

**הוראות בדבר הגשת מסמך אלקטרוני לבתי המשפט ולבתי הדין לעבודה  
לפי תקנות סדר הדין האזרחי, התשע"ט-2018**

בתוקף סמכותי לפי תקנה 165 לתקנות סדר הדין האזרחי, התשע"ט-2018<sup>1</sup> (להלן – התקנות), החלה בבתי הדין לעבודה מכוח תקנה 129 לתקנות בית הדין לעבודה (סדרי דין), התשנ"ב-1991<sup>2</sup>, ותקנה 175 לתקנות, אני מודיע כי:

1.	(א) הגשה של מסמך אלקטרוני לבית משפט לפי פרק י"ט בחלק ב' לתקנות תתבצע באמצעות מערכת "נט המשפט"; ניתן לגשת למערכת "נט המשפט" דרך אתר האינטרנט של הרשות השופטת שכתובתו: <a href="http://www.court.gov.il">www.court.gov.il</a> (להלן – אתר האינטרנט של הרשות השופטת), באמצעות הקישור: "נט המשפט";
	יצוין כי לפי תקנה 162 לתקנות, לא ניתן להגיש לבית המשפט העליון באמצעי אלקטרוני את המסמך הראשון המוגש בהליך.
	(ב) הגשה של מסמך אלקטרוני לבית משפט תתאפשר רק לאחר הזדהות של המגיש באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית או באמצעות תעודה אלקטרונית להזדהות כאמור בסעיף 3.
2.	המאפיינים של מסמך אלקטרוני, והדרישות הצורניות לגביו הם אלה:
	(1) תקנות סדר הדין האזרחי בדבר מאפייני מסמך וצורתו יחולו על מסמך אלקטרוני בשינויים המחויבים;
	(2) מסמך אלקטרוני יוגש בקבצים מסוג pdf בלבד;
	(3) נפח הקבצים המוגשים לא יעלה על 30 מגה בייט (30MB) ואם המסמך האלקטרוני מוגש לבית המשפט העליון, היקפו הכולל אף לא יעלה על 70 עמודים;
	(4) לצורך הגשת מסמך אלקטרוני שנדרשת לגביו חתימה, יחתום המגיש באמצעות ציון שמו בסוף המסמך, ובתצהיר תובא גם חתימת יד של המצהיר ומאשר התצהיר.
3.	לצורך כניסה למערכת "נט המשפט", מגיש מסמך אלקטרוני לבית המשפט יזדהה אל מול המערכת האמורה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית או באמצעות אחת התעודות האלקטרוניות להזדהות שלהלן:
	(1) תעודה שהנפיק גורם מאשר כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית;
	(2) תעודה ממוחשבת לגישה וזיהוי (תמו"ז) המונפקת לבעלי תפקיד בשירות המדינה.

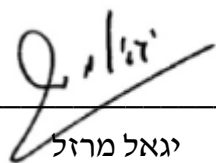
<sup>1</sup> ק"ית התשע"ט, עמ' 422.  
<sup>2</sup> ק"ית התשנ"ב, עמ' 345; התשפ"א, עמ' 1316.

4.	בעת הגשת מסמך אלקטרוני ניתן לשלם את אגרת בית המשפט או כל תשלום אחר שיש לשלם לבית המשפט בדרכים האלה :
	(1) עורך דין בלבד רשאי לבצע את התשלום באמצעות הרשאה לחיוב חשבון בנק ; טופס הרשאה לחיוב חשבון בנק ניתן להוריד מאתר האינטרנט של הרשות השופטת, ולהעבירו חתום לאגף המחשוב של בתי המשפט לפרטי הפקסמילה או הדואר האלקטרוני המצוינים על גבי הטופס ; השימוש באמצעי תשלום זה מותנה בקליטת הטופס ואישורו ;
	(2) בעל דין או עורך דין רשאים לבצע את התשלום באמצעות כרטיס אשראי שפרטיו ימולאו בעת הגשת המסמך האלקטרוני, ובלבד שכרטיס האשראי הוא בבעלותו של הגורם המבצע את התשלום.
5.	בהוראות אלה, "בית משפט" – לרבות בית הדין לעבודה.
6.	הוראות בדבר הגשת מסמך אלקטרוני לבתי המשפט ולבתי הדין לעבודה מיום ט"ז בטבת, התשפ"א (31 בדצמבר 2020) <sup>3</sup> – בטלות.
7.	תחילתן של הוראות אלה ביום י' באלול התשפ"ב (6 בספטמבר 2022).

י' באלול התשפ"ב

(6 בספטמבר 2022)

(חמ 6182-3)



יגאל מרזל  
מנהל בתי המשפט

<sup>3</sup> י"פ התשפ"א, עמ' 2651.