



נוהל מינוי מנהלים –

בתי הספר המקצועיים בפיקוח מינהל הכשרה מקצועית

הנחיות/נוהל מינוי מנהלים – בתי הספר המקצועיים בפיקוח המינהל להכשרה מקצועית

התחולה: עובדי הוראה ונציגי רשתות המפעילות בתי ספר בפיקוח מינהל הכשרה מקצועית – משרד העבודה

תפיסה: מנהל בית הספר הוא תפקיד בעל חשיבות מכרעת להצלחתו של בית הספר.

תמצית ההנחיות: בהוראה זו מפורטות ההנחיות לאופן בחירתם של מנהלי בתי הספר בפיקוח מינהל הכשרה מקצועית. הליך הבחירה של המנהלים נעשה על ידי ועדת יועצים המורכבת מנציגי המשרד, מנציגי הרשת הרלוונטית ומנציגיהם של ארגוני העובדים. ההנחיות נכתבו בלשון זכר אך מתייחס לשני המינים.

חוקים, הוראות, חוזרים ונהלים קשורים:

נוהל מינוי מנהלים וסגני מנהלים במוסדות חינוך רשמיים ([חוזרי מנכ"ל](#)).

1. פרסום הודעה על משרה פנויה והגשת מועמדות:

במידה והתפנתה או עתידה להתפנות משרת ניהול בית ספר בפיקוח מינהל הכשרה מקצועית, תפנה הרשת המפעילה למפקח הפדגוגי של בית הספר בבקשה לפרסום הודעה למכרז משרת ניהול בית ספר בפיקוח משרד עבודה. המפקח הפדגוגי של בית הספר יפנה לממונה נוער וחניכות ולאחר קבלת אישור ניתן יהיה לפרסם הודעה בדבר המשרה המבוקשת. בקשה למועמדות תוגש לרשת המפעילה את בית הספר, בצירוף כלל האישורים הנדרשים לאימות התאמתו למשרה. הזמנה לריאיון בפני הוועדה (להלן- וועדת היועצים) תישלח למועמדים על ידי הרשת המפעילה, מועד הוועדה ייקבע בתיאום עם נציגי האגף.

2. זרישות סף:

2.1 ניסיון בהוראה- ניסיון בהוראה בפועל של 5 שנים לפחות בבתי ספר יסודיים/ על יסודיים (בכיתות א'- י"ב ועד בכלל) המפוקחים על ידי המינהל או משרד החינוך, בהיקף המזכה בוותק בהוראה. לעניין זה, ניסיון בהוראה יוכר רק בגין הוראה בפועל במוסד חינוך כאמור, ורק הוראה שהוכרה כוותק בהוראה על ידי משרד החינוך. לא יוכר ניסיון הוראה שלא במסגרות שצוינו לעיל, כגון עבודה כמרצה או כמתרגל באוניברסיטה או במכללה, עבודה כרכז פר"ח או במסגרת תל"ן, תוכנית קרב וכו'.

2.2 השכלה אקדמית- תואר שני אקדמאי מוכר ממוסד להשכלה גבוהה בארץ או ממוסד להשכלה גבוהה מחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהגוף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך. לבית ספר דתי רצויה גם השכלה תורנית.

נוהל מינוי מנהלים –

בתי הספר המקצועיים בביקוח מינהל הכשרה מקצועית

2.3 השכלה פדגוגית:

מורה מוסמך בכיר לחינוך העל-יסודי.
תעודת הוראה לחינוך על-יסודי ממוסד מוכר להכשרת עובדי הוראה.
רישיון הוראה קבוע בחינוך העל-יסודי או רישיון לעיסוק בהוראה לעל-יסודי.
תעודת הוראה אוניברסיטאית ממוסד אקדמי בארץ לחינוך העל-יסודי.

הערות

- (א) תעודת בוגר בית הספר "מנדל" למנהיגות חינוכית תוכר כעונה על הדרישה לתעודת הוראה.
- (ב) לעניין זה לא יוכר רישיון ביינוץ חינוכי כעונה על אחת מחלופות אלה.
- (ג) תעודת התמחות למורי מורים אינה עונה על הדרישה.

3. כישורים רצויים:

כישורים אלו יישקלו על ידי וועדת היועצים, כמפורט בנספח ב'.

4. הכשרה לניהול בית ספר:

כל מנהל שייבחר למשרת ניהול, ילמד בתוכנית החדשה להכשרת מנהלים מכהנים לאחר בחירתו.

5. הליך הבחירה:

מנהל ביה"ס ייבחר באמצעות תהליך מכרזי. במקרים בהם יש מועמד מתאים ומוסכם על הצדדים לפני פרסום המכרז, ניתן למנותו ללא מכרז לשנה אחת בלבד.
בחירת מנהל ביה"ס תעשה על ידי וועדה לבחירת מנהל ביה"ס (להלן - הוועדה) בכפוף להסכמי המינהל עם הארגונים היציגים של המורים והנהלת הרשת המפעילה את ביה"ס.

6. סדר עבודתה של הוועדה לבחירת מנהל ביה"ס

6.1 בוועדה לבחירת מנהל ביה"ס, תיבדק התאמתו של המועמד מבחינת אישיותו והתכונות הדרושות למילוי המשרה. מועמד לא יימצא כשיר למשרה פנויה, אם אינו ממלא אחר כל התנאים שצוינו כתנאי סף.
המיון הראשוני של המועמדים בהתאם לעמידתם בתנאי הסף, ייעשה על ידי הרשת המפעילה. המועמדים העונים על תנאי הסף, יראוינו בעל פה על ידי וועדת יועצים שתכלול:

1. מנכ"ל הרשת מפעילה את בית הספר או מי מטעמו ברמת סמנכ"ל – יו"ר הוועדה
2. מנהלת אגף נוער וחניכות
3. המפקח הכולל של הרשת המפעילה
4. המפקח הפדגוגי הכולל של בית הספר
5. בתי ספר צמודי מפעל-נציג המפעל
6. נציג ארגון המורים



פרק: 2 [מתוך 8 פרקים]

תוקף ההנחיות: החל משנת תשפ"ו

תאריך עדכון: 4/2025

נוהל מינוי מנהלים –

בתי הספר המקצועיים בביקוח מינהל הכשרה מקצועית

המניין החוקי בישיבות הוועדה הוא מחצית חבריה, ובהם יושב הראש. בעלי זכות הבחירה הינם נציג הרשת, נציג המשרד ונציג ארגון המורים.

6.2 חבר ועדה שמועמד הוא קרוב משפחה שלו, בעל היכרות אישית או עיסקית, יודיע על כך ליושב ראש הוועדה, ולא ישתתף בוועדה. נציג מטעם המינהל אשר חיווה דעתו כממונה ישיר או עקיף על אחד מהמועמדים למשרה פנויה, לא יוכל לשמש כחבר וועדה.

6.3 בכל וועדת יועצים יהיה ייצוג לבני שני המינים. במקרים חריגים יידרש אישור ממונה נוער וחניכות להתיר את קיום הוועדה ללא ייצוג לשני המינים.

6.4 אין למסור את שמות המועמדים לפני כינוס הוועדה לאף גורם, גם לא לחברי וועדת היועצים, למעט לממונה נוער וחניכות ארצי אשר רשאי לערוך בדיקה של הנתונים האישיים והמקצועיים של כל אחד מהמועמדים, לרבות קבלת חוות דעת על מועמד מאת המעסיק הנוכחי או מעסיקים קודמים, המשטרה, מוסדות הביטחון וממליצים שציין המועמד. איסוף המידע ייעשה טרם כינוס הוועדה.

6.5 וועדת היועצים רשאית לבקש מידע נוסף במהלך כינוסה, בתנאי שהמידע רלוונטי להליך הבחירה. הוועדה תוכל להשתמש במידע הנוסף רק אם ניתנה למועמד זכות תגובה.

6.6 מרכז וועדת היועצים מטכמה של הרשת המפעילה, ירשום פרוטוקול הדיונים של הוועדה.

נוהל מינוי מנהלים –

בתי הספר המקצועיים בפקוח מינהל הכשרה מקצועית

7. סיכומי הוועדה

7.1 לאחר ראיון של כל המועמדים אשר התייצבו לוועדה, יעריכו כל חבריה את המועמדים. סיכום הערכת המועמדים על ידי הוועדה יהיה הריכוז של הערכותיהם של חבריה בטבלה שבה יירשם המועמד שכל חבר בוועדה המליץ עליו. במקרה של קולות שקולים יהיה כפול משקל קולו של יו"ר הוועדה. כל חברי הוועדה יחתמו על סיכום הערכת המועמדים, ויושב ראש הוועדה ימסור אותו למרכז הוועדה.

7.2 באחריות הרשת המפעילה להפיץ הודעה לכל הנוגעים בדבר, על מינוי של המועמד הנבחר לתפקיד עד 48 שעות מיום הוועדה.

7.3 חברי הוועדה רשאים להמליץ על הגבלת מינוי מנהל לשנה אחת, לפי שיקול דעתם, או על הגדרתו כממלא מקום, גם אם המשרה פורסמה ברבים ללא הגבלה, ובלבד שההמלצה תהיה מנומקת בכתב.

8. מינוי בפועל ומילוי מקום

במידה ומצאה הוועדה כי לא נמצא אף מועמד מתאים מבין המועמדים, בסמכותה למנות מנהל באופן זמני ומידי לתקופה שלא תעלה על שנה אחת, עד לבחירת מועמד קבוע. אם מסיבות שונות יש למנות אדם באופן מידי, עד לבחירת המועמד הקבוע, יסוכם המינוי ע"י וועדה בהשתתפות הגורמים הבאים:

- נציג הרשת- יו"ר
 - ממונה נוער מחוזי
 - המפקח הפדגוגי הכולל של בית הספר
- תוקף מינוי יהיה עד ל- 31 באוגוסט שבאותה שנה.

9. תחולה ותוקף

נוהל זה חל על כל הגורמים העוסקים בחניכות נוער, והוא תקף מעת פרסומו.

10. נספחים

- נספח א' - בקשה למשרת ניהול פנויה.
- נספח ב' - כישורים למשרת ניהול בבי"ס על יסודי.

התפוצה: מנהלי מחוזות, גופים מפעילים, מנהלי בתי הספר בפקוח מינהל הכשרה מקצועית, המפקחים הפדגוגים הכוללים, המפקחות על המערך הטיפולי, המפקחים מקצועיים.

פרק: 2 [מתוך 8 פרקים]

תוקף ההנחיות: החל משנת תשפ"ו

תאריך עדכון: 4/2025

נוהל מינוי מנהלים –

בתי הספר המקצועיים בביקוח מינהל הכשרה מקצועית

נספח א'

הצעת מועמדות לתפקיד

מנהל ביה"ס

א. פרטים אישיים

שם משפחה _____ שם פרטי: _____ שם האב: _____
 מס' ת"ז: _____ ארץ לידה: _____ שנת עלייה: _____
 מצב משפחתי: _____ שנת הלידה: _____
 כתובת פרטית: _____ מספר הטלפון בבית: _____
 מקום עבודה נוכחי: ביה"ס _____ ביישוב: _____
☐ מנהל ☐ מרכז ☐ סגן מנהל ☐ מורה מקצועי ☐ מורה כולל
☐ תפקיד אחר _____ איזה: _____
 דרגה: ☐ דוקטור ☐ M.A ☐ B.A ☐ מורה מוסמך ☐ מורה בכיר
 ותק בהוראה _____
 יש/אין השכלה פדגוגית מושלמת בבית מדרש דו-שנתי/תלת-שנתי למורים.

ב. שירות בצה"ל

מס' צבאי: _____ דרגה סופית: _____
 הערות: _____

ג. השכלה

שם המוסד*	בי"ס על יסודי	מוסד להכשרת מורים	מוסד להשכלה תורנית	בי"ס גבוה	מוסד לימוד אחר
המדינה					
המקום					
שם המוסד					
מספר שנות הלימודים במוסד					
מספר השנים שהמועמד למד בו					
תאריך הגמר והתואר					
תעודת הגמר או התואר					

* ציין את המוסד האחרון שסיימת לגבי כל סוג.

ד. השתלמות נוספת, מאורגנת, לאחר גמר הלימודים

המוסד	החוג(ים) או הלימודים	משך הלימודים ותאריך הסיום

פרק: 2 [מתוך 8 פרקים]

תוקף ההנחיות: החל משנת תשפ"ו

תאריך עדכון: 4/2025

נוהל מינוי מנהלים –

בתי הספר המקצועיים בביקוח מינהל הכשרה מקצועית

נספח א' - המשך

ה. ידיעת שפות (רשום כן/לא במקום המתאים)

שפה	עברית	אנגלית	צרפתית
קריאה			
כתיבה			
דיבור			

ו. ניסיון בהוראה ובתפקידים אחרים (פרט לפי סדר כרונולוגי)

שנות העבודה, משנה עד שנה	המדינה המקום	המגמה	שם המוסד	הכיתות	המקצוע	התפקיד

ז. **ניסיון במנהל ובמיוחד במנהל חינוכי** (עבודה במחלקת החינוך העירונית, ניהול משק והכספים, ניהול פנימייה ועבודות מנהליות אחרות; יש לציין גם משך התקופה)

ח. ניסוי ומחקר פדגוגיים

ט. ניסיון בהדרכת מורים ובייעוץ (יש לציין גם את משך הפעולה)

י. **ניסיון בחינוך חברתי במועדוני נוער ובבתי תלמיד, פעילות בגופים מתנדבים בתנועות נוער ובחינוך משלים** (יש לציין גם את משך התקופה)

יא. **ניסיון בהוראה מתקנת** (כיתות מקדמות, הוראה מסייעת, חינוך מיוחד וכד'; יש לציין גם את משך התקופה)

יב. ניסיון בהוראה בבית ספר מקצועי / מגמות טכנולוגיות (יש לציין גם את משך התקופה)

יג. עבודות ספרותיות או מדעיות שפרסמת

נוהל מינוי מנהלים –

בתי הספר המקצועיים בפיקוח מינהל הכשרה מקצועית

נספח ב'

כישורים למשרת ניהול בבית ספר בפיקוח האגף להכשרה מקצועית

הכישורים הרצויים:

הכישורים שיפורטו להלן הם כישורים רצויים אשר יישקלו במסגרת גיבוש המלצתה של הוועדה:

1. היכרות עם מאפייניו הייחודיים של בית הספר בעקבות ניסיון בהוראה בבית ספר זה או היכרות בכל אופן אחר, ובכלל זה השתתפות בהשתלמויות בתחום מאפייניו של בית הספר.
2. יכולת לתכנן ולעצב תמונת עתיד של בית הספר, אשר תבוא לידי ביטוי בגיבוש חזון ובבניית תכנית עבודה יישומית בשיתוף עם צוות בית הספר.
3. יכולת להנהיג צוות ויכולת עבודה בצוות תוך שיתוף פעולה.
4. מחויבות לשוויון חברתי ולקידום כל תלמיד ועובד הוראה שבאחריותו.
5. ניסיון בהוראה לתלמידים בעלי צרכים ייחודיים.
6. ידיעת החוק ובקיאות בהוראות המשרד בתחומי פעילותו של בית הספר.
7. יכולת לנהל קשרים חיוביים ופוריים בין בית הספר לקהילה וקשרים עם מוסדות ממשלתיים ועם רשויות ציבוריות.
8. יכולת הבעה טובה בכתב ובעל-פה בעברית, ובבתי ספר ששפת ההוראה בהם איננה עברית גם יכולת הבעה טובה באותה שפה.
9. כושר מנהלי: ידע בניהול משרד, חשבונות וכספים של מוסד חינוכי.
10. יכולת לבנות תכנית פעילות פדגוגית וארגונית מתוקצבת על בסיס נתונים.
11. יכולת לבנות תכנית לימודים בית-ספרית על בסיס תכנית לימודים רשמית.