



נוהל מינוי מנהלים –

בתי הספר המקצועיים בפקוח המינהל הכשרה מקצועית ופיתוח כ"א

הנחיות/נוהל מינוי מנהלים – בתי הספר המקצועיים בפקוח המינהל הכשרה מקצועית ופיתוח כ"א, משרד העבודה

התחולה: הגופים המפעילים בתי ספר מקצועיים לנוער בפקוח המינהל הכשרה מקצועית ופיתוח כ"א, משרד העבודה.

הנחיות הנוהל נכתבו בלשון זכר אך מתייחסות לשני המינים.

תמצית ההנחיות: בנוהל זה מפורטות ההנחיות לאופן בחירתם של מנהלי בתי הספר בפקוח המינהל הכשרה מקצועית. הליך הבחירה של המנהלים ייעשה על ידי ועדת היועצות המורכבת מנציגי המשרד, נציגי הרשת הרלוונטית ונציגיהם של ארגוני העובדים.

חוקים, הוראות, חוזרים ונהלים רלוונטיים:

נוהל מינוי מנהלים וסגני מנהלים במוסדות חינוך רשמיים (חוזרי מנכ"ל).

1. פרסום הודעה על משרה פנויה והגשת מועמדות:

במידה והתפנתה או עתידה להתפנות משרת ניהול בית ספר בפקוח המינהל הכשרה מקצועית, יפנה הגוף המפעיל לממונה חניכות ונוער בבקשה לפרסום הודעה למכרז משרת ניהול בית ספר בפקוח המינהל הכשרה מקצועית, **הבקשה תוגש בפורמט המופיע כנספח ג' לא יאוחר מה-1/6 בכל שנה**. לאחר קבלת אישור מממונה חניכות ונוער, הגוף המפעיל יפרסם הודעה בדבר המשרה הפנויה. הגשת מועמדות למשרה תועבר על ידי המועמדים לגוף המפעיל את בית הספר, בצירוף כלל האישורים הנדרשים לאימות התאמתו למשרה. הזמנה לריאיון בפני הוועדה (להלן- ועדת היועצים) תישלח למועמדים על ידי הרשת המפעילה.

2. דרישות סף:

- 2.1 **ניסיון בהוראה -** ניסיון בהוראה בפועל של 5 שנים לפחות בבתי ספר על יסודיים המפוקחים על ידי המינהל או משרד החינוך, בהיקף המזכה בוותק בהוראה (סעיף 1.2 (א.1) לחוזר מנכ"ל משרד החינוך). לעניין זה, ניסיון בהוראה יוכר רק בגין הוראה בפועל במוסד חינוך כאמור, ורק הוראה שהוכרה כוותק בהוראה על ידי משרד החינוך. לא יוכר ניסיון הוראה שלא במסגרות שצוינו לעיל, כגון עבודה כמרצה או כמתרגל באוניברסיטה או במכללה, עבודה כרכז פר"ח או במסגרת תל"ן, תוכנית קרב וכו'.
- 2.2 **השכלה אקדמית -** תואר שני אקדמאי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה בארץ או ממוסד להשכלה גבוהה מחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהאגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך. לבית ספר דתי רצויה גם השכלה תורנית.

נוהל מינוי מנהלים –

בתי הספר המקצועיים בפקוח

המינהל הכשרה מקצועית ופיתוח כ"א

2.3 השכלה פדגוגית-

מורה מוסמך בכיר לחינוך העל יסודי.
תעודת הוראה לחינוך על יסודי ממוסד מוכר להכשרת עובדי הוראה.
רישיון הוראה קבוע בחינוך העל יסודי או רישיון לעיסוק בהוראה לעל יסודי.
תעודת הוראה אוניברסיטאית ממוסד אקדמי בארץ לחינוך העל יסודי.

הערות:

- 2.3.1 תעודת בוגר בית הספר "מנדל" למנהיגות חינוכית תוכר כתעודת הוראה כנדרש לעיל.
- 2.3.2 לעניין זה לא יוכר רישיון ביעוץ חינוכי כנדרש באחת מהחלופות לעיל.
- 2.3.3 תעודת התמחות למורי מורים אינה עונה על הדרישה.

2.4 כישורים רצויים-

כישורים אלו יישקלו על ידי חברי וועדת ההיועצות, כמפורט בנספח ב'.

3. תכנית הכשרה לניהול בית ספר:

כל מנהל שייבחר למשרת ניהול, מחויב להשתתף בתוכנית הכשרת מנהלים של המינהל להכשרה מקצועית, בהתאם לחוזר שיופץ לקראת שנת הלימודים הרלוונטית.

4. הליך הבחירה:

בחירת מנהל ביה"ס תעשה על ידי וועדת היועצות לבחירת מנהל ביה"ס (להלן גם - הוועדה) בכפוף להסכמי המינהל עם הגוף המפעיל את ביה"ס.

5. סמכויות וועדת ההיועצות:

ראיון מועמדים.
הערכת התאמה מקצועית ופדגוגית.
קביעת המלצה על מועמד אחד בלבד למינוי.

6. סדר עבודתה של הוועדה לבחירת מנהל ביה"ס

- 6.1 מועד הוועדה ומיקומה ייקבע על ידי הגוף המפעיל בתיאום עם המינהל להכשרה מקצועית.
- 6.2 המיון הראשוני של המועמדים בהתאם לעמידתם בתנאי הסף, יעשה על ידי הרשת המפעילה, הרשת תעביר התחייבות במייל על בדיקה ואימות המסמכים של המועמדים העומדים בתנאי הסף.
- 6.3 המועמדים העונים על תנאי הסף, יוזמנו לראיון על ידי וועדת ההיועצות.

במסגרת הוועדה תיבדק התאמתו של המועמד מבחינת אישיותו והתכונות הדרושות למילוי המשרה.

נוהל מינוי מנהלים –

בתי הספר המקצועיים בפקוח

המינהל הכשרה מקצועית ופיתוח כ"א

תוקף ההנחיות: החל משנת תשפ"ז

תאריך עדכון: 20 באפריל 2026 ג' אייר תשפ"ו

7. הרכב וועדת ההיוועצות :

- נציג הרשת המפעילה - מנכ"ל הרשת או מי מטעמו – מרכז הוועדה.
ממונה חניכות ונוער או מי מטעמה
המפקח הפדגוגי על בית הספר
נציג הארגון היציג של עובדי ההוראה (ארגון/הסתדרות בהתאם לחברותם של עובדי ההוראה).
- 7.1 חבר ועדה שמועמד הוא קרוב משפחה שלו, בעל היכרות אישית או עיסקית, יודיע על כך למרכז הוועדה, ולא ישתתף בוועדה. נציג מטעם המינהל אשר חיווה דעתו כממונה ישיר או עקיף על אחד מהמועמדים למשרה פנויה, לא יוכל לשמש כחבר ועדה.
 - 7.2 בכל וועדה יהיה ייצוג לבני שני המינים. במקרים חריגים יידרש אישור ממונה נוער וחניכות להתיר את קיום הוועדה ללא ייצוג לשני המינים.
 - 7.3 אין למסור את שמות המועמדים לפני כינוס הוועדה לאף גורם, גם לא לחברי הוועדה, למעט לממונה נוער וחניכות ארצי אשר רשאי לערוך בדיקה של הנתונים האישיים והמקצועיים של כל אחד מהמועמדים, לרבות קבלת חוות דעת על מועמד מאת המעסיק הנוכחי או מעסיקים קודמים, וממליצים שציין המועמד. איסוף המידע ייעשה טרם כינוס הוועדה.
 - 7.4 הוועדה רשאית לבקש מידע נוסף במהלך כינוסה, בתנאי שהמידע רלוונטי להליך הבחירה. הוועדה תוכל להשתמש במידע הנוסף רק אם ניתנה למועמד זכות תגובה.
 - 7.5 מרכז הוועדה ירשום פרוטוקול הדיונים של הוועדה.
 - 7.6 לאחר ראיון של כל המועמדים אשר התייצבו לוועדה, יעריכו כל חבריה את המועמדים. סיכום הערכת המועמדים על ידי הוועדה יהיה הריכוז של הערכותיהם של חבריה בטבלה שבה יירשם המועמד שכל חבר בוועדה המליץ עליו.
 - 7.7 כל חברי הוועדה יחתמו על סיכום הערכת המועמדים ויגיעו להסכמה ולהחלטה פה אחד באשר למועמד המומלץ לאיוש המשרה.
 - 7.8 **ההמלצה באשר למועמד המומלץ לאיוש המשרה תועבר בפורמט המופיע כנספח ד' לאישור מנהל המינהל להכשרה מקצועית ופיתוח כ"א.**
 - 7.9 במידה וחברי הוועדה לא הגיעו להסכמה לגבי מועמד מומלץ לאיוש המשרה, תפורסם הודעה חדשה על משרה פנויה והגשת מועמדות וכן תכונס וועדת היוועצות חדשה, בהתאם להליך המפורט לעיל.
 - 7.10 חברי הוועדה רשאים להמליץ על הגבלת מינוי מנהל לשנה אחת, לפי שיקול דעתם, או על הגדרתו כממלא מקום, גם אם המשרה פורסמה ברבים ללא הגבלה, ובלבד שההמלצה תהיה מנומקת בכתב.
 - 7.11 באחריות הרשת המפעילה להפיץ הודעה לכל הנוגעים בדבר, על מינויו של המועמד הנבחר לתפקיד עד שבעה ימים מיום הוועדה.

נוהל מינוי מנהלים –

בתי הספר המקצועיים בפקוח

המינהל הכשרה מקצועית ופיתוח כ"א

תוקף ההנחיות: החל משנת תשפ"ז

תאריך עדכון: 20 באפריל 2026 ג' אייר תשפ"ו

8. מינוי בפועל ומילוי מקום

במידה ומצאה הוועדה כי לא נמצא אף מועמד מתאים מבין המועמדים, בסמכותה להמליץ על מינוי מנהל באופן זמני ומידי לתקופה שלא תעלה על שנת לימודים אחת, עד לבחירת מועמד קבוע. אם מסיבות שונות יש למנות אדם באופן מידי, עד לבחירת המועמד הקבוע, יזמין הגוף המפעיל את המועמד לראיון בהשתתפות הגורמים הבאים:

ממונה חניכות ונוער
המפקח הפדגוגי על בית הספר
נציג הגוף המפעיל

תוקף מינוי יהיה עד ל- 31 באוגוסט שבאותה שנה.

9. תחולה ותוקף

נוהל זה חל על כל הגורמים העוסקים בחניכות נוער, ותקף לשנת תשפ"ז.

10. נספחים

- | | |
|-------------|--|
| 10.1 | נספח א - בקשה למשרת ניהול פנויה. |
| 10.2 | נספח ב' - כישורים למשרת ניהול בבי"ס על יסודי. |
| 10.3 | נספח ג' - הגשת בקשה לפרסום מכרז |
| 10.4 | נספח ד' - המלצת וועדת ההיוועצות למינוי מנהל |

התפוצה: מטה המינהל להכשרה מקצועית, הגופים המפעילים, המפקחים הפדגוגים הכוללים, המפקחות על המערך הטיפולי, המפקחים המקצועיים.

נוהל מינוי מנהלים –

בתי הספר המקצועיים בפקוח

המינהל הכשרה מקצועית ופיתוח כ"א

תוקף ההנחיות: החל משנת תשפ"ז

תאריך עדכון: 20 באפריל 2026 ג' אייר תשפ"ו

נספח א'

הצעת מועמדות לתפקיד

מנהל ביה"ס

א. פרטים אישיים

שם משפחה _____ שם פרטי: _____ שם האב: _____
 מס' ת"ז: _____ ארץ לידה: _____ שנת עלייה: _____
 מצב משפחתי: _____ שנת הלידה: _____
 כתובת פרטית: _____ מספר הטלפון בבית: _____
 מקום עבודה נוכחי: ביה"ס _____ ביישוב: _____
☐ מנהל ☐ מרכז ☐ סגן מנהל ☐ מורה מקצועי ☐ מורה כולל
☐ תפקיד אחר _____ איזה: _____
 דרגה: ☐ דוקטור ☐ M.A ☐ B.A ☐ מורה מוסמך ☐ מורה בכיר
 ותק בהוראה _____
 יש/אין השכלה פדגוגית מושלמת בבית מדרש דו-שנתי/שנתי-שנתי למורים.

ב. שירות בצה"ל

מס' צבאי: _____ דרגה סופית: _____
 הערות: _____

ג. השכלה

שם המוסד*	בי"ס על יסודי	מוסד להכשרת מורים	מוסד להשכלה תורנית	בי"ס גבוה	מוסד לימוד אחר
המדינה					
המקום					
שם המוסד					
מספר שנות הלימודים במוסד					
מספר השנים שהמועמד למד בו					
תאריך הגמר והתואר					
תעודת הגמר או התואר					

* ציין את המוסד האחרון שסיימת לגבי כל סוג.

תוקף ההנחיות: החל משנת תשפ"ז

תאריך עדכון: 20 באפריל 2026 ג' אייר תשפ"ו

נוהל מינוי מנהלים –

בתי הספר המקצועיים בפקוח

המינהל הכשרה מקצועית ופיתוח כ"א

נספח א' - המשך

ד. השתלמות נוספת, מאורגנת, לאחר גמר הלימודים

המוסד	החוג(ים) או הלימודים	משך הלימודים ותאריך הסיום

ה. ידיעת שפות (רשום כן/לא במקום המתאים)

שפה	עברית	אנגלית	צרפתית
קריאה			
כתיבה			
דיבור			

ו. ניסיון בהוראה ובתפקידים אחרים (פרט לפי סדר כרונולוגי)

שנות העבודה, משנה עד שנה	המדינה המקום	המגמה	שם המוסד	הכיתות	המקצוע	התפקיד

ז. ניסיון במנהל ובמיוחד במנהל חינוכי (עבודה במחלקת החינוך העירונית, ניהול משק והכספים, ניהול פנימייה ועבודות מנהליות אחרות; יש לציין גם משך התקופה)

ח. ניסוי ומחקר פדגוגיים

ט. ניסיון בהדרכת מורים ובייעוץ (יש לציין גם את משך הפעולה)

תוקף ההנחיות: החל משנת תשפ"ז

תאריך עדכון: 20 באפריל 2026 ג' אייר תשפ"ו

נוהל מינוי מנהלים –

בתי הספר המקצועיים בפקוח

המינהל הכשרה מקצועית ופיתוח כ"א

נספח א' - המשך

י. ניסיון בחינוך חברתי במועדוני נוער ובבתי תלמיד, פעילות בגופים מתנדבים בתנועות נוער ובחינוך משלים
(יש לציין גם את משך התקופה)

יא. ניסיון בהוראה מתקנת (כיתות מקדמות, הוראה מסייעת, חינוך מיוחד וכד'; יש לציין גם את משך התקופה)

יב. ניסיון בהוראה בבית ספר מקצועי / מגמות טכנולוגיות (יש לציין גם את משך התקופה)

יג. עבודות ספרותיות או מדעיות שפרסמת

נספח ב'

כישורים למשרת ניהול בבית ספר בפיקוח מינהל להכשרה מקצועית

הכישורים הרצויים:

הכישורים שיפורטו להלן הם כישורים רצויים אשר יישקלו במסגרת גיבוש המלצתה של הוועדה:

1. היכרות עם מאפייניו הייחודיים של בית הספר בעקבות ניסיון בהוראה בבית ספר זה או היכרות בכל אופן אחר, ובכלל זה השתתפות בהשתלמויות בתחום מאפייניו של בית הספר.
2. יכולת לתכנן ולעצב תמונת עתיד של בית הספר, אשר תבוא לידי ביטוי בגיבוש חזון ובבניית תכנית עבודה יישומית בשיתוף עם צוות בית הספר.
3. יכולת להנהיג צוות ויכולת עבודה בצוות תוך שיתוף פעולה.
4. מחויבות לשוויון חברתי ולקידום כל תלמיד ועובד הוראה שבאחריותו.
5. ניסיון בהוראה לתלמידים בעלי צרכים ייחודיים.
6. ידיעת החוק ובקיאות בהוראות המשרד בתחומי פעילותו של בית הספר.
7. יכולת לנהל קשרים חיוביים ופוריים בין בית הספר לקהילה וקשרים עם מוסדות ממשלתיים ועם רשויות ציבוריות.
8. יכולת הבעה טובה בכתב ובעל-פה בעברית, ובבתי ספר ששפת ההוראה בהם איננה עברית גם יכולת הבעה טובה באותה שפה.
9. כושר מנהלי: ידע בניהול משרד, חשבונות וכספים של מוסד חינוכי.
10. יכולת לבנות תכנית פעילות פדגוגית וארגונית מתקצבת על בסיס נתונים.
11. יכולת לבנות תכנית לימודים בית-ספרית על בסיס תכנית לימודים רשמית.

נוהל מינוי מנהלים –

בתי הספר המקצועיים בביקוח

המינהל הכשרה מקצועית ופיתוח כ"א

תוקף ההנחיות: החל משנת תשפ"ז

תאריך עדכון: 20 באפריל 2026 ג' אייר תשפ"ו

נספח ג'

בקשה לפרסום מכרז למשרת ניהול בית ספר בביקוח המינהל להכשרה מקצועית

פרטי בית הספר

שם הגוף המפעיל	שם בית הספר	מועד הבקשה

פרטי המנהל המכהן

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.

סיבת סיום תפקיד המנהל המכהן

נוסח המודעה לפרסום

מועד התכנסות וועדת ההיוועצות: _____.

נוהל מינוי מנהלים –

בתי הספר המקצועיים בפקוח

המינהל הכשרה מקצועית ופיתוח כ"א

תוקף ההנחיות: החל משנת תשפ"ז

תאריך עדכון: 20 באפריל 2026 ג' אייר תשפ"ו

נספח ד'

המלצת וועדת ההיועצות

חברי הוועדה:

חבר ומרכז הוועדה-

חבר-

חבר-

נציג הארגון היציג-

מועד הוועדה:

שמות המועמדים שהופיעו בפני הוועדה:

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.	תפקיד נוכחי	הערות

שם המועמד הנבחר:

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.

חתימה:

חבר

חבר ומרכז הוועדה

נציג הארגון היציג

חבר