



המשרד לשירותי דת

חוזר המנהל הכללי

פ"ב/1



25.01.2022

כ"ג שבט תשפ"ב

חוזר המנכ"ל

הוראות | הודעות | מידע ושינון בע"ה

חוזר תשף/1, סעיפים

3	918. תעריפי רכישת חלקות קבר מחיים 2020
8	919. תעריפי רכישת חלקות קבר מחיים 2021
12	920. תעריפי אגרות שירותים - 2021
17	921. תעריפי אגרות שירותים - 2022
22	922. הנחיית מנכ"ל בעניין טקס לוויה - עדכון לחוזר מנכ"ל 2013 בעניין טקס לוויה
24	923. העסקת רבנים במועצות האזוריות - תיקון
35	924. נוהל לבירור יהדות לנרשמים לנישואין מקרב העדה האתיופית
41	925. עדכון נוהל איוש משרה זמנית עבור מועצות שעברו הסדרת תקני כוח אדם
43	926. עדכון נוהל חידושם של הרכבי המועצות הדתיות - קווים מנחים
44	927. נוהל מינוי ממונים על מועצות דתיות
48	928. תקנות שירותי הדת היהודיים (תנאי כשירות ופסלות ואופן אישור הכשירות או הפסלות של מועמדים לתפקיד ממונים במועצות הדתיות), התשפ"ב-2022 ...
50	929. יישום רפורמת הכשרות - שלב ראשון
51	930. חובת תשלום נלוות לעובדים - הנחיה שנשלחה על ידי המנכ"ל ב-17/11/21 למועצות הדתיות
52	931. איוש תקנים בכירים במועצות הדתיות - הנחיה שנשלחה על ידי המנכ"ל ב-15/11/21 למועצות הדתיות
55	932. קווים מנחים לתעריפי חלקות חריגות - נשלח על ידי המנכ"ל ב-20/12/21 לכלל גופי הקבורה
66	933. תיקון תיאורי עיסוק - כשרות

918. תעריפי רכישת חלקות קבר מחיים 2020

הודעה בדבר עדכון תעריפי רכישת חלקות קבר מחיים

לפי חוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], תשל"א-1971

אני מודיע כי בתוקף סמכותי לפי סעיף 14א6 לחוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], תשל"א-1971 (ס"ח התשל"א, עמ' 130; התשס"ט, עמ' 116; התשע"ב, עמ' 448; י"פ התשע"ט, עמ' 10,786) (להלן - החוק), התעריפים לרכישת חלקת קבר מחיים, המפורטים בחלק א' בתוספת הראשונה לחוק, הם מיום ד' בטבת התש"ף (1 בינואר 2020), כלהלן:

תעריפים (בשקלים חדשים)

החברה קדישא

בירושלים למעט

בחלקות הקבורה של

החברה קדישא גחש"א

14,455

7,795

באשקלון

5,743

באשדוד

4,574

באופקים

4,080

באבן יהודה

4,080

באור עקיבא

4,574

באילת

4,574

באריאל

7,945

בבאר שבע

3,724

בבאר יעקב

3,724

בבית דגן

4,574

בבית שאן

6,219

בבית שמש

3,724

בבנימינה

3,724

בבני עייש

3,724

בגבעת עדה

4,574	בגדרה
3,724	בגן יבנה
4,574	בדימונה
14,455	בהרצלייה
3,875	בהוד השרון
3,724	בזיכרון יעקב
8,358	בחדרה
4,574	בחצור הגלילית
4,574	בטירת הכרמל
7,854	בטבריה
4,574	ביבנאל
4,574	ביוקנעם
9,229	ביבנה
4,827	ביהוד
12,449	בכפר סבא
5,025	בכפר חסידים
3,814	בכפר יונה
3,724	בכפר תבור
4,574	בכרמיאל
7,409	בלוד
4,574	במגדל העמק
4,574	במודיעין
3,724	במזכרת בתיה
4,574	במטולה
3,724	במנחמיה
4,574	במעלות
4,654	במצפה רמון
3,724	במיתר
3,825	בנהריה

9,051	בנס ציונה
7,731	בנצרת עילית
3,879	בנשר
3,724	בנתיבות
9,296	בנתניה
3,724	בסביון
3,724	בעומר
4,235	בעפולה
5,504	בעכו
4,574	בערד
4,080	בעתלית
3,631	בפרדס חנה
8,487	בפתח תקווה
4,080	בפרדסיה
7,843	בצפת
4,962	בקריית מוצקין
5,672	בקריית אתא
3,989	בקדימה
3,724	בקיסריה
3,724	בקריית ארבע
3,691	בקריית טבעון
3,724	בקריית עקרון
5,025	בקריית ביאליק
3,655	בקריית גת
5,025	בקריית ים
3,724	בקריית מלאכי
4,574	בקריית שמונה
7,410	ברמלה
4,177	בראש העין

13,620	ברעננה
10,842	ברחובות
10,842	ברחובות מרמורק-שעריים
3,724	בראש פינה
4,574	ברמת השרון
3,724	ברמת ישי
12,482	בראשון לציון
4,574	בשדרות
4,574	בשלומי
3,724	בשבי ציון
4,574	בתל מונד

בחברות הקדישא
במועצות האזוריות
ובהתיישבויות אשר
אינן מפורטות לעיל

4,994

קבורה באמצעות
מועצות דתיות שאינן
חברה קדישא

4,994

התעריפים לרכישת חלקת קבר מחיים, המפורטים בחלק ב' בתוספת הראשונה בחוק, הם מיום ד' בטבת תש"ף (1 בינואר 2020), כלהלן:

תעריפים (בשקלים חדשים)

החברה קדישא

בירושלים בחלקות הקבורה

של החברה קדישא גחש"א

קהילת ירושלים

15,511

בתל אביב

15,511

בחיפה

15,511

בתל רגב

15,511

יעקב אביטן, השר לשירותי דת

י"ז בתמוז תש"ף (9 ביולי 2020)

(חמ - 3-3050ה1)

919. תעריפי רכישת חלקות קבר מחיים 2021

הודעה בדבר עדכון תעריפי רכישת קבר מחיים

לפי חוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], תשל"א-1971

אני מודיע כי בתוקף סמכותי לפי סעיף 14א6 לחוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א-1971, התעריפים לרכישת חלקת קבר מחיים, המפורטים בחלק א' בתוספת, הם החל מיום י"ז בטבת התשפ"א (1 בינואר 2021) כלהלן:

תעריפים (בשקלים חדשים)

החברה קדישא

בירושלים למעט בחלקות הקבורה של

החברה קדישא גחש"א קהילת ירושלים 14,369

באשקלון 7,748

באשדוד 5,709

באופקים 4,547

באבן יהודה 4,056

באור עקיבא 4,056

באילת 4,547

באריאל 4,547

בבאר שבע 7,898

בבאר יעקב 3,702

בבית דגן 3,702

בבית שאן 4,547

בבית שמש 6,182

בבנימינה 3,702

בבני עייש 3,702

בגבעת עדה 3,702

בגדרה 4,547

בגן יבנה 3,702

בדימונה 4,547

14,369	בהרצלייה
3,852	בהוד השרון
3,702	בזיכרון יעקב
8,308	בחדרה
4,547	בחצור הגלילית
4,547	בטירת הכרמל
7,808	בטבריה
4,547	ביבנאל
4,547	ביוקנעם
9,175	ביבנה
4,799	ביהוד
12,375	בכפר סבא
4,995	בכפר חסידים
3,791	בכפר יונה
3,702	בכפר תבור
4,547	בכרמיאל
7,365	בלוד
4,547	במגדל העמק
4,547	במודיעין
3,702	במזכרת בתיה
4,547	במטולה
3,702	במנחמיה
4,547	במעלות
4,627	במצפה רמון
3,702	במיתר
3,803	בנהרייה
8,997	בנס ציונה
7,685	בנצרת עילית
3,856	בנשר

3,702	בנתיבות
9,241	בנתניה
3,702	בסביון
3,702	בעומר
4,210	בעפולה
5,471	בעכו
4,547	בערד
4,056	בעתלית
3,609	בפרדס חנה
8,436	בפתח תקוה
4,056	בפרדסיה
7,796	בצפת
4,932	בקריית מוצקין
5,638	בקריית אתא
3,966	בקדימה
3,702	בקיסריה
3,702	בקריית ארבע
3,669	בקריית טבעון
3,702	בקריית עקרון
4,995	בקריית ביאליק
3,633	בקריית גת
4,995	בקריית ים
3,702	בקריית מלאכי
4,547	בקריית שמונה
7,366	ברמלה
4,152	בראש העין
13,539	ברעננה
10,777	ברחובות
10,777	ברחובות מרמורק-שעריים

3,702	בראש פינה
4,547	ברמת השרון
3,702	ברמת ישי
12,407	בראשון לציון
4,547	בשדרות
4,547	בשלומי
3,702	בשבי ציון
4,547	בתל-מונד

בחברות הקדישא
במועצות האזוריות
ובהתיישבויות אשר
אינן מפורטות לעיל

4,964

קבורה באמצעות
מועצות דתיות שאינן
חברה קדישא

4,964

התעריפים לרכישת חלקת קבר מחיים, המפורטים בחלק ב' בתוספת, הם החל מיום י"ז
בטבת התשפ"א (1 בינואר 2021) כלהלן:

החברה קדישא תעריפים (בשקלים חדשים)

בירושלים בחלקות הקבורה של החברה

15,552	קדישא גחש"א קהילת ירושלים
15,552	בתל אביב
15,552	בחיפה
15,552	בתל רגב

יעקב אביטן, השר לשירותי דת
כ"ו באדר התשפ"א (10 במרץ 2021)

920. תעריפי אגרות שירותים - 2021

הודעת שירותי הדת היהודיים (אגרות שירותים), התשפ"א-2021

בתוקף סמכותי לפי תקנה 8(ד) לתקנות שירותי הדת היהודיים (אגרות שירותים),
התשע"ד-2013 (להלן - התקנות), אני מודיע לאמור:

1. עדכון סכומים

עקב שינוי המדד שפורסם בחודש נובמבר 2020, לעומת המדד שפורסם בחודש
נובמבר 2019, נוסח התוספת לתקנות החל ביום י"ז בטבת התשפ"א (1 בינואר 2021)
הוא כלהלן:

תוספת'

(תקנות 2 ו-8)

בשקלים חדשים

סוג השירות

1. רישום נישואין וסידורם

714	(א) רישום נישואין וסידורם
276	(ב) אימות הסכם נישואין

2. שירותים ותעודות שונות

177	(א) פתיחת תיק נישואין (אם לא נערכו נישואין)
153	(ב) תעודת רווקות
66	(ג) העתק תעודת נישואין
132	(ד) אישורים שונים של הרבנות המקומית או של המועצה הדתית
132	(ה) העתק מאושר של המסמכים המפורטים בפרטי משנה (ב) ו-(ד)
19	(ו) כל העתק מאושר נוסף של המסמכים המפורטים בפרטי משנה (ב) עד (ד)

3. תעודות הכשר שנתיות (לשנת תקציב)

(א) בתי אוכל

מזנון, מסעדה, בית קפה, בר אקטיבי וכל מקום אוכל שכושר הקליטה בו -

52

עד 20 איש

758	21 עד 50 איש
1,383	51 איש ומעלה
(ב) בתי מלון, בתי הארחה, בתי הבראה וצימרים	
3,326	עד 70 חדרים
6,276	71 עד 130 חדרים
8,865	131 עד 250 חדרים
12,539	251 חדרים ומעלה
2,312	(ג) אכסניות נוער ובתי ספר שדה
(ד) אולמות אירועים	
כושר קליטה -	
2,799	עד 450 איש
4,200	451 עד 1,000 איש
4,900	1,001 איש ומעלה
(ה) מפעלים ובתי חרושת למזון ומשקאות (כולל מאפיות, מגדניות ומפעלים להכנת אוכל מוכן (קייטרינג))	
מעסיקים -	
1,396	עד 10 עובדים
2,799	11 עד 20 עובדים
4,966	21 עד 30 עובדים
8,865	31 עובדים ומעלה
(ו) מוסד הכולל מטבח שנוכח בו משגיח קבוע (ואשר אינו נכלל בקטגוריה אחרת בתוספת זו)	
2,312	
(ז) מוסד הכולל מטבח שלא נוכח בו משגיח קבוע (מטבח קצה) (ואשר אינו נכלל בקטגוריה אחרת בתוספת זו)	
1,383	
(ח) מפעלים לייצור טליתות ושופרות	
מעסיקים -	
1,396	עד 10 עובדים
2,799	11 עד 20 עובדים
4,966	21 עד 30 עובדים

8,865	31 עובדים ומעלה
(ט) חנויות לתשמישי קדושה (ספרי תורה, מגילות, תפילין ומזוזות)	
מעסיקים -	
510	עד 2 עובדים
1,071	3 עובדים ומעלה
(י) יקבים	
מעסיקים -	
1,396	עד 5 עובדים
4,966	6 עד 10 עובדים
9,233	11 עובדים ומעלה
(יא) חנויות מזון, פירות, ירקות, בשר ודגים	
1,396	חנות או מחסן שאינם סיטונאיים
4,966	חנות סיטונית או מחסן סיטוני
(יב) משחטות	
משחטות ששטחן -	
3,490	עד 500 מ"ר
6,585	501 עד 1,000 מ"ר
9,595	1,001 מ"ר ומעלה
(יג) מרכולים	
מרכולים ששטחם -	
1,844	עד 250 מ"ר
3,490	251 עד 500 מ"ר
6,585	501 עד 1,000 מ"ר
9,573	1,001 מ"ר ומעלה
(יד) מטעים וכרמים (עורלה, כלאיים, נטע רבעי)	
שטח -	
276	עד 20 דונמים
830	למעלה מ-20 דונמים עד 50 דונמים
1,224	למעלה מ-50 דונמים עד 100 דונמים

1,632	למעלה מ-100 דונמים
	(טו) בתי אריזה לפירות
	מעסיקים -
1,475	עד 10 עובדים
2,766	11 עד 30 עובדים
4,610	31 עובדים ומעלה
	(טז) אגרה בעד פתיחת תיק לקבלת תעודת הכשר שנתית (אם לא הונפקה תעודת הכשר)
177	

4. תעודות הכשר לפסח

	(א) תעודת הכשר לתקופת הפסח בעד כל אחד מבתי העסק הנזכרים בפרט 3 (למעט פרטי משנה (ח), (ט), (י"ד) ו-(ט"ו) שבו) 235
	(ב) רפתות ודירים
1,752	משק שיתופי
177	משק משפחתי
	(ג) מרכזי מזון ומכוני תערובת
1,752	עד 3,000 טונות לחודש
4,583	3,001 עד 8,000 טונות לחודש
9,134	8,001 טונות ומעלה לחודש

5. שימוש במקוואות

	(א) נשים
15	טבילה במקווה כללית לנשים כולל מקלחת
31	טבילה במקווה כללית לנשים כולל אמבטיה
51	טבילה בתא מיוחד (מקווה כלות)
51	טבילה שלא בשעות הפעילות הרגילות של מקווה הנשים
פטור	כלות בשנה הראשונה לנישואיהן
	(ב) גברים
10	טבילת שחרית בימי חול
20	טבילה בערבי שבתות וחגים כולל מקלחת

מנוי חודשי לטבילה במקווה גברים 122
כרטיס הכולל מספר אישורי כניסה למקווה בתשלום מראש (כרטיס פעימות)
10% הנחה

(ג) טבילת אבלים שלא בשעות הפעילות הרגילות של המקווה
טבילה של אבלים (משפחה) שלא בשעות הפעילות הרגילות של מקווה הנשים
או מקווה הגברים -
לכל טובל/ת 51
לכל המשפחה לא יותר מ-255

6. בתי הלוויות

(א) השימוש בבתי ההלוויות - בחדר הטהרה, באולם ההספדים או בשניהם
לכל נפטר 306
(ב) אחסון בקירור
עד 24 שעות ראשונות 255
כל 24 שעות נוספות או חלק מהן 255

7. משגיח

שירותי משגיח המועסק על ידי מועצה דתית, לשעה 38

כ"ט בשבט התשפ"א (11 בפברואר 2021)
עודד פלוס
מ"מ המנהל הכללי של המשרד לשירותי דת

921. תעריפי אגרות שירותים - 2022

הודעת שירותי הדת היהודיים (אגרות שירותים), התשפ"ב-2021

בתוקף סמכותי לפי תקנה 8(ד) לתקנות שירותי הדת היהודיים (אגרות שירותים),
התשע"ד-2013 (להלן - התקנות), אני מודיע לאמור:

1. עדכון סכומים

עקב שינוי המדד שפורסם בחודש נובמבר 2021, לעומת המדד שפורסם בחודש
נובמבר 2020, נוסח התוספת לתקנות החל ביום כ"ח בטבת התשפ"ב (1 בינואר 2022)
הוא כלהלן:

'תוספת'

(תקנות 2 ו-8)

סוג השירות

בשקלים חדשים

1. רישום נישואין וסידורם

730	(א) רישום נישואין וסידורם
28	(ב) אימות הסכם נישואין

2. שירותים ותעודות שונות

182	(א) פתיחת תיק נישואין (אם לא נערכו נישואין)
156	(ב) תעודת רווקות
68	(ג) העתק תעודת נישואין
135	(ד) אישורים שונים של הרבנות המקומית או של המועצה הדתית
135	(ה) העתק מאושר של המסמכים המפורטים בפרטי משנה (ב) ו-(ד)
20	(ו) כל העתק מאושר נוסף של המסמכים המפורטים בפרטי משנה (ב) עד (ד)

3. תעודות הכשר שנתיות (לשנת תקציב)

(א) בתי אוכל

מזנון, מסעדה, בית קפה, בר אקטיבי וכל מקום אוכל שכושר הקליטה בו -

עד 20 איש 539

775	21 עד 50 איש
1,415	51 איש ומעלה
(ב) בתי מלון, בתי הארחה, בתי הבראה וצימרים	
3,402	עד 70 חדרים
6,421	71 עד 130 חדרים
9,069	131 עד 250 חדרים
12,828	251 חדרים ומעלה
2,365	(ג) אכסניות נוער ובתי ספר שדה
(ד) אולמות אירועים	
כושר קליטה -	
2,863	עד 450 איש
4,298	451 עד 1,000 איש
5,012	1,001 איש ומעלה
(ה) מפעלים ובתי חרושת למזון ומשקאות (כולל מאפיות, מגדניות ומפעלים להכנת אוכל מוכן (קייטרינג))	
מעסיקים -	
1,428	עד 10 עובדים
2,863	11 עד 20 עובדים
5,080	21 עד 30 עובדים
9,069	31 עובדים ומעלה
(ו) מוסד הכולל מטבח שנוכח בו משגיח קבוע (ואשר אינו נכלל בקטגוריה אחרת בתוספת זו)	
2,365	
(ז) מוסד הכולל מטבח שלא נוכח בו משגיח קבוע (מטבח קצה) (ואשר אינו נכלל בקטגוריה אחרת בתוספת זו)	
1,415	
(ח) מפעלים לייצור טליתות ושופרות	
מעסיקים -	
1,428	עד 10 עובדים
2,863	11 עד 20 עובדים
5,080	21 עד 30 עובדים

9,069	31 עובדים ומעלה
(ט) חנויות לתשמישי קדושה (ספרי תורה, מגילות, תפילין ומזוזות)	
מעסיקים -	
522	עד 2 עובדים
1,095	3 עובדים ומעלה
(י) יקבים	
מעסיקים -	
1,428	עד 5 עובדים
5,080	6 עד 10 עובדים
9,445	11 עובדים ומעלה
(יא) חנויות מזון, פירות, ירקות, בשר ודגים	
1,428	חנות או מחסן שאינם סיטונאיים
5,080	חנות סיטונית או מחסן סיטוני
(יב) משחטות	
משחטות ששטחן -	
3,570	עד 500 מ"ר
6,737	501 עד 1,000 מ"ר
9,816	1,001 מ"ר ומעלה
(יג) מרכולים	
מרכולים ששטחם -	
1,886	עד 250 מ"ר
3,570	251 עד 500 מ"ר
6,737	501 עד 1,000 מ"ר
9,793	1,001 מ"ר ומעלה
(יד) מטעים וכרמים (עורלה, כלאיים, נטע רבעי)	
שטח -	
283	עד 20 דונמים
849	למעלה מ-20 דונמים עד 50 דונמים
1,252	למעלה מ-50 דונמים עד 100 דונמים

1,669	למעלה מ-100 דונמים
	(טו) בתי אריזה לפירות
	מעסיקים -
1,509	עד 10 עובדים
2,829	11 עד 30 עובדים
4,716	31 עובדים ומעלה
	(טז) אגרה בעד פתיחת תיק לקבלת תעודת הכשר שנתית (אם לא הונפקה תעודת הכשר)
182	

4. תעודות הכשר לפסח

	(א) תעודת הכשר לתקופת הפסח בעד כל אחד מבתי העסק הנזכרים בפרט 3
	(למעט פרטי משנה (ח), (ט), (י"ד) ו-(ט"ו) שבו) 240
	(ב) רפתות ודירים
1,792	משק שיתופי
182	משק משפחתי
	(ג) מרכזי מזון ומכוני תערובת
1,792	עד 3,000 טונות לחודש
4,689	3,001 עד 8,000 טונות לחודש
9,344	8,001 טונות ומעלה לחודש

5. שימוש במקוואות

	(א) נשים
16	טבילה במקווה כללית לנשים כולל מקלחת
31	טבילה במקווה כללית לנשים כולל אמבטיה
52	טבילה בתא מיוחד (מקווה כלות)
52	טבילה שלא בשעות הפעילות הרגילות של מקווה הנשים
	כלות בשנה הראשונה לנישואיהן
פטור	
	(ב) גברים
10	טבילת שחרית בימי חול
21	טבילה בערבי שבתות וחגים כולל מקלחת

מנוי חודשי לטבילה במקווה גברים 125
 כרטיס הכולל מספר אישורי כניסה למקווה בתשלום מראש (כרטיס פעימות)
 10% הנחה
 (ג) טבילת אבלים שלא בשעות הפעילות הרגילות של המקווה
 טבילה של אבלים (משפחה) שלא בשעות הפעילות הרגילות של מקווה הנשים
 או מקווה הגברים -
 לכל טובל/ת 52
 לכל המשפחה לא יותר מ-261

6. בתי הלוויות

(א) השימוש בבתי ההלוויות - בחדר הטהרה, באולם ההספדים או בשניהם
 לכל נפטר 313
 (ב) אחסון בקירור
 עד 24 שעות ראשונות 261
 כל 24 שעות נוספות או חלק מהן 261

7. משגיח

שירותי משגיח המועסק על ידי מועצה דתית, לשעה 39

ט"ז בטבת התשפ"ב (20 בדצמבר 2021)
 שמעון (מוני) מעתוק
 המנהל הכללי של המשרד לשירותי דת

922. הנחיית מנכ"ל בעניין טקס לוויה

עדכון לחוזר מנכ"ל 2013 בעניין טקס לוויה

1. בהמשך להוראות חוזר המנכ"ל מיום 27 בפברואר 2013, להלן חידוד הנחיות המשרד בנושא שבנדון:

א. בחוזר מנכ"ל זה, 'בן משפחה' - תושב יהודי שהוא בן זוג, הורה, בן, בת, אח או אחות (כפי שנקבע בסעיף 14א(ח) לחוק שירותי הדת היהודיים, התשל"א-1971).

ב. שלטים בדבר לבוש בבית העלמין - אפשר להציב שלטים הפונים לשני המינים, או שלטים כלליים שאינם פונים לאחד המינים, לפיהם יש להיכנס לבית העלמין בלבוש הולם ומכבד.

ג. עריכת טקסי לוויה - חוזר מנכ"ל ע"ט/2 (סימן 902 סעיף 6) קובע כי יש לערוך את טקס ההלוויה על פי פסקי ההלכה וההנחיות של הרבנות הראשית לישראל. כמו כן, אם אין בעניין הלכתי ספציפי פסקי הלכה של הרבנות הראשית לישראל, יש לנהוג על פי פסיקת רב חברה קדישא או רב העיר.

בהתאם לאמור, על חברות הקדישא לאפשר לבני משפחה המעוניינים בכך, לערוך את טקס ההלוויה באמצעות כל אדם או ארגון, ובלבד שאלו פועלים על פי פסקי ההלכה וההנחיות של הרבנות הראשית לישראל, כאמור.

חברה קדישא שנוכחה לדעת כי אדם או ארגון פועלים בניגוד לפסקי ההלכה וההנחיות של הרבנות הראשית, רשאית לסרב לעריכת טקס לוויה לבקשת בני המשפחה, ובלבד שתנמק החלטתה באופן מפורט.

ד. הספד נשים - בכפוף להסכמת בני המשפחה של הנפטר, על חברות הקדישא לאפשר לכל אדם המעוניין בכך, נשים וגברים כאחד, להספיד את המת במהלך טקס ההלוויה, במקום בו נישאים יתר ההספדים בבית העלמין.

ה. הליכה אחר הנפטר - חברות קדישא יאפשרו לכל אדם, נשים וגברים כאחד, ללכת אחר הנפטר במהלך מסע הלוויה, ללא הפרדה בין המינים, זולת אם הביעו בני המשפחה רצון מפורש לנהוג אחרת.

ו. לא תונהג כל הפרדה בין גברים לנשים במהלך לוויה על שלביה השונים. בהתאם לכך, לא יוצבו ברחבי בית העלמין שלטים שמטרתם הפרדה בין גברים ונשים או הכוונה לצורך הפרדה. כך, גם לא יוצבו מחסומים כלשהם, קבועים או ארעיים, שייעודם יצירת הפרדה כאמור. על אף האמור, במקרים בהם הביעו בני המשפחה את רצונם המפורש

בקיומה של הפרדה בין נשים לגברים בשלבים שונים של טקס הלוויה, חלקם או כולם, רשאית חברה קדישא לסייע בידי בני המשפחה ולהכווין את באי הלוויה לפי בקשתם. זאת, בין היתר, על ידי שימוש בשילוט זמני או במחסומים ארעיים שיוסרו מייד עם סיום הלוויה.

ז. במקרים חריגים, התנהגות שלא ברוח חוזר מנכ"ל זה, עשויה להוות עילה לנקיטת צעדים כנגד החברה, ובכלל זאת ביטול רישיון הקבורה או אי חידושו, לפי העניין.

923. העסקת רבנים במועצות האזוריות - תיקון

חוזר זה פורסם לראשונה בינואר 2014 (חוזר המנהל הכללי להעסקת רבנים במועצות האזוריות) ולאחר מכן במסגרת חוזר מנכ"ל עד/1, בסעיף 838 לחוזר (העסקת רבנים במועצות האזוריות) (להלן: 'חוזר מנכ"ל 2014').

בהמשך לפסק דינו של בית הדין הארצי לעבודה מיום 19.4.2020 (סק"כ 15-02-24301), תוקנו סעיפים 6.3 ו-8 וזאת כמפורט בחוזר זה. למען הסדר הטוב יובא החוזר במלואו בנוסח שפורסם בעבר, כשהוא כולל את הסעיפים המתוקנים כאמור. נוסח זה מחליף את נוסח הסעיף המקביל בחוזר מנכ"ל 2014.

למען הסר ספק, תחולתו של חוזר זה, היא מינואר 2014, מועד פרסומו הראשון של החוזר.

1. כללי

'משרתים בקודש' הוא כינוי לרבנים ולעובדים נוספים בתחום שירותי הדת, כגון: בלניות ושוחטים, המועסקים, ברובם, במועצות אזוריות או במועצות דתיות אזוריות (להלן: 'המעסיק'). בארץ ישנן כ-51 מועצות אזוריות יהודיות ובקרוב 21 מהן פועלות מועצות דתיות אזוריות. ברשות מקומית שבה הוקמה מועצה דתית, אחראית האחרונה למתן שירותי הדת השונים במועצה.

2. הליך אישור תקן לרבנים במועצות דתיות ובמועצות אזוריות

2.1. תנאי יסודי לאישור תקן לרב יישוב או לרב אזורי, הוא הגשת בקשה מטעם המעסיק לתקצוב משרת רב, שתכלול את התחייבות המעסיק לשאת בכל החובות כמעביד של הרב, ככל שתקצוב משרתו יאושר. בנוסף, כאשר מדובר בתקן לרב יישוב, הבקשה תוגש על ידי המעסיק, ולה תצורף בקשת הוועד המקומי למינוי רב ליישוב, חתומה בידי רוב חברי הוועד.

2.2. תוקם במשרד לשירותי דת ועדה לתקנון רבנים 'המשרתים בקודש'. תפקיד הוועדה הוא לבחון ולאשר בקשות לתקצוב תקנים במועצות אזוריות ובמועצות דתיות אזוריות. בוועדה ישתתפו החברים הבאים או נציגיהם:

2.2.1. מנכ"ל המשרד לשירותי דת - יו"ר.

2.2.2. היועץ המשפטי למשרד לשירותי דת - חבר.

2.2.3. חשב המשרד - חבר.

2.2.4. מנהל אגף משאבי אנוש במועצות הדתיות - חבר.

2.3. לעניין רב יישוב, הוועדה לא תאשר תקן רב, ככל שהתרשמה כי אין צורך באישור תקן שכזה, בהתאם למאפייני היישוב / המועצה והרכב אוכלוסייתם בהתאמה.

2.4. המשרד לשירותי דת יגבש נוהל עבודה מסודר לעבודת הוועדה, וקריטריונים לתקנון תקני רבנים למועצות אזוריות ומועצות דתיות אזוריות, בכפוף לאמור בנוהל זה. הנוהל יהיה מפורט ויכלול את כל שלבי הטיפול בבקשה לתקצוב שנתי של משרת רב.

3. רבני התיישבות

3.1. רב יישוב - יישוב, כמשמעותו בחוק, הנמצא תחת מועצה אזורית.
3.2. רב אזורי - רב אזורי על פי הגדרתו בהסכם קיבוצי 88 קרי: רב אחראי על שבעה יישובים שבחלקם / כולם מכהן רב או אחראי על שלושה יישובים ללא רב.

4. תנאי כשירות למשרת רב

4.1. לעניין בחירת רב יישוב -- בעל כושר מהרבנות הראשית לרב מושב.
4.2. לעניין בחירת רב אזורי - בעל כושר מהרבנות הראשית לרב אזורי.
4.3. היישוב או המועצה, לפי העניין, רשאים להוסיף, לפי הצורך ובהתאם לכל דין, דרישות נוספות למתן עדיפויות במסגרת המכרז, הנובעות מצורכי היישוב או המועצה, לרבות התחייבות מועמד לשמש כרב אזורי לעבור את בחינות ההסמכה הנדרשות לקבלת כושר להתמנות כרב רושם נישואין, תוך שנה ממועד בחירתו לתפקיד.

5. הליך בחירת רב¹

5.1. במועצה אזורית שאין בתחומה מועצה דתית, הרכב ועדת הבחינה לרב יישוב יהיה כדלקמן:

5.1.1. הרב האזורי של המועצה, ואם יש במועצה האזורית יותר מרב אזורי אחד, הרב שמועצת הרבנות הראשית תמנה לעניין זה מבין רבניה; אין למועצה רב אזורי, תמנה מועצת הרבנות הראשית רב יישוב או רב אזורי ממועצה אזורית אחרת - והוא יהיה יושב ראש הוועדה.

5.1.2. הרב הוותיק מקרב רבני היישובים שבתחומי המועצה האזורית המתגוררים בתחומי המועצה.

5.1.3. שני נציגי הוועד המקומי של היישוב.

1. סעיף זה תוקן במסגרת חוזר מנכ"ל ע"ז (13.08.17) והנוסח זהה לנוסח שפורסם בחוזר ע"ז

5.1.4 נציג ציבור מקומי של היישוב, שאינו חבר הוועד המקומי, שתמנה המועצה האזורית.

5.1.5 נציג ציבור מקומי של היישוב, שאינו חבר הוועד המקומי, שימנה המנהל הכללי של המשרד לשירותי דת, בהתייעצות עם ראש הוועד המקומי.

5.1.6 המנהל הכללי של המועצה האזורית או נציגו. נציגי הציבור שימונו לפי פסקאות 4.1 ו-5.1 ימונו מקרב הזרמים, המגזרים והעדות היהודיים הגדולים ביישוב.

5.2 במועצה אזורית שאין בתחומה מועצה דתית, הרכב ועדת הבחינה לרב אזורי, יהיה כדלקמן:

5.2.1 ראש המועצה האזורית או נציגו והוא יהיה יושב ראש הוועדה.

5.2.2 המנהל הכללי של המועצה האזורית או נציגו.

5.2.3 שני רבנים יישוביים או אזוריים שתמנה מועצת הרבנות הראשית.

5.2.4 נציג הציבור המקומי מקרב תושבי המועצה האזורית, שאינו חבר המועצה, אותו ימנה המנהל הכללי של המשרד לשירותי דת בהתייעצות עם ראש המועצה האזורית, יהיה מקרב הזרם, המגזר או העדה היהודיים הגדולים במועצה האזורית.

5.3 במועצה אזורית שיש בתחומה מועצה דתית, הרכב ועדת הבחינה לרב יישוב יהיה כדלקמן:

5.3.1 נציג המועצה הדתית האזורית - יו"ר.

5.3.2 שני נציגי המועצה האזורית - חברים.

5.3.3 הרב הוותיק ביותר (במקרה הצורך הקשיש מביניהם) מקרב רבני היישובים בתחומי המועצה האזורית המתגורר במקום כהונתו - חבר.

5.3.4 נציג הוועד הדתי ביישוב - חבר.

5.3.5 שני נציגים של הוועד המקומי ביישוב - חברים.

5.3.6 נציג המשרד - משקיף.

אם אין בתחומי המועצה האזורית רב יישוב, יכהן כחבר רב יישוב מהיישוב הקרוב ביותר לתחום המועצה. אם ביישוב אין ועד דתי, תכלול הוועדה שלושה נציגים שימונו על ידי הוועד המקומי.

5.4 במועצה אזורית שיש בתחומה מועצה דתית, הרכב ועדת הבחינה לרב אזורי יהיה כדלקמן:

5.4.1 נציג המועצה הדתית - יו"ר.

5.4.2 נציג המועצה האזורית - חבר.

5.4.3 רב אזורי, ממועצה אזורית אחרת שימונה על ידי מועצת הרבנות הראשית - חבר.

5.4.4 נציג המשרד לשירותי דת - משקיף.

הליך בחירת הרב יתקיים בקוורום של שלושה חברים. בהרכב הוועדות יהיה ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגן של נשים.

6. זיקת עובד-מעביד

6.1. הרבנים המשרתים בקודש יועסקו על ידי המועצה הדתית האזורית ובמידה שזו אינה קיימת, על ידי המועצה האזורית.

6.2. הן רבני יישוב הן רבנים אזוריים יהיו עובדי המועצה הדתית האזורית או המועצה האזורית, לפי העניין, אשר אחראית לפקח ולנהל בקרה על פעילותם של המשרתים בקודש'.

6.3. בהודעה לעובד שתמסור המועצה הדתית האזורית או המועצה האזורית, לפי העניין, בהתאם לחוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה (תשס"ב-2002), יצוין כי הוראות התקשי"ר חלות על הרבנים, וכן הוראות חוזר זה, על כלל הוראותיו.

7. הגדרת תפקידי הרב

7.1. רב יישוב: להלן תפקידי חובה הכלולים במסגרת אחריותו של 'רב יישוב' ושאותם הוא מחויב למלא, בין היתר, כחלק מתפקידו:

7.1.1. הנהגה רוחנית המכוונת למגזרים השונים בקהילה.

7.1.2. פיקוח על העירוב והמקוואות.

7.1.3. פיקוח כשרות ומתן תעודת הכשר לבתי אוכל בתחום כהונתו של הרב, לרבות מכולות, מסעדות, מוסדות חינוך, מפעלים וכו'.

7.1.4. השתתפות ברוב התפילות המתקיימות באחד מבתי הכנסת שביישוב.

7.1.5. ארגון שיעורי תורה ופעילויות תורניות המותאמים לחתכי האוכלוסייה ביישוב (מבוגרים, נוער וכו'). העברת שיעורי תורה לבני הקהילה במהלך השבוע, בשבתות ובחגים. כתיבה בעלון או בפרסומים אחרים היוצאים ביישוב, בהתאם לנדרש. פעילותו של הרב בתחומים אלו צריכה להיות משמעותית, תוך גילוי יוזמה ויצירתיות.

7.1.6. מכירת חמץ בפסח.

7.1.7. מתן מענה לשאלות הלכתיות.

7.1.8. עריכת חופות לבני זוג שאחד מהם הוא תושב היישוב, ליווי בני הקהילה במעגלי החיים: השתתפות בבריתות, חתונות, מסיבות בר ובת מצווה, השתתפות בלוויות וניחום אבלים תוך ליווי המשפחה, השתתפות באזכרות ועריכתן. השתתפות בשמחות ולהבדיל בלוויות, ניחום אבלים וכיו"ב מחוץ לתחומי היישוב, נחשבת כחובה על הרב, כל עוד האירוע מתקיים במרחק שאינו עולה על 35 ק"מ מתחום היישוב. למותר לציין, כי על המועצה הדתית האזורית או המועצה האזורית, לפי העניין, לשלם לרב בגין הוצאות נסיעותיו, על פי דיווח ובהתאם להוראות התקשי"ר.

7.1.9. ביקור חולים בקהילה.

7.1.10. השתתפות באירועים ציבוריים המתקיימים ביישוב כגון: הכנסת ספר תורה, אירועים חינוכיים שונים, אירועים במוסדות חינוך שבהם לומדים בני היישוב (גם אם המוסדות אינם פועלים בתוך תחומי היישוב).

7.1.11. נוכחות ביישוב לפחות 3 שבתות בחודש. מעבר לכך, ייחשב לרב כימי חופשה.

7.1.12. נוכחות ביישוב בימים נוראים וברוב ימי החגים שבשלושת הרגלים.

7.1.13. על הרב להיות זמין לבני קהילתו הן באופן פיזי בעיקר בשעות הערב, שבתות ומועדי ישראל, הן בטלפון סלולרי.

7.2. רב אזורי: תפקידי חובה הכלולים במסגרת אחריותו של 'רב אזורי' ושאותם הוא מחויב למלא כחלק מתפקידו:

7.2.1. מתן תעודות הכשר לבתי עסק.

7.2.2. פיקוח הלכתי על עירוב ומקוואות.

7.2.3. רישום נישואין ועריכת חופות.

7.2.4. השתתפות באירועים ציבוריים הנערכים במועצה (שלא בתחומי יישוב שבו מכהן רב יישוב).

7.2.5. מכירת חמץ בפסח.

7.2.6. מתן מענה לשאלות הלכתיות.

7.3. לא תתקיים כל היררכיה בין רבני היישובים לרב האזורי.

7.4. בתחומי יישוב שבו מכהן רב יישוב, יטפל רב היישוב בכל שירותי הדת ולרב

האזורי.

לא תהיה כל מעורבות בתחומי יישוב זה, למעט רישום לנישואין. האמור חל אף לעניין שירותי הכשרות, אלא אם קבעה מועצת הרבנות הראשית אחרת.

8. מקום מגורי רבנים

8.1. רב יישוב מחויב להעביר את מרכז חייו, לרבות משפחתו, ולהתגורר במקום כהונתו תוך שנה ממועד בחירתו.

8.2. רב אזורי מחויב להתגורר באחד מיישובי המועצה האזורית שבהם הוא מכהן, על מנת שיהיה זמין ונגיש לעבודתו. חובה זו נובעת מן העובדה שמסגרת עבודתו של רב, נכללת, לעיתים, גם עבודה בשעות בלתי שגרתיות, כגון: פיקוח על נושא הכשרות, השתתפות באירועים ציבוריים וכיוצ"ב, המחייבת זמינות למקום הכהונה.

8.3. לעניין רב יישוב / רב אזורי שנבחר מיום פרסום חוזר זה ואילך, אם הרב אינו מתגורר במקום כהונתו בתוך פרק הזמן שנקבע, יופסק תקצוב משרתו ועל המעסיק לסיים את עבודתו של הרב בכפוף לזכות השימוע ובכפוף לכל דין.

8.4 לעניין רבנים שנבחרו בעבר:

8.4.1 רב יישוב או רב אזורי שבמסגרת המכרז לבחירתו, נקבעה חובת מגורי הרב במקום כהונתו או שמונה לאחר שפורסם חוזר מנכ"ל משרד הדתות מגובש במר 1999, שקבע חובת מגורים במקום כהונה, מחויב גם הוא להתגורר במקום כהונתו. ככל שרב זה אינו מתגורר במקום כהונתו, תינתן לו האפשרות להעתיק את מקום מגוריו למקום כהונתו תוך שנה. לא העתיק הרב את מגוריו בחלוף שנה, יופסק תקצוב משרתו, ועל המעסיק לסיים את עבודתו של הרב בכפוף לזכות השימוע ובכפוף לכל דין.

8.5 ועדת חריגים:

סברו המעסיק או הרב כי מתקיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות את אי מגורי הרב במקום כהונתו, רשאים הם לפנות לוועדת חריגים משרדית מקצועית אשר תדון בנושא לאחר שתשמע, בין היתר, את עמדת המעסיק ואת עמדת הרב. הוועדה תוסמך במקרים חריגים ומטעמים מיוחדים שיירשמו לאשר המשך תקצוב משרתו של רב שאינו מתגורר במקום כהונתו. הוועדה תקצוב את אורך התקופה שבה יוכל הרב להתגורר מחוץ לאזור כהונתו, בהתאם לנסיבות המקרה, ולא יותר מחמש שנים בכל פעם, ובהתאם לבקשה מחודשת שתוגש.

8.5.1 חברי ועדת החריגים יהיו:

המנהל הכללי של המשרד לשירותי דת או נציגו - יו"ר.

היועץ המשפטי למשרד לשירותי דת או נציגו - חבר.

מנהל אגף רבנות ונישואין במשרד לשירותי דת - חבר ומרכז.

8.5.2 על מנת לקבל החלטה מושכלת בעניין, על הוועדה לדרוש בין היתר את המסמכים הבאים:

• עמדת ראש המועצה האזורית או ראש המועצה הדתית האזורית, לפי העניין, בדבר האמור לעיל. לצורך כך, יומצא למשרד לשירותי דת גם פרוטוקול מליאת המועצה האזורית, הדן בעניין זה, חתום על ידי יו"ר / מזכיר המועצה האזורית, ובמקום שבו פועלת מועצה דתית אזורית - פרוטוקול מליאת המועצה הדתית האזורית.

• נימוקי הרב המסבירים מדוע אין הוא יכול להתגורר במקום כהונתו. הרב יתבקש לצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין. הוועדה תבחן את הנסיבות בגללן נבצר מהרב להתגורר במקום כהונתו, בהתאם למסמכים שיוצגו בפניה, ובהתחשב בהיקף פעילותו של הרב, ביכולתו למלא תפקידו חרף העובדה שהוא אינו מתגורר במקום כהונתו ובמאפייני היישוב.

• עמדת ועד היישוב בו מכהן הרב.

8.5.3 החלטות הוועדה תהיינה מנומקות.

8.5.4 יובהר כי כל עוד לא התקבלה החלטה אחרת על ידי ועדת החריגים, ברירת המחדל היא שעל הרב חלה חובת מגורים בהתאם לאמור לעיל. החלטת הוועדה תינתן תוך זמן סביר.

9. פיקוח על עבודת רבנים במועצות האזוריות

9.1. אישור תקצוב תקן למועצה אזורית ולמועצה דתית אזורית, יתבצע בהתאם להליך עליו יפורט בהמשך. אישור זה יהיה כפוף, בין השאר, להתחייבותן של המועצה האזורית והמועצה הדתית האזורית, לפי העניין, לשאת בכל החובות המוטלות על המעביד.

9.2. אופן הפיקוח של המדינה על תקציב הרבנים יתבצע כדלקמן (הליך זה יחול גם על המועצה הדתית האזורית, בשינויים המחויבים):

9.2.1. המועצה האזורית או המועצה הדתית האזורית, לפי העניין, תגיש מדי שנה בקשה למימון שכר הרבנים (נורמטיבית) שבתחומה. הבקשה תכלול דוח

ביצוע על הפעלת התקציב בשנה שעברה על פי פרמטרים שיוגדרו על ידי המשרד לשירותי דת.

הדוח יכלול:

9.2.1.1. דיווח על מקום מגוריו של הרב שבו נמצא מרכז חייו. ככל שהרב אינו מתגורר במקום שבו הוא מחויב על פי נוהל זה, ולא קיבל לכך את אישור ועדת החריגים של המשרד לשירותי דת, יופסק תקצוב משרתו, והמעסיק יסיים את העסקתו בכפוף לעריכת שימוע, ובכפוף לכל דין.

9.2.1.2. אישור כי מתקיים מעקב חודשי אחר דיווח ימי מחלה וחופשה כדין, של הרבנים.

9.2.2. הדוח ובקשת התקצוב ייחתמו בידי ראש המועצה הדתית ורואה החשבון של המועצה. במקום שבו יש חשב מלווה, יחתום על הבקשה גם החשב המלווה. במקום שבו אין מועצה דתית, יחתמו על הבקשה, ראש המועצה האזורית וגזבר המועצה.

9.3. מועצה דתית אזורית / מועצה אזורית שלא תמלא אחר הדרישות כפי שפורטו לעיל, לא תהיה זכאית לתקצוב בהתאם לאמור להלן.

9.4. המשרד לשירותי דת אשר מתקצב את שכר הרבנים בהתיישבות, יבצע פיקוח על עבודת הרבנים באמצעות אגף משאבי אנוש במשרד. נציגי האגף יערכו ביקורות בשטח באופן אקראי בכדי לבחון מקרוב את תפקודם של הרבנים, ואת אופן העסקתם.

האגף יפעל, בתיאום עם הרבנות הראשית, לעריכת השתלמויות מקצועיות לרבנים השונים בתחומי תפקידם, ובהתאמה לחתכי האוכלוסיות השונות עימם הם עובדים.

10. מנגנון דיווח פעילות ונוכחות של כלל רבני ההתיישבות

10.1. סעיף 9 להסכם קיבוצי מיוחד מיום 06.09.88, החל על רבני ההתיישבות, קובע כי הוראות התקשי"ר חלות על רבני ההתיישבות.

10.2. יחד עם זאת, נוכח ייחוד תפקידו של רב ומעמדו, הוא לא יהיה חייב בדיווח על אודות תפקודו באופן ישיר למועצה הדתית / מועצה אזורית, אלא תחת זאת יוקם מנגנון דיווח על פעילות הרבנים אשר יופעל על ידי ועדה שחבריה הם:

10.2.1. רב עיר שימונה על ידי מועצת הרבנות הראשית לישראל - יו"ר.

10.2.2. רב עיר שימונה על ידי מועצת הרבנות הראשית לישראל - חבר.
10.2.3. רב מרבני ההתיישבות שימונה על ידי מועצת הרבנות הראשית לישראל - חבר.

10.2.4. מנהל אגף רבנות ונישואין במשרד לשירותי דת - מרכז.
10.3. כל רב בהתיישבות ידאג להעביר למרכז הוועדה, אחת לשלושה חודשים, תוך 10 ימים מסיום הרבעון, דיווח רבעוני (רבעון א' - חודשים XX1-3/200 רבעון ב' - חודשים XX4-6/200 וכו'), באמצעות טופס שמופיע באתר המשרד ובו פירוט על אודות פעילותו כמפורט לעיל, כתנאי להמשך העברת תקצוב שכרו.
10.3.1. טופס הדיווח יועבר למחלקת נישואין ורבנים באגף שירותי דת, למרכז הוועדה, באמצעות הטופס המקוון המופיע באתר המשרד <https://govforms.gov.il/mw/forms/QuartReport@religions.gov.il#!tab1> שכתובתו

10.3.2. למען הסר ספק, היעדר דיווח כאמור, יגרור אי העברת תקצוב שכר הרב בגין חודשי אי הדיווח.

10.4. פעילות הוועדה:

10.4.1. מרכז הוועדה יעביר לחברי הוועדה, בתאריך שייקבע, דוח מרכז של פעילות הרבנים.

10.4.2. לכל הפחות אחת לחצי שנה, תתכנס הוועדה לדיון בדוחות שהתקבלו. ככל שהוועדה תמצא כי הרב אינו ממלא את תפקידו כנדרש (דיווח לקוי, תפקוד מוגבל / חלקי, תלונות על אופן תפקוד הרב ויחסו לבני עדתו וכיו"ב), יעביר מרכז הוועדה את הממצאים לבדיקת הגורמים המקצועיים במשרד, ולבירור נוסף, בהתאם לשיקול דעתם, לרבות מול הרב. במידת הצורך, יועברו ממצאי הבדיקה והמלצות הגורמים המקצועיים, לוועדה להפסקת תקצוב משרתו של רב.

10.5. דיווח על ימי חופשה ומחלה:

10.5.1. רבני יישובים ורבנים אזוריים יחויבו, כפי שאף נקבע בעבר, בהגשת דיווח חודשי על אודות ימי חופשה ומחלה למעסיק, כתנאי לזכאות למימון זכויות עם פרישתם. דיווח כאמור מהווה תנאי לזכאות למימון זכויות הקשורות בתשלום שכר העבודה, ובמענקים בגין סיום העבודה, כגון: פיצוי בעד ימי מחלה שלא נוצלו ופדיון ימי חופשה שלא נוצלו,

בעת פרישה, ככל שאלו קיימים. למען הסר ספק, אף אם לא ניצלו הרבנים, בחודש נתון, ימי חופשה או מחלה, יצהירו כאמור בסוף כל חודש.

10.5.2. הדיווח יועבר למעסיק באמצעות טופס ייעודי הנמצא באתר המשרד.

10.5.3. דיווח על ימי מחלה יהיה אך ורק בכפוף להמצאת אישור רפואי.

11. היתר עבודה פרטית

11.1. אפשר להתיר לרב יישוב או לרב אזורי לעסוק בעבודה פרטית, בהיקף של עד 10 שעות שבועיות, ובלבד שעבודתו הפרטית לא תפגע בעבודתו כרב, והכול בכפוף לתנאים שיפורטו להלן:

11.1.1. ככל שהרב מעוניין לעסוק בעיסוק נוסף בשכר או בשווה כסף, עליו להגיש בקשה לאישור עבודה פרטית, פרק זמן מספיק מראש. הבקשה תוגש למועצה האזורית או למועצה הדתית האזורית.

11.1.2. ככל שמדובר ברב יישוב, המועצה האזורית או המועצה הדתית האזורית תוכל לפנות לוועד המקומי, לצורך קבלת המלצתם בעניין.

11.1.3. המועצה האזורית / המועצה הדתית האזורית תבחן את הבקשה ותמליץ עליה בהתאם לכללים לאישור עבודה פרטית הקבועים בהוראות התקשי"ר.

11.1.4. ככל שהמועצה האזורית נתנה המלצתה לאישור הבקשה, תועבר הבקשה בצירוף חוות דעת הוועד המקומי, ככל שהתייחסותם התבקשה כאמור, לאישור המשרד לשירותי דת.

11.1.5. בגין עבודה פרטית שאושרה בעבר, ואשר הרב עוסק בה באופן קבוע, יגיש הרב בקשה מחודשת אחת לשלוש שנים.

11.2. למען הסר ספק, רב יישוב או רב אזורי אינו רשאי לקבל תמורה בעבור ביצוע עבודה שהיא ממילא במסגרת תפקידו כרב היישוב. בכלל זה אינו רשאי לקבל תמורה בעבור עריכת חופות לבני זוג שאחד מהם מתגורר בשטח המועצה האזורית, מועצה מקומית או יישוב שבאחריותו, לפי העניין.

12. הפסקת תקצוב משרתו של רב

12.1. באמצעות ועדה שתמנה חמישה חברים:

12.1.1. מנכ"ל המשרד לשירותי דת או נציגו - יו"ר.

12.1.2. נציג שימונה על ידי מועצת הרבנות הראשית - חבר.

12.1.3. שני נציגי מרכז של המועצות האזוריות - חברים.

12.1.4. נציג הלשכה המשפטית - חבר.

12.1.5. מנהל אגף רבנות ונישואין במשרד לשירותי דת - מרכז.

12.2. הוועדה להפסקת תקצוב משרת הרב תקבל החלטה לאחר שקיבלה את עמדתם של הגורמים הרלוונטיים ובכללם: הרב, המועצה הדתית האזורית / המועצה האזורית, הוועד המקומי והוועד הדתי.

924. נוהל לבירור יהדות לנרשמים לנישואין מקרב העדה האתיופית

1. מטרה

נוהל זה הוא המשך לנוהל הקיים מיום 31.08.2014: 'נוהל רישום ונישואין ובירור יהדות לנרשמים לנישואין מקרב בני העדה האתיופית' (שפורסם בחוזר מנכ"ל ע"ז) (להלן: הנוהל הקודם), ומטרתו להסדיר את הליך רישום הנישואין, ובירור היהדות של הפונה בן או בת העדה האתיופית, וליצור בו אחידות ושקיפות. יודגש כי נוהל זה אינו בא להחליף את הנוהל הקודם אלא להוסיף עליו.

2. ההנחיה

- 2.1. רב מברר יהדות אשר הוסמך על ידי מועצת הרבנות הראשית לישראל, לברר ולאשר את יהדותו של הנרשם לנישואין מבן או בת העדה האתיופית (להלן רב מברר יהדות), יבצע את הליך בירור היהדות בהתאם להנחיות כדלהלן:
- 2.2. אישורי היהדות יונפקו על דפים מיוחדים עם מרכיבי ביטחון הכוללים הולוגרמה.
- 2.3. העתק מאישור היהדות המונפק, והמסמכים על תחקיר היהדות (נספחים 1, 2, ו-3), יישלחו ללשכתו של הרב ראובן וובשת, הרב הראשי ליהודי אתיופיה.
- 2.4. במקרה של בירור שבסופו נקבע כי המבקש אינו יהודי או שאין הוכחת יהדות, יש להוציא מכתב לרב ראובן וובשת עם החלטה מנומקת, ולהעביר העתק ממנה למבקש.
- 2.5. בסוף כל רבעון יש למלא בדוח רבעוני (נספח 4) את הפרטים של מקבלי אישור היהדות, וכן את פרטיהם של אלו שנקבע כי הם אינם יהודים או שאין הוכחת יהדות לגבם, ולהעבירו לאגף שירותי דת לעדה האתיופית.

3. הטפסים ואופן מילויים

- הטפסים החדשים (ראה בנספחים 1, 2, ו-3) מחליפים את הטפסים שבנוהל הקודם.
- 3.1. 'טופס פרטים לבירור יהדות לבני העדה האתיופית'
 - 3.1.1. הרב מברר היהדות יסייע לנרשם למלא את הפרטים הרלוונטיים בטופס 'פרטים לבירור יהדות' (מצ"ב כנספח 1).
 - 3.2. טופס 'בירור יהדות - החלטה'
 - 3.2.1. הרב מברר היהדות יתעד את הליך בירור היהדות במלואו בטופס 'בירור יהדות - החלטה' (מצ"ב כנספח 2). הטופס יכלול את פירוט כל הליך בירור יהדותו של הנרשם לנישואין, לרבות התחקיר על הוריו של המבקש;

פירוט המסמכים שהוגשו; חקירת העדים, אם ישנם, כולל פרטי העדים (ת"ז, כתובת מגורים, טלפון).

3.2.2. בגמר בירור היהדות, הרב מברר היהדות ירשום על גבי הטופס את ההחלטה והנימוקים בדבר יהדותו או אי יהדותו של הנרשם לנישואין.

3.3. 'אישור יהדות'

3.3.1. ככל שמצא הרב מברר היהדות כי יש לאשר יהדות של המבקש, יפעל בהתאם לסעיף 8.7.1 לנוהל הקודם, ורק לאחר מכן ינפיק אישור יהדות (מצ"ב כנספח 3) על הדפים המיוחדים כנוזכר בסעיף 2.3. לנוהל זה.

3.3.2. באישור היהדות יופיע תאריך עברי ולועזי של יום ההנפקה, וכן יופיע שמו המלא של הנרשם כולל מספר זהות וכתובת מגורים, חתימה ושם מלא של הרב מברר היהדות.

3.3.3. לאחר מילוי פרטי הנרשם, הנוסח שיופיע באישור היהדות הוא: הוא ו/היא יהודי/יה על סמך התחקיר, העדויות והמסמכים.

3.3.4. הערות שעל גבי 'אישור היהדות' יבוצעו במקרים הבאים:

- א. אם יהודייה ואב נוכרי - יש לציין הערה: 'אב הנרשם/ת נוכרי'
- ב. השבה ליהדות / גיור לחומרה - יש לציין הערה: 'הנרשם/הנרשמת עבר/ה תהליך השבה ליהדות וטבל/ה בפני שלושה'.

4. אחריות

האחריות לקיום הנחיה זו חלה על: הרבנים מבררי היהדות לבני העדה האתיופית שהוסמכו לכך על ידי מועצת הרבנות הראשית לישראל, הרבנים רושמי הנישואין, עובדי לשכות הנישואין ומנהליהן ואגף שירותי דת לעדה האתיופית במשרד לשירותי דת.

5. מסמכים ישימים

נוהל רישום ונישואין ובירור יהדות לנרשמים לנישואין, מקרב בני העדה האתיופית (חוזר מנכ"ל ע"ז).

6. נספחים

- 6.1. נספח 1 - 'טופס פרטים לבירור יהדות לבני העדה האתיופית'
- 6.2. נספח 2 - 'בירור יהדות - החלטה'
- 6.3. נספח 3 - 'אישור יהדות'
- 6.4. נספח 4 - 'דוח רבעוני'

טופס פרטים לבירור יהדות לבני העדה האתיופית

תאריך: _____

פרטים אישיים של המבקש/ת:

שם פרטי	שם משפחה	ת"ז
תאריך לידה	מצב משפחתי	שנת עלייה
דת	מין: ז/נ	ארץ/כפר לידה
כתובת	טלפון	טלפון של ההורים - משפחה
שם בן/בת הזוג	תאריך חתונה	

פרטי אחים/אחיות של המבקש/ת שנישאו בישראל:

שם	ת"ז	תאריך חתונה	מקום פתיחת התיק

תיעוד עץ משפחתי של המבקש/ת:

שם הפונה	שם האב	שם אבי האב	שם אבי אבי האב
שם אם האב	שם אביה	שם אבי אביה	
שם האם	שם אביה	שם אבי אביה	
שם אם האם	שם אביה	שם אבי אביה	
שם אם האם	שם אביה	שם אבי אביה	

חתימת המבקש: _____

תאריך _____

בירור יהדות - החלטה

שם המבקש/ת

ת"ז

ממצאי התחקיר

החלטה

שם הרב המברר: _____ חתימה: _____

נספח 3



הרב ישראל ישראלי מוסמך לברר יהדות לבני העדה האתיופית על ידי מועצת הרבנות הראשית לישראל



המשרד לשירותי דת

מספר סידורי 1/2020

תאריך _____

אישור יהדות

הריני לאשר כי

מר/גב' _____

ת"ז _____

כתובת מגורים _____

הינן/הינה יהודי/ה על סמך התחקיר, העדויות והמסמכים.

הערות:

חתימה: _____ חותמת: _____

העתק:

הרב ראובן וובשט- הרב הראשי ליהודי אתיופיה ומנהל אגף שירותי דת לעדה האתיופית.

דוח רבעוני _____ שנת _____ שם הרב מברר היהדות

מס'	משפחה	שם פרטי	מין ז/נ	מספר זהות	תאריך הנפקת אישור היהדות ו/או מכתב על אי הוכחת יהדות	מקום פתיחת תיק נישואין	מאושר/נדחה
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

את הדוח יש למלא בסוף כל רבעון ולהעביר לאגף לשירותי דת לעדה האתיופית.

925. עדכון נוהל איוש משרה זמנית עבור מועצות שעברו הסדרת תקני כוח אדם

בהתאם לנוהל 896, הסדרת כוח אדם כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל ע"ט מיום 14.4.19, בוצעו במהלך השנתיים האחרונות למעלה מ-100 הסדרות במועצות הדתיות. משמעותה של הסדרת כוח האדם היא בניית מבנה ארגוני המגדיר את מספר התקנים המקסימלי, לרבות אחוזי המשרה המאושרים להעסקה בכל יחידה ויחידה. המבנה הארגוני נקבע בהתאם להיקפי השירות המדווחים על ידי המועצה במחלקות השונות.

כחלק מייעול תהליכי העבודה ושיפור השירות, מצאנו לנכון לבצע עדכון נוהל איוש משרה זמנית, נוהל 816, אשר פורסם בחוזר מנכ"ל ע"ג/2. יודגש כי השינוי בהליך איוש משרה זמנית מיועד רק עבור מועצות אשר עברו הסדרת כוח אדם, וקיבלו מבנה ארגוני מאושר.

להלן השינוי:

תוספת לנוהל מילוי מקום זמני במועצה הדתית (נוהל 816) (להלן: 'נוהל 816'), שהתפרסם בחוזר מנכ"ל ע"ג/2 (כ"ד שבט התשע"ג - 04 בפברואר 2013).

סעיף 7.2 - מילוי המשרה

על אף האמור בסעיף 7.2.1, מועצה אשר סיימה הליך הסדרת תקנים, והועבר אליה מבנה ארגוני מאושר, תוכל במקרה של עובד שיוצא לחל"ד / חל"ת, לאייש על חשבון התקן המתפנה, עובד במילוי מקום, בתנאי שהתקן המבוקש לאיוש הוא תקן שסווג במסלול הירוק בלבד (כמפורט בחוזר מנכ"ל ע"ח/2 מיום 28.8.2018). איוש התקן כאמור יתאפשר ללא הגשת טופס 'בקשה לאישור נחיצות משרה באופן זמני', לתקופה של עד חצי שנה. ככל שהמועצה תהיה מעוניינת לאייש את התקן מעבר לתקופה האמורה ועד שנה, עליה להעביר לאגף משאבי אנוש עדכון בדבר.

בטרם איוש המשרה כאמור, על המועצה לשלוח לאגף מש"א עדכון בדבר איוש המשרה העתידי. העדכון יישלח לאגף מש"א מינימום 20 יום לפני יציאת העובד/ת לחל"ד / חל"ת. בתקופה זו רשאי אגף מש"א לעצור את איוש המשרה בנסיבות בהן יראה לנכון.

יובהר כי באיוש משרות בכירות שסווגו במסלול האדום כדוגמת מנהל מחלקה / מזכיר מועצה (בהתאם למפורט בחוזר מנכ"ל ע"ח/2), המועצה נדרשת למלא טופס 'בקשה לאישור נחיצות משרה באופן זמני' ולקבל את אישור אגף משאבי אנוש לאיוש המשרה.

במקום סעיף 7.2.7 יבוא - בטרם איוש משרות במילוי מקום זמני בהתאם לנוהל זה, המועצה נדרשת לפרסם מודעת דרושים בעיתון מקומי, אחד לפחות, למשרות במסלול הירוק, ובלבד שהמועצה עמדה בסעיפים מספר 7.2.2 - 7.2.3 לנוהל 816. כמו כן, המועצה נדרשת לקיים ועדת בוחנים לבחירת מועמד ראוי. הרכב הוועדה יהיה בהתאם לנוהל 814, נוהל איוש משרה, דרך מכרז פומבי סעיף 2.5, שבחוזר מנכ"ל ע"ג/2.

סעיף 7.3 תקופת העסקה

בסעיף 7.3.3 תבוא התוספת הבאה: במקרים חריגים אפשר יהיה להאריך את אישור התקן הזמני לתקופה של עד שלוש שנים, וזאת בהגשת בקשה מראש. הבקשה תיבחן על ידי אגף מש"א ותאושר בהתאם לצרכים, לתקופה קצובה מעת לעת, ולא יותר משלוש שנים, כאמור.

926. עדכון נוהל חידושם של הרכבי המועצות הדתיות - קווים מנחים

בחוזר מנכ"ל ע"ד/1 פורסמו קווים מנחים לחידוש הרכבי המועצות הדתיות. על מנת לייעל את הליך קידום הרכבי המועצות הדתיות, לאור רפורמת השר הנוגעת לקידום מינוי ממונים ותעדוף הרכבים, אנו מעדכנים את חוזר מנכ"ל ע"ד/1 סעיף 834 סעיף קטן 6.6. הרכב הוועדה לבחינת מועמדות הרכבים צומצם, ויעמוד על הגורמים הבאים:

- יו"ר הוועדה - היועצת המשפטית למשרד
- חבר ועדה - מנכ"ל המשרד לשירותי דת
- חבר ועדה - סמנכ"ל בכיר לשירות דת

927. נוהל מינוי ממונים על מועצות דתיות

1. כללי

נוהל זה נועד להסדיר את אופן מינויים של ממונים על מועצות דתיות (להלן: 'ממונים'), שמונו בהתאם לסעיף 6(ב2) לחוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א-1971 (להלן: 'החוק'), ולפרט את ההסדרים הקבועים בתקנות שירותי הדת היהודיים (תנאי כשירות ופסלות ואופן אישור הכשירות או הפסלות של מועמדים לתפקיד ממונים במועצות הדתיות), תשפ"ב-2022 (להלן: 'התקנות'). נוהל זה יחליף את הנוהל בדבר קריטריונים למינוי ממונים למועצות דתיות (חוזר מנכ"ל עד/1, ניסן התשע"ד, אפריל 2014, סעיף 833).

2. מאגר המועמדים לכהונה כממונה במועצה דתית

כאמור בתקנות, מועמד המבקש להתמנות לתפקיד ממונה במועצה דתית, יגיש בקשה להיכלל במאגר המועמדים לתפקיד ממונה (להלן: 'המאגר'). נוהל זה יפרט את אופן הגשת הבקשה.

2.1 פרסום קול קורא והגשת מועמדות

2.1.1 המשרד יפרסם קול קורא להגשת מועמדות על ידי הציבור לכהן כממונים במועצות הדתיות. לאור האמור בתקנות בדבר ייצוג הולם לנשים, בכל פרסום מטעם המשרד יובהר באופן מפורש כי הפנייה מיועדת לנשים ולגברים כאחד, וכן יצוין כי המשרד מעודד שילוב נשים בתפקיד זה.

2.1.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות מיוזמתו למועמדים, בכל דרך שימצא לנכון, להודיע להם על ההליך, ולהזמין אותם להשתתף בו.

2.1.3 לצורך הגשת מועמדותם, על המועמדים למלא את פרטיהם באתר המשרד בכתובת <https://auth.govforms.gov.il/mw/forms/applicant@religions.gov.il> ולצרף את המסמכים שלהלן:

א. קורות חיים;

ב. מסמכים המצביעים על עמידת המועמד בתנאי הכשירות המפורטים בתקנות;

ג. הצהרת המועמד בדבר זיקה עסקית, אישית או פוליטית לשר לשירותי דת או לשר משרי הממשלה;

ד. שאלון איתור ניגוד עניינים;

ה. המלצות ככל שישנן.

2.1.4 הגשת המועמדות תהווה הסכמה של המועמד להשתתף בהליך האיתור, בהתאם לתנאים המפורטים בנוהל זה, לרבות כפי שיתוקן מעת לעת על ידי המשרד, לפי שיקול דעתו.

2.1.5 מועמד אשר יחליט כי אינו מעוניין להמשיך להיכלל במאגר, יודיע על הסרת מועמדותו לכתובת הדוא"ל שתפורסם.

2.2 בדיקת מועמדות

2.2.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למועמד, ככל הנדרש, ולבקש השלמת מידע וקבלת הבהרות בכתב או בעל פה. למועמד יתאפשר זמן סביר (שלושה ימים) להשיב לפניית המשרד.

2.2.2 ככל שהמועמד לא ישיב לפנייה, לא תיערך פנייה נוספת, והמשרד רשאי לראות בכך, לפי שיקול דעתו, הסרת מועמדות או להמשיך את הליך הסינון על בסיס המידע והמסמכים שהעביר המועמד עד כה.

2.2.3 יובהר, כי הודעה על הכללת מועמד במאגר אינו מחייב כי המועמד ימונה בפועל. מינוי בפועל ייעשה בהתאם לשיקול דעת השר לאחר קבלת עמדת הוועדה המייעצת לשר, ובכפוף לכל דין. לבד מהודעה על מינוי על ידי השר, אין בכל הודעה מטעם המשרד ללמד על מינוי או על התחייבות המשרד למינוי כאמור.

2.3 הוועדה המייעצת

2.3.1 עובר המועמד למינוי ממונה על ידי השר מתוך המאגר, תבחן הוועדה המייעצת את המסמכים שהגיש, וכל מידע רלוונטי אחר שהתקבל בעניינו, זאת לשם בחינת המלצה לאישור המועמד.

2.3.2 נוסף על שיקולי הוועדה המפורטים בתקנות, על הוועדה לבחון את הנושאים שלהלן:

א. ספקות ביחס לטוהר המידות;

ב. אי התאמה עקב ניהול כושל - ביחס למועמד ששימש כעובד או כנבחר ברשות מקומית או מועצה דתית, תתייחס הוועדה לתפקודה של הרשות המקומית או המועצה הדתית שבה כיהן המועמד, הן מבחינה כספית הן מבחינה תפקודית. ככלל, תימנע הוועדה מלהמליץ על מועמד שבתקופת

כהונתו נמצא כי הרשות המקומית או המועצה הדתית התנהלה באופן בלתי תקין, זולת אם מצאה הוועדה כי בהתחשב בנסיבות העניין ומנימוקים שיירשמו, אין בכך כדי לפגוע במידת התאמתו לתפקיד.

2.3.3 הוועדה תהיה רשאית לפסול מועמד לאחר שנתנה לו הזדמנות לטעון את טענותיו לעניין סעיפים 2.3.2 א' ו-ב' והכול בכפוף לכללי המשפט המנהלי.

2.3.4 מצא חבר הוועדה המייעצת כי יש לו זיקה עסקית, משפחתית או היכרות אישית עם מי מהמועמדים העלולה להעמידו במצב של ניגוד עניינים, יודיע על כך מייד ליו"ר הוועדה ולשאר חבריה. יו"ר הוועדה יבחן אם מתקיים חשש לניגוד עניינים, וינחה את חבר הוועדה כיצד לפעול בנסיבות העניין.

2.3.5 הוועדה רשאית להזמין מי מהמועמדים לריאיון טרם גיבוש המלצתה. יודגש, כי אין באמור כדי לחייב את הוועדה המייעצת להזמין מועמדים לריאיון והיא רשאית לכתוב המלצתה על פי המסמכים שבידיה בלבד.

2.3.6 בנושאים משפטיים, החלטת הוועדה תתבסס על חוות דעתו של היועץ המשפטי למשרד.

2.3.7 החלטת הוועדה תנומק בקצרה, ויצורפו לה המסמכים המצביעים על כשירותו והתאמתו של המועמד לכהונה כממונה.

2.4 היועצות עם ראש הרשות המקומית

2.4.1 בהתאם לתקנות, על השר, או מי מטעמו, לערוך היועצות עם ראש הרשות המקומית טרם מינוי ממונים.

2.4.2 על השר, או מי מטעמו, לפנות בכתב לראש הרשות המקומית ולבקש עמדתו ביחס למינוי מועמד פלוני.

2.4.3 ככל שראש הרשות לא השיב לפניית השר בתוך חמישה ימי עבודה, רשאי השר לראות את המועמד כאילו ראש הרשות אישר את מועמדותו ללא הסתייגויות.

2.4.4 השר רשאי למנות מועמד כממונה, בניגוד לעמדת ראש הרשות המקומית, מנימוקים שיירשמו.

2.5 בחירת מועמדים מתוך המאגר

2.5.1 המשרד יהיה רשאי לערוך פניות יזומות למועמדים הנמנים על אוכלוסיות מסוימות, או בעלי כשירות מסוימת. זאת, במקרים בהם יתברר כי תמהיל המועמדים שניגשו להליך, אינו מאפשר קיומו של ייצוג הולם או שאינו

מאפשר את הכשירות התואמת את צורכי המועצות הדתיות.
2.5.2 מינוי ממונים מבין המועמדים במאגר יהא לפי שיקול דעת השר, כאמור
בתקנות.

928. תקנות שירותי הדת היהודיים (תנאי כשירות ופסלות ואופן אישור הכשירות או הפסלות של מועמדים לתפקיד ממונים במועצות הדתיות), התשפ"ב-2022

בתוקף סמכותי לפי סעיף 6(4) לחוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א-1971, ובאישור הממשלה, אני מתקין תקנות אלה:

1. בתקנות אלה – הגדרות

"השכלה אקדמית" – תואר ראשון שהעניק מוסד שהמועצה להשכלה גבוהה מכירה בו, או תואר ראשון מחוץ לישראל שהעניקה שלוחה של מוסד זר להשכלה גבוהה הפועל בישראל וקיבלה רישיון מהמועצה להשכלה גבוהה;

"השכלה אקדמית נוספת" – תואר שני או שלישי שהעניק מוסד שהמועצה להשכלה גבוהה מכירה בו, או תואר שני או שלישי מחוץ לישראל שהעניקה שלוחה של מוסד זר להשכלה גבוהה הפועל בישראל וקיבלה רישיון מהמועצה להשכלה גבוהה;

"ועדה מייעצת" – ועדה מייעצת לשר לעניין בדיקת כשירותם והתאמתם של מועמדים לכהונת ממונה במועצה דתית כאמור בתקנה 12;

"מאגר" – מאגר המועמדים לממונים שמנהל המשרד לשירותי דת;

"תפקיד בכיר" – במשרד ממשלתי וברשות מקומית דרגת מנהל אגף ומעלה בתקן מאושר לעובד; במועצה דתית דרגת מוכיר בתקן מאושר לעובד.

2. על מועמד לתפקיד ממונה לעמוד באחד מהתנאים שלהלן:

(1) בעל השכלה אקדמית;

(2) בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה");

(3) בעל רישיון רואה חשבון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל.

3. תנאי ניסיון לכהונה כממונה בעל סמכות הכרעה

על מועמד לתפקיד ממונה בעל סמכות הכרעה להיות בעל ניסיון באחד מאלה, או שהוא בעל ניסיון מצטבר של חמש שנים לפחות בשניים או יותר מאלה:

(1) מי ששימש במשך חמש שנים לפחות, בתפקיד בכיר ברשות מקומית או במועצה דתית או בגוף מוניציפלי דומה כדוגמת איגוד ערים או חברה כלכלית בשליטת רשות מקומית;

(2) מי ששימש במשך חמש שנים לפחות, כראש רשות מקומית או כסגן ראש רשות מקומית בשכר או כראש מועצה דתית או כממונה על מועצה דתית;

(3) מי ששימש במשך חמש שנים לפחות, בתפקיד בכיר במשרד ממשלתי ושעיקר עיסוקו היה בנושאים הקשורים בשלטון המקומי או במועצות דתיות או במינהל ומשאבי אנוש או בכספים;

(4) מי שבמשך חמש שנים לפחות, החזיק במשרה ניהולית בגוף עסקי או ציבורי, והוא בעל ניסיון בניהול כוח אדם ותקציב בהיקף דומה למועצה הדתית.

¹ ס"ח התשל"א, עמ' 130.

4. על מועמד לתפקיד ממונה שאינו בעל סמכות הכרעה להיות בעל ניסיון באחד מאלה, או בעל ניסיון מצטבר של שלוש שנים לפחות בשניים או יותר מאלה:
- (1) מי ששימש במשך שלוש שנים לפחות, בתפקיד בכיר ברשות מקומית או במועצה דתית או בגוף מוניציפלי דומה כדוגמת איגוד ערים או חברה כלכלית בשליטת רשות מקומית;
 - (2) מי ששימש במשך שלוש שנים לפחות, כראש רשות מקומית או כסגן ראש רשות מקומית בשכר או כראש מועצה דתית או כממונה על מועצה דתית;
 - (3) מי ששימש במשך שלוש שנים לפחות, בתפקיד בכיר במשרד ממשלתי ושעיקר עיסוקו היה בנושאים הקשורים בשלטון המקומי או במועצות דתיות או במינהל ומשאבי אנוש או בכספים;
 - (4) מי שבמשך שלוש שנים לפחות, החזיק במשרה ניהולית בגוף עסקי או ציבורי, והוא בעל ניסיון בניהול כוח אדם ותקציב בהיקף דומה למועצה הדתית.
5. ניסיון פיקודי שנרכש במסגרת שירות צבאי או שירות אזרחי-לאומי, ייחשב כניסיון בניהול כוח אדם, ובלבד שהוא בהיקף דומה למועצה הדתית, כנדרש בתקנה 4(3) ובתקנה 4(4).
6. (א) על אף האמור בתקנה 3, מועמד לתפקיד ממונה בעל סמכות הכרעה בעל השכלה אקדמית נוספת, או בעל תעודת "דין ידן", יידרש לארבע שנות ניסיון בלבד בכל אחד מהמקרים המצוינים בתקנה 3.
- (ב) על אף האמור בתקנה 4, מועמד לתפקיד ממונה שאינו בעל סמכות הכרעה בעל השכלה אקדמית נוספת, או בעל תעודת "דין ידן", יידרש לניסיון של שנתיים בלבד בכל אחד מהמקרים המצוינים בתקנה 4.
7. (א) על אף האמור בתקנה 3, מועמד לתפקיד ממונה בעל סמכות הכרעה בעל השכלה אקדמית בחשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה, או שהוא בעל רישיון רואה חשבון כאמור בתקנה 3(2), יידרש לשלוש שנות ניסיון בלבד בניהול תקציב.
- (ב) על אף האמור בתקנה 4, מועמד לתפקיד ממונה שאינו בעל סמכות הכרעה בעל השכלה אקדמית בחשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה, או שהוא בעל רישיון רואה חשבון כאמור בתקנה 3(2), יידרש לניסיון של שנתיים בלבד בניהול תקציב.
8. המנויים להלן פסולים מלכהן בתפקיד ממונה במועצה דתית:
- (1) מי שלא מלאו לו 21 שנים במועד המינוי;
 - (2) מי שהורשע בעבירה פלילית או בעבירת משמעת שמחמת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לכהן בתפקיד ממונה; או שהוגש נגדו כתב אישום או קובלנה בעבירה כאמור וטרם ניתן פסק דין סופי בעניינו; או שנדון בפסק דין סופי לעונש מאסר בפועל לתקופה העולה על שלושה חודשים וביום המינוי לתפקיד ממונה, טרם עברו שבע שנים מהיום שבו סיים לרצות את עונש המאסר בפועל;
 - (3) מי שעלול להימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים כמפורט בתקנה 5;
 - (4) חבר כנסת;
 - (5) דיין;

- (6) רב עיר;
- (7) מנהל כללי במשרד ממשלתי או ממלא תפקיד בכיר אחר בשירות המדינה;
- (8) חבר מועצת הרשות המקומית שבתחומה נמצאת המועצה הדתית;
- (9) עובד הרשות המקומית שבתחומה נמצאת המועצה הדתית שבה הוא מועמד לתפקיד ממונה;
- (10) עובד המועצה הדתית שבה הוא מועמד לתפקיד ממונה, לרבות רבני שכונה;
- (11) שוטר, סוהר, פקח או נושא משרה שיש עימה סמכות חקירה, חיפוש או מעצר;
- (12) נושא משרה שיש עימה סמכות בתחום הרשות המקומית הנוגעת בדבר, להעניק רישיונות או היתרים או להמליץ על הענקתם;
- (13) עובד סעד שתפקידו לתת סעד בדרך כלל או בתחומי הרשות המקומית הנוגעת בדבר או להמליץ על מתן סעד כאמור;
- (14) פקיד שומה או פקיד גבייה שמקום עבודתו בתחום הרשות המקומית הנוגעת בדבר;
- (15) מנהל עבודה בעבודות ציבוריות היוזמות בידי הממשלה שמקום עבודתו בתחום הרשות המקומית הנוגעת בדבר;
- (16) פקיד שבסמכותו לתת שיכון או שתפקידו להמליץ על מתן שיכון או לבחון מועמדים לקבלת שיכון;
- (17) פושט רגל שהוכרז לפי פקודת פשיטת הרגל [נוסח חדש], התש"ס-1980, אלא אם כן ניתן לו צו שחרור החלטי לפי הפקודה האמורה או צו המבטל את ההכרזה משום שחובותיו שולמו במלואם ועברו שנתיים ממועד תחילתו של הצו.
9. (א) בסעיף זה –
- ”בן משפחה” – בן זוג, הורה, הורה הורה, בן או בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד או דודה וילדיהם, חם, חמות, נכד או נכדה, לרבות קרוב כאמור שהוא שילוב [חורג];
- ”בעל עניין” – כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ”ח-1968;
- ”טיפול” – לרבות קבלת החלטה, העלאת נושא לדיון, נוכחות בדיון, השתתפות בדיון או בהצבעה, או עיסוק בנושא מחוץ לדיון;
- ”ניגוד עניינים”, של ממונה – ניגוד עניינים בין מילוי תפקידו כממונה לבין עניין אישי או תפקיד אחר, שלו או של קרובו;
- ”קרוב”, של ממונה – כל אחד מאלה:
- (1) בן משפחה של ממונה;
 - (2) אדם שלממונה יש עניין במצבו הכלכלי;
 - (3) תאגיד שממונה, בן משפחתו או אדם כאמור בפסקה (2) הם בעלי עניין בו;
 - (4) גוף שממונה, בן משפחתו או אדם כאמור בפסקה (2) הם מנהלים או עובדים אחרים בו.

² דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 34, עמ' 639.

³ ס"ח התשכ"ח, עמ' 234.

- (ב) לא ימונה לממונה ולא יכהן כממונה כאמור מי שבשל כהונתו יימצא, באופן תדיר, במצב של ניגוד עניינים שימנע ממנו למלא את עיקר תפקידו.
- (ג) ממונה לא יטפל במסגרת תפקידו בנושא שהטיפול בו יגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים.
- (ד) נודע לממונה כי הוא עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור בסעיפים קטנים (ב) או (ג), יודיע על כך בהקדם האפשרי לשר וליושב ראש הוועדה המייעצת.
10. מועמד המבקש להתמנות לתפקיד ממונה במועצה דתית יגיש בקשה באתר המשרד לשירותי דת להיכלל במאגר הכוללת את פרטי המבקש ודרכי ההתקשרות עימו וכן את המסמכים שלהלן:
- (1) קורות חיים;
 - (2) מסמכים המצביעים על עמידת המועמד בתנאי הכשירות המפורטים בתקנות;
 - (3) הצהרה בדבר זיקה עסקית, אישית או פוליטית לשר משרי הממשלה;
 - (4) שאלון איתור ניגוד עניינים;
 - (5) המלצות אם יש.
11. (א) השר ימנה את חברי הוועדה; הוועדה תמנה חמישה חברים ואלה הם:
- (1) היועץ המשפטי של המשרד לשירותי דת והוא יהיה יושב הראש;
- (2) שלושה עובדים בכירים מקרב עובדי המשרד לשירותי דת בדרגת מנהל אגף ומעלה;
- (3) נציג ציבור.
- (ב) המניין החוקי בישיבות הוועדה הוא רוב חבריה ובהם יושב ראש הוועדה.
- (ג) החלטות הוועדה יתקבלו ברוב דעות החברים המשתתפים והמצביעים בישיבה; היו הדעות שקולות, תכריע דעתו של יושב ראש הוועדה.
12. (א) לפני מינוי ממונה מתוך המאגר, תבדוק הוועדה המייעצת את כל המפורטים להלן, לפי המידע המצוי ברשותה והמסמכים שהציג המועמד:
- (1) כי המועמד עומד בתנאי הכשירות;
 - (2) כי אין המועמד פסול מלכהן בתפקיד ממונה;
 - (3) מקום שבו מצאה הוועדה כי למועמד זיקה אישית, עסקית או פוליטית לשר משרי הממשלה, עליה לבחון אם למועמד כישורים מיוחדים המצדיקים את מינוי המועמד, לפני הנחיות היועץ המשפטי לממשלה 1.1502;
 - (4) כי המועמד מתאים לתפקיד;
 - (5) כי הוא ראוי לשמש בתפקיד, ובכלל זה כי במסגרת ניסיונו המקצועי התנהלותו הייתה תקינה באופן שאינו מונע ממנו לשמש בתפקיד ממונה.
13. (א) השר, או מי מטעמו, יקיים התייעצות בכתב עם ראש הרשות המקומית טרם מינוי מועמד לממונה במועצה דתית.
- (ב) השר ימנה ממונה על מועצה דתית מתוך המאגר לאחר קבלת המלצת הוועדה המייעצת.

(ג) השר רשאי למנות ממונה בשתי מועצות דתיות שונות או יותר במקביל, ובלבד שהוא ישמש ממונה בעל סמכות הכרעה רק במועצה דתית אחת.

(ד) על אף האמור בתקנת משנה (ג) במקרים חריגים שבהם לא אותר ממונה מתאים, רשאי השר למנות ממונה אחד לממונה בעל סמכות הכרעה בשתי מועצות דתיות שונות במקביל, כהונה זו תוגבל לעד 130% אחוזי משרה לשני התפקידים.

14. ממונה יוכל לכהן בתפקידו במשך תקופת כהונה אחת במועצה דתית; השר רשאי לבחור מחדש את הממונה לכהונה נוספת במועצה דתית אחרת. הגבלת כהונה

15. על השר למנות נשים לממונות בעלות סמכות הכרעה ולממונות בלא סמכות הכרעה, באופן שיאפשר ייצוג הולם לנשים בניהול מועצות דתיות ובהתחשב בין השאר במספר המועמדות הקיימות במאגר. ייצוג הולם לנשים

16. (א) המנויים להלן יוכלו להיכלל במאגר עד ארבע שנים ממועד תחילת תקנות אלה: הוראות מעבר

(1) מי שכהן כממונה על מועצה דתית בשלוש השנים שקדמו למועד תחילת תקנות אלה, גם אם לא עמד בתנאים הקבועים בתקנה 2;

(2) מועמדת לכהונה בתפקיד ממונה על מועצה דתית, גם אם לא עמדה בתנאי תקנה 2⁴, בהצגת רישיון טוענת רבנית לפי תקנות הטוענים הרבניים, התשס"א-2001⁴.

(ב) ממועד תחילת תקנות אלה ועד 30 ימים לאחר מכן, יהיה ניתן למנות ממונה חלף מורשה חתימה זמני, שהתמנה לפי תקנה 26 לתקנות שירותי הדת היהודיים (ניהול מועצות), התש"ל-1970⁵, לפי כללי מינוי הממונים שנהגו טרם כניסת תקנות אלה לתוקף, ובלבד שהוא עונה על תנאי הכשירות; מינויים כאמור יהיו מוגבלים לארבעה חודשים בלבד; אין באמור כדי למנוע מממונים שהתמנו לפי סעיף זה להיכלל במאגר.

ג' בשבט התשפ"ב (5 בינואר 2022)
(חמ 6313-3)

מתן כהנא
השר לשירותי דת

⁴ ק"ת התשס"א, עמ' 828.

⁵ ק"ת התש"ל, עמ' 1721.

929. יישום רפורמת הכשרות – שלב ראשון

1. כידוע לכם, תיקון חוק איסור הונאה בכשרות, התשמ"ג-1983 אושר לאחרונה בכנסת. אומנם חלק משמעותי מהוראות החוק עתיד להיכנס לתוקף רק החל מיום 01.01.2023, אולם ישנם מספר שינויים שעתידיים להיכנס לתוקף כבר החל מיום 01.01.2022 כדלהלן.
2. כך, החל מיום 01.01.2022, רשאי רב עיר (הגדרה: רב המכהן כרב עירייה או מועצה מקומית שאינה מועצה אזורית) או רב אזורי (הגדרה: רב מועצה אזורית או רב המכהן כרב אזורי שמשמש כרב של מקבץ יישובים) שיש לו במקום כהונתו מערך שירותי כשרות הכולל מפקחים במועצה הדתית או ברשות המקומית, לפי העניין (להלן: רב מורשה), לתת תעודות כשרות גם מחוץ לתחומי הרשות המקומית בה הוא מכהן, בסיוע של מערך הכשרות שבמקום כהונתו. המשמעות הישירה לכך היא כי ההגבלה שחלה כיום על רב מקומי למתן הכשר בתחום הכהונה בלבד, לא תהיה תקפה עוד. יובהר, כי רבני יישובים, מושבים וקיבוצים לא יהיו רשאים ליתן הכשר מחוץ לתחומם.
3. אין באמור כדי לקבוע חובה לרב מורשה לספק שירותי כשרות מחוץ למקום כהונתו ו/או מחוץ למקום הסמכות שניתנה לו על ידי מועצת הרבנות הראשית. עניין זה מסור לשיקול דעת הרב נותן ההכשר. יודגש, כי רב ימשיך להיות מחויב ליתן הכשר לעסקים שבתחום כהונתו.
4. לצורך יישום הנחיות אלו, המועצות הדתיות / הרשויות המקומיות שבהן מכהן רב מורשה (להלן: מועצה דתית מורשית), רשאיות להיערך למתן שירותי השגחה מחוץ לתחומן, בהסכמת הרב המורשה, ובהתבסס על מערך הפיקוח הקיים מתוך עובדי המועצה הדתית / הרשות המקומית בלבד.
5. בתקופת הביניים עד ליום 31.12.2022, כלל המועצות הדתיות יוכלו לספק שירותי השגחת כשרות, בין בתחומן ובין מחוץ לתחומן, כמפורט לעיל, גם באמצעות משגיחים שהם עובדי בתי העסק, וכן לגבות אגרות כשרות מבתי העסק שתחת השגחתם. יודגש, כי מועצה דתית אינה רשאית לגבות מעסק שמחוץ לתחומה, סכום העולה על האגרה הקבועה בדיון, למתן תעודת הכשר.
6. באחריות ראש / ממונה מועצה דתית מורשית לוודא כי אספקת שירותי כשרות עבור העסקים שמחוץ לתחומה, לא תגרום למועצה הדתית המורשית להיכנס לגירעון ו/או לחרוג מתקציבה המאושר בגין אספקת שירותי השגחת כשרות אלו.
7. לצורך הבטחת יישום הרפורמה במהלך תקופת הביניים, כלל המועצות הדתיות,

שבתחומן פועל עסק המחזיק בתעודת הכשר המבקש לקבל שירותי הכשר מרבנות מקומית / מועצה דתית אחרת, נדרשות לשתף פעולה עם רב מורשה ו/או מועצה דתית מורשית שאליהן פנה בעל העסק. בכלל זה העברת כל מידע או מסמך רלוונטי הנוגע לבית העסק, לצורך העברת הסמכויות בצורה סדירה לרב המורשה, המעוניין לספק שירותי כשרות לעסק, חלף הרבנות המקומית, כדוגמת העברת תיק בית העסק הרלוונטי.

8. ההנחיות העיקריות בחוק ייכנסו לתוקפן החל מה-1.1.23. בכלל זה בין היתר:

- א. קביעת תקני כשרות המחייבים את כלל המערכת.
 - ב. פתיחת שוק הכשרות לתחרות ומתן הכשרות באמצעות גופים פרטיים נותני הכשר שקיבלו רישיון מהרבנות הראשית או באמצעות מועצות דתיות שהוסמכו על ידי השר.
 - ג. גופים אלו יוכלו לתת כשרות ברחבי כל מדינת ישראל תוך עמידה בתקני הכשרות שנקבעו.
 - ד. כלל הגופים שיעסקו בכשרות יפוקחו על ידי הרבנות הראשית.
 - ה. תוקם יחידה הממונה על הכשרות ברבנות הראשית, והיא זו שתעניק רישיונות ותפקח על כלל המערך. ליחידה זו יוענקו סמכויות פיקוח נרחבות מעבר לסמכויות הקיימות היום בידי הרבנות.
- כללים מפורטים לעניין הגשת בקשה לקבל הסמכה כמועצה דתית מוסמכת, יפורסמו על ידי המשרד בתקופה הקרובה.

930. חובת תשלום נלוות לעובדים

הנחיה שנשלחה על ידי המנכ"ל ב-17/11/21 למועצות הדתיות

לאחרונה הובא לידיעתי כי אחת המועצות הדתיות התעכבה בתשלום נלוות שכר לעובדיה במשך חודשים רבים. מדובר בהתנהלות חמורה, מנוגדת לדין, הפוגעת באורח קשה בזכויות העובדים.

אבקש להבהיר מעל לכל ספק כי תשלום שכר העובדים על כל מרכיביו, לרבות תשלום הנלוות, הוא ראשון במעלה, ועל ראש המועצה / הממונה לפעול ולוודא ביצוע תשלום זה במועד.

יודגש כי המשרד יפעל במלוא החומרה כנגד מועצות דתיות שיפרו הנחיה זו, כולל, בין היתר, מינוי חשב מלווה באופן מיידי, וכן הדחת יו"ר / ממונה במועצה הדתית, והכול בהתאם לנסיבות ובכפוף לכל דין.

931. איוש תקנים בכירים במועצות הדתיות

הנחיה שנשלחה על ידי המנכ"ל ב-15/11/21 למועצות הדתיות

כידוע לכם לפני מספר ימים אישרה הכנסת את תקציב 2021 ותקציב 2022, וכן את התוכנית הכוללת להסדרת מערך הכשרות במסגרת חוק ההסדרים. כמו כן, בתחילת חודש נובמבר פורסם מתווה הממונים החדש.

לאור האמור, להלן הנחיות לתקופת המעבר:

1. עד לכינון הרכב מועצה דתית או מינוי ממונה בהתאם למתווה החדש, אין לאייש משרות ברמת מנהל מחלקה ומעלה (תקנים שסווגו למסלול האדום), אף אם התקן אושר על ידי ועדת התקנים המשרדית. למען הסר ספק, מועצות המצויות בעיצומו של הליך מכרזי, מתבקשות להקפיד את ההליך.

הנחיה זו תחול על איוש כלל המשרות הבכירות, כפי שפורט לעיל. יובהר, כי אין הנחיה זו חלה על מועצות בהן מכהן ראש מועצה דתית שמונה בהרכב או יו"ר ועדה ממונה, ובלבד שהתקן אושר על ידי ועדת תקנים, והאיוש יהא בכפוף לכל דין.

2. משרות במערך הכשרות - בהתאם לצורך, ניתן להגיש לוועדת תקנים בקשות לאיוש תקן זמני בלבד, וזאת בהתאם לנוהל מילוי מקום זמני במועצה דתית. אישור לתקן זמני יינתן לאחר בחינה, לתקופה קצובה של עד שנה ממועד הגשת הבקשה, ולא יאוחר מיום 31.12.2022. הנחיה זו תחול על כלל המועצות הדתיות.

932. קווים מנחים לתעריפי חלקות חריגות

נשלח על ידי המנכ"ל ב-20/12/21 לכלל גופי הקבורה

לאור עמדת היועץ המשפטי לממשלה אשר הוגשה לבית המשפט המחוזי בתל אביב בת"צ 4732-11-17 חיו נ' חברה קדישא ת"א ובת"צ 55678-10-17 קמיל נ' חברה קדישא פ"ת; אנו מתכבדים להנחות את כלל גופי הקבורה לפעול בהתאם להוראות אלה בכל הקשור לקביעת תעריפי חלקות קבורה ומכירת חלקת קבורה בבתי העלמין שבאחריותם.

א. במכירת חלקת קבר מחיים לתושב ישראל, ינהג תאגיד הקבורה בהתאם להוראות חוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], תשל"א-1971 (להלן - 'החוק') ובהתאם לתעריפים הקבועים בתוספת הראשונה לחוק.

ב. מובהר בזאת כי התעריף המופיע בתוספת הראשונה לחוק, עבור רכישת חלקת קבר מחיים, חל אף במקרה שחלקת הקבר נמצאת בחלקה חריגה, ואין תאגיד הקבורה רשאי לגבות עבורה כל סכום מעבר לתעריף המופיע בחוק.

ג. ככלל, החל מיום 1.6.2022, התעריף שתאגיד הקבורה רשאי לגבות עבור חלקה חריגה הנמכרת לאחר פטירה, לא יעלה על התעריף המופיע בחוק.

ד. על אף האמור בסעיף ג' לעיל, תאגיד הקבורה רשאי, בהתבסס על תחשיב כלכלי שיערוך, לקבוע תעריף אחר עבור חלקה חריגה הנמכרת לאחר פטירה, בכפוף להוראות הבאות:

(1) קביעת התעריף של חלקה חריגה הנמכרת לאחר פטירה, נועדה לכסות אך ורק את עלויות הפיתוח של בית העלמין ושל חלקות הקבורה. התאגיד לא ייקח בחשבון הוצאות אחרות בקביעת תעריף חלקה חריגה כאמור, מעבר להוצאות הפיתוח.

(2) בקביעת תעריף חלקה חריגה, רשאי התאגיד לקחת בחשבון הוצאות פיתוח משוערות לעתיד, בטווח של עד 20 שנים קדימה.

(3) בקביעת תעריף לחלקה חריגה לאחר פטירה, רשאי התאגיד לקבוע תעריפים שונים לסוגי קבורה שונים (כגון: קבורה בכוכים, מכפלה, קבורת שדה, קבורת רמה, קבורה במנהרות), אולם יש עדיפות לכך שהמחירים של הסיווגים השונים יהיו דומים במידת האפשר.

(4) קביעת התעריף לחלקה חריגה לאחר פטירה, צריכה לקחת בחשבון את כל ההנחות שניתנות על פי דין, ובמיוחד את ההנחה הניתנת לבני זוג, וכן את תוספת הגבייה עבור מי שאינו תושב המקום.

(5) קביעת התעריף לחלקה חריגה לאחר פטירה, צריכה לקחת בחשבון את המגבלות שנקבעו בחוזר מנכ"ל המשרד לשירותי דת עט/2 (עמ' 15-16) לגבי מכירות לתושבי חו"ל, כדלהלן:

(א) גובה התעריף של חלקת קבר אחת הנמכרת לתושב חו"ל מסוג קבורת שדה, שדה במבנה, מכפלה (קבר אחד משני הקברים שבמכפלה), קבורה ברמה או קבורת במנהרות - לא יפחת מסך 30,000 ₪ (להלן - **התעריף המינימלי**), ולא יעלה על הגבוה בין התעריף המינימלי לבין 500% מהתעריף הקבוע בתוספת הראשונה לחוק.

(ב) גובה התעריף של חלקת קבר אחת הנמכרת לתושב חו"ל מסוג קבורת סנהדרין (כוכים) - לא יעלה על 200% מהתעריף הקבוע בתוספת הראשונה לחוק.

(ג) שיעור המכירות לתושבי חו"ל (מלבד מכירות חלקות מסוג סנהדרין), לא יעלה על 10% מכלל החלקות הפנויות בבית העלמין שבהנהלת חברת הקבורה. חלקות קבר מסוג סנהדרין הנמכרות לתושבי חו"ל, לא יובאו בחישוב לעניין זה, ואין מגבלה כמותית של שיעור המכירות לתושבי חו"ל מסוג קבורת סנהדרין.

(ד) המכירות לתושבי חו"ל יבוצעו מן החלקות הרגילות ולא מן החלקות החריגות. החלקות החריגות יישמרו עבור תושבי ישראל בלבד. הגבלה זו אינה חלה על מכירה לתושב חו"ל שבן משפחתו קבור בחלקה חריגה. לעניין סעיף זה, 'בן משפחתו' כהגדרת 'בן משפחה' בסעיף 14א(ח) לחוק.

ה. בכל מקרה שתאגיד הקבורה יבצע קבורה בתשלום (כגון קבורה בחלקה חריגה או קבורה בבית עלמין סגור), אף שקיימת אפשרות של קבורה ללא תשלום, יחתים התאגיד את נציג משפחת הנפטר על הצהרה בדבר ידיעתו על האפשרות לקבורה ללא תשלום, ועל בחירתו בקבלת השירות הכרוך בתשלום.

ו. כספים שקיבל תאגיד הקבורה בגין מכירת חלקת קבר מכל סוג שהוא, בין מתושבי ישראל ובין מתושבי חו"ל, ישמשו אך ורק לצורכי פיתוח בית העלמין, לרכישת קרקעות לצורכי קבורה ולאחזקת בית העלמין הסגור, ואין התאגיד רשאי לעשות בהם כל שימוש אחר. התאגיד יפקיד כספים אלה ב'קרן הפיתוח' והיא תנהל אותם. ז. לעניין האמור לעיל:

'חלקה חריגה' - חלקת קבר שהוגדרה בהסכם שבין תאגיד הקבורה ובין המוסד

לביטוח לאומי כחלקה חריגה בהתאם לתקנה 3(א)(2) לתקנות הביטוח הלאומי (דמי קבורה), תשל"ו-1976.

'חלקה רגילה' - חלקת קבר שאינה חלקה חריגה.

'בית עלמין סגור' - בית עלמין שהוגדר כבית עלמין סגור בהתאם לסעיף 14א(ז) לחוק, והמופיע ברשימה שפורסמה באתר המוסד לביטוח לאומי

<https://www.btl.gov.il/benefits/dmaykvura/Pages/bataiAlmin.aspx>

933. תיקון תיאורי עיסוק - כשרות

בחוזר מנכ"ל ע"ו (י"ב אלול תשע"ו - 15 בספטמבר 2016) התפרסמו תיאורי עיסוק של העוסקים בכשרות. בחלק מהעיסוקים, ב'דרישות העיסוק' (סעיף "ההשכלה") נקבע כי המועמדים - 'עברו הכשרה מתאימה במוסד המוכר על ידי הרה"ר'. יובהר כי בעקבות בג"ץ 4780/13 **אמונה - תנועת האישה הדתית לאומית ואח' נ. השר לשירותי דת והרבנות הראשית לישראל** (נבו, 25.4.14) ובהתאם להחלטת הרבנות הראשית לישראל בעניין זה - 'הרבנות לא תעסוק יותר בהכרה במוסדות המכשירים משגיחי כשרות ובפיקוח על מוסדות אלו, ולא תדרוש עוד כי מועמד יקבל הכשרה במוסד שכזה כתנאי להסמכתו כמשגיח כשרות'. דברים אלו פורסמו זה מכבר גם בחוזר מנכ"ל עד/1 (א' ניסן התשע"ד - 1 באפריל 2014) בסעיף 840. עוד הובהר בפסק הדין בבג"ץ 4780/13 הנ"ל כי 'אין עוד מניעה לנשים, ככאלה, מלשמש כמשגיחות כשרות'.

לאור האמור, הוחלט לתקן את 'דרישות העיסוק' (סעיף "ההשכלה") בתיאורי עיסוק של העוסקים בכשרות כנזכר לעיל באופן שתושמט הדרישה האמורה כי המועמד/ת לתפקיד 'עבר הכשרה מתאימה במוסד המוכר על ידי הרה"ר' ובמקומה תופיע הדרישה כי המועמד/ת הינו 'בעל/ת הסמכה למשגיח/ה כשרות על ידי הרבנות הראשית לישראל'. בהתאם לכך, בעת פרסום משרה בעתיד של מנהל/ת תחום כשרות, מפקח/ת כשרות ומשגיח/ת כשרות - על המועצות להשתמש בתיאורי העיסוק עפ"י העדכון הנוכחי (נספח - תיאור עיסוק מעודכן).



המשרד לשירותי דת

שם העיסוק: מנהל תחום כשרות

כפיפות ל: מנהל מחלקת הכשרות

ממונה על:

מס' תפקיד: גרסה:

1. תמצית העיסוק:

במועצות אשר בהן היקף הפעילות בתחום הכשרות מוגדר כנרחב, מנהל תחום כשרות הוא האחראי על סיוע והפחתת הנטל המוטל על מנהל המחלקה בכל הקשור למתן מענה מנהלי לצורכי המחלקה.

2. מטלות עיקריות:

- 2.1 בניית הקריטריונים המנהליים לצורך קבלת תעודת הכשר לעסק חדש (תיק כשרות), בתיאום עם הרב המקומי: קביעת רמת הכשרות, בחינת מבנה העסק, קביעה ומתן הנחיות לבעל העסק, הגדרת מספר המשגיחים ושעות ההשגחה, הנחיות למשגיחים, הנחיות למפקחים.
- 2.2 מתן מענה לשאלותיהם של עובדי המחלקה בנושאים מנהליים בתחום הכשרות, והפניית נושאים הלכתיים לגורמים הרלוונטיים במועצה.
- 2.3 עדכון העובדים והעשרתם בנושאי כשרות.
- 2.4 ביצוע ביקורי פתע וביקורות על מפקחי הכשרות, על משגיחי הכשרות ועל העסקים.

3. ממשקי עבודה פנים ארגוניים:

- 3.1 הרב המקומי/ רב המחלקה.
- 3.2 מנהל מחלקת כשרות.
- 3.3 מפקחי כשרות.
- 3.4 משגיחי כשרות.
- 3.5 רכז המחלקה.

4. ממשקי עבודה חוץ ארגוניים:

- 4.1 הרבנות הראשית.
- 4.2 בעלי עסקים.
- 4.3 מעבדות מזון.



המשרד לשירותי דת

שם העיסוק: מנהל תחום כשרות

כפיפות ל: מנהל מחלקת הכשרות

ממונה על:

מס' תפקיד: גרסה:

5. דרישות העיסוק:

5.1 השכלה:

- 5.1.1 12 שנות לימוד.
- 5.1.2 מוסמך רבנות - יתרון.
- 5.1.3 בעל תעודת משגיח כשרות בתוקף מטעם הרה"ר/ בעל הכשרה לתפקיד רב עיר/ יישוב/ שכונה.

5.2 ניסיון קודם:

- 5.2.1 ניסיון של שנתיים בתחום הכשרות.
- 5.2.2 ניסיון בתחומי הניהול - יתרון.

5.3 ידיעת שפות:

עברית.

5.4 כישורים ותכונות נדרשות:

- 5.4.1 מיומנויות תקשורת בין-אישית.
- 5.4.2 ייצוגיות.
- 5.4.3 סמכותיות.
- 5.4.4 אדיבות.
- 5.4.5 סובלנות.
- 5.4.6 תודעת שירות גבוהה.
- 5.4.7 אמינות.
- 5.4.8 מיומנויות מחשב, לרבות ידע ושליטה בתוכנות אופיס.

5.5 דרישות נוספות:

- 5.5.1 הכשרה בנושאים הבאים: דיני כשרות, רישוי עסקים.



המשרד לשירותי דת

שם העיסוק: מנהל תחום כשרות

כפיפות ל: מנהל מחלקת הכשרות

ממונה על:

מס' תפקיד: גרסה:

6. הרשאות נדרשות:

6.1 אין צורך

7. נהלים/ הוראות עבודה להגדרת העיסוק:

מס' סידורי	מספר נוהל/ הוראת עבודה	גרסה	שם הנוהל/ הוראת עבודה
1			אמנת השירות של המועצות הדתיות
2	תש"ע/1		חוזר מנכ"ל - נוהל כשרות במועצות הדתיות

8. הוראות חוק מחייבות להגדרת העיסוק:

מס' סידורי	שם החוק
1	חוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א-1971
2	תקנות שירותי הדת היהודיים (אגרות שירותים), התשע"ד-2013
3	חוק איסור הונאה בכשרות, התשמ"ג-1983
4	תקנות שירותי הדת היהודיים (ניהול מועצות), התש"ל-1970
5	תקנות איסור הונאה בכשרות (תעודות הכשר), התשמ"ט-1988

9. אישור ניתוח העיסוק:

שם:	מוריה-הדר פורת-גראזי	תפקיד:	סמנכ"לית בכירה למנהל ומש"א
חתימה:	מוריה-הדר פורת-גראזי	תאריך:	01.06.2016



התמסחר לשירותי ידע

שם העיסוק: מפקח כשרות

כפיפות ל: מנהל מחלקת הכשרות, מנהל תחומים כשרות (במועצה גדולה)

ממונה על: משגיחי כשרות

מס' תפקיד: גרסה:

1. תמצית העיסוק:

מפקח הכשרות אחראי על וידוא ביצוע התהליכים לשמירת הכשרות בעסק, וידוא ניהול תקין של הנחיות הכשרות, וכן פיקוח על עבודת משגיחי הכשרות בעסקים.

2. מטלות עיקריות:

- 2.1 ביצוע ביקורות בעסקים בתדירות קבועה בהתאם להנחיות הממונה.
- 2.2 בדיקת נוכחותם של משגיחי הכשרות בזמנים הנדרשים, וכן וידוא פעילותם.
- 2.3 בחינת תיק הכשרות בעסקים, וידוא מילוי ועדכון באופן רציף.
- 2.4 וידוא קיומם של כל הסעיפים והתהליכים הנדרשים לצורך קבלת תעודת ההכשר, כפי שמופיעים בתיק הכשרות בעסקים.
- 2.5 מילוי דו"ח סיכום ביקור בכל עסק.
- 2.6 מעקב אחר השינויים שחלים באופן פעילותם של העסקים (שעות פתיחה, סוגי מזון, ספקים וכו'), והתאמתם לדיווח שניתן בעת הוצאת תעודת ההכשר. כמו כן, בדיקת השלכותיהם של השינויים על רמת הכשרות של העסק ועל הנחיות הכשרות הנדרשות.
- 2.7 בחינת תלונותיהם של אזרחים בנוגע לכשרות בעסקים ותיעודן.
- 2.8 בחינת תלונותיהם של בעלי העסקים כנגד פעילות משגיחי הכשרות, וכן תלונותיהם של משגיחי הכשרות כנגד בעלי עסקים ותיעודן.
- 2.9 העברת תיעוד התלונות לממונה וטיפול בהן בהתאם להוראותיו.
- 2.10 מתן מענה לעסקים לבעיות שוטפות בתחום הכשרות, תוך כדי היועצות עם המנהל המקצועי על פי הצורך.
- 2.11 לקיחת תעודת ההכשר שניתנה לעסק, והשבתה למועצה הדתית בהתאם לנדרש.
- 2.12 תפעול מערכת עדכון נתונים ממוחשבת בהתאם לצורך.



המשרד לשירותי דת

שם העיסוק: מפקח כשרות

כפיפות ל: מנהל מחלקת הכשרות, מנהל תחום כשרות (במועצה גדולה)

ממונה על: משגיחי כשרות

מס' תפקיד: גרסה:

3. ממשקי עבודה פנים ארגוניים:

- 3.1 מנהל מחלקת כשרות.
- 3.2 מנהל תחום כשרות.
- 3.3 משגיחי כשרות.
- 3.4 רב המחלקה.
- 3.5 רכז המחלקה.

4. ממשקי עבודה חוץ ארגוניים:

- 4.1 בעלי עסקים.
- 4.2 אזרחים.

5. דרישות העיסוק:

5.1 השכלה:

- 5.1.1 12 שנות לימוד.
- 5.1.2 בעל תעודת משגיח כשרות בתוקף מטעם הרה"ר/ בעל הכשרה לתפקיד רב עיר/ יישוב/ שכונה.

5.2 ניסיון קודם:

- 5.2.1 ניסיון של שנתיים בתחום הכשרות, מתוכם לפחות 4 חודשים כמשגיח בפועל.
- 5.2.2 ניסיון בתחומי הניהול/ רישוי עסקים ברשות מקומית - יתרון.



המשרד לשירותי דת

שם העיסוק: מפקח כשרות

כפיפות ל: מנהל מחלקת הכשרות, מנהל תחום כשרות (במועצה גדולה)

ממונה על: משגיחי כשרות

מס' תפקיד: גרסה:

5.3 ידיעת שפות:

עברית.

5.4 כישורים ותכונות נדרשות:

5.4.1 מיומנויות תקשורת בין-אישית.

5.4.2 ייצוגיות.

5.4.3 סמכותיות.

5.4.4 תודעת שירות גבוהה.

5.4.5 יכולת הנחיה והדרכה.

5.4.6 אמינות.

5.4.7 מיומנויות מחשב, לרבות ידע ושליטה בתוכנות אופיס.

5.5 דרישות נוספות:

5.5.1 במועצות עירוניות - בעל כושר גופני תקין, יכולת להליכה ממושכת.

5.5.2 במועצות אזוריות - בעל רישיון נהיגה.

6. הרשאות נדרשות:

6.1 אין צורך

7. נהלים/הוראות עבודה להגדרת העיסוק:

מס' סידורי	מספר נוהל/ הוראת עבודה	גרסה	שם הנוהל / הוראת עבודה
1			אמנת השירות של המועצות הדתיות
2	תש"ע/1		חוזר מנכ"ל - נוהל כשרות במועצות הדתיות



המשרד לשירותי דת

שם העיסוק: מפקח כשרות

כפיפות ל: מנהל מחלקת הכשרות, מנהל תחום כשרות (במועצה גדולה)

ממונה על: משגיחי כשרות

מס' תפקיד: גרסה:

8. הוראות חוק מחייבות להגדרת העיסוק:

שם החוק	מס' סידורי
חוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א-1971	1
תקנות שירותי הדת היהודיים (אגרות שירותים), התשע"ד-2013	2
חוק איסור הונאה בכשרות, התשמ"ג-1983	3
תקנות שירותי הדת היהודיים (ניהול מועצות), התש"ל-1970	4
תקנות איסור הונאה בכשרות (תעודות הכשר), התשמ"ט-1988	5

9. אישור ניתוח העיסוק:

שם:	מוריה-הדר פורת-גראזי	תפקיד:	סמנכ"לית בכירה למנהל ומש"א
חתימה:	מוריה-הדר פורת-גראזי	תאריך:	01.06.2016



המשרד לשירותי דת

שם העיסוק: משגיח כשרות

כפיפות ל: מפקח כשרות

ממונה על:

מס' תפקיד: גרסה:

תיאור תפקיד זה רלוונטי רק למשגיחי כשרות קיימים המועסקים בתקן.

1. תמצית העיסוק:

משגיח הכשרות אחראי על ביצוע התהליכים לשמירת הכשרות בעסק, הן בתהליך הייצור והן בתהליך המכירה.

2. מטלות עיקריות:

- 2.1 דאגה לכשרות הכלים (טבילה, הכשרה, סימון והפרדה).
- 2.2 פיקוח על כשרותם של חומרי הגלם והמוצרים הנכנסים לעסק, בהתאם להנחיות הרב המקומי/ הגורם המוסמך במועצה.
- 2.3 פיקוח על תהליך הייצור על פי רמת הכשרות המוגדרת לעסק, בהתאם להנחיות הרב המקומי/ הגורם המוסמך במועצה.
- 2.4 ביצוע עבודות כשרות (ברירת קטניות, הכשרת בשר, ניפוי קמח וכו').
- 2.5 הפרשת תרומות ומעשרות.
- 2.6 פיקוח על שמירת שבת במטבח, ווידוא שאכן היא מתקיימת.

3. ממשקי עבודה פנים ארגוניים:

- 3.1 מפקח כשרות.
- 3.2 משגיחי כשרות נוספים.
- 3.3 הרב המקומי/ רב המחלקה.
- 3.4 רכז המחלקה.

4. ממשקי עבודה חוץ ארגוניים:

- 4.1 בעלי עסקים.
- 4.2 אזרחים.



המשרד לשירותי דת

שם העיסוק: משגיח כשרות

כפיפות ל: מפקח כשרות

ממונה על:

מס' תפקיד: גרסה:

5. דרישות העיסוק:

5.1 השכלה:

5.1.1 12 שנות לימוד.

5.1.2 בעל תעודת משגיח כשרות בתוקף מטעם הרה"ר/ בעל הכשרה לתפקיד

רב עיר/ יישוב/ שכונה.

5.2 ידיעת שפות:

עברית.

5.3 כישורים ותכונות נדרשות:

5.3.1 מיומנויות תקשורת בין-אישית.

5.3.2 סמכויות.

5.3.3 תודעת שירות גבוהה.

5.3.4 אמינות.

5.3.5 דייקנות.

5.4 דרישות נוספות:

5.4.1 בעל אורח חיים דתי.

6. הרשאות נדרשות:

6.1 אין צורך



המשרד לשירותי דת

שם העיסוק: משגיח כשרות

כפופות ל: מפקח כשרות

ממונה על:

מס' תפקיד: גרסה:

7. נהלים/ הוראות עבודה להגדרת העיסוק:

מס' סידורי	מספר נוהל/ הוראת עבודה	גרסה	שם הנוהל / הוראת עבודה
1			אמנת השירות של המועצות הדתיות

8. הוראות חוק מחייבות להגדרת העיסוק:

מס' סידורי	שם החוק
1	חוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א-1971
2	תקנות שירותי הדת היהודיים (אגרות שירותים), התשע"ד-2013
3	חוק איסור הונאה בכשרות, התשמ"ג-1983

9. אישור ניתוח העיסוק:

שם:	מוריה-הדר פורת-גראזי	תפקיד:	סמנכ"לית בכירה למנהל ומש"א
חתימה:	מוריה-הדר פורת-גראזי	תאריך:	01.06.2016