

ט"ו בסיוון תשפ"ו
31 במאי 2026
1100-0001-2026-000155

חוזר מנכ"ל 02/2026

נוהל קרן שיווק למארגני תיירות נכנסת לישראל לשנת 2026

משרד התיירות מסייע מזה שנים לפעילות מארגני התיירות הנכנסת לישראל באמצעות קרן השיווק למארגני תיירות נכנסת, באמצעות השתתפות בהוצאות השיווק של המארגנים, על פי אמות מידה ומטרות שנקבעו בנוהל הקרן ובהתאם למדיניות המשרד. מטרת הקרן היא לעודד ולהגביר את פעולות השיווק שעורכים מארגני התיירות הנכנסת לישראל בחו"ל, על מנת להגדיל את תנועת התיירות לארץ, ובכך להגדיל את הכנסות המדינה ממכלול השירותים הקשורים בהבאתם ואירוחם בארץ של התיירים. לאור המצב המורכב בישראל עקב מלחמת "חרבות ברזל" והשפעתה על התיירות, משרד התיירות החליט לפרסם את נוהל קרן השיווק לשנת 2026 לתקופה מיום 1.1.2026 עד 31.12.2026, ולהגדיל את השתתפות המשרד בפעולות השיווק של המארגנים לשיעור של עד 80% מעלות הפעולות, מתוך מטרה לעודד את מארגני התיירות הנכנסת להגדיל את נפח פעולות השיווק שלהם, ולהביא לחזרה מהירה של תנועת התיירות הנכנסת לישראל. בתקווה לימים טובים יותר ולחזרה מהירה לשגרה,

מיכאל יצחקוב



המנהל הכללי

נוהל קרן שיווק למארגני תיירות נכנסת

לתקופה 1.1.2026 עד 31.12.2026

תוכן העניינים:

1. מטרת הקרן
2. הגופים הזכאים להשתתף בקרן
3. תקופת הקרן
4. תנאי סף להשתתפות בקרן
5. השתתפות הקרן בפעולות השיווק
6. תנאים וסייגים להשתתפות הקרן
7. פעולות השיווק המוכרות על ידי הקרן
 - 7.1 הפקת חומר פרסומי
 - 7.2 נסיעות לחו"ל
 - 7.3 אירוח מקבלי החלטות
 - 7.4 תערוכות, ירידים, סמינרים ואירועים לעידוד התיירות לישראל בחו"ל
 - 7.5 פרסום בחו"ל
 - 7.6 שיווק באינטרנט
 - 7.7 דיוור ישיר
 - 7.8 שיווק באמצעות נציגות בחו"ל
 - 7.9 דמי חבר באירגוני תיירות בינ"ל
 - 7.10 פעולות אחרות
8. הנהלת הקרן
9. הגשת בקשות השתתפות ובדיקתן
10. הגשת דו"חות ביצוע ובדיקתם
11. השגה
12. איסור כפל השתתפות
13. פיקוח
14. דיווח כוזב וקבלת כספים שלא כדין
15. שינויים בנוהל
16. תקציב הקרן
17. חברות קשורות
18. כללי

1. מטרת הקרן

מטרת קרן השיווק למארגני תיירות נכנסת (להלן – **"קרן השיווק"** או **"הקרן"** או **"הנוהל"**) היא לעודד ולהגביר את פעולות השיווק שעורכים מארגני התיירות הנכנסת לישראל בחו"ל על מנת להגדיל את תנועת התיירות לארץ, ובכך להגדיל את הכנסות המדינה ממכלול השירותים הקשורים בהבאתם ואירוחם בארץ של התיירים, זאת באמצעות השתתפות משרד התיירות (להלן – **"המשרד"**) בחלק מהוצאות השיווק של מארגני התיירות הנכנסת לישראל, כהגדרתם בסעיף 2 להלן.

השתתפות המשרד בהוצאות השיווק של מארגני התיירות הנכנסת לישראל תהיה לפי הוראת תכ"מ 6.2.1 "הקצאת כספים לגופים אחרים".

2. הגופים הזכאים להשתתף בקרן

זכאים להשתתף בקרן השיווק מארגני תיירות נכנסת, שהם הגורם העסקי הבונה והמשווק את החבילה התיירותית בארץ לתיירים מחו"ל, ובלבד שמדובר בגוף עסקי - תאגידים ישראלים או יחידים המוגדרים כ"עוסק מורשה" המספקים "שירותי סוכנות נסיעות" כהגדרתם בחוק שירותי תיירות, התשל"ו - 1976 כעיקר עיסוקם, והשירותים – כולם או חלקם, הינם "שירותי תיירות" הניתנים בישראל עבור "תיירי חוץ" כהגדרתם בחוק (להלן - **"מארגן תיירות נכנסת"** או **"מארגן תיירות"** או **"מארגן"**). כמו כן, יוכלו להשתתף בקרן גם מארגני כנסים בינלאומיים בישראל (להלן – **"מארגן כנסים"**), העומדים בתנאים המפורטים בסעיף 4.4 להלן. סוכן נסיעות או גוף שעיקר עיסוקו הוא ניהול אתרי אינטרנט המהווים פלטפורמת תיווך בלבד בין התייר הפוטנציאלי בחו"ל לבין ספקי שירותי תיירות בארץ, ואינו בונה את החבילות התיירותיות בעצמו ומשווק אותן בחו"ל, לא יוכל להשתתף בקרן.

3. תקופת הקרן

הקרן תחול על פעולות שיווק שיוכרו על פי נהליה (להלן – **"פעולות שיווק מוכרות"** או **"פעולות מוכרות"**) שתבוצענה על ידי מארגני התיירות החל מיום 1.1.2026 ועד ליום 31.12.2026 (להלן – **"תקופת הקרן"**), ובלבד שהתשלום עליהן יבוצע בפועל על ידי מארגן התיירות עד ליום הגשת דו"ח הביצוע, כאמור בסעיף 10.1.2 להלן. פעולות מוכרות שבוצעו בתקופת הקרן והתשלום עליהן יבוצע בפועל אחרי המועד האחרון להגשת דו"ח הביצוע, תוכרנה במסגרת הקרן לתקופה העוקבת הבאה, אם וככל שהקרן תתקיים בשנה העוקבת, ובכפוף לנהלי הקרן באותה עת.

4. תנאי סף להשתתפות בקרן

מארגן תיירות זכאי להגיש בקשת השתתפות בקרן בהתקיים כל התנאים הבאים:

4.1. עמידה בהגדרת מארגן תיירות
המארגן הינו גוף העומד בהגדרת "מארגן תיירות נכנסת", כמפורט בסעיף 2 לעיל.

4.2. מחזור הכנסות:

4.2.1. המארגן פעל בשנת 2023 כמארגן תיירות נכנסת, ומחזור ההכנסות שלו מתיירות נכנסת בשנה זו היה לפחות 1,500,000 ₪.

4.2.2. מחזור הכנסות מתיירות נכנסת לעניין נוהל זה - מחזור ההכנסות מתיירות נכנסת המדווח בדוחות הכספיים המבוקרים של מארגן התיירות בשנת 2023¹.

4.2.3. למען הסר ספק, אין לכלול במחזור ההכנסות מתיירות נכנסת הכנסות מתיירות חינוכית כמוגדר בסעיף 6.2 לנוהל, וכן את סכום ההקצאה שקיבל מארגן התיירות מקרן השיווק בגין אותה שנה.

4.2.4. לצורך הוכחת מחזור ההכנסות יש לצרף לבקשת ההשתתפות בקרן:

א. דוחות כספיים מבוקרים ע"י רואה חשבון של המארגן לשנת 2023.

ב. אישור רואה חשבון על מחזור ההכנסות של המארגן מתיירות נכנסת לשנת 2023. לאישור יצורף כרטיס הכנסות ממערכת הנהלת החשבונות בדבר מחזור ההכנסות של המארגן, חתום בחותמת רואה חשבון לשם זיהוי.

ג. דוחות מע"מ לשנת 2023 ממערכת שע"מ.

4.3. הוצאה כספית מינימלית:

סכום ההוצאה הכספית המינימלית של מארגן התיירות בביצוע פעולות שיווק מוכרות בתקופת הקרן היה לפחות 40,000 ₪.

4.4. תנאים להשתתפות מארגן כנסים בקרן:

4.4.1. מארגן כנסים בינלאומיים בישראל יוכל להשתתף בקרן בהתקיים כל התנאים הבאים:

א. מארגן הכנסים הינו תאגיד ישראלי או "עוסק מורשה" ישראלי שעיקר עיסוקו הוא בארגון כנסים.

ב. מארגן הכנסים אירגן בפועל לפחות כנס בינ"ל אחד בישראל בשנים 2019-2025, ומחזור ההכנסות שלו מתיירות נכנסת באחת מהשנים הללו היה לפחות 1,500,000 ₪.

¹ מחזור ההכנסות ייקבע על פי האמור בסעיף 8 לתקן חשבונאות מס' 25 של המוסד לתקינה חשבונאית מפברואר 2006:

"הכנסות כוללות רק תזרים חיובי ברוטו של הטבות כלכליות, שהישות קיבלה ו/או זכאית לקבל (receivable) בעבור עצמה. סכומים שנגבו עבור צד שלישי, כגון מסי מכירה, מסים בגין סחורות ושירותים ומסי ערך מוסף, אינם הטבות כלכליות הזורמות לישות ואינם מגדילים את הונה העצמי, לפיכך, הם אינם נכללים בהכנסות. באופן דומה, ביחסי סוכנות, התזרים החיובי ברוטו של הטבות כלכליות כולל סכומים שנגבו עבור הספק העיקרי (principal) ואשר אינם מגדילים את ההון העצמי של הישות. הסכומים הנגבים עבור הספק העיקרי אינם נחשבים כהכנסות, וההכנסות הן סכום העמלה בלבד."

ג. "כנס בינלאומי" לעניין נוהל זה – כנס לגביו מתקיימים כל התנאים הבאים:

- (1) נערך לפחות 3 ימים בישראל.
- (2) בכנס לפחות 100 משתתפים שהינם תושבי חוץ, אשר שילמו או שולם עבורם על ידי צד ג' למארגן הכנס התשלום הנגבה עבור השתתפות בכנס (להלן – "משתתף בכנס בינ"ל" או "משתתף").
- יודגש כי במניין זה לא יכללו נותני חסות לכנס ומציגים מטעם.
- (3) רב זמן הכנס מוקדש להרצאות ו/או דיונים מקצועיים הנערכים בשפה האנגלית (או בשפה זרה אחרת), באולם או מרכז כנסים ייעודי.
- 4.4.2. לצורך הוכחת קיומו של כנס בינ"ל יש לצרף את המסמכים הבאים:
 - א. תכנית הכנס.
 - ב. רשימת המשתתפים מחו"ל בכנס.
- 4.4.3. לעניין נוהל זה יראו מארגן כנסים כמארגן תיירות לכל דבר ועניין, למעט כאשר מצוין הדבר במפורש אחרת בתנאי הנוהל.

5. השתתפות הקרן בפעולות השיווק

- 5.1. שיעור השתתפות הקרן
לאור הפגיעה בתיירות הנכנסת לישראל עקב מלחמת "חרבות ברזל", השתתפות הקרן בפעולות השיווק של מארגני התיירות תהיה בשיעור של עד 80% מעלות הביצוע בפועל של פעולות השיווק המוכרות, כמפורט בסעיף 7.
- 5.2. השתתפות הקרן במקרה של חוסר תקציב
במקרה של חוסר בתקציב, השתתפות הקרן בפעולות השיווק של מארגני התיירות תקבע על פי סך התקציב הקיים לקרן ביחס לסך כל פעולות השיווק של מארגני התיירות שתאושרנה.
- 5.3. סכום השתתפות מקסימלי למארגן
השתתפות הקרן בפעולות שיווק של מארגן תיירות בודד שבוצעו במהלך תקופת הקרן, לא תעלה בכל מקרה על 600,000 ₪.

6. תנאים וסייגים להשתתפות הקרן

- 6.1. השתתפות הקרן תהיה אך ורק בפעולות שיווק שמטרתן קידום תיירות נכנסת לישראל.
- 6.2. תיירות חינוכית

6.2.1. תיירות חינוכית - תיירות המעודדת הגעת תלמידים וסטודנטים למטרת לימוד והכשרה בארץ, פעילות של חילופי סטודנטים ותלמידים, תכניות לימוד בארץ במסגרות אקדמיות וחוף אקדמיות, פרויקטים להבאת נוער דוגמת "תגלית", "מסע" וכדומה.

6.2.2. הקרן לא תשתתף בפעולות שיווק שמטרתן קידום תיירות חינוכית לקבוצות ויחידים השוהים מעל 10 ימים בארץ.

6.2.3. למען הסר ספק - הקרן לא תשתתף בכל מקרה בפעולות שיווק לתיירות חינוכית הממומנות במלואן או בחלקן על ידי משרדי ממשלה או מוסדות ציבוריים אחרים, דוגמת פרויקט "תגלית", "מסע", ופרויקטים דומים אחרים, גם אם המשתתפים שוהים בארץ פחות מ-10 ימים.

6.2.4. הקרן לא תשתתף בפעולות שיווק המשלבות קידום של תיירות חינוכית עם תיירות אחרת, ובכלל זה נסיעות לחו"ל כמפורט בסעיף 7.2 להלן, אלא אם ניתן לעשות אבחנה ברורה בין הפעולות.

6.3. איסור כפל השתתפות

מארגן תיירות לא יהיה זכאי לקבל כפל השתתפות או סיוע ממשרד התיירות או מכל גורם אחר לפעולות השיווק שביצע, כמפורט בסעיף 12 להלן.

6.4. ריבוי יעדים

- 6.4.1. השתתפות הקרן תהיה אך ורק בפעולות שיווק המיועדות לישראל.
- 6.4.2. במידה ופעולת שיווק כוללת יעדים נוספים, ההשתתפות תהיה אך ורק לגבי החלק היחסי המתייחס לישראל.
- 6.4.3. במידה ו-2/3 מפעולת השיווק מיועדת לישראל, תיחשב הפעולה כולה כמיועדת לישראל.
- 6.4.4. במידה ופעולת השיווק כוללת יותר מ-3 יעדים (לרבות ישראל), הקרן לא תשתתף כלל בפעולה זו.
- 6.4.5. ההתייחסות לפעולת שיווק כמיועדת לישראל תהיה גם לפי מספר הלינות בישראל בחבילות שמשווק מארגן התיירות.

6.5. השתתפות רק בפעולות ששולם בגינן בפועל

הקרן תשתתף רק בפעולות שיווק ששולם בגינן כסף בפועל על ידי מארגן התיירות, וכנגד מסמכים המאמתים את ההוצאה הכספית, כמפורט בנוהל זה. הקרן לא תשתתף בפעולות שנערכו כעסקת בארט, בדרך של קיזוז וכדומה.

6.6. תשלום במזומן

הקרן לא תכיר בפעולות שיווק ששולם עליהן במזומן, למעט הוצאות שהייה בחו"ל עפ"י סעיף 7.2.2 להלן.

6.7. איסור עמלות

הקרן לא תכיר בהוצאות שיווק של מארגן תיירות המשולמות על ידו לספק כעמלת מכירות, או הוצאות המבוססות על פי היקף המחזור של הספק במכירת שירותי מארגן התיירות.

6.8. איסור הוצאות מינהלה ושכר עבודה
הקרן תשתתף רק בעלות פעולות השיווק שמבצע מארגן התיירות. לא יוכרו הוצאות מינהלה של מארגן התיירות, וכן לא יוכרו הוצאות שכר עבודה.

6.9. מע"מ ומיסים
6.9.1. הקרן לא תשתתף במע"מ, מיסים או אגרות החלות על פעולות השיווק של מארגן התיירות (למעט מיסי נמל בכרטיסי טיסה). פעולות השיווק המוגשות להשתתפות הקרן על פי נוהל זה, יוצגו כשכר הוצאה אינו כולל כל מס או אגרה כלשהיא ששולמה בגין.
6.9.2. לתשלומי הקרן למארגן תיירות על פי נוהל זה לא יתווספו תשלומים נוספים בגין מיסים, אגרות, מע"מ או כל מס אחר. במידה והמארגן יידרש לשלם מס מסוג כלשהוא בגין הכספים שיועברו לו מהקרן, מסים אלו ישולמו על ידו בלבד, והקרן לא תשתתף בהם.

7. פעולות השיווק המוכרות על ידי הקרן
הקרן תכיר רק בפעולות שיווק המעודדות ומגבירות את התיירות הנכנסת לישראל, כמפורט להלן:

7.1. הפקת חומר פרסומי
7.1.1. הקרן תשתתף בהפקת חומר פרסומי המיועד לשיווק תיירות לישראל ומחולק בפועל לקהל היעד בחו"ל. החומר הפרסומי יכול שיכלול עלונים, ברושורים, חוברות, סרטונים וכדומה, בפורמט מודפס או דיגיטלי.
7.1.2. בחוברות העוסקות בשיווק של מספר יעדים, השתתפות הקרן תהיה רק בחלק היחסי המוקדש לישראל, כאמור בסעיף 6.4 לעיל. בחוברות אלו יסמן המארגן ב"מרקר" את כל העמודים המתייחסים לישראל.
7.1.3. הקרן לא תשתתף ברכישת מתנות או מוצרים עם מיתוג החברה מכל סוג שהוא כגון - כובעים, חולצות, תיקים, מחזיקי מפתחות, ספרים וכדומה, הניתנות ע"י מארגן התיירות לגורמים שונים במסגרת פעולות השיווק.
7.1.4. לצורך השתתפות הקרן יש לצרף דוגמאות מקוריות של החומר הפרסומי וכל הנדרש בסעיף 10.1.6 להלן.

7.2. נסיעות לחו"ל
הקרן תשתתף בהוצאות נסיעה ושהייה של עובדים ומקדמי מכירות של מארגן תיירות היוצאים מישראל לחו"ל לשם קידום התיירות הנכנסת לישראל (להלן - "עובדים"), כמפורט להלן:

7.2.1. תנאים כלליים להשתתפות בנסיעות לחו"ל
א. יוכרו עד 3 עובדים בכל נסיעה לחו"ל לפעילות משותפת (דוגמת השתתפות ביריד, סמינר וכו').
במקרים חריגים ומנימוקים שירשמו רשאית הנהלת הקרן לאשר מספר גדול יותר של עובדים בנסיעה לחו"ל.

- ב. לעניין השתתפות בהוצאות שהייה בחו"ל, יוכרו רק ימי העבודה בפועל, בהתאם לתנאי הנוהל. ימי סוף השבוע (שבת וראשון) יוכרו רק אם נסיעת העבודה כוללת פעילות שיווקית בימים שלפני ואחרי סוף השבוע.
- ג. עלות הטיסה תוכר בהתאם לחלק היחסי של ימי השהייה בחו"ל עבורם התקבלה הוכחת פעילות שיווקית, בכפוף לתנאים הבאים:
- 1) אם התקבלה הוכחת פעילות שיווקית עבור לפחות 75% מימי השהייה בחו"ל - תוכר עלות הטיסה במלואה.
 - 2) אם התקבלה הוכחת פעילות שיווקית עבור פחות מ- 25% מימי השהייה בחו"ל - לא תוכר עלות הטיסה כלל.

7.2.2. סכום ההשתתפות בעלות הטיסה

- הוצאות הטיסה יוכרו על פי עלותם בפועל למארגן התיירות, ועד לסכומים המפורטים להלן:
- א. בטיסת R/T (הלוך ושוב) של עד 6 שעות טיסה לכיוון - יוכרו הוצאות עד 4,000 ₪ (לכל הטיסה).
 - ב. בטיסת R/T של מעל 6 שעות טיסה לכיוון - יוכרו הוצאות עד 8,500 ₪ (לכל הטיסה).
 - ג. בטיסת R/T של מעל 13 שעות טיסה לכיוון - יוכרו הוצאות עד 13,000 ₪ (לכל הטיסה).
 - ד. בטיסות המשלבות מספר יעדים, יוכרו הוצאות עבור כל קטע טיסה כדלקמן:
 - 1) בטיסה של עד 6 שעות טיסה - יוכרו הוצאות עד 2,000 ₪.
 - 2) בטיסה של מעל 6 שעות טיסה - יוכרו הוצאות עד 4,250 ₪.
 - 3) בטיסה של מעל 13 שעות טיסה - יוכרו הוצאות עד 6,500 ₪.
 - ה. הוצאות הטיסה יוכרו בכפוף להמצאת כרטיס טיסה שמי המפרט את המחיר ששולם, והוכחת תשלום כאמור בסעיף 10.1.6 להלן. יודגש כי ההוצאות יוכרו לזמן טיסה נטו, לא כולל זמני המתנה בשדה"ת.

7.2.3. השתתפות בהוצאות שהייה בחו"ל (אש"ל)

- הוצאות האש"ל (אוכל, שתייה, לינה) יוכרו עד לסכום של 1,650 ₪ ליום, כמפורט להלן:
- א. עד 1,200 ₪ ליום בגין לינה והוצאות נסיעה, לרבות השכרת רכב, בכפוף לצירוף הוכחת תשלום בגין ההוצאות.
 - ב. עד 450 ₪ ליום בגין הוצאות שהייה שונות, לרבות ארוחות, על פי דוות, ללא צורך בהוכחת תשלום.
- עבור ימי טיסה (הלוך, חזור ובין יעדים בחו"ל) ישולם מחצית מסכום הוצאות השהייה.

7.2.4. תנאים להשתתפות הקרן בנסיעות לחו"ל

א. השתתפות הקרן בנסיעות לחו"ל תינתן בכפוף להמצאת המסמכים הבאים:

- 1) מסמך המעיד על תפקידו של העובד/מקדם המכירות אצל מארגן התיירות. אם מדובר בעובד – יש לצרף מסמך המעיד כי הינו עובד החברה, ומהו תפקידו. אם מדובר במקדם מכירות – יש לצרף הסכם המגדיר את תפקידו של מקדם המכירות והשירות הניתן על ידו.
 - 2) מסמך המעיד על הפעילות השיווקית שבוצעה **בכל יום שהות בחו"ל** עבורו מבוקשת השתתפות הקרן.
 - 3) דוח נסיעות לחו"ל שנערך במסגרת הכנת הדוח השנתי שהוגש לרשויות המס.
 - 4) הוכחות תשלום בגין ההוצאות, כנדרש בסעיף זה.
- ב. יודגש כי סעיף 7.2 חל רק על נסיעות של עובדים ומקדמי מכירות של מארגן תיירות **היוצאים מישראל לחו"ל**.

7.2.5. השתתפות בהוצאות נסיעה לחו"ל של מרצים מטעם מארגן כנסים

- א. מארגן כנסים יוכל לשלוח אנשי מקצוע ישראליים מפורסמים בתחומם לכנסים בחו"ל, על מנת שיערכו פעולות שיווק שיעודדו את באי הכנס לערוך את הכנסים הבאים בישראל (להלן – "**המרצה**"), בתנאי שבכנס לפחות 250 משתתפים.
- ב. השתתפות הקרן בעלויות שליחת מרצה לחו"ל מטעם מארגן כנסים תהיה כדלקמן:
 - 1) הוצאות הטיסה לחו"ל של המרצה יוכרו לפי עלותם בפועל למארגן התיירות, ועד לסכומים הנקובים בסעיף 7.2.2 לעיל.
 - 2) הוצאות השהייה בחו"ל של המרצה יוכרו עבור ימי השהות הנדרשים לצורך מילוי תפקידו, ועד לסכומים המפורטים בסעיף 7.2.3 לעיל.
- ג. מארגן הכנסים יצרף את כל הפרטים הרלוונטיים על המרצה, כולל קורות חייו, פרטים אודות הכנס כולל מקום הכנס, תאריכים, מספר המשתתפים, הפרסומים והחומר שהופץ לבאי הכנס, צילום דף הבית של הכנס, וכן את תיאור פעילות המרצה בכל יום שהות בחו"ל עבורו מבוקשת השתתפות הקרן, לרבות פירוט הפגישות והפעולות לקידום הכנס בישראל שערך המרצה, וכל הנדרש עפ"י סעיף 7.2.4 לעיל.

7.2.6. השתתפות בעלות הנפקת אשרות (ויזות)

- א. יוכרו הוצאות מארגן תיירות במסגרת נסיעה לחו"ל (כאמור בסעיף 7.2) עבור הנפקת אשרות כניסה למדינה זרה, ששולמו לנציגות הרשמית של אותה מדינה.
- ב. לצורך השתתפות הקרן יש לצרף צילום של האשרה שהונפקה והוכחת תשלום כנדרש בסעיף 10.1.6 להלן.

7.3. אירוח מקבלי החלטות

הקרן תשתתף בהוצאות אירוח מקבלי החלטות מחו"ל לצורך עריכת סיורי היכרות ולימוד בישראל, כמפורט להלן:

7.3.1. מקבל החלטות

"מקבל החלטות" - אדם שאינו תושב ישראל ואשר ביכולתו לקבל החלטה על הבאת תיירים רבים לישראל, ושנמנה עם אחת או יותר מהקבוצות הבאות: סוכן נסיעות, סיטונאי, מנהיג דתי, ראש ארגון כלכלי, מקצועי או חברתי, עיתונאי, בלוגר, חבר בצוות בדיקה לארגון כנסים ו/או סיורי תמריץ בישראל, וכל אדם אחר שיוכר כמקבל החלטות ע"י הקרן.

7.3.2. השתתפות הקרן באירוח מקבלי החלטות

הקרן תכיר בהוצאות מארגן תיירות שהוצאו בפועל לאירוח מקבלי החלטות מחו"ל בסכומים הבאים:

- א. הוצאות הטיסה לארץ של האורח יוכרו לפי עלותם בפועל למארגן התיירות, ועד לסכומים הנקובים בסעיף 7.2.2 לעיל.
- ב. הוצאות השהייה עבור השהות בארץ כאורח המארגן יוכרו עד לסכום של **1,200 ₪** ליום, ובסך הכל לא יותר מ- **12,000 ₪**.

7.3.3. תנאים להשתתפות הקרן באירוח מקבלי החלטות:

- יוכר רק אירוח של מקבלי החלטות המגיעים לארץ במסגרת קבוצה ייעודית אותה מארח המארגן, או כבודדים. לא יוכר אירוח מקבל החלטות שהגיע לארץ במסגרת קבוצת תיירים ששילמה על ביקורה בארץ.
- א. יוכר אירוח של עד **120** מקבלי החלטות למארגן תיירות בתקופת הקרן. במקרים חריגים ומנימוקים שירשמו רשאית הנהלת הקרן לאשר הגדלת מספר זה.
- ב. מארגן תיירות יצרף אסמכתאות לכך שהאורח הינו אכן "מקבל החלטות" היכול להשפיע על הבאת תיירים לישראל:

 - (1) מילוי "**טופס פרופיל אורח מקבל החלטות**" המצורף במסגרת נספח 2 לנוהל עבור כל מקבל החלטות שמבוקשת השתתפות באירוחו.
 - (2) כרטיס ביקור של האורח, קורות חיים, וכל מסמך אחר המעיד על תפקידו של האורח ומידת השפעתו על הבאת תיירים לישראל.
 - (3) תכנית הסיור/אירוח המלאה של האורח בארץ.

- יודגש כי **נטל ההוכחה הוא על המארגן, והקרן רשאית שלא להכיר באירוח אם לא יוכח להנחת דעתה כי האורח עומד בהגדרה.**
- ג. לצורך הוכחת הוצאות האירוח יש לצרף חשבונית מס וכן הוכחת תשלום בגין כל הוצאה, כאמור בסעיף 10.1.6 להלן, או לחליפין לצרף את כרטיס הנהלת החשבונות של המארגן לגבי כל אורח או קבוצת אורחים המשתתפים באותו אירוח.
- ד. הוצאות ששולמו למורה דרך לצורך האירוח:

 - (1) יוכרו רק הוצאות ששולמו למורה דרך בעל רישיון בתוקף. לצורך הוכחת ההוצאה יש לצרף צילום של תעודת מורה הדרך.

2) כחריג לאמור בסעיף 6.8, יוכרו הוצאות ששולמו למורה דרך גם כנגד תלוש משכורת שהוציא המארגן למורה הדרך עבור ימי ההדרכה בפועל, וזאת עד לסכומים המפורטים בהסכם הקיבוצי בין לשכת מארגני תיירות נכנסת לאגודת מורי הדרך בישראל.

ה. במידה והאורח עצמו או גורם אחר משתתף בהוצאות שהיית האורח בארץ - יש לדווח על כך למשרד, ולהפחית סכומים אלה מהוצאות האירוח!

במידה ויתברר כי האורח ו/או כל גורם אחר השתתף בהוצאות אלה והדבר לא דווח לקרן - יחולו הסנקציות על דיווח כוזב וקבלת כספים שלא כדין, כמפורט בסעיף 14 להלן.

7.3.4. השתתפות הקרן באירוח מקבלי החלטות מטעם מארגן כנסים:

א. למארגן כנסים תיחשב הבאת מרצה להרצאה בכנס שאורגן על ידו בישראל כהבאת "מקבל החלטה", בכפוף לתנאים הבאים:

1) המרצה האורח הינו תושב חו"ל אשר מופיע כמרצה מוביל בכנס, ומופיע כך בסדר היום של הכנס.

2) הכנס הינו כנס בינלאומי, כהגדרתו בסעיף 4.4.1(ג) לנוהל.

3) יוכרו עד **5 מרצים** כמקבלי החלטות לכנס.

ב. השתתפות הקרן בעלויות אירוח מקבלי החלטות מטעם מארגן כנסים תהיה כדלקמן:

1) הוצאות הטיסה לארץ של האורח יוכרו לפי עלותם בפועל למארגן הכנסים, ועד לסכומים הנקובים בסעיף 7.2.2 לעיל.

2) הוצאות השהיה עבור השהות בארץ כאורח המארגן יוכרו עד לסכום של 1,200 ₪ ליום, ובסך הכל לא יותר מ- 12,000 ₪.

ג. מארגן הכנסים יצרף את כל הפרטים הרלוונטיים על מקבל ההחלטות המוזמן, כולל קורות חייו, ההזמנה להרצאות בכנס, תוכן ההרצאה המתוכננת, מקום עריכת הכנס ותכניתו, וכן את תיאור פעילות מקבל ההחלטות המוזמן בכל יום שהות בארץ עבורו מבוקשת השתתפות הקרן.

ד. השתתפות הקרן תהיה בכפוף לתנאים המפורטים בסעיף 7.3.3 לעיל, בשינויים המחויבים.

7.4. תערוכות, ירידים, סמינרים ואירועים לעידוד התיירות לישראל בחו"ל

הקרן תשתתף בהוצאות מארגן תיירות להשתתפות בירידים ועריכת סמינרים ואירועים לעידוד התיירות לישראל המתקיימים בחו"ל, כמפורט להלן:

7.4.1. בירידים או בסמינרים המאורגנים על ידי המשרד או מסובסדים על ידו, או שהמשרד מקים בהם ביתן מטעמו, לא יוכרו הוצאות השתתפות ששולמו על ידי המארגן למשרד, וכן לא יוכרו הוצאות המארגן לשכירת שטח או הקמת ביתן עצמאי מטעמו, אלא אם כן המארגן ביקש להשתתף בביתן המשרד אך לא אושרה בקשתו, בשל עודף ביקוש או מסיבה אחרת.

7.4.2. הקרן תכיר בהוצאות הקמת ביתן ביריד תיירות הנערך בחו"ל רק אם הביתן מיועד לשיווק תיירות לישראל והוא של מארגן התיירות, או

שהמארגן משתתף בביתן של "Multi Rep" או גוף אחר המייצג אותו ביריד ומקים ביתן גדול משותף למספר גורמים.
לצורך השתתפות הקרן יש לצרף צילום של הביתן ודוגמאות של החומר הפרסומי שחולק בביתן, בנוסף לכל הדרישות כאמור בסעיף 10.1.6 להלן.
7.4.3. הקרן תכיר בהוצאות עריכת סמינרים או אירועים בחו"ל (להלן – "סמינר") רק אם הסמינר מיועד, כולו או חלקו, לשיווק תיירות לישראל, והוא נערך על ידי מארגן התיירות, או שהמארגן משתתף בסמינר של "Multi Rep" או גוף אחר המייצג אותו בסמינר משותף למספר גורמים.
לצורך השתתפות הקרן בהוצאות עריכת הסמינר, יש לצרף דוגמאות של ההזמנות לסמינר, רשימת המשתתפים בסמינר מטעמו של המארגן, צילומים מהסמינר וכל הוכחה אחרת לעריכת הסמינר או להשתתפות המארגן בו, בנוסף לכל הדרישות כאמור בסעיף 10.1.6 להלן.
7.4.4. במידה והשותף לסמינר/אירוע הינו מארגן תיירות בחו"ל או כל גורם אחר המקבל סיוע מהמשרד בחו"ל, יש לדווח על כך להנהלת הקרן, ולפעול בהתאם לאמור בסעיף 12 להלן.

7.5. פרסום בחו"ל

7.5.1. פרסום עצמאי

א. הקרן תשתתף בהוצאות פרסום של מארגן תיירות בחו"ל לעידוד התיירות לישראל. הפרסום יכול שיהיה בפלטפורמה דיגיטלית, בטלוויזיה, רדיו, עיתונות מקצועית וכללית, שילוט חוצות, או פרסום באמצעי תקשורת אחרים המופצים בחו"ל.
ב. פרסום באמצעי מדיה כתובה היוצא לאור בישראל יוכר רק אם עיקר תפוצתו היא בחו"ל, ובסכום הוצאה מקסימלי של 4,000 ₪ למודעה.
ג. לצורך השתתפות הקרן יש לצרף עותק של הפרסום, וכל הנדרש בסעיף 10.1.6 להלן. במקרה של מודעה בעיתון, יש להגיש את העותק המקורי של המודעה בדף העיתון בו היא הודפסה עם תאריך הופעת המודעה. במקרה של פרסום בטלוויזיה או ברדיו, יש לצרף הקלטה של הפרסום, והוכחת מועדי השידור במסמך רשמי של אמצעי המדיה בו פורסמו.

7.5.2. השתתפות בפרסום עם גורם אחר בחו"ל

א. הקרן תשתתף בהוצאות פרסום משותף בחו"ל לעידוד התיירות לישראל של מארגן תיירות עם סוכן נסיעות או מוסד המארגן קבוצות לישראל, על פי חלקו של מארגן התיירות בהוצאות, ובכפוף לאמור בסעיף 10.1.9 להלן.
ב. לא יוכר פרסום של מארגן התיירות בחוברות מחירי סיטונאי בחו"ל (Confidential Tariff).
ג. ההשתתפות תהיה בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 7.5.1 לעיל לגבי פרסום עצמאי בחו"ל.

7.6. שיווק באינטרנט

7.6.1. הקמת אתרי אינטרנט, עדכונים וקידומם

הקרן תשתתף בהוצאות מארגן תיירות להקמת אתרי אינטרנט שתכליתם שיווק תיירות לישראל, וכן בהוצאות לעדכון תוכן האתרים וקידומם, כמפורט להלן:

א. השתתפות הקרן תהיה רק באתרים העומדים בתנאים הבאים:

- (1) האתר מיועד לקידום תיירות מחו"ל לישראל בלבד. לא יוכרו הוצאות עבור אתרים המיועדים כולם או חלקם לקידום תיירות יוצאת או תיירות פנים.
- (2) האתר הינו בבעלות מארגן התיירות. במידה והאתר אינו מופיע על שמו של מארגן התיירות, עליו להוכיח כי האתר הוא שלו, ובמסגרתו נמכרות חבילות תיור ושירותי תיירות שהוא מארגן.
- (3) יוכרו רק אתרים שעיקר פעילותם שיווק ומכירת חבילות תיור לישראל. לא יוכרו אתרי פלטפורמה, אתרי תיווך ואתרי אופרציה.

ב. הקמת אתר אינטרנט

- (1) הפעולות שיוכרו במסגרת הקמת אתר אינטרנט כוללות את איפיון האתר, פיתוח הטכנולוגיה, תשתיות, עיצוב, כתיבת התוכן, עריכה והזנה של התכנים.
- (2) השתתפות הקרן בהקמת אתר אינטרנט תהיה רק **אחת ל-3 שנים**, ועד לסכום מקסימאלי של **150,000 ₪**. סכום זה יחול על כל אתרי האינטרנט של מארגן התיירות.
- יודגש כי מארגן תיירות שקיבל השתתפות מהקרן בהקמת אתר אינטרנט בסכום כלשהוא בשנה מסוימת, לא יהיה זכאי להשתתפות הקרן בהקמת אתר אינטרנט בשנתיים שלאחר מכן.
- (3) לצורך השתתפות הקרן בהקמת אתר אינטרנט יש לצרף:
 - (א) הסכם או הזמנת עבודה מפורטת בכתב בין המארגן לבין חברת האינטרנט, המגדירים את השירותים שיינתנו במסגרתם, ואת התשלום עבורם.
 - (ב) מסמך איפיון המפרט את אופי האתר, מטרות האתר, הטכנולוגיה, הארכיטקטורה, ואופי התכנים.
 - (ג) מסמכים המאמתים את ההוצאה הכספית, כנדרש בסעיף 10.1.6 להלן.

ג. עדכון אתרי אינטרנט וקידומם

- (1) הפעולות שיוכרו במסגרת עדכון אתר אינטרנט כוללות, בין היתר, כתיבת עדכוני תוכן, עריכה, הזנת הנתונים, התאמות עיצוב, הוספת דפי נחיתה, תרגום התוכן לשפות נוספות, וכדומה.
- (2) הפעולות שיוכרו במסגרת קידום האתר כוללות, בין היתר, פעולות SEO (Search Engine Optimization), ותשלום לחברת ניהול הקמפיין עבור ביצוע פעולות לקידום ושיווק האתר בחו"ל.
- (3) השתתפות הקרן בעדכון אתרי אינטרנט וקידומם תהיה עד לסכום מקסימאלי של **100,000 ₪** לתקופת הנוהל. סכום זה יחול על פעולות עדכון כל אתרי האינטרנט של מארגן התיירות וקידומם.
- (4) לצורך השתתפות הקרן בעדכון אתרי אינטרנט וקידומם יש לצרף:

א) הסכם או הזמנת עבודה מפורטת בכתב בין המארגן לבין חברת האינטרנט, המגדירים את השירותים שיינתנו במסגרתם, ואת התשלום עבורם.

ב) מסמכים המאמתים את ההוצאה הכספית, כנדרש בסעיף 10.1.6 להלן.

ד. ביצוע ע"י חברות חיצוניות מקצועיות

הקרן תשתתף בהוצאות להקמת אתרי אינטרנט, עדכונים וקידומם בתנאי ששולמו לחברות חיצוניות מקצועיות מתחום הדיגיטל לרבות תוכן דיגיטלי, או "עוסק מורשה" בעל מומחיות בתחומים אלה אשר מציג הוכחות לכך - קיים לו אתר שיווקי, הסכמים עם לקוחות נוספים וכל הוכחה רלוונטית אחרת. יודגש כי לא יוכרו תשלומים לעובדי מארגן התיירות שיבצעו שירותים אלו. כמו כן לא יוכרו הוצאות מנהלתיות לאחזקת/אחסון האתרים.

7.6.2. פרסום באינטרנט

א. הקרן תשתתף בפעולות פרסום באינטרנט לקידום התיירות הנכנסת לישראל המבוצעות על ידי מארגן תיירות באתרים בינ"ל מוכרים הפונים לקהל יעד בחו"ל.

ב. הפרסום יכול שיהיה באמצעות באנרים, מודעות טקסט, סרטונים, מילות חיפוש, קידום הלינק של אתר מארגן התיירות, קידום תוכן שיווקי, או בכל אמצעי אחר, במנועי חיפוש או באתרי אינטרנט פופולאריים, אתרי מדיה חברתית ורשתות חברתיות, אתרים מותאמי מובייל, או אתרים המתאימים לפלח שוק מוגדר אליו מכוון מארגן התיירות (להלן – "האתר בו מבוצע הפרסום").

ג. השתתפות הקרן תהיה בפעולות פרסום באינטרנט שנועדו לקשר או לכוון לאתר אינטרנט של מארגן התיירות המקדם תיירות נכנסת לישראל.

ד. השתתפות הקרן על פי סעיף זה תהיה אך ורק בפעולות רכישת מדיה באתרים בהם מבוצע הפרסום. תשלומים לחברת הפרסום/חברת ניהול הקמפיין עבור ביצוע/ניהול הפרסום באינטרנט, יוכרו על פי האמור בסעיף 7.6.1 ג. לעיל.

ה. במידה והפרסום או האתר אליו מפנה הפרסום אינו כולל חבילות תיור אותן בנה מארגן התיירות, והוא מהווה פלטפורמת תיווך בלבד בין התייר הפוטנציאלי בחו"ל לבין ספקי שירותי תיירות בארץ, הקרן לא תשתתף כלל בהוצאות הפרסום.

ו. לצורך השתתפות הקרן בפעולות פרסום באינטרנט יש לצרף:

1) דוח ביצוע הכולל את פירוט כל פעולות הפרסום שבוצעו, תוך ציון המדינות בהן בוצעו הפעולות, עלותן, וכן את תוצאות הפעולות – מספר מופעים, מספר הקלקות/כניסות, מספר גולשים שנחשפו למודעה ו/או לאתר, וכדומה.

2) דוגמא של הפרסום – צילום מסך של הקידום הממומן, העתק הבאנר, מודעת הטקסט, הסרטון וכדומה.

(3) דוח מטעם האתר בו בוצע הפרסום המאשר את הפרסום, ומפרט את האזורים/המדינות בהם בוצע הפרסום.

(4) מסמכים המאמתים את ההוצאה הכספית, כנדרש בסעיף 10.1.6 להלן.

7.6.3. שירותי תוכן דיגיטלי

א. הקרן תשתתף בעלויות שירותי ניהול, הפקה ויצירת תוכן ברשתות החברתיות של המארגן (פייסבוק, אינסטגרם, לינקדאין, יוטיוב, טיקטוק וכדומה) לקהל יעד בחו"ל בשפות זרות, בתנאי ששולמו לחברות חיצוניות מקצועיות מתחום שירותי תוכן דיגיטלי, או ל"עוסק מורשה" בעל מומחיות בתחום זה אשר מציג הוכחות לכך - קיים לו אתר שיווקי, הסכמים עם לקוחות נוספים וכל הוכחה רלוונטית אחרת.

ב. השתתפות הקרן בעלויות שירותי ניהול תוכן ברשתות החברתיות תהיה עד לסכום מקסימאלי של **100,000 ₪** לתקופת הנוהל.

ג. לצורך השתתפות הקרן בפעולות שירותי ניהול תוכן דיגיטלי, כאמור לעיל, יש לצרף:

(1) הסכם או הזמנת עבודה מפורטת בכתב בין המארגן לבין ספק שירותי התוכן הדיגיטלי, המגדירים את השירותים שיינתנו במסגרתם, ואת התשלום עבורם.

(2) דוח ביצוע הכולל פירוט כל הפעולות שבוצעו תוך ציון העמודים/הנכסים הדיגיטליים ברשתות החברתיות, ובכלל זה כתיבת פוסטים והפקת סרטונים, תגובות ומענה לגולשים וכדומה.

(3) כל אסמכתא המאמתת את ההוצאה הכספית, כנדרש בסעיף 10.1.6 להלן.

7.7. דיוור ישיר

7.7.1. הקרן תשתתף בהוצאות מארגן תיירות לבצוע פעולות דיוור ישיר לעידוד התיירות לישראל, בתנאי שמארגן התיירות הוא המזמין והמשלם עבור פעולות אלו, והדיוור בוצע על ידי חברות מיוחדות המתמחות בדיוור ישיר (Mailing House).

7.7.2. הקרן תשתתף בהוצאות מארגן תיירות לרכישת רשימות תפוצה מפולחות לצורך ביצוע הדיוור הישיר לפלחי שוק מוגדרים.

7.7.3. יודגש כי הקרן לא תשתתף בעלויות דמי שימוש בתוכנות המשמשות לדיוור ישיר באמצעותן שולח המארגן את הדיוור לרשימות התפוצה שלו.

7.7.4. לצורך השתתפות הקרן, יש לצרף את כל הנדרש בסעיף 10.1.6 להלן.

7.8. שיווק באמצעות נציגות בחו"ל

הקרן תשתתף בהוצאות מארגן התיירות לנציגות בחו"ל הפועלת עבורו לקידום התיירות לישראל, כמפורט להלן:

7.8.1. נציגות בחו"ל לצורך נוהל זה:

א. "Multi Rep" - חברת שיווק מקצועית בחו"ל המתמחה בשיווק עבור לקוחות מתחום התיירות, שאיננה סוכנות נסיעות או סיטונאי תיירות או ארגון דתי.

שיווק באמצעות "Multi Rep" יוכר בכל העולם.

ב. "משווק" - נציג של מארגן התיירות הפועל לשיווק שירותי המארגן בחו"ל.

שיווק באמצעות משווק יוכר רק בארצות הנמצאות באסיה, אפריקה, מרכז אמריקה (כולל מקסיקו), דרום אמריקה, אוקיאניה, ומדינות ה-CIS (ברית המועצות) לשעבר.

7.8.2. פעולות הנציגות בחו"ל יכללו פגישות עם סיטונאים וסוכנים, עריכת סמינרים, פעולות שטח, פעולות שיווק ישיר, וכל פעולה אחרת אשר תפקידה לקשר את מארגן התיירות עם סוכנים ומחליטנים בחו"ל אשר ביכולתם להניע תיירות לישראל.

7.8.3. הקרן תכיר בהוצאות מארגן תיירות עבור נציגות בחו"ל עד לסכום של 6,000 ₪ לחודש.

7.8.4. לצורך השתתפות הקרן יש לצרף:

א. הסכם ההתקשרות בין מארגן התיירות לבין הנציגות בחו"ל, המגדיר את מכלול היחסים ביניהם, לרבות פעולות השיווק שעל הנציגות לבצע, וההתחייבויות הכספיות ביניהם.

ב. פירוט פעולות השיווק שבוצעו על ידי הנציגות בחו"ל במהלך תקופת הקרן.

ג. במקרה של "Multi Rep", יש לצרף את כתובת אתר האינטרנט של החברה, וכל הוכחה אחרת בדבר עמידתה בהגדרה המפורטת בסעיף 7.8.1. לעיל, כפי שיידרש ע"י המשרד.

ד. הוכחת תשלום של מארגן התיירות לנציגות בחו"ל, כנדרש בסעיף 10.1.6 להלן.

7.8.5. התנאים להכרה בתשלום עבור נציגות בחו"ל:

א. הנציגות בחו"ל לא תהיה, בכל מקרה, סוכנות נסיעות או סיטונאי תיירות.

ב. המשווק אינו תושב ישראל.

ג. לא יוכרו הוצאות מארגן תיירות לנציגות בחו"ל המשולמות כעמלות, כמפורט בסעיף 6.7 לעיל.

ד. יוכרו רק הוצאות לצורך ביצוע פעולות שיווק לישראל, כמפורט בסעיף 7.8.2. יודגש כי לא יוכרו הוצאות המשולמות כשכר עבודה, הוצאות לשכירת ואחזקת משרד או הוצאות מנהליות אחרות.

ה. בנציגות בחו"ל לא יועסק קרוב משפחה של הבעלים ו/או מנהל מארגן התיירות.

7.9. דמי חבר באירגוני תיירות בינ"ל

7.9.1. הקרן תשתתף בהוצאות דמי חבר שמשלם מארגן התיירות לאירגוני תיירות בינלאומיים, על מנת לקדם את ישראל כיעד תיירותי באמצעות אירגונים אלו.

- 7.9.2. השתתפות הקרן בדמי החבר ששילם מארגן תיירות עבור כל הארגונים הנ"ל בתקופת הקרן תהיה כדלקמן:
- א. מארגן תיירות - בסכום של עד 40,000 ש"ח.
- ב. מארגן כנסים - בסכום של עד 50,000 ש"ח.
- 7.9.3. לצורך השתתפות הקרן, יש לצרף את כל הנדרש בסעיף 10.1.6 להלן.

7.10. פעולות אחרות

כל פעולה שיווקית אחרת שהקרן תאשר כמתאימה להשתתפות על פי נוהל זה.

8. הנהלת הקרן

- 8.1. המנהל הכללי של משרד התיירות ימנה את חברי וועדת ההקצאות (להלן - "הנהלת הקרן").
- 8.2. הרכב הנהלת הקרן יהיה כדלקמן:
- ראש מינהל השיווק או נציגו - יו"ר
 - היועץ המשפטי או נציגו
 - חשב המשרד או נציגו
- 8.3. להנהלת הקרן ימונה מרכז, שיטפל בנושאים הקשורים לתפעול הקרן.
- 8.4. הנהלת הקרן תתווה את מדיניות הקרן בהתאם למדיניות השיווק של המשרד, תפקח על הפעלת נוהל הקרן, ותהווה פורום לפתרון בעיות מיוחדות הכרוכות בהפעלת הנוהל לרבות טיפול בהשגות, כמפורט בסעיף 11 להלן.

9. הגשת בקשות השתתפות ובדיקתן

9.1. הגשת בקשת השתתפות

- 9.1.1. מארגן תיירות המעוניין בהשתתפות הקרן בפעולות השיווק שבכוונתו לבצע על פי נוהל זה, יגיש בקשת השתתפות לקרן (להלן - "בקשת השתתפות" או "הבקשה").
- 9.1.2. הבקשה תכלול התחייבות והצהרה כי המבקש עומד בכל תנאי הסף להשתתפות בקרן כמפורט בסעיף 4 לעיל בצירוף כל ההוכחות הנדרשות, ואת תכנית השיווק של מארגן התיירות הכוללת את כל פעולות השיווק המתוכננות לתקופת הקרן (להלן - "תכנית השיווק").
- 9.1.3. הבקשה תוגש באמצעות פורטל התמיכות הממשלתי במערכת המרכב"ה (להלן - "פורטל מרכב"ה" או "הפורטל"), כאשר הקבצים חתומים על ידי מורשי החתימה של המארגן ורו"ח מטעמו.
- 9.1.4. מגיש הבקשה ייכנס לפורטל באמצעות כרטיס חכם שיונפק עבור נציג שהוא מורשה חתימה או בעל תפקיד אצל המארגן, או לחילופין באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית, יזין את הבקשה ויבצע את כל הפעולות הנדרשות לצורך הגשת בקשת ההקצאה בפורטל.
- להלן קישור לפורטל התמיכות של מרכב"ה:

<https://mrp.mrc.gov.il/irj/portal>

- 9.1.5. הבקשה תוגש על גבי טפסי הבקשה של הקרן המצורפים **כנספח 1** לנוהל, בהתאם להוראות המפורטות בטפסים, עד למועד הקבוע בסעיף 9.1.9 לנוהל. יש לצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי הנוהל וטפסי הבקשה.
- 9.1.6. ניתן להוריד את טפסי הבקשה מאתר האינטרנט של משרד התיירות בכתובת: www.tourism.gov.il
- 9.1.7. לסיוע טכני בהגשת הבקשה, ניתן לפנות למערכת התמיכה של פורטל מרכז"ה לכתובות: ccc@mof.gov.il, או בטלפון: 02-5012443.
- 9.1.8. המועד האחרון להגשת הבקשה הוא **5.7.2026**.
- 9.1.9. בקשה שתוגש באיחור תידחה. הנהלת הקרן תאפשר הארכת מועד ההגשה רק במקרים חריגים ומטעמים מיוחדים שיירשמו על ידה.

9.2. בדיקת הבקשה

- 9.2.1. בקשה שתוגש במועד תיבדק על ידי המשרד בהתאם לנוהל הקרן.
- 9.2.2. הנהלת הקרן רשאית לבקש הבהרות נוספות והשלמות מסמכים ממגישי הבקשה.
- 9.2.3. הנהלת הקרן תדחה בקשה שלא תעמוד בתנאי הסף להשתתפות. הודעה על כך תישלח למגיש הבקשה.

10. הגשת דו"חות ביצוע ובדיקתם

10.1. הגשת דו"ח ביצוע

- 10.1.1. מארגן תיירות שאושרה השתתפותו בקרן, יגיש להנהלת הקרן דו"ח ביצוע בו יפורטו כל פעולות השיווק שבוצעו בתקופת הקרן, וההוצאות הכספיות בגינן (להלן – "**דוח הביצוע**" או "**הדוח**").
- 10.1.2. המועד האחרון להגשת דו"ח הביצוע הינו **15.3.2027**.
- 10.1.3. דוחות הביצוע יוגשו על גבי טפסי דו"ח הביצוע של הקרן המצורפים **כנספח 2** לנוהל, בהתאם להוראות המפורטות בטפסים, באמצעות פורטל מרכז"ה, כאשר הקבצים חתומים על ידי מורשי החתימה של המארגן ורו"ח מטעמו. יש לצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי הנוהל וטפסי דוח הביצוע.
- 10.1.4. דו"ח הביצוע יהיה תואם, ככל הניתן, לתכנית השיווק שהוגשה במסגרת הבקשה, ויפורטו בו כל הפעולות שבוצעו על פי נוהל הקרן וההוצאה הכספית בגינן. בכל מקרה, לא יאושרו פעולות שיווק של מארגן התיירות בסכומים העולים על הסכומים המופיעים בבקשת ההשתתפות בקרן.
- 10.1.5. הדוחות יהיו מאושרים וחתומים בחותמת רואה חשבון מטעם מארגן התיירות.
- 10.1.6. הוכחות ביצוע:
- עבור כל פעילות שיווקית שמבקשים עבורה השתתפות הקרן יש לצרף (למעט אם נאמר אחרת במפורש באחד מסעיפי הנוהל) את המסמכים הבאים:
- א. דוגמאות מקוריות ומסמכים המוכיחים את ביצוע הפעולה כדוגמת מודעות פרסום בעיתונים, פליירים, חוברות פרסום, תדפיס מהאינטרנט, וכדומה.

- ב. הסכמים או הזמנות עבודה עם ספקים (על פי הנדרש).
ג. מסמכים המאמתים את ההוצאה הכספית בגין הפעולה:

(1) חשבונית מס, וכן

(2) הוכחת תשלום – קבלה, העתק המחאה, אישור תשלום בכרטיס אשראי או העברה בנקאית (להלן – "הוכחת תשלום").

10.1.7. פעולות שיווק המבוצעות באופן חלקי או מלא באמצעות קבלן משנה:

א. פעולות שיווק אשר בוצעו על ידי קבלן משנה, כגון חברת שיווק, חברת ניהול, סיטונאי או סוכן בחו"ל, או כל גורם אחר עימו מתקשר מארגן התיירות על מנת שיבצע עבורו פעולות שיווק – יש לצרף לגביהן את האמור בסעיף 10.1.6 לעיל ב-2 מערכות נפרדות:

(1) מארגן התיירות מול קבלן המשנה – יש לצרף את הסכם ההתקשרות או הזמנת העבודה של מארגן התיירות עם קבלן המשנה לביצוע פעולות השיווק, וכן את המסמכים המאמתים את התשלום של מארגן התיירות לקבלן המשנה.

(2) קבלן המשנה מול הספק הסופי – יש לצרף את המסמכים המאמתים את התשלום של קבלן המשנה לכל הספקים הסופיים אשר ביצעו את פעולות השיווק עבור קבלן המשנה.

ב. הקרן תכיר בהוצאות עבור פעולות שיווק שבוצעו באמצעות קבלן משנה בהתאם לעלות ששולמה בפועל על ידי קבלן המשנה לספק הסופי עבור הפעולה, ולא יותר מהסכום ששולם על ידי מארגן התיירות לקבלן המשנה.

10.1.8. דו"חות שלא ימולאו כראוי או שלא יצורפו להם כל המסמכים והאישורים הנדרשים – הנהלת הקרן רשאית שלא לבדקם כלל, על פי שיקול דעתה.

10.2. בדיקת דוח הביצוע:

- 10.2.1. בדיקת הדוחות תיעשה ע"י הנהלת הקרן בסיוע רואה חשבון מטעמה. הנהלת הקרן רשאית בכל עת לדרוש לעיין באסמכתאות המקוריות של מארגן התיירות, ולדרוש להגיש מסמכים נוספים והבהרות לדוחות.
- 10.2.2. בשלב ראשון יבדקו פעולות השיווק שביצע מארגן התיירות. סך כל פעולות השיווק שבוצעו אשר עומדות בתנאי הנוהל ויאושרו על ידי הנהלת הקרן (להלן – "פעולות השיווק המאושרות"), יהיו את הבסיס לקביעת סכום השתתפות הקרן בפעולות השיווק של מארגן התיירות.
- 10.2.3. בשלב השני יקבע סכום השתתפות הקרן בפעולות השיווק המאושרות של כל מארגן, על פי התנאים המפורטים בסעיף 5 לעיל (להלן – "סכום השתתפות הקרן").

10.2.4. עודפי תקציב:

- א. במידה ויוותרו עודפי תקציב לאחר קביעת סכומי השתתפות הקרן, הקרן תהיה רשאית לחלקם באופן מלא או חלקי למארגנים, או להעבירם לתקציב שיוקצה לקרן בשנה שלאחר מכן, או להעבירם לכל מטרה אחרת, והכל בכפוף להוראות החשב הכללי במשרד האוצר וכל דין.
- ב. חלוקת עודפי תקציב למארגנים, באם תאושר, תהיה באופן יחסי, בהתאם לסכום השתתפות הקרן שאושר לכל מארגן, ובכפוף לסכום ההשתתפות המקסימלי למארגן, כאמור בסעיף 5.3 לעיל.
- ג. בכל מקרה, סכום ההשתתפות שיינתן למארגן על פי נוהל זה לא יעלה על סכום פעולות השיווק המאושרות שאושר למארגן.

10.3. תשלום

- 10.3.1. דוחות ביצוע שיאושרו על ידי הנהלת הקרן, יועברו לתשלום לחשבות המשרד.
- 10.3.2. תשלומים שאושרו, ישולמו על פי הנהלים המקובלים בממשלה לעניין זה.

11. השגה

- 11.1. מארגן תיירות רשאי להגיש להנהלת הקרן השגה על החלטה שקבל המשרד לפי נוהל זה, בתוך 30 יום מיום קבלת החלטת המשרד.
- 11.2. ההשגה תהיה מנומקת ויצורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 11.3. במידת הצורך, יוזמן מארגן התיירות להציג את טענותיו בפני הנהלת הקרן.
- 11.4. הנהלת הקרן תדון בהשגה ותשלח למשיג תשובה מנומקת.
- 11.5. התקבלה השגה לאחר שהקרן חילקה את כספיה לאותה שנה, הסכום המגיע למארגן בעקבות ההשגה ישולם מתקציב הקרן לשנה שאחריה, אם וככל שהקרן תתקיים באותה שנה.

12. איסור כפל השתתפות

12.1. "סיוע בדרך אחרת" –

סיוע בדרך אחרת יכול שיהיה במישרין - על ידי סיוע ישירות למארגן תיירות עבור אותה פעולת שיווק, או בעקיפין - באמצעות סיוע לצד שלישי עימו קשור המארגן (כמו סוכנות נסיעות, סיטונאי, ארגון דתי או כל גורם אחר הנמצא בקשרי עבודה עם המארגן) לצורך ביצוע אותה פעולת שיווק. הסיוע יכול שיהיה בכסף או בשווה כסף (דוגמת עסקאות בארט, קיזוז, וכדומה). סיוע ממשרד התיירות יכול שיהיה סיוע מיחידות המשרד בארץ או בחו"ל, לרבות אירוח קבוצות מחו"ל בארץ, מתן אוטובוס או מורה דרך לקבוצה, חתימת הסכם שיווק עם סוכן/סיטונאי בחו"ל, השתתפות המשרד במסגרת נוהל סיוע אחר, וכל סיוע אחר הניתן לפעולה על ידי המשרד.

12.2. פעולה שניתן לה סיוע בדרך אחרת מגורמים ציבוריים

הקרן לא תשתתף בהוצאות פעולה של מארגן תיירות שניתן לה סיוע בדרך אחרת באופן מלא או חלקי על ידי משרד התיירות, משרד ממשלתי אחר, או מוסד ציבורי כלשהוא (להלן – "גורם ציבורי"). מארגן תיירות שקיבל או שיש לו התחייבות לקבל סיוע בדרך אחרת בפעולת שיווק מגורם ציבורי – לא יכלול פעולה זו במסגרת בקשת ההשתתפות בקרן ודוח הביצוע שיגיש לקרן על פי נוהל זה.

12.3. פעולה שניתן לה סיוע בדרך אחרת מגורמים אחרים

קיבל מארגן תיירות או עתיד לקבל סיוע בדרך אחרת לפעולת שיווק באופן מלא או חלקי מגורם שאינו גורם ציבורי - כמו סוכן, סיטונאי, חברת תעופה, בית מלון, וכדומה (להלן – "גורם אחר") – יפרט זאת בבקשת ההשתתפות בקרן ובדוח הביצוע שיגיש לקרן, ויפחית את סכום הסיוע שקיבל או עתיד לקבל מסך ההוצאות המדווחות לקרן לפי נוהל זה בגין הפעולה. הקרן תשתתף בהוצאות הפעולה בניכוי סכומי הסיוע שקיבל או עתיד לקבל המארגן בגינה מכל גורם אחר.

12.4. קבלת השתתפות הקרן

מארגן תיירות שקיבל השתתפות מהקרן בגין פעולת שיווק שביצע, לא יקבל סיוע נוסף לפעולה זו מגורם ציבורי או מכל גורם אחר.

12.5. קיזוז סכומים שנתקבלו בכפל השתתפות

היה וימצא כי מארגן תיירות קבל כפל השתתפות בפעולת שיווק, כאמור לעיל, ינוכו הסכומים שקיבל מארגן התיירות שלא כדין, ויחולו הוראות סעיפים 13 ו-14 להלן.

12.6. מקרים מיוחדים

הנהלת הקרן תהיה רשאית במקרים מיוחדים לאשר סיוע נוסף לפעולות שיווק של מארגני תיירות, מבלי שהדבר יפסול את הפעולה מהשתתפות בקרן. במקרים אלו המשרד יחליט באופן יזום לסייע למארגני התיירות בפעולות שיווק שונות בעקבות משבר בענף התיירות, ויודיע על כך במרוכז למארגני התיירות המשתתפים בקרן.

13. פיקוח

הנהלת הקרן רשאית לבצע בדיקה באמצעות רואה חשבון מטעמה בספרי החשבונות של מארגן תיירות בכל הנוגע לאמינות הדיווח וביצוע פעולות השיווק שהוגשו לקרן, וזאת הן במהלך בדיקת הבקשה ודו"ח הביצוע, והן לאחר אישור דוח הביצוע והעברת התשלום. מארגן תיירות מתחייב לשתף פעולה עם ביקורת זו, ולהעביר לידי מבקרי המשרד כל מסמך הקשור להשתתפותו בקרן, בהתאם לדרישות המשרד.

14. דיווח כוזב וקבלת כספים שלא כדין

14.1. היה ונתגלו חריגות בדיווח או נמצאו דיווחים שאינם אמת בעבורם נתבקשו או נתקבלו כספים מהקרן, יידרש מארגן התיירות להחזיר את הכספים שקיבל שלא כדין, כשהסכום צמוד ונושא ריבית כחוק.

בנוסף, הנהלת הקרן תהיה רשאית לפסול חלקית או לחלוטין את מארגן התיירות מהשתתפות בקרן בשנה זו, ובכל שנה שלאחר מכן, ללא כל הגבלת זמן, בנוסף לכל אמצעי חוקי אחר העומד לרשות המשרד.

14.2. היה ונתגלה כי מארגן תיירות קיבל כספים בטעות או שלא כדין מהקרן, המארגן יחזיר סכומים אלו למשרד בתוך 14 יום ממועד קבלת הדרישה מהנהלת הקרן, בהתאם למפורט בכתב הדרישה. במידה והסכום לא יוחזר, כאמור לעיל, רשאית הקרן להפחית סכום זה מהכספים המגיעים למארגן התיירות מהקרן עבור אותה שנה ובכל שנה שאחריה, או לקזז סכום זה מכל סכום אחר המגיע למארגן ממשרד התיירות, וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לרשות המשרד כנגד מארגן התיירות.

15. שינויים בנוהל

הנהלת הקרן רשאית לקבוע שינויים בנוהל הקרן, לרבות שינויים בשיעור השתתפות הקרן בפעולות שיווק של מארגני תיירות באזורים גיאוגרפיים ובמגזרים מוגדרים, בהתאם לשינויים במדיניות השיווק של המשרד ותקציב הקרן. השינויים יובאו לידיעתם של מארגני התיירות שהגישו בקשת השתתפות בקרן, מיד עם קבלתם.

16. תקציב הקרן

קיומה של הקרן מותנה באישורו ובהעברתו למשרד של תקציב מתאים, ובכפוף לאמור בסעיף 1 לנוהל.

17. חברות קשורות

17.1. בכל מקרה בו פעולת שיווק מתבצעת על ידי חברה שמארגן תיירות או בעל השליטה בו מחזיקים במניותיה, או חברה שמחזיקה במניות מארגן התיירות (להלן – "חברה קשורה"), יש לדווח לקרן שהפעולה בוצעה באמצעות חברה קשורה, ולצרף את הוכחות הביצוע ב-2 מערכות נפרדות – מארגן התיירות מול החברה הקשורה, והחברה הקשורה מול הספק הסופי, כמפורט בסעיף 10.1.9 לעיל לגבי קבלן משנה, כאשר ההתייחסות לחברה הקשורה תהיה כאל קבלן משנה.

- 17.2. הקרן תכיר בהוצאות פעולות שיווק שבוצעו באמצעות חברה קשורה בהתאם לעלות ששולמה בפועל על ידי החברה הקשורה לספק הסופי עבור הפעולה, ולא יותר מהסכום ששולם על ידי מארגן התיירות לחברה הקשורה.
- 17.3. מארגן תיירות המבקש השתתפות בפעולות שבוצעו על ידי חברה קשורה, יצהיר כי החברה הקשורה לא קיבלה ואינה מקבלת סיוע בדרך אחרת לפעולות אלה מכל גורם ציבורי או גורם אחר, ויפעל כאמור בסעיף 12 לעיל.
- 17.4. משרד התיירות שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהחברה הקשורה הבהרות ומסמכים ככל שיידרשו, וכן שומר לעצמו את הזכות שלא להכיר בפעולות שיווק של מארגן תיירות שבוצעו על ידי חברות קשורות במסגרת הקרן.

18. כללי

- 18.1. שערי מט"ח
השתתפות הקרן בפעולה הנקובה בדולר או במטבע חוץ אחר תהיה על פי השער היציג של אותו מטבע ביום התשלום בפועל על ידי מארגן התיירות.
- 18.2. שאלות ופרטים נוספים
18.2.1. לשאלות ופרטים נוספים בנוגע לנוהל זה ניתן לפנות בדוא"ל לכתובת המפורטת בסעיף 9.1.8 לעיל.
18.2.2. ניתן לפנות מראש אל הקרן באמצעות מרכז/ת הקרן, על מנת לבדוק את עמידתן של פעולות שיווק מתוכננות בתנאי הקרן, לפני ביצוען על ידי מארגן התיירות.
- 18.3. איסור שימוש בלוגו משרד התיירות
מארגן תיירות לא ישתמש בלוגו משרד התיירות בפרסומיו, אלא אם קיבל לכך אישור מפורש בכתב מהמשרד. מארגן תיירות שישתמש שלא כדין בלוגו משרד התיירות, תיפסל השתתפותו בקרן השיווק.