נוהל הטיפול בהנפקת תעודת בירור פרטים על נוסע

א. מטרת הנוהל

מטרת נוהל זה היא לקבוע את השיטה לטיפול בתהליך הנפקת תעודת "בירור פרטים על נוסע". התעודה תכלול תאריכי כניסות ויציאות של אזרח/תושב/נתין זר במעברי הגבול הבינלאומיים של ישראל.

ב. כללי

ב.1. בתעודת בירור פרטים על נוסע יופיעו רישומים בהתייחס למי שעבר בקורת גבולות במעברי הגבול הבינלאומיים של ישראל בלבד ובהתאם לחוק הכניסה לישראל התשי"ב - 1952.

ב.2. הרישומים המופיעים בתעודת "בירור פרטים על נוסע" הם בהסתמך על מערך נתוני בקורת הגבולות ברשות האוכלוסין וההגירה, אלא אם כן נרשם ליד התנועה אחרת.

ב.3. ככלל התנועות במעברי הגבול נרשמות בהתאם למספר הזהות של אזרח/תושב ולנתין זר על פי מספר הדרכון שהציג בפני בקר הגבול.

ב.4. התעודה אינה מהווה ראיה למעמד המבקש בישראל באשר לאזרחות או לתושבות.

ב.5. מבקש תעודה עבור עצמו או עבור ילדיו הקטינים יוכל להגיש בקשה מרחוק באמצעות אתר האינטרנט של רשות האוכלוסין וההגירה בכתובת PIBA.GOV.IL ולא נדרשת נוכחות בלשכת מינהל האוכלוסין האיזורית.

ג. תנאים ודרישות

ג.1. מי זכאי להגיש הבקשה:

ג.1.א. האזרח/התושב יכול לבקש עבורו עצמו ועבור ילדיו הקטינים.

ג.1.ב. בקשה עבור נתין זר - ניתן לתת פרטים לזר או למעסיק הרשום.

ג.1.ג. בהתאם להחלטה שיפוטית מבית משפט או מבתי הדין הדתיים או בתי דין לעבודה, למעט הוצאה לפועל (שמקבלים את המידע ישירות באמצעות תקשורת מחשבים).

ג.1.ד. משרדי ממשלה וגופים ציבוריים – באמצעות הועדה להעברת מידע להלן דרכי התקשרות https://www.gov.il/he/departments/policies/information_supply_committee

ג.1.ה. גופי חקירה – בהתאם להנחיית קב"ט

ג.1.ו. בקשה עבור נפטר - יש להציג החלטה של מבית משפט וכפי שיפורט בסעיף ד.3.א להלן.

ג.1.ז. עו"ד עבור לקוחו - באמצעות ייפוי כוח.

ג.1.ח. אזרח/תושב מיופה כוח של אזרח/תושב - באמצעות ייפוי כוח נוטריוני.

ג.1.ט. בהתאם להחלטה שיפוטית מטריבונל משפטי שאינו מפורט מעלה –להעביר ליחידת המטה

ג.2. על מגיש הבקשה להציג תעודה מזהה: אזרח/תושב – תעודת זהות; נתין זר – דרכון זר

ג.3. במקרים שהבקשה אינה על האדם עצמו–יש לצרף טופס בקשה לבירור פרטים על נוסע (נספח 1).

ג.4. תשלום אגרה –תעודה ראשונה אינה כרוכה בתשלום אגרה. החל מהתעודה השנייה, השירות כרוך בתשלום אגרה עבור כל תעודה וכפי שמופיע בלוח אגרות.

ד. <u>הליך הטיפול</u>

ד.1. עובד הרשות המוסמך לכך המקבל הבקשה, יבדוק את הבקשה ופרטיה אל מול המסמכים המצורפים לבקשה ויוודא שהמבקש עונה לדרישות בהתאם למפורט בנוהל זה.

ד.2. בדיקה בקובץ מרשם האוכלוסין: טרם מתן השרות יש לאתר תיקים נוספים על פי אפיונים בתיק זר ובמערכת השגויים. במידה ונמצאו תיקים נוספים יש לבצע קישור תיקים, ולעדכן כניסות ויציאות קיימות במערכת העוברים שגויים על פי סדר כרונולוגי ובהתאם לנהלי הרשות 6.2.0001, 6.2.0002.

ד.3. בדיקת מסמכים

ד.3.א. צווים

ככלל, יש לפעול על פי הצו כלשונו. יש לוודא שפרטי מבקש השרות מופיעים בצו. במידה ונמצא נציג מטעמו של המבקש המופיע בצו, עליו להציג ייפוי כוח.

ד.3.ב. ייפוי כוח

1) הגיש המבקש ייפוי כוח, יש לוודא כי מצויין שייפוי הכוח ניתן עבור כניסות ויציאות או לחילופין עבור כל השירותים הניתנים במשרד הפנים, ברשות האוכלוסין או במשרדים ממשלתיים באופן כללי.

2) יש לודא שבזמן החתימה על ייפוי כוח רגיל, אזרח/ תושב/ נתין זר מייפה הכוח שהה בארץ. במידה ויפוי הכוח ניתן במועד בו מייפה הכוח שהה מחוץ לישראל ולא נחתם בפני ב"כ בחו"ל, יש לוודא כי ייפוי הכוח נושא אישור נוטריוני שאומת ע"י קונסול או שנחתם בפני הקונסול או אפוסטיל .

ד.4. לאחר עמידה בתנאים הקבועים בנוהל זה ולאחר ביצוע הבדיקות כאמור לעיל, ניתן להנפיק התעודה עם כל הכניסות והיציאות המעודכנות במערכת ובתנאי שקיים רצף תנועות סביר. במידה ואין רצף תנועות סביר - יש להנפיק התעודה בפירוט של 7 השנים האחרונות בלבד.

ד.5. אין להיענות לבקשת הפונה לקבלת מידע חלקי אלא להנפיק בתעודה את כל התנועות מהמועד המבוקש וברצף ועד למועד התנועה האחרונה הקיימת במערכת. במקרים שנרשם בהחלטה שיפוטית להנפיק תעודה המכילה תנועות מתאריך ועד תאריך, וכאשר לא מדובר בתנועה האחרונה - יש להנפיק את התעודה בהתאם להחלטה ולהשחיר את התנועות האחרונות שמעבר לתקופה שנקבעה במסגרת ההחלטה. יש לחתום חתימה וחותמת ליד התנועות המושחרות.

ד.6. יש לסרוק את הטופס והמסמכים הנוגעים לבקשה לארכיון הממוחשב בתיק האזרח/התושב/הזר של מי שהונפקה על שמו תעודת בירור פרטים על נוסע.

ה. <u>החוק וסעיפיו</u>

חוק הכניסה לישראל התשי"ב-1952

ו. <u>נספחים</u>

טופס בקשה לבירור פרטים על נוסע - אש/12

State of Israel – Ministry of the Interior
Population Administration

מדינת ישראל - משרד הפנים
מינהל האוכלוסין

רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة

Application for Details on a Traveler / Alien

בקשה לבירור פרטים על נוסע/זר

Particulars of Applicant / פרטי המבקש/ת

מספר הזהות Identity number		מספר דרכון/תעודת מעבר Passport / pass number	

שם המשפחה Surname	השם הפרטי Given name	שם האב Father's name	מספר הטלפון Telephone no.

המען / Address				
הישוב Town	הרחוב Street	מספר הבית House no.	מספר הדירה Apartment no.	המיקוד ZIP / post code

I wish to receive information on the date (dates) of departure and/or entry of the following person.
require the details for the following purpose: _____

Attention: An applicant may request the information for himself or for his children (minors) only. An application for another family member (even a spouse) or for other persons must be accompanied by a court order demanding the issue of the certificate.

אבקש להודיעני את תאריך (תאריכי) היציאה ו/או הכניסה של הרשום מטה.
הפרטים דרושים לי למטרת: _____

לתשומת לב המבקש/ת: רשאי לבקש השירות המבקש/ת עבור עצמו/ה או ילדיו/ה הקטינים בלבד, בקשה עבור בן משפחה אחר (אפילו בן/בת זוג) או עבור הזולת יש לצרף צו מבית משפט המורה על ניפוק התעודה.

פרטי האדם אודותיו מבוקשת הבקשה
Particulars of the Person for Whom the Application Is Being Made

מספר הזהות Identity number		מספר דרכון/תעודת מעבר Passport / pass number	

שם המשפחה Surname	השם הפרטי Given name	שם האב Father's name	שם האם Mother's name	תאריך הלידה date of birth

מקום הלידה Place of birth	האזרחות Citizenship	המעמד בארץ Status in Israel	שם משפחה קודם Previous surname	שם פרטי קודם Previous given name

							תאריכי היציאה הידועים לי Departure dates I am aware of
							תאריכי הכניסה הידועים לי Entry dates I am aware of

פרטים נוספים אודות המבקש/ת: _____

Other details on the applicant _____

המען למשלוח התעודה / Address for sending the certificate				
הישוב Town	הרחוב Street	מספר הבית House number	המיקוד ZIP / post code	מספר הטלפון Telephone no.

המקום: _____ התאריך: _____ **חתימת המבקש/ת:** _____
Place Date **Signature of applicant**

לשימוש המשרד

הלשכה ב- _____ **תאריך** _____

שם מקבל/ת הבקשה _____ **שם הבודק/ת** _____

❑ **עפ"י הפרטים שציינת בבקשה לא מצאנו רישום שמו/ה של המבוקש/ת בקבצי ביקורת הגבולות.**

חתימת הפקיד/ה: _____ **חותמת המשרד:** _____

קבלה מס' _____

תאריך _____