

תכנית לקידום המחשוב בקרב עסקים קטנים ובינוניים מס' 4.56

1. כללי

1.1. על מנת לקדם את רמת הדיגיטציה בעסקים קטנים ובינוניים ככלי ניהול ותפעול אשר ייעלו וישפרו את רמת הפריזון, מבקשת הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "הסוכנות", "המשרד" בהתאמה) לפעול לקידום המחשוב בקרב עסקים קטנים ובינוניים בתחום התעשייה המסורתית, המסחר והשירותים, ולהגביר באמצעות כך את כושר התחרותיות כמפורט להלן.

1.2. במסגרת הוראה זו תינתן השתתפות חלקית של המשרד, בהוצאותיהם של גורמים עסקיים מתחום התעשייה המסורתית, המסחר והשירותים, המתחייבים לפעול להטמעה וקידום המחשוב בעסקים.

2. הגדרות

בהוראת מנכ"ל זו (להלן: "ההוראה"), תיוחד למונחים הבאים ההגדרה המופיעה בסעיף זה, זולת אם נאמר אחרת במפורש בגוף ההוראה:

2.1. "בודק מקצועי"

גורם המתמחה בתחומים הנוגעים למחשוב בהתאם להגדרות בהוראה זו אשר הסמיך לכך מנהל הסוכנות.

2.2. "גורם עסקי"

עסק או תאגיד הרשום בישראל והם עוסק מורשה כמשמעותו בחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1976.

2.3. "הוועדה"

כמפורט בסעיף 10 להוראה.

2.4. "הוצאות מוכרות"

הוצאות תכנית המחשוב המפורטות בבקשה לסיוע וכפי שיאושרו על ידי הוועדה על פי סעיף 4 להוראה.

2.5. "כתב אישור"

אישור הוועדה למתן הסיוע המבוקש על ידי הגורם העסקי, בתנאים ובשיעור כפי שייקבעו על ידי הוועדה. כתב האישור יכלול את עיקרי אבני הדרך מתוך תכנית המחשוב של הגורם העסקי, כפי שיאושר ע"י הוועדה, גובה הסיוע שיוענק לגורם העסקי, ההוצאות המוכרות ומשך תקופת התכנית המאושרת.

2.6. "ממונה"

הממונה על התכנית בסוכנות.

2.7. "נהלי התכנית"

נהלים להפעלת המקצים בתכנית, כפי שיפורסמו ויעודכנו מעת לעת על ידי הסוכנות באתר האינטרנט של המשרד.

2.8 "סקר דיגיטציה"

סקר הבוחן את רמת השימוש בכלים דיגיטליים בעסק – נספח 5.

2.9 "שיעור שיפור הפריון"

שיעור שיחושב כמפורט בסעיף 9.1.2.1 להוראה.

2.10 "תכנית המחשוב"

כאמור בסעיף 8 להוראה, תכנית המחשוב (לעניין זה, "מחשוב" הינו כלל ההוצאות המפורטות בסעיף 4 להוראה) תציג את פירוט התהליך אותו עתיד לבצע הגורם העסקי, לרבות מהות התכנית, מהות החדשנות בתכנית, התועלות הנובעות מהתהליך והצפי בנוגע ליעילות והגדלת הפריון, אבני הדרך וההוצאות הנדרשות לצורך ביצוע התכנית המפורטים בטופס הגשת הבקשה ובהתאם לנהלי התכנית.

2.11 "תקופת תכנית המחשוב"

תקופת תכנית המחשוב לא תעלה על 24 חודשים ממועד הגשת הבקשה או ממועד חתימת כתב האישור החתום ע"י מורשי החתימה של המשרד, המועד יצוין במפורש על פי בחירת הגורם העסקי במסגרת בקשתו. לא צוין בבקשה, תחל תקופת התכנית ממועד חתימת כתב האישור.

3. שיעור הסיוע

3.1 המימון הממשלתי עבור ההוצאות המוכרות, יהיה בשיעור של 35% מסך עלות תכנית המחשוב, בהתאם לתכנית המחשוב המאושרת ועד לתקרה של 350 אלף ש"ח (להלן: "הסיוע").

3.2 אופן הדיווח ואופן התשלום יתבצעו בהתאם לקבוע בנהלי התכנית.

3.3 סכום הסיוע ישולם באופן הבא:

3.3.1 85% מהתשלום יינתן על בסיס יישום וביצוע אבני הדרך של התכנית.

15% מהתשלום יינתן על בסיס דוחות של שנה מלאה לאחר סיום התכנית ובכפוף למילוי סקר דיגיטציה המצורף בנספח 5 - שימולא לאחר סיום התכנית.

3.4 ככל שהמע"מ ניתן לקיזוז על ידי מקבל הסיוע, סכום המע"מ לא יוכר כחלק מההשקעה המזכה בסיוע.

4. הוצאות מוכרות

התכנית תסייע במימון הוצאות תכנית המחשוב (הוצאות מוכרות), אשר הוועדה סברה כי יש בהן תרומה משמעותית להשגת היעדים בהתאם לאמות המידה, כדלקמן:

4.1 עלויות רכש של המערכות הממוחשבות במערך הייצור -

כולל מערך התמיכה בייצור לרבות שינוע מוצרים וכיו"ב.

4.2 עלויות רכש מערכות מחשוב לבקרה ואוטומציה -

בתהליכי העבודה ותהליכים תומכים.

4.3 עלויות קידום החדשנות באמצעות תוכנות מחשוב במערך הניהול, מערך המלאי והספקים -

4.3.1. עלויות תוכנות למערך ניהול רכש, אפיון והטמעה של טכנולוגיות חדשות לטכנולוגיה קיימת, כגון מערכת ERP, תוכנות, רישיונות לשימוש בטכנולוגיה חדשה, רישיונות שימוש במערכות מחשוב (SAAS), ענן וכיו"ב לתקופת התכנית ובלבד שלא היו בשימוש טרם תקופת התכנית;

4.3.2. עלויות רכש והטמעה של רכיבי תוכנה לייעול תהליכי עבודה / תפעול / אספקה / מלאי / שינוע/שרשרת אספקה/ בקרת איכות וכיו"ב;

4.3.3. עלויות תוכנות למערך ניהול ניתוח והפקת תובנות ממאגרי הידע של הגורם העסקי (כגון מערכות BI בסיסיות, סטטיסטיות, אנאליטיות וכדו').

4.3.4. יצוין כי לא יוכרו הוצאות עבור שדרוג מודולים ו/או רכיבים הקיימים כיום וכן לא יוכרו הוצאות עבור תוכנות ליבה כגון Office, Windows וכד'.

4.4. עלויות קידום החדשנות במערך המכירות -

4.4.1. עלויות רכש תוכנות לטכנולוגיה קיימת, כגון: מערכת CRM, רישיונות לשימוש בטכנולוגיה חדשה, ממשקים לאתר אינטרנט, ממשקים עם ספקים ו/או לקוחות וכיו"ב.

4.4.2. יצוין, כי סעיף זה אינו כולל השתתפות בשיווק מכל סוג לרבות ברשתות חברתיות, פרסום, קידום ממומן, אנשי שיווק ומכירות וכיו"ב.

4.5. עלויות הטמעת טכנולוגיות חדשניות -

עלויות ייעוץ לגורם העסקי הכוללות תכנון, הנדסה וליווי הטמעה. זאת בתנאי שלא מדובר בעובדים שכירים של הגורם העסקי.

4.6. עלויות חומרה ורכיבים פיזיים -

הכרה של עד 30% בעלויות של מרכיבים פיזיים ורכיבי חומרה הנובעים וקשורים באופן ישיר להשקעות בתוכנה, במידה ולא יוכרו הוצאות תוכנה ע"י הועדה, לא יוכרו גם הוצאות החומרה הנובעות מהם.

יצוין כי לא יוכרו הוצאות עבור מחשבים, מדפסות מכל סוג, שרתים וכד', אלא רק הוצאות הקשורות לתוכנות המבוקשות עצמן.

5. תקופת תכנית המחשוב

5.1. הוצאות תכנית המחשוב להגדלת הפריין יוכרו במהלך תקופת תכנית המחשוב בלבד.

5.2. לבקשת הגורם העסקי, רשאית הוועדה להאריך את תקופת תכנית המחשוב, לתקופה נוספת שלא תעלה על 12 חודשים, ללא הגדלה של התקציב המאושר בכתב האישור.

6. תנאי סף להשתתפות בתכנית

זכאי להשתתף בתכנית גורם עסקי הממלא אחר כל התנאים הבאים במצטבר:

6.1. הגורם העסקי בעל מחזור כספי שנתי של עד 100 מיליון ₪.

6.2. הגורם העסקי משתייך לאחד מהענפי הכלכלה הבאים כהגדרתם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה – הסיווג האחד של ענפי הכלכלה 2011¹:

6.2.1. ענפי התעשייה המסווגים בעצמה טכנולוגית מסורתית או עצמה טכנולוגית מעורבת מסורתית כהגדרתם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה – "סיווג ענפי התעשייה לפי עצמה טכנולוגית".

6.2.2. עסקים מענפי מסחר ושירותים הנמצאים בסדר N, I, H, G, וענפים 95 ו-96 מסדר S.

בדיקת עמידה בתנאי סף זה תתבצע על בסיס טופס אישור לצורך ניכוי מס. הוועדה רשאית לאשר עמידה בתנאי סף זה בהתאם לאופי פעילות העסק, וזאת רק עבור עסקים שהועדה מצאה כי עיקר פעילותם אינה תואמת את הסיווג המופיע בטופס ניכוי המס, ובתנאי שהעסק ביקש זאת במפורש בעת הגשת הבקשה.

6.3. מילוי סקר דיגיטציה המצורף בנספח 5.

6.4. הגורם העסקי היה פעיל בשנתיים האחרונות ויש לו דוחות כספיים מבוקרים של שנתיים רצופות ובלבד שהדוח האחרון אושר לא יותר משנה לפני מועד הגשת הבקשה.

6.5. הגורם העסקי מתחייב כי יישום "תכנית המחשוב" מתבצע בישראל וכן הניהול והשליטה על הגורם העסקי מתקיימים בישראל.

6.6. הגורם העסקי אינו בעל חשבון מוגבל, אינו נמצא בתהליך של כינוס נכסים, פירוק, פשיטת רגל וכיוצא באלו חובות בלתי מוסדרים למשרד ולרשויות המס.

7. הליך בחינת בקשה להשתתפות בתכנית

7.1. גורם עסקי המבקש להשתתף בתכנית, יגיש את בקשתו להשתתפות בתכנית במועד שנקבע, בהתאם לנהלי התכנית, באמצעות טפסי הבקשה המצורפים כנספחים לנהלי התכנית. לא הוגשו כלל המסמכים כאשר הם מלאים כנדרש, רשאית הועדה לפסול את בקשת העסק ללא התראה וללא פניה נוספת אל העסק.

7.2. הבקשה תועבר לבודק המקצועי לצורך עריכת חוות דעת בנוגע לבקשה. חוות הדעת הנ"ל יועברו לדיון בוועדה. הבקשות אשר יובאו בפני הוועדה בכל מקרה ייבחנו וידורגו על ידי חברי הוועדה. הבקשות ידורגו בסדר יורד עד לגמר התקציב שהוקצה לאותו מקרה.

7.3. במסגרת אישור הבקשה תאשר הוועדה את תכנית המחשוב, סך הסיוע ותקופת תכנית המחשוב.

7.4. אושרה הבקשה ע"י הוועדה, תשלח הסוכנות כתב אישור לגורם העסקי. נדחתה הבקשה - תשלח הסוכנות הודעה מנומקת לגורם העסקי.

7.5. השתתפות המשרד במימון תכנית המחשוב, תועבר לגורם העסקי לאחר ביצוע הפעילות בהתאם לתכנית המאושרת כנגד דרישת תשלום ובהתאם לאבני הדרך המאושרות, כמפורט בסעיף 3.3 להוראה. דרישת התשלום תאושר ע"י הבודק המקצועי והסוכנות, כמפורט בנהלי התכנית.

¹ https://www.cbs.gov.il/he/publications/doclib/2015/economic_activities11/pdf/detail_h.pdf

8. מבנה תכנית המחשוב

8.1. תכנית המחשוב תציג את הכלים בעזרתם מבקש הגורם העסקי למחשב תהליכים תומכי ייצור, מתן שירותים, מכירה ושיווק וכן לשדרג את תהליכי הפעילות העסקית והשיווק הקיימים, זאת על מנת לשפר את התוצאות העסקיות.

8.2. על הגורם העסקי לפרט בתכנית המחשוב בין היתר את הנושאים הבאים:

8.2.1. התהליך המחשובי אותו הוא מתכוון ליישם ובכלל זאת:

8.2.1.1. תיאור תכלית תכנית המחשוב - הגדרת הבעיה העסקית, הצורך

בתכנית המחשוב ותיאור הפתרון.

8.2.1.2. תיאור המערכת הקיימת (ככל שישנה), תיאור ואפיון המערכת החדשה ויתרונותיה.

8.2.1.3. מידע אודות הפתרון בצירוף הצעות מחיר מפורטות ופרטים אודות הספק הנבחר למערכת המחשוב/ האוטומציה ושיקולים לבחירתו. במידה ולא נבחר עדיין ספק יש לפרט את הספקים אותם שוקל הגורם העסקי לבחור ולפרט לגבי כל אחד מהם.

8.2.1.4. פירוט תהליך ההתאמה וההטמעה כולל לוחות זמנים ותשומות נדרשות.

8.2.1.5. סקירת סיכונים.

8.2.2. רמת החדשנות – על הגורם העסקי להציג חדשנות במוצר, או בתהליך הייצור או בתהליך המחשובי. הגורם העסקי יפרט את סוג החדשנות ומידת החדשנות ביחס לגורם העסקי (ביחס לעצמו) ו/או ביחס לתחום הפעילות של הגורם העסקי לענף בו פועל הגורם העסקי או למשק בכלל. לעניין הוראה זו לא יחשבו כחדשנות מחקר או פיתוח כמשמעם בחוק לעידוד מחקר, פיתוח וחדשנות טכנולוגית בתעשייה, תשמ"ד-1984.

8.2.3. פוטנציאל עסקי, התייעלות ושיפור הפריון - על הגורם העסקי להציג את הפוטנציאל העסקי הנובע מתכנית המחשוב, היעילות והשיפור בפריון בהשוואה למצב הקיים בעסק. בעת בדיקת תכנית המחשוב תינתן התייחסות גם להשוואה לענף ולשוק.

9. אמות המידה לדירוג הבקשות

9.1. הועדה תבחן את הבקשות בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן ותדרגן על פי הפירוט הבא:

9.1.1. תרומת תכנית המחשוב לתהליכים העסקיים ורמת החדשנות בעסק - 45%

באמת מידה זו ייכללו רכישה, התאמה והטמעה של ציוד/קניין רוחני, יישום פיתוחים מתקדמים אשר יש בהם לפחות אחד מהשניים:

9.1.1.1. חדשנות בתהליכי הפעילות העסקית או מערכת הייצור –

שיפור משמעותי בתהליך הפעילות העסקית או מערכת הייצור מבחינה טכנולוגית, רכיבים, יעילות או שימושים חדשים במערכת הייצור.

9.1.1.2. שיפור תהליכים –

בתחום היעילות התפעולית – פירוט הפעולות שמטרתן ייעול הליכי העסק והיעילות תפעולית, במערך הייצור, הלוגיסטיקה והמכירות (על כל אחד משלביו), מבחינה טכנית, קיצור זמנים והליכים, שימוש באמצעים חדשים (תכנה או חומרה).

תכנית המחשוב תדורג בהתבסס על הנושאים הבאים: רמת החדשנות של הגורם העסקי ביחס לעצמו, לענף בו הוא פועל או למשק בכלל בהתאם לידוע, בהתאם למפורט בבקשה ועל בסיס סקירת שוק, ובהתחשב בנושאים הבאים: שימושים, נגישות, פתרונות לבעיות, תועלות, קיצור הליכים/זמנים.

9.1.2. פוטנציאל עסקי – 35%

9.1.2.1. 25% - פוטנציאל שיפור הפריזון

אמת מידה זו תימדד על ידי שיעור הגידול בערך מוסף לשעת עבודה (בניכוי המענק לאחר סיום התכנית ביחס לערך המוסף לעובד כיום). שיעור הגידול בערך המוסף לשעת עבודה יבחן לפי המפתח הבא:

9.1.2.1.1. עבור תאגיד – יבחן על ידי המדד הבא:

EBITDA + עלות שכר כולל	= ערך מוסף לשעה
שעות עבודה	

כאשר:

שעות עבודה – סה"כ שעות העבודה בשנה, לעובדים איתם התקיימו יחסי עובד מעביד הרשומים תחת הגורם העסקי (כולל בעלים) (משרה מלאה 182 שעות בחודש).

עלות שכר כולל - עלות שכר שנתית כוללת (עלות מעביד).

EBITDA – רווח שנתי לפני הוצאות מימון, מיסים פחת והפחתות.

9.1.2.1.2. עבור עוסק מורשה – יבחן על ידי המדד הבא:

(רווח שנתי + פחת + הוצאות מימון) + עלות שכר כולל	= ערך מוסף לשעה
שעות עבודה	

כאשר:

שעות עבודה – סה"כ שעות העבודה בשנה, לעובדים איתם התקיימו יחסי עובד מעביד הרשומים תחת הגורם העסקי (כולל בעלים) (משרה מלאה 182 שעות בחודש).

רווח שנתי – הרווח כמדווח לצרכי מס הכנסה.

הוצאות מימון – על פי דוחות רווח והפסד שהוגשו למס הכנסה.

פחת – הוצאות פחת שנתיות (הוצאות עלות הנכס לאורך חיי הנכס) הנרשמות כרכוש בעסק בהתאם לדיני המס ותקנות מס הכנסה.
עלות שכר כולל - עלות שכר שנתית כוללת (עלות מעביד).

9.1.2.2. 10% צפי להרחבת היקפי הפעילות של העסק – גידול בהיקף הייצור והמכירות (כולל הפחתת פחתים)

9.1.3. התרשמות כללית של חברי הועדה – 20%

התרשמות של חברי הועדה מאיכות תכנית המחשוב, כאשר יתחשבו בין היתר בנושאים הבאים:

9.1.3.1. היתכנות תכנית המחשוב.

9.1.3.2. השפעות עקיפות של תכנית המחשוב על הגורם העסקי והענף.

9.2. במסגרת דירוג אמות המידה המפורטות בסעיפים 9.1.1 - 9.1.2 ישוקללו רמת ישימות והיתכנות מקצועית וכלכלית.

9.3. הבקשות יאושרו לפי סדר דירוגן ובכפוף ליתרת התקציב.

9.4. ציון מינימאלי לקבלת סיוע הוא – 60.

10. הוועדה

10.1. לצורך ביצוע הוראה זו מינה מנכ"ל המשרד ועדה שחבריה הם:

10.1.1. מנהל מערך עסקים ותעסוקה – יו"ר;

10.1.2. מנהל הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים – חבר ומ"מ יו"ר;

10.1.3. מנהל תחום מימון בסוכנות או נציגו - חבר;

10.1.4. חשב המשרד או נציגו - חבר;

10.1.5. נציג אגף תקציבים במשרד האוצר – שמינה הממונה על התקציבים - חבר;

מוזמנים לוועדה

10.1.6. הממונה - מרכז הוועדה;

10.1.7. היועץ המשפטי או נציגו;

10.1.8. הבודק המקצועי לעניין חוות הדעת המקצועית.

10.2. סדרי עבודת הוועדה

10.2.1. החלטות הוועדה תתקבלנה ברוב קולות, באין הכרעה ישמש קול היו"ר כקול מכריע.

10.2.2. מניין חוקי לקיום דיון וקבלת החלטות: 3 חברים, בהם היו"ר או מ"מ וחשב המשרד או נציגו.

10.2.3. לכל חבר וועדה ניתן למנות ממלא מקום.

10.2.4. עמדת היועץ המשפטי, או נציגו, תכריע בעניינים משפטיים.

10.2.5. עמדת החשב, או נציגו, תכריע בעניינים תקציביים.

10.2.6. הוועדה תנהל פרוטוקולים של ישיבותיה. הפרוטוקולים ייחתמו על ידי יו"ר הוועדה או מ"מ, חשב המשרד או נציגו.

10.3. תפקידי הוועדה

10.3.1. הוועדה אחראית על ביצוע ההוראה ורשאית לקבוע כללים להפעלתה.

10.3.2. הוועדה, באישור הלשכה המשפטית, תקבע קול קורא לכל מקצה שיפורסם באתר המשרד.

10.3.3. הוועדה תדון ותכריע באישורן/דחייתן של בקשות הגורמים העסקיים בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה וסעיפי ההוצאות המוכרות, לרבות קביעת שיעור הסיוע המקסימלי עבור כל תכנית המחשוב, חלוקה לאבני הדרך השונות ושינויים בתכנית המחשוב המאושרת.

10.3.4. הארכת תקופת התכנית לפי סעיף 5.2.

10.3.5. הוועדה תקבע ותעדכן לפי הצורך את סוגי ההוצאות המוכרות בתכנית המחשוב.

11. ביצוע שינויים בתכנית המחשוב

בקשות לשינויים בתכנית המחשוב המאושרת, יובאו לאישור הוועדה עד ליום האחרון לסיום תקופת התכנית.

12. קניין רוחני

גורם עסקי המשתתף בתכנית מתחייב לשמור על דיני הקניין הרוחני כפי שינהגו מעת לעת במדינת ישראל. אם יורשע מקבל הסיוע על-פי ההוראה בעבירה על דיני הקניין הרוחני של מדינת ישראל בפסק דין סופי וחלוט בבית משפט בישראל, יהיה המשרד רשאי לבטל למפרע כל הטבה שהתקבלה מהמשרד, לרבות סיוע, מענק, הלוואה, הטבת מס או יתרון כספי אחר, כולם או חלקם, ולדרוש את החזרתם בצירוף ריבית והפרשי הצמדה כחוק.

13. דיון חוזר

13.1. הרואה עצמו נפגע מהחלטת הוועדה, כולה או מקצתה, רשאי להגיש בקשה מנומקת לדיון חוזר בהתאם לקבוע בנהלים. דחתה הוועדה בקשה, כולה או מקצתה, רשאית היא לקיים דיון חוזר בבקשה באותו הרכב כמו בדיון הראשון.

13.2. במסגרת הדיון החוזר תתחשב הוועדה בין היתר באם עובדות שהיו קיימות בעת שקיבלה את ההחלטה הראשונה לא הוצגו בפניה כראוי. לא תתאפשר הצגת נתונים חדשים שלא הוצגו בפני הוועדה בדיון הראשון.

13.3. כללי דיון חוזר בהחלטות הוועדה, לרבות החלטות בדבר התלייה וביטול הסיוע הינם בהתאם לאמור בנהלי התכנית.

14. כפל הטבות

היחס בין מסלולי הסיוע בתכנית זו לבין סיוע במסלולים אחרים: מבקש שקיבל סיוע בהתאם להוראה זו לא יהא זכאי לקבל סיוע עבור אותם מרכיבי סיוע במסגרת מסלולים אחרים של הממשלה.

15. פרסום פרטי מקבל הסיוע באתר המשרד

15.1. מבקש סיוע המגיש את הבקשה לפי הוראה זו, מסכים לכך שבמידה ויזכה, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד או במקום אחר שיוחלט לגביו הפרטים הבאים בנוגע לזכייתו:

15.1.1. שם מקבל הסיוע והענף בו הוא פועל;

15.1.2. מרכיבי תכנית המחשוב וסכום הסיוע.

15.2. הסוכנות רשאית לעשות שימוש בפרטי משתתפי התכנית, לרבות באמצעות מי מטעמה, לצורך מחקרים, סקרים, בחינת יעילות התכנית או כל צורך אחר של הסוכנות ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

16. פיקוח ובקרה

16.1. מקבל הסיוע מתחייב לאפשר בכל עת למשרד או למי מטעמו לרבות גורמים חיצוניים מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע כתב האישור במועדים ובתנאים שיקבעו על ידם ולפעול על פי הנחיות המשרד, כפי שתינתנה מעת לעת.

16.2. כל שינוי בכתב האישור יידרש לאישור מראש של הוועדה ושל מורשי החתימה של המשרד.

17. ביטול סיוע

17.1. במקרים המפורטים להלן תראה הוועדה הפרה יסודית של תנאי הוראה זו ותהיה רשאית להחליט על ביטול הסיוע כולו, או חלקו, הן זה ששולם והן זה שטרם שולם, ולדרוש את החזר החלק ששולם בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל.

17.2. המקרים לעניין סעיף 17.1 הם:

17.2.1. מקבל הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו או לא קיים הוראה שנקבעה בהוראת מנכ"ל זו על נספחיה, כתב האישור או תנאי שנקבע בהחלטת הוועדה.

17.2.2. מתן נתונים כוזבים בעת הגשת הבקשה או לאחריה.

17.2.3. הרשעת מבקש הסיוע בפסק דין סופי וחלוט בבית משפט בישראל בעבירה על דיני הקניין הרוחני של מדינת ישראל.

17.2.4. מקבל הסיוע לא שיתף פעולה עם ביקורת המשרד, בהתאם לאמור בסעיף 16 לעיל.

17.2.5. הסיוע אינו משמש למטרה שלשמה ניתן.

17.2.6. כל סכום המגיע לאוצר המדינה מכוח ההוראה ייגבה בדרך שגובים מס, ופקודת המסים (גביה) תחול כאילו היו סכומים אלה מס כמשמעותו באותה פקודה.

18. תקציב

18.1. במידה והיקף התקציב שיוקצה לרשות המקצה האמור ישתנה (יפחת או יגדל) - הודעה על השינוי כאמור תפורסם באתר המשרד.

18.2. מתן הסיוע כפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב ולתקציבו המאושר של המשרד.

18.3. הוראה זו אינה מהווה התחייבות מטעם המשרד לתשלום כלשהו.

19. מועד להגשת הבקשות

19.1. מועד הגשת הבקשות יפורסם בהודעה באתר האינטרנט של המשרד.

19.2. בקשות להשתתפות בתכנית תוגשנה בהתאם להוראה ונספחיה.

20. פרסום

ההוראה וכל הטפסים הנחוצים להפעלתה יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד. מועדי הגשת הבקשות, נהלי התכנית, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.

21. כללי

21.1. על כל שינוי בתנאי מתנאי הליך התכנית, לרבות הוראת המנכ"ל או המועדים המפורטים בקול הקורא, תפורסם הודעה באתר האינטרנט של הסוכנות.

21.2. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח הקול הקורא לבין הוראת המנכ"ל ונספחיה, האמור בהוראת המנכ"ל ונספחיה גובר.

21.3. אין בהודעה זו משום התחייבות לאישור השתתפות בתכנית למי מהפונים.

21.4. הסיוע לפי ההוראה יינתן על פי שיקולים ענייניים בלבד.

21.5. האמור בהוראה נוקט בלשון זכר אך מכון לנשים ולגברים כאחד.

21.6. פרטים נוספים אודות הוראת המנכ"ל ניתן למצוא באתר הסוכנות בכתובת: www.sba.org.il

22. תחולה

תחילת ההוראה מיום חתימתה.

אמנון מרחב

המנהל הכללי

ירושלים, 2 תמוז תשפ"ג

26 יוני 2023