נהלי תפר - חקלאות במרחב התפר

פרק א' - הוראות כלליות

1. מטרה:

א. היתרים על פי נוהל זה ניתנים לצורך עיבוד אדמות חקלאיות במרחב התפר למטרה חקלאית.

ב. נוהל זה מסדיר מתן היתרים מסוג:

1) "בעל אדמה במרחב התפר";

2) "בעל אדמה עונתי במרחב התפר";

3) "עובד אדמה במרחב התפר";

4) "מרעה במרחב התפר";

5) "מסיק זיתים".

2. הגדרות:

א. "**היתר בעל קרקע**" – היתר בעל קרקע מעובדת במרחב התפר; ניתן לתושב בעל זיקה קניינית לאדמה חקלאית במרחב התפר בהתאם לקריטריונים הקבועים בנוהל זה;

ב. "**היתר עובד אדמה**" – היתר "עובד אדמה במרחב התפר"; ניתן לתושב שמועסק במרחב התפר ע"י בעל קרקע שמחזיק בהיתר לפי נוהל זה;

ג. "**מאליה**" – נסח מס רכוש;

ד. "**קרוב משפחה**" – הורה, אח, ילד, בן זוג נשוי, דוד, בן דוד, נכד, סבא, אחיין, גיס.

3. משך ההיתר:

ככלל, משך ההיתר יהיה כמפורט להלן:

1) **היתר בעל אדמה** יונפק למשך שנתיים. שעות ההיתר יהיו 00:5-00:20, ללא לינה.

2) **היתר בעל אדמה עונתי** יונפק למשך העונה החקלאית בהתאם לנספח המצורף כנספח א' שעות ההיתר יהיו 00:5-00:20, ללא לינה.

3) **היתר עובד אדמה** יונפק למשך שנתיים, **ולא יותר מההיתר של המעסיק**. שעות ההיתר יהיו 00:5-00:20, ללא לינה.

4) היתר **מרעה** יונפק למשך עונת המרעה. שעות ההיתר יהיו 00:5-00:20, ללא לינה.

5) היתר **מסיק זיתים** יונפק למשך עונת מסיק הזיתים. שעות ההיתר יהיו בין השעות 00:5-00:20, ללא לינה.

4. הוראות נוספות:

א. הגשת בקשות לפי נוהל זה תיעשה על ידי בעל הקרקע בלבד ;

ב. בעל קרקע המבקש **לחרוג** ממכסת העובדים המוקצית לו, יגיש בקשת חריג **והסמכות** לבחון אותה תהיה של **הרמת"ק**.

ג. בבקשה להיתר כניסה לחלקה המצויה בתחומי "יער מנדטורי", יש לקבל אישור קמ"ט חקלאות.

ד. בקשות בהתאם לנוהל זה יוגשו לא יותר משמונה שבועות לפני פקיעת התוקף של ההיתר הקיים.

ה. בעל אדמה שסיים להעסיק אחד מעובדיו, יגיש באמצעות הקש"פ טופס דיווח על סיום העסקה, המצורף כנספח ב' לנוהל זה.

ו. ביקש תושב שבבעלותו אדמה שתושב אחר יעבוד את האדמה במקומו, יקבל התושב היתר "בעל אדמה במרחב התפר".

ז. על אף הוראות סעיף 17(ד) לפרק א' לנוהל הכללי, תושב חדש ותושב קבע יהיו זכאים להחזיק בהיתר שניתן לפי פרקים ב' או ג' לנוהל זה.

פרק ב' - בעל אדמה במרחב התפר

1. זכאות:

תושב המבקש לקבל היתר מסוג "בעל אדמה במרחב התפר" יפנה בבקשה למת"ק באמצעות הקש"פ במסגרתה יוכיח עמידה בתנאים הבאים:

א. המבקש הוכיח כי מתקיים בו אחד מהקריטריונים הבאים:

1) המבקש הוא בעלים של אדמה במרחב התפר;

2) המבקש שוכר אדמה לא מפוצלת.

ב. למבקש יש צורך חקלאי המחייב כניסה למרחב התפר לכל אורך השנה;

ג. גילו של המבקש מעל 18 שנים.

2. מסמכי הבקשה:

בעת הגשת הבקשה, על המבקש לצרף את המסמכים הבאים:

1) טופס הגשת הבקשה, המופיע בנספח א' לנוהל זה. תושב שאין ברשותו כרטיס חכם ומבקש לקבלו יסמן את האפשרות בטופס הגשת הבקשה;

2) צילום תעודת זהות;

3) באדמה מוסדרת:

א) אחד מהמסמכים הבאים:

(1) נסח טאבו בו המבקש רשום כבעלים;

(2) אישור מקמ"ט מקרקעין על תחילת תהליך רישום על שם המבקש.

ב) בשכירות:

(1) חוזה שכירות;

(2) מסמכי קניין של המשכיר;

(3) הצהרת המשכיר על כך שמוותר על זכויותיו באדמה בתקופת השכירות.

4) באדמה שאינה מוסדרת:

א) מאליה, וביורש יצורפו גם צווי ירושה המוכיחים את שרשרת הירושה;

ב) ברכישת קרקע:

(1) חוזה מכירה;

(2) ייפוי כוח נוטריוני בלתי חוזר;

(3) הצהרת המוכר על כך שמוותר על זכויותיו באדמה.

ג) בשכירות:

(1) חוזה שכירות;

(2) מסמכי קניין של המשכיר;

(3) הצהרת המשכיר על כך שמוותר על זכויותיו באדמה בתקופת השכירות.

5) תמונה המוכיחה את סוג הגידול;

6) **מסמכים נוספים המעידים על אמיתות הבקשה, בהתאם לצורך ולנסיבות העניין**.

3. אופן בחינת הבקשה:

א. לצורך בחינת הבקשה, **יבוצעו הפעולות** הבאות:

1) בדיקת קיומם של **כל המסמכים הרלוונטיים** ואימות הפרטים בהם;

2) **בדיקת** המידע הקיים במת"ק בדבר **מיפוי המרחב**;

3) קבלת התייחסות של רשם המקרקעין הגזרתי ושל הקת"ת בדבר סטטוס הקרקע;

4) בדיקת עמדת גורמי הביטחון בעניינו של מבקש שמוזנת בעניינו מניעה ביטחונית.

5) **בבקשת חידוש,** תבוצע בחינת מעבריו של המבקש בתקופת ההיתר הקודם.

ב. באדמה לא מוסדרת – יש לבצע סיור בקרקע בתוך 14 ימים מיום קבלת כל הפרטים הדרושים במת"ק;

ג. **לאחר בחינת המסמכים,** הגורם המוסמך יאשר או יסרב את הבקשה, בהתאם לעמידת המבקש בקריטריונים;

ד. תשובה לבקשה תינתן בתוך 45 ימים מיום קבלת כל הפרטים הדרושים במת"ק;

ה. מצא הגורם המוסמך שיש ספק באמיתות תוכן הבקשה – יזמן את המבקש ל**בירור רמת"ק** בתוך 10 ימים בהתאם להוראות פרק ב' לנוהל הכללי;

ו. אם יש ספק לאחר הבירור, יתבצע סיור בקרקע בתוך 30 ימים;

ז. ההחלטה תתקבל בתוך 14 ימים ממועד בירור הרמת"ק או הסיור – לפי המאוחר.

פרק ג' - בעל אדמה עונתי במרחב התפר

1. זכאות:

תושב המבקש לקבל היתר מסוג "בעל אדמה עונתי במרחב התפר" יפנה בבקשה למת"ק באמצעות הקש"פ במסגרתה יוכיח עמידה בתנאים הבאים:

א. המבקש הוכיח כי מתקיים בו אחד מהקריטריונים הבאים:

1) המבקש הוא בעלים של אדמה במרחב התפר;

2) המבקש שוכר אדמה לא מפוצלת.

ב. למבקש יש צורך חקלאי המחייב כניסה למרחב התפר בעונה החקלאית הרלוונטית בהתאם לגידול;

ג. גילו של המבקש מעל 18 שנים.

2. מסמכי הבקשה:

בעת הגשת הבקשה, על המבקש לצרף את המסמכים הבאים:

1) טופס הגשת הבקשה, המופיע בנספח א' לנוהל זה. תושב שאין ברשותו כרטיס חכם ומבקש לקבלו יסמן את האפשרות בטופס הגשת הבקשה;

2) צילום תעודת זהות;

3) באדמה מוסדרת:

א) אחד מהמסמכים הבאים:

(1) נסח טאבו בו המבקש רשום כבעלים;

(2) אישור מקמ"ט מקרקעין על תחילת תהליך רישום על שם המבקש.

ב) בשכירות:

(1) חוזה שכירות;

(2) מסמכי קניין של המשכיר;

(3) הצהרת המשכיר על כך שמוותר על זכויותיו באדמה בתקופת השכירות.

4) באדמה שאינה מוסדרת:

א) מאליה, וביורש יצורפו גם צווי ירושה המוכיחים את שרשרת הירושה;

ב) ברכישת קרקע:

(1) חוזה מכירה;

(2) ייפוי כוח נוטריוני בלתי חוזר;

(3) הצהרת המוכר על כך שמוותר על זכויותיו באדמה.

1) בשכירות:

(1) חוזה שכירות;

(2) מסמכי קניין של המשכיר;

(3) הצהרת המשכיר על כך שמוותר על זכויותיו באדמה בתקופת השכירות.

5) תמונה המוכיחה את סוג הגידול;

6) **מסמכים נוספים המעידים על אמיתות הבקשה, בהתאם לצורך ולנסיבות העניין**.

3. אופן בחינת הבקשה:

א. לצורך בחינת הבקשה, **יבוצעו הפעולות** הבאות:

1) בדיקת קיומם של **כל המסמכים הרלוונטיים** ואימות הפרטים בהם;

2) **בדיקת** המידע הקיים במת"ק בדבר **מיפוי המרחב**;

3) קבלת התייחסות של רשם המקרקעין הגזרתי ושל הקת"ת בדבר סטטוס הקרקע;

4) בדיקת עמדת גורמי הביטחון בעניינו של מבקש שמוזנת בעניינו מניעה ביטחונית.

5) **בבקשת חידוש,** תבוצע בחינת מעבריו של המבקש בתקופת ההיתר הקודם.

ב. באדמה לא מוסדרת – יש לבצע סיור בקרקע בתוך 14 ימים מיום קבלת כל הפרטים הדרושים במת"ק;

ג. **לאחר בחינת המסמכים,** הגורם המוסמך יאשר או יסרב את הבקשה, בהתאם לעמידת המבקש בקריטריונים;

ד. תשובה לבקשה תינתן בתוך 45 ימים מיום קבלת כל הפרטים הדרושים במת"ק;

ה. מצא הגורם המוסמך שיש ספק באמיתות תוכן הבקשה – יזמן את המבקש ל**בירור רמת"ק** בתוך 10 ימים בהתאם להוראות פרק ב' לנוהל הכללי;

ו. אם יש ספק לאחר הבירור, יתבצע סיור בקרקע בתוך 30 ימים;

ז. ההחלטה תתקבל בתוך 14 ימים ממועד בירור הרמת"ק או הסיור – לפי המאוחר.

פרק ד' - עובד אדמה במרחב התפר

1. זכאות:

בקשה המוגשת בעניינו של מבקש לקבל היתר מסוג "עובד אדמה במרחב התפר" תוכיח כי המבקש עומד בתנאים הבאים:

1) המבקש מועסק על ידי תושב המחזיק בהיתר "בעל אדמה במרחב התפר" או "בעל אדמה עונתי במרחב התפר";
2) המבקש נכנס בתוך מכסת המועסקים הנתונה למעסיק;
3) גילו של המבקש מעל 18 שנים.

2. מסמכי הבקשה:

בעת הגשת הבקשה, על המעסיק לצרף את המסמכים הבאים:

א. טופס בקשה להעסקת עובדים, המופיע בנספח ג' לנוהל זה;
ב. צילום תעודת זהות של המבקש;
ג. צילום תעודת זהות של המעסיק;
ד. צילום היתר של המעסיק;
ה. רשימת היתרי עובדים של בעל העסק, הקיימים עבור העסק.
ו. **מסמכים נוספים המעידים על אמיתות הבקשה, בהתאם לצורך ולנסיבות העניין**.

3. אופן בחינת הבקשה:

א. לצורך בחינת הבקשה, **יבוצעו הפעולות** הבאות:

1) בדיקת קיומם של **כל המסמכים הרלוונטיים** ואימות הפרטים בהם;
2) **בדיקת** המידע הקיים במת"ק בדבר **מיפוי המרחב**;
3) בחינת מכסת העובדים הנתונה למעסיק, בהתאם למפתחות קמ"ט חקלאות המפורטים בנספח ד' לנוהל זה.
4) בדיקת עמדת גורמי הביטחון בעניינו של מבקש שמוזנת בעניינו מניעה ביטחונית.

ב. **לאחר בחינת המסמכים,** הגורם המוסמך יאשר או יסרב את הבקשה, בהתאם לעמידת המבקש בקריטריונים;
ג. תשובה לבקשה תינתן בתוך 30 ימים מיום קבלת כל הפרטים הדרושים במת"ק.

פרק ה' - מרעה במרחב התפר

1. זכאות:

תושב המבקש לקבל היתר מסוג "מרעה במרחב התפר" יפנה בבקשה למת"ק באמצעות הקש"פ במסגרתה יוכיח עמידה בתנאים הבאים:

א. המבקש הוכיח כי מתקיים בו אחד מהקריטריונים הבאים:

1) המבקש הוא בעלים של אדמה;

2) המבקש שוכר אדמה לא מפוצלת.

ב. המבקש הוכיח צורך להיכנס לקרקע לצורך רעייה באדמתו במרחב התפר;

ג. למבקש יש צורך חקלאי המחייב כניסה למרחב התפר בעונה החקלאית הרלוונטית בהתאם לגידול;

ד. גילו של המבקש מעל 18 שנים.

2. מסמכי הבקשה:

בעת הגשת הבקשה, על המבקש לצרף את המסמכים הבאים:

א. טופס הגשת הבקשה, המופיע בנספח א' לנוהל זה. תושב שאין ברשותו כרטיס חכם ומבקש לקבלו יסמן את האפשרות בטופס הגשת הבקשה;

ב. צילום תעודת זהות;

ג. באדמה מוסדרת:

1) אחד מהמסמכים הבאים:

א) נסח טאבו בו המבקש רשום כבעלים;

ב) אישור מקמ"ט מקרקעין על תחילת תהליך רישום על שם המבקש.

2) בשכירות:

א) חוזה שכירות;

ב) מסמכי קניין של המשכיר;

ג) הצהרת המשכיר על כך שמוותר על זכויותיו באדמה בתקופת השכירות.

ד. באדמה שאינה מוסדרת:

1) מאליה, וביורש יצורפו גם צווי ירושה המוכיחים את שרשרת הירושה;

2) ברכישת קרקע:

א) חוזה מכירה;

ב) ייפוי כוח נוטריוני בלתי חוזר;

ג) הצהרת המוכר על כך שמוותר על זכויותיו באדמה.

3) בשכירות:

א) חוזה שכירות;

ב) מסמכי קניין של המשכיר;

ג) הצהרת המשכיר על כך שמוותר על זכויותיו באדמה בתקופת השכירות.

3. אופן בחינת הבקשה:

א. לצורך בחינת הבקשה, **יבוצעו הפעולות** הבאות:

1) בדיקת קיומם של **כל המסמכים הרלוונטיים** ואימות הפרטים בהם;

2) **בדיקת** המידע הקיים במת"ק בדבר **מיפוי המרחב**;

3) **בחינת סוג השטח:**

(1) בשטח מעובד שאין מגדלים בו מטעים – ההיתר ינתן לעונת הרעייה, שתתחיל בתום עונת הקציר, ועד למועד תחילת עונת מסיק הזיתים;

(2) שטח שאינו מעובד או שגדלים בו מטעים – ההיתר ינתן לעונת הרעייה, שתתחיל בתום עונת החריש, ועד למועד תחילת עונת מסיק הזיתים.

4) קבלת התייחסות של רשם המקרקעין הגזרתי ושל הקת"ת בדבר סטטוס הקרקע;

5) בדיקת עמדת גורמי הביטחון בעניינו של מבקש שמוזנת בעניינו מניעה ביטחונית.

ב. באדמה לא מוסדרת – יש לבצע סיור בקרקע בתוך 14 ימים מיום קבלת כל הפרטים הדרושים במת"ק;

ג. **לאחר בחינת המסמכים,** הגורם המוסמך יאשר או יסרב את הבקשה, בהתאם לעמידת המבקש בקריטריונים.

ד. תשובה לבקשה תינתן בתוך 45 ימים מיום קבלת כל הפרטים הדרושים במת"ק;

ה. מצא הגורם המוסמך שיש ספק באמיתות תוכן הבקשה – יזמן את המבקש ל**בירור רמת"ק** בתוך 10 ימים בהתאם להוראות פרק ב' לנוהל הכללי. באפשרות הגורם המוסמך לזמן גם את המעסיק לבירור רמת"ק;

ו. אם יש ספק לאחר הבירור, יתבצע סיור בקרקע בתוך 30 ימים;

ז. ההחלטה תתקבל בתוך 14 ימים ממועד בירור הרמת"ק או הסיור – לפי המאוחר.

פרק ה' - מסיק זיתים במרחב התפר

1. זכאות:

בקשה המוגשת בעניינו של תושב לקבל היתר מסוג "מסיק זיתים במרחב התפר" תוכיח כי התושב הוא קרוב משפחה של מחזיק בהיתר בעל אדמה עונתי.

2. מסמכי הבקשה:

בעת הגשת הבקשה, על בעל הקרקע לצרף את המסמכים הבאים:

א. טופס הגשת הבקשה, המופיע בנספח א' לנוהל זה;

ב. צילום תעודת זהות של המבקש כולל הספח בו רשומים בני המשפחה;

ג. רשימת אקסל של כל קרובי המשפחה המבוקשים תוך פירוט: שם מרובע, מספר ת.ז., סוג הקרבה לבעל הקרקע וגיל.

ד. צילום היתר בעל אדמה עונתי בתוקף;

ה. צילום של כרם הזיתים;

ו. **מסמכים נוספים המעידים על אמיתות הבקשה, בהתאם לצורך ולנסיבות העניין**.

3. אופן בחינת הבקשה:

א. לצורך בחינת הבקשה, **יבוצעו הפעולות** הבאות:

1) בדיקת קיומם של **כל המסמכים הרלוונטיים** ואימות הפרטים בהם;

2) בדיקת עמדת גורמי הביטחון בעניינו של מבקש שמוזנת בעניינו מניעה ביטחונית.

ב. **לאחר בחינת המסמכים,** הגורם המוסמך יאשר או יסרב את הבקשה, בהתאם לעמידת המבקש בקריטריונים. באפשרות הגורם המוסמך לאשר את הבקשה באופן חלקי;

ג. תשובה לבקשה תינתן בתוך 60 ימים מיום קבלת כל הפרטים הדרושים במת"ק.

4. הוראות נוספות

א. תינתן עדיפות לקרובים מדרגה ראשונה ולמי שלא מוזנת נגדו מניעה ביטחונית.

נספח א'

פרטי המבקש / تفصيل عن صاحب الطلب:			
שם מרובע/ الاسم الرباعي :		**כתובת العنوان :**	
ת.ז/ رقم بطاقة الهوية:	**שנת לידה/ سنة الولادة:**	**נפה/ لواء:**	
מבקש לצאת בתאריך/ اطلب الخروج من تاريخ: מ/من-		**עד/ حتى**	
מבקש לעבור דרך נקודת ביקורת/ שער חקלאי מס׳: ارجو العبور طري نقطة المراقبة/ مدخل زراعي رقم :			
לכל בקשה יש לצרף צילום ת"ז כולל הספח (ומסכים נוספים)-يجب ارفاق الهوية والملحق لكل طلب (ارفاق وثائق أخرى)			
מספר טלפון رقم التلفون:		**חתימת המבקש/ توقيع صاحب الطلب:**	

מטרת ההיתר/ تقديم الطلب	למבקשים ☐ لمقدم تصريح	היתר תושב קבע / בעל אדמה במרחב התפר **ומעוניינים בהנפקת כר"ח** مواطن دائم / صاحب ارض مزروعة بمنطقة التماس **ومهتمون بإصدار ممغنطه**		
תושב קבע במרחב התפר مواطن دائم بمنطقة التماس	תושב חדש במרחב התפר مواطن جديد بمنطقة التماس	ילד של תושב קבע ابن مواطن بمنطقة التماس	בעל אדמה במרחב התפר صاحب ارض بمنطقة التماس	בעל אדמה עונתי במרחב התפר صاحب ارض موسمي بمنطقة التماس
עובד אדמה במרחב התפר عامل ارض بمنطقة التماس	מרעה במרחב התפר مرعى أغنام في منطقة التماس	מסיק במרחב התפר قطف الزيتون بمنطقة التماس	בעל עסק במרחב התפר שטח B صاحب متجار بمنطقة التماس B	בעל עסק במרחב התפר שטח C صاحب متجار بمنطقة التماس C
עובד עסק במרחב התפר عامل في متجار	עובד רש"פ במרחב התפר موظف سلطة بمنطقة التماس	עובד תשתית במרחב התפר طاقم بنية تحتية بمنطقة التماس	עובד ארב"ל במרחב התפר موظف منظمات دولية بمنطقة التماس	ביקור במרחב התפר زيارة بمنطقة التماس
פגישת עבודה במרחב התפר اجتماع عمل في منطقة التماس	צרכים משפטיים במרחב התפר احتياجات قانونية في منطقة التماس	זיקה משפחתית במרחב התפר صلة قرابة في منطقة التماس	הלוויה במרחב התפר جنازة بمنطقة التماس	חתונה במרחב התפר حفل زفاف بمنطقة التماس
עובד הוראה במרחב התפר معلم بمنطقة التماس	תלמיד במרחב התפר طالب بمنطقة التماس	רופא פרטי במרחב התפר طبيب خاص في منطقة التماس	נהג אמבולנס במרחב התפר سائق سيارة إسعاف في منطقة التماس	צוות רפואי במרחב התפר طاقم طبي في منطقة التماس

פרטי מקרקעין:
تفاصيل الارض

אדמות הכפר أراضي القرية	מס׳ חלקה رقم القطعة	מס׳ גוש رقم الحوض	שם המקום اسم الموقع
בעל הקרקע הרשום مالك الأرض المسجل		מקור בעלות- ירושה/רכישה أصل الملكية-ارث/شراء	
גודל החלקה כולה : كبر القطعة :	דונם دنم	גודל חלקך בחלקה : كبر جزئك في القطعة :	דונם دنم
סוג גידול/نوع الزراعة :		גודל חלקך המעובד : كبر جزئك في المفلوحة :	דונם دنم
☐ יורש- צו ירושה وريث-حصر ارث		☐ קונה –ייפוי כוח נוטריוני مشترى – مستند مثيل من كاتب عدل.	
☐ קונה/שוכר – חוזה מהימן مشتري/مستاجر – عقد رسمي.			

לשימוש המת"ק לא ستعمال مكتب الارتباط
יש לוודא כי כלל המסמכים הרלוונטיים מצורפים לבקשה

החלטת הגורם המוסמך: מאושר / מסורב	דרך השערים:
☐ סירוב:	☐ דחייה על הסף:
☐ קיים היתר בתוקף يوجد تصريح ساري المفعول	☐ מנוע לאחר אבחון ممنوع بعد الفحص
☐ בקשה חסרת מסמכים ناقص مستندات	☐ אי הוכחת זיקה לחלקה لا يوجد اثبات لملكية قطعة الارض
☐ מסמכים לא ברורים مستندات غير مفهومة	☐ חשד למסמכים מזויפים احتمال غش في المستندات
☐ חוסר פרטים בבקשה نقص المعلومات في الطلب	☐ הקרקע נמצאת מחוץ למרה"ת الأرض ليست في منطقة التماس.

למידע על הקריטריונים לקבלת היתר, אפשרות ערר ובקשות נוספות, ראה קובץ נהלי מרה"ת באתר www.cogat.mod.gov.il
للاستفسار حول كيفية تقديم طلبات للتصاريح وإمكانية الحصول على تصريح إمكانيات استفسار/استئناف النظر الى مجموعة القوانين على الموقع www.cogat.mod.gov.il
תשומת הלב לכך שניתן להגיש בקשה לבירור רמת"ק/ערר בתוך 45 ימים מיום החלטה זו
يرجى الملاحظة بانة بامكانك تقديم طلب توضيح/الطعن من رئيس الإدارة المدنية في المناطق المختلفة في الضفة الغربية خلال 45 يوم بعد اصدار هذا القرار

נספח ב'

הודעה בדבר סיום העסקת עובד

אני מצהיר בזאת כי ביום _____ נסתיימו יחסי העבודה ביני לבין התושב _____
נושא ת.ז _____ מישוב _____.
על כן אבקש לבטל את היתר עובד אדמה / עובד עסק במרחב התפר, אשר הונפקו לתושב לפי בקשתי.

חתימת התושב

_____

שם מקום מגורים חתימה

ايصال بانتهاء عقد عمل:

انا اقر انه بيوم _____ تم انتهاء عقد عمل بيني وبين المواطن _____ حامل هويه رقم ___ من منطقة _____.
لذلك اطلب تبطيل التصريح الزراعي/ التجاري في منطقة التماس للمواطن الذي طبع من اجل تصريح حسب طلبي

توقيع المواطن الذي صودر تصريحه

_____

الاسم الرقم الشخصي التوقيع

נספח ג'

בקשה להעסקת עובד:

אני מבקש כי התושב נושא ת.ז _____ מישוב _____ יעבוד באדמה / בעסק שבבעלותי.

חתימת התושב

_____

שם מקום מגורים חתימה

ايصال بانتهاء عقد عمل:

انا اقر انه بيوم _____ تم انتهاء عقد عمل بيني وبين المواطن _____ حامل هويه رقم ___ من منطقة _____
لذلك اطلب تبطيل التصريح الزراعي/ التجاري في منطقة التماس للمواطن الذي طبع من اجل تصريح حسب طلبي

توقيع المواطن الذي صودر تصريحه

_____

الاسم الرقم الشخصي التوقيع

נספח ד'





מנהא"ז איו"ש/ ענף אג"ם
נהלי תפר/ חקלאות
במרחב התפר
תאריך עדכון: 15/09/2025

סוג הפעילות / סוג הגידול	הכנת קרקע(חריש,חיטוי..)		גיזום- מטעים,כרמים, פרדסים..		טיפול- הדברה,דישון,השקייה..		פעולות קטיף	
	תקופת הפעילות	ימי עבודה לדונם	תקופת הפעילות	ימי עבודה לדונם	תקופת הפעילות	ימי עבודה לדונם	תקופת הפעילות	ימי עבודה לדונם
זיתים/בעל	דצמבר-אפריל	3	דצמבר	3	דצמבר-מרץ	2	אוקטובר-דצמבר	12
נשירים/בעל	נובמבר-ינואר	3	דצמבר-ינואר	3	דצמבר-מרץ	4	יוני-נובמבר	14
ענבים/בעל	דצמבר-אפריל	3	ינואר-פברואר	3	מרץ-אוגוסט	6	מאי- נובמבר	13
הדרים בהשקיה	דצמבר-מרץ	3	דצמבר-ינואר	4	כל השנה	9	אוקטובר-יוני	14
עגבנייה בהשקיה /חממות	יולי-אוגוסט	15	--	--	לאורך כל העונה	70	נובמבר-יוני	85
מלפפון בהשקיה/חממות	יולי-אוגוסט	15	--	--	לאורך כל העונה	45	אוקטובר-פברואר	60
ירקות בהשקיה/שטח פתוח	יולי-אוגוסט	7	--	--	לאורך כל העונה	8	אוקטובר-יוני	25
גידולי ירקות/ בעל	ינואר-פברואר	3	--	--	לאורך כל העונה	4	מרץ-יוני	15
גידולי פלחה/ בעל	נובמבר-דצמבר	3	--	--	ינואר-יוני	3	מאי-יוני	4