלל, התשלומים להם זכאי המתנדב עקב השירות יועברו לידי המתנדב באמצעות העברה בנקאית לחשבון בנק על שם המתנדב.

3.2.3.2 לפיכך, חלה חובה על המתנדב להחזיק בחשבון בנק ישראלי על שמו, לשם העברת תשלומים כאמור.

3.2.3.3 הגוף המוכר, ידרוש מאת המתנדב בעת רישומו לשירות, אסמכתא מאת המוסד הבנקאי הכוללים את פרטי החשבון של המתנדב.

3.2.3.4 הגוף המוכר ידווח לרשות את פרטי חשבון הבנק של המתנדב, במסגרת דיווח הקליטה של המתנדב.

3.2.3.5 מתנדב אשר יעביר פרטי חשבון לצורך קבלת תשלומים, שאינו על שמו לא יהיה זכאי לקבלת המענק והכספים בסיום השירות עד להסדרת פרטים על פי נוהל זה.

3.2.3.6 במקרים חריגים תוגש בקשה לרשות תוך פירוט הנימוקים והנסיבות לחריגה מנוהל זה, הבקשה תיבחן על ידי מנהל תחום פיקוח ובקרה והחלטתו תועבר למבקש בתוך 30 יום. לבקשה כאמור יצורף תצהיר של המתנדב בנוסח המצ"ב כנספח 2019/1/3.1א'.

3.2.3.7 נוהל זה חל גם על מתנדב שיש לו אפוטרופוס, שכן גם למתנדב כאמור, חלה חובה להחזיק בחשבון בנק על שמו אותו מנהל האפוטרופוס.

3.2.3.8 נוהל זה חל על מתנדבים המבצעים את שירותם בארץ. לעניין מתנדבים אשר משרתים בחוץ לארץ, הוראות התשלום ייקבעו בתקנות ייעודיות למשרתים אלו (תקנות שירות בחו"ל).

נספח 2019/1/3.1א'

בקשה להעברת כספים לחשבון אחר

אני הח"מ _____ נושא ת"ז_____, מבקש בזאת כדלהלן:

להעביר כספים המגיעים לי בגין התנדבותי, לחשבון בנק שאינו רשום על שמי שפרטיו להלן:

שם בעל החשבון:_____

בנק:_____

סניף:_____

מס' חשבון:_____

חתימת בעל החשבון:_____

הנימוק לבקשה:_____

יש לצרף אסמכתא לפרטי החשבון דלעיל.

אני מצהיר כי עם הסכמתי להעברת כספים לחשבון דלעיל, לא תהיה לי דרישה או טענה עתידית בנוגע להעברת כספים המגיעים לי לחשבון שפרטיו לעיל.

חתימה המתנדב:_____

3.3 נוהל ניגוד עניינים

3.3.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/013**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	גופים מוכרים
נספחים	אין
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

3.3.2 לשון החוק

סעיף 57 לחוק מורה, כדלהלן:

"(א) גוף מוכר לא יפנה מתנדב לשירות לאומי או להתנדבות קהילתית בגוף מפעיל, אם קרוב משפחה של המתנדב הוא עובד באותו גוף מפעיל או נושא משרה בו, והמתנדב צפוי להיות כפוף אליו במישרין או בכפיפות מינהלית במהלך השירות (בחוק זה – ניגוד עניינים בשל קרבה משפחתית).

(ב) נודע לגוף מפעיל על קיומו של ניגוד עניינים בשל קרבה משפחתית כאמור בסעיף קטן (א) לגבי מתנדב שהופנה אליו או שמשרת אצלו, ידווח על כך לגוף המוכר שהפנה את המתנדב אליו, בתוך שבועיים לכל המאוחר".

3.3.3 מטרת הנוהל

מטרות נוהל זה לקבוע את הכללים בדבר ניגוד עניינים בשל קרבת משפחה של מתנדב לנושא משרה או עובד בגוף מפעיל.

3.3.4 הגדרות

"**קרוב משפחה**" – בן זוג, הורה, בן או בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד או דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורגים וכן כל אדם הסמוך על שולחנו; לעניין הגדרה זו, "בן זוג" – לרבות ידוע בציבור

3.3.5 הנחיות לביצוע

3.3.5.1 מתנדב לא ישרת בגוף מפעיל שבו עובד קרוב משפחתו או שקרוב משפחתו נושא משרה בו אם המתנדב צפוי להיות כפוף במישרין לקרוב המשפחה.

3.3.5.2 במקרה שהכפיפות היא מינהלית (להבדיל מכפיפות מקצועית), המתנדב לא ישרת בגוף המפעיל גם אם מדובר בכפיפות עקיפה שאינה ישירה.

3.3.5.3 דוגמה:
מתנדב לא יכול לשרת בגוף שבו קרוב משפחתו משמש כמנהל הגוף כי במקרה כזה ישנה כפיפות מינהלית עקיפה.

3.3.5.4 היה הגוף המפעיל בעל סניפים במקומות שירות שונים, וקרוב המשפחה של המתנדב מועסק דרך קבע באחד הסניפים של הגוף המפעיל, לא תהיה מניעה להפעלת מתנדב בסניף אחר של אותו גוף מפעיל שכן לא קיימת כפיפות.

3.3.5.5 ההסכם שבין המתנדב לגוף המוכר יכלול הצהרה של המתנדב לפיה לא קיים ניגוד עניינים בשל קרבה משפחתית שלו לעובד הגוף המפעיל לפי נוהל זה במקום השירות הצפוי.

3.3.5.6 הגוף המפעיל יתחייב בהסכם עם הגוף המוכר כי לא ישרת מתנדב אשר לו קרוב משפחה עובד או נושא משרה והמתנדב צפוי לשמש בכפיפות לו בהתאם לנוהל זה.

3.3.5.7 מתנדב שהחל את שירותו בגוף מפעיל ותוך כדי השירות קרוב משפחה של המתנדב החל לעבוד בגוף המפעיל או נושא משרה בו, ויש חשש לניגוד עניינים בשל כפיפות המתנדב לקרוב המשפחה, הגוף המוכר ידווח לרשות בדבר קיומו של חשש זה, והרשות תחליט בדבר המשך שירותו של המתנדב במקום שירות זה.

3.3.5.8 היה ונודע כי המתנדב פועל בגוף מפעיל אשר בו עובד קרוב משפחתו וקיים ניגוד עניינים בהתאם לנוהל זה, יופסק שירותו של המתנדב בתוך 30 יום.

3.4 נוהל הקלות למתנדב ספורטאי מצטיין

3.4.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/3.4**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	גופים מוכרים
נספחים	2019/1/3.4 – א ("**כתב התחייבות – ספורטאים**") סעיף 14.5 להלן
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

3.4.2 לשון החוק

סעיף 7 לחוק מורה, בין היתר, כדלהלן:

(ג) מתנדב ישרת 40 שעות שבועיות בממוצע במשך תקופת שירותו, בכפוף להוראות התוספת הראשונה, אולם השר רשאי לקבוע הוראות לעניין –

(1) מספר מזערי ומרבי של שעות שירות ביום ומספר מזערי ומרבי של שעות שירות בשבוע;

(2) תנאים שבהם יהיה המנהל מוסמך לאשר מכסה של שעות שירות ממוצעות יומיות או שבועיות מוגדלות, בהתחשב בדרישות התפקיד, בגוף המפעיל ובטובת המתנדב; תקנות לפי פסקה זו ייקבעו בהתייעצות עם שר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;

(3) הפסקות במסגרת שעות שירות יומיות, לפי סוגי מתנדבים, סוגי גופים מפעילים או מקומות התנדבות.

(ד) על אף האמור בסעיף קטן (ג), רשאי המנהל לאשר מכסה של שעות שירות ממוצעות יומיות או שבועיות מופחתות, בהתחשב בצרכים מיוחדים של המתנדב או במסגרת השעות בגוף המפעיל, ובלבד שהמכסה לא תפחת מ-30 שעות שבועיות.

3.4.3 מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה להסדיר את מסגרת ההקלות לספורטאי מצטיין המשרת בשירות לאומי-אזרחי שיאפשרו לו להמשיך להיות פעיל כספורטאי, בד בבד עם שירותו.

3.4.4 הנחיות לביצוע

3.4.5 כללי

3.4.5.1 ההקלות למתנדב שהוא ספורטאי מצטיין בהתאם להוראות נוהל זה, כוללות הקלות במכסת השעות השבועיות של המתנדב, וכן חופשות מיוחדות לצורך אימון ותחרויות.

3.4.5.2 ספורטאי המשרת בשירות לאומי-אזרחי, או עומד לעשות כן, יגיש בקשה לרשות באמצעות איגוד הספורט אליו הוא משתייך, להיכלל בהגדרת ספורטאי מצטיין בשירות לאומי-אזרחי. במקרה של מועמד לשירות, יצורף לבקשה מסמך רשמי על פטור משירות בצה"ל.

3.4.5.3 הרשות תעביר את הבקשה למינהל הספורט במשרד התרבות והספורט לצורך קבלת אישור מאת הגורמים המקצועיים במשרד התרבות והספורט אשר יבחנו את הבקשה בהתאם לקריטריונים הקבועים במינהל הספורט לספורטאים מצטיינים.

3.4.5.4 מינהל הספורט יעביר אישור רשמי לרשות על החלטתו כאמור. הרשות תעדכן את האיגוד הרלוונטי ואת המבקש לגבי החלטת מינהל הספורט לגבי אישור הבקשה, ותעביר לאיגוד את הנוהל לצורך המשך שיתוף פעולה.

3.4.5.5 אישור מעמדו של הספורטאי כספורטאי מצטיין בשירות הלאומי-אזרחי כפוף לחתימה של אגודת הספורט והאיגוד אליו משתייך המתנדב על כתב התחייבות ושיפוי בנוסח המצורף כנספח 2019/1/008 – א' ("כתב התחייבות – ספורטאים") בסעיף 11.5 להלן.

3.4.5.6 לצורך הכרה במתנדב כספורטאי מצטיין בשירות לאומי-אזרחי, יידרש הספורטאי להציג אישור מהגוף המפעיל שבו הוא אמור לשרת על כך שהגוף המפעיל מודע לכך שהספורטאי עשוי לקבל מעמד של ספורטאי מצטיין ויהיה זכאי להקלות לגבי ימי ושעות השירות, כפי שיאושרו מעת לעת על-ידי הרשות.

3.4.5.7 קיבל המתנדב אישור מגוף מפעיל כאמור, ובמהלך השירות עבר לשרת בגוף מפעיל אחר, יידרש לקבל אישור מהגוף המפעיל הנעבר (החדש).

3.4.6 הקלות לספורטאי מצטיין בשירות לאומי-אזרחי

3.4.6.1 ספורטאי מצטיין בהתאם לנוהל זה רשאי לקבל הקלה בשעות השירות השבועיות ולבצע שירות בהיקף שעות מופחת ובלבד שלא יפחת מ- 30 שעות שבועיות.

3.4.6.2 ספורטאי מצטיין יהיה זכאי לחופשות מיוחדות, מעבר לחופשות הניתנות לכל מתנדב בשירות לאומי-אזרחי, לצורך אימונים ותחרויות בארץ, ולצורך ייצוג מדינת ישראל בתחרויות רשמיות בחו"ל.

3.4.6.3 בקשה לחופשה מיוחדת תוגש ע"י איגוד הספורט אליו משתייך הספורטאי ותאושר ע"י מינהל הספורט במשרד התרבות והספורט. הרשות תאשר חופשה בהתאם להמלצת מינהל הספורט.

3.4.6.4 סך החופשות המקסימלי להן יהיה זכאי הספורטאי לא יעלו על 45 ימים במהלך שנת שירות אחת.

3.4.6.5 באחריות המתנדב לעדכן את הרשות במידה והפסיק את פעילותו הספורטיבית מכל סיבה שהיא, או אם אינו עומד עוד בקריטריונים הנדרשים לצורך קבלת מעמד ספורטאי מצטיין.

3.4.6.6 הרשות יכולה לשלול את מעמדו של מתנדב כספורטאי מצטיין מהטעמים הבאים:

3.4.6.7 הישגים בלתי נאותים של המתנדב.

3.4.6.8 המתנדב אינו נוהג בשקידה הראויה בהכשרתו או באימוניו בתחום ההצטיינות הספורטיבית.

3.4.6.9 המתנדב מתנהג באופן בלתי הולם במהלך התנדבותו בשירות הלאומי-אזרחי.

3.4.6.10 נמצא כי הנתונים שעמדו ביסוד אישור בקשת המתנדב, כולם או מקצתם, לא היו מדויקים או אינם רלוונטיים עוד.

3.4.6.11 טעמים מיוחדים אחרים שיירשמו.

3.4.6.12 ספורטאי המבקש לקבל תשלום בגין פעילותו הספורטיבית או כל פעילות אחרת יוכל לעשות זאת רק לאחר שיגיש בקשה לאישור עבודה במהלך השירות, ויקבל על כך אישור מהרשות בהתאם לתקנות עבודה ולימודים.

נספח 2019/1/3.4 – א' "כתב התחייבות – ספורטאים"

כתב התחייבות - ספורטאים

הואיל ובהתאם לנהלי הרשות לשירות לאומי-אזרחי (להלן – "**הרשות**") מתנדבים המשרתים בשירות לאומי-אזרחי אשר הוכרו כספורטאים מתאמנים בהתאם להמלצת מינהל הספורט במשרד התרבות והספורט, זוכים לחופשות לצורך אימונים והשתתפות בתחרויות.

והואיל והרשות מאפשרת לספורטאים אלו, במהלך שירותם הלאומי, לעסוק מטעם אגודת הספורט ו/או האיגוד (להלן: **"אגודת הספורט"**) בפעילות ספורטיבית מוגברת ואף להשתתף, מטעם אגודת הספורט התחרויות ספורט, לרבות משחקים, אימונים וכל הפעילויות הגופניות הכרוכות בכך (להלן: פעילות ספורט), אשר אינה במסגרת השירות הלאומי-אזרחי וכרוכה בסיכוני פגיעה ו/או פציעה פיזיים רבים;

והואיל ועל פי חוק הספורט, התשמ"ח – 1988, מחויבת אגודת הספורט לבטח את הספורטאים הנוטלים חלק בתחרות הספורט המאורגנות בידה או מטעמה, בביטוח תאונות אישיות.

והואיל והמתנדב:_____ ת"ז _____(להלן- "**הספורטאי המצטיין**") מוכר כספורטאי מצטיין מטעם הרשות ועוסק בפעילות ספורטיבית פעילה מטעם אגודת הספורט: _____ מתאריך: _____ ועד תאריך: _____

לפיכך, אנו המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם אגודת הספורט, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אגודת הספורט נושאת באחריות הבלעדית כלפי הרשות לכל פגיעה ו/או פציעה אשר יגרמו לספורטאי המצטיין במהלך ו/או כתוצאה מהשתתפותו בפעילות הספורט.
2. מבלי לגרוע מהתחייבות אגודת הספורט כאמור לעיל, מתחייבת אגודת הספורט לבטח את הספורטאי בביטוח תאונות אישיות לביטוח ספורטאים, כאשר גבול האחריות בגין הוצאות רפואיות לא יפחת מסך 20,000 ₪.
3. אגודת הספורט מתחייבת, כי כתב ההתחייבות זה ימשיך לחול גם לאחר מעבר הספורטאי המצטיין לאגודת ספורט אחרת, כל עוד לא נחתם כתב התחייבות חדש על ידי אגודת הספורט האחרת.

מורשי החתימה בשם אגודת הספורט:

שם:_____ תפקיד:_____ חתימה _____

כתובת אגודת הספורט: _____ עיר _____ טלפון _____

תאריך:_____ חותמת האגודה _____

אישור ההתאחדות / האיגוד

שם:_____ תפקיד:_____ חתימה _____

תאריך:_____ חותמת ההתאחדות/האיגוד: _____

3.5 נוהל זכאות לדיור

3.5.1 כללי

מס. נוהל	**3.5**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכ"לים בגופים מוכרים
נספחים	אין
תאריך תוקף	הנוהל החדש יכנס לתוקף ביום כ"ד באלול ה'תשפ"א 01/09/2021
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017 ; **תקנות שירות אזרחי (עקרונות השירות הלאומי וההתנדבות הקהילתית), התשפ"א-2020**

3.5.2 לשון החוק

סעיף 2 לחוק מורה כדלהלן:

"דירת שירות" – מקום מגורים המוחזק כדין בידי גוף מוכר או גוף מפעיל, והמשמש למגוריהם של מתנדבים

סעיף 9 לחוק מורה כדלהלן:

(א) (3): מגורים בדירת שירות בכל תקופת השירות – אם מתקיימים לגבי המתנדב התנאים שקבע השר, באישור הוועדה, לזכאות מתנדבים למגורים; גוף מוכר לא יעשה שימוש בדירת שירות שבהחזקתו, אלא לשם מגורי מתנדבים.

3.5.3 מטרת הנוהל

הנוהל נועד להסדיר את ההנחיות הנוגעות לזכאות לדיור של מתנדב בשירות הלאומי או ההתנדבות הקהילתית, ואת ההנחיות הנוגעות לנושא זה במהלך השירות של המתנדב המתגורר בדירת שירות.

3.5.4 הנחיות לביצוע

3.5.4.1 מתנדב בשירות לאומי, אשר מקום השירות שלו נמצא במרחק נסיעה של 60 ק"מ ומעלה מכתובת המגורים הקבועה שלו, זכאי לקבל דירת שירות מהגוף המוכר או מהגוף המפעיל, לצורך מגוריו במהלך כל תקופת שירותו במקום השירות.

3.5.4.2 יודגש כי המרחק מחושב לפי מרחק נסיעה בלבד.

3.5.4.3 גוף מוכר או גוף מפעיל יכול לספק דיור למתנדבים, גם אם הדבר אינו עומד בתנאי דלעיל. במקרה כזה, יחולו על מחזיק הדירה כל הכללים האמורים בחוק, בתקנות ובנוהל.

3.5.4.4 ויתור על זכאות לדיור: מתנדב שזכאי למגורים בדירת שירות, רשאי לוותר על זכאותו לדירה, בתנאי שהגוף המפעיל אישר כי מגורי המתנדב מחוץ לדירה לא יפגעו בשירות התקין של המתנדב. לצורך כך עליו לחתום (או אחד מהוריו אם לא מלאו למתנדב 18 שנים) על כתב ויתור זכאות לדירת שירות. הוויתור יהא בתוקף עד תום השירות של המתנדב במסגרת אותו גוף מפעיל.

כתב ויתור על זכאות לדיור

אני החתום מטה מתנדב בגוף _____ במקום _____ מטעם עמותת _____

ידוע לי כי אני זכאי לקבל דירת שירות לצורך מגוריי במהלך תקופת שירותי.

למרות זאת, אני בוחר לוותר על זכותי לדירת שירות .

שם הגוף המוכר: _____ שם הגוף המפעיל: _____

כתובת מגורי המתנדב: _____ כתובת מקום השירות: _____

שם המתנדב: _____חתימה: _____ תאריך: _____

3.6 נוהל הקלות למתנדב מוסיקאי מצטיין

3.6.1 כללי

מס. נוהל	**3.6**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	גופים מוכרים
נספחים	אין
תאריך תוקף	01.09.2022
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

3.6.2 לשון החוק

<u>סעיף 7 לחוק מורה, בין היתר, כדלהלן:</u>

(ג) מתנדב ישרת 40 שעות שבועיות בממוצע במשך תקופת שירותו, בכפוף להוראות התוספת הראשונה, אולם השר רשאי לקבוע הוראות לעניין –

(1)מספר מזערי ומרבי של שעות שירות ביום ומספר מזערי ומרבי של שעות שירות בשבוע;

(2)תנאים שבהם יהיה המנהל מוסמך לאשר מכסה של שעות שירות ממוצעות יומיות או שבועיות מוגדלות, בהתחשב בדרישות התפקיד, בגוף המפעיל ובטובת המתנדב; תקנות לפי פסקה זו ייקבעו בהתייעצות עם שר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;

(3)הפסקות במסגרת שעות שירות יומיות, לפי סוגי מתנדבים, סוגי גופים מפעילים או מקומות התנדבות.

(ד)על אף האמור בסעיף קטן (ג), רשאי המנהל לאשר מכסה של שעות שירות ממוצעות יומיות או שבועיות מופחתות, בהתחשב בצרכים מיוחדים של המתנדב או במסגרת השעות בגוף המפעיל, ובלבד שהמכסה לא תפחת מ-30 שעות שבועיות.

3.6.3 מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה להסדיר את מסגרת ההקלות למוסיקאי מצטיין המשרת בשירות לאומי שיאפשרו לו להמשיך להיות פעיל כמוסיקאי, בד בבד עם שירותו.

3.6.4 הנחיות לביצוע

3.6.4.1 מוסיקאי המשרת בשירות לאומי, או מועמד לשירות לאומי, רשאי להגיש

בקשה להיכלל במעמד של "מוסיקאי מצטיין בשירות לאומי". על-מנת להתחיל בתהליך, יש להוריד את טופס הבקשה מאתר הרשות או לקבל טופס בקשה באמצעות הדוא"ל של הגב' עינת בסן בכתובת einatb@ncs.gov.il. יש להגיש את טופס הבקשה ובו פירוט המידע שיש להמציא ולצרף לכתובת הדוא"ל הנ"ל עד התאריך שייקבע על-ידי

הרשות ושיצויין על-גבי הטופס. דוגמא לטופס בקשה ניתן לראות בהמשך. במקרה של מועמד לשירות, יש לצרף לטופס הבקשה גם מסמך רשמי על פטור משירות בצה"ל.

3.6.4.2 צוות משרד התרבות והספורט יקיים מיון מוקדם לטפסי הבקשה בהתאם

לאמות מידה מקצועיות.

3.6.4.3 צוות משרד התרבות והספורט ישלח את דף ההנחיות למועמדים אשר

עמדו בדרישות המקצועיות שבטפסי הבקשה ויזמן אותם ליום מבחנים יעודי עבור השירות הלאומי. דוגמא לדף הנחיות ניתן לראות בהמשך.

3.6.4.4 אלה אשר יעברו בהצלחה את הבחינה המקצועית של משרד התרבות

והספורט, יוכלו להיות מוכרים כ"מוסיקאי מצטיין בשירות לאומי" בהתחשב בתנאים דלקמן.

3.6.4.5 הגורם המקצועי במשרד התרבות והספורט יעביר אישור רשמי לרשות על

החלטתו כאמור.

3.6.4.6 אישור סופי לשירות במעמד כ"מוסיקאי מצטיין בשירות לאומי" יינתן

בידי הרשות לאור שיקוליה, בהילקח בחשבון שיקולים נוספים, כגון מכסות. תשובה רשמית כלשהי מהרשות תינתן בכתב לגוף המוכר בו משרת המתנדב, או בו רשום המועמד לשירות, עם העתק למנהל תחום פיקוח ובקרה. בהודעה יהיה כתוב על הזכאות לקבלת ההקלות המופיעות בנוהל זה. באחריות הגוף המוכר להעביר את הדברים למתנדב/למועמד עצמו וכן לגוף המפעיל. בהודעה יודגש כי ההכרה במתנדב הינה בתוקף רק עבור המסגרת של השירות הלאומי, ורק במהלך תקופת השירות הלאומי של המתנדב.

לצורך תחילת השירות הלאומי בפועל במעמד של "מוסיקאי מצטיין בשירות לאומי", יידרש המתנדב להציג אישור מהגוף המפעיל שבו הוא אמור לשרת או משרת בפועל, על כך שהגוף המפעיל מודע לכך שהמתנדב עשוי לקבל מעמד כאמור, ויהיה זכאי להקלות לגבי ימי ושעות השירות, כפי שיאושרו מעת לעת על-ידי הרשות.

3.6.4.7 קיבל המתנדב אישור מגוף מפעיל כאמור, ובמהלך השירות עבר לשרת בגוף

מפעיל אחר, יידרש לקבל אישור מהגוף המפעיל הנעבר (החדש).

3.6.5 הקלות למוסיקאי מצטיין בשירות לאומי

3.6.5.1 מוסיקאי מצטיין בהתאם לנוהל זה, יקבל הקלה בשעות השירות השבועיות ויבצע שירות בהיקף שעות מופחת ובלבד שלא יפחת מ-30 שעות שבועיות.

3.6.5.2 מוסיקאי מצטיין יהיה זכאי לחופשות מיוחדות, מעבר לחופשות הניתנות לכל מתנדב בשירות לאומי, לצורך אימונים והופעות בארץ, ולצורך ייצוג מדינת ישראל בהופעות בחו"ל.

3.6.5.3 בקשה לחופשה מיוחדת לצורך האמור, תוגש ע"י הארגון במסגרתו מנגן המתנדב ותאושר ע"י המחלקה למוסיקה במשרד התרבות והספורט בצירוף מסמכים ונימוק לצורך בחופשה המיוחדת. הרשות תאשר חופשה בהתאם להמלצת המחלקה למוסיקה. 3.6.5.4 סך החופשות המירבי להן יהיה זכאי המוסיקאי המצטיין, בנוסף לחופשות הרגילות להן הוא זכאי כמתנדב שירות לאומי, לא יעלו על 30 ימים במהלך שנת שירות אחת.

3.6.5.5 ככלל, מוסיקאי מצטיין רשאי לתרגל את מיומנויות הנגינה שלו במסגרת

תוכניות תרגול של האקדמיות למוסיקה בישראל או בכל מוסד אחר או על-ידי כל מורה אחר, ובלבד שאין הוא מצטרף לתוכנית לימודים לתואר אקדמי ולימודי הנגינה אינם מקנים לו נקודות זכות אקדמיות בגין השתתפותו בתוכנית זו.

3.6.6 ביטול מעמד

3.6.6.1 באחריות המתנדב לעדכן את הרשות במקרה שהפסיק את פעילותו בתחום המוסיקה מכל סיבה שהיא, או אם אינו עומד עוד באמות המידה הנדרשות לצורך קבלת המעמד הנ"ל.

דוגמא לטופס בקשה

טופס בקשה לקבלת מעמד "מוסיקאי מצטיין" בשירות הלאומי לנגנים/יות

טפסי בקשה ניתן למלא בכתב יד קריא וברור או להקליד הפרטים על גבי הטופס.
יש לצרף אליו את כל החומר המפורט ולהעביר מאוגד בקובץ PDF אחד בלבד.
את הטפסים המלאים יש להעביר בדוא"ל לא יאוחר מיום _____
ולקבל אישור בדוא"ל חוזר!
לכתובת – einatb@ncs.gov.il.

יש לרשום בשורת הנושא (Subject): מוסיקאים מצטיינים בשירות הלאומי בציון שם המועמד/ת

יש לצרף תמונת פספורט סרוקה

לנוחות המבקשים, ניתן לעיין בהנחיות ודרישות של משרד התרבות, על המבקשים לבדוק האם המסמך מעודכן. https://www.gov.il/he/departments/publications/Call_for_bids/call_for_bids_idf_2023

שם משפחה _____ שם פרטי _____

מין _____ ת"ז _____ תאריך תחילת שירות _____

תאריך לידה _____ גיל _____ ארץ לידה _____ שנת עליה _____

כתובת קבועה : רחוב _____ מס' בית _____

עיר _____ מיקוד _____

טלפון _____ טלפון נייד _____

דואר אלקטרוני: _____@_____.

<u>לימודים כלליים:</u>

בית-ספר _____ יישוב _____ כיתה _____

כתובת _____ טלפון _____

עיסוק אחר (אם לא בביה"ס)
_____

<u>הכשרה מוסיקלית:</u>

כלי נגינה ראשי _____ מספר שנות לימוד_____

כלי נגינה אחר _____ מספר שנות לימוד _____

שם המוסד _____ כתובת _____ טלפון _____

שם המורה השנה _____ כתובת _____ טלפון _____

דואר אלקטרוני_____@_____

שם המדריך בהרכב (אם הנך מנגן בהרכב במסגרת ביה"ס או בקונס'): _____

כתובת _____ טלפון _____

דואר אלקטרוני_____@_____

<u>הופעות פומביות</u> בהרכב או בתפקידי סולו (הכוונה לתחרויות וקונצרטים פומביים) :

	חודש ושנת ההופעה,מקום ומסגרת ההופעה	האם הופעת כסולן או בהרכב
.1		
.2		
.3		
.4		
.5		

<u>פרסים או מלגות</u>:

	חודש ושנת התחרות/בחינה	האם זכית בפרס/מלגה
.1		כן /לא
.2		כן /לא
.3		כן /לא
.4		כן /לא
.5		כן /לא

אני מצהיר (ה) בזה כי כל הפרטים שמסרתי בשאלון נכונים, כי קיבלתי פטור משירות צבאי או שלא נקראתי לשירות צבאי ולא אתחיל שירות לאומי עד ליום _____. כמו כן הבנתי והסכמתי לכל הדרישות.

תאריך _____ חתימה _____

רשימת היצירות למבחן – מוסיקאי מצטיין תשפ"_

שם מלא של המועמד/ת: _____ כלי: _____

שם המלווה: _____

יש לרשום את שם הקומפוזיטור ואת שם היצירות באותיות לטיניות.

	יצירה 1	יצירה 2	יצירה 3	יצירה 4
שם הקומפוזיטור				
שם היצירה				
התקופה ושנות חייו של הקומפוזיטור				

הסולם				
הפרקים שיבוצעו				
תזמון לכל פרק				
האם היצירה תבוצע בע"פ {כן/לא}				

הריני מאשר/ת כי השארתי בידי עותק של התכנית הנ"ל

שם מלא של המועמד: _____

תאריך_____
חתימה_____

<u>דף רפרטואר _____ עד _____</u>

יש למלא את שמות היצירות אותן ניגנת בשנתיים האחרונות, לא כולל היצירות שתבוצענה בבחינה

שם הקומפוזיטור	התקופה (שנות חייו של הקומפוזיטור)	שם היצירה	הפרקים

שם מלא של המועמד: _____

תאריך _____ חתימה _____

דוגמא לדף הנחיות למועמדים

דרישות למועמדים – נגנים

דרישות כלליות:

1. רמת הנגינה של המועמד/ת צריכה להיות כמקובל בכניסה לבית-ספר גבוה, כגון אקדמיה.
2. הופיע/ה בהופעות פומביות כסולן/ית.
3. יש לצרף רשימת רפרטואר מהשנתיים האחרונות.
4. נא לפרט בדף התכנית המצורף את רשימת היצירות לבחינה, בהתאם להנחיות.
5. התכנית אמורה לבטא יכולת מוסיקלית ויכולת וירטואוזית.
6. החלטת השופטים היא סופית ואינה ניתנת לערעור.
7. החלטת השופטים תקפה לשנה אחת בלבד.
8. הציפייה היא לשמיעת התכנית בעל פה. חובה – לבצע בע"פ לפחות את הקונצ'רטו.
9. על המועמד/ת לדאוג למלווה מקצועי/ת למבחן, בכל מקרה המלווה לא יהיה/תהיה מורם/מורתם האישי/ת ולא הורה. יש לציין את שמו/ה של המלווה בגיליון התכנית – מותר להחליף מלווה, אך יש לעדכן על כך מבעוד מועד.
10. למעט פסנתרנים ונגני כלי הקשה כל הנגנים חייבים ואחראיים להבאת הכלים – עליהם ינגנו.
11. לתשומת לבכם: דף התכנית כפי שהוא, מצולם לשופטים – יש למלאו במדויק ובצורה בהירה ונאה.
12. במקרה של שינוי כלשהו בתכנית, עליך להעביר לידינו הצעת תכנית מלאה חלופית בהתאם להנחיות ולדאוג לקבל עליה אישור.
13. החל מיום _____,לא יתקבלו שינויים בתכנית הבחינה.
14. המשנים את התכנית לאחר תאריך זה ללא סיבה מוצדקת וללא קבלת אישור על השינוי לא יוכלו לגשת לבחינה.
15. שינויים בתכנית יוגשו אך ורק על גבי דף התכנית המקורי שעותק ממנו נשאר אצלך.
16. נא להקפיד על מילוי כל הפרטים. שאלון חסר לא יוכל להיות מוגש לדיון הועדה.
17. יש להשאיר בידיך עותק של השאלון והתכנית שהצעת לבחינה.

דרישות הרפרטואר:

1. הרפרטואר לבחינה חייב לכלול ארבע יצירות, המשקפות ארבעה סגנונות שונים {ארבע תקופות} לפי הפרוט הבא:

יצירה מתקופת הבארוק. לכלי מיתר: יצירה מאת י"ס באך – חובה.

קונצ'רטו (מלא- כל הפרקים) מהתקופה הקלאסית, הרומנטית או האימפרסיוניסטית.

יצירה קצרה בת זמננו. עדיפה יצירה ישראלית, מפרי עטו של קומפוזיטור מוכר.
הערה: יצירה מפרי עטו של המועמד תתקבל רק כתוספת.
יצירה לפי בחירה חופשית (בסגנון שונה משלוש הקודמות).

2. לנגני כלי נשיפה (עץ ומתכת): יצירת מקור לכלי - חובה.

נגנים בכלים מיוחדים שהדרישות לתכנית אינן הולמות את הכלי (כלי הקשה, נבל וכו'), יש להציע תכנית במתכונת ובדרגת קושי דומה (רב תקופתית וסגנונית), עם זאת חייבת התכנית לכלול לפחות יצירה אחת אשר נכתבה במקור לכלי שבו הם מופיעים.

פרק 4 – מהלך השירות

4.1 נוהל רישום ונוכחות

4.1.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/4.1**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	גופים מוכרים
נספחים	נספח 2019/1/4.1א' - דוח נוכחות חובה חודשי למתנדב בשירות לאומי-אזרחי
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

4.1.2 מטרת הנוהל

הסדרת הליך הרישום ואופן דיווח הנוכחות של מתנדב בשירות הלאומי-אזרחי.

4.1.3 הנחיות לביצוע

4.1.4 כללי

4.1.4.1 על מנת לעקוב אחר נוכחות המתנדב בשירות לאומי-אזרחי יש לנהל רישום נוכחות בהתאם לנוהל זה.

4.1.4.2 רישום הנוכחות מהווה תשתית לצבירת הזכויות של המתנדב בשירות לאומי-אזרחי, ומילויו בצורה נכונה, מדויקת ובמועד – חשוב ביותר. חסר ברישומי נוכחות, או אי מילויים כנדרש, עשוי להביא לכך שהרשות לא תכיר בתקופה כשירות לאומי-אזרחי, או שהדיווח למשרד הביטחון לצורך מתן הזכויות יעוכב.

4.1.4.3 אי מילוי דו"ח נוכחות במשך 3 חודשים רצופים, עלול לגרום להפסקת שירותו של המתנדב.

4.1.5 כללים לרישום נוכחות

4.1.5.1 כל מפעיל יקיים רישום נוכחות יומי שוטף אודות כל מתנדב, על גבי טופס הנוכחות על פי הנוסח המחייב בנספח מס' נספח 2019/1/4.1א' - דוח נוכחות חובה חודשי למתנדב בשירות לאומי-אזרחי המצ"ב. ברישום יצוינו גם ימי מחלה, ימי חופשה וימי היעדרות אחרים וכן שבתות וחגים.

4.1.5.2 בסוף כל חודש באחריות הגוף המפעיל לסכם את סך שעות ההתנדבות החודשיות ושעות ההיעדרות החודשיות. האחראי על

המתנדב במקום השירות יחתום על דו"ח הנוכחות. יש לצרף לדו"ח הנוכחות אישורי מחלה, או אישורים אחרים להנמקת היעדרויות או חסר אחר.

4.1.5.3 הדו"חות יועברו לרכזת בסוף כל חודש. הרכזת או הגוף המוכר ירכזו את דו"חות הנוכחות המתייחסים לאותו המתנדב, ויבדקו כי דו"ח הנוכחות מלא ותקין. דו"ח נוכחות לא מלא או לא תקין לא יטופל, אלא יוחזר למתנדב להשלמה או לתיקון. לאחר מכן, הרכזת או הגוף המוכר יסכמו את ניצול הזכויות המצטבר לימי חופשה ולימי מחלה ויחתמו על הדו"ח במקום המיועד לכך. כמו כן, יסכמו את תקופת ההיעדרות מעבר למכסות ההיעדרות המאושרות.

4.1.6 שמירת מסמכי הנוכחות

4.1.6.1 את רישומי הנוכחות על כל צרופותיהם, כולל הסיכומים שערכה הרכזת בדבר ימי מחלה, ימי חופשה וימי היעדרות מעבר למכסות היעדרות מאושרות, יאגד הגוף המוכר ביחד עם שאר המסמכים המתייחסים למתנדב ואליהם יצורף גם העתק התעודה שניתנה למתנדב עם סיום השירות.

4.1.6.2 העתק מרישומי הנוכחות יימצא אצל המפעיל ואצל הגוף המוכר ויוצג למפקח בעת ביקורו.

4.1.6.3 העתקי הדוחות ישמרו ע"י הגוף המוכר במשך 3 שנים מתום השנה המדווחת.

נספח 2019/1/018א' - דוח נוכחות חובה חודשי למתנדב בשירות לאומי-אזרחי

שם המתנדב/ת_____ שם הגוף המוכר_____רישום נוכחות לחודש_____ שנה _____

תאריך	יום בשבוע	שעת התחלה	שעת סיום	ש. פעילות אחה"צ	סיבת היעדרות	סה"כ שעות	הערות
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

סה"כ שעות התנדבות חודשיות _____סה"כ שעות היעדרות חודשיות_____

אני מצהיר/ה כי נתוני הנוכחות שלעיל נכונים: **חתימת המתנדב/ת**_____שם הגוף המפעיל _____ כתובת מקום השירות _____מס' טלפון_____ **שם מנהל המפעיל וחתימתו**:_____**שם מנהל המפעיל השני וחתימתו**: _____(נדרש במקרה בו המתנדב משרת בגוף נוסף בשעות אחה"צ)

<u>למילוי ע"י הרכז/ת:</u> סה"כ ניצול ימי חופשה החודש_____ סה"כ ניצול ימי חופשה מצטבר_____

<u>או הגוף המוכר</u>: סה"כ ניצול ימי מחלה החודש_____ סה"כ ניצול ימי מחלה מצטבר_____

שם (הרכזת או הגוף המוכר):_____ **חתימה**:_____ תאריך:_____

<u>הערות</u>: 1. טופס זה נועד למעקב ובקרה, נא לצרף אישורים (כגון אישור מחלה) לטופס זה.

2 . טופס שלא ימולא כראוי ובמלואו יביא לעיכוב בדיווח, או לאי הכרה בתקופת השירות.

3. טופס זה ימולא ב שני העתקים – העתק למפעיל, והעתק לגוף המוכר.

<u>יש להציג טופס זה בעת ביקורו של המפקח</u>

4.2 נוהל חופשות והיעדרויות

4.2.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/4.2**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	גופים מוכרים
נספחים	2019/1/4.2-א (**"טופס אישור מחלה"**), סעיף 16.5 להלן
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

4.2.2 לשון החוק

<u>סעיף 1 לתוספת הראשונה לחוק מורה, בין היתר, כדלהלן:</u>

(א) (1) מתנדב המשרת חמישה ימים בשבוע, זכאי ל-22 ימי חופשה לכל שנת שירות, שייחשבו חלק מהשירות, ואם הוא משרת שישה ימים בשבוע – ל-26 ימי חופשה לכל שנת שירות, שייחשבו חלק מהשירות;

(2) מועדי החופשה כאמור בפסקה (1) ייקבעו בידי הגוף המפעיל; בקביעתו כאמור יתחשב הגוף המפעיל, ככל האפשר, ברצון המתנדב, בכפוף למועדי פעילותו של הגוף המפעיל.

(ב) בלי לגרוע מהאמור בסעיף קטן (א), מתנדב זכאי לימי חופשה בחגים, שיכללו

(1) לגבי מתנדב שהוא יהודי – את מועדי ישראל כמשמעותם בסעיף 18א לפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948 (להלן – פקודת סדרי השלטון והמשפט), ואת יום העצמאות;

(2) לגבי מתנדב שאינו יהודי – את מועדי ישראל או את חגי עדתו כמשמעותם בסעיף 18א לפקודת סדרי השלטון והמשפט, לפי בחירתו, ואת יום העצמאות.

(ג) מתנדב זכאי לזכויות כפי שהיו ניתנות לו אילו היה עובד, לעניין היעדרות בתשלום מתעסוקה ביום בחירות לפי סעיף 10 לחוק-יסוד: הכנסת, וביום הזיכרון לחללי מערכות ישראל לפי סעיף 4א לחוק יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, התשכ"ג-1963

<u>סעיף 8(ג) לחוק קובע כי –</u>

(ג) "...המנהל רשאי להורות על נסיבות שבהן מתנדבים יהיו זכאים להיעדר משירות וכן רשאי הוא להתיר למתנדב להיעדר מהשירות, במקרה מיוחד המצדיק זאת.."

4.2.3 מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה להסדיר את נושא החופשות וההיעדרויות ממקום השירות של המתנדבים בשירות הלאומי או בהתנדבות הקהילתית, בהתאם לחוק.

4.2.4 הנחיות לביצוע

4.2.5 כללי

4.2.5.1 מתנדב נדרש לשרת מכסת שעות שבועיות של 40 שעות שבועיות בממוצע לחודש בהתאם לחוק ולנהלים. מכסה זו יכולה להתפרס על פני חמישה או שישה ימים בשבוע – לא פחות מזה ולא יותר מזה – בכפוף להסכמת המתנדב והגוף המפעיל.

4.2.5.2 <u>חריגות</u>:

4.2.5.2.1 בקשה חריגה למספר שונה של ימי שירות שבועיים תוגש באופן מנומק ומפורט לרשות. לא ניתן לצבור יתרת שעות מחודש לחודש, כך לדוגמא: מתנדב אשר שירת בחודש אחד בממוצע 45 שעות שבועיות לא יוכל לקזז בחודש העוקב ממכסת השעות להן נדרש. כל זאת, למעט מקומות שירות אשר ביקשו מערכת ימי שירות ושעות שירות שונה והבקשה אושרה ע"י הרשות.

4.2.5.2.2 מתנדב אשר צבר חוסר בשעות שירות במהלך שני החודשים הראשונים לשירותו, עקב אי-יכולת הגוף המפעיל לארגן את מכסת השעות השבועית, יוכל להשלים את החוסר לאחר תום שירותו הסדיר, או במהלך השירות – רק במידה ויש אפשרות להשלמה במקום השירות. אם בחר באפשרות השניה, הדבר יתבצע בכפוף לתנאים הבאים:

(א) החוסר בשעות עומד על לא יותר מ-24 שעות לחודש אחד.

(ב) המתנדב ישרת לפחות 30 שעות שבועיות בשני החודשים הראשונים לשירותו בהתאם לחוק.

(ג) המתנדב ישרת 5 או 6 ימים בשבוע, בהתאם לחוק.

(ד) שעות ההשלמה יבוצעו לאחר יום השירות ומעבר למכסת השעות הקבועה של אותו מתנדב.

סעיף 4.2.5.2.2 יכנס לתוקף החל ביום ט"ו באלול ה'תשפ"ג, 01.09.2023.

4.2.5.3 בהתאם לאמור בחוק, מתנדב המשרת 5 ימים בשבוע זכאי ל-22 ימי חופשה, ומתנדב המשרת 6 ימים בשבוע זכאי ל-26 ימי חופשה.

4.2.5.4 מתנדב אשר בחלק מהשבועות משרת חמישה ימים או שישה ימים, מכסת החופשה השנתית תחושב לו באופן יחסי, לדוגמא: מתנדב המשרת חצי חודש 5 ימים בשבוע יתרת החודש 6 ימים בשבוע יהיה זכאי למכסת חופשה בת 24 ימים בשנה. בערבי חגים וחול המועד ינוכה חצי יום חופשה.

4.2.5.5 מתנדב אשר נדרש והסכים לשרת ביום שבתון, בהתאם לכללי ונהלי הרשות, יהיה זכאי ליום חופש בתמורה ליום השבתון שבו שירת.

4.2.5.6 מתנדב אשר השתתף בימי הכשרה כללית לשירות (טרום שירות), אשר לא ניתן אישור המנהל לאי הכרה כימי שירות לגביהם, כאמור בנוהל הכשרות, יהיה זכאי לימי חופשה חלף ימי ההכשרה אלו.

4.2.5.7 החופשות וההיעדרויות המאושרות המובאות להלן הינן מעבר למכסת החופשה הקבועה בחוק.

4.2.5.8 בתקופת ההיעדרות המאושרת המתנדב יהיה זכאי לתשלום דמי הכיס מאת הגוף המפעיל.

4.2.6 היעדרות בימי החגים והמועדים

בנוסף לימי החופשה השנתית זכאי המתנדב להיעדר בימי החגים והמועדים על פי הטבלה להלן:

מתנדב יהודי	מתנדב דרוזי	מתנדב נוצרי	מתנדב מוסלמי
ראש השנה – 2 ימים	חג אל אדחה – 4 ימים	חג המולד – 2 ימים	הראשון במוחרם (ראש השנה) – 1 יום
יום הכיפורים – 1 יום	חג הנביא שועייב (יתרו) – 4 ימים	ראשית השנה – 1 יום	חג מולד הנביא – 1 יום
סוכות – 1 יום	יום העצמאות – 1 יום	התגלות – 1 יום	חג אל פיטר – 3 ימים
שמחת תורה – 1 יום	חג הנביא אל ח'דר (אליהו) - 1 יום	יום שישי לפני הפסחא – 1 יום	חג אל אדחה – 4 ימים
פסח – 2 ימים	חג הנביא סבלאן – 1 יום	חג הפסחא – 2 ימים	יום העצמאות – 1 יום
שבועות – 1 יום		עליה השמימה – 1 יום	
יום העצמאות – 1 יום		יום העצמאות – 1 יום	
מתנדב אשר חוגג ביו"ט שני של גלויות בהתאם להלכה יצהיר על כך ויהיה זכאי לחופשה נוספת ביום זה		חג שבועות – 2 ימים	
סה"כ – 9/10 ימים	**סה"כ – 11 ימים**	**סה"כ – 11 ימים**	**סה"כ – 10 ימים**

כל החופשות המאושרות שיבואו להלן, הן מעבר ובנוסף לימי החופשה השנתיים לפי החוק, אלא אם צוין אחרת במפורש.

4.2.7 היעדרות בשל אבל

4.2.7.1 מתנדב הנעדר משירות לאומי או מהתנדבות קהילתית עקב אבל על פטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה זכאי להיעדרות של שמונה ימים קלנדריים, כדלהלן:

	מתנדב יהודי	מתנדב דרוזי	מתנדב נוצרי	מתנדב מוסלמי
קרוב משפחה מדרגה ראשונה (רשימה מותאמת ביחס למתנדב)	אב, אם, בן, בת, אח, אחות, בעל. **<u>הערה</u>**: במקרה פטירה של סבא וסבתא תינתן חופשה ביום ההלוויה ויומיים נוספים מימי השבעה (סך הכל 3 ימים).	אב, אם, בן, בת, סבא, סבתא, אח, אחות, חותן, גיס, גיסה, אחיין, אחיינית, דוד, דודה, בן-דוד, בת דוד, בעל.	אב, אם, בן, בת, סבא, סבתא, אח, אחות, דוד, דודה (קרובי דם בלבד), בעל.	אב, אם, בן, בת, סבא, סבתא, אח, אחות, דוד, דודה (קרובי דם בלבד), בעל.

4.2.7.2 במקרה פטירה של אפוטרופוס או בן/בת זוג של אפוטרופוס, בהווה או בעבר, תינתן למתנדב חופשה כאילו הם הוריו הביולוגיים.

4.2.7.3 מתנדב זכאי להיעדרות של יום שירות לצורך השתתפות באזכרה לפטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה.

4.2.8 היעדרות בשל בחינות

מתנדב זכאי ליום היעדרות בשנת השירות הראשונה, ובשנה השנייה ל-3 ימי היעדרות, לצורך הכנה לבחינת בגרות אחת או לצורך בחינת כניסה אחת למוסד מוכר להשכלה גבוהה או בחינת מיון אחת לקביעת רמת ידיעות במקצוע מסוים לצורך קבלה למוסד מוכר להשכלה גבוהה, בתיאום עם הגוף המפעיל ובאישור רכזת הגוף המוכר. **<u>תינתן אפשרות לבחינה אחת בלבד</u>** מהבחינות הנ"ל: למתנדב בשנת השירות הראשונה עד 1 יום היעדרות בשנת שירות; למתנדב בשנת השירות השניה עד 3 ימי היעדרות בשנת שירות.

4.2.9 היעדרות בימי צום

צום תשעה באב – מתנדב הצם בצום תשעה באב, יהיה זכאי להיעדר מהשירות ביום זה, והיעדרות זו לא תקוזז מחשבון ימי החופשה השנתית המגיעה לו. זאת, בתנאי שהודיע מראש לרכזת הגוף המוכר ולאחראי בגוף המפעיל על כוונתו לצום ולהיעדר מהשירות וחתם על הצהרה שהוא צם.

מתנדב שאינו צם ביום זה, חייב להתייצב לשירות כרגיל, כבכל יום אחר.

צומות אחרים (שמתחילים מהבוקר) – מתנדב הצם בכל יום צום אחר, רשאי להיעדר מהשירות ביום הצום למשך שעתיים והיעדרות זו לא תקוזז מחשבון ימי החופשה השנתית המגיעה לו. זאת, בתנאי שהודיע מראש לרכזת הגוף המוכר ולאחראי בגוף המפעיל על כוונתו לצום ולשרת מספר שעות מקוצר ביום זה, וחתם על הצהרה שהוא צם.

היעדרות מהשירות במשך יום שלם בימים אלה תיחשב כיום חופשה ותיגרע מימי החופשה השנתית.

4.2.10 שביתה במקום השירות ובתחבורה הציבורית

4.2.10.1 בזמן שביתה במקום השירות האחראי על המתנדב במקום השירות יודיע למתנדב האם להתייצב במקום השירות או לא.

4.2.10.2 התייצב המתנדב בזמן השביתה בהתאם להחלטת האחראי כאמור- לא ישמש כמחליף לעובדים הקבועים, איסור החלפת כח אדם נכון אף שלא בזמן שביתה.

4.2.10.3 הודיע האחראי למתנדב שלא להגיע למקום השירות – לא יתייצב המתנדב במקום השירות וימים אלו יחשבו כימי שירות שלא ינוכו ממכסת ימי החופשה.

4.2.10.4 נמשכה השביתה יותר מ-7 ימים במצב זה, יפעל הגוף המוכר להציב את המתנדב במקום שירות חלופי, במידה ולא נמצא מקום שירות חלופי, יימסר דיווח על כך לרשות, אשר תקבע אם לאשר תקופה זו כשירות בהתחשב בסבירות ניסיונות השיבוץ ביחס לנסיבות השביתה.

4.2.10.5 במקרה של שביתה או היעדר זמני של התחבורה הציבורית (כגון: שלג, עיצומים וכדומה),

אשר בעטיים אין אפשרות למתנדב להגיע למקום השירות באותו היום או להגיע אליו בזמן, ההיעדרות לא תנוכה ממכסת ימי החופשה העומדים לרשות המתנדב, ובמקרה של איחור מהסיבות לעיל – ייחשב הדבר כאילו המתנדב הגיע בשעה הקבועה.

4.2.11 חופשת לידה

4.2.11.1 מתנדבת שיולדת במהלך שירותה, תוכל להיעדר למשך 14 ימים. תקופה זו לא תקוזז ממכסת ימי המחלה או החופשה העומדים לרשותה.

4.2.11.2 במידה ומצבה של המתנדבת דורש זאת ובכפוף לאישור רפואי, המתנדבת רשאית לצאת לחופשת מחלה, על חשבון מכסת ימי המחלה העומדים לרשותה.

4.2.11.3 מתנדבת שילדה במהלך שירותה ונעדרה מעבר למכסה המאושרת כאמור, ואף ניצלה את מכסת ימי המחלה המגיעים לה, רשאית להגיש בקשה לאישור מחלה חריג בוועדה הרפואית.

4.2.12 היעדרות בשל חוסר אפשרות הגעה למקום השירות

4.2.12.1 מתנדב המשרת במקום שירות הסגור בשל מזג אוויר סוער, שביתה, מצב ביטחוני – יהיה רשאי להיעדר מהשירות בזמן בו סגור מקום השירות, לאחר שמנכ"ל הגוף המוכר אישר זאת. במקרים אלה, הגוף המוכר ידווח למערכת הממוחשבת: מקום שירות סגור. במקרים אחרים שבגללם המקום סגור – יש לפנות להנחיות מאגף הפיקוח ברשות.

4.2.12.2 מתנדב אשר הדרכים מביתו או מדירת השירות בה הוא מתגורר למקום השירות חסומות והוא אינו יכול להגיע למקום השירות, בשל סיבות כגון: שלג, שביתה בתחבורה ציבורית – יהיה רשאי להיעדר מהשירות בזמן בו הדרכים חסומות כאמור, לאחר שמנכ"ל הגוף המוכר אישר זאת. במקרים אלה, הגוף המוכר ידווח למערכת הממוחשבת: אין אפשרות להגיע למקום השירות. במקרים אחרים שבגללם המקום – יש לפנות להנחיות מאגף הפיקוח ברשות.

4.2.13 היעדרות בשל נישואין

מתנדב הנישא בזמן השירות זכאי להיעדר למשך תשעה (9) ימים קלנדריים רצופים כולל יום הנישואין.
כל היעדרות נוספת תהיה על חשבון מכסת החופשה השנתית.

4.2.14 היעדרות בשל שמחה משפחתית

מתנדב יהיה זכאי לחופשה בת יום אחד בשל שמחה משפחתית לקרוב משפחה מדרגה ראשונה כדלהלן:

א. טקס נישואין
ב. טקס ברית מילה או זבד הבת
ג. בר מצווה או בת מצווה

חופשה זו תנוכה ממכסת החופשה העומדת לרשות המתנדב.

4.2.15 חופשה למתנדב בודד

4.2.15.1 מתנדב בודד אשר הוריו אינם מתגוררים בארץ, דרך קבע, זכאי לחופשה מיוחדת בת 15 ימי שירות (פרט לימי ששי, ערבי חג, שבתות וחגים), בנוסף לימי החופשה השנתית הרגילה החלה על כל מתנדב.

4.2.15.2 מתנדב בודד אשר רק אחד מהוריו לא מתגורר בארץ, דרך קבע, זכאי לחופשה מיוחדת בת 7 ימי שירות כאמור.

4.2.15.3 חופשה מיוחדת זו הינה לטובת ביקור משפחתו של המתנדב בחו"ל ו/או לטובת פגישה עם משפחתו בארץ ו/או לטובת סידורים אישיים הנדרשים למתנדב.

4.2.16 חופשה בגין פעולת איבה ונפגעי כוחות הביטחון בעת מילוי תפקידם

4.2.16.1 מתנדב זכאי להיעדר מהשירות למשך 7 ימי שירות, אם במהלך שירותו בן משפחתו נפגע בפגיעת איבה כהגדרתה בסעיף 1 לחוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה, תש"ל-1970, או אם במהלך שירותו בן משפחתו שהוא איש כוחות הביטחון, נפגע בעת מילוי תפקידו. זכאות זו תוקפה הוא מיום כ"ב בתשרי ה'תשפ"ד, 07.10.23 ואילך.

4.2.16.2 חלפו 7 ימים ועדיין יש צורך בהיעדרות של המתנדב רשאי להגיש בקשה מנומקת לרשות לאישור היעדרות נוספת. היעדרות זו יכולה להיות עד 60 ימים.

4.2.16.3 היעדרות זו באה להוסיף על היעדרויות שונות אחרות המאושרות בהתאם לחוק ולנהלי הרשות.

4.2.16.4 בסעיף זה "בן משפחה": הורים, הורי הורים, בן זוג, ילדים, אחים ואחיות.

4.2.17 היעדרות ביום הזיכרון לחללי מערכות ישראל

4.2.17.1 מתנדב שהוא קרוב משפחתו של חלל מערכות ישראל או של מי שנפטר כתוצאה מפגיעת איבה (כהגדרתה בסעיף 1 לחוק התגמולים לנפגעי

פעולות איבה, תש"ל-1970), זכאי להיעדר מהשירות ביום הזיכרון לחללי מערכות ישראל בהתאם לחוק יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, התשכ"ג-1963.

4.2.17.2 מתנדב כאמור יהיה זכאי להיעדר בנוסף ביום האזכרה השנתי לפטירת קרוב המשפחה שנפטר בנסיבות כאמור.

4.2.17.3 על המתנדב להודיע מראש לגוף המפעיל על קרבת המשפחה ועל היעדרות ביום הזיכרון / האזכרה.

4.2.17.4 היעדרות זו באה להוסיף על היעדרויות שונות אחרות המאושרות בהתאם לחוק ולנהלי הרשות.

4.2.17.5 בסעיף זה "קרוב משפחה": הורים, הורי הורים, בן זוג, ילדים, אחים ואחיות.

4.2.18 חופשה מיוחדת חריגה

4.2.18.1 על פי הוראות החוק, רשאי המנהל לאשר חופשה נוספת שאינה נכללת בחופשות שפורטו לעיל, במקרים חריגים ומיוחדים, בהתאם לנסיבות המקרה הפרטני.

4.2.18.2 בקשה לחופשה כאמור תוגש בכתב, על ידי מנכ"ל הגוף המוכר, הבקשה תכלול פירוט ונימוק ככל שניתן ויצורפו אליה אסמכתאות.

4.2.18.3 חופשה במסגרת סעיף זה לא תעלה על 14 ימים.

4.2.19 היעדרויות שונות

4.2.19.1 בערבי חגים, חול המועד ובימים אשר מקום השירות אינו פעיל כדרך שבשגרה, פרט לימי שבתון ינוכה חצי יום ממכסת החופשה, על כל יום של היעדרות מהשירות.

4.2.19.2 מתנדב ששירותו הופסק שלא ביוזמתו (בשל אי התאמה) – תינתן לו אפשרות לחופשה בגין חיפוש גוף מפעיל עד 14 יום (בתקופה זו המימון של תקן המתנדב ייעשה על-ידי הגוף המפעיל שהפסיק את שירותו של המתנדב). הפסקת שירות עקב התנהגות שאינה הולמת לא תזכה בחופשה כאמור.

4.2.19.3 באחריות הגוף המוכר לתייק בתיק המתנדב אישור מטעמו או מטעם הגוף המפעיל על כך שהמתנדב הפסיק את שירותו שלא ביוזמתו.

4.2.19.4 מתנדב שהוא ספורטאי מצטיין, יחולו הוראות נוהל הקלות לספורטאי מצטיין.

4.2.19.5 היעדרות בשל מקרה הטרדה או תקיפה מינית כאמור בנוהל טיפול בהטרדות מיניות.

4.2.19.6 מתנדב בשנת השירות הראשונה, אשר מעוניין לשרת שנה נוספת, יוכל לקבל 3 ימי חופש עבור חיפוש מקום שירות לשנה השנייה. ימי חופש כאמור יוכרו רק לאחר המצאת אישור מאת מקום השירות בו סייר המתנדב.

4.2.19.7 מתנדב בשנת השירות השנייה, יהיה זכאי לקבל 2 ימי חופש עבור חיפוש מקום לימודים לתקופה שלאחר השירות. ימי חופש כאמור יוכרו רק לאחר המצאת אישור מאת הגוף המוכר כי המתנדב ביקר ביום פתוח וכיו"ב.

4.2.19.8 מתנדבת שיצאה לחופשת לידה רשאית להיעדר לכל היותר לתקופה שלא תעלה 60 ימים ובלבד שתשלים תקופה זו בעת חזרתה לשירות.

4.2.19.9 הוראה זו הינה בכפוף לנוהל רציפות בשירות ובהתקבל אישור המנהל לחריגה כאמור בנוהל רציפות בשירות.

4.2.19.10 מתנדב אשר מעוניין לקחת חלק באירועי חג הסיגד ולצורך כך להיעדר מיום השירות או חלקו, יוכל לעשות זאת. במקרה כזה, ינוכה עד חצי יום חופש ממכסת ימי החופשה שלו.

4.2.19.11 <u>היעדרות בגין אירוע בארגון הרשות</u>: מתנדב זכאי להיעדרות ממקום השירות לצורך השתתפות באירועים ביוזמת הרשות, לדוגמא: יום הצדעה לשירות הלאומי. עבור סעיף זה ניתן יהיה להיעדר לא יותר מ-3 ימים בשנת שירות.

4.2.20 היעדרות עקב מחלה

4.2.20.1 לשון החוק

<u>סעיף 2 לתוספת הראשונה לחוק, מורה כדלהלן:</u>

(א) מתנדב זכאי להיעדר מהשירות עקב מחלה, על פי אישור רפואי, עד 20 ימים בשנת שירות, שייחשבו חלק מהשירות.

(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), המנהל או מי שהוא הסמיך לכך רשאי לאשר למתנדב להיעדר מהשירות עקב מחלה, מעבר ל-20 הימים האמורים באותו סעיף קטן, אם מצא כי יש הצדקה מיוחדת לכך, ובלבד שתקופת ההיעדרות הכוללת לא תעלה על 90 ימים, והוא רשאי לדרוש מהמתנדב חוות דעת רפואית נוספת או להיוועץ ברופא מטעמו ולהתחשב במשך ההיעדרות ביחס למשך השירות בפועל; תקופת ההיעדרות שאישר המנהל לפי סעיף קטן זה תיחשב חלק מהשירות.

4.2.20.2 כללי

מתנדב זכאי להיעדר מהשירות עקב מחלה עד 20 ימים קלנדריים בשנה.

לצורך הכרה בתקופת ההיעדרות כימי שירות, על המתנדב להמציא אישור מחלה חתום על ידי רופא.

המתנדב זכאי לתשלום דמי הכיס על ידי הגוף המפעיל בתקופה זאת.

אישור מחלה על היעדרות של חלק מיום שירות, יוכר וינוכה באופן יחסי ממכסת ימי המחלה העומדים לרשות המתנדב.

שעות היעדרות של מתנדב בשל טיפול רפואי במחלה (כגון ביקור במרפאה) יאושרו וינוכו ממכסת חופשת המחלה. אישור מחלה בגין ביקור במרפאה יאושר עד להיעדרות של 3 שעות.

4.2.20.3 היעדרות חריגה עקב מחלה / הפסקת שירות מטעמי בריאות

4.2.20.3.1 כללי: ככלל, היעדרות עקב מחלה תיעשה בהתאם לסעיף 4.2.18.2. במקרים חריגים, כאשר המתנדב חלה במחלה רפואית חריגה, או נתגלה אצלו בעיה רפואית המצריכה טיפול רפואי ממושך, יהיה רשאי להגיש בקשה לוועדה רפואית בהתאם להוראות מטה;

4.2.20.3.2 הרכב הוועדה: הוועדה הרפואית תורכב מנציג אגף הפיקוח והיא רשאית להיוועץ ברופא, ורשאי המנהל להורות על נציג נוסף שיהיה חבר בוועדה (להלן- "וועדה רפואית").

4.2.20.3.3 אופן הגשת הבקשה: מתנדב המבקש לאשר היעדרות חריגה או הפסקת שירות עקב מחלה, ימלא טופס בקשה לאישור ימי מחלה חריגה/הפסקת שירות. לבקשה יצורפו אישורים רפואיים רלוונטיים המפרטים את הסיבה הרפואית להיעדרות הממושכת או ההפסקה, לפי העניין.

4.2.20.3.4 ניתוח קוסמטי שאינו נובע מבעיה רפואית או נפשית מוכחת (נדרש אישור רפואי) – לא יאושר בוועדה רפואית, ולא תהיה אפשרות לקבל בגינו ימי מחלה בוועדה הרפואית.

4.2.20.3.5 אישור הפסקת שירות: יודגש כי הפסקת שירות עקב מחלה תאושר אך ורק במקרים בהם נקבע באישור הרפואי כי המתנדב אינו כשיר מבחינה רפואית לחזור לשירות. מתנדב אשר הוועדה הרפואית אישרה את בקשתו להפסיק את שירותו מטעמי בריאות לפי סעיף זה טרם השלמת 12 חודשי שירות, יקבל הטבות לפי מספר חודשי השירות אותם שירת.

4.2.20.3.6 חזרה לשירות: מתנדב המבקש לחזור לשירות לאחר ששירותו הופסק מטעמי בריאות, נדרש להגיש לועדה הרפואית מסמך עדכני של רופא המאשר כי הסיבה שבגינה הופסק השירות מלכתחילה אינה מונעת את יכולתו לשרת, והמתנדב כשיר לשירות. בנוסף, המתנדב נדרש להגיש בקשה בכתב, למנהל הפיקוח והבקרה ברשות, בגין חזרה לשירות למרות שאינו עומד בכללי רציפות השירות. במידה והועדה הרפואית ומנהל הפיקוח והבקרה יאשרו למתנדב לחזור לשירות, לא יחולו עליו כללי רציפות השירות,

והמתנדב יוכל לצבור חודשי התנדבות בהמשך לתקופה שלפני ההפסקה, ולהשלים 12 חודשי שירות לפחות.

4.2.20.3.7 **סייג**: למרות האמור, מתנדב מקרב האוכלוסיות המיוחדות, שהיעדרותו נבעה ממצבו הנפשי והמבקש היעדרות חריגה במסגרת נוהל זה, יידרש להמציא אישורי מחלה רפואיים על ימי היעדרותו, וכן דו"ח סוציאלי **מפורט** מעו"ס המלווה את המתנדב, אשר יכלול חוות דעת של העו"ס המסבירה את ההיעדרויות של המתנדב בגינן הגיש אישורים רפואיים.

4.2.20.3.8 בקשות לוועדה רפואית יש להגיש, ככל האפשר, עד סיום תקופת השירות, ובכל מקרה – לא יאוחר מ-90 ימים, לכל היותר, מסיום תקופת השירות.

4.2.20.3.9 הוועדה תחליט על אחת מאלה:

א. לאשר את תקופת ההיעדרות החריגה עקב מחלה, כולה או חלקה, עד 90 יום (הכוללים את מכסת 20 ימי מחלה (20+70=90).

ב. הוועדה הרפואית, לאחר התייעצות עם רופא, רשאית לאשר למתנדב רק חלק מימי ההיעדרות שדיווח עליהם; החלטת הוועדה תהיה מנומקת.

ג. לא לאשר תקופת היעדרות חריגה.

ד. לאשר הפסקת שירות מטעמי בריאות או נכות.

ה. לא לאשר הפסקת שירות מטעמי בריאות או נכות.

ו. לאשר חזרה לשירות למי ששירותו הופסק מטעמי בריאות.

ז. לא לאשר חזרה לשירות למי ששירותו הופסק מטעמי בריאות.

4.2.20.3.10 הרשות תדווח לקרן להכוונת חיילים משוחררים על סיום השירות של המתנדב בנסיבות אלו.

4.2.20.3.11 היה ואושרה תקופת היעדרות חריגה עקב מחלה (עד 90 יום), יהיה זכאי המתנדב לכלל התנאים בשירות הלאומי-אזרחי (לרבות תשלומי דמי הכיס). הגוף המפעיל מחויב בתשלום בגין המתנדב לתקופה זו.

4.2.20.3.12 בתקופה שבין הגשת בקשה להכרה בהיעדרות לפי פרק זה (היעדרות חריגה), לבין החלטת הוועדה הרפואית ברשות בבקשה, יהיה מעמדו של המתנדב לפרק זמן זה תלוי ועומד ויוגדר כסטטוס ביניים. עבור תקופה זו, יהיה זכאי המתנדב לדמי כיס וזכויות

שישולמו בפועל רק לאחר החלטת הוועדה הרפואית ברשות באופן רטרואקטיבי מהמועד שקבעה הוועדה. הגוף המפעיל ישלם לגוף המוכר את עלות התקן בהתאם לתעריף, עבור מתנדב בסטטוס ביניים כאמור, כאילו היה מתנדב הנמצא בשירות. ככל שהוועדה הרפואית ברשות תחליט שלא להכיר בתקופה שבה נעדר המתנדב בנסיבות כאמור-כתקופת שירות, יקזז הגוף המפעיל את התשלומים שהועברו על ידו בגין מתנדב זה או יושבו הכספים על ידי הגוף המוכר לגוף המפעיל.

נספח 2019/1/4.2 א' – טופס אישור מחלה

<u>פרטי המתנדב/ת:</u>

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

ת"ז:_____ כתובת קבועה: _____

טלפון: _____

מקום השירות: _____

כתובת מקום השירות: _____

טלפון: _____ הממונה במקום השירות: _____

נעדרתי מהשירות מתאריך _____ עד תאריך _____ סה"כ ימים : _____

<u>הסיבות להיעדרות בשל מחלה/ הפסקת שירות מטעמי בריאות/ חזרה לשירות (לפרט, בהדפסה או בכתב ברור):</u>

_____

_____

_____

מצורפים בזה אישורים רפואיים הנוגעים לכל תקופת ההיעדרות, וכן מכתבי לעניין נסיבות ההיעדרות ומהלך המחלה.

אני מבקש/ת להכיר בתקופת היעדרות זו כתקופת שירות.

חתימת המתנדב/ת: _____ תאריך _____

אישור הגוף המוכר

הרינו פונים לקבלת החלטת מנהל תחום פיקוח ובקרה בעניין הבקשה להכיר בתקופת ההיעדרות כתקופת שירות, ומאשרים הסכמתנו לבקשה.

_____

שם הגוף המוכר

_____	_____	_____
שם הרכז/ת	תאריך	חתימה
_____	_____	_____
מנהל הגוף המוכר	תאריך	חתימה

לטיפול על ידי הרשות לשירות לאומי-אזרחי :

החלטת הוועדה - מתאריך: _____

[ ] לאשר היעדרות חריגה _____

[ ] לאשר חלק מימי המחלה המבוקשים – מס' ימי המחלה המאושרים: _____ נימוק:
_____

[ ] לא לאשר תקופת היעדרות חריגה _____

[ ] לאשר הפסקת שירות מטעמי בריאות או מחמת נכות _____

[ ] לא לאשר הפסקת שירות מטעמי בריאות או נכות _____

[ ] לאשר חזרה לשירות למי ששירותו הופסק מטעמי בריאות _____

[ ] לא לאשר חזרה לשירות למי ששירותו הופסק מטעמי בריאות _____

- היעדרות כוללת מעל 90 יום לא תחשב כשירות.

_____	_____	_____
הרופא	נציג אגף הפיקוח	תאריך

4.3 נוהל שירות במשמרות לילה

4.3.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/4.3**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	גופים מוכרים
נספחים	2019/1/017-א ("**טופס בקשה לאישור שירות במשמרות לילה**"), סעיף 17.5 להלן
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

4.3.2 לשון החוק

<u>סעיף 3 (ג) לתוספת הראשונה לחוק מורה, בין היתר כדלהלן:</u>

(1) מתנדב לא ישרת בשירות בלילה, אלא באישור המנהל;

(2) בלי לגרוע מהוראות פסקה (1), אישר המנהל למתנדב לשרת בשירות בלילה בגוף מפעיל שחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, חל עליו, והפועל במשמרות, לא ישרת המתנדב בשירות בלילה יותר משבוע אחד בתקופה של שלושה שבועות;

(3) בסעיף קטן זה, "שירות בלילה" – שירות ששתי שעות ממנו, לפחות, הן בין השעות 22:00 ל-06:00.

4.3.3 מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה, הינה להסדיר את דרכי השירות של המתנדב בשעות הלילה תוך שמירה על שלומו של המתנדב.

4.3.4 הנחיות לביצוע

4.3.4.1 ככלל, לא יתאפשר שירות במסגרת שירות לאומי-אזרחי לאחר השעה 22:00.

4.3.4.2 בגופים מפעילים אשר שעות הפעילות בהן הינן גם לאחר השעה 22:00, ויש צורך בשהותו של המתנדב לאחר השעה 22:00 לצורך שירות, יגיש הגוף המוכר בקשה לרשות לצורך קבלת אישור לחריגה משעות השירות כאמור.

4.3.4.3 הבקשה תוגש באמצעות טופס בקשה לאישור שירות במשמרת לילה כמפורט בנספח 2019/1/4.3-א' המצורף לנוהל זה.

4.3.4.4 בכל מקרה, בהתאם להוראות החוק, לא ישרת מתנדב בשירות לילה יותר משבוע אחד בפרק זמן של שלושה שבועות.

נספח 2019/1/4.3-א' "טופס בקשה לאישור שירות במשמרות לילה"

טופס בקשה לאישור שירות במשמרות לילה

פרטי המתנדב/ת:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

ת"ז: _____ כתובת קבועה: _____

טלפון: _____מקום השירות: _____

כתובת מקום השירות: _____שעות פעילות:_____

טלפון: _____ הממונה במקום השירות: _____

שעות וימי השירות:_____

נימוקים לבקשה:

_____

_____

אני מבקש/ת לאשר שירות בשירות לילה בשעות:_____

אני מודע להוראות הנוהל והחוק בעניין שירות בלילה.

חתימת המתנדב/ת: _____ תאריך _____

אישור הגוף המוכר

הרינו פונים לקבלת החלטת האחראי בעניין הבקשה להכיר בתקופת ההיעדרות כתקופת שירות, ומאשרים הסכמתנו לבקשה.

_____

שם הגוף המוכר

_____	_____	_____
שם הרכז/ת	תאריך	חתימה
_____	_____	_____
מנהל הגוף המוכר	תאריך	חתימה

לטיפול על ידי הרשות לשירות לאומי-אזרחי :

_____	_____
נציג אגף הפיקוח	תאריך

4.4 נוהל שעות שירות מופחתות

4.4.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/4.4**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	גופים מוכרים
נספחים	אין
תאריך תוקף	01.09.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017 נוהל הקלות למתנדב שירות לאומי-אזרחי ספורטאי מצטיין

4.4.2 לשון החוק

סעיף 7 לחוק מורה, בין היתר, כדלהלן:

(ג) מתנדב ישרת 40 שעות שבועיות בממוצע במשך תקופת שירותו, בכפוף להוראות התוספת הראשונה, אולם השר רשאי לקבוע הוראות לעניין –

(1) מספר מזערי ומרבי של שעות שירות ביום ומספר מזערי ומרבי של שעות שירות בשבוע;

(2) תנאים שבהם יהיה המנהל מוסמך לאשר מכסה של שעות שירות ממוצעות יומיות או שבועיות מוגדלות, בהתחשב בדרישות התפקיד, בגוף המפעיל ובטובת המתנדב; תקנות לפי פסקה זו ייקבעו בהתייעצות עם שר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;

(3) הפסקות במסגרת שעות שירות יומיות, לפי סוגי מתנדבים, סוגי גופים מפעילים או מקומות התנדבות.

(ד) על אף האמור בסעיף קטן (ג), רשאי המנהל לאשר מכסה של שעות שירות ממוצעות יומיות או שבועיות מופחתות, בהתחשב בצרכים מיוחדים של המתנדב או במסגרת השעות בגוף המפעיל, ובלבד שהמכסה לא תפחת מ-30 שעות שבועיות.

4.4.3 מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה להסדיר את האפשרות של מכסת שעות שירות מופחתת בהתאם לסעיף 7(ד) לחוק.

4.4.4 הנחיות לביצוע

4.4.4.1 אישור הפחתת שעות יהא בתוקף מיום ה-1 בחודש שקדם למועד הבקשה, בדיעבד, דהיינו: אם אושרה הפחתת שעות במהלך החודש הראשון לשירות, האישור יהא בתוקף מיום תחילת השירות –

זאת במידה והנסיבות שהובילו לאישור לא השתנו (לדוגמא: שינוי מקום השירות, שינוי במצב רפואי, סוציאלי).

4.4.4.2 אישור הפחתת שעות יהא בתוקף עד סיום השירות הלאומי של המתנדב או עד התאריך שייקבע באישור – זאת במידה והנסיבות שהובילו לאישור לא ישתנו (לדוגמא: שינוי מקום השירות, שינוי במצב רפואי, סוציאלי).

4.4.4.3 יובהר כי דמי הכיס ישולמו במלואם גם למתנדב אשר אושרה לו הפחתת שעות שירות.

4.4.5 כללי

בהתאם לאמור בסעיף 7(ג) לחוק, מתנדב ישרת ככלל 40 שעות שבועיות.

4.4.6 הפחתת שעות מדרג א' (מכסת שעות שבועיות מינימלית – 30)

על אף האמור, במקרים הבאים תהיה מכסה שבועית מופחתת של שעות ובלבד שלא תפחת מ-30 שעות שבועיות:

א. <u>אוכלוסיות מיוחדות</u>

1) המתנדב הוא צעיר בסיכון – 30 שעות שבועיות.
2) המתנדב הוא אדם עם מוגבלות – 30 שעות שבועיות.

שעות הכשרה של מתנדבים מקרב אוכלוסיות אלו יוכרו למשך 6 שעות שירות, כך לדוגמא מתנדב מקרב אוכלוסיות אלו אשר ביצע 8 שעות הכשרה יוכרו לו 6 שעות מתוכם ויידרש להשלים 24 שעות שירות במהלך אותו שבוע.

ב. <u>נסיבות סוציאליות</u>

1) במקרים בהם ישנן נסיבות סוציאליות מיוחדות שבגללן יש קושי למתנדב להשלים את כל שעות השירות ניתן לאשר למתנדב הפחתה של שעות השירות.
2) במקרים כאלו, יעביר הגוף המוכר לרשות פנייה אליה יצורף דו"ח סוציאלי של עו"ס הגוף המוכר שמפרט את הנסיבות הסוציאליות המיוחדות.

ג. <u>מצב רפואי/ביקורים וטיפולים רפואיים</u>

1) במקרים בהם מתנדב אובחן כסובל ממחלה כרונית אשר מצריכה טיפולים ו/או בדיקות באופן סדיר מעת לעת, ניתן לאשר הפחתה של שעות השירות לצורך השתתפות בטיפולים ובדיקות כאמור, ובכפוף לכך שהמתנדב קיבל אישור מהוועדה הרפואית שברשות.
2) מתנדב שעקב מצבו הרפואי אינו מסוגל לבצע התנדבות במשך 8 שעות ביום, בכפוף לאישור מהוועדה הרפואית שברשות. הגשת בקשה כאמור תיעשה בדרך הקבועה בנוהל חופשות והיעדרויות (היעדרות חריגה עקב מחלה).

ד. <u>מקרים חריגים</u>

במקרים חריגים שלא נמנו בנוהל זה, אשר מצדיקים הפחתה של שעות השירות למתנדב פלוני, תוגש בקשה מנומקת לרשות, וזו תבחן באופן פרטני.

ה. <u>מתנדב שהוא ספורטאי מצטיין</u>

היה המתנדב ספורטאי מצטיין יחולו הוראות נוהל הקלות לספורטאי מצטיין (נוהל מס' 8).

ו. <u>מתנדבת ששבה מחופשת לידה</u>

מתנדבת שילדה במהלך שירותה ושבה לאחר חופשת הלידה לשירות, רשאית לשרת במכסה מופחתת של 30 ש"ש למשך חודשיים מיום חזרתה לשירות.

ז. <u>נפגעי איבה</u>

מתנדב שהוא 'נפגע איבה' כהגדרתו בנוהל חופשות והיעדרויות, זכאי לשרת שעות שירות מופחתות בשיעור של 30 ש"ש, וזאת למשך 30 יום מיום הפגיעה. ככל ותידרש תקופה נוספת תוגש בקשה בהתאם לנוהל זה.

ח. **בכל המקרים דלעיל (א-ז), לא יפחתו שעות השירות מ- 30 שעות שבועיות כאמור.**

4.4.7 הפחתת שעות מדרג ב' (מכסת שעות שבועיות מינימלית – 35)

במקרים הבאים תהיה מכסה שבועית מופחתת של שעות ובלבד שלא תפחת מ- 35 שעות שבועיות:

א. <u>חוסר שעות בפעילות של מקום השירות</u>

במקום בו שעות הפעילות של הגוף המפעיל הינן פחות מ-40 שעות שבועיות ישרת המתנדב את מלוא שעות הפעילות באותו מקום שירות, בכפוף למפורט להלן:

1) הגוף המוכר יפעל לשיבוץ המתנדב במקום שירות נוסף על מנת להשלים את מכסת השעות הנדרשת (40 שעות שבועיות).

2) היה ולא נמצא מקום שירות כאמור, רשאי הגוף המפעיל דרך הגוף המוכר להגיש בקשה לביצוע מכסת שעות מופחתת. בבקשה תנומק בין היתר הסיבה לאישור מכסה מופחתת וכן המאמצים שנעשו למציאת מקום שירות להשלמת השעות, וזו תובא בפני ראש תחום פיקוח ברשות.

3) שעות השירות במקרה כאמור לא יופחתו מ- 35 שעות שבועיות.

ב. <u>הפחתת שעות במקומות שירות ביטחוניים-מבצעיים</u>

1) במקומות שירות ביטחוניים-מבצעיים, בהם שעות העבודה ייחודיות ולא שגרתיות וכחלק מתפקידם המתנדבים נמצאים בכוננות לקריאה ומשרתים במסגרת משמרות שהשעות שלהם קבועות מראש, רשאי הגוף המפעיל להגיש בקשה באופן ישיר למנהל הרשות לביצוע מכסת שעות מופחתת. שעות השירות במקרה כאמור לא יופחתו מ-35 שעות שבועיות.

2) אישור כאמור ינתן רק עבור מתנדבים אשר תפקידם היחיד הינו חירום והצלת חיים באופן ישיר בגופים ביטחוניים.

4.4.8 שעת נסיעה למתנדב בתקן חוץ

למתנדב המתגורר בדירת שירות, תוכר שעת נסיעה אחת כשעת שירות, בכל יום שירות שלאחר שבתון כהגדרתו בחוזר מנכ"ל, ובלבד ששעה זו שימשה את המתנדב לצורך נסיעות למקום השירות.

<u>טופס בקשה להפחתת שעות</u>

עבור מתנדב/ת הבא מקרב "אוכלוסיות מיוחדות" כהגדרתה בחוק, אין צורך להגיש בקשה, היות ובהתאם לנוהל שעות שירות מופחתות, מכסת השעות המינימלית במקרה זה היא 30 ש"ש.

שם מתנדב/ת: _____ מס' ת"ז: _____

הגוף המוכר: _____ שם הרכז/ת: _____

הגוף המפעיל: _____ מקום השירות: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

שם המנהל/ת במקום השירות: _____

מס' שעות השירות השבועיות המבוקש: _____ לתקופה של _____ חודשים.

1. <u>**בקשה בשל היעדר אפשרות למילוי שעות המכסה במקום השירות:**</u>

במקרה בו אין אפשרות למלא את שעות המכסה במקום השירות, והגוף המוכר עשה מאמץ לאתר מקום שירות נוסף לצורך השלמת המכסה, יכול הגוף המפעיל להגיש בקשה להפחתת שעות.

הסיבה להיעדר האפשרות (ימולא ע"י מנהל/ת מקום השירות):

_____
_____
_____
_____
_____

שם מנהל/ת מקום השירות: _____ תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת:

פירוט המאמץ למציאת מקום שירות נוסף לצורך השלמת המכסה (ימולא ע"י רכז/ת הגוף המוכר):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____

_____

מס' שעות השירות השבועיות המבוקש: _____ לתקופה של _____ חודשים.

הריני מאשרת בזה כי לא הצלחנו למצוא מקום להשלמת המכסה עבור המתנדב/ת.

שם הרכז/ת: _____ שם הגוף המוכר: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

2. **<u>בקשה בשל סיבה אחרת</u>**:

נא לפרט על סיבת הבקשה ולצרף מסמכים הנוגעים לענין:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

מס' שעות השירות השבועיות המבוקש: _____ לתקופה של _____ חודשים.

אני מצהיר/ה כי הבקשה להפחתת שעות שירות הובאה לידיעת הגוף המפעיל.

שם נציג הגוף המפעיל שהבקשה הובאה לידיעתו: _____ תפקיד: _____

תאריך ההודעה: _____

שם נציג/ת הגוף המוכר: _____חתימת נציג/ת הגוף המוכר: _____

תאריך: _____ חותמת הגוף המוכר:

למילוי ע"י הרשות עבור כל הבקשות

המלצת הממונה ברשות:

_____

_____

החלטת המנהל:

☐ מאשר הפחתת שעות ל-___ ש"ש לתקופה של __ חודשים ☐ לא מאשר

_____

תאריך _____חתימת המנהל _____ חותמת המנהל

4.5 נוהל אישור לימודים או עבודה

4.5.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/4.5**
נוהל קודם בנושא	מחליף את נוהל 4.5 הישן
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכ"לים בגופים מוכרים
נספחים	שינוי בטופס בקשה לעבודה נספח 4.5/1/2019-ב'; שינוי בטופס בקשה ללימודים נספח 4.5/1/2019-א'
תאריך תוקף	הנוהל החדש יכנס לתוקף ביום כ"ד באלול ה'תשפ"א 01/09/2021 ועד אז יש להמשיך לפעול לפי הנוהל הקיים
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017 ; **תקנות שירות אזרחי (עקרונות השירות הלאומי וההתנדבות הקהילתית), התשפ"א-2020**

4.5.2 לשון החוק

סעיף 12 לחוק קובע כי:

(א) מתנדב לא יועסק כעובד ולא יועסק בעסק או במשלח יד, אלא אם כן קבע השר, באישור הוועדה, הוראות המתירות לו לעשות כן, בנסיבות ובמקרים שיקבע.

(ב) השר, באישור הוועדה, רשאי לקבוע הגבלות על לימודים סדירים של מתנדב במוסד חינוך או במוסד להשכלה או להכשרה.

(ג) על אף האמור בסעיפים (א) ו-(ב), ובלי לגרוע מהסעיפים 13 ו-14, גוף מפעיל לא ישמש, במישרין או בעקיפין, כמקום עבודה של מי שמתנדב אצלו, וכן לא ישמש כמקום לימודים של מי שמתנדב אצלו, אלא אם כן התיר המנהל לימודים כאמור ובתנאים שהתיר; הוראות סעיף קטן זה יחולו גם לעניין גוף או אדם הקשור לגוף מפעיל כאמור.

(ד) בסעיף זה –

"מוסד להשכלה או להכשרה" – מוסד כהגדרתו בחוק זכויות הסטודנט, התשס"ז-2007.

"מוסד חינוך" – מוסד חינוך כהגדרתו בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949, ובית ספר מקצועי כהגדרתו בחוק החניכות, התשי"ג-1953.

4.5.3 אישור לעבודה מחוץ לשעות השירות

מתנדבת לא תעבוד במשרה כלשהי ולא תועסק במקום עבודה כלשהו ללא אישור לעבודה מחוץ לשעות השירות מהגוף המוכר מטעמו היא מתנדבת.

<u>אישור של הגוף המוכר ינתן בשני תנאים</u>:

(1) הגוף המוכר בדק ומצא כי יש צורך בעבודה בשל קושי כלכלי של המתנדבת או של משפחתה;

(2) הגוף המפעיל אישר בכתב את העבודה. גוף מפעיל לא יסרב להעניק הסכמה לעבודה, אלא אם הוא משוכנע כי יש בעבודה הפרעה ממשית לשירות ונימק זאת בכתב. הנימוק יועבר לגוף המוכר.

<u>הגורמים המאשרים מטעם הגוף המוכר הם</u>:

(1) במקרה של עבודה בהיקף של עד 12 שעות שבועיות – רכזת של הגוף המוכר האחראית על המתנדבת;

(2) במקרה של עבודה בהיקף של יותר מ-12 שעות שבועיות ועד 25 שעות שבועיות בשנה הראשונה לשירות או עד 30 שעות שבועיות בשנה השניה לשירות – עובדת סוציאלית של הגוף המוכר. במקרה שהמתנדב מוגדר "אוכלוסיות מיוחדות" – הגורם המאשר צריך להיות עובדת סוציאלית העובדת בגוף המוכר בכל תפקיד שהוא, ובלבד שהיא בעלת הסמכה כעובדת סוציאלית.

4.5.4 תוקף האישור לעבודה

תוקף האישור מוגבל עד לסוף שנת השירות.

במקרים חריגים מנכ"ל הרשות או מי שהוא הסמיך לכך, רשאי להתיר כי אישור עבודה ינתן מעבר לשנת השירות.

4.5.5 ביטול אישור לעבודה

גוף מפעיל יכול לחזור בו מהסכמתו לעבודה של מתנדבת, רק אם ישנן סיבות מיוחדות לכך, וזאת לאחר שנתן למתנדבת הזדמנות להשמיע את טיעוניה, בהתראה של 30 ימים מראש.

מצא הגוף המפעיל כי יש סיבה לבטל את הסכמתו לעבודה, יעביר את החלטתו המנומקת לגוף המוכר.

4.5.6 הגבלות על לימודים מחוץ לשעות השירות

מתנדבת רשאית ללמוד לימודים סדירים במוסד חינוך או במוסד להשכלה או להכשרה, מחוץ לשעות השירות, בכפוף להסכמה בכתב של הגוף המפעיל ללימודי המתנדבת. ההסכמה תועבר לגוף המוכר.

גוף מפעיל המשוכנע כי הלימודים מפריעים באופן ממשי לשירות – יעביר את טיעוניו בכתב לגוף המוכר.

הלימודים המותרים בשנה הראשונה לשירות יהיו בהיקף של עד (ועד בכלל) 10 שעות שבועיות ובשנה השניה לשירות בהיקף של עד (ועד בכלל) 15 שעות שבועיות.

במקרים חריגים או בתוכניות לימוד מיוחדות שאישרה הרשות, יכול מנהל הרשות או מי שהוא הסמיך לכך, לאשר לימודים בהיקף גבוה יותר.

4.5.7 ביטול אישור

גוף מפעיל יכול לחזור בו מהסכמתו ללימודים של מתנדבת, רק אם ישנן סיבות מיוחדות לכך, וזאת לאחר שנתן למתנדבת הזדמנות להשמיע את טיעוניה, בהתראה של 30 ימים מראש.

מצא הגוף המפעיל כי יש סיבה לבטל את הסכמתו ללימודים, יעביר את החלטתו המנומקת לגוף המוכר.

4.5.8 שילוב עבודה ולימודים

מתנדבת המעוניינת לשלב עבודה ולימודים במקביל, שעות העבודה והלימודים שלה יהיו בהיקף של עד (ועד בכלל) 25 שעות שבועיות בשנה הראשונה לשירות ועד (ועד בכלל) 30 שעות שבועיות בשנה השניה לשירות.

נספחים

טופס בקשה לעבודה נספח 4.5/1/2019-ב'

שם מתנדב/ת:_____ **מס' ת"ז:**_____

הגוף המוכר: _____ שם הרכז/ת:_____

המפעיל/ מקום שירות:_____

כתובת וטלפון: _____

שם הממונה במקום השירות:_____

שנת שירות ראשונה / שניה : (הקף את הנכון)

הריני מבקש/ת אישור עבודה כלהלן:

שם מקום העבודה המבוקש _____

שם המעסיק _____

תפקיד: _____ היקף שעות העבודה השבועיות: _____

כתובת מקום העבודה: _____

סיבת הבקשה לעבודה:

_____

_____

_____

_____

הריני מוותר/ת על סודיות המידע שנמסר בבקשה זו.

הריני מצהיר/ה כי:

העבודה לא תפגע במכסת שעות ההתנדבות שלי במקום השירות. העבודה לא תפגע בתפקודי בשעות הפעילות במקום השירות. ידוע לי שהגוף המוכר רשאי לבטל את האישור לעבודתי אם ימצא שהפרטים שמסרתי אינם נכונים, או חדלו להתקיים או שאיני עומד/ת בכללים עפ"י הנוהל והתקנות. ידוע לי ואני מסכים/ה שאם ימצא כך, רשאי האחראי ברשות השירות הלאומי-אזרחי גם שלא להכיר בתקופת העבודה כתקופת שירות.

_____ _____

חתימת מתנדב/ת תאריך

<u>אישור המפעיל</u>

הריני מאשר הסכמתי לעבודת מתנדב/ת בהתאם לאמור לעיל.

שם _____ תאריך:_____

חתימה:_____

<u>אי-הסכמה של הגוף המפעיל לבקשה</u>:

הריני דוחה את הבקשה לעבודת מתנדב/ת.

נימוק:

_____

_____

_____

_____

שם: _____ תאריך: _____ חתימה:_____

<u>עבור בקשה בהיקף של עד 12 ש"ש</u>:

שם הרכזת המאשרת: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

נימוק:

_____

_____

_____

_____

<u>עבור בקשה בהיקף של יותר מ-12 ש"ש עד 25 ש"ש בשנה הראשונה לשירות או עד 30 ש"ש בשנה השניה לשירות</u>:

שם העו"סית המאשרת: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

נימוק:

_____

_____

_____

_____

טופס בקשה ללימודים נספח 4.5/1/2019-א'

שם מתנדב/ת _____ **מס' ת"ז** _____

שם הגוף המוכר _____

הרכז/ת:_____

המפעיל/מקום שירות:_____

כתובת וטלפון: _____

שם הממונה במקום השירות: _____

הריני מבקש/ת אישור לימודים כלהלן:

שם מוסד הלימודים: _____

כתובת מוסד הלימודים: _____

שנת שירות ראשונה / שניה : (הקף את הנכון)

פירוט תוכנית לימודים (יש לצרף תכנית לימודים מהמוסד):

_____

_____

_____

_____

_____

היקף שעות הלימודים השבועיות: _____

הריני מצהיר/ה כי:

הלימודים לא יפגעו במכסת שעות ההתנדבות במקום השירות. הלימודים לא יפגעו בתפקודי בשעות הפעילות במקום השירות ולא יהיו בשעות הפעילות במקום השירות . ידוע לי שהגוף המוכר רשאי לבטל את האישור ללימודיי אם ימצא שהפרטים שמסרתי אינם נכונים, או חדלו

להתקיים או שאיני עומד/ת בכללים עפ"י הנוהל והתקנות. ידוע לי ואני מסכים/ה שאם ימצא כך, רשאי האחראי ברשות השירות הלאומי-אזרחי גם שלא להכיר בתקופת הלימודים כתקופת שירות.

תאריך: _____ חתימת המתנדב/ת: _____

<u>אישור המפעיל</u>

הריני מאשר הסכמתי ללימודי מתנדב/ת בהתאם לאמור לעיל.

שם: _____ תאריך: _____

חתימה: _____

<u>אי-הסכמה של הגוף המפעיל לבקשה</u>

הריני דוחה את הבקשה ללימודי מתנדב/ת.

נימוק:

_____

_____

_____

_____

שם: _____ תאריך: _____ חתימה:_____

<u>אישור רכזת הגוף המוכר על לימודים</u>:

הריני מאשרת בזה כי הובא לידיעתי שהמתנדב/ת _____ ת"ז _____ המשרת בגוף המפעיל: _____ קיבל הסכמה ללימודים מחוץ לשעות השירות מהגוף המפעיל וכי אני מעבירה את האישור למשרד הגוף המוכר לצרכי תיעוד ופיקוח.

שם הרכזת: _____ שם הגוף המוכר: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

4.6 נוהל יום הבחירות ופעילות פוליטית

4.6.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/019**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי מנכל"ים בגופים המוכרים
נספחים	אין
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

4.6.2 לשון החוק

<u>סעיף 1(ג) לתוספת הראשונה לחוק מורה, בין היתר:</u>

"מתנדב זכאי לזכויות כפי שהיו ניתנות לו אילו היה עובד, לעניין היעדרות בתשלום מתעסוקה ביום בחירות לפי סעיף 10 לחוק-יסוד: הכנסת, וביום הזיכרון לחללי מערכות ישראל לפי סעיף 4א לחוק יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, התשכ"ג-1963."

<u>סעיף 6 לחוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017 (להלן- "החוק"), מורה בין היתר, כדלהלן:</u>

"מתנדב לא ישתתף במסגרת שירותו בתעמולת בחירות או בפעילות בעלת אופי פוליטי-מפלגתי". (סעיף זה הוחל גם על הבחירות ברשויות המקומיות).

4.6.3 מטרת הנוהל

מטרת הנוהל הינה להסדיר את תפקודם ופעילותם של מתנדבי השירות הלאומי-אזרחי במהלך יום הבחירות בהיבטי העסקה ופעילות פוליטית.

4.6.4 הנחיות לביצוע

4.6.5 יום בחירות שהוא יום שבתון

יום הבחירות שהוא יום שבתון לעובדים במשק, מוגדר כיום חופש גם למתנדבי השירות הלאומי-אזרחי, על כל מסלוליו.

לאור זאת מובהר כי גם מתנדבי השירות הלאומי-אזרחי, על כל מסלוליו (שירות הלאומי, התנדבות קהילתית) יקבלו יום זה כיום שבתון, כך שלא יגיעו לשירות ביום זה וחופשה זו לא תנוכה ממכסת ימי החופשה שלהם.

ניתן להפעיל מתנדב ביום הבחירות **במידה והמתנדב נתן את הסכמתו לכך מראש**, ובכפוף לכך שלמתנדב יש את האפשרות לממש את זכות ההצבעה בבחירות. במקרה כזה יש לתת למתנדב יום חופש במקום יום הבחירות שבו פעל, מעבר למכסת ימי החופשה המאושרת.

4.6.6 פעילות פוליטית

השירות הלאומי-אזרחי, על כל מסלוליו (שירות לאומי / התנדבות קהילתית/ שירות לאומי-אזרחי), הינו ממלכתי. השירות הינו תרומה, בהתנדבות, של אזרחים צעירים לקהילה, לחברה ולמדינה. אופי השירות הינו אזרחי-ממלכתי והוא לא סקטוריאלי, או פוליטי, בשום אופן שהוא. פעילות פוליטית או מפלגתית של מתנדב במסגרת שירותו עשויה להביא הן לפגיעה בשירות של המתנדב עצמו והן לפגיעה בתדמיתו הציבורית-ממלכתית של מפעל השירות הלאומי-אזרחי בכללותו. בנוסף, המתנדבים אמנם אינם עובדי מדינה אבל הם נהנים מתקציבי המדינה ופועלים למען כלל הציבור.

4.6.6.1 במהלך שעות השירות אסור למתנדב לעסוק בכל פעילות מטעם או למען מועמד או מפלגה כלשהי, אסורה פעילות של תעמולת בחירות באופן כלשהו.

4.6.6.2 מתנדב לא יעסוק בפעילות האמורה גם לאחר שעות השירות, כשהפעילות נעשית בין כתלי הגוף המפעיל שאצלו הוא מבצע את השירות, או כחלק מפעילות הגוף המפעיל.

4.6.6.3 יובהר כי הנחיות אלו חלות בכל עת, ובפרט בתקופת בחירות.

4.6.6.4 כל גוף מוכר יביא לידיעת כלל הגופים המפעילים אליהם הוא מפנה מתנדבים ולידיעת כלל המתנדבים את הוראות נוהל זה ויוודא את שמירתן.

4.7 נוהל שירות בבתי מקבלי הסיוע והשירות

4.7.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/020**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי מנכל"ים בגופים המוכרים
נספחים	אין
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

4.7.2 לשון החוק

<u>סעיף 65 לחוק מורה בין היתר כדלהלן:</u>

"(א) המנהל או מי שהוא הסמיך לכך, רשאי לתת אישור גוף מפעיל לגוף כאמור בסעיף קטן 63(א)(2) או (3), אם מצא כי מתקיימים בו כל אלה:

(1) חלק משמעותי מפעילותו היא באחד או יותר מהעיסוקים המפורטים בפסקאות משנה (א) ו-(ב) שלהלן והפעילות שיבצעו אצלו המתנדבים תהיה בתחום מהתחומים המפורטים לגבי כל עיסוק, כפי שציין הגוף בבקשתו, ובפעילויות שיקבע השר לגבי כל תחום, בהתייעצות עם המועצה ועם השר הממונה על התחום ובאישור הוועדה:

(א) עיסוק באספקת שירות או טיפול ישיר לאוכלוסייה בישראל, לרבות לתושבי ישראל באזור כהגדרתם בסעיף 378(א) לחוק הביטוח הלאומי, בתחומים אלה:

(1) חינוך;
(2) בריאות;
(3) רווחה;
(4) קליטת עלייה ועידודה;"

<u>תקנה 5 לתקנות שירות אזרחי (גוף מפעיל), התשע"ח- 2018, שמפרטת את תיאורי הפעילויות בתחום הרווחה, מורה בין היתר כדלהלן:</u>

"השירות בתחום הרווחה יהיה בפעילויות אלה לשם שירות או טיפול ישיר לאוכלוסייה בישראל, לרבות לתושבי ישראל באזור; פעילויות בבתי מקבלי הסיוע והשירות ייעשו בהתאם להוראות נוהל שעליו תורה הרשות, לעניין שמירה על שלומם וביטחונם של המתנדבים."

4.7.3 מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה לקבוע את הכללים וההוראות להתנדבות בבתי מקבלי הסיוע, לשם הגברת המעורבות החברתית והחשיפה לעולם הרווחה תוך שמירה על שלומם וביטחונם של המתנדבים.

4.7.4 הנחיות לביצוע

4.7.4.1 מתנדב שירות לאומי לא יבצע את שירותו בבית פרטי כלשהו. גוף מפעיל לא יפעיל את המתנדבים מבית פרטי כלשהו.

4.7.4.2 במקרים חריגים, תאושר הפעלת שירות לאומי בבית של מקבל סיוע, רק לאחר אישור בכתב ומראש של הרשות.

4.7.4.3 על הגוף המפעיל להעביר את המתנדבים הכשרה מתאימה לשירות בבתים פרטיים על כל המשתמע מכך.

4.7.4.4 למתנדב תיבנה תוכנית עבודה ברורה ומפורטת לגבי כל ביקוריו השבועיים על פי ימים ושעות, כך שניתן יהיה לדעת מבעוד מועד את מקום שהותו של המתנדב בכל פרק זמן נתון.

4.7.4.5 הפעילות ההתנדבותית תתבצע תוך ליווי באמצעות הדרכות והנחיות של אנשי המקצוע ובאישורם בלבד.

4.7.4.6 במקרה שהפעילות ההתנדבותית מבוצעת לסיוע של מקבל שירות ומקבל השירות והמתנדב אינם בני אותו מין, ישהה במקום אדם נוסף מהמין של המתנדב במשך כל שעות ההתנדבות.

4.7.4.7 על אף האמור, וכשלא נמצא אדם נוסף כאמור, אנשי המקצוע בגוף המפעיל, יהיו רשאים לאשר חריגה מהוראה זו ובלבד שתיעשה בהתאם לנהלים שיקבעו על ידי הגוף המפעיל. מסמכי הנוהל והאישור ישמרו בתיקו של המתנדב.

4.7.4.8 במקרים בהם מבוצעת ההתנדבות במספר מוקדים שונים, המעבר בין המוקדים יחשב כשעות שירות לכל עניין.

4.7.4.9 מעבר בין מוקדי שירות כאמור לא יעלה על שעתיים לכל יום.

4.7.4.10 המתנדב לא יבצע פעולות הקשורות בניקיון הבית או המטופל.

4.7.4.11 מתנדב לא יעסוק בפעילות רפואית מקצועית למעט מתנדב אשר זה עיקר תפקידו.

4.7.4.12 בקר או מפקח אשר מבקש לבצע בדיקות ביחס לשירות שמבצע המתנדב לא יעשה זאת בביתו הפרטי של מקבל הסיוע.

4.8 נוהל שירות בגוף מוכר

4.8.1 כללי

מס. נוהל	**2019/1/021**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	מנהלי אגפים הרשות לשירות הלאומי-אזרחי מנכל"ים בגופים המוכרים
נספחים	אין
תאריך תוקף	01.01.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

4.8.2 לשון החוק

סעיף 4(ב) לחוק מורה כדלהלן:

"4(ב) שירות לאומי והתנדבות קהילתית יבוצעו במסגרת גוף מפעיל בלבד, בהסכמת המתנדב והגוף המפעיל ועל פי הפניה של גוף מוכר; ואולם במקרים חריגים הרשות רשאית לאשר הפעלה של מתנדב בגוף מוכר, לתקופה שלא תעלה על 30 ימים, לשם השלמת תקופת שירותו."

4.8.3 מטרת הנוהל

הסדרת והבהרת אופן שירות בגוף מוכר

4.8.4 הנחיות לביצוע

4.8.4.1 מתנדב אשר נדרש להשלים את ימי שירותו עקב היעדרויות או מכל סיבה שהיא, ונבצר ממנו להמשיך ולשרת במקום השירות הנוכחי, יידרש להשלים את שירותו במקום שירות אחר.

4.8.4.2 ככל ולא נמצא מקום שירות חלופי רשאי הגוף המוכר להגיש בקשה לרשות לשם שיבוץ המתנדב לשירות אצל הגוף המוכר.

4.8.4.3 בקשה כאמור, תוגש בכתב ותפרט את הנסיבות למתן אישור כאמור, כמו כן, הבקשה תכלול את הגדרות התפקיד ותיאור הפעילות שתיעשה על ידי המתנדב בגוף המוכר.

4.8.4.4 אישור הפעלה כאמור, יינתן לכל היותר למשך 30 יום.

4.9 נוהל דיווח מקוון (ONLINE)

4.9.1 כללי

מס. נוהל	**4.9**
נוהל קודם בנושא	נוהל דיווח מקוון (ONLINE)
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
נספחים	**אין**
תאריך תוקף	01.01.2022
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

4.9.2 מטרת הנוהל

4.9.2.1 הנוהל נועד להסדיר את ההנחיות הנוגעות לדיווח נוכחות של מתנדבים במערכת הדיווח הממוחשבת, למעט מי שקיבל פטור מדיווח, אשר עליו למלא את הדו"ח הידני המצורף בנהלים.

4.9.3 הנחיות לביצוע

4.9.3.1 ככלל, כל מתנדב ידווח מדי יום על כניסתו למקום השירות ויציאתו ממנו בזמן אמת, בדרך מקוונת כלשהי, לרבות באמצעות ישומון.

4.9.3.2 יום הכשרה נחשב כיום שירות רגיל, ולכן ביום הכשרה על המתנדב לדווח נוכחות הכשרה. גוף מוכר אשר אין באפשרותו כיום לדווח על יום הכשרה כיום שירות עם פירוט שעות – תינתן לו זמן היערכות של 30 ימים.

4.9.3.3 מערכת המחשוב של כל גוף מוכר תעביר את דיווחי המתנדבים למערכת המרכזית של הרשות באמצעים טכנולוגיים, לא יאוחר מ-45 דקות לאחר הדיווח שבוצע ע"י המתנדב.

4.9.3.4 מתנדב שנעדר מהשירות מסיבות של חופשה או מחלה, ידווח על כך במערכת תוך יומיים מהחזרה לשירות.

4.9.4 פטור רגיל מדיווח מקוון

4.9.4.1 מתנדבים מקרב האוכלוסיות המיוחדות (כהגדרתן בפרק ההגדרות של חוזר מנכ"ל) שהוקצו ע"י הרשות ו/או משרד החינוך, יקבלו פטור מדיווח מקוון בד בבד עם הכרתם כ"אוכלוסיות מיוחדות". הפטור יירשם במערכת הממוחשבת ע"י הגורם המכיר במתנדבים ככאלה. סעיף זה יכנס לתוקף החל ביום ח' באדר ה'תשפ"ג, 01.03.2023.

4.9.4.2 מקום שירות ביטחוני רשאי להגיש בקשה מרוכזת באמצעות הגוף המוכר לפטור גורף לכלל המתנדבים באותו מקום שירות. למרות האמור המתנדבים ימלאו דו"ח ידני או ממוחשב כמקובל במקום השירות ואלו יעמדו לפיקוח של הרשות.

4.9.4.3 הרשות תאשר קבלה של פטור מדיווח מקוון עבור האוכלוסיות הבאות:

א. מתנדבים ברשויות ציבוריות כהגדרתן בחוק, וכן קופות החולים השונות ובתי החולים השונים ללא תלות באופי ההתאגדות שלהם, ובלבד שבמקומות אלה העובדים מדווחים על שעות עבודתם באמצעות שעון נוכחות;

ב. מקומות שירות בהם המתנדבים שוהים 24 שעות ביממה (למשל: פנימיות);

ג. מתנדבים המשמשים מדריכי טיולים;

ד. מתנדבים אשר מקום השירות שלהם בחוץ לארץ.

4.9.4.4 כל המתנדבים אשר קיבלו פטור מדיווח מקוון מסיבות שונות, יעבירו דיווח נוכחות – משעון הנוכחות ובמידה ואין באופן ידני – עד ה-5 בחודש העוקב לרכזת מטעם הגוף המוכר, והיא תבדוק את הדיווח.

4.9.4.5 הגוף המוכר יקיים בקרה על אמיתות הדו"חות ותקינותם עד 30 יום מהעברת הדיווח של המתנדב. כמו כן, באחריות הגוף המוכר לסמן במערכת הממוחשבת את המתנדבים מטעמו אשר קיבלו פטור מדיווח מקוון.

סעיפים 4.9.4.3 עד 4.9.4.5 כולל, יכנסו לתוקף החל ביום ח' באדר ה'תשפ"ג, 01.03.2023.

4.9.4.6 מתנדב שקיבל פטור מדיווח ימלא את דיווחי הנוכחות שלו, בכל יום בו התנדב, על גבי הטופס הידני "דו"ח נוכחות חובה חודשי למתנדב בשירות לאומי-אזרחי" הנמצא כנספח לנוהל 4.1 בכל יום בו התנדב.

4.9.4.7 באחריות הגוף המפעיל לרכז את הדיווח היומי באופן מסודר, שיהיה נגיש לפיקוח ובקרה.

4.9.4.8 הגוף המוכר יעביר למערכת הממוחשבת המרכזית של הרשות את נתוני הדיווח של מתנדבים אשר קיבלו פטור מדיווח לכל המאוחר עד יום העשירי בחודש העוקב.

4.9.4.9 מועמד להתנדבות שקיבל פטור מדיווח יומי דרך גוף מוכר מסוים, יהפוך למתנדב של הגוף המוכר שהעביר עבורו ראשון סגירת חודש/דיווח שעות.

4.9.4.10 תוקף הפטור מדיווח יהיה למשך כל תקופת השירות של המתנדב המדווחת במערכת – אלא אם חדלה במהלך שנת השירות הסיבה בגינה התקבל הפטור.

4.9.5 בקשה לפטור מיוחד מדיווח מקוון

4.9.5.1 במקרים חריגים, שלא מתאפשר בשום אופן דיווח מקוון של המתנדב למערכת הטכנולוגית של הגוף המוכר, יגיש הגוף המוכר בקשה לאישור פטור מיוחד מדיווח מקוון. הבקשה תוגש בצורה מקוונת דרך המערכת הממוחשבת של הרשות. בבקשה, שתועבר למפקח שירות לאומי ברשות (מר אבינעם מאיר), יפורטו וינומקו הסיבות לצורך קבלת פטור כאמור. במידת הצורך, יצורפו לבקשה מסמכים הרלוונטיים לבקשה ולנימוקים.

4.9.5.2 הסעיפים דלעיל 4.9.4.3 עד 4.9.4.7 כולל, מתייחסים גם למקרה שהתקבל אישור לפטור מיוחד מדיווח מקוון.

4.9.5.3 בהתאם למדיניות החדשה של הרשות, פטורים מיוחדים מדיווח

מקוון ינתנו במשורה רק במקרים חריגים ומוצדקים ביותר והבקשות לפטורים מיוחדים תיבחנה בקפדנות.

4.9.5.4 לצורך ההבהרה, נימוקים כגון: אי החזקת מכשיר טלפון נייד חכם, חוסר קליטה של תקשורת סלולרית, קושי בתפעול ובעיות מיחשוביות – לא ייחשבו נימוקים מוצדקים הפוטרים מדיווח מקוון.

4.9.6 ביטול פטור מדיווח מקוון

4.9.6.1 כל אישורי הפטורים המיוחדים מדיווח מקוון אשר ניתנו טרם כניסת הנוהל לתוקף, יבוטלו אך יישארו בתוקף עד ליום 31/03/2022, כולל. במקרה ולמתנדב או לגוף המוכר יש נימוקים להגשת בקשה חדשה, יש צורך להגיש בקשה מעודכנת לפטור מדיווח מקוון ע"פ כללי נוהל זה עד ליום 01/03/2022.

4.9.6.2 מתנדב אשר קיבל פטור רגיל או מיוחד מדיווח מקוון בגין מקום שירות, ואשר עבר למקום שירות אחר במהלך שנת השירות, הפטור יתבטל ממועד סיום שירותו במקום השירות הראשון.

4.10 נוהל השלמת ימים

4.10.1 כללי

מס. נוהל	**2019/2/023**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
נספחים	אין
תאריך תוקף	01.09.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

4.10.2 מטרת הנוהל

4.10.2.1 הנוהל נועד להסדיר את ההנחיות הנוגעות למתנדבים המבקשים לבצע מעבר בין גופים מפעילים או בין גופים מוכרים במהלך השירות ובסיום שנה

4.10.3 הנחיות לביצוע

4.10.4 כללי

4.10.4.1 הדיווח על שירותם של המתנדבים ייעשה באמצעות הגוף המוכר לרשות.

4.10.4.2 ככלל, הדיווח ישקף את מסגרת המועדים והזמנים בהם שירת המתנדב בפועל להוציא מקרים חריגים כפי שיפורטו בנוהל זה.

4.10.4.3 למתנדב עומדת מכסת ימי חופשה ומחלה בכל שנת שירות בשיעורים הקבועים בחוק ובנהלים, מכסה זו מתפרסת על פני שירות של שנת שירות מלאה, ואולם קיימים מקרים בהם נוצל השיעור היחסי של התקופה במהלך שנת השירות לפני תום השירות, ונוהל זה בא לתת את המענה במקרים אלו.

4.10.4.4 נוהל זה אינו גורע מהוראות המחייבות גוף מוכר בעת מעבר בין גופים מוכרים בהתאם לסעיף 1.1.9 בנוהל רציפות השירות.

4.10.5 מעבר בין גופים מפעילים/מוכרים במהלך שנת שירות

4.10.5.1 מתנדב המעוניין לעבור מגוף מוכר אחד לגוף מוכר אחר ו/או מגוף מפעיל אחד לגוף מפעיל אחר במהלך שנת השירות, יודיע על כך לגוף המוכר מטעמו הוא פועל עתה ולגוף המפעיל בו הוא עושה שירות עתה, עד שבועיים מראש.

4.10.5.2 במקרה ומתנדב עזב את מקום השירות לפני שנמצא לו מקום שירות חדש, ייחשבו ימי ההמתנה עד למציאת מקום שירות חדש כימי תב"ן. יודגש כי היעדרות משירות לאומי בשל מעבר בין גוף מוכר אחד לגוף מוכר אחר, איננה מוכרת כימי שירות לאומי, למעט במקרה שהמתנדב עזב שלא מיוזמתו.

4.10.5.3 מעבר מגוף מוכר אחד למשנהו, יכול להיעשות אך ורק באישור שני

הגופים במסמך משותף, החתום על-ידי שני הגופים המוכרים, בהתאם לטופס מעבר בין גופים מוכרים הרצ"ב.

גוף מוכר יכול לסרב למעבר של מתנדב ממנו, רק בנסיבות קיצוניות וסבירות, ולכן לא יוכל לעכב מעבר אלא אם יש לעמדתו בסיס סביר.

4.10.5.4 על הגוף המוכר מטעמו פועל עתה המתנדב, למלא את הטופס במלואו, בקפידה ובמדויק ולהעבירו לגוף המוכר אליו המתנדב מעוניין לעבור, לא יאוחר מ-7 ימים קלנדריים. למותר לציין כי כל עיכוב עלול לפגוע ברציפות השירות של המתנדב.

4.10.5.5 אישורים שונים של המתנדב, כגון אישור על לימודים, עבודה וכדומה יתבטלו באופן אוטומטי עם המעבר לגוף מוכר חדש, ועל המתנדב לבקש אישור מחדש אם רצונו בכך.

4.10.5.6 במקרה של מעבר של מתנדב במהלך שנת השירות מגוף מפעיל אחד לגוף מפעיל אחר, ללא שינוי בגוף המוכר מטעמו הוא מבצע את השירות, לא יהיה צורך בהליך הנ"ל, אלא רק ביידוע של הרשות.

4.10.5.7 טרם עזיבת מקום השירות, ביוזמת המתנדב או הגוף המפעיל, י/תקיים האחראי/ת במקום השירות, וכן הרכזת מטעם הגוף המוכר או מנהלת המחוז של הגוף המוכר, שיחה אישית פנים אל פנים עם המתנדב (ביחד או בנפרד, לפי החלטת המתנדב). השיחה תעסוק במניעים לעזיבת מקום השירות. הרכזת והאחראי/ת יאשרו בכתב כי קיימו שיחה כזו, ורק לאחר מכן ניתן יהיה לאשר את העזיבה. האישורים יישמרו במשרדי הגוף המוכר. הליך זה לא יחול על מתנדבים המוגדרים לפי החוק "אוכלוסיות מיוחדות". כמו כן, במקרה ועובדת סוציאלית של הגוף המוכר מאשרת בכתב – ניתן יהיה לפטור את המתנדב מהליך זה.

4.10.5.8 קליטה של מתנדב העובר לגוף מפעיל אחר במהלך שנת השירות – תוכל להתבצע רק ב-1 בחודש הלועזי העוקב או ביום השירות הראשון שלאחר מכן, למעט במקרים הבאים:

1. מתנדב המתחיל או מסיים קורס הכשרה הנדרש לצורך שירותו;
2. מתנדב החוזר מהשלמת ימים;
3. מתנדב גולש, דהיינו: מתנדב שסיים שנת שירות ראשונה ומתחיל שנת שירות שניה.
4. מתנדב שהוצא שלא ביוזמתו מהשירות.
5. מתנדב המבקש לעבור מקום שירות עקב נסיבות מיוחדות ע"פ המלצת העו"ס.

הגבלה זו לא תחול על מתנדבים המוגדרים לפי החוק "אוכלוסיות מיוחדות". כמו כן, הגבלה זו לא תחול על שני חודשי השירות הראשונים של המתנדב בגוף המפעיל הראשון, כך שבשני החודשים הללו – הקליטה תוכל להתבצע בכל אחד מימי החודש.

4.10.5.9 לא יתאפשר יותר ממעבר אחד של מתנדב במהלך שנת שירות אחת מגוף מפעיל אחד לגוף מפעיל אחר. במקרים חריגים, יגיש המתנדב עבור המעבר בפעם השניה בקשה בכתב למנכ"ל הגוף המוכר, או מי מטעמו בדרג ניהולי בכיר. עבור מעבר נוסף, יבקש המתנדב אישור ממנכ"ל הרשות או מי מטעמו ובהמלצת הגורמים המקצועיים בגוף המוכר. הגבלה זו לא תחול על מתנדבים המוגדרים לפי החוק "אוכלוסיות מיוחדות".

סעיפים 4.10.5.7 עד 4.10.5.9 כולל, עדיין לא חלים ויכנסו לתוקף ביום כ"ח במנחם-אב ה'תשפ"ד, 01.09.24.

4.10.5.10 מתנדב אשר ניצל ימי חופשה פחות מהחלק היחסי הממוצע של ימי החופשה בחודש להם הוא זכאי (1.8 בממוצע בחודש למתנדב הזכאי ל-22 ימי חופשה בשנת שירות ו-2.1 בממוצע בחודש למתנדב הזכאי ל-26 ימי חופשה בשנת שירות), יהיה זכאי לקבל את ימי החופשה להם הוא זכאי במסגרת הגוף המפעיל והגוף המוכר בהם הוא מבצע שירות עתה לפני המעבר. התשלומים עבור ימים אלה יהיו במסגרת שירותו הנוכחי.

לדוגמא: מתנדב ביצע שירות בימים א'-ה' במשך 4 חודשים מטעם גוף מוכר א', ולכן היה זכאי ל-7.2 ימי חופשה, אך הוא ניצל רק 3 ימי חופשה. לפני המעבר לגוף מוכר ב', מתנדב זה זכאי ל-4.2 ימי חופשה בגוף מוכר א' ולקבל עליהם את כל התשלומים המגיעים לו, כאילו היו ימי חופשה רגילים. אם המתנדב לא ניצל את ימי החופשה המגיעים לו, וגוף מוכר ב' החליט לקבל את המתנדב, עליו לאפשר את ניצול יתרת כל ימי החופשה להם הוא זכאי במסגרתו לאחר המעבר.

4.10.5.11 מתנדב אשר ניצל ימי חופשה מעבר לחלק היחסי הממוצע של ימי החופשה בחודש להם הוא זכאי (1.8 בממוצע בחודש למתנדב הזכאי ל-22 ימי חופשה בשנת שירות ו-2.1 בממוצע בחודש למתנדב הזכאי ל-26 ימי חופשה בשנת שירות), ישלים את ימי השירות החסרים בגוף המפעיל בו המתנדב עושה שירות עתה.

לדוגמא: מתנדב ביצע שירות בימים א'-ה' במשך 4 חודשים מטעם גוף מוכר א', ולכן היה זכאי ל-7.2 ימי חופשה, אך הוא הספיק לנצל 15 ימי חופשה. על מנת לעבור לגוף מוכר ב', יהא עליו להשלים 7.8 ימי שירות בגוף מוכר א' באותו גוף מפעיל בו הוא עושה שירות.

טופס מעבר בין גופים מוכרים

תאריך: _____

פרטי המתנדב/ת:

שם פרטי _____ שם משפחה _____

מס' ת"ז _____

כתובת_____

טל' בבית _____ טל' נייד _____

_____

פרטי הגוף המוכר המעביר:

שם הגוף המוכר המעביר: _____

מפעיל/ מקום שירות: _____ _____

תאריך תחילת שירות בגוף המוכר המעביר: _____

תאריך סיום שירות בגוף המוכר המעביר: _____

שם הרכז/ת: _____ טל' הרכז/ת: _____

ניצול ימי חופשה שנתית_____ ניצול ימי מחלה _____

ניצול חופשות אחרות, נא לפרט: _____

הריני מאשר/ת שחרור המתנדב/ת.

תאריך: _____ חתימת וחותמת הגוף המוכר המעביר: _____

_____

<u>פרטי הגוף המוכר הקולט</u>:

שם הגוף המוכר הקולט: _____

מפעיל/ מקום שירות: _____

תאריך הקליטה בגוף המוכר הקולט: _____

שם הרכז/ת: _____ טל' הרכז/ת:_____

הריני מאשר/ת קליטת המתנדב/ת ומאשר/ת כי נחתם עם המתנדב/ת הסכם התקשרות בהתאם לסעיף 58 לחוק.

תאריך: _____ חתימת וחותמת מנהל הגוף המוכר הקולט: _____

<u>העתקים</u>:

גוף מוכר מעביר

גוף מוכר קולט

למסירה ביד למתנדב/ת

מערכת ממוחשבת של הרשות

4.10.6 מעבר בין גופים מפעילים/מוכרים בסיום שנת שירות

4.10.6.10 מתנדב שסיים שנת שירות ונותרו לו ימי השלמה כאמור, וכעת מבקש לבצע את שנת השירות השניה במקום שירות אחר או דרך גוף מוכר אחר, ידווח על ידי הגוף המוכר בסטטוס "מעוכב" תוך ציון ימי ההשלמה הנדרשים, וזאת עד להשלמת ימים אלו.

4.10.6.11 מתנדב רשאי לבחור באחת מבין החלופות הבאות: השלמת ימי השירות החסרים בגוף המפעיל הנוכחי, בו שירת בשנה הראשונה, ולהתחיל שנת שירות שניה, לאחר השלמת ימים אלו, או להתחיל את שנת השירות השניה באופן מיידי בגוף המפעיל החדש או באמצעות הגוף המוכר החדש, ואולם הגוף המוכר הראשון ידווח את ימי השירות ששירת בפועל בניכוי ימי ההשלמה החסרים, לדוגמא: מתנדב ששירת בפועל מיום 01.09.

ועד ליום 31.08, ונדרש להשלים 10 ימים, ידווח על ידי הגוף המוכר על סיום תקופת שירותו בניכוי 10 ימי שירות מהיום בו סיים בפועל).

4.10.6.12 בתקופת השלמת ימים חלה חובה על הגוף המוכר לבטח את המתנדב לפי הפוליסה המחויבת במהלך שנת שירותו.

4.10.7 דיווח של גוף מוכר על סטטוס עיכוב או שחרור מעיכוב

4.10.7.10 גוף מוכר ידווח סטטוס עיכוב והשלמת ימים או שחרור בגין סטטוס עיכוב בתוך 7 ימים מהעיכוב או מהשחרור בהתאמה.

4.10.7.11 השלמה ימים לפי נוהל זה, לא תגרע מהוראות נוהל בדבר רציפות בשירות, כלומר חלה חובה להשלים את ימי השירות החסרים על פי האפשרויות הקיימות בנוהל רציפות בשירות.

4.11 נוהל דמי כיס ותשלומים נוספים

4.11.1 כללי

מס. נוהל	**2019/12/024**
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
נספחים	אין
תאריך תוקף	01.09.2019
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017; תקנות שירות אזרחי (עקרונות השירות הלאומי וההתנדבות הקהילתית), התשפ"א-2020; תקנות שירות אזרחי (עקרונות השירות הלאומי וההתנדבות הקהילתית) (תיקון), התשפ"ב-2022

4.11.2 לשון החוק

. (א) מתנדב לא יקבל שכר בעד השירות, ואולם הוא יהיה זכאי לקבל מאת הגוף המוכר בתקופת השירות –

(1) דמי כיס לתשלום הוצאות אישיות והחזר הוצאות נוספות, כפי שנקבע בתעריף, בעד כל חודש בתקופת השירות – עד ה-10 בחודש שלאחר החודש שבעדו הם משולמים; דמי כיס לתשלום הוצאות אישיות לא יעלו על דמי קיום של חייל בשירות סדיר;

4.11.3 מטרת הנוהל

4.11.3.1 הנוהל נועד להסדיר את ההוראות והכללים לעניין תשלום דמי כיס למתנדב.

4.11.4 כללי

4.11.4.1 דמי כיס ישולמו על ידי הגוף המוכר בלבד.

4.11.4.2 דמי הכיס למתנדב ישולמו בהתאם לתעריף שנקבע בתקנות ומתעדכן בכל שנה בהפרשים והצמדות למדד כפי שמפורסם באתר הרשות.

4.11.4.3 דמי כיס ישולמו עד ל- 10 בכל חודש קלנדרי, לאחר בחינת דו"ח הנוכחות של המתנדב.

4.11.4.4 דמי הכיס ישולמו במדויק בהתאם לשיעור שנקבע בתעריף בהתאמה לסוג המתנדב (כלכלה במקום השירות / תקן בית/ כלכלה עצמית וכיוצ"ב)

4.11.4.5 חל איסור מוחלט על הגוף המוכר להוסיף על שיעור דמי הכיס, פרט למקרים בהם מאושרות תוספות יחודיות למתנדבים ע"פ החוק, התקנות לחוק והנהלים.

4.11.4.6 דמי הכיס ישולמו גם עבור ימי היעדרות מאושרים בהתאם לנהלי הרשות (כגון: חופשה במכסה/ ימי מחלה במכסה/ ועדה רפואית וכיוצ"ב).

4.11.5 תשלום הוצאות נוספות עבור חולי צליאק (דגנת)

4.11.5.1 מתנדב החולה במחלת הצליאק (בעברית: דגנת) יקבל מדי חודש תוספת להחזר ההוצאות הנוספות. התוספת תעודכן בהתאם לעדכון התעריף.

4.11.5.2 באחריות הגוף המוכר דרכו נרשם המועמד לשירות, לברר מראש האם המועמד לשירות הינו חולה צליאק באמצעות שאלה בשאלון ההרשמה.

4.11.5.3 באחריות הגוף המוכר ליידע את חולה הצליאק על הזכאות להחזר.

4.11.5.4 גוף מוכר שמטעמו מבצע מתנדב שירות לאומי או שנרשם דרכו מועמד לשירות לאומי החולה בצליאק, יגיש בקשה לוועדה הרפואית ברשות בצירוף אישור רפואי ותוצאות אבחון צליאק ע"י רופא גסטרו ובדיקת דם: ספירת דם וסרולוגיה מלאה לצליאק. במקרה בו התוצאות מוכיחות כי המתנדב או המועמד לשירות חולה צליאק, תוגש בקשה באמצעות הטופס שיובא להלן (בשלב מאוחר יותר הטופס יהיה מקוון).

4.11.5.5 הרשות תנהל קובץ אקסל (מאוחר יותר התהליך אמור להיות ממוחשב) לצורך מעקב אחר מקבלי ההחזר. בקובץ יהיו הפרטים הבאים: מס' ת"ז, שם פרטי, שם משפחה, גוף מוכר, תאריך הבקשה, מגורים בבית או בדירת שירות, תאריך האישור.

4.11.5.6 הגוף המוכר יגיש דרישת תשלום חודשית לרשות בגין כל חולי הצליאק המתנדבים מטעמו במרוכז, בהתאם לאישור אותו קיבלו. הרשות תשלום לגוף המוכר בגין המתנדבים שאושרו, בהתאם למגורים המוזנים במערכת נכון לאותו חודש.

4.11.5.7 אישור החזר בגין מחלת צליאק יחול החל מחודש הגשת הבקשה ו-3 חודשים רטרואקטיבית מיום הגשת הבקשה. האישור יהא בתוקף עד תום שירותו של המתנדב.

4.11.5.8 עבור שנת השירות תשפ"ב, מתנדבים שקיבלו אישור להחזר הוצאות בגין מחלת צליאק, התשלום יחול החל בתאריך 01/01/2022.

4.11.5.9 הרשות תעדכן כל מתנדב שבגינו תשלום לגוף מוכר על כך ששולמה לגוף מוכר התוספת בעדו, וכי הוא זכאי לקבל את סכום התוספת מהגוף המוכר.

4.11.5.10 במקרה שמתנדב החולה בצליאק עבר לגוף מוכר אחר – הגוף המוכר מטעמו מבצע המתנדב שירות עתה, יוודא כי אכן המתנדב הוכר כחולה צליאק וכי ניתן על כך אישור במערכת המיחשובית (כאשר הדבר יהיה אפשרי).

4.11.5.11 במקרה שחלו שינוי בדיור אצל מתנדב החולה בצליאק – הגוף המוכר יגיש בקשת תשלום בהתאם.

4.11.5.12 במקרה שמתנדב החולה בצליאק עבר לגוף מוכר אחר במהלך חודש מסוים – התשלום בגין אותו חודש יועבר לכל גוף מוכר בהתאם לחלק היחסי של החודש בו שירת בפועל אותו מתנדב מטעמו.

4.11.5.13 במקרה שמתנדב החולה בצליאק זכאי להטבות נוספות בשל ענין אחר (לדוגמא: מתנדב בודד החולה בצליאק), אותו מתנדב זכאי לקבל את כל ההטבות בגין שני העניינים.

טופס בקשה לאישור חולה צליאק (דגנת)

יש לצרף לטופס אישור רפואי ותוצאות אבחון צליאק ע"י רופא גסטרו ובדיקת דם: ספירת דם וסרולוגיה מלאה לצליאק. ללא מסמכים אלה, הבקשה לא תידון.

שם מתנדב/ת: _____ מס' ת"ז: _____

הגוף המוכר: _____ תאריך: _____

מגורים (נא לסמן את האפשרות הנכונה): ☐ דירת שירות ☐ בית המתנדב או הוריו

למילוי ע"י הרשות

החלטת הוועדה הרפואית של הרשות:

☐ מאושר החזר הוצאות בגין מחלת צליאק

מגורים (נא לסמן את האפשרות הנכונה): ☐ דירת שירות ☐ בית המתנדב או הוריו

☐ הבקשה לא מאושרת

במקרה של דחית הבקשה, הנימוק הוא: _____

_____

תאריך _____חתימה _____ חותמת

4.11.6 תוספת דמי כיס עבור מתנדב נשוי

4.11.6.1 מתנדב אשר יביא אישור רשמי על היותו נשוי, יקבל מדי חודש תוספת להחזר ההוצאות הנוספות לפי תעריף השירות הלאומי.

4.11.6.2 סכום זה אינו תלוי במקום מגוריו של המתנדב.

4.11.6.3 סכום זה יעודכן בהתאם לעדכון תעריף השירות הלאומי.

4.11.6.4 הגוף המוכר יביא לידיעת המתנדב הנשוי את זכאותו לתוספת.

4.11.6.5 גוף מוכר שמטעמו מבצע מתנדב נשוי שירות לאומי, יעביר לגוף המפעיל את הנושא בצירוף האישור הרשמי על היותו נשוי.

4.11.6.6 אישור תוספת דמי כיס למתנדב נשוי יחול החל ביום הראשון של החודש הקלנדרי הנקוב במסמך הרשמי.

4.11.6.7 תאריך תחולת תוספת זו, החל ביום 01/01/2022.

4.12 נוהל דיווח על אירוע חריג

4.12.1 כללי

מס' נוהל	4.12
נוהל קודם בנושא	אין
תפוצה	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי , מנכל"ים בגופים המוכרים
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים
נספחים	טופס דיווח מיידי על אירוע חריג
תאריך תוקף	כ"ד באלול ה'תשפ"א, 01/09/2021
מסמכים ישימים	חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017

4.12.2 מטרת הנוהל

הנוהל נועד להסדיר את ההנחיות הנוגעות למקרים המוגדרים "אירוע חריג" או כל אירוע במהלך השירות הלאומי/התנדבות קהילתית, אשר חורג מהשגרה באופן מיוחד.

4.12.3 הגדרת "אירוע חריג"

4.12.3.1 לצורך נוהל זה, אירוע חריג במהלך השירות הלאומי/ההתנדבות הקהילתית, הינו אירוע כדוגמת: מוות של מתנדב חלילה, פציעה, פגיעה גופנית משמעותית במקום השירות, הטרדה או פגיעה מינית – אם עברה לטיפול חיצוני, כגון: משטרה, בתי חולים או גורם אחר, תאונת דרכים, מעצר, חקירת משטרה, טראומה כתוצאה מהיחשפות לאירוע חריג.

4.12.3.2 יודגש כי כל מקרה החורג באופן משמעותי מהשגרה של השירות הלאומי/ההתנדבות הקהילתית, יכול להיחשב כ"אירוע חריג" לצורך נוהל זה. במקרה של ספק – יש לפעול בהתאם לנוהל זה.

4.12.4 הנחיות לביצוע

4.12.4.1 בכל פעם אשר מתרחש אירוע חריג, על מנכ"ל הגוף המוכר לדווח עליו **מיידית** לרשות באמצעות הטופס אשר יובא להלן. יש למלא את כל פרטי הטופס בצורה מוקלדת ובהרחבה.

4.12.4.2 הטופס ימוען באופן אישי למנכ"ל הרשות עם העתקים למנהל תחום פיקוח ובקרה ברשות ולממונה על פניות הציבור ברשות. על מנכ"ל הגוף המוכר לוודא כי גורמים אלה קיבלו את הטופס.

4.12.4.3 הדיווח יכלול את פרטי האירוע, זמן ומקום ההתרחשות, פרטי המתנדב (אם אין חיסיון רפואי או פלילי), שם הרכזת ופרטיה, פרטי הגוף המפעיל, פרטי מקום השירות, שם איש/אשת הקשר ופרטיו/ה, אופן הטיפול של הגוף המוכר באירוע, צפי להמשך הטיפול, האם נצרך סיוע של הרשות ואם כן – אז פירוט של הסיוע המבוקש. במקרה של הטרדה מינית או כל אירוע חריג אחר בו ראוי לשמור על חיסיון של פרטי המתנדב – כמובן שאין לכתוב את שמו בדיווח או בכל פרסום אחר.

נספח 2021/1/4.2 – טופס דיווח מיידי על אירוע חריג

שם ממלא הטופס: _____ תפקיד ממלא הטופס: _____
שם הגוף המוכר: _____

פרטי המתנדב (אם אפשר, למעט במקרה של הטרדה מינית או כל אירוע חריג אחר בו ראוי לשמור על חיסיון של פרטי המתנדב):

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ מס' ת"ז: _____

כתובת קבועה: _____ טלפון נייד: _____

פרטי האירוע (100 מילים לפחות):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

מיקום האירוע:

האם במקום השירות? כן/לא האם בדרך לשירות? כן/לא האם בדרך חזרה מהשירות? כן/לא

שם הרחוב: _____ מס' הבית: _____ שם הישוב: _____

שם המסגרת בה קרה האירוע: _____

זמן האירוע – תאריך ושעה: _____

פרטי הרכזת:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ טלפון נייד: _____

פרטי הגוף המפעיל ומקום השירות:

שם הגוף המפעיל: _____ שם מקום השירות: _____

כתובת מדויקת של מקום השירות:

שם הרחוב: _____ מס' הבית: _____ שם הישוב: _____

שם המסגרת בה קרה האירוע: _____

פרטי איש/אשת הקשר מטעם הגוף המפעיל:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ תפקיד: _____

טלפון נייד: _____

אופן הטיפול של הגוף המוכר באירוע:

_____
_____
_____
_____
_____

המשך הטיפול של הגוף המוכר:

_____
_____
_____
_____
_____

_____	_____	_____
שם מנכ"ל הגוף המוכר	תאריך	חתימת מנכ"ל הגוף המוכר
_____	_____	_____
שם העו"סית של הגוף המוכר	תאריך	חתימת העו"סית של הגוף המוכר

למילוי ע"י מנהלת תחום שירות ופניות ציבור ברשות – המשך הטיפול:

_____
_____
_____
_____
_____

למילוי ע"י מנהלת תחום שירות ופניות ציבור ברשות – סגירת האירוע:

_____
_____
_____
_____
_____

4.13 נוהל מעוכבים

4.13.1 כללי

מס' נוהל	**נוהל 4.13**
נוהל קודם בנושא	**אין**
תפוצה	**מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי , מנכל"ים בגופים המוכרים**
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	**מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים**
נספחים	**אין**
תאריך תוקף	**01/01/2022**
מסמכים ישימים	**חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017,**

4.13.2 לשון החוק

<u>סעיף 7 לחוק מורה כדלהלן</u>:

(א) תקופת השירות של מתנדב לא תפחת מ-12 חודשים ולא תעלה על 24 חודשים.

(ה) אין בהוראות סעיף זה כדי לחייב מתנדב לבצע שירות לאומי או התנדבות קהילתית, ואולם מתנדב שלא עמד בתנאים לעניין תקופת השירות והיקפו לא השלים שירות לאומי או התנדבות קהילתית, לפי העניין.

4.13.3 מטרת הנוהל

4.13.3.1 הנוהל נועד לוודא שמתנדבי השירות הלאומי/התנדבות קהילתית ביצעו שירות מלא במהלך שנת השירות, וכן להסדיר את נושא המתנדבים שבתום שנת השירות לא המציאו 12 דו"חות נוכחות מלאים וחתומים ע"י כל הגורמים או שלא השלימו את ימי השירות. מתנדבים אלה, באם הם מעוניינים לקבל את הזכויות המגיעות לבוגרי השירות הלאומי ע"פ החוק לקליטת חיילים משוחררים, עליהם להשלים את מלוא שנת השירות.

4.13.3.2 הנוהל יקבע, בין היתר, גם את פרקי הזמן שבהם ניתן לעכב מתנדב מלקבל את זכויות בוגרי השירות הלאומי.

4.13.4 עקרונות הנוהל

4.13.4.1 הנוהל מאפשר לעכב מתנדב מלקבל את הזכויות וההטבות המוקנות ע"י החוק לקליטת חיילים משוחררים עבור בוגרי השירות הלאומי, במקרה והמתנדב לא השלים את שירותו כראוי.

4.13.4.2 המקרים בהם יתכן כי המתנדב לא השלים את שירותו כראוי הם:

(א) למתנדב חסרים דו"חות נוכחות מלאים וחתומים עבור כל תקופת השירות;

(ב) למתנדב חסרים ימי שירות;

(ג) המתנה לקבלת תשובות מוועדה רפואית, במקרה שהמתנדב שירת פחות מ-12 חודשים.

4.13.5 הנחיות לביצוע

4.13.5.1 חודשיים לפני מועד סיום השירות של כל מתנדב, הגוף המוכר יבדוק לגבי כל אחד ממתנדביו את מספר דו"חות הנוכחות המלאים והחתומים ע"י המתנדב והגוף המפעיל וכן את מספר ימי השירות של כל מתנדב.

4.13.5.2 במקרה וחסרים למתנדב דו"חות נוכחות מלאים וחתומים או במקרה שהמתנדב צבר חוסר בימי שירות, על הגוף המוכר להתריע בכתב בפני כל מתנדב על מצב זה. הגוף המוכר יביא לידיעת מתנדב כאמור בכתב כי אם החוסר לא יושלם בתוך התקפה הנדרשת (במקרה של ימי שירות חסרים – בכפוף לעמידה בסעיף 7 לחוק ולנוהל רציפות בשירות) – חוסרים אלה לא יוכרו כתקופות שירות, ועל הגוף המוכר לגרוע אותם ממערכת הדיווח.

4.13.5.3 במכתב ההתראה יודגש כי ההשלכה של מצב זה היא שהמתנדב לא יהיה זכאי להטבות המוקנות לפי החוק למסיימי השירות הלאומי. על הגוף המוכר לוודא כי המתנדב הבין את השלכה זו. במקרה בו עלול להיגרם הפסד כספי מוכח לגוף המוכר בשל חוסר בתקופות שירות (אי-נוכחות), יכול הגוף המוכר לכתוב על כך שהוא ידרוש מהמתנדב את החזר הנזק.

4.13.5.4 רק לאחר שליחת מכתב התראה ואי-השלמה כנדרש בתום התקופה המפורטת בהמשך בהתאם לסיבת העיכוב – רק אז יוכל הגוף המוכר לגרוע ממתנדב כאמור את התקופה החסרה. שבוע לאחר מכן יוסר העיכוב.

4.13.5.5 הנחיות לגוף המוכר בהתאם לסיבת העיכוב:

(א) עיכוב בגלל חוסר בדו"חות – יש להסיר עיכוב תוך 45 יום מיום סיום תקופת השירות, רק לאחר מתן הודעה בכתב למתנדב שעליו להגיש דוח נוכחות או שהתקופה תימחק.

(ב) עיכוב בגלל חוסר בימים – יש לדווח תקופת השלמה תוך 45 יום מיום סיום תקופת השירות הסדירה. מתאריך סיום תקופת ההשלמה, יש להסיר את העיכוב תוך 7 ימים.

(ג) עיכוב בגלל המתנה לוועדה רפואית – ניתן לעכב מסיבה זו רק אם הוגשה בקשה לוועדה רפואית ואז יש להסיר עיכוב מסיבה זו תוך 7 ימים מקבלת תשובה של ועדה רפואית.

4.13.5.6 במידה והמתנדב השלים את מלוא החוסרים, על הגוף המוכר לפעול בענייננו כמו כל מתנדב אחר ולהסיר את העיכוב. כמו כן, על הגוף המוכר לרשום כי המתנדב השלים את תקופת השירות. העיכוב יוסר רק לאחר השלמת כל החוסרים (דו"חות נוכחות מלאים וחתומים או ימי שירות חסרים)

4.13.5.7 במידה והמתנדב לא הצליח להשלים את החוסרים הנ"ל, בתום פרק הזמן המופיע לעיל בהתאם לסיבת העיכוב, על הגוף המוכר לדווח על תקופת השירות שביצע המתנדב בפועל ולהסיר את העיכוב תוך שבעה ימים מיום גריעת התקופה.

4.13.5.8 אין לבצע "עיכוב" למתנדב בתקופת השירות הסדירה. אם יהיה צורך בשינוי מצב ל"עיכוב", הוא ייעשה רק על התקופות החסרות או על הדו"חות החסרים.

4.13.5.9 מתנדב שנמצא במצב "עיכוב" לא יוכל לעבור מגוף מוכר אחד לגוף מוכר אחר, אלא אם מדובר בעיכוב של סוף שנת שירות (31/8) ואז יש לטפל בעיכוב תוך 45 יום מסיום התקופה הסדירה של השירות.

4.14 נוהל סיוע למתנדבים נזקקים

4.14.1 כללי

נוהל זה מרכז בתוכו את אמות המידה שגיבשה הרשות. מדובר בנוהל ראשוני שייבחן בהמשך לקראת אפשרות של גיבוש אמות מידה סופיות.

מס' נוהל	**נוהל 4.14**
נוהל קודם בנושא	**אין**
תפוצה	**מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי , מנכל"ים בגופים המוכרים**
הגורמים האחראים לביצוע הנוהל	**מנהלי אגפים הרשות לשירות לאומי-אזרחי, מנכל"ים בגופים המוכרים**
נספחים	**טבלת דיווח תקופתי של גוף מוכר על הסיוע לנזקקים שהעביר.**
תאריך תוקף	**01.09.2022**
מסמכים ישימים	**תקנות שירות אזרחי (עקרונות השירות הלאומי וההתנדבות הקהילתית), התשפ"א-2020**

4.14.2 לשון התקנות

בסעיף 8א(6)(ג) לתקנות שירות אזרחי (עקרונות השירות הלאומי וההתנדבות הקהילתית), התשפ"א-2020 נקבע סכום מוגדר לחודש המיועד לסיוע למתנדבים נזקקים, כמרכיב קבוע בתעריף המשולם לגוף המוכר לכל המתנדבים הפעילים:

"סיוע כספי או סיוע בעין למתנדבים נזקקים – 15 שקלים חדשים; לעניין זה, "מתנדב נזקק" – מתנדב שעומד באמות המידה לפי החלטת הגוף המוכר; הרשות תגבש אמות מידה לקביעת הזכאות לסיוע למתנדבים נזקקים לעניין סעיף קטן זה, תפקח על מימוש הכספים ששולמו לפי סעיף קטן זה בתום כל שנה קלנדרית, לגבי השנה שחלפה, ותיידע את המתנדבים פעמיים בשנה לגבי האפשרות לבקש סיוע ולגבי אמות המידה למתן הסיוע;"

4.14.3 ההטבות הניתנות למתנדב נזקק

ישנם שני סוגי סיוע אפשריים – סיוע עקב מצוקה כלכלית או סיוע עקב אירוע חריג.

א. סיוע עקב מצוקה כלכלית – סיוע מסוג זה יינתן בעקבות מצב חברתי-כלכלי נמוך על בסיס אמות מידה הנוגעות לעניין.

ב. סיוע בעקבות אירוע חריג – סיוע מסוג זה יינתן במקרים של אבל/משבר/טראומה וכדומה, או על הוצאות עבור טיפול פסיכולוגי בגין התמודדות עם אובדן במשפחה או הטרדה/תקיפה מינית, או עבור סיוע בהוצאות אבל בעקבות פטירה של קרוב משפחה מדרגה ראשונה. ההחלטה ל"סיוע בעקבות אירוע חריג" תתבסס על חוות דעת או המלצה של עו"ס מהגוף המוכר בהתאם להמלצה של הרכז/ת. מקרים חריגים שונים מאלה שפורטו לעיל יאושרו ע"י מנכ"ל הגוף המוכר.

4.14.4 קבלת ההחלטה בגוף המוכר

4.14.4.1 הגוף המוכר יקבע צוות של 3 חברים לפחות ויעדכן את הרשות בזהותם, כאשר אחד מחברי הצוות יהיה העו"ס הראשי של הגוף המוכר. צוות זה יקבע את הכללים הפנימיים של הגוף המוכר למתן הסיוע וגם יקבל את ההחלטות הפרטניות לגבי הסיוע.

4.14.4.2 ההחלטה לסיוע כספי בהתאם לנוהל זה, תתבסס על חוות דעת או המלצה של אחד מהעו"סים עובדי הגוף המוכר בהתאם לבקשה שהוגשה ע"י המתנדב.

4.14.4.3 הצוות של הגוף המוכר יקבע גם את אופן סיום הזכאות, במקרה ומדובר בסיבה זמנית.
4.14.4.4 ההטבה תהיה בתוקף לשנת השירות הנוכחית. לאחר מכן ניתן יהיה לבחון אותה מחדש.

4.14.4.5 במסגרת הטיפול בסיוע למתנדבים נזקקים, מוטלת חובה על הגוף המוכר לשמור ככל האפשר על חיסיון פרטי המתנדבים אשר הגישו בקשה, אשר הוגשה בקשה עבורם ואשר מקבלים סיוע – כדי להגן על פרטיותם של כל אלה.

4.14.5 הוכחת זכאות להטבות

בחינת הזכאות להטבות עבור מתנדב נזקק במקרים של "סיוע עקב מצוקה כלכלית", תסתמך בשלב זה על **אחד** הקווים המנחים הבאים המשקפים מצב חברתי-כלכלי נמוך:

- המלצה מעו"ס במחלקת הרווחה ברשות המקומית שמלווה את המשפחה.
- אישורים על מצב תעסוקתי מהמוסד לביטוח לאומי.
- מסמכים המעידים על הכנסות ההורים בשלושת החודשים קודם לבקשה עד 2,100 ₪ הכנסה ברוטו לנפש לחודש במשפחה (תלושי שכר/טופס 106 או מסמך רשמי אחר לגבי הורה עצמאי), או מסמך המעיד על היעדר הכנסות של ההורים בשלושת החודשים קודם לבקשה.
- אישור ממחלקת הרווחה ברשות המקומית על דרגת זכאות א'-ב' לפי מבחן הכנסות.
- מקרים חריגים שתגיש עובדת סוציאלית שהיא עובדת הגוף המוכר בידיעת ובהסכמת המתנדב, ובאישור מנכ"ל הגוף המוכר.

4.14.6 הדיווח על התשלום והפיקוח של הרשות

4.14.6.1 החלטות הצוות יתועדו ויישמרו בתיק המתנדב לצורך דיווח ופיקוח לפי בקשת הרשות, בהתאם להנחיות האמורות לעיל.

4.14.6.2 אחת ל-6 חודשים על כל גוף המוכר להעביר לרשות דו"ח מרוכז בפורמט אקסל על היקפי השימוש בכספי הסיוע (מופיע בנספח להלן). הדו"ח יפרט את סך הסכום שניתן עבור סיוע למתנדבים נזקקים בתקופה זו, וכן את הסיוע שניתן באופן פרטני לפי נושאי הסיוע והסכומים ששולמו (ללא שם המתנדב).

4.14.7 הנגשת המידע

4.14.7.1 הרשות תשלח מסרון פעמיים במהלך שנת השירות לפי מספרי הטלפון הרשומים אצלה על אודות המידע בדבר האפשרות להגשת בקשה בהתאם לקבלת סיוע ואמות המידה לקבלתו.
4.14.7.2 הגוף המוכר מחוייב במהלך ההכשרה שלפני השירות או בתחילת השירות ליידע את המתנדבים על נושא זה ופעם נוספת במהלך שנת השירות.
4.14.7.3 המידע יפורסם גם באתר הרשות ובאתרי הגופים המוכרים.

נספח לנוהל סיוע לנזקקים

טבלת דיווח תקופתי של גוף מוכר על הסיוע לנזקקים שהעביר

שם הגוף המוכר: _____

התקופה המדווחת בטבלה זו: _____

סך הסכום שניתן עבור סיוע למתנדבים נזקקים בתקופה זו: _____

	נושא הסיוע	הסיבה לסיוע (במקרים של "סיוע בעקבות אירוע חריג" יש לפרט)	מתי ניתן הסיוע	לכמה זמן ניתן הסיוע	הסכום ששולם בתקופה זו	הערות
סה"כ						