חלוקת מכסות ליבוא של חומרים הפוגעים בשכבת האוזון מס' 2.9

1. כללי

1.1 אמנת וינה בדבר הגנה על שכבת האוזון הינה אמנה בין-לאומית אשר נכנסה לתוקפה בשנת 1988 (להלן: "**האמנה**"). במסגרת האמנה, מתחייבות המדינות החברות לנקוט בצעדים הנדרשים על מנת להגן על בריאות התושבים ועל הסביבה מפני פגיעה בשכבת האוזון. הצדדים לאמנה הצהירו על נכונותם לשתף פעולה במחקרים בנושא ולהחליף מידע על ייצור ופליטות של חומרים הפוגעים בשכבת האוזון ובכלל זה גזים מסוג HCFCs.

1.2 בשנת 1989, הוסף לאמנה פרוטוקול מונטריאול בעניין החומרים הפוגעים בשכבת האוזון (להלן: "**פרוטוקול מונטריאול**") הכולל, בין היתר, דרישות להפחתת ייצור וצריכה של חומרים המכלים את שכבת האוזון ולוחות זמנים להפחתת השימוש של חומרים אלה.

1.3 מדינת ישראל אשררה את האמנה בשנת 1992 ומיישמת את הדרישות הקבועות בה ובפרוטוקול מונטריאול בדבר חומרים המדללים את שכבת האוזון. החובות הקבועות באמנה ובפרוטוקול מונטריאול, ככל שהן נוגעות ליבוא טובין לישראל, עוגנו בתקנות החומרים המסוכנים (יישום פרוטוקול מונטריאול בענין חומרים הפוגעים בשכבת האוזון), תשס"ד – 2004 ובהוראות צו יבוא חופשי, התשע"ד – 2014 (להלן: "**צו יבוא חופשי**").

1.4 בהתאם להוראות האמנה ופרוטוקול מונטריאול, סך הכמות של חומרים מסוג HCFCs המותרת ביבוא לישראל במהלך התקופה שבין שנת 2020 ועד שנת 2029 (כולל), לא תעלה על 1.645 טון ODP לשנה. מדובר בהיקף כולל של כ 29.9 טון במונחי R22. משנת 2030 ואילך יאסר כליל יבוא של חומרים מסוג HCFCs לישראל.

1.5 מינהל תעשיות במשרד הכלכלה והתעשייה, מחלק מכסות יבוא של חומרים מסוג HCFCs לצרכי המשק השונים, באמצעות רישיונות יבוא בהתאם לסמכותה של שרת הכלכלה והתעשייה בצו יבוא חופשי ובהתאם לאמות המידה שיקבעו בהוראה זו. מאחר והיקף הרשיונות מצומצם, ההקצאה מיועדת לטיפול ושירות במערכות קיימות בישראל ובהתאם לסדרי העדיפות של צרכי המשק הישראלי.

2. מטרה

2.1 מטרת הוראה זו להסדיר את חלוקת מכסות היבוא של חומרים מסוג HCFCs לשנים 2022-2029.

3. הגדרות

3.1 **"הוועדה"**

ועדה לחלוקת מכסות ליבוא חומרים מסוג HCFCs, שהרכבה מפורט בסעיף 8 להוראה זו.

3.2 **"היתר רעלים"**

כמשמעותו בחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג- 1993.

3.3 **"המשרד"**

משרד הכלכלה והתעשייה.

3.4. "מערכת הבטחון"

כל אחד מאלה:

3.4.1 משרד הבטחון ויחידות הסמך שלו;

3.4.2 יחידות ויחידות הסמך של משרד ראש הממשלה שעיקר פעילותן בתחום בטחון המדינה;

3.4.3 צבא הגנה לישראל;

3.4.4 משטרת ישראל, שירות בתי הסוהר והרשות להגנת עדים.

3.5. "משתמש סופי"

הגורם הסופי שהחומרים מסוג HCFCs מיועדים לשימושו. יובהר כי המשתמש הסופי יכול להיות בעל מתקן בו נעשה שימוש בחומרים או נותן שירותים לאותו מתקן שבבעלות גורם אחר.

3.6. "Hydro chlorofluorocarbons -HCFC "

קבוצת חומרים המפורטת בחלק ב' לתוספת הראשונה של תקנות החומרים המסוכנים (יישום פרוטוקול מונטריאול בעניין חומרים הפוגעים בשכבת האוזון), תשס"ד- 2004, המשמשים במערכות קירור, הקצפת פולימרים וכחומרי ניקוי בתעשיות המתכת והאלקטרוניקה. החומרים העיקריים בקבוצת ה- HCFC בשימוש היום הם: R22, R141b, ותערובותיהם.

4. תנאי סף להגשת הבקשה

4.1. זכאי להגיש בקשה יבואן שמתקיימים בו כל התנאים הבאים:

4.1.1. יבואן שהינו משתמש סופי בחומרים מסוג HCFCs או יבואן המייבא את החומרים עבור משתמש סופי בחומרים אלה.

4.1.2. בעל היתר רעלים בתוקף על שמו לחומרים המיובאים, ככל ונדרש על פי דין.

4.2. הבקשה הינה בהיקף של 680 ק"ג לפחות.

4.3. במידה והיבואן אינו המשתמש הסופי, המשתמש הסופי הינו בעל היתר רעלים בתוקף על שמו לחומרים המיובאים, ככל ונדרש על פי דין.

5. אמות מידה לחלוקה

5.1. כמות כוללת של עד 0.82 טון במונחי ODP תחולק על בסיס 'כל הקודם זוכה', ליבואנים העומדים, בנוסף לתנאי הסף, באחד מהתנאים הבאים:

5.1.1. המשתמש הסופי הוא מערכת הביטחון או מפעל המייצר מוצרים עבור מערכת הביטחון.

5.1.2. המשתמש הסופי הוא מוסד רפואי כהגדרתו בסעיף 24(א) לפקודת בריאות העם מס' 40 לש' 1940.

5.2. יתרת המכסה תחולק על ידי הועדה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.2.1. הפעולות בהן נקט המשתמש הסופי עד היום, ו/או הפעולות בהן מתחייב המשתמש הסופי לנקוט בעתיד, להפחתת השימוש בחומרים מסוג HCFCs. במידה והמשתמש הסופי קיבל מכסה בעבר תבחן הוועדה את מידת העמידה של המשתמש הסופי בפעולות אותן הציג לוועדה בבקשות עבר, במידה ונדרש לכך (30 נקודות).

5.2.2. זמינות למשתמש הסופי של חומרים תחליפיים לחומר המבוקש (30 נקודות).

5.2.3. הפחתה של הכמות המבוקשת. ככל שהבקשה היא לכמות נמוכה יותר ביחס לכמות שהיבואן ביקש בשנה הקלנדרית הקודמת, כך הניקוד באמת מידה זו יהיה גבוה יותר, על פי הדירוג הבא: (40 נקודות).

5.2.3.1. הפחתה של 10 עד 19 אחוז: 10 נקודות

5.2.3.2. הפחתה של 20 עד 39 אחוז: 20 נקודות

5.2.3.3. הפחתה של 40 עד 59 אחוז: 30 נקודות

5.2.3.4. הפחתה של 60 אחוז ומעלה: 40 נקודות

5.2.3.5. בקשות של יבואן שלא הגיש בקשה בשנה הקלנדרית הקודמת יזכו ל-20 נקודות.

5.2.4. הוועדה רשאית שלא להקצות מכסה או להקצות מכסה מופחתת למציע אשר לגביו היה לוועדה נסיון רע או כושל, לרבות מקרים של הפרת התחייבויות בשנים קודמות כלפי הועדה.

6. אופן הגשת בקשה למכסה של HCFC

6.1. בקשות שיאושרו בשיטת כל הקודם זוכה

6.1.1. בקשות העומדות בתנאי סעיף 5.1 יוגשו באופן רציף במהלך כל השנה ויאושרו על ידי הרשות המוסמכת על בסיס 'כל הקודם זוכה'.

6.1.2. היבואן יגיש את הבקשה באמצעות טופס מקוון בלבד. בקשות שיוגשו באמצעות הפקס או בדואר או בדואר אלקטרוני או בכל אמצעי אחר למעט הטופס המקוון, יפסלו.

6.1.3. לבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

6.1.3.1. שם החומר מסוג HCFCs, כמותו ומקדם הפגיעה באוזון של החומר (ODP). יש לפרט את הכמות המבוקשת ברמת מספר יחידות הציוד להם נדרשים החומרים, וכמות החומר בכל יחידת ציוד.

6.1.3.2. היתר רעלים בתוקף לחומרים המבוקשים, ככל ונדרש על פי דין.

6.1.3.3. יבואן שאינו המשתמש הסופי יגיש אסמכתאות לקיומה של התקשרות, הזמנת עבודה או הצעת מחיר בינו לבין המשתמש הסופי.

6.2. בקשות שיחולקו על ידי הועדה לחלוקת מכסות

6.2.1. בקשות בהתאם לסעיף 5.2, יוגשו פעם בשנה בהתאם למועדים שיפורסמו בעיתונות ובאתר האינטרנט של המשרד.

6.2.2. היבואן יגיש את הבקשה באמצעות טופס מקוון בלבד. בקשות שיוגשו באמצעות הפקס או בדואר או בדואר אלקטרוני או בכל אמצעי אחר למעט הטופס המקוון, יפסלו.

6.2.3. לבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

6.2.3.1. מכתב מנומק ומפורט הכולל את הפרטים הבאים:

6.2.3.1.1. שם החומר מסוג HCFCs, כמותו ומקדם הפגיעה באוזון של החומר (ODP). יש לפרט את הכמות המבוקשת ברמת מספר יחידות הציוד להם נדרשים החומרים, וכמות החומר בכל יחידת ציוד.

6.2.3.1.2. התייחסות לעמידת היבואן המבקש בתנאי הסף ואמות המידה המפורטות בסעיפים 4 ו-5.2 בהתאמה, מגובה באסמכתאות רלוונטיות.

6.2.3.2. היתר רעלים בתוקף לחומרים המבוקשים, ככל ונדרש על פי דין.

6.2.3.3. יבואן שאינו המשתמש הסופי יגיש אסמכתאות לקיומה של התקשרות, הזמנת עבודה או הצעת מחיר בינו לבין המשתמש הסופי,

6.2.4. לאחר תום המועד האחרון להגשת הבקשות לא ניתן יהיה לצרף מסמכים נוספים לבקשה. מגיש בקשה אשר לבקשתו לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים לא יהיה זכאי לקבל מכסה. בקשות שלא הוגשו במלואן או שלא צורפו להן כל המסמכים הנדרשים, עד המועד האחרון שפורסם, תפסלנה.

6.2.5. מינהל תעשיות יבדוק את הבקשות ויעבירן לדיון בוועדה. על אף האמור בסעיף 6.2.4, רשאי מנהל תעשיות לפנות ליבואנים בשאלות הבהרה ובקשה להשלמת מסמכים בתוך 72 שעות ממועד בדיקת הבקשה.

7. בחינת הבקשה

7.1. כל הבקשות שהוגשו בהתאם לסעיף 6.2 יובאו לדיון בפני הוועדה.

7.2. ראשית, תבחן עמידתן בתנאי הסף.

7.3. בקשות העומדות בתנאי הסף, תדורגנה על פי אמות המידה הקבועות בסעיף 5.2.

7.4. המכסות יחולקו לבעלי הניקוד הגבוה ביותר, בהתאם לדירוגם, ועד לגובה המכסה המוקצית לאותה שנה. הוועדה רשאית לאשר בקשה במלואה או בחלקה, בהתאם לשיקול דעתה.

7.5. הוועדה רשאית לדרוש מסמכים והבהרות נוספים, בהתאם לשיקול דעתה.

7.6. אושרה הבקשה על ידי הוועדה – תשלח הודעה בדבר הזכייה. נדחתה הבקשה – תשלח הודעה מנומקת ליבואן.

8. ועדה לחלוקת מכסות

8.1. לצורך ביצוע ההוראה, שרת הכלכלה והתעשייה הסמיכה ועדה שחבריה הם:

8.1.1. מנהל מינהל תעשיות– יו"ר;

8.1.2. נציג מינהל תעשיות – חבר;

8.1.3. ממונה מוצרים אל מתכתיים במינהל תעשיות – חבר;

8.1.4. נציג מינהל יבוא – חבר.

מוזמנים לוועדה:

8.1.5. היועצת המשפטית או נציגתה.

8.2. סדרי עבודת הועדה:

8.2.1. מנין חוקי לקיום דיון ולקבלת החלטה על ידי הוועדה הינו לפחות 3 מחברי הוועדה, ביניהם יו"ר הוועדה ונציג מנהל יבוא.

8.2.2. נציגת היועצת המשפטית תהיה נוכחת בכל ישיבות הוועדה, אלא במקרים מיוחדים בהם נבצר ממנה להשתתף בישיבה, כאשר גם במקרים אלו, הפרוטוקול יבחן ויאושר בהיבטים המשפטיים שלו על ידי הנציגה.

8.2.3. החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות. במקרה של שוויון קולות יינתן ליו"ר הוועדה קול כפול.

8.2.4. עמדת נציגת הלשכה המשפטית תכריע בסוגיות משפטיות.

8.2.5. החלטות הוועדה תרשמנה בפרוטוקול אשר יאושר על ידי כל חברי הוועדה שנכחו בישיבה. פרוטוקול הישיבה ייחתם על ידי יו"ר הוועדה.

9. תנאי הרישיון

9.1. רישיון יבוא הניתן לפי הוראה זו אינו ניתן להעברה ללא אישור מראש.

9.2. משתמש סופי יהיה רשאי לפנות למינהל תעשיות בבקשה להעביר את רישיון היבוא שניתן לו ליבואן אשר ייבא את הטובין עבורו.

9.3. ככל ובקשה לקבלת מכסה הוגשה עבור משתמש סופי שאינו היבואן, יש להעביר העתק מרישיון היבוא שאושר למשתמש הסופי.

9.4. יבואן שקיבל רישיון יציג לאחר ביצוע היבוא בפועל ולא יאוחר מה-31 בינואר של השנה העוקבת לשנה בה ניתן הרישיון אסמכתאות לכך שהטובין סופקו בפועל לאותו משתמש סופי בגינו אושרה הבקשה. במידה והיבואן לא סיפק אסמכתאות כנדרש, יראו בכך כהפרה של תנאי הרישיון.

9.5. רישיון יבוא הניתן לפי הוראה זו יהיה עד לתום השנה הקלנדרית בה ניתן בלבד. לא תתאפשר הארכה של תוקף רישיון היבוא אל תוך השנה הקלנדרית הבאה.

10. הפרת ההוראה, סנקציות ועונשין

10.1. תוקפו של רישיון היבוא הינו לתקופה המצוינת בו, במהלכה רשאית הוועדה לבטל או להתלות את הרישיון וכן לקבוע כי לא יונפק ליבואן רישיון יבוא לתקופה שתקבע וזאת לאחר שנתנה ליבואן הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם נוכחה כי התקיים אחד מאלה:

10.1.1. הופר תנאי, דרישה, הוראה או הגבלה שנקבע ברישיון או לצורך מתן הרישיון.

10.1.2. הרישיון ניתן על יסוד מידע כוזב או שגוי.

10.1.3. חדל להתקיים תנאי מן התנאים למתן הרישיון.

10.1.4. הופרה הוראה מההוראות הקבועות בהוראת מנכ"ל זו.

11. פרסום

11.1. מנהל תעשיות יפרסם באתר האינטרנט של המשרד הודעה בדבר הזמנה להגיש בקשה לקבלת מכסות לשנה הבאה. בהודעה יפורטו, בין היתר, כמות המכסות העומדות לחלוקה והמועד האחרון להגשת בקשות.

11.2. מנהל תעשיות יפרסם באתר המשרד את שמות הזוכים במכסה והכמות בה זכה כל אחד מהם וזאת בכפוף לכל דין, ולרבות "סוד מסחרי" כהגדרתו בחוק עוולות מסחריות, תשנ"ט – 1999.

11.3. מנהל תעשיות יהא רשאי לפרסם באתר המשרד או באמצעי התקשורת את פרטיו של יבואן שהתקבלה לגביו החלטה בהתאם להוראות סעיף 10.

12. תחולה

תוקף הוראה זו מיום חתימתה והיא מחליפה הוראת המנכ"ל מיום 15/08/2021

ד"ר רון מלכא

המנהל הכללי

ירושלים, כ"ט אייר תשפ"ב

30 במאי 2022