

משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: נהלי תכנית סיוע לקליטת עובדים נוספים בעסקים בישראל באזורי עדיפות לאומית או בירושלים בעלות העסקה גבוהה	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.18	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות	
	מהדורה: 3	פרק משני: מסלולי תעסוקה
עמוד 1 מתוך 10	תאריך הוצאת הנוהל: 17.09.2015	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: 18.07.2019	



תוכן עניינים

2.....	כללי	1.
2.....	מטרה	2.
2.....	הגדרות	3.
3.....	הגשת בקשה להשתתפות בתכנית	4.
5.....	בחינת הבקשה להשתתפות בתכנית	5.
6.....	מימוש הודעת הזכייה וקבלת כתב אישור	6.
6.....	ערבות ביצוע	7.
7.....	דיון חוזר	8.
8.....	חובות הדיווח	9.
8.....	שינויים בכתב האישור	10.
8.....	אופן ביצוע התשלומים	11.
9.....	פירוט רכיבי תקופת התכנית	12.
10.....	נספחים	13.

משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: נהלי תכנית סיוע לקליטת עובדים נוספים בעסקים בישראל באזורי עדיפות לאומית או בירושלים בעלות העסקה גבוהה	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.18	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות	
	מהדורה: 3	פרק משני: מסלולי תעסוקה
עמוד 2 מתוך 10	תאריך הוצאת הנוהל: 17.09.2015	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: 18.07.2019	



1. כללי

הוראת מנכ"ל 4.18 מסדירה ומפרטת את כללי התמיכה ואמות המידה לקביעת הזכאות להשתתפות בתכנית.

2. מטרה

מטרת נוהל זה הינה לפרט ולהסדיר את הנושאים הבאים:

- 2.1 הגשת בקשות לקבלת סיוע בתוכנית.
- 2.2 בחינת הבקשות משלב קליטת הטפסים ועד אישורן בוועדה.
- 2.3 מימוש הודעת הזכייה והפקדת כתב ערבות הביצוע.
- 2.4 אופן העברת התשלומים לאחר קבלת כתב האישור.

3. הגדרות

בנהלים אלו תיוחד למונחים השונים ההגדרה המופיעה בהוראה, אלא אם נאמר אחרת במפורש בנהל זה:

3.1 "בודק מקצועי"

אדם ו/או גוף שהמשרד התקשר עמו לשם בדיקת הבקשה ודיווחיה לרבות היתכנותה הכלכלית של התכנית העסקית ועמידתה בתנאי "חדשנות טכנולוגית".

3.2 "כתב אישור"

אישור הוועדה למתן הסיוע המבוקש על ידי המיזם, בתנאים ובשיעור כפי שייקבעו על ידי הוועדה אשר נחתם על ידי יו"ר הוועדה וחשב המשרד.

3.3 "צוות"

צוות עובדי הרשות להשקעות שמונה על ידי מנהל התוכנית לצורך יישום הוראת מנכ"ל 4.18.

3.4 "רכז התכנית"

מי שנתמנה על ידי מנהל התכנית לרכז את הפעילות השוטפת בתכנית לרבות פעילות הוועדה.

משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: נהלי תכנית סיוע לקליטת עובדים נוספים בעסקים בישראל באזורי עדיפות לאומית או בירושלים בעלות העסקה גבוהה	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.18	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות	
	מהדורה: 3	פרק משני: מסלולי תעסוקה
עמוד 3 מתוך 10	תאריך הוצאת הנוהל: 17.09.2015	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: 18.07.2019	



4. הגשת בקשה להשתתפות בתכנית

- 4.1. מבקש הסיוע יגיש טופס מילוי פרטים באמצעות נספח 1 לנוהל.
- 4.2. לאחר קבלת טופס מילוי פרטים ברשות להשקעות, יקבל מבקש הסיוע בדואר אלקטרוני חוזר קישור לבקשה מקוונת להשתתפות בתכנית בתוך המערכת הממוחשבת.
- 4.3. לאחר קבלת פרטי ההתחברות למערכת המקוונת של הרשות להשקעות מבקש הסיוע ימלא את הטופס בצורה מקוונת, ידפיס את הטופס ויסרוק אותו, כשהוא מלא וחתום ע"י מורשי החתימה, וכן יצרף את כל המסמכים הנדרשים בסעיף 4.5 לנוהל זה.
- 4.4. בתום התהליך ישדר מבקש הסיוע את הבקשה ונספחיה דרך המערכת המקוונת.
- 4.5. בטופס הבקשה המקוונת יש לציין את כל הפרטים הנדרשים לרבות נתוני התאגיד ונתוני המיזם נשוא הבקשה.
- 4.6. לטופס הבקשה יצרף את המסמכים הבאים:
- 4.6.1. טופס פתיחת / עדכון פרטי מוטב - נספח 5, לרבות אישור ניהול חשבון בנק עדכני או צילום צ'ק של מבקש הסיוע.
- 4.6.2. תכנית עסקית של הבקשה כולל פירוט העובדים החדשים שיגויסו, תפקידים, האם חלקם כבר מועסקים על ידי מבקש הסיוע, מקורות המימון של התכנית, לרבות היתכנותה ופרטים על מבקש הסיוע, ניסיונו ואיתנותו הפיננסית;
- 4.6.3. תעודת התאגדות ותעודת שינוי שם של רשם החברות באם נעשה שינוי כזה;
- 4.6.4. אישור על ניהול ספרים ורישום במע"מ ובמס הכנסה וכן כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 4.6.5. דוחות כספיים מבוקרים ומאושרים:
- 4.6.5.1. דוחות כספיים מבוקרים ומאושרים (סולו) לשלוש השנים הקלנדאריות שלפני הגשת הבקשה ואם אין לו דוחות מבוקרים לשנה האחרונה יגיש דוחות סקורים בצירוף אישור רו"ח על כך שאין לו עדיין דוחות מבוקרים;
- 4.6.5.2. מבקש סיוע שאינו עומד בתנאי הסף לעניין גובה מחזור המכירות שלו, רשאי להגיש דו"חות כספיים מבוקרים ומאושרים של מחזור המכירות הכולל של התאגיד בהתאם לסעיף 5.3 להוראה, עבור השנה שקדמה ליום הגשת הבקשה.

משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: נהלי תכנית סיוע לקליטת עובדים נוספים בעסקים בישראל באזורי עדיפות לאומית או בירושלים בעלות העסקה גבוהה	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.18	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות	
	מהדורה: 3	פרק משני: מסלולי תעסוקה
עמוד 4 מתוך 10	תאריך הוצאת הנוהל: 17.09.2015	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: 18.07.2019	



4.6.6. מאזן בוחן לשנה השוטפת (שנת הגשת הבקשה).

4.6.7. נתונים להוכחת העסקה של 15 משרות נכון למועד הגשת הבקשה:

4.6.7.1. תלושי שכר בגין 15 עובדים של מבקש הסיוע, בחודש שקדם להגשת הבקשה, וכן דוחות נוכחות בגין אותם עובדים.

4.6.7.2. מבקש סיוע שאינו עומד בתנאי הסף לעניין העסקת 15 משרות, רשאי להוסיף בחישוב המשרות גם עובדים שמועסקים אצל צד קשור בחודש שקדם להגשת הבקשה כאמור בסעיף 5.4 להוראה ולהגיש בגינם תלושי שכר ודוחות נוכחות של הצד הקשור.

4.7. על תאגיד המעוניין להרחיב או להעתיק מיזם באזור עדיפות לאומית או בירושלים להגיש בנוסף לאמור בסעיף 4.6 לעיל:

4.7.1. טופס 102 חודשי עבור 12 החודשים שקדמו למועד הקובע כאמור בסעיף 19 להוראה.

4.7.2. טופס תחשיב משרות בסיס על גבי הנוסח המצורף בנספח 3 כלהלן:

4.7.2.1. בתאגיד המעוניין להרחיב מיזם - יש לדווח על משרות הבסיס באתר המורחב נשוא הבקשה בלבד (לא כולל אתרים אחרים אם ישנם) בהתאם להגדרה בסעיף 3.20 בהוראה.

4.7.2.2. בתאגיד המעוניין להעתיק מיזם – יש לדווח על המשרות במיזם המועתק נשוא הבקשה בלבד נכון ל- 12 החודשים שקדמו למועד הקובע, לצורך בדיקה כי מבקש הסיוע עומד בתנאי סעיף 4.2.1.3 בהוראה.

4.7.3. קבלה בגין תשלום דמי טיפול כמפורט בסעיף 5.8 להוראה.

4.7.4. על מבקש הסיוע להצהיר על סיוע שהינו מקבל מכל מקור ממשלתי לרבות בקשה לסיוע שטרם אושרה.

4.7.5. ככל שלמבקש הסיוע יש כתב אישור קודם באחד ממסלולי סיוע לעידוד תעסוקה (באמצעות סבסוד חלקי של עלות השכר לעובד) המופעלים על ידי הרשות להשקעות ושטרם ניתן בו אישור סיום תוכנית, הוא נדרש לצרף לבקשה נתונים עדכניים לגבי העסקת עובדים בכתב האישור: מספר העובדים ועלות שכר נכון למועד הגשת הבקשה בהתאם להוראות הנ"ל.

4.8. יובהר, כי לצורך עמידה בתנאי סף בהתאם לסעיף 5.4 בהוראה על מבקש סיוע המעוניין להרחיב/להעתיק מיזם באזור עדיפות לאומית או בירושלים, להעסיק 15 משרות מלאות בכלל האתרים השייכים למבקש הסיוע (לרבות צד קשור), נכון למועד הקובע כאמור בסעיף 19 להוראה. יודגש, כי

עמוד 4 מתוך 10

משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: נהלי תכנית סיוע לקליטת עובדים נוספים בעסקים בישראל באזורי עדיפות לאומית או בירושלים בעלות העסקה גבוהה	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.18	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות	
	מהדורה: 3	פרק משני: מסלולי תעסוקה
עמוד 5 מתוך 10	תאריך הוצאת הנוהל: 17.09.2015	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: 18.07.2019	



מדובר בתנאי סף שאיננו קשור לחובה לשמור על משרות בסיס בתקופת התכנית במקרים של הרחבה או העתקה כאמור בסעיף 4.2. להוראה.

5. בחינת הבקשה להשתתפות בתכנית

5.1. בחינת הבקשות על ידי הצוות

5.1.1 בתום מועד הגשת הבקשות שנקבע לתכנית תיבחן עמידתן של הבקשות בתנאי הסף שנקבעו בהוראה על ידי הצוות ובודקים מקצועיים מטעם הרשות להשקעות. כמו כן הבקשות יועברו לבדיקה של הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית לצורך הכנת חוות דעת בעניין חדשנות טכנולוגית.

5.2. בחינת הבקשות על ידי בודק מקצועי

5.2.1 הבודק המקצועי מטעם הרשות להשקעות יכין חוות דעת מקצועית בדבר הבדיקה הכלכלית כמפורט בנספח 7.

5.2.2 יובהר כי לעניין משרות בסיס – אופן הבדיקה תתבצע בהתאם למעמד המיזם כפי שיקבע על ידי הוועדה:

5.2.2.1 הקמת מיזם – לא תיבדקנה משרות בסיס.

5.2.2.2 הוספת מיזם באתר חדש – לא תיבדקנה משרות בסיס.

5.2.2.3 הרחבת מיזם – תיבדקנה משרות הבסיס באתר המורחב. מספר משרות הבסיס בהרחבה, כפי שייקבע בכתב האישור יישמר וייבדק לאורך כל תקופת הסיוע.

5.2.3 5.2.2.4 העתקת מיזם – תיבדקנה משרות הבסיס באתר המועתק. הבודק המקצועי מטעם הרשות לחדשנות טכנולוגית יכין חוות דעת בדבר עמידתו של מבקש הסיוע באמת מידה "חדשנות טכנולוגית".

5.2.4 הבקשות בצירוף חוות הדעת, הן השליליות והן החיוביות, יועברו לבדיקת הוועדה.

5.3. בחינת הבקשות על ידי הוועדה

5.3.1 הבקשות תדורגנה בהתאם לאמות המידה המפורטות בהוראת המנכ"ל ותידונה בסדר שנקבע בהוראת המנכ"ל.

5.3.2 החלטת הוועדה

משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: נהלי תכנית סיוע לקליטת עובדים נוספים בעסקים בישראל באזורי עדיפות לאומית או בירושלים בעלות העסקה גבוהה	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.18	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות	
	פרק משני: מסלולי תעסוקה	מהדורה: 3
עמוד 6 מתוך 10	תאריך הוצאת הנוהל: 17.09.2015	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: 18.07.2019	



5.3.2.1. החליטה הוועדה על דחיית הבקשה – תשלח הודעה מנומקת על כך למבקש הסיוע.

5.3.2.2. החליטה הוועדה על אישור הבקשה – תשלח למבקש הודעה בדבר הזכייה.

5.3.2.3. החלטות הוועדה יירשמו בפרוטוקול שיועבר לחברי הוועדה שנכחו בדיון. לחברים

ינתן פרק זמן של שני ימי עבודה במסגרתם תהיה להם הזדמנות להגיב על הפרוטוקול. אי תגובה של חבר ועדה בפרק זמן זה יעיד על כך שהפרוטוקול מאושר מבחינתו. במידת הצורך ולפי בקשת חבר ועדה, תינתן לו ארכה למתן תגובה. הפרוטוקול יחתם על ידי יו"ר הוועדה או ממלא מקומו.

5.3.2.4. ההודעות בדבר החלטות הוועדה ישלחו למבקש הסיוע על ידי המנהל.

6. מימוש הודעת הזכייה וקבלת כתב אישור

6.1. מבקש סיוע שבקשתו אושרה (להלן: "מקבל הסיוע") ומעוניין לממש את הודעת הזכייה. קרי, לקבל כתב אישור מהרשות להשקעות, חייב להפקיד ערבות ביצוע בתוך 30 יום ממועד ההודעה על החלטת הוועדה על מתן הסיוע, בהתאם לאמור בהוראה ובסעיף 7 לנוהל זה, על גבי נספח 6.

6.2. תוקף הערבות יהא החל מתאריך מכתב הודעת הזכייה ועד לתום תקופת התכנית. במקרה שמקבל סיוע התחייב לאמת מידה "אורכה של תקופת הפעלה", ערבות הביצוע תהיה לתקופה ארוכה יותר בהתאם לתקופה הנוספת לה התחייב על פי סעיף 7.2.5.6 בהוראת המנכ"ל.

6.3. הופקד כתב ערבות ביצוע ונמצא כי מקבל הסיוע עומד בהתחייבויותיו הנובעות מההוראה, יעביר רכז התוכנית למקבל הסיוע את כתב האישור.

7. ערבות ביצוע

7.1. מקבל הסיוע יפקיד בתוך פרק הזמן שנקבע בהודעה על החלטת הוועדה על מתן הסיוע, ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת המשרד, בסכום של 5% מסך הסיוע שאושר על ידי הוועדה.

7.2. בתום כל שנת הפעלה יופחת סכום הערבות ויועמד על שיעור של 5% מיתרת הסיוע לה זכאי מקבל הסיוע, באחריות מקבל הסיוע לפנות למשרד בבקשה ליישום הפחתה זו. במקרה שמקבל הסיוע התחייב לתקופת הפעלה ארוכה יותר בהתאם לסעיף 7.2.5.6 בהוראה וקיבל ניקוד בגין אמת מידה זו, לא יופחת סכום הערבות.

7.3. הארכת תוקף ערבות ביצוע

משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: נהלי תכנית סיוע לקליטת עובדים נוספים בעסקים בישראל באזורי עדיפות לאומית או בירושלים בעלות העסקה גבוהה	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.18	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות	
	מהדורה: 3	פרק משני: מסלולי תעסוקה
עמוד 7 מתוך 10	תאריך הוצאת הנוהל: 17.09.2015	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: 18.07.2019	



מובהר כי באחריותו של מקבל הסיוע להאריך את תוקף הערבות לפחות 90 יום טרם מועד תום תוקף הערבות, עד למועד אישור הביצוע הסופי וכי הארכת הערבות היא תנאי לקבלת הסיוע.

7.4 הוצאת הערבות

עלויות הוצאת הערבות יחולו על מקבל הסיוע בלבד.

7.5 חילוט ערבות

הוועדה תהיה רשאית לחלט את הערבות, בכפוף לקבוע בהוראה ונהלי הרשות להשקעות, אם מקבל הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו או לא קיים הוראה שנקבעה בכתב האישור או בהוראת מנכ"ל זו על כל נהליה ונספחיה או לצורך החזר כספי של תשלום ששולם למבקש הסיוע ולאחר מכן התברר כי לא היה זכאי לקבלו וכן במקרה של ביטול הסיוע כמפורט בסעיף 17 להוראה.

יובהר כי התקופה הנוספת אליה התחייב מבקשת הסיוע בהתאם לסעיף 7.2.5.6 בהוראה הינה חלק מהתחייבות מקבל הסיוע. במקרה של אי עמידה בתקופת הנוספת תחולט ערבות על פי נספח 15 לנוהל זה, אלא במקרים מיוחדים ומנימוקים שיירשמו. במקרה זה לא יחול סעיף 4.8.3 לנוהל חילוט ערבויות מיום 05/07/2018 ולא יחול "נספח מס' 1 – תחשיב חילוט יחסי".

7.6 ביטול זכיה בגין אי הפקדת ערבות ביצוע

ללא הפקדת הערבות בתוך הזמן האמור, רשאית הוועדה לבטל את זכייתו של מבקש הסיוע.

8. דיון חוזר

8.1 מבקש הסיוע רשאי לבקש דיון חוזר על החלטת הוועדה בתוך 30 יום ממועד שליחת ההחלטה אליו.

יובהר כי ניתן להגיש בקשה לדיון חוזר על כל החלטה פעם אחת בלבד.

8.2 בקשה לדיון חוזר תוגש על גבי טופס "בקשה לדיון חוזר" (נספח 8) בליווי מסמכים התומכים בבקשה.

8.3 הבקשה וצרופותיה יועברו למנהל התוכנית לכתובת הדואר האלקטרוני:

EmploymentDis@economy.gov.il עם הכותרת "בקשה לדיון חוזר". על מבקש הסיוע לוודא קבלת

דואר אלקטרוני חוזר בתוך 5 ימי עבודה.

8.4 במידת הצורך, יעביר מנהל התכנית את הבקשה לדיון חוזר לבחינתו של הבודק המקצועי טרם העברת

הבקשה לדיון בוועדה.

משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: נהלי תכנית סיוע לקליטת עובדים נוספים בעסקים בישראל באזורי עדיפות לאומית או בירושלים בעלות העסקה גבוהה	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.18	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות	
	מהדורה: 3	פרק משני: מסלולי תעסוקה
עמוד 8 מתוך 10	תאריך הוצאת הנוהל: 17.09.2015	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: 18.07.2019	



8.5. בדיון החוזר לא תתאפשר הצגת נתונים חדשים, שלא הוצגו בפני הוועדה בעת מתן החלטתה.

9. חובות הדיווח

9.1. מקבל סיוע אשר הגיע למספר העובדים המינימלי בשכר לו התחייב מבקש הסיוע, מחויב בתום כל רבעון להגיש דוח חתום ע"י המנכ"ל ומבוקר בחתימת רואה חשבון, אשר יפרט את הפרטים הבאים: מספר העובדים הממוצע לאותו רבעון, שכרם, מיקום מגוריהם וכלל הנתונים הרלוונטיים לעמידתו בתנאי האישור שקיבל, וכן כל מידע אחר שיידרש.

9.2. מבקש סיוע אשר לא הצליח לגייס את מספר העובדים המינימאלי עד תום תקופת ההקמה, מחויב לדווח על כך לרשות להשקעות בתוך 3 חודשים מתום תקופת ההקמה.

9.3. לדוח האמור בסעיף 9.1 לעיל יצורפו האסמכתאות המתאימות לאותה תקופה והאישורים בדבר אופי האוכלוסייה (ככל שיידרש). בהעסקת הורה יחיד, כאמור בסעיף 3.8.2 להוראה, יש לצרף תצהיר על גבי הנוסח המצורף בנספח 11. יובהר, כי הדיווחים צריכים להיות מוגשים תוך שלושה חודשים מתום כל רבעון כאמור לעיל.

9.4. מקבל הסיוע מחויב להעסיק במשך כל תקופת ההפעלה את מלוא העובדים, בשכר לו התחייב, כמופיע בכתב האישור ובהתאם לכך להמשיך ולהגיש דוחות, כאמור, עד תום תקופת ההפעלה, כהגדרתה בסעיף 3.31 להוראה.

9.5. מקבל סיוע המבקש לנייד עובדים בהתאם לסעיף 10 להוראה ידווח למנהל התכנית טרם ביצוע הניוד בפועל.

10. שינויים בכתב האישור

כל שינוי בכתב האישור יידרש לאישור מראש של הוועדה ושל מורשי החתימה של המשרד וייעשה בכפוף לקבוע בהוראה ונהלי הרשות להשקעות.

11. אופן ביצוע התשלומים

11.1. שיעור השתתפות המשרד במימון עלות השכר של המעסיק יהיה בהתאם לקבוע בהוראה.

11.2. מספר העובדים (משרות) המזכה במענק, לא יעלה על מספר העובדים (משרות) שנקבע בכתב האישור.

11.3. עלות השכר של כל עובד המזכה במענק לא תעלה על תקרת עלות השכר שנקבעה בהוראה ובכפוף לכך שתשלום הסיוע לא יגדל על סכום הסיוע שאושר בכתב האישור. יובהר כי אפשר שעלות השכר תעלה על התקרה שנקבעה בהוראה אך מבקש הסיוע לא יהיה זכאי לקבל סיוע בגין החלק שמעל התקרה.

משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: נהלי תכנית סיוע לקליטת עובדים נוספים בעסקים בישראל באזורי עדיפות לאומית או בירושלים בעלות העסקה גבוהה	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.18	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות	
	מהדורה: 3	פרק משני: מסלולי תעסוקה
עמוד 9 מתוך 10	תאריך הוצאת הנוהל: 17.09.2015	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: 18.07.2019	



11.4. תשלום הסיוע ייעשה באופן הבא, ובכפוף לעמידת מקבל הסיוע ביתר תנאי הוראת המנכ"ל וכתב האישור:

11.4.1. החל מקליטת מספר העובדים המינימאלי ולמשך תקופה שלא תעלה על 48 חודשים לכל עובד, בכפוף להגשת הדוחות הרבעונים כמפורט בסעיף 9 לעיל, יקבל הזוכה את הסיוע שאושר בגין כל אחד מהעובדים שקלט.

11.5. מבקש הסיוע יהיה זכאי למלוא הסיוע שאושר, אם עמד בכל תנאי ההוראה, תנאי כתב האישור והבקשה, ובכפוף להמצאת כל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראה ולכתב האישור.

11.6. מבקש סיוע אשר קיבל סיוע חלקי בתקופת ההקמה בגין אי עמידה בעלות השכר אליה התחייב תיבחן זכאותו לקבלת יתרת הסיוע בגין תקופה זו לפני תום תקופת ההפעלה.

"יתרת הסיוע" (השלמה) משמעה - הסיוע המלא בגין כל מספר העובדים לו התחייב מקבל הסיוע, וכן מלוא עלות השכר לה התחייב, בניכוי הסיוע שקיבל בתקופת ההקמה.

11.7. יתרת הסיוע תינתן, בתנאי שהעסיק לפחות 90% ממספר העובדים, לו התחייב לפי כתב האישור אך לא נמוך ממספר העובדים הנוספים המינימאלי, ועמד במלוא עלות שכר הממוצעת החודשית, לה התחייב בהתאם לכתב האישור, ועד לסיימה של יתרת הסיוע. בכל מקרה, יתרת הסיוע לא תעלה על הסכום לו זכאי מקבל הסיוע בגין הדיווחים שגיגש.

11.8. בכל אחד מן המקרים הבאים ישולם למקבל הסיוע, סיוע חלקי בהתאם למה שבוצע בפועל:

11.8.1. העסיק מקבל הסיוע מספר עובדים הנמוך ממספר העובדים לו התחייב בבקשתו לקבלת הסיוע ובהתאם להחלטת הוועדה, אך לא נמוך ממספר העובדים הנוספים המינימאלי.

11.8.2. הייתה עלות השכר הממוצעת במיזם נמוכה ממה שהתחייב לו מקבל הסיוע בהצעתו, אך לא נמוכה מעלות השכר המינימאלית.

11.9. בתום כל שנה משנות ההפעלה תערך בחינה של התשלומים המגיעים לעסק בהתחשב, בין היתר, בהוראות נוהל "קיצוזים בעקבות סטייה מהתחייבויות כתב האישור".

12. פירוט רכיבי תקופת התכנית

תקופת התכנית היא, ככלל, בת 80 חודשים (למעט בכתבי אישור בהם נקבעה תקופה ארוכה יותר) ומורכבת מהרכיבים הבאים:

משרד הכלכלה והתעשייה	שם הנוהל: נהלי תכנית סיוע לקליטת עובדים נוספים בעסקים בישראל באזורי עדיפות לאומית או בירושלים בעלות העסקה גבוהה	
	מס' הוראת מנכ"ל: 4.18	
	פרק ראשי: הרשות להשקעות	
	מהדורה: 3	פרק משני: מסלולי תעסוקה
עמוד 10 מתוך 10	תאריך הוצאת הנוהל: 17.09.2015	סוג הנוהל: חיצוני
	תאריך עדכון: 18.07.2019	



12.1. הסיוע יינתן לתקופה של 48 חודשים. פריסת התשלום ככלל לא תעלה על 72 חודשים, והכל בכפוף לעמידה בתנאים הקבועים בהוראה, בנהלים ובכתב האישור (להלן: "תקופת הסיוע").

12.2. השלמת דיווחים ומתן אישור ביצוע סופי:

12.2.1. עד 3 חודשים מתום תקופת ההפעלה להגשת הדוח הרבעוני האחרון על ידי מקבל הסיוע.

12.2.2. אישור ביצוע סופי מטעם הרשות להשקעות צפוי להימסר תוך כ - 5 חודשים ממועד השלמת

המידע האמור בסעיף 13.2.1.

13. נספחים

13.1. נספח 1 – טופס מילוי פרטים.

13.2. נספח 2 – רשימת אזורי עדיפות לאומית.

13.3. נספח 3 – מבטל

13.4. נספח 4 - טופס תחשיב משרות בסיס.

13.5. נספח 5 - טופס פתיחת / עדכון פרטי מוטב.

13.6. נספח 6 – ערבות, דוגמא בלבד תשלח רק לאחר קבלת מכתב זכייה.

13.7. נספח 7 – מפתח לניקוד פנימי של הבדיקה הכלכלית.

13.8. נספח 8 – טופס בקשה לדין חוזר.

13.9. נספח 9 – ענפי הכלכלה המוכרים לצורך הוראה זו

13.10. נספח 10 - רשימת יישובים בפריפריאליות 1-4.

13.11. נספח 11 – תצהיר הורה יחיד.

13.12. נספח 12 – רשימת יישובים – קריית שמונה והאזור הסמוך לה.

13.13. נספח 13 - סיווג היישוב לפי אחוז מקבלי קצבאות מהביטוח לאומי

13.14. נספח 14 – סיווג היישוב לפי אחוז דורשי עבודה.

13.15. נספח 15 – תחשיב חילוט יחסי בהתאם להארכת תקופת הפעלה