



נוהל כניסה ושהייה של זרים לאזור יהודה ושומרון

תיאום פעולות הממשלה בשטחים
מחלקת מבצעים

תאריך עדכון: 20.02.22



תוכן העניינים

מס"ד	ראש פרק	תת פרק	עמוד
.1	חלק א' - כללי	הגדרות	3
.2		רקע	4
.3		מטרת הנוהל	5
.4		מתן אשרה בתנאים	6
.5		הארכת אשרה	8
.6		אשרות רב פעמיות	10
.7		זרים מנועי כניסה	11
.8		סירוב כניסה	12
.9		השגה על סירוב למתן אשרה או הארכתה	13
.10	חלק ב' - אשרות ביקור באזור	כללי	14
.11		הגשת בקשה	15
.12		ההחלטה בבקשה	17
.13	חלק ג' - אשרות למטרות ייעודיות	דגשים כלליים	18
.14		מרצים וחוקרים בתחום ההשכלה הגבוהה	19
.15		סטודנטים	23
.16		מתנדבים	27
.17		מומחים ויועצים במקצועות ייחודיים ועובדים בכירים בעלי היתר עיסוק לאיו"ש	29
.18		בני משפחה נלווים	32
.19	חלק ד' - (שלב"ז)	כללי	34
.20		הגדרות	34
.21		השיטה	35
.22	נספחים		47-62



חלק א' - כללי

1. הגדרות:

"ארב"ל" – ארגון בינלאומי הפועל באזור ומוכר על ידי משרד הרווחה או משרד החוץ בישראל או המחלקה האזרחית במתפ"ש ;

"האזור" – אזור יהודה ושומרון ;

"הגורם המוסמך במתפ"ש" – רמ"ח מבצעים במתפ"ש או מי שהוסמך על ידו לעניין זה ;

"היתר עיסוק" – כמשמעותו בצו בדבר איסור על עיסוק (אזור הגדה המערבית) (מס' 65), תשכ"ז-1967 ;

"הסכם הביניים" – כמשמעותו בחוק יישום הסכם הביניים בדבר הגדה המערבית ורצועת עזה (סמכויות שיפוט והוראות אחרות) (תיקוני חקיקה), התשנ"ו-1996 ;

"זר" – אדם שאינו אזרח או תושב ישראל ואינו רשום במרשם האוכלוסין הפלסטיני ;

"זר עם קרבה משפחתית לתושב איו"ש" – זר אשר לו בן/בת זוג ו/או הורים, ו/או ילדים שהינם תושבי איו"ש ;

"יועץ או מומחה בשירות ארב"ל" – זר המועסק על ידי ארב"ל, שהינו בעל מקצוע או מומחה בתחום מקצועי מסוים, ומבקש להיכנס לאיו"ש לפרק זמן קצוב לביצוע תפקידו בתחום מומחיותו, הנדרש לטובת פעילות הארב"ל ;

"מוזמן" – בן או בת זוג של תושב או תושבת האזור, לרבות ידועים בציבור ;



"מוסד דת" – לרבות משלחת דתית וארגון דת, הפועלים באזור ומוכרים על ידי אגף הדתות במשרד הפנים;

"מעבר גבול בינ"ל" – תחנת גבול שנקבעה על ידי שר הפנים בצו הכניסה לישראל (תחנות גבול), תשמ"ז-1987, כפי תוקפו מעת לעת;

"עובד ארב"ל" – זר שהוא עובד ארב"ל;

"רישיון ביקור" – כמשמעותו בסעיפים 28(13) ו-28(14) לפרוטוקול בנושא עניינים אזרחיים של הסכם הביניים;

"תושב איו"ש" – פלסטיני הרשום כתושב איו"ש במרשם האוכלוסין הפלסטיני.

2. רקע:

א. בשנות ה-90, במסגרת הסכם הביניים, הועברה חלקית לרשות הפלסטינית הסמכות להתיר כניסת זרים לאזור יהודה והשומרון (איו"ש). בהסכם הביניים נקבע כי, זר המבקש להיכנס לאיו"ש, יידרש להחזיק ברישיון ביקור שיונפק על ידי הרש"פ, באישור הצד הישראלי.

ב. לצד זאת, הסכם הביניים הותיר סמכויות בידי הצד הישראלי, בקובעו כי זרים ממדינות המקיימות יחסים דיפלומטיים עם ישראל, יוכלו להיכנס לאיו"ש גם באמצעות אשרת כניסה תקפה לישראל.

ג. סוגיית המעבר לאיו"ש באמצעות אשרה ישראלית נמצאת תחת אחריות מתפ"ש, הפועל בתיאום עם רשות האוכלוסין וההגירה במשרד הפנים.



ד. נוהל זה, בא להגדיר את מדיניות מתפ"ש בסוגיה זו, ככל שהיא נוגעת לזרים כהגדרתם בנוהל זה, המבקשים להיכנס לאיו"ש באמצעות אשרה.

ה. סדרי הטיפול בבקשות לכניסה לאיו"ש, באמצעות רישיונות ביקור מטעם הרשות הפלסטינית, מעוגנים בנהלי מתפ"ש הרלוונטיים ונוהל זה אינו עוסק בהם.

ו. זרים שהינם אזרחי מדינות שאינן מקיימות יחסים דיפלומטיים עם ישראל, או אזרחים ובעלי תעודות של מדינות המפורטות בנספח ו', מחויבים בקבלת רישיון ביקור מאת הרשות הפלסטינית, ולא יתאפשר להם להגיש בקשות או לקבל אשרה בהתאם לנוהל זה.

ז. מתן אישור מוקדם לפי נוהל זה, משמעותו אישור הגעתו של הזר למעבר הגבול 'גשר אלנבי' ואינו מבטיח כניסה בפועל לאזור. רק עם הגעת הזר אל מעבר הגבול ולאחר תשאולו, תתקבל החלטה סופית בעניין כניסתו לאזור.

ח. יישום הנוהל יהיה בכפוף למצב הביטחוני ולמדיניות ממשלת ישראל הנהוגה באותה העת, והנבחנת ומשתנה מעת לעת.

3. מטרת הנוהל:

א. הגדרת מדרג הסמכויות ואופן הטיפול בבקשות זרים המבקשים להיכנס לאיו"ש דרך מעברי הגבול הבינ"ל, בהתאם למדיניות ובתיאום עם הגופים הרלוונטיים.



4. דגשים כלליים בנוגע לכל סוגי האשרות:

א. בהתאם לנוהל זה, מחולקות אשרות הכניסה והשהייה באזור לסוגים שונים. אשרות לפי חלק ב' לנוהל מיועדות ל**ביקור קצר מועד** באזור לתקופה שאינה עולה על שלושה חודשים, בעוד שאשרות לפי חלק ג' לנוהל, הינן אשרות שהייה המנופקות למטרות ייעודיות שונות, בהתאם להוראות הפרק. חלק ד' לנוהל, מתייחס לבקשות להסדרת מעמד באזור ולאפשרות לקבלת אשרות לשהיית בני זוג זרים של תושבי אזור, שהרש"פ הגישה בעניינם בקשה להסדרת מעמד שסורבה, לצד בני זוגם תושבי האזור (שלב"ז).

ב. תאריך תום תוקף האשרה ותנאיה מפורטים על גבי האשרה.

ג. חל איסור להישאר בשטחי האזור לאחר תום תוקף האשרה, ככל שזו לא הוארכה, או שלא בהתאם לתנאי האשרה או תוך שימוש באשרה שלא למטרתה.

5. מתן אשרה בתנאים:

א. במקרים בהם מוגשת בקשה לאשרת כניסה לזר המגיע לאיו"ש, ישנה סמכות לגורם המוסמך במתפ"ש, כמפורט להלן, לדרוש ערבות בנקאית או ערבות במזומן, לשם הבטחת יציאתו של הזר מאיו"ש עם תום האשרה והבטחת קיום יתר תנאי האשרה.

ב. במקרים בהם מתקבלת החלטה על דרישת ערבות, מן הטעמים **שיירשמו בגוף ההחלטה, גובה הערבות ייקבע כמפורט להלן:**



- 1) בסמכות קמ"ט מרשם אוכלוסין מנהא"ז לדרוש ערבות עד לסך של 25,000 ₪.
- 2) בסמכות רמ"ד תיעוד ומרשם במתפ"ש לדרוש ערבות עד לסך של 70,000 ₪.
- 3) בסמכות רמ"ח מבצעים במתפ"ש לדרוש ערבות מעל סך של 70,000 ₪.
- ג. הערבות תהא רשומה לפקודת קמ"ט אוצר - מתאם פעולות הממשלה בשטחים, ותכלול את פרטיו של הזר ובכלל זאת: מספר הזר, שם פרטי ושם משפחה ותאריך הלידה.
- ד. הוחלט לאשר כניסת הזר בכפוף להפקדת ערבות, תינתן לו הודעה על כך, תוך ציון גובה הערבות הנדרשת. הערבות תופקד בבנק הדואר בהתאם להנחיות שימסרו לזר או למי מטעמו.
- ה. עם קבלת הערבות, יש להחתים את הערב על טופס התחייבות¹ - הוא כתב התחייבות שהזר ייצא בכפוף לתנאים שהוכתבו. עותק מכתב ההתחייבות יחד עם אסמכתא על הפקדת הערובה, יועברו לידי הערב ועותק נוסף יישמר בלשכת הקישור באלנבי.
- ו. יתקיימו בדיקות עיתיות בדבר שהותו של הזר באיו"ש ועמידה בתנאי האשרה.

¹ראה נספח ז'.



ז. לאחר עמידה בתנאי אשרת השהייה של הזר/יציאתו מאיו"ש, והעברת עדכון לגורם הרלוונטי במתפ"ש תוחזר הערבות בדואר רשום לבנק, תוך מתן הודעה על-ידי הגורם הרלוונטי במתפ"ש למפקיד הערבות.

ח. אם לא עמד הזר בתנאי הערבות, יועבר הנושא לגורם המוסמך במתפ"ש, לשם שקילת האפשרות לחילוט הסכום שהופקד. יש להודיע לבעל הערבות בדבר כוונה לחילוט סכום הערבות.

ט. לאחר מתן הודעה לזר על כוונה לחילוט הערבות, תהיה באפשרותו לפנות בהשגה על ההחלטה לגורם המוסמך במתפ"ש תוך 7 ימים. הזר יכול בהשגתו את הנסיבות החריגות שמצדיקות לעמדתו את ביטול החילוט. ההחלטה תתקבל על-ידי הגורם המוסמך במתפ"ש תוך 7 ימים מעת קבלתה, ותועבר לידי הזר.

י. החלטת הגורם המוסמך במתפ"ש לעניין חילוט הערבות ובהשגה על ההחלטה, ככל שהוגשה, תועבר לקמ"ט מרשם אוכלוסין, שיפעל לעדכן בהתאם את גיליון הרישום של הערב, הנערב והמזמין.

יא. לצד האפשרות לקבוע תנאי שעניינו הפקדת ערבות, רשאי הגורם המוסמך לקבוע תנאים מסוגים אחרים, לרבות: דרישה להצגת כרטיס טיסה חזרה, חתימה על הצהרה באשר לידיעת תנאי האשרה, התחייבות לשהייה במקומות מסוימים בלבד וכיוצא בזה.

6. הארכת האשרה:

א. משכי האשרות המרביים קבועים בנוהל זה, בהתאם לסוג האשרה הרלוונטי.



ב. בקשה להארכת אשרה תוגש באמצעות נציג מרשם האוכלוסין הפלסטיני ברמאללה, לקמ"ט מרשם אוכלוסין מנהא"ז. הבקשה תוגש על גבי טופס המופיע בנספח ג' לנוהל זה, בצירוף דרכונו של המבקש, לפחות שבועיים טרם מועד פקיעת האשרה.

ג. במקרים חריגים בלבד, ניתן לאשר הגשת בקשה על-ידי הזר ישירות לקמ"ט מרשם אוכלוסין, באמצעות פנייה לקצין פניות הציבור.

ד. כל בקשה להארכת אשרה, תיבחן לגופה, בהתאם למכלול נסיבות המקרה, לרבות:

- (1) צורך ההארכה;
- (2) חשש להשתקעות באזור;
- (3) תקופות שהייה בעבר באיו"ש, כדין ושלא כדין;
- (4) דחיפות המקרה;
- (5) איחור בהגשת הבקשה;
- (6) עמידה בהתחייבויות קודמות, ככל שניתנו כתנאי למתן אשרה;
- (7) שהיית המזמין בחו"ל;
- (8) חוסר עקביות בין תכני תשאול והצהרות עבר בבקשות שונות;
- (9) כל שיקול אחר הרלוונטי לעניין.

ה. אשרות ביקור, המנופקות לפי חלק ב' לנוהל זה, ניתן להאריך מטעמים חריגים בלבד לתקופה מרבית של 3 חודשים נוספים לכל היותר – בסמכות קמ"ט מרשם אוכלוסין מנהא"ז.



1. אשרות למטרות ייעודיות, המנופקות לפי חלק ג' לנוהל זה, ניתן להאריך בהתאם להוראות הפרטניות הרלוונטיות לכל סוג אשרה, כמפורט בחלק ג' להלן.

2. חריגה מההוראות ביחס למשכי האשרה, מטעמים חריגים בלבד ומנימוקים שיירשמו, טעונה אישור של הגורם המוסמך במתפ"ש. בכל מקרה, לא תוארך אשרה לפי נוהל זה לתקופה העולה על 27 חודשים.

7. אשרות רב פעמיות

א. ככלל, אשרת כניסה לאזור פוקעת עם יציאתו של הזר משטחי האזור באמצעות המעברים הבינ"ל. לפיכך, זר היוצא מן האזור דרך מעברים אלו ומעוניין להיכנס בשנית לאזור, נדרש לבקש ולקבל אשרה חדשה.

ב. על אף האמור לעיל, זרים שקיבלו אשרות ייעודיות מכוח העילות הכלולות בחלק ג' לנוהל זה, יוכלו לפנות לגורם המוסמך בבקשה לקבל אשרה המאפשרת כניסה רב פעמית לאזור. יובהר, כי אשרה רב פעמית כרוכה בתשלום אגרה.

ג. הבקשה תוגש 45 ימים מראש ובטרם הגעה לאזור למוקד פניות הזרים במתפ"ש. במקרים חריגים, רשאי הגורם המוסמך לאשר קיצור תקופה זו, בהתאם לנסיבות המקרה.

ד. בטופס יפורטו הנימוקים לבקשה ויצורפו אליו כלל האסמכתאות המבססות את הצורך בכניסות רב פעמיות. הבקשה תיבחן ע"י הגורם המוסמך במתפ"ש.



ה. בעת אישור בקשה, בסמכות הגורם המוסמך במתפ"ש לאפשר אשרה רב פעמית עם מספר כניסות מוגדר מראש לאזור (כרטיסיה), או אשרה רב פעמית שאינה כוללת מגבלה על מספר הכניסות.

ו. יובהר כי כניסה לאזור באמצעות אשרה רב פעמית, תתבצע דרך גשר אלנבי בלבד. כניסה דרך נתב"ג טעונה בכל מקרה הגשת בקשה מראש, אשר תיבחן באופן פרטני ותאושר בנסיבות חריגות בלבד.

8. החלפת אשרות

א. במקרים בהם מבקש הזר המחזיק באשרה לשנות לאשרה למטרה אחרת, באפשרותו להמשיך לשהות באזור עד לקבלת החלטה בבקשתו, ולכל המאוחר, עד למועד תום תוקף האשרה התקפה שבידו.

ב. פקע תוקף האשרה של הזר, בטרם קבלת ההחלטה או אישור שינוי מטרת האשרה על-ידי הגורם המוסמך, יידרש הזר לצאת את האזור ולפעול בהתאם להחלטה שתתקבל בעניינו.

ג. בקשות לשינוי מטרת אשרה ייבחנו בהתאם לסעיף הרלוונטי בנוהל זה ובהתאם לסד הזמנים הקבוע בו.

9. זרים מנועי כניסה

א. בסעיף זה "מנוע כניסה" – אדם הכלול ברשימת מנועי כניסה, של גורמי הביטחון, המשטרה או ביקורת הגבולות.



ב. לא תורשה כניסתו לאזור של זר ממדינה המקיימת יחסים דיפלומטיים עם ישראל ושאינה מנויה ברשימה המפורטת בנספח ו', שקיימת בעניינו מניעה ביטחונית, פלילית או מניעה מטעם גורמי ביקורת הגבולות. ניתן להגיש השגה על החלטה כאמור, בהתאם לסעיף 11 לנוהל זה.

ג. על אף האמור לעיל, בסמכות הגורם המוסמך במתפ"ש, לאשר לזר כאמור כניסה לאזור במקרה של צורך הומניטארי דחוף, וזאת לאחר קבלת חוות דעת פרטנית מאת הגורם המכליל, תוך ידוע הגורם המכליל בהחלטתו.

10. סירוב כניסה:

א. ככלל, אין לזר זכות מוקנית להיכנס לאזור, ובקשות של זרים ייבחנו בהתאם לשיקול דעתו של הגורם המוסמך.

ב. עם השיקולים שייבחנו, ניתן למנות שיקולים של מסוכנות ביטחונית או פלילית הנשקפת מן הזר, חשש להשתקעות שלא כדין באזור, הפרת תנאי אשרה בעבר וכל שיקול רלוונטי אחר.

ג. יחד עם זאת, טרם קבלת החלטה על סירוב למתן אשרה, יבחן הגורם המוסמך האם ניתן לאשר את הבקשה באופן חלקי או בתנאים בהתאם לסעיף 5 לעיל, תוך עדכון הגורם המקצועי.

ד. הגורם המוסמך במתפ"ש הוא הסמכות לקבל החלטה האם לאסור על זר להיכנס לאיו"ש.



11. השגה על סירוב למתן אשרה או הארכתה

א. זר שסורבה בקשתו לקבל אשרה או להאריכה לפי **חלקים ב' או ג'** לנוהל זה, רשאי תוך **30 ימים**, מיום שהועברה ההחלטה בבקשה לידיעתו, להגיש השגה בכתב על ההחלטה לגורם המוסמך במתפ"ש. ההשגה תוגש באמצעות מוקד פניות הזרים של מתפ"ש.

ב. הגורם המוסמך במתפ"ש או מי מטעמו יחליט בהשגה בהקדם האפשרי, ולא יאוחר מ-60 ימים ממועד הגשתה. בעת בחינת ההשגה, רשאי הגורם להיוועץ בכל גורם מקצועי שימצא לנכון, בהתאם לנסיבות המקרה.

ג. הגורם המוסמך במתפ"ש רשאי, בהתאם לשיקול דעתו ותוך התייעצות עם הגורמים הרלוונטיים במקרה הצורך, וככל שאין מניעה אחרת, לאשר למוזמן אשרת שהייה זמנית באזור למשך התקופה בה נדונה ההשגה ועד 30 יום לאחר מכן.

12. דגשים נוספים:

א. זר שהוטבעה בדרכונו חותמת 'LAST PERMIT' (קרי, אשרה אחרונה שלאחריה נדרש לפנות בבקשה לחידושה) נדרש לצאת מאיו"ש ולפנות בבקשה מחודשת לכניסה לאיו"ש, בהתאם לאמור בנוהל זה.



חלק ב' - אשרות ביקור באזור

1. כללי

א. כלל האשרות המנופקות לפי חלק זה, מיועדות למטרת ביקור באזור, ותוקפן יוגבל לפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים.

ב. כניסה לאזור מכוח חלק זה תתבצע מגשר אלנבי בלבד. מעבר לאזור מישראל דרך נתב"ג, יתבצע במקרים חריגים והומניטריים בלבד, ע"פ אישור מראש של הגורם המוסמך במתפ"ש.

ג. נוהל זה אינו מתייחס לזרים המבקשים לבקר באזור ובישראל במקביל. הללו יטופלו בהתאם לנהלי רשות האוכלוסין וההגירה.²

ד. אשרות ביקור לפי חלק זה יוענקו אך ורק לזרים המשתייכים לקטגוריות הבאות:

(1) בני זוג וקרובים מדרגה ראשונה של תושבי איו"ש – לצורך ביקור תושב איו"ש שמרכז חייו הוא באזור בעת הגשת הבקשה, או שנמצא באזור בעת הביקור, או הגשת בקשה להסדרת מעמד, לפי חלק ד' לנוהל זה.

(2) ילדים עד גיל 16 של פלסטינים הרשומים כתושבי איו"ש – לצורך ביקור או הסדרת רישומם ברש"פ, כתושבי האזור.

(3) אנשי עסקים ומשקיעים.

² נוהל מס' 6.4.0010 של רשות האוכלוסין וההגירה "נוהל הטיפול בעוברים במעברי הגבול הבינלאומיים של ישראל".



4) עיתונאי או בעל תפקיד תקשורתי אחר במסגרת סוכנות ידיעות או כלי תקשורת, נושא תעודה מתאימה מטעם לשכת העיתונות הממשלתית (לע"מ) או שהוכיח להנחת דעתו של הגורם המוסמך, כי הינו מועסק בכלי תקשורת בינ"ל – לצורך תפקידו במסגרת סוכנות הידיעות או כלי התקשורת.

ה. בסמכות הגורם המוסמך במתפ"ש לאשר מתן אשרה לפי חלק זה לזרים שאינם משתייכים לקטגוריות המפורטות לעיל, בנסיבות חריגות ומטעמים הומניטאריים מיוחדים שיירשמו.

2. הגשת הבקשה

א. זרים שהם אזרחי מדינות החתומות על הסכם פטור מאשרות עם ישראל המגיעים לאזור יהודה ושומרון למטרת ביקור בלבד ומבקשים אשרה מכוח חלק זה, לא יחויבו, ככלל, להגיש בקשתם מראש, ויהיה באפשרותם להגיש את הבקשה עם הגעתם למעבר אלנבי, וזאת למעט במקרים בהם נקבע אחרת בנוהל זה, באופן מפורש.

ב. זרים ממדינות החתומות על הסכם פטור מאשרות עם ישראל שבעברם סורבו לכניסה לאזור או לישראל; זרים בעלי עבר פלילי או ביטחוני; זרים שבעברם תקופות שהייה שלא כדין בישראל או באזור; וזרים שבחמש השנים האחרונות הותנתה כניסתם לאזור או לישראל בהפקדת ערבות כספית, יידרשו לתאם את הגעתם מראש דרך מוקד פניות זרים במתפ"ש.



- ג. זרים שהם אזרחי מדינות המקיימות יחסים דיפלומטיים עם ישראל, אך אינן חתומות על הסכם פטור מאשרות עם ישראל,³ המבקשים להיכנס לאיו"ש לכל מטרה שהיא, באמצעות אשרה ישראלית, רשאים לפנות לנציגות הישראלית במדינת מוצאם, על מנת להגיש בקשה לקבלת אשרה, כמפורט בנוהל זה. הבקשה תועבר לבחינת הגורם המוסמך.
- ד. זר המבקש להגיע לאזור בלבד למטרת ביקור, ומעוניין להיכנס דרך נמל התעופה בן-גוריון, יידרש לאשר ולתאם הגעתו מראש עם מוקד פניות זרים במתפ"ש.
- ה. בקשה לכניסה לאזור, עבור זרים הנדרשים לכך כאמור בסעיפים קטנים ב' ו-ג' לעיל, תוגש 45 ימים לפחות טרם מועד הכניסה, למעט מקרים הומניטאריים וחריגים, בהם יתאפשר להגיש בקשה במועד קרוב יותר, על פי נסיבות המקרה ולכל הפחות 48 שעות טרם מועד הכניסה. יודגש כי, בקשה שאינה מלאה או אינה תקינה - לא תטופל עד להשלמת הפרטים הנדרשים. הודעה בעניין תימסר למבקש בצירוף ציון הפרטים הטעונים השלמה.
- ו. הבקשה תהיה ערוכה לפי הטופס המופיע בנספח ב' לנוהל זה.
- ז. הטיפול בבקשה שהוחזרה לפונה לצורך השלמת פרטים, ולא הושלמו הפרטים תוך 30 ימי עבודה, יופסק, והפונה יידרש להגיש בקשה חדשה, עם כלל הפרטים שנדרשו.

³ על פי העדכונים המתפרסמים מעת לעת מטעם משרד החוץ.



3. ההחלטה בבקשה

- א. במקרה בו נדרש הזר להגיש בקשתו מראש – תתקבל ההחלטה על ידי הגורם המוסמך. תשובה מנומקת בכתב תוחזר לפונה תוך 45 ימים ממועד הגשת הבקשה. ככל שהמקרה, נוכח נסיבותיו, מעורר דחיפות – יפעל הגורם המוסמך להחלטה בבקשה בהקדם האפשרי.
- ב. במקרה של זר, אשר מדינת מוצאו חתומה על הסכם פטור מאשרות עם ישראל, ועניינו אינו נמנה עם המקרים המצריכים הגשת בקשה מראש – תתקבל ההחלטה בעת הגעתו למעבר אלנבי.
- ג. במקרה של אישור הבקשה לכניסה לשטחי איו"ש בלבד, תוטבע חותמת ייעודית הנושאת את הכיתוב: "מוגבל לשטחי איו"ש בלבד" בדרכונים או בתעודות המעבר.
- ד. במקרה של סירוב בקשה, תוחזר תשובה לפונה בכתב, תוך יידוע הזכות להגשת השגה.

4. הוראות שונות

- א. נכנס הזר לאזור ויצא בהתאם לתנאי האשרה – יהיה באפשרותו לבקש אשרה נוספת מכוח חלק זה לכניסה עתידית, רק בחלוף 9 חודשים ממועד יציאתו מן האזור. חריגה מתקופה זו תהיה באישור הגורם המוסמך במתפ"ש, מטעמים מיוחדים שיירשמו.



חלק ג' - אשרות למטרות ייעודיות

1. בחלק זה, יפורטו סוגי האשרות למטרות הייעודיות השונות, והתנאים לקבלתן.

2. דגשים כלליים:

א. כלל האשרות לפי חלק זה טעונות הגשת בקשה מראש, לפי המתווה שנקבע בהתאם למטרת האשרה הרלוונטית, וזאת גם אם מדינת מוצאו של הזר חתומה על הסכם פטור מאשרות עם מדינת ישראל.

ב. אשרות לפי חלק זה אינן מיועדות לזרים הנשואים לתושבי אזור או המנהלים קשר זוגי עם תושב אזור, בין אם החל הקשר הזוגי לפני ההגעה לאזור, ובין אם החל לאחריו.

ג. זריים הנשואים או המנהלים קשר זוגי עם תושב אזור, לפעול להסדרת עניינם לפי חלק ד' לנוהל זה, טרם הגעתם לאזור. החל הקשר לאחר הגעת הזר לאזור, יש להודיע על כך בכתב אל הגורם המוסמך במתפ"ש (לכתובת דוא"ל ייעודית) תוך 30 ימים מיום תחילת הקשר. במקביל יש להגיש בקשה להסדרת מעמד ברשות הפלסטינית, בהתאם לחלק ד' בנוהל זה. לעניין זה – "יום תחילת הקשר" ייחשב כיום טקס האירוסין, יום הנישואין או יום תחילת מגורים משותפים באותו משק בית, לפי המוקדם.

ד. לא התקבלה בצד הישראלי בקשה להסדרת מעמד תוך 90 יום, מיום הגשת ההודעה למנהל האזרחי, תפקע האשרה ועל הזר יהיה לצאת מיידית מהאזור.



ה. על האף האמור בנוהל, לא ניתן יהיה להאריך אשרות לפי חלק זה לתקופה העולה על 27 חודשים. עם זאת, ניתן יהיה לקבל אשרות מתחדשות בכפוף למפורט בחלק זה.

3. מרצים וחוקרים בתחום ההשכלה הגבוהה:

א. מטרת פרק זה להסדיר את הליך הנפקת האשרות למרצים וחוקרים באקדמיה הפלסטינית.

ב. אשרה לפי סעיף זה, יראו בה גם כהיתר עיסוק.

ג. מרצים וחוקרים אורחים:

(1) יעד: כנסים, השתלמויות וקורסים סימסטריאליים באזור.

(2) דרישה אקדמית: על הזר להיות בעל תואר שני לפחות.

(3) משך האשרה: יקבע בהתאם למשך הפעילות האקדמית ועד לתקופה של 5 חודשים במקרה של קורס סמסטריאלי.

(4) בתום תקופת האשרה יצא הזר מהאזור, וככל שברצונו לשוב לאזור, יהיה באפשרותו להגיש בקשה חדשה לאשרה מסוג זה, בחלוף 9 חודשים לפחות ממועד יציאתו את האזור. במקרה של קורס סימסטריאלי, לא ניתן לאשר תקופה העולה על אורכו של קורס אחד בשנת לימודים קלנדרית.

ד. מרצים וחוקרים מצטיינים במקצועות נדרשים:

(1) מיועד למספר מצומצם של חוקרים מצטיינים בהתאם למכסה שתיקבע ע"י הגורם המוסמך במתפ"ש ותפורט בנספח א' לנוהל זה.



(2) בקשה לאשרה לפי פרק זה תאושר במקרה כי הוכח להנחת דעתו של הגורם המוסמך במתפ"ש כי למרצה תרומה משמעותית להשכלה האקדמית, לכלכלת האזור או לקידום שיתוף פעולה ושלוש אזורי.

(3) דרישה אקדמית: בעל תואר דוקטור לפחות.

(4) משך אשרה: האשרה תינתן לתקופה של שנה, ויהיה ניתן לחדשה לפרק זמן שלא יעלה על 27 חודשים. אם תקופת עבודתו של מרצה או חוקר מצטיין תעלה על 27 חודשים, יגיש בקשה חדשה לאחר יציאה לחו"ל, ובלבד שסך כל תקופת השהות לא תעלה על חמש שנים במצטבר.

(5) בתום תקופת האשרה יצא המרצה מהאזור, וככל שברצונו לשוב לאזור, יהיה באפשרותו להגיש בקשה חדשה לאשרה מסוג זה לצורך כניסה בחלוף 9 חודשים לפחות ממועד יציאתו את האזור.

(6) כניסת בני משפחה נלווים: תינתן אפשרות לכניסת בני זוג וילדים של מרצה וחוקר מצטיין שקיבל אשרה בהתאם לסעיף זה, באמצעות אשרת "בני משפחה נלווים" בהתאם לסעיף 7 לפרק זה.

ה. השיטה:

(1) כלל הבקשות לקבלת אשרת מרצים וחוקרים בתחום ההשכלה הגבוהה לסוגיהן תוגשנה לנציגות הישראלית במדינת המוצא של הזר, בצירוף מסמך הזמנה רשמי מטעם הרש"פ, לכל הפחות 60 ימים טרם מועד הכניסה המבוקש. לכל בקשה יצורפו המסמכים כמפורט בסעיף "תנאים ודרישות" להלן.



(2) בסמכות הגורם המוסמך במתפ"ש לקבוע מכסה לכניסת מרצים וחוקרים. המכסות יפורסמו בנספח א' לנוהל זה.

(3) ככל שמסמכי הבקשה ימצאו תקינים ומספקים, תאושר הבקשה בכפוף למכסה פנויה. ככל שחסרים מסמכים לבקשה, יוחזר מענה לפיו ניתן לבצע השלמת מסמכים תוך 21 יום.

1. תנאים ודרישות:

(1) גיל מינימום לקבלת אשרה - 25.

(2) בקשה לאשרת מרצה וחוקר אורח תכלול את המסמכים הבאים:

(א) טופס בקשה לאשרה, הצהרה לגבי טעמי הבקשה לכניסה לאזור ושאלון קורות חיים וקשרים משפחתיים וזוגיים באזור.

(ב) מסמכים ותיעוד לגבי ההשכלה וההכשרה של המבקש, לרבות אישור רשמי על אודות התואר האקדמי מטעם המוסד שהעניק את התואר.

(ג) צילום תעודת הלידה של המוזמן. אם בוצע שינוי שם (פרטי או משפחה) יש להציג תעודה ציבורית המעידה על שינוי השם.

(ד) דרכון זר של המבקש התקף לתקופה העולה על 6 חודשים לפחות מעבר לתקופת השהות המבוקשת. אם קיים דרכון ממדינה נוספת, יש להצהיר על כך ולמסור את פרטיו.



ה) הזמנה רשמית מטעם הרש"פ.

ו) הזמנה רשמית של המוסד האקדמי הכולל את התאריכים המבוקשים לביקורו, מהות הפעילות האקדמית וחווה העסקה.

ז) צילום חזיתי עדכני של פני המבקש.

ח) אישור על ביטוח רפואי לתקופת השהייה המבוקשת.

3) מרצים וחוקרים מצטיינים יצרפו בנוסף את המסמכים הבאים:

א) מסמך חתום ומאומת מטעם רקטור המוסד האקדמי (או המשמש בתפקיד דומה, גם אם תוארו שונה) שיכלול התייחסות למהות המשרה המבוקשת, תרומתה להשכלה האקדמית, לכלכלת האזור או לקידום שיתוף פעולה ושלוש אזורי.

ב) כלל הפרטים אודות משפחת המוזמן בהתאם לסעיף 7 לפרק זה.

2. הארכת אשרת חוקר/מרצה מצטיין:

1) בקשות להארכת אשרה יוגשו למשרד לעניינים אזרחיים ברש"פ חודשיים לפחות טרם תחילתה של שנת הלימודים העוקבת.



2) לבקשה להארכת אשרה יצורפו הוכחות על העסקה בפועל בשנת הלימודים החולפת (אישור מהמוסד האקדמי לרבות הוכחות על תשלום השכר בהתאם לחוזה). כן יש לצרף אישור ביטוח רפואי לתקופת השהייה המבוקשת.

3) הבקשה תכלול גם את פרטיהם של בני הזוג והילדים של המרצה.

4. סטודנטים

א. מטרתו של פרק זה להסדיר הליך הגשת בקשה לאשרה עבור סטודנטים המעוניינים ללמוד לתארים במוסדות להשכלה גבוהה המוכרים באזור כמפורט בנספח ד' לנוהל זה (להלן: מוסד מוכר).

ב. השיטה:

1) כלל הבקשות לקבלת אשרת סטודנט ראשונה בעבור שנת לימודים אקדמית, תוגשנה לנציגות הישראלית במדינת המוצא של הזר, בכל שנה קלנדרית עד ליום 1 באפריל הקודם לשנת הלימודים, בצירוף מסמך הזמנה רשמי מטעם הרש"פ. לכל בקשה יצורפו המסמכים כמפורט בסעיף "תנאים ודרישות" להלן.

2) בסמכות הגורם המוסמך במתפ"ש לקבוע מכסה לכניסת סטודנטים. יכול שהמכסה תחולק לסוגי התארים הקיימים (ראשון/שני/שלישי לרבות פוסט דוקטורט) ויכול שתוגבל למקצועות לימוד מסוימים. המכסות יפורסמו בנספח א' לנוהל זה.



(3) ככל שמסמכי הבקשה ימצאו תקינים ומספקים, ייכללו פרטי הזר ברשימת הזרים שקיבלו אישור עקרוני אשר תרוכז על ידי הגורם המוסמך במתפ"ש.

(4) עותק של הרשימה כאמור בסעיף 3 יישלח למחלקה הקונסולרית במשרד החוץ, וזו תעבירנה לנציגויות ישראל הרלוונטיות בחו"ל בצירוף הנחיה לקבל את הזרים לראיונות בנציגויות.

(5) באחריות הסטודנט לפנות לנציגות ישראל במדינת מוצאו, לתאם ולהתייצב לראיון לכל המאוחר עד ליום **15 במאי באותה שנה קלנדרית**. כלל סיכומי הראיונות בצירוף המלצת הנציגות יועברו מנציגויות ישראל בחו"ל לידי הגורם המוסמך במתפ"ש עד ליום **15 ביוני באותה שנה קלנדרית**.

(6) הגורם המוסמך במתפ"ש יבצע בחינה סופית של הבקשות בצירוף סיכומי התשאולים ויגבש את רשימת הסטודנטים המאושרת לשנת הלימודים הקרובה. הרשימה תועבר לקמ"ט מרשם אוכלוסין.

(7) תוקפן של אשרות לסטודנטים זרים, הוא לשנת לימודים אחת בלבד, בהתאם לתאריכים הרלוונטיים לסטודנט ולמוסד בו הוא לומד. ניתן לאשר מספר הארכות באותו התואר, ובלבד שהללו לא יעלו על 27 חודשים. היה ולימודיו של הסטודנט נמשכים מעל 27 חודשים, יגיש בקשה חדשה לאחר יציאה לחו"ל, ובלבד שסך כל תקופת השהות לא תעלה על ארבע שנים במצטבר באותו התואר, וחמש שנים במצטבר במקרה של סטודנט לתואר שלישי או פוסט דוקטורנט ובכפוף לעמידה בתנאי האשרה.



ג. תנאים ודרישות:

- (1) גיל מינימום לקבלת אשרה - 18.
- (2) בקשה לאשרת סטודנט תכלול את המסמכים הבאים:
 - (א) טופס בקשה לאשרה, כולל קורות חיים והצהרה לגבי טעמי הבקשה לתואר.
 - (ב) שאלון קורות חיים וקשרים משפחתיים וזוגיים באזור.
 - (ג) דרכון זר של המבקש התקף לתקופה העולה על 6 חודשים לפחות מעבר לתקופת השהות המבוקשת.
 - (ד) תעודת לידה של המבקש. אם הוצגה תעודה מקורית, אין צורך באימותה. אם הוצגה תעודה ציבורית נדרש לאמתה ולתרגמה לאנגלית, ערבית או עברית. יש לצרף זאת רק בבקשה הראשונית.
 - (ה) צילום חזיתי עדכני של פני המבקש.
 - (ו) מכתב הזמנה של המוסד הלימודי המוכר ואישור על קבלה למוסד זה, חתום על ידי נציג המוסד שיכלול פירוט על אודות מקצוע הלימוד, סוג התואר ומשך תקופת הלימודים הצפויה.
 - (ז) הוכחות על אמצעי מחייה למבקש - בכלל זה אישור לגבי מלגות, תשלום שכר לימוד, תדפיס חשבון בנק וכיו"ב.
 - (ח) אישור על ביטוח רפואי לתקופת השהייה המבוקשת.



ט) אישור אקדמי בדבר קיומם של תארים קודמים ככל שישנם.

ד. הארכת אשרת סטודנט:

1) בקשות להארכת אשרה יוגשו באמצעות הרש"פ חודשיים לפחות טרם תחילתה של שנת הלימודים העוקבת.

2) לבקשה להארכת אשרה יצורפו הוכחות על קיום לימודים בשנה קודמת (אישור מהמוסד על קיום הלימודים בשנה קודמת ואישור על המשך לימודים והיקפם), הוכחות לאמצעי מחיה, תשלום שכר לימוד, מקום מגורים וביטוח רפואי לתקופת השהייה המבוקשת.

ה. הוראות נוספות:

1) ככלל, במהלך תקופת הלימודים חל איסור על המבקש לעבוד באזור. על אף האמור, יתאפשר לסטודנטים לתואר שני לפחות, לעבוד במשרה חלקית שמהותה תרגול או הוראה בתחום הלימוד של המבקש באוניברסיטה בה הוא לומד.

2) יראו באשרה לפי חלק זה, כהיתר עיסוק בתנאים המפורטים בסעיף קטן 1 שלעיל.

5. מתנדבים:

א. 'אשרת מתנדב' - נועדה לאפשר לארגוני רווחה, בריאות, עמותות, מוסדות דת וגופים פילנתרופיים אחרים (להלן: "גוף מזמין") להיעזר בכוח אדם זר, המוכן להתנדב ללא תמורה ושכר, אלא תמורת דמי קיום, מקום לינה, או לימודי העשרה וכלכלה (להלן: "מתנדב").

ב. השיטה:



(1) ככלל, בקשה לאשרת מתנדב תוגש מטעם הגוף המזמין למתפ"ש כאשר הזר המוזמן שוהה בחו"ל. הזר ייכנס לאזור רק לאחר אישור הבקשה ע"י הגורם המוסמך במתפ"ש.

(2) תקופת ההתנדבות בהתאם לפרק זה לא תעלה על תקופה רצופה של 12 חודשים. מתנדב שסיים את תקופת התנדבותו יוכל לחזור להתנדב באזור רק בחלוף שנה מיום פקיעת תוקף אשרת המתנדב, בכפוף להגשת בקשה חדשה ובחינתה הפרטנית.

(3) אשרה מסוג זה אינה מתירה עיסוק.

ג. תנאים ודרישות:

(1) טופס בקשה לאשרה, כולל שאלון קורות חיים וקשרים משפחתיים וזוגיים באזור והצהרה לגבי טעמי הבקשה להתנדבות. בבקשה יפרט המזמין האם המתנדב ביקר בעבר באיו"ש, את מטרת ההתנדבות, מקום ומשך ההתנדבות.

(2) צילום דרכון התקף לחצי שנה לפחות, מעבר לתקופת האשרה המבוקשת.

(3) הגוף המזמין (המפעיל את המתנדב) ימלא כתב התחייבות בו יתחייב כי הוא אחראי ליציאת המוזמן דרך אחד ממעברי הגבול בתום תקופת האשרה.

(4) באחריות המזמין לצרף לבקשה אישור על ביטוח רפואי לתקופת שהייתו באזור.



5) תצהיר המזמין לפיו המוזמן לא מקבל שכר. למען הסר ספק, יובהר כי לא יראו מלגת קיום עד לתקרת סכום שווה ערך ל- 6,000 דולר בשנה, כשכר.

6) באחריות המזמין לצרף אישור מאומת, המתורגם לאנגלית, ערבית או עברית, על היעדר רישום פלילי של כל מוזמן מן הרשויות המוסמכות במדינת מוצאו.

ד. בחירת הבקשות:

1) בעת בחירת הבקשות, הן יסווגו ע"י הגורם המוסמך במתפ"ש בהתאם לסוג הגורם המזמין ויועברו לבחינה נוספת בידי גורמי המקצוע הרלוונטיים במתפ"ש.

2) במידת הצורך, יזומן הזר לראיון בנציגות הישראלית במדינת מוצאו.

3) בבקשה לאשרת כניסה, יש לבדוק את פרטי המוזמן ולוודא כי לא התנדב בשנה האחרונה. אם מצא הגורם המוסמך במתפ"ש כי הגוף המזמין רשאי להזמין מתנדבים - ניתן לאשר את התנדבותו.

4) מתנדב המעוניין לעבור מארגון מזמין אחד למשנהו באיו"ש, יגיש בעניינו הארגון החדש, למוקד זרים במתפ"ש, בקשה חדשה בהתאם למתווה המפורט בנוהל זו לאשרות התנדבות. יודגש כי בכל מקרה, תקופת השהייה הכוללת של המתנדב באזור לא תעלה על 12 חודשים.



6. מומחים ויועצים במקצועות ייחודיים ועובדים בכירים בעלי היתר עיסוק לאיו"ש:

א. בהתאם לצו בדבר איסור על עיסוק (אזור הגדה המערבית) (מספר 65), תשכ"ז-1967, חל איסור על זר לנהל עסק מסחרי באזור או לעבוד בו, אלא בהיתר מאת יחידת מתפ"ש.

ב. סעיף זה מסדיר את הנפקת האשרות הניתנות לצורך תעסוקה באזור ומשניתנה אשרה לפיו, יראו אותה כהיתר עיסוק.

ג. אשרות לפי סעיף זה יינתנו לתקופה מירבית שלא תעלה על 27 חודשים סה"כ (עד שנה בכל הארכה).

ד. אשרות לפי סעיף זה יינתנו לעובדים על פי הקטגוריות הבאות:

(1) **עובד ארב"ל זר**: זר שהינו בעל מקצוע בתחום נדרש, המועסק על ידי ארב"ל ומבקש להיכנס לאיו"ש לפרק זמן קצוב לביצוע תפקידו בתחום מומחיותו לטובת פעילות הארב"ל. לעניין סעיף זה, יראו כארב"ל גם חברות הנוטלות חלק בפרויקטים בעלי חשיבות לפיתוח האזור, עפ"י החלטת הגורם המוסמך במתפ"ש.

(2) **עובדים אחרים**: עובדים מומחים המועסקים בחברות מסחריות בתחומי עיסוק נדרשים שיוגדרו על ידי הגורם המוסמך במתפ"ש.

(3) **אנשי עסקים ומשקיעים**: בהתאם לקריטריונים כלכליים שיוגדרו ע"י הגורם המוסמך במתפ"ש.

ה. **השיטה**:



- 1) הגשת טופס בקשה לאשרת כניסה תתבצע לפחות 60 יום מראש ישירות לנציגות הישראלית במדינת מוצאו של הזר, בצירוף הזמנה רשמית מטעם הרש"פ.
- 2) בבקשות לאשרות כניסה יפרט המוזמן (הזר) האם ומתי ביקר בעבר באיו"ש, את מטרת העסקתו ומקום ההעסקה.
- 3) הבקשות יבחנו ע"י הגורם המוסמך במתפ"ש, בהתאם לסוג הבקשה.
- 4) בבקשה להארכת אשרת מועסק, ימלא המזמין/מועסק טופס בקשה להארכת רישיון ישיבה, בצירוף מכתב הסבר מודפס וחתום על ידי המזמין והמועסק.
- 5) כניסת בני משפחה נלווים: תינתן אפשרות לכניסת בני זוג וילדים באמצעות אשרת "בני משפחה נלווים" בהתאם לסעיף 7 לפרק זה. בקשה לאשרת "בני משפחה נלווים" תוגש ביחד עם הבקשה להיתר העיקרי ותכלול את כלל המסמכים של הנדרשים לסוג האשרה העיקרי, בשינויים המחוייבים.
- 6) אשרות רב פעמיות: על אף האמור בכל מקום אחר בנוהל זה, אשרות שינופקו לפי סעיף זה תאפשרנה כניסה רב פעמית לאזור וממנו ללא צורך בהגשת בקשה פרטנית.
- 7) נכנס הזר לאזור ויצא בהתאם לתנאי האשרה – יהיה באפשרותו לבקש אשרה מכוח חלק זה לכניסה עתידית, רק בחלוף 9 חודשים ממועד יציאתו מן האזור. חריגה מתקופה זו תהיה באישור הגורם המוסמך במתפ"ש, מטעמים מיוחדים שיירשמו.



1. תנאים ודרישות:

- 1) שאלון קורות חיים וקשרים משפחתיים וזוגיים באזור.
- 2) צילום דרכון זר התקף לשישה חודשים, מעבר לתקופת האשרה המבוקשת. אם קיימים דרכונים נוספים, לרבות דרכונים איתם כנס הזר לאיו"ש בעבר, יש לציין זאת.
- 3) מסמך הזמנה רשמי מטעם הרש"פ.
- 4) הזמנה רשמית מטעם המזמין הכוללת את התאריכים המבוקשים לביקורו, מהות הפעילות וחווה העסקה.
- 5) תעודת לידה של המבקש. אם הוצגה תעודה מקורית, אין צורך באימותה. אם הוצגה תעודה ציבורית נדרש לאמתה ולתרגמה לאנגלית, ערבית או עברית. יש לצרף זאת רק בבקשה הראשונית.
- 6) הגוף המזמין (ככל שקיים) ימלא כתב התחייבות, בו יתחייב כי הוא אחראי ליציאת המוזמן מהאזור בתום תקופת האשרה. לא יצא המוזמן בתום תקופת האשרה- יהווה הדבר שיקול לחובת הגוף המזמין בעת בחינת בקשות עתידיות.
- 7) לבקשה יצורף אישור על ביטוח רפואי לתקופת השהייה באזור.
- 8) באחריות המזמין לצרף אישור מאומת, המתורגם לאנגלית, ערבית או עברית, על היעדר רישום פלילי של כל מוזמן מן הרשויות המוסמכות במדינת מוצאו.



7. בני משפחה נלווים:

א. אשרה מסוג זה מיועדת לשהיית בני זוג וילדיהם (עד גיל 21) של זרים המועסקים באזור על פי אשרה ייעודית המנופקת על פי סעיפים 3(ד) ו-6 לחלק זה (להלן: "**הבקשה העיקרית**"), לגביהם צוין באופן מפורש כי יתאפשר במסגרתה להכניס לאזור את בני המשפחה הגרעינית של מבקש ההיתר.

ב. בקשה לאשרת "בני משפחה נלווים" תוגש ביחד עם הבקשה להיתר העיקרי ותכלול את כלל המסמכים של הנדרשים לסוג האשרה העיקרי, בשינויים המחויבים.

ג. אשרה לפי סעיף זה תאפשר את שהיית בני המשפחה באזור לצד בן המשפחה מחזיק האשרה העיקרית בלבד. אם בן המשפחה מחזיק האשרה העיקרי אינו שוהה באזור באותה עת, לא תתאפשר כניסת בני המשפחה שלא בליווי. פקעה האשרה העיקרית, יפקעו גם אשרות בני המשפחה.

ד. השיטה:

(1) הבקשה תוגש במצורף לבקשה העיקרית בהתאם למתווה הרלוונטי ותיבחן יחד עימה.

(2) ככלל, במקרה של אישור הבקשה העיקרית, תיבחן גם הבקשה לאשרת בני משפחה נלווים, בכפוף לשיקולים ביטחוניים, פליליים, שיקולים למניעת הגירה לא חוקית לאזור וכל שיקול רלוונטי אחר בהתאם לנסיבות המקרה.



3) כל עוד לא נקבע במפורש אחרת, בן זוג של זר המקבל אשרת "בן משפחה נלווה" יהיה רשאי לעבוד בעת שהייתו באזור ויראו את האשרה כהיתר עיסוק.

4) בעת הגשת בקשה לחידוש אשרת "בני משפחה נלווים", וככל שלא חל שינוי נסיבות בעניינם של בני הזוג, באפשרותם לצרף לבקשתם הצהרה לפיה לא חל שינוי בעניינם והם מבקשים להסתמך על המסמכים שהוגשו במסגרת הבקשה המקורית.

ה. תנאים ודרישות:

- 1) דרכון זר של המבקש התקף לתקופה העולה על 6 חודשים לפחות מעבר לתקופת השהות המבוקשת.
- 2) צילום תעודת הלידה של המוזמן. אם בוצע שינוי שם (פרטי או משפחה) יש להציג תעודה ציבורית המעידה על שינוי השם.
- 3) צילום חזיתי עדכני של פני המבקש.
- 4) אישור על ביטוח רפואי לתקופת השהייה המבוקשת.



חלק ד' - בקשות להסדרת מעמד באזור ואשרת שהייה לצד בני זוג (שלב"ז)

1. כללי

- א. באזור יהודה ושומרון מתגוררים תושבים פלסטינים המקיימים קשר זוגי עם בני זוג זרים ומעוניינים כי בני הזוג יהיו באזור לצדם. מטרת פרק זה להסדיר את הליך הבחינה לבקשות להסדרת מעמד של בני הזוג או לקבלת אשרת שהייה.
- ב. יודגש, כי עמידה בתנאי הסף, כמפורט בנוהל זה, אינה מטילה חובה לאישור הבקשה הפרטנית.
- ג. הבקשות ייבחנו בשים לב לכלל השיקולים הרלוונטיים, ובהם שיקולי מדיניות כלליים, שיקולים הומניטריים וכן הנסיבות המדיניות והביטחוניות העשויות להשתנות מעת לעת.

2. הגדרות

א. בחלק זה:

- (1) **אשרת שהייה באזור לצד בן זוג (להלן: "אשרת שלב"ז")** – אשרה ייעודית שניתן להנפיק עבור זר הנשוי לתושב איו"ש, שבעניינו הוגשה בקשה להסדרת מעמד באזור שסורבה, לצורך שהייה לצד בן זוגו, בהתאם להוראות נוהל זה;
- (2) **אשרת ביקור באזור** – אשרה המונפקת לפי חלק ב' לנוהל זה;



(3) **בקשת הסדרה** – בקשה לרישום הזר במרשם האוכלוסין הפלסטיני, המוגשת ע"י הרשות הפלסטינית לאישור מוקדם של הצד הישראלי, בהתאם למתווה הקבוע בסעיף 28(11) לפרוטוקול בנושא עניינים אזרחיים הנספח להסכם הביניים ;

(4) **מוזמן** – בן זוג זר, לרבות בת זוג זרה, של תושב או תושבת איו"ש ;

(5) **מוזמין** – תושב איו"ש, המבקש אשרת שהייה למוזמן לפי נוהל זה, לרבות תושבת איו"ש ;

3. השיטה:

א. ביקור באזור של זר המקיים קשר זוגי עם תושב אזור:

(1) על אף האמור בכל נוהל, זר הנשוי לתושב איו"ש או מקיים קשר זוגי עם תושב איו"ש, והמעוניין לבקר באזור (בין אם לצורך ביקור או לצורך הסדרת מעמדו), מחויב לתאם כניסתו מראש ע"י הגשת בקשה 45 יום מראש, למוקד פניות הזרים במתפ"ש.

(2) זר שאושרה בקשתו להיכנס לאזור למטרת ביקור בן זוג, יקבל אשרת ביקור באזור על פי חלק ב' לנוהל זה, לתקופה מירבית של שלושה חודשים. במקרים חריגים בלבד ובאישור הגורם המוסמך במתפ"ש, יהיה ניתן להאריך אשרה לשלושה חודשים נוספים בלבד.

(3) עם תום האשרה, על הזר לצאת מן האזור. ככלל, לא תאושר אשרת ביקור נוספת למשך 6 חודשים מיום יציאת הזר מהאזור, אלא באישור הגורם המוסמך במתפ"ש.



4) אשרת ביקור מיועדת למטרת ביקור בלבד ואינה מאפשרת השתקעות באזור או נקיטה של כל פעולה אחרת שיש בה כדי לבסס מרכז חיים באזור, לרבות רישום ללימודים מכל סוג, עבודה באזור, חכירה, רכישה או שכירה של נכס דלא נייד לתקופה העולה על תוקף אשרת הביקור וכיו"ב.

ב. בקשה להסדרת מעמד באזור

1) בהתאם להוראות סעיף 28(11) לפרוטוקול בנושא עניינים אזרחיים הנספח להסכם הביניים, רשאית הרש"פ לתת מעמד באזור לזר הנשוי לתושב איו"ש, באישור מוקדם של הצד הישראלי. לפיכך, ככל שהרשות הפלסטינית תמצא לנכון לעשות כן, באפשרותה להעביר את הבקשה לאישורו המוקדם של מתפ"ש.

2) אישור בקשות המתקבלות מהרש"פ, ייעשה בהתאם למדיניות שתוגדר ע"י הדרג המדיני, לרבות באמצעות מכסות, ככל שיקבעו, העשויה להשתנות מעת לעת בהתאם למארג השיקולים הרלוונטיים, ובכלל זה למצב המדיני-ביטחוני.

3) מזמין המעוניין להסדיר את מעמדו של בן זוגו, יגיש את בקשתו לידי הרשות הפלסטינית, בצירוף המסמכים הרלוונטיים לתמיכה בה.

4) ככל שלא הוגשו כלל המסמכים הנדרשים, תוחזר הבקשה לרשות הפלסטינית בצירוף דרישה להשלמתם תוך 45 ימים מיום שהוחזרה הבקשה לרשות הפלסטינית. בקשה שהמסמכים הנלווים לה לא הושלמו בתוך 45 ימים כאמור, תידחה על הסף והודעה על כך תישלח לרשות הפלסטינית.



5) בקשה שנמצאה תקינה, תועבר להתייחסות גורמי הביטחון. במקביל, תועבר לבחינה והתייחסויות של כלל הגורמים הרלוונטיים במתפ"ש.

6) לאחר קבלת כלל העמדות, תובא הבקשה להחלטתו של מתאם פעולות הממשלה בשטחים, אשר יהיה מוסמך לאשר את הבקשה או לסרבה.

ג. בדיקה מקדמית:

1) עם קבלת בקשת ההסדרה במתפ"ש, היא תובא בפני הגורם המוסמך במתפ"ש, אשר יפעל לבדיקתה המקדמית, כמפורט להלן:

א) זיהוי בני הזוג, לרבות קטין נלווה, במערכות הממוחשבות והזנת הערות מערכת, הן בעניינו של המזמין והן בעניינו של המוזמן;

ב) פתיחת תיק בקשה ממוחשב וסריקת כל המסמכים;

ג) בדיקת תעודת הנישואין וכלל מסמכיהם האישיים של בני הזוג, לרבות וידוא אימות כדין ווידוא כי תעודת הנישואין קבילה ותואמת את פרטי בני הזוג, בהתאם ליתר התעודות האישיות;

ד) בדיקת רקע למוזמן במערכות רשות האוכלוסין, ובכלל זה פרטי כניסות ויציאות (לרבות מעברים פנימיים ככל שקיימים), אשרות קודמות ורישיונות ביקור באזור או בישראל, שהייה שלא כדין, הרחקה, סירוב כניסה במעברי



גבול, בקשות קודמות וכיוצ"ב. אם בוצעו למוזמן תשאולים קודמים במעברי הגבול, הם יאותרו ויצורפו לתיק ;

ה) בדיקת רקע למזמין במערכות המנהל האזרחי ובכלל זה נתונים על אודות מצב אישי, מניעות, מעברים פנימיים ובינ"ל, בקשות שהוגשו בעניינו, היתרים והערות מערכת ;

ו) בדיקת הראיות להוכחת מרכז חיים וכנות הקשר – יש לבדוק את המסמכים שהוגשו ולוודא שיש בהם כדי לבסס ראיה למרכז חיים וכנות הקשר ;

ז) בדיקת היעדר מניעה פלילית וביטחונית – הבדיקה תיערך הן לגבי המזמין והן לגבי המוזמן, וכן לגבי קטינים נלווים. אם בתום הבדיקה נמצאו המסמכים תקינים, יפעל בעל התפקיד הרלוונטי להעברת הבקשה לסבב עמדות שיכלול את הגורמים הבאים : נציג רשות האוכלוסין וההגירה, יועץ משפטי, גורמי הביטחון, משטרת ישראל וכל גורם רלוונטי אחר עליו יוחלט בהתאם לנסיבות המקרה.

ח) מצא הגורם המוסמך במתפ"ש כי הבקשה כוללת מסמכים מזויפים, הצהרות שקר בפרט מהותי, מסמך כוזב וכיוצא בזה, תדחה הבקשה לאלתר והמזמין יהיה מנוע מהגשת בקשה נוספת למשך שנה. חריגה מהוראה זו תתאפשר בהחלטת הגורם המוסמך במתפ"ש מנימוקים מיוחדים שיירשמו.

ד. העברת הבקשה להחלטת מתאם פעולות הממשלה בשטחים :

1) עם תום הבדיקה המקדמית, וככל שלא הוחזרה הבקשה לרש"פ להשלמת מסמכים, או סורבה על הסף, תיבחן הבקשה בתוך 60 ימים ע"י מתאם פעולות הממשלה בשטחים.



2) בבואו להחליט בבקשה, ישקול מתאם פעולות הממשלה בשטחים את אמות המידה הבאות:

א) **מדיניות הדרג המדיני** – לא תאושר בקשה להסדרה, אם זו אינה עולה בקנה אחד עם הנחיות הדרג המדיני, לרבות במקרה בו אין מכסה פנויה.

ב) **גיל מינימלי** – ככלל, לא יאושרו בקשות של בני זוג שגילם נמוך מ-18.

ג) **נישואין וכנות הקשר** – הוכח, להנחת דעתו של הגורם המוסמך במתפ"ש, כי נישואי בני הזוג כנים ואמיתיים.

ד) **בדיקת קיומו של מוזמן אחד בלבד ואיסור ביגמיה** – יודגש, כי תושב האזור רשאי להגיש בקשת הסדרה עבור מוזמן אחד בלבד. עוד יובהר, כי ככלל, לא יאושרו בקשות של מזמין הנשוי לתושב או תושבת איו"ש.

ה) **מסוכנות ביטחונית** – בהתאם להתייחסות גורמי הביטחון.

ו) **מסוכנות פלילית / העדר עבר פלילי** – מתאם פעולות הממשלה בשטחים ייקח בחשבון שיקולי מסוכנות פלילית, הן של המזמין והן של המוזמן. לעניין זה, רשאי הגורם המוסמך במתפ"ש להיוועץ בגורמי משטרת ישראל וכן לעיין במסמכי רישום פלילי, כתבי אישום, פסקי דין, "תעודות יושר" וכל מסמך רלוונטי אחר, לרבות מסמך מטעם מדינת המוצא של המוזמן או של כל מדינה אחרת.

ז) **ביטוח בריאות** – המוזמן הוכיח, כי ברשותו ביטוח בריאות תקף, לכל תקופת שהייתו באזור.

ח) **נסיבות אישיות ושיקולים הומניטאריים** – הגורם המוסמך במתפ"ש ייקח בחשבון נסיבות אישיות ושיקולים



הומניטאריים בעניינם של בני הזוג ומשפחתם. ואולם, לעניין זה לא ייחשבו כשיקול הומניטארי עובדת נישואיהם של בני הזוג, לכשעצמה, או היותם הורים לילדים.

3) מתאם פעולות הממשלה בשטחים מוסמך, על פי שיקול דעתו, לבחון בקשות גם במקרים חריגים, ובכלל זה לבחון בקשות הנוגעות לבני זוג ידועים בציבור, לבני זוג מאותו המין, לילדים של תושבי האזור שאינם רשומים במרשם האוכלוסין של האזור (לרבות ילדיו של המזמין מקשר זוגי קודם) ובקשות הנוגעות למשפחות בהן המזמין נפטר או אינו שוהה באזור. בעת בחינת בקשות חריגות כאמור, ייתן הגורם המוסמך במתפ"ש דעתו לשיקולים שונים, בהם שיקולי מדיניות ושיקולים הומניטאריים פרטניים.

4) במקרה בו סבר הגורם המוסמך במתפ"ש כי דרוש בירור עובדתי נוסף עם המזמין או המוזמן, הוא רשאי להורות על זימונו לתשואל בפני נציג הממונה על מרשם האוכלוסין במינהל האזרחי, או בנציגות ישראל במדינת מוצאו, ככל שהמוזמן שוהה בחו"ל.

5) בסמכות הגורם המוסמך במתפ"ש להורות על הנפקת אשרת שהיה לזר שהוגשה בעניינו בקשה להסדרת מעמד, כמפורט בסעיף "הנפקת אשרות שהייה לזרים שהוגשה בעניינם בקשת הסדרה".

6) החלטות מתאם פעולות הממשלה בשטחים יועברו לידיעת הגורם מגיש הבקשה ברשות הפלסטינית.



ה. במקרה של אישור בקשת ההסדרה:

(1) החלטה על אודות האישור תועבר ע"י הגורם המוסמך במתפ"ש לרשות הפלסטינית, וכן הודעה לממונה מרשם אוכלוסין במנהל האזרחי. הרש"פ תקצה מספר ת"ז עבור הזר ותצרף אותו לבקשה המקורית, ואלו יועברו לממונה מרשם האוכלוסין במנהל האזרחי, לטובת הסדרת רישומו בהעתק מרשם האוכלוסין שבידי הצד הישראלי.

(2) ממונה מרשם האוכלוסין במנהל האזרחי:

- (א) יאמת את פרטי הבקשה המועברת ע"י הרשות הפלסטינית, למול הבקשות שאושרו ע"י הגורם המוסמך במתפ"ש. בקשות לא תואמות או חסרות פרטים יוחזרו לרשות הפלסטינית.
- (ב) ירשום את התושב הזר בהעתק מרשם האוכלוסין הפלסטיני, ע"פ מספר ת.ז שניתנה לו ע"י הרשות הפלסטינית.
- (ג) יוודא סגירתן של אשרות תייר, רישיונות ביקור, אשרות שהייה מכל סוג שהוא.
- (ד) יזין הערה מתאימה במערכות הממוחשבות על דבר אישור הבקשה וביצועה, וכן יוודא קישור פרטי התושב החדש לפרטי דרכונו הזרים הידועים, ולפרטי בן הזוג הפלסטיני וקרובי משפחה אחרים הרשומים כתושבי אזור.

ו. במקרה של סירוב הבקשה:

(1) הודעה מנומקת על דבר הסירוב תימסר לרשות הפלסטינית.



(2) בסמכות הגורם המוסמך במתפ"ש להורות על הנפקת אשרת שהיה לזר שהוגשה בעניינו בקשה להסדרת מעמד, כמפורט בסעיף "הנפקת אשרות שהייה לזרים שהוגשה בענינם בקשת הסדרה".

(3) זר שסורבה בקשתו להסדרה לגופה, יוכל להגיש בקשה חדשה להסדרה רק בחלוף חמש שנים ממועד קבלת המענה לבקשתו. לא תתאפשר חריגה מהוראה זו, אלא באישור הגורם המוסמך במתפ"ש, מנימוקים מיוחדים שירשמו ובכפוף לכן שחל שינוי נסיבות מהותי מאז הגשת הבקשה האחרונה.

ז. הנפקת אשרת שהייה באזור לצד בן זוג (שלב"ז) למוזמן שהוגשה בעניינו בקשת הסדרה:

(1) בסמכות הגורם המוסמך במתפ"ש לאשר לזר, שהוגשה בעניינו בקשת הסדרה שסורבה בהתאם למדיניות הדרג המדיני באותה עת כאמור בסעיף 3(ב)(2) לפרק זה, לקבל אשרות שהיה ייעודיות באזור, לשם שהיה לצד בן הזוג, גם בהיעדר הסדרה של מעמדו באזור (אשרת שלב"ז).

(2) אשרות השלב"ז לא ייכללו במסגרת מכסת אישורי ההסדרה השנתית ככל שתקבע ואולם, בסמכות הגורם המוסמך במתפ"ש לקבוע מכסה יעודית לעניין מתן אשרות שלב"ז.

(3) אשרות השלב"ז יונפקו לתקופה מרבית של שנה בכל פעם, והן יאפשרו למוזמן לשהות באזור לצד המזמין, בן זוגו הפלסטיני, כמפורט בפרק זה. ניתן יהיה להאריך את אשרות השלב"ז מעת לעת, בהתאם לכללים הקבועים בנוהל זה ועד לתקופה כוללת שלא תעלה על 27 חודשים.



4) בעת הבחינה, האם לאשר לזר אשרת שלב"ז, ייתן הגורם המוסמך במתפ"ש את דעתו לכלל השיקולים המפורטים בסעיף "העברת הבקשה להחלטת הגורם המוסמך במתפ"ש".

5) במקרה בו החליט הגורם המוסמך במתפ"ש על אישור אשרת שלב"ז, אך לא ניתן להנפיק את האשרה על פי הנהלים העוסקים בהנפקת אשרות (כגון: במקרה בו מדינת אזרחותו של המוזמן אינה מקיימת יחסים דיפלומטיים עם ישראל), רשאי הגורם המוסמך במתפ"ש לאשר את שהיית הזר באזור על בסיס רישיון ביקור, בתיאום מוקדם עם הרשות הפלסטינית. ואולם, הגורם המוסמך במתפ"ש לא יאשר שהיית זר באזור, שהינו אזרח מדינת אויב.

6) אישר הגורם המוסמך במתפ"ש את מתן אשרת השלב"ז, בתנאים או ללא תנאים, יופנה המזמין למוקד פניות זרים, לשם הנפקת האשרה.

7) אשרות השלב"ז ניתנות לחידוש בכפוף להגשת בקשה מתאימה באמצעות הרש"פ, חודשיים לפחות לפני תום תקופת האשרה. על בקשות החידוש יחולו הכללים הקבועים להגשת בקשה ראשונה, בשינויים המחויבים. על אף האמור, רשאי הגורם המוסמך במתפ"ש להסתמך על חומרים שהוגשו במסגרת הבקשה הראשונה, ככל שלא חל שינוי מהותי בנסיבות, כמפורט בסעיף "חידוש אשרת שלב"ז" כמפורט להלן.



ח. השגה

(1) דחה מתאם פעולות הממשלה בשטחים את בקשת ההסדרה ולא הורה על הנפקת אשרת שלב"ז – רשאי המזמין להגיש השגה מפורטת המכילה נסיבות חריגות שלא הועברו במסגרת הבקשה הראשונה, ככל שישנן, **תוך 45 ימים**, מיום שהועברה ההחלטה בבקשה לידיעתו, באמצעות הרשות הפלסטינית או באמצעות מוקד פניות זרים במתפ"ש.

(2) מתאם פעולות הממשלה בשטחים יחליט בהשגה בתוך 60 ימים ממועד הגשתה. בעת בחינת ההשגה, רשאי הגורם המוסמך להיוועץ בכל גורם מקצועי שימצא לנכון, בהתאם לנסיבות המקרה.

(3) הגורם המוסמך במתפ"ש רשאי, ככל שאין מניעה אחרת, לאשר למוזמן אשרת שלב"ז זמנית, באזור למשך התקופה בה נידונה ההשגה ועד 30 יום לאחר מכן.

ט. חידוש אשרת שלב"ז

(1) בעת הגשת בקשה לחידוש אשרת שלב"ז, וככל שלא חל שינוי נסיבות בעניינם של בני הזוג, באפשרותם לצרף לבקשתם הצהרה לפיה לא חל שינוי בעניינם והם מבקשים להסתמך על המסמכים שהוגשו במסגרת הבקשה המקורית.

(2) עם קבלת בקשת חידוש כאמור, יבחן הגורם המוסמך במתפ"ש את מכלול נסיבות המקרה, והאם ניתן להסתמך על החומרים הקיימים, או שיש צורך לדרוש מסמכים נוספים.



י. ביטול אשרת שלב"ז

(1) במקרה בו מתגלות עובדות חדשות או נסיבות רלוונטיות, לאחר שהונפקה אשרת השלב"ז, רשאי הגורם המוסמך במתפ"ש ליזום דיון מחודש בבקשה ולהחליט על ביטול האשרה. ואולם, טרם קבלת החלטה כאמור, יתאפשר לבני הזוג להציג בכתב את טיעוניהם בפניו.

(2) על ההחלטות ניתן להגיש השגה תוך 45 ימים לגורם המוסמך במתפ"ש, בהתאם לנוסח המפורט כנספח ה'.

(3) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה בו יתגלה כי הוגש במסגרת הבקשה מידע כוזב או חסר בפרט מהותי, ניתן יהיה לפעול לביטול אשרת שלב"ז, בהתאם לשלבים שפורטו לעיל, והמזמין יהיה מנוע מהגשת בקשה נוספת במשך שנה. חריגה מהוראה זו, תיעשה באישור הגורם המוסמך במתפ"ש, מנימוקים מיוחדים שירשמו.

יא. הוראות נוספות

(1) מוזמן השוהה באזור באמצעות אשרת שלב"ז, אינו רשאי להיכנס לשטח מדינת ישראל ללא אשרת שהייה פרטנית. יציאה וכניסה לאזור וממנו יתבצעו, ככלל, דרך מעבר אלנבי בלבד.

(2) מוזמן השוהה באזור באמצעות אשרת שלב"ז יהיה רשאי לעבוד או להתנדב בשטחי האזור, ויראו באשרת השלב"ז כהיתר עיסוק.



יב. תחולה

(1) נוהל זה יכנס לתוקפו ביום 20 במאי 2022, לתקופת "פיילוט" של שנתיים.

(2) בתום תקופת הפיילוט תבוצע הערכת מצב ותתקבל החלטה באשר להמשך תחולת הנוהל.



חלק ה' – נספחים

- 48נספח א: מכסות ייעודיות לנוהל זה.
- 49נספח ב: בקשה לכניסה לאזור.
- 53נספח ג: טופס הארכת אשרה (ע"פ חלק ב').
- 55נספח ד: מוסדות להשכלה גבוהה מוכרים ברשות.
- 57נספח ה: טופס השגה.
- 61נספח ו: רשימת המדינות.
- 62נספח ז: כתב התחייבות לזרים הנכנסים בכפוף לערבות.



נספח א: מכסות ייעודיות לנוהל זה

מכסה	מטרה		מס"ד
-	מרצים אורחים	מרצים וחוקרים בתחום ההשכלה הגבוהה	1
100	מרצים בתחומים נדרשים		2
150	סטודנטים		3



נספח ב: בקשה לכניסה לאזור



The State Israel
Ministry of Defense
Coordinator of Government Activities in the Territories

Application – Entry to the West Bank

By submitting this form I declare that all of the details listed below are true and you are aware that hiding information or providing incorrect information is liable to punishment under the law and security legislation.

This form is intended for filling in a computer.

1) Personal information:

Full name	
Date of birth	
Place of birth	
Place of residence	
Nationality	
Passport number	
Passport expiry date (make sure its valid for at least six months):	
Do you have a passport or travel document of another country or territory? (please specify, including passport or certificate number)	
Do you have relatives (first-degree) in the area? Please specify (including names and ID numbers / passports)	



Personal phone number	
Personal Email	
Local phone number	

2) Current Visit:

When would you like to enter?	
To what purpose do you want to enter? (if you want to visit relative/s please specify the relation)	
For how long would you want to enter?	
Where will you stay?	
Will you visit with other people? please specify (including passport / ID card) **note that your companion/s need to submit a separate request.	

3) General information:

Do you have land / house in the area? please specify	
Do you own or are claiming inheritance in the area? please specify	
Do you have a criminal record? Please specify convictions for any criminal or security offenses in Israel or abroad; Punishments imposed without conviction; Indictments or pending investigation proceedings; Pending criminal appeals, including for acquittal of an indictment;	

4) Previous visits to the region:

Did you ever enter the area before?	
-------------------------------------	--



if you have never visited the region skip to the next section	
When was your last entry into the area?	
When did you leave the area in your last visit?	
What was the purpose of your visit?	
Have you ever breached visa terms? Please specify	
In the past five years, how much time did you spend in the region in total?	

5) Denial of entry (if your entry was never denied, please skip to the next section):

When were you last denied?	
Where were you denied?	
What was the reason for the denial?	

6) Inviter Information (please fill out the relevant section depending on the type of inviter):

Official institute or organization/ employer/ NGO and etc.	What is the institute name?	
	What is your role/ position in the institute?	
	Is the hiring a one-time or a long-time employment?	
A resident of the west bank	Full name	
	Date of birth	
	Place of residence	
	ID number	
	What is your relation to this person?	

7) Please attach a photocopy of every passport you own (a valid one and an old one if you have it).



8) If you are applying in another person's name, please attach power of attorney.

9) Additional comments (any additional information that is relevant or that may explain of an abnormal case):



נספח ג: טופס הארכת אשרה (ע"פ חלק ב')

תמונה
Photograph

מדינת ישראל – משרד הפנים
State of Israel – Ministry of the Interior
מינהל האוכלוסין
Population Administration

בקשה להארכת רשיון ישיבה /להחלפת סוג האשרה
Application for the extension of permit of residence/change of visa category

Please mark "x" in the appropriate square:

Application to extend present permit of residence for the period _____ months

Application to change visa category to: _____

נא לסמן X במשבצת המתאימה:

בקשה להארכת תוקף רשיון ישיבה לתקופה של _____ חודשים

בקשה להחלפת סוג האשרה ל: _____

הוראות למילוי הטופס:

1. נא לצרף תמונה שצולמה לאחרונה.

2. נא למלא את הפרטים הבאים בעברית ובערבית.

Instructions for completing Application form:

1. Please attach a recent photograph.

2. Please fill in following details in Hebrew and English.

שם המשפחה Family name	שם הפרטי Given name	שם האב Father's name	שם האם Mother's name	שם נעורים של האם Mother's maiden name	השמות הקודמים Previous family name
הלגום Nationality	דת Religion	ארץ הלידה Country of birth	תאריך הלידה Date of birth	האזרחות Nationality	תעשורת Occupation

מצב המשפחה Family Status	תעודת מעבר Lalcer passer	הדרכון Passport
<input type="checkbox"/> רווקה - Single <input type="checkbox"/> נשואה - Married <input type="checkbox"/> נרשמה - Divorced <input type="checkbox"/> אלמנה - Widowed	<input type="checkbox"/> תוקף עד Valid until	<input type="checkbox"/> נתן ב- Issued at

מספר הטלפון Telephone No.	הען הקבוע בחו"ל Permanent address abroad		
	הרחוב ומספר הבית Street and house no.	העיר Town	הארץ Country

מספר הטלפון Telephone No.	הען בישראל Address in Israel		
	הרחוב ומספר הבית Street and house no.	העיר Town	

רשיון הישיבה עד תאריך Resident permit valid until	הכניסה לישראל Entry to Israel		אשרת כניסה לישראל שהונפקה בחו"ל או בגבול Entry visa for Israel			
	מקום Place	בתאריך Date	תאריך ההנפקה Issued on	מקום ההנפקה Issued at	סוג Category	המספר No.
					ב	2

Previous stays in Israel as temporary or permanent resident or any other status:

Temporary (dates): _____

Permanent (dates): _____

Any other status: _____

Was your status in Israel ever been cancelled? And why? _____

Reasons for application and means of support _____

* The form continues on the back of the page



המפעל או המוסד בו עובדת או יתקבד המבקש
Establishment or institution where applicant is employed or will be employed

כתובת Address	שם Name

פרטים של בני משפחה הנכללים בבקשה
Particulars of dependents included in the application

בן/בת הזוג Spouse

תאריך לידה Date of birth	ארץ לידה Place of birth	שם האב Father's name	שם הנעורים Maiden name	שם הפרטי Given name	שם המשפחה Family name

ילדים עד גיל 18
Children under the age of 18

תאריך הלידה Date of birth	ארץ הלידה Country of birth	שם הפרטי Given name	
In English	In English	In English	בגברית
			1
			2
			3
			4

פרטים של בן/בת הזוג אם אינו/ה כולו/ה עם מגישה/ בקשה
Particulars of wife or husband in the event that spouse is not included in the application

מספר התיק File No.	מספר זהות Identity No.	המצב (לנמצא בישראל) Status (present in Israel)	נמצאת בישראל In Israel	שם הפרטי Given name	שם המשפחה Family name
		<input type="checkbox"/> מבקר - Visitor <input type="checkbox"/> ארעי - Temporary resident <input type="checkbox"/> קבע - Permanent resident	<input type="checkbox"/> כן - Yes <input type="checkbox"/> לא - No		

צהרה
Declaration

אני מצהיר/ה שהפרטים שנמסרו לידי נכונים ומסרו בהכרה שהם נכונים יסוד לדין בבקשתי. כמו כן, אני מצהיר/ה בזה שלא עברתי/עברתי פלילים. לא פעלתי נגד העם היהודי או מדינת ישראל. לא חליתי במחלה העולה לסכ את בריאות הציבור. לא קיים נגדי צו מעצר שישטח ואינו מבוקש/ת ע"ה המשטרה של מדינה כלשהי.
I declare that the particulars contained in this application are correct and have been made in awareness of the fact that they are to serve as basis for the consideration of my application. I also declare that I have not committed any criminal offence or any act directed against the Jewish people or the security of the State of Israel and that I am not affected with any illness which might endanger the public health. There is no judicial warrant of arrest against me and I am not wanted by the police of any country.

המקום: _____ התאריך: _____ Date: _____ חתימה: _____ Signature: _____

מקום להטבעת
מחטמת רישום

לשימוש המשרד
For official use only

הבקשה נתקבלה במקום: _____ ביום: _____
שם הפקיד/ה המקבל/ת: _____ חתימת הפקיד/ה המקבל/ת: _____
נבדק ברמ"ש אין הערות רצ"ב החומר
הבקשה אושרה הבקשה סורבה
הודעה על סירוב נשלחה למבקש/ת במכתב שהעתק ממנו מורף לתיק

תאריך: _____ שם הפקיד/ה: _____ חתימת הפקיד/ה: _____

קבלה מס' _____
תאריך _____



נספח ד : מוסדות להשכלה גבוהה מוכרים ברשות

הاسم	المحافظة	الاسم باللغة الانجليزية
جامعة القدس المفتوحة- الإدارة العامة	رام الله والبيرة	Al-Quds Open University- Administration
جامعة القدس المفتوحة	فرع رام الله	Al-Quds Open University
جامعة القدس المفتوحة	فرع ضواحي القدس	Al-Quds Open University
جامعة القدس المفتوحة	فرع الخليل	Al-Quds Open University
جامعة القدس المفتوحة	فرع دورا- الخليل	Al-Quds Open University
جامعة القدس المفتوحة	فرع يطا	Al-Quds Open University
جامعة القدس المفتوحة	فرع بيت لحم	Al-Quds Open University
جامعة القدس المفتوحة	فرع أريحا	Al-Quds Open University
جامعة القدس المفتوحة	فرع قلقيلية	Al-Quds Open University
جامعة القدس المفتوحة	فرع طولكرم	Al-Quds Open University
جامعة القدس المفتوحة	فرع سلفيت	Al-Quds Open University
جامعة القدس المفتوحة	فرع نابلس	Al-Quds Open University
جامعة القدس المفتوحة	فرع طوباس	Al-Quds Open University
جامعة القدس المفتوحة	فرع جنين	Al-Quds Open University
جامعة بيرزيت	رام الله والبيرة	Birzeit University
جامعة النجاح الوطنية	نابلس	An-Najah National University
جامعة فلسطين الأهلية	بيت لحم	Palestine Ahliya University
جامعة القدس	ضواحي القدس	Al- Quds University
جامعة الاستقلال	أريحا	Al- Istiqlal University
جامعة بوليتكنيك فلسطين	الخليل	Palestine Polytechnic University
جامعة فلسطين التقنية- خضوري	طولكرم	Palestine Technical University (Kadoorie)
جامعة فلسطين التقنية- الحروب	الخليل	Palestine Technical University (Al- Arroob)
جامعة فلسطين التقنية- رام الله	رام الله والبيرة	Palestine Technical University (Ramallah)
الجامعة العربية الأمريكية	جنين	Arab American University
الجامعة العربية الأمريكية	رام الله والبيرة	Arab American University
جامعة بيت لحم	بيت لحم	Bethlehem University
الكلية العصرية الجامعية	رام الله والبيرة	Modern University College
جامعة الخليل	الخليل	Hebron University
كلية المهن والعلوم التطبيقية – جامعة الخليل	الخليل	College of Professions and Applied Sciences- Hebron University
الكلية الذكية للتعليم الحديث	الخليل	Smart College for Modern Education
كلية الخليل للتمريض	الخليل	Hebron Nursing College
كلية هشام حجاوي	نابلس	Hisham Hijjawi College of Technology
كلية مجتمع المرأة	رام الله والبيرة	Ramallah Women`s Training Center and Educational Science
كلية العلوم التطبيقية- جامعة فلسطين الأهلية	بيت لحم	Faculty of Applied Science – Palestine Ahliya University
كلية الأمة الجامعية	ضواحي القدس	Al – Ummah University College
كلية المهن التطبيقية- جامعة بوليتكنك فلسطين	الخليل	College of Applied Professions- Palestine Polytechnic University



Inash Al- Usra College	رام الله والبييرة	كلية إنعاش الأسرة
Haja Andalib Al-Amad College- Arab Women Union Society	نابلس	كلية الحاجة عندليب العمد
Dar Al- Kalima University College of Arts and Culture	بيت لحم	جامعة دار الكلمة
Talita Komi College	بيت لحم	كلية طاليتا قومي
Community Health College- Palestinian Medical Relief Society	رام الله والبييرة	كلية صحة المجتمع
Kalandia Training Center	ضواحي القدس	كلية تدريب قلنديا
Bin Sina College for Health Science	نابلس	كلية ابن سينا للعلوم الصحية
University College for Educational Science	رام الله والبييرة	الكلية الجامعية للعلوم التربوية
Bethlehem Bible College	بيت لحم	كلية بيت لحم للكتاب المقدس
University College of Ability Development	رام الله والبييرة	كلية تنمية القدرات
Islamic Science College	الخليل	كلية العلوم الإسلامية
College of Science and Islamic Studies	فلقيلية	كلية العلوم والدراسات الإسلامية
Government Medical College Hebron Uni.	الخليل	كلية الطب الحكومية
Caritas Nursing College	بيت لحم	كلية كارتياس للتمرريض



נספח ה: טופס השגה

תאריך חתימת המסמך _____

חלק ראשון

שם : (כפי שכתוב בדרכון) _____ מספר דרכון _____
 אזרחות _____ מדינת מגורים _____
 טלפון: _____
 כתובת דואר אלקטרוני: _____

(אם מיוצג) על ידי ב"כ עו"ד _____ מספר רישיון _____
 טלפון: _____
 כתובת דואר אלקטרוני: _____

סוג ההשגה - סירוב בקשה לאשרה/ סירוב בקשה להסדרת מעמד/גובה ערבות/ אחר: _____

תאריך מתן ההחלטה עליה מוגשת ההשגה _____

בני משפחה באזור (ככל שישנם):

שם: _____	מס' תעודה: _____
שם: _____	מס' תעודה: _____
שם: _____	מס' תעודה: _____
שם: _____	מס' תעודה: _____
שם: _____	מס' תעודה: _____
שם: _____	מס' תעודה: _____
שם: _____	מס' תעודה: _____

**נספחים להשגה:**

להשגה יצורפו מסמכים רלוונטיים התומכים בטענות המובעות בהשגה, וכן:

- (1) העתק ההחלטה שעליה משיגים ;
- (2) העתקי המסמכים שהוגשו והתקבלו כחלק מבקשתו המקורית ;
- (3) עו"ד המייצג בעל דין, יצרף לכתב הטענות הראשון את ייפוי הכוח מטעם בעל הדין.
- (4) מסמכים רלוונטיים נוספים.



נספח ו: רשימת המדינות

1. ירדן
2. מצרים
3. מרוקו
4. בחריין
5. דרום סודאן

רשימת מדינות המפורטות בנספח זה, יקבעו משיקולים ביטחוניים ומדיניים מעת לעת על ידי רשויות האזור.



נספח ז: כתב התחייבות לזרים הנכנסים בכפוף לערבות

Granting a permit to enter by conditions

The entry of _____ passport _____ has been approved (B2 tourist visa) according to the following conditions:

1. Deposit guarantee of _____ shekels.
2. B2 visa valid for _____ days only.
3. The given visa permit is to the West Bank only, traveling outside this area is **not approved**.
4. The visa holder is prohibited from residing, lodging, settling, and/ or staying in Israel .
5. The Population Registry Officer has the authority to question and inquire the visa holder about his/ her compliance with the terms and conditions of the visa. Refusal to co-operate with the questioning and/ or inquiry is, therefore, in violation of the terms and conditions of the visa.

I _____ declare that I understand that in case one of these conditions are violated, the guarantee will be forfeited immediately.

Full name: _____

Passport number: _____

Date: _____

Signature: _____