



## קובץ הנחיות - מענק שכר לימוד לעובדי הוראה לשנת הלימודים תשפ"ו

### 1. כללי

- 1.1 המינהל ההכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם מעודד את פיתוחם המקצועי של עובדי ההוראה בבתי הספר המקצועיים לנוער, במטרה לקדם את איכות החינוך וההוראה ולשפר את רמתם המקצועית והפדגוגית של עובדי ההוראה. במסגרת זו, המינהל יעודד השלמת תארים ו/או לימודים לתואר מתקדם בתחום ההוראה, השלמת השכלה פדגוגית ותעודת הוראה בתחום.
- 1.2 לצורך כך נקבעו הנחיות אלה, בהן מפורטים כללים וזכאויות לקבלת מענקי שכר לימוד במוסדות להשכלה גבוהה, מכללות, מוסדות חינוך אחרים המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה ומוסדות להכשרה מקצועית המוכרים ע"י המדינה.
- 1.3 מענקי שכר לימוד מעוגנים בהסכמי השכר של עובדי ההוראה.

### 2. תחולה ותוקף

קובץ הנחיות זה חל על כל הגורמים הפועלים בתחום חניכות הנוער והוא תקף מעת פרסומו. הנחיות קודמות באותו נושא מבוטלות.

### 3. הגשת הבקשה

- 3.1 הבקשה למענק שכר לימוד תוגש באופן מקוון.
- 3.2 ניתן להגיש את הבקשות עד לתאריך י"א בטבת תשפ"ו 31.12.2025.
- 3.3 בעת הגשת הבקשה יש למלא טופס בקשה למענק שכר לימוד ולצרף את המסמכים הבאים:
  - 3.3.1 קובץ סרוק של אישור מנהל ביה"ס ורשת החינוך או הבעלות (נספח א').
  - 3.3.2 קובץ סרוק של גיליון לימודים חתום על ידי מוסד הלימודים. על הגיליון לפרט את שנת הלימודים לתואר, שם התואר, מסלול התואר, הסמסטר, שמות הקורסים וסמליהם, מערכת השעות והיקף השעות.
  - 3.3.3 אישור על גובה שכר לימוד לשנת הלימודים המבוקשת - חתום על ידי מוסד הלימודים.
- 3.4 בקשה שלא תוגש במלואה, לא תובא לדין בוועדה.
- 3.4 בשלב זה אין לצרף לבקשה קבלות על תשלום שכר לימוד.

#### 4. מסלולי הלימוד המאושרים למענקי הלימודים:

- 4.1 לימודים במסלולים להסמכה למורה בכיר (לא כולל לימודים לדרגת שכר) במכללה או סמינר לקבלת תעודת מורה בכיר.
- 4.2 לימודים לתעודת הוראה ראשונה במוסדות להשכלה גבוהה.
- 4.3 לימודים לתואר אקדמי ראשון – BA או Bed ומקביליהם – למי שאין בידם תואר אקדמי ראשון.
- 4.4 לימודים לתואר אקדמי שני – MA או Med ומקביליהם – למי שאין בידם תואר אקדמי שני (כולל לימודי השלמה ולימודים לתזה המתקיימים במסלולי הלימוד האקדמיים כדי להתקבל לתואר שני או שלישי).
- 4.5 לימודים לתואר אקדמי שלישי – דוקטור ובכלל זה כתיבת דוקטורט, למי שאין בידם תואר שלישי.
- 4.6 לימודים המוכרים לדרגה אקוויולנטית ל-BA דרגה 1 ול-MA במכללות וסמינרים במגזר החרדי בפיקוח האגף להתפתחות מקצועית של עובדי ההוראה, שאושרו פרטנית ע"י למינהל.
- 4.7 הכשרה מקצועית בתחום ההוראה של מבקש המענק המפוקחת ע"י המדינה.

#### 5. זכאים להגיש בקשה למענק שכר לימוד

- 5.1 להלן פירוט הזכאים להגיש בקשה למענקי שכר לימוד:
- עובדי הוראה, מורים מקצועיים ורכזי חניכות בבתי הספר המקצועיים לנוער בפיקוח המינהל להכשרה מקצועית, העומדים בתנאים הבאים:
- 5.1.1 מועסקים בלפחות 1/3 משרה בהוראה בפועל.
- 5.1.2 קבועים במשרתם.
- 5.1.3 שנת הלימודים המבוקשת תהיה שנת עבודתם הרביעית ברציפות בהוראה או עובדים לפחות 3 שנים באותו מוסד.
- 5.2 חריגים לסעיף 5.1 לעיל:
- 5.2.1 חריג לעניין תנאי קביעות – מורה בעל ותק של שנה לפחות אשר אינו במעמד של מורה קבוע, רשאי לצרף הצהרה מטעם הבעלות/רשת כי בכוונתם להפוך אותו למורה קבוע בשנת הלימודים הבאה. את ההצהרה יש להגיש על גבי נספח ב'.
- 5.2.2 חריג לעניין תנאי הוותק והקביעות - מורים מקצועיים המגיעים מהתעשייה אשר ברצונם ללמוד תואר ראשון או תעודת הוראה, ששנת הלימודים המבוקשת היא שנתם הראשונה בהוראה בבתי הספר המקצועיים, המועסקים בלפחות 1/3 משרה בהוראה בפועל, ובתנאי שהבקשה תאושר על ידי המפקח המקצועי. עובדי הוראה המיועדים להכשרה פדגוגית, כתנאי להצטרפות לעוז לתמורה.
- 5.3 דגשים נוספים לעניין הזכאות למענק:

- 5.3.1 עובדי הוראה המועסקים כממלאי מקום לפי שעות, אינם רשאים להגיש בקשה לקבלת מענק.
- 5.3.2 עובדי הוראה המועסקים במספר מוסדות בפיקוח המשרד, יהיו זכאים למענק ובלבד שיעבדו בשני המקומות הללו בהיקף משרה כולל שאינו קטן משליש משרה. עובדי הוראה אלה יהיו רשאים להגיש בקשה אחת בלבד, דרך מוסד הלימודים בו הם מועסקים בהיקף המשרה הגדול יותר.
- 5.3.3 עובדים המועסקים בחלק ממשרתם במשרד החינוך, יוכלו לקבל מענק שכר לימוד רק מאחד המשרדים.
- 5.3.4 עובדים שחלק מארבע שנות העבודה בהוראה היו ברשת חינוך/בעלות אחרת, יציגו אישור מהמעסיק הקודם הכולל את פירוט מקום העבודה והיקף המשרה, ויצרפו אישור זה בעת הגשת הבקשה המקוונת.
- 5.3.5 מקבל המענק יתחייב לעבוד בהוראה כמניין שנות המענק שקיבל או שיידרש להחזר שכר לימוד. בהקשר זה שנת לימודים אחת היא שוות ערך לעבודה של שנה אחת נוספת בהוראה.

## **6. גובה המענק**

- 6.1 גובה המענק להשתתפות בהוצאות שכר לימוד יהיה בגובה שכ"ל כפי שהוא מצוין באישור שכר הלימוד ממוסד הלימודים, אך לא יותר מגובה שכר הלימוד הנדרש באוניברסיטאות בארץ לתואר ראשון או לתואר שני, כפי שמפורסם על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג), בהתאם לתואר הנלמד. לימודים לתואר שלישי, ולימודים לתעודת הוראה גובה מענק שכר הלימוד היה עד גובה שכר הלימוד לתואר שני, בלימודים לתואר שאינו אקדמי, גובה המענק יהיה עד גובה שכר הלימוד לתואר ראשון.
- 6.2 המענק יינתן עבור שכר לימוד בסיסי, לא כולל תשלום עבור: דמי הרשמה, אגרת חינוך, שירותים נלווים (אבטחה, דמי אגודת הסטודנטים וכו'), הפרשי הצמדה או ריבית פיגורים.
- 6.3 מהחזר שכר הלימוד ינוכה מס כחוק (מס הכנסה וכדומה).
- 6.4 גובה המענק יחושב בהתאם לגובה שכ"ל כפי שהוא מצוין באישור שכר הלימוד מהמוסד הלימודי ובהתאם לשיעורים שלהלן:
- 6.4.1 תעודת הוראה או תעודה מקצועית בתחום ההוראה של המורה - מענק בשיעור של 100% משכר הלימוד ועד לתקרה המפורטת בסעיף 6.1 לעיל
- 6.4.2 תואר ראשון או תואר שני או שלישי בתחום ההוראה של המורה - מענק בשיעור של 100% משכר הלימוד ועד לתקרה המפורטת בסעיף 6.1 לעיל.
- 6.4.3 תואר ראשון או תעודת הוראה למורים במגמות המקצועיות (מקצועות שאינם מקצועות ליבה ויעוץ) - מענק בשיעור של 100% משכר הלימוד ועד לתקרה המפורטת בסעיף 6.1 לעיל.
- 6.4.4 תואר שני או שלישי בעלי זיקה לתחום החינוך - מענק בשיעור של 100% משכר הלימוד ועד לתקרה המפורטת בסעיף 6.1 לעיל.

- 6.4.5 תואר ראשון או שני או שלישי בתחום כללי שאינו בעל זיקה למקצוע ההוראה של המורה - מענק בשיעור של 20% משכר הלימוד ועד לתקרה המפורטת בסעיף 6.1 לעיל (התקרה תחושב באופן יחסי. קרי, ביחס לתקרה של 20%)
- 6.5 לעובדי הוראה בפועל הנמצאים לפחות בחצי שנת שבתון, גובה המענק יהיה 50%.
- 6.6 סך המענק המצטבר בגין תואר ראשון לא יעלה על 3 פעמים מגובה שכ"ל אוניברסיטאי כפי שמפורסם ע"י המל"ג.
- 6.7 סך המענק המצטבר בגין תואר שני לא יעלה על פעמיים מגובה שכ"ל אוניברסיטאי כפי שמפורסם ע"י המל"ג.

## **7. קדימויות ועדיפויות**

להלן סדרי קדימויות ועדיפויות במתן המענק ובכפוף למגבלת התקציב שיוקצה למענקים בכל שנת לימודים כמפורט להלן:

- עדיפות ראשונה - תעודת הוראה או תעודה מקצועית בתחום ההוראה של המורה.
- עדיפות שניה – תואר ראשון או הנדסאי בתחום ההוראה של המורה.
- עדיפות שלישית – תואר שני או שלישי בתחום ההוראה של המורה.
- עדיפות רביעית – תואר או הכשרה מקצועית מפקחת ע"י המדינה בתחום כללי.
- עדיפות חמישית – תואר שני או שלישי של מורה שקיבל מענק קודם עבור תואר ראשון או שני ב-3 שנים האחרונות.

## **8. הדיון בבקשה והחלטות הוועדה**

- 8.1 הבקשות למענק ידונו בוועדת מענקים. החלטות הוועדה תינתנה עד 90 יום מהמועד האחרון להגשת הבקשות.
- 8.2 במידה ותידרש השלמת מסמכים, תישלח הודעה לכתובת המייל שהוזנה בטופס הבקשה, ויינתנו עד 10 ימי עסקים להשלמת המסמכים.

## **9. ביצוע תשלום המענק**

- 9.1 המענק ישולם באמצעות המעסיק - רשת החינוך/הבעלות. יש להגיש קבלות עבור שכר הלימוד לרשת החינוך/הבעלות.
- 9.2 לצורך ביצוע תשלום המענק, רשת החינוך/הבעלות תעביר דרישות תשלום הכוללות קבלות באופן מרוכז עבור כל הבקשות שאושרו אל מחלקת תכנון ותקצוב **במחוז צפון**.

9.3 יש לוודא כי נוכח מהקבלה הסכומים שאינם מוגדרים כשכר לימוד בסיסי, כמפורט בסעיף 6.2 לעיל.

## **10. החזר הוצאות נסיעה**

- 10.1 עובדי הוראה שאושר להם מענק לימודים זכאים להחזר הוצאות נסיעה בינעירוניות לצורך הלימודים לפי תעריפים של נסיעה בתחבורה ציבורית.
- 10.2 רשת החינוך/הבעלות תגיש **למחוז צפון** דרישת תשלום והצהרה (נספח ג') בגין הוצאות נסיעה ששולמו לעובדי ההוראה שאושר להם מענק הלימודים.
- 10.3 עובדי הוראה בשנת שבתון מלא או חלקי אינם זכאים להחזר הוצאות נסיעה.
- 10.4 מחוז צפון יבצע מעת לעת בדיקה מדגמית כבקרה על החזר הוצאות נסיעה ששולמו לעובדי ההוראה.

## **11. ערר**

- 11.1 מגישה/ה הבקשה רשאית לערער על החלטה הוועדה תוך 14 יום מפרסום ההחלטה, למייל: [maanak.sloh@labor.gov.il](mailto:maanak.sloh@labor.gov.il)
- 11.2 ערעורים ידונו בוועדת ערר, שהרכבה: ממונה חניכות ונוער, ממונה פדגוגיה וסגנית מנהל האגף להכשרה מקצועית.
- 11.3 תשובות לערר יינתנו עד 14 ימים ממועד הגשת הערר.

## **12. נספחים**

- נספח א'** - קובץ סרוק של אישור מנהל ביה"ס ואישור רשת החינוך או הבעלות.
- נספח ב'** - טופס הצהרה המעסיק, להעסקה במעמד של "מורה קבוע" בשנת הלימודים הבאה
- נספח ג'** - טופס בקשה להחזר הוצאות נסיעה. הטופס יוגש **למחוז צפון** במידת הצורך לאחר אישור הבקשה למענק יחד עם הקבלות על תשלום שכר הלימוד.

**נספח א' - טופס אישור מנהל בית הספר ורשת החינוך/הבעלות**

1. פרטים אישיים של מגיש/ת הבקשה :

שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות	מקצוע ההוראה

שם בית-הספר	סמל מוסד	שם רשת החינוך/הבעלות

מס' שנות ותק בהוראה ברשת החינוך/הבעלות הנוכחית	מס' שנות ותק בהוראה ברשתות חינוך/בעלויות קודמות (יש למלא במידת הצורך ולצרף אסמכתא כמפורט בסעיף 5.3.4)	קביעות (נא לסמן)
		כן / לא

2. הגדרת התפקיד בבית-הספר (נא לסמן) :

- עובד הוראה
- רכז תעסוקה
- מורה מקצועי/מהתעשייה

3. בשנת הלימודים המבוקשת למענק (נא לסמן) :

- אינו בשנת שבתון
- בשבתון חלקי בהיקף \_\_\_\_\_%

4. המלצת מנהל/ת בית הספר (נא לסמן) :

- ממליץ/ה
- לא ממליץ/ה. נא לנמק: \_\_\_\_\_

5. אישור רשת החינוך/הבעלות על פרטי העסקה והתחייבות לתשלום המענק :

אנו מאשרים בזאת את פרטי ההעסקה של עובד ההוראה / רכז תעסוקה כמפורט לעיל ומתחייבים לשלם את מענק שכר הלימוד, בכפוף להחלטות ועדת מענקי שכר לימוד

שם מנהל/ת בית הספר	חתימת מנהל/ת	תאריך

שם רשת החינוך/הבעלות	שם נציג/ת הרשת	חתימה	תאריך

**נספח ב' - טופס הצהרה המעסיק, להעסקה במעמד של "מורה קבוע" בשנת הלימודים הבאה**

שם פרטי: \_\_\_\_\_

שם משפחה: \_\_\_\_\_

מס' זהות: \_\_\_\_\_

מקצוע הלימוד: \_\_\_\_\_

שם בית הספר: \_\_\_\_\_

שם רשת החינוך/בעלות: \_\_\_\_\_

מס' שנות ותק בהוראה ברשת החינוך/בעלות: \_\_\_\_\_

הצהרה

בכוונת הנהלת ביה"ס/הרשת לפעול לקליטת המורה למעמד של קביעות ברשת בשנת הלימודים הבאה.

שם מנהל/ת בית הספר	חתימת מנהל/ת	תאריך

שם רשת החינוך/הבעלות	שם נציג/ת הרשת	תאריך	חתימה + חותמת

## נספח ג' - בקשה להחזר הוצאות נסיעה

(עבור הוצאות נסיעה בינעירוניות בלבד, יוגש למחוז צפון רק לאחר קבלת אישור למענק)

1. פרטי רשת החינוך/הבעלות.

שם רשת החינוך/ הבעלות: \_\_\_\_\_

שם נציג רשת החינוך/הבעלות: \_\_\_\_\_

2. פרטי עובדי ההוראה שאושר להם החזר מענק שכ"ל:

שם עובד ההוראה/רכז התעסוקה	ת"ז	שם בית הספר בו המורה מלמד	הוצאות נסיעה ששולמו למורה
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
סה"כ			

הריני מצהיר/ה כי:

- הנסיעות המדווחות לעיל שולמו על ידינו למורים הרשומים בנספח זה.
- המורים המדווחים לעיל אינם בשנת שבתון מלא או חלקי.

חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_