



מסלול להקמת מפעלי ייצור לשיטות בנייה מתועשות מתקדמות מס'

4.75

1. כללי

1.1. משרד הבינוי והשיכון בשיתוף משרד הכלכלה והתעשייה, באמצעות הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה (להלן: "המשרד" ו-"הרשות להשקעות", בהתאמה), בהתאם להחלטת ממשלה 1002 מתאריך 27.10.2023, החלטת ממשלה 1383 מתאריך 04.02.2024, מפרסמים תכנית שמטרתה הקמה של מפעליים תעשייתיים לייצור שיטות בנייה מתועשות מתקדמות בדגש על בנייה מודולרית והחלטת ממשלה 1752 מתאריך 15.05.2024 (להלן: "התכנית" או "המסלול") במטרה לפתח תעשייה ישראלית עתירת ידע ויצרנית התורמת לשיפור וייעול ענף הבנייה תוך פיתוח ויישום טכנולוגיות ומוצרים חדשניים שיביאו לשיפור פריון העבודה בענף הבנייה, שיפור איכות המבנים, הפחתה בעלויות הבנייה והפגיעה הסביבתית, הגברת הבטיחות, התייעלות וקיצור משך התכנון והביצוע.

1.2. הסיוע ניתן בדרך של הקצאה תחרותית.

2. מטרה

ההוראה נועדה לפרט את הכללים ואמות המידה לקבלת סיוע עבור הקמה של מפעלי ייצור לשיטות בנייה מתועשות מתקדמות בהתאם לתנאים המפורטים.

3. הגדרות

3.1. "אתר"

המיקום הגיאוגרפי של מבקש הסיוע, באזור תעשייה בו תתבצע הפעילות עבורה מבוקש הסיוע, המותר לפי כל דין.

3.2. "בודק מקצועי"

אדם ו/או גוף שהמשרד התקשר עמו לשם בדיקת הבקשה, התכנית העיסוקית, חדשנות התכנית, בדיקה של היתכנותה הטכנולוגית של תכנית העבודה, בדיקה של היתכנותה הכלכלית של הבקשה ודיווחי מקבל הסיוע.

3.3. "בקשה להמלצה להקצאת קרקע"

בקשה לקבלת המלצת מינהל אז"ת להקצאת קרקע בפטור ממכרז בהתאם לתנאי הוראת מנכ"ל 6.2.

3.4. "שיטות בנייה מתועשות מתקדמות (מודולריות)"

שיטות בניה מתועשות מתקדמות (מודולריות) עבור בנייה רוויה או בנייה מרקמית בה רכיבים מיוצרים במפעל ומובאים לאתר הבנייה לצורך הרכבה וחיבור בלבד. להוראה זו, יוגדרו שני סוגים של רכיבים המיוצרים בבנייה מודולרית מתועשת:

שיטה בה רכיבים מיוצרים במפעל ומובאים לאתר הבנייה לצורך הרכבה וחיבור בלבד. להוראה זו, יוגדרו שני סוגים של רכיבים המיוצרים בבנייה מודולרית מתועשת:

3.4.1. בנייה מודולרית עם יחידות תלת ממדיות המוגמרות במפעל, היחידות עצמן

מיוצרות במפעל, ובאתר הבנייה מבוצעות פעולות של חיבורים מסוגים שונים,

תיאום וחיבור מערכות, חסימות אש, סגירות של חשיפות למיניהן, השלמות

ריצוף, סגירה בהיקף פתחים בין יחידות, איטום תפרים, איטום גג, ולעיתים גם

גימור חזיתות.

3.4.2. רכיבים מתועשים מודולריים דו-מימדיים (לדוגמא, קירות, תקרות) אשר

מיוצרים עם הגמרים והמערכות ומוכנים להרכבה באתר הבנייה.

3.5. "דירוג סיכון פיננסי"

3.5.1. דירוג האומד את הסיכון במתן הסיוע לאור ניתוח מצב מבקש הסיוע והסביבה

העסקית בה הוא פועל וסיכויי עמידתו בהתחייבויותיו בטווח הקצר הבינוני

והארוך. בהתאם למפרט הקובע בהוראה.

3.5.2. דירוג הסיכון הפיננסי ייעשה, בין היתר, על-פי הפרמטרים הבאים: ותק, מגוון

המוצרים, לקוחות, מידע עסקי, התנהלות מול צדדים קשורים, ניסיון עסקי של

בעלי העסק, איתנות פיננסית, רמת התוכנית העסקית ויכולת המפעל לממש

אותה ומקורות מימון.

3.6. "השקעות מזכות"

השקעות בציוד חדש, לרבות התקנת ציוד זה, וכן השקעות בהקמת מבנה או בהתאמתו

של מבנה שהינו רכוש קבוע בבעלות מבקש הסיוע וישמשו לביצוע התכנית המאושרת.

לא יוכרו השקעות שכבר ניתנו עבור עלויות הקרקע ופיתוחה.

3.7. "חבל התקומה"

היישובים המופיעים בהתאם להחלטת ממשלה מס' 980 מיום 19.1.2024 (הקמת

מנהלת לשיקום ולפיתוח חבל 'התקומה' ואוכלוסייתו).

3.8. "ייצור מתקדם"

3.8.1. תהליכי ייצור המשתמשים בטכנולוגיות חדשניות אשר במרכזן, זרימת מידע

ו/או קישוריות ו/או ניטור ו/או איסוף, ניתוח וחישוב מתקדמים של נתוני ייצור

בין חלקים שונים בתהליך הייצור או שרשרת האספקה.

3.8.2. תהליכים תומכי ייצור המשתמשים בטכנולוגיות חדשניות אשר במרכזן,

זרימת מידע ו/או קישוריות ו/או ניטור ו/או איסוף, ניתוח וחישוב מתקדמים של

נתוני ייצור בין חלקים שונים בתהליך הייצור או שרשרת האספקה.

3.8.3. הטמעת טכנולוגיות חדשניות לייצור מתקדם במפעל או בקווי ייצור, באמצעות

השקעה התואמת באופן מלא, לאחד או יותר מהטכנולוגיות החדשניות כאמור

בסעיף להלן.

3.8.4. לעניין זה, "טכנולוגיות חדשניות" – טכנולוגיות באחד מהתחומים הבאים

(המונחים הם באנגלית כיוון שזו שפת השימוש השגור בהם):

- 3.8.4.1. רובוטיקה מתקדמת (Advanced Robotics): רובוט תעשייתי, קובוט, רובוט נייד, רובוט לריתוך, מלגזה אוטונומית (AGV- Automated Guided Vehicle) ומחנן אוטונומי.
- 3.8.4.2. הדפסה תלת-מימדית (Additive Manufacturing): הטמעת מדפסות תלת-מימד במפעל להדפסת דגמים Rapid Prototyping, לייצור תבניות ו/או לייצור חלקים המיועדים ללקוחות בטכנולוגיות של ייצור בהדפסה Additive Manufacturing.
- 3.8.4.3. אחזקה חזויה (Predictive Maintenance): ציוד יצור עם מרכיבי אחזקה חזויה, תוכנות לתזמון פעילויות האחזקה, תוכנות לחיזוי כשלים ולחיזוי התנהגויות עתידיות בשרשרת הייצור ע"ב מידע הנאסף בצורה שיטתית.
- 3.8.4.4. יישומי IIoT (IIoT-Industrial Internet of Things): סנסורים, מדידים וגששים, מצלמות לקווי הייצור (לשיפור תהליכי הייצור), מערכות לדיגום ולסריקה תלת-מימדית, פתרונות אבטחת מידע ליישומי IIOT, מערכת תקשורת לחיישנים.
- 3.8.4.5. בקרה מתקדמת לתהליכי הייצור (Advanced process control): בקרים, תוכנות לבקרת התהליך, ציוד בקרה המותאם לקו הייצור, בקרת איכות מבוססת ראייה ממוחשבת, בקרה אדפטיבית, בקרה מבוססת מערכות לומדות.
- 3.8.4.6. מציאות רבודה (Augmented reality): פרטי מחשוב לביש, משקפיים חכמים ל Augmented Reality מערכת להפעלת ציוד יצור בשיטות מציאות רבודה.
- 3.8.4.7. דיגיטציה של רצפת הייצור (Factory Digitization & Integration): ציוד לשליטה ולתקשורת בתוך מערך הייצור, מערכת MES, מערכת OEE, מערכת PDM, אבטחת סייבר של רצפת הייצור.
- 3.8.4.8. מערכות אנליטיקה (Advanced Data Analytics): מערכות אנליטיקה המבוססות על הדגימות שנאספו במפעל, תוכנות מבוססות אלגוריתמיקה Data science ו AI לשיפור תהליכי המפעל, תוכנות לביצוע אופטימיזציה בתהליכי הייצור, תכנון תהליכי מבוסס AI.
- 3.8.4.9. מערכות נתוני-עתק לרצפת הייצור (Big data): טכניקות מעולמות ה Data science של Machine & Deep Learning לשיפור התהליכים במפעל.
- 3.8.4.10. חומרים מתקדמים (Advanced Materials): הטמעת חומרים מתקדמים בעלי תכונות משופרות ליעול תהליכי הייצור ו/או את המוצרים עצמם, שילוב חומרים מרוכבים, שילוב תוספים לשיפור התכונות.

3.8.4.11. ממשק ודיגיטציה של תכנון המבנה לתכן הייצור (BIM)
Building Information Modelling): יכולת ממשק
ואינטגרציה עם מודלי BIM של המבנה המתכונן לצורך תכן
הליכי הייצור של הרכיבים

3.9. "כתב אישור"

אישור הוועדה למתן הסיוע המבוקש, בתנאים ובשיעור כפי שייקבעו על ידי הוועדה אשר
נחתם על ידי יו"ר הוועדה וחשב המשרד.

3.10. "מפעל"

א. מפעל תעשייתי בישראל של מבקש הסיוע ועבורו מוגשת הבקשה, ומתקיימים בו
התנאים הבאים במצטבר:

3.10.1. בעל הנהלת חשבונות עצמאית.

3.10.2. פעילותו הייצורית מרוכזת באתר מסוים.

3.10.3. עיקר פעילותו בשנת המס היא פעילות ייצורית באחד מענפי התעשייה
המפורטים להלן:

3.10.3.1. סדר C (תעשייה) על פי הלמ"ס, ובלבד שמתקיימת הפעילות
המנויה בענף התעשייתי:

3.10.3.1.1. סדר C, ענף ראשי 1622 – תעשיית נגרות בניין

3.10.3.2. סדר C, ענף ראשי 2395 – ייצור מוצרי בטון צמנט וטיח

3.10.3.3. סדר C, ענף ראשי 2511 – ייצור שלדי מתכת

ב. הקמת מפעל תיעשה באחת מהדרכים הבאות:

3.10.4. הקמת המפעל במסגרת תאגיד חדש.

3.10.5. הקמת מפעל נוסף באתר חדש במסגרת תאגיד קיים.

3.10.6. הוספת קווי ייצור במפעל קיים במסגרת תאגיד קיים.

יובהר כי בכל אחד מהסעיפים הנ"ל, על המפעל לייצר לראשונה בנייה מתועשת
מתקדמת מודולרית כהגדרתה בהוראה.

3.11. "מנהל המסלול"

מי שהוסמך לכך על ידי מנהל הרשות להשקעות במשרד.

3.12. "צוות"

צוות שמונה על ידי מנהל המסלול לצורך יישום הוראת מנכ"ל זו.

3.13. "צפון מאוים"

האזור המאויים אליו מתייחסת החלטת ממשלה 975 "גזרת הצפון (0-5 ק"מ מהגבול.)"

3.14. "תאגיד"

- 3.14.1. חבר בני אדם אשר התאגד בישראל כדין ופועל ע"פ דיני מדינת ישראל.
- 3.14.2. יובהר כי, לא יינתן סיוע לתאגיד סטטוטורי וכן לא יינתן סיוע לחברה ממשלתית, למעט חברה ממשלתית הפועלת בשוק תחרותי, ובלבד שהכנסותיה אינן מתעריף ו/או סובסידיה ממשלתית, ושאינה חברה מתוקצבת. עמידת החברה הממשלתית בהגדרה תיבדק על ידי הרשות להשקעות.

3.15. "תאגיד קשור"

- 3.15.1. מי ששולט, במישרין או בעקיפין במגיש הבקשה.
- 3.15.2. תאגיד שהשליטה בו, במישרין או בעקיפין, היא בידי מגיש הבקשה.
- 3.15.3. תאגיד שהשליטה בו, במישרין או בעקיפין, היא בידי מי שמתקיימות לגביו ההוראות הבאות, כולן או חלקן:
 - 3.15.3.1. החזקה לבד, באמצעות קרוב או יחד עם קרוב ב-10% לפחות מסוג מסוים של אמצעי שליטה במגיש הבקשה, לעניין זה - "אמצעי שליטה": כמשמעותם בחוק ניירות ערך התשכ"ח - (להלן: "חוק ניירות ערך") 1968.
 - 3.15.3.2. היכולת לכוון לבד, באמצעות קרוב או יחד עם קרוב, את פעילותו של מגיש הבקשה, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד.
 - 3.15.3.3. "קרוב" - בן זוג, הורה, הורי הורה, אח, צאצא, צאצא של בן זוג ובני זוגם של כל אחד מאלה, וכן כל אדם אחר שהוא סוכן, שותף, עובד או כפיף.
- 3.15.4. חברת בת של מגיש הבקשה, חברה קשורה למגיש הבקשה, חברה מסונפת למגיש הבקשה וחברה השולטת בכל אחת מחברות אלו או נמצאת בשליטה עקיפה או ישירה של כל אחת מחברות אלו, כהגדרתם בחוק ניירות ערך.

3.16. "תכנית עסקית"

מבקש הסיוע יגיש תכנית עסקית כמפורט בנספח 2.

4. עקרונות המסלול

4.1. המסלול מיועד לתאגיד המבקש להקים מפעל תעשייתי, לייצור שיטות בנייה מתועשות מתקדמות (מודולריות), כאשר מבקש הסיוע מתחייב לשלושה תנאים במצטבר (להלן: "מבקש הסיוע"):

- 4.1.1. להקים מפעל לייצור שיטות בנייה מתועשות מתקדמות (מודולריות) כהגדרתם בהוראה.

4.1.2. תקינה - שיטת הבנייה המתועשת המודולרית תעמוד בכל דרישות הדין ובכלל זה דרישות התקינה.

לצורך עמידה בדרישה זו על מבקש הסיוע להציג אישור בכתב מאת גוף מוסמך, כהגדרתו בתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), תשע"ו-2016 (להלן: "גוף מוסמך"), לפיו שיטת הבנייה המתועשת המודולרית הינה אחד מאלה:

4.1.2.1. 'שיטת בנייה חדשה' – כלומר לצורך השימוש בשיטת בנייה זו נדרש להשלים תהליך בדיקה מול הגוף המוסמך, אשר יאשר כי שיטה זו ראויה לשימוש.

4.1.2.2. 'אינה שיטת בנייה חדשה' – כלומר התקנות והתקינה הקיימים בישראל נותנים למכלול הגורמים המקצועיים, כהגדרתם בתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), תשע"ו-2016, כלים מתאימים ומספיקים לתכנון או לבדיקת התאמתם לשימוש בבנייה בתנאי הארץ.

יובהר, כי שחרור המענקים יותנה בהצגת אישור מאת הגוף המוסמך ששיטת הבנייה החדשה ראויה לשימוש. ראה לעניין זה את סעיף חובות מקבל הסיוע. **4.1.3. לעמוד ביעד המכירות כפי שהוצג בתכנית העסקית. יובהר כי יעד המכירות שיוצג בתוכנית העסקית יבחן ויהיה כפוף להחלטת הועדה.**

4.2. מחזור המכירות של המפעל

הבחינה תיעשה לפי תחזית ההכנסות הכלולה בתכנית העסקית שתוגש ע"י החברה. סבירות הנתונים הכלולים בתחזית הכלולה בתכנית העסקית יבחנו ע"י הוועדה. להלן פירוט גודל מחזור המכירות;

4.2.1. מפעל זעיר - מפעל אשר הכנסותיו בישראל פחתו מ-10 מיליון ₪.
4.2.2. מפעל קטן - מפעל אשר הכנסותיו בישראל לא פחתו מ-10 מיליון ₪ ולא עלו על 75 מיליון ₪.

4.2.3. מפעל בינוני - מפעל אשר הכנסותיו בישראל לא פחתו מ-75 מיליון ₪ ולא עלו על 200 מיליון ₪

4.2.4. מפעל גדול - מפעל אשר הכנסותיו בישראל לא פחתו מ-200 מיליון ₪.

4.3. שיעור הסיוע:

שיעור הסיוע יהיה 30% מתכנית ההשקעות המאושרת בהתאם לתקרת שיעור המענק כמפורט בסעיף 4.4 להלן.

4.4. השקעה מזכה:

כהגדרתו בהוראה.

4.4.1. השקעות במבנה יאושרו בתנאי שמבקש הסיוע עומד באחד מהסעיפים להלן:

4.4.1.1. בעלים או חוכר של הקרקע שבה תתבצע הפעילות;

4.4.1.2. בעל הסכם פיתוח תקף עם רמ"ל לקרקע בה תתבצע הפעילות, המאפשר קיומה של פעילות כאמור;

4.4.1.3. מי שהגיש בקשה להמלצה להקצאת קרקע מכוח הוראת

מנכ"ל 6.2 "מתן המלצות להקצאת קרקע בפטור ממכרז
באזורי תעשייה"

שיעור המענק (30%)	תקרת סך ההשקעה המזכה	
עד 1,500,000 ₪	5 מיליון ₪	מפעל זעיר
עד 3 מיליון ₪	10 מיליון ₪	מפעל קטן
עד 6 מיליון ₪	20 מיליון ₪	מפעל בינוני
עד 7,500,000 ₪	25 מיליון ₪	מפעל גדול

4.5. במקרה בו התכנית העסקית כוללת השקעות בציוד לצד השקעות במבנה, תינתן עדיפות לאישור ההשקעות בציוד.

בנוסף, שיעור ההשקעה במבנה ביחס לכלל ההשקעה המזכה למענק לא יעלה על 40%.

ככל שהמע"מ ניתן לקיזוז על ידי מקבל הסיוע, סכום המע"מ לא יוכר כחלק מההשקעה המזכה בסיוע.

4.6. **תקופת מועד ההכרה בהשקעות המזכות**
יוכרו רק השקעות מזכות שיבוצעו החל ממועד פרסום ההוראה ועד סיום תקופת הביצוע.

4.7. **תקופת ביצוע ההשקעות**
תקופה של עד 36 חודשים ממועד כתב האישור.

4.8. **תקופת הפעלה לבחינת עמידה ביעדי התוכנית**
תקופה של 24 חודשים מתום תקופת הביצוע.

4.9. **תקופת המסלול**
תקופה המורכבת מתקופת הביצוע ומתקופת הפעלה וחובות הדיווח המחויבות על פי ההוראה ולא תעלה על 68 חודשים.

4.10. **פריסת הסיוע לאורך תקופת המסלול:**
4.10.1. 75% מסך הסיוע ישולם עם ביצוע ההשקעות, לאחר הגשת "בקשה לשחרור כספי הסיוע בגין ההשקעות המזכות" וכנגד הצגת אסמכתאות ובכפוף לעמידה בסעיף 10 (חובות מקבל הסיוע) ולבדיקת בודק מקצועי.
4.10.2. 25% מסך הסיוע (יתרת הסיוע) ישולם לאחר הגשת דוח ביצוע סופי ובכפוף לעמידת מבקש הסיוע בהוראה ובכתב האישור, כמפורט בסעיף אישור ביצוע סופי.

4.10.3. מתן הסיוע כפוף לכך שלמבקש הסיוע אין חובות כספיים בלתי מוסדרים למשרד הכלכלה והתעשייה.

5. תנאי סף

- תנאי הסף המצטברים לדיון בבקשה לקבלת הסיוע על-פי הוראת מנכ"ל זו הם:
- 5.1. מבקש הסיוע עונה להגדרה של "תאגיד" ושל "מפעל".
 - 5.2. מבקש הסיוע מתחייב להקים באתר מפעל לייצור שיטות בנייה מתועשות מתקדמות (מודולריות) כהגדרתם בהוראה.
 - 5.3. מבקש הסיוע הוא תאגיד רשום בישראל המנהל חשבונות בהתאם לכל דין.
 - 5.4. מבקש הסיוע הוא בעל סיווג של בין 1 ל-8 בדירוג סיכון פיננסי.
 - 5.5. המבקש אינו בעל חשבון מוגבל ואינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או פירוק;
 - 5.6. מבקש הסיוע לא קיבל או מקבל סיוע כספי מגורם ממשלתי אחר עבור ההשקעות המזכות הנזכרות בבקשתו.
 - 5.7. (א) המפעל אינו עומד בתנאי החוק לעידוד השקעות הון, התשי"ט-1959 (להלן: "חוק עידוד") לעניין מסלול מענקים.
 - (ב) אין למפעל עבורו הוגשה בקשת הסיוע כתב אישור בתוקף במסלול מענקים או בקשה תלויה ועומדת לפי חוק עידוד.

6. הוועדה

- 6.1. בחירת מקבלי הסיוע בהוראה זו תיעשה בידי ועדה שחבריה יהיו:
 - 6.1.1. מנהל הרשות להשקעות – יו"ר;
 - 6.1.2. סגנית בכירה למנהל הרשות להשקעות – חברה ומ"מ מנהל הרשות להשקעות.
 - 6.1.3. מנהל המסלול מטעם הרשות להשקעות – חבר;
 - 6.1.4. נציג שמינה מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה – חבר;
 - 6.1.5. שני נציגים שמינה מנכ"ל משרד הבינוי והשיכון – חברים;
 - 6.1.6. נציג החשב הכללי שמינה החשב הכללי במשרד האוצר – חבר;
 - 6.1.7. נציג אגף תקציבים במשרד האוצר שמינה הממונה על התקציבים במשרד האוצר – חבר;
 - 6.1.8. לכל חבר ועדה ניתן למנות ממלא מקום.

מוזמן:

- 6.1.9. היועצת המשפטית במשרד או נציגתה.
- 6.2. סדרי עבודת הוועדה
 - 6.2.1. מניין חוקי לקבלת החלטה ע"י הוועדה הוא לפחות 5 מחברי הוועדה ביניהם יו"ר או מ"מ ונציג החשב הכללי ונציג משרד הבינוי והשיכון.
 - 6.2.2. נציגת היועצת המשפטית יהיה נוכח בכל ישיבות הוועדה, אלא במקרים מיוחדים בהם נבצרה ממנה להשתתף בישיבה, כאשר גם במקרים אלו, הפרוטוקול יבחן ויאושר בהיבטים המשפטיים שלו על ידי הנציגה.
 - 6.2.3. עמדת היועצת המשפטית או נציגתה תכריע בעניינים משפטיים. עמדת נציג החשב הכללי, תכריע בנושאים שעניינם ביצוע תקציב.

6.2.4. הוועדה תערוך פרוטוקול של ישיבותיה.

6.3. סמכויות הוועדה

לוועדה סמכות לקבל כל החלטה הדרושה לשם הפעלת הוראת מנכ"ל ז, ובכלל זה:

6.3.1. הוועדה רשאית לקבוע ציון סף למקצה, במידה והחליטה לעשות כן, תעשה זאת בישיבתה הראשונה ובטרם קיבלו חברי הוועדה את הבקשות שהוגשו.

6.3.2. לבחון את הבקשות השונות;

6.3.3. לבקש מהמבקשים הבהרות להצעותיהם, ככל שנדרש;

6.3.4. לעשות כל פעולה לצורך בחינת מצגיהם של המבקשים לרבות דרישת ידיעות, מסמכים וראיות אחרות בקשר לתכנית העסקית.

6.3.5. לקבל בקשה במלואה או בחלקה או לדחותה;

6.3.6. להחליט על מתן הסיוע, בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שנקבעו בהוראה, בהתאם לתקציב הקיים ובהתאם לפרטי הבקשה.

6.3.7. לבחור ביותר ממבקש אחד או להחליט שלא לבחור במבקש כלשהו, לפי שיקול דעתו, בשל נימוקים מקצועיים שירשמו. כמו כן, רשאית הוועדה לאשר את המענק במלואו או בחלקו.

6.3.8. לפסול בקשות חלקיות, חסרות מותנות, מסויגות או מוטעות;

6.3.9. להחליט על הפחתה רוחבית של סעיפי השקעות מסוימים מנימוקים מיוחדים שירשמו.

6.3.10. לאפשר אורכה נוספת לביצוע השקעות הכלולות בתכנית מנימוקים מקצועיים שירשמו.

6.3.11. לקבוע תנאים, יעדים ואבני דרך בכתב האישור הניתן למקבל הסיוע.

6.3.12. לקבוע החלטה בדבר ביטול הסיוע וחילוט הערבות כמפורט בהוראה.

6.3.13. לקבוע תעדוף במתן סיוע כאשר מוגשת יותר מבקשה אחת של תאגיד קשור;

6.3.14. לקבוע את סדרי עבודת הוועדה;

6.3.15. לקבוע נהלים להפעלת הוראה זו. הנהלים יפורסמו באתר המשרד מעת לעת;

6.3.16. לערוך מעקב שוטף אחר ביצוע ההוראה בהתאם להוראות התכנית.

6.3.17. לקבל כל החלטה הנדרשת לצורך יישום ההוראה זו.

6.4. מנהל המסלול מוסמך לפעול ליישום הוראת מנכ"ל ז החל מהליך קליטת הבקשות וריכוזן עובר להכנת כל החומר הדרוש לוועדה לצורך קבלת החלטותיה וכלה בפיקוח על התקיימות התנאים לקבלת הסיוע.

7. הגשת הבקשה, בחינתה ואישורה

7.1. הגשת הבקשה

7.1.1. מבקש הסיוע יגיש את הבקשה להשתתפות במסלול, כמפורט בהוראה, ובמודעה.

7.1.2. המבקש ישלם דמי טיפול בסך של 1,500 ש"ח באמצעות הקישור הבא:

<https://ecom.gov.il/counterspa/home/106/4/Investment>



7.1.3. מבקש הסיוע יגיש את הבקשה להשתתפות במסלול, ימלא את פרטי ההתחברות

בקישור הבא כפי שמופיע באתר המשרד:

<https://forms.wmg.co.il/kalkalit>

7.1.4. הטופס יישלח לחברת ענבל לצורך הקמת משתמש במערכת, ומבקש הסיוע

יקבל בדואר אלקטרוני חוזר קישור לבקשה מקוונת במערכת "קלכלית"

להשתתפות במסלול בתוך המערכת הממוחשבת (להלן: "הבקשה המקוונת").

7.1.5. לאחר קבלת פרטי ההתחברות למערכת "קלכלית" מבקש הסיוע יבצע את 2

הפעולות הבאות:

7.1.3.1 ימלא את הטופס במערכת "קלכלית" בצורה מקוונת ושליחת הבקשה

מהמערכת.

7.1.3.2 הדפסת טופס הבקשה המקוונת, החתמת מורשי החתימה בתאגיד,

יצרף את הנספחים הנדרשים להלן, יסרוק את כל אלו, ויצרף אותם

למערכת "קלכלית".

7.1.6. המסמכים הנלווים לבקשה יצורפו כשהם ערוכים וחתומים כדין.

7.1.7. הגשת הבקשה מחייבת את מגיש הבקשה לחובת גילוי נאות ולמסירת כל המידע

באופן נכון, מדויק ומלא כאשר הגשת הבקשה והמסמכים הנלווים לה יחתמו על

ידי מורשי החתימה בתאגיד.

7.2. המסמכים שיש לצרף לבקשה המקוונת:

מסמכי חובה:

7.2.1. תעודת התאגדות;

7.2.2. דוח רשם חברות מלא

7.2.3. טופס אימות מורשי חתימה

7.2.4. טופס בקשה חתום

7.2.5. התכנית העסקית כמפורט בנספח 2;

7.2.6. הצהרת המנהלים המוסמכים לחתום בשם התאגיד - נספח 1.

7.2.7. בקשה לפתיחת/עדכון זכאי בארץ - נספח 4.

7.2.8. קבלה על תשלום בסך 1,500 ₪.

יובהר, כי דמי הטיפול לא יוחזרו למבקש הסיוע גם אם בקשתו נפסלה או נדחתה ע"י הוועדה, ולא תטופל בקשה שלא שולמו דמי טיפול בעדה. ניתן להשלים מסמך זה בתוך שלושה ימים ממועד הגשת הבקשה ובתנאי שהבקשה נקלטה והומצאו המסמכים כאמור לעיל.

7.2.9. אישור הגוף המוסמך לגבי שיטת הבנייה במפעל.

מסמכי חובה לתאגיד שיש לו פעילות קיימת נכון למועד הגשת הבקשה:

7.2.10. דו"חות כספיים מבוקרים ומאושרים לשנה הקלנדרית, שלפני הגשת הבקשה, ואם אין לו דוחות מבוקרים לשנה זו יגיש דו"חות סקורים בצירוף אישור רו"ח על כך שאין לו עדיין דו"חות מבוקרים;

7.2.11. מאזן בוחן לשנה השוטפת

מסמכים שניתן להשלים עד למועד הדיון בבקשה

7.2.12. אישור ניהול חשבון בנק שהונפק עד 30 ימים לפני מועד הגשת הבקשה/צילום צ'ק.

7.2.13. אישור על ניהול ספרים ורישום במע"מ ובמס הכנסה וכן כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976.

7.2.14. אסמכתאות אודות בעלות על הקרקע או המבנה (לדוג' נסח טאבו, הסכם חכירה, הסכם פיתוח).

7.2.15. במקרה של שכירות יש להציג חוזה ארוך טווח ל- 7 שנים בתוספת אופציה להשכרה ל- 5 שנים נוספות.

7.2.16. אישור עו"ד באשר לזכויותיו של מבקש הסיוע בקרקע עליה יוקם המבנה לרבות כתובת, גוש, חלקה, תת חלקה והיכן מתנהל הרישום בנוגע לקרקע (רמ"י או לשכת רשום מקרקעין).

7.2.17. אסמכתא לפניות אם ישנן בהקשר לקרקע (המלצה על הקצאת קרקע, שינוי ייעוד וכדו').

7.2.18. בקשה להמלצה להקצאת קרקע בפטור ממכרז

7.2.19. היתר בנייה במידה וקיים.

7.2.20. עבור השקעות בטכנולוגיות ייצור מתקדם יש להגיש הצעות מחיר ומפרטים טכניים לרבות קישור לאתר היצרן וקישור לציוד הספציפי.

7.3. בחינת הבקשה

- 7.3.1. כל הבקשות יובאו לדיון בפני הוועדה, לאחר בחינתן באופן הבא:
- 7.3.1.1. בחינה מקצועית של הבקשות תיעשה על ידי צוות עובדי משרד הכלכלה והתעשייה ומשרד הבינוי והשיכון (להלן: "משרד הממשלה") ועל ידי בודקים מקצועיים.
- 7.3.1.2. הבקשות בליווי חוות הדעת, הן השליליות והן החיוביות, לגבי עמידתן בתנאי הסף יועברו לעיון ולהחלטת הוועדה.
- 7.3.2. הוועדה תתכנס לדון בבקשות בהתאם למפורט להלן:
- 7.3.2.1. ראשית, תיבחן עמידתן בתנאי הסף.
- 7.3.2.2. שנית, ידונו בקשות שעניינן בנייה מודולרית עם יחידות תלת ממדיות ובהתאם לניקוד מהגבוה לנמוך.
- 7.3.2.3. בשלב השלישי, ידונו בקשות שעניינן רכיבים מתועשים מודולריים דו-מימדיים ובהתאם לניקוד מהגבוה לנמוך.
- 7.3.2.4. הדירוג יבוצע על פי אמות המידה הבאות:

7.3.2.4.1. חדשנות טכנולוגית – 30 נקודות

- 7.3.2.4.1.1. החדשנות הכללית הצפויה לאפיין את המפעל - יינתנו עד 8 נקודות.
- 7.3.2.4.1.2. החדשנות הטכנולוגית/תהליכית המאפיינת את התכנית העסקית (הטמעה של תהליכים וטכנולוגיות ייצור חדשניות, כגון אוטומציה, רובוטיקה, שילוב תהליכים עתירי פריון ממוכנים במפעל, שימוש ב-AR VR בתהליך התכנון, שימוש בתכנון BUILDING INFORMATION MODELLING BIM) - יינתנו עד 8 נקודות.
- 7.3.2.4.1.3. החדשנות המאפיינת את תוצרי מבקש הסיוע בתכנית העסקית המבוקשת (לדוגמא: שימוש בחיישנים IoT בתוך היחידות/רכיבים המאפשרות יכולות ניטור ובקרה גבוהות, שילוב המערכות בתוך היחידות והרכיבים, שילוב הגמרים בתוצר כך שיהיה מוכן להרכבה) - יינתנו עד 6 נקודות.

7.3.2.4.1.4. ביצוע מו"פ והטמעת תקנים וטכנולוגיות בהקשר עם התכנית העסקית המבוקשת (לדוגמא: פיתוח והשקעה במוצר להתאמה לדרישות הדין בישראל, פיתוח המוצר גם לשימוש בשווקים בינלאומיים, פיתוח המוצר לתת מענה גמיש למגוון רחב של יישומים) - יינתנו עד 8 נקודות.

7.3.2.4.2. היקף ההטמעה הצפויה של טכנולוגיות ייצור מתקדם – 15 נק'

ככל ששיעור ההשקעה הצפויה בטכנולוגיות ייצור מתקדם מכלל השקעות המבוקשות בתכנית העסקית למעט השקעות במבנים גדול יותר, כך יינתן ניקוד גבוה יותר:

שיעור ההשקעה הצפויה עד 20% - 5 נקודות

שיעור ההשקעה הצפויה מעל 20% ועד 50% - 7 נקודות

שיעור ההשקעה הצפויה עומד מעל 50% ועד 70% - 10 נקודות

שיעור ההשקעה הצפויה עומד מעל 70% - 15 נקודות

7.3.2.4.3. זמינות הקרקע - 20 נקודות

א. בעלים של הקרקע ששימושה לפי התב"ע מאפשרים הקמת המפעל לפי הוראה זו – 20 נקודות.

ב. בעל הסכם פיתוח תקף או הסכם שכירות תקף כמפורט בסעיף 4.4.1.3. - 10 נקודות

ג. בעלים של הקרקע ששימושה לפי התב"ע אינה מאפשרת הקמה מפעל לפי הוראה זו ומתכנן לפתוח בהליך שינוי ייעוד/הוצאת שימוש חורג או הסכם פיתוח בתהליכי תיקון מול רמ"י - 8 נקודות.

ד. בקשה להמלצה להקצאת קרקע - 5 נקודות

7.3.2.4.4. דירוג הסיכון פיננסי – 20 נקודות

ככל שדירוג הסיכון הפיננסי של מבקש הסיוע יהיה גבוה יותר יינתן ניקוד נמוך יותר. הבקשה תיבחן לפי דירוג סיכון פיננסי (בטווח 1-10) שייקבע עפ"י חו"ד של בודק מקצועי מטעם הרשות להשקעות המתמחה בתחום הסיכונים הפיננסיים – נספח 3:

7.2.20.1.1. דירוג סיכון 1 - יינתנו 20 נקודות;

7.2.20.1.2. דירוג סיכון 2 – יינתנו 18 נקודות;

- 7.2.20.1.3. דירוג סיכון 3 – יינתנו 16 נקודות;
- 7.2.20.1.4. דירוג סיכון 4 – יינתנו 14 נקודות;
- 7.2.20.1.5. דירוג סיכון 5 – יינתנו 12 נקודות;
- 7.2.20.1.6. דירוג סיכון 6 – יינתנו 10 נקודות;
- 7.2.20.1.7. דירוג סיכון 7 – יינתנו 5 נקודות;
- 7.2.20.1.8. דירוג סיכון 8 ומטה – יינתנו 0 נקודות;

7.3.2.4.5. אופן הקמת המפעל – עד 15 נקודות

הקמת המפעל במסגרת תאגיד חדש – 15 נק'
הקמת מפעל נוסף באתר חדש במסגרת תאגיד קיים – 15 נק'
הוספת קווי ייצור במפעל קיים במסגרת תאגיד קיים – 5 נק'

7.3.2.4.6. בקשות מחבל תקומה או מ"הצפון המאויים" – 10 נקודות

10 נקודות נוספות יינתנו לבקשות בהן האתר המבוקש ממוקם בחבל
תקומה או ב"צפון המאויים".

7.4. אישור הבקשה

7.4.1. אושרה הבקשה – תשלח הודעה בדבר הזכייה בה יצוין כי קבלת כתב האישור
מותנית בהפקדה של ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 9 להלן.

7.4.2. מקבל סיוע אשר הפקיד ערבות ביצוע כאמור לעיל יקבל כתב אישור על-פי
הוראה זו מטעם הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה. כתב האישור
יכלול, בין היתר, את נושא התכנית המאושרת, היקף ההשקעה המזכה בסיוע
שאושרה ע"י הוועדה, סכום ושיעור הסיוע, נספח הכולל את רשימת ההשקעות
המזכות בסיוע, וכל תנאי אחר שתקבע הוועדה. כתב האישור יחתם ע"י מנהל
הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה וחשב המשרד.

7.4.3. נדחתה הבקשה – תשלח הודעה מנומקת למבקש הסיוע.

8. דין חוזר

8.1. הרואה עצמו נפגע מהחלטת הוועדה, כולה או מקצתה, רשאי להגיש בקשה לדין חוזר בתוך
45 ימים ממועד שליחת מכתב ההחלטה.

8.2. בקשה לדיון חוזר וצרופותיה יוגשו במערכת המקוונת של הרשות להשקעות. במידת הצורך, יעביר מנהל התכנית את הבקשה לדיון חוזר לבחינתו של הבודק המקצועי, טרם העברת הבקשה לדיון בוועדה.

8.3. במסגרת הדיון החוזר, תתחשב הוועדה, בין היתר, אם עובדות שהוצגו בעת שקיבלה את החלטתה לא הוצגו בפניה כראוי. יובהר כי, לא תתאפשר הצגת נתונים חדשים שלא הוצגו בפני הוועדה בעת מתן החלטתה לבקשת הסיוע.

8.4. ניתן להגיש בקשה לדיון חוזר על כל החלטה פעם אחת בלבד.

9. מימוש הודעת זכייה והפקדת ערבות ביצוע

9.1. מבקש סיוע שבקשתו אושרה על ידי הוועדה (להלן: "מקבל הסיוע"), כתנאי לקבלת כתב האישור, יפקיד בתוך 30 יום ממועד ההודעה על החלטת הוועדה על מתן הסיוע (להלן: "הודעת הזכייה"), ערבות בנקאית אוטונומית דיגיטלית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת המשרד, בסכום של 5% מסך הסיוע שאושר על ידי הוועדה.

9.2. יובהר כי בבקשות המטופלות ברבעון האחרון של השנה הקלנדארית, ניתן יהיה לקבוע כי הערבות תופקד תוך 7 ימים מקבלת הודעת הזכייה

9.3. תוקף הערבות יהא החל מתאריך מכתב הודעת הזכייה ועד למועד אישור הביצוע הסופי. אולם, אם קיבל מקבל הסיוע אישור ביצוע סופי לפני תום מועד תוקף הערבות, רשאי מקבל הסיוע, לבקשתו, לקבל את הערבות בחזרה עם קבלת אישור ביצוע סופי.

9.4. במידה ובמועד אשר חל 90 יום לפני תום התקופה האמורה, טרם התקבל אישור הביצוע הסופי, באחריות מקבל הסיוע להאריך את תוקף הערבות עד למועד אשר ייקבע ע"י הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה ואשר חל 90 יום לאחר המועד הצפוי לקבלת אישור הביצוע הסופי

9.5. יובהר, כי ללא הפקדת הערבות בתוך הזמן האמור, תבוטל זכייתו של מבקש הסיוע.

9.6. עלויות הוצאת הערבות יחולו על מקבל הסיוע בלבד.

9.7. חילוט הערבות

ככלל, הוועדה רשאית לחלט את הערבות אם מקבל הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו או לא קיים הוראה שנקבעה בכתב האישור, לא עמד בלוחות הזמנים, בהוראת מנכ"ל או לצורך החזר כספי של תשלום ששולם למבקש הסיוע, ולאחר מכן התברר כי לא היה זכאי לקבלו וכן במקרה של ביטול הסיוע כמפורט בהוראה. הוועדה רשאית לקבוע כי במקום חילוט הערבות יקוזז למבקש סכום זהה לגובה הערבות מהמענק בגובה החילוט שהחליטה עליו הוועדה.

יחד עם זאת, באפשרות מקבל הסיוע להגיש לוועדה אסמכתאות לכך שנסיבות שאינן תלויות בו מנעו ממנו לעמוד בכתב האישור על מנת שהוועדה תחליט לפי שיקול דעתה על אי חילוט, חילוט יחסי בגין ביצוע חלקי או עמידה חלקית בלוחות זמנים או חילוט מלא של הערבות.

10. קבלת כתב אישור

10.1. מקבל סיוע אשר הפקיד ערבות ביצוע יקבל כתב אישור על-פי הוראה זו מטעם הרשות להשקעות.

10.2. כתב האישור יכלול, בין היתר, את נושא התכנית המאושרת, היקף ההשקעה המזכה בסיוע שאושרה ע"י הוועדה, סכום ושיעור הסיוע, נספח הכולל את רשימת ההשקעות המזכות בסיוע וכל תנאי אחר שתקבע הוועדה. כתב האישור יחתם ע"י מנהל הרשות להשקעות וחשב המשרד.

11. חובות מקבל הסיוע

11.1. מקבל הסיוע מתחייב לעמוד בכל תנאי כתב האישור, בהתחייבויות הנובעות מהוראה זו ובהתחייבויות אותן נטל במסגרת הבקשה.

11.2. בבקשות לסיוע בגין מבנה, על מקבל הסיוע להמציא היתר בנייה כתנאי לתשלום הסיוע.

11.3. במקרה של שיטת בנייה חדשה שחרור מענקים יותנה בהצגת אישור מאת הגוף המוסמך לכך ששיטת הבנייה החדשה ראויה לשימוש בהתאם לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), תש"ל-1970.

11.4. מקבל הסיוע יגיש דוח התקדמות בהתאם לנספח 5 גם אם לא היו לו הוצאות כספיות, אחת לחצי שנה, החל ממועד כתב האישור אשר יוגש תוך 90 ימים מתום תקופת הדיווח.

11.5. מקבל הסיוע יגיש דוח ביצוע סופי (להלן: "דוח ביצוע סופי") אשר יוגש תוך 90 ימים ממועד תום תקופת המסלול חתום ע"י המנכ"ל ומבוקר בחתימת רואה חשבון מבקר. הדו"ח יסקור באופן מלא את כל היבטי הביצוע של התכנית העסקית, העמידה ביעד המכירות וכלל הנתונים הרלוונטיים לעמידתו בתנאי האישור שקיבל, וכן כל מידע אחר שיידרש.

11.6. מקבל הסיוע ימציא לוועדה או מי מטעמה דיווחים, אישורים ונתונים לפי דרישתה.

11.7. מקבל הסיוע ינהל מערכת חשבונות נפרדת במסגרת הנהלת החשבונות לגבי כל ההשקעות המזכות במסגרת התכנית המאושרת. המסמכים יתועדו וישמרו בצורה שתאפשר את איתורם בקלות.

11.8. הרישומים החשבונאיים בחשבונות אלה יבוצעו בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים ובאופן שיאפשר זיהוי ובדיקת כל סכום שהוצא או התקבל במסגרת ביצוע התוכנית המאושרת. הרישום בספרי הנהלת החשבונות הנפרדת, ייערך על פי מסמכי מקור שהוצאו לתאגיד.

11.9. מקבל הסיוע ידווח על כל שינוי שחל במעמדו המשפטי לאחר הגשת הבקשה או לאחר קבלת כתב האישור.

11.10. למבקש אין חובות בלתי מוסדרים למשרד הכלכלה והתעשייה;

11.11. מקבל הסיוע יהיה זכאי למלוא הסיוע שאושר, אם עמד בכל תנאי ההוראה, תנאי כתב האישור והבקשה, ובכפוף להמצאת כל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראה ולכתב האישור.

12. אישור ביצוע סופי

12.1. הרשות להשקעות תבחן את דו"ח הביצוע הסופי שהגיש מקבל הסיוע בתום תקופת ההפעלה, ובכלל זה את עמידתו ביעדי התכנית

12.2. אישור ביצוע סופי יינתן עבור עמידה בסעיפים להלן במצטבר:

12.2.1. בוצעו והוכרו השקעות מזכות בתוכנית בהיקף של לפחות 50% מההשקעה המאושרת בתוכנית.

12.2.2. עמידה של לפחות 50% ביעד המכירות שנקבע על ידי הועדה.

12.3. שיעור יתרת הסיוע (25%) ייבחן במסגרת בחינת דוח ביצוע סופי וייקבע באופן יחסי לשיעור עמידת החברה במדדי התוצאה בתכנית, כמפורט להלן:

12.3.1. עמידה בשיעור של 80% ומעלה ביעד המכירות יזכה בקבלת מלוא

עמוד 17 מתוך 21

יתרת הסיוע.

12.3.2. עמידה בשיעור של 50% עד 80% ביעד המכירות תזכה בקבלת מענק חלקי של יתרת הסיוע בשיעור זה לשיעור העמידה.

לדוגמה: עמידה בשיעור של 63% ביעד המכירות תזכה בשיעור של 63% מיתרת הסיוע (מתוך 25% של יתרת המענק).

12.3.3. עמידה בשיעור הנמוך מ- 50% ביעד המכירות, לא תזכה בקבלת מענק. ראה סעיף ביטול הסיוע.

12.4. יובהר כי סך המענק במסגרת התוכנית ישולם בהתאם לביצוע ההשקעות המזכות שהוכרו.

12.5. ככל ומקבל הסיוע לא עמד באחד מהסעיפים 12.2.1 – 12.2.2 לעיל, לא יינתן אישור ביצוע סופי לתכנית, יבוטל כתב האישור ומקבל הסיוע יידרש להחזיר את הסיוע שקיבל, וזאת בהתאם לשיקול דעת הוועדה, כאמור בסעיף 17 להוראה זו

12.6. לא עמד מקבל הסיוע בתנאי ההוראה ויעדי התכנית, בסמכות הוועדה לבטל את כתב האישור ולדרוש ממקבל הסיוע להחזיר את הסיוע שקיבל בהתאם לסעיף ביטול הסיוע.

13. המחאת זכויות וחובות

13.1. מדיניות המשרד היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות. עם זאת, רשאי מקבל הסיוע, לאחר קבלת כתב האישור, להגיש בקשה להסבת זכויות וחובות בהתאם להוראת מנכ"ל זו לשיקול דעתה של הוועדה.

13.2. אושרה ההסבה ע"י מורשי החתימה של המשרד, יהיה הנסב אחראי לכל חובות העבר בגין כתב האישור של המסב.

14. כפל הטבות

מקבל הסיוע לא רשאי לקבל מענק נוסף מכל גורם ממשלתי עבור הוצאות בגינם ניתן הסיוע, לכל תקופת הסיוע.

מבקש שקיבל סיוע בהתאם להוראה זו לא רשאי לגשת בתקופת הביצוע למסלול מענקים מכוח החוק לעידוד השקעות הון התשי"ט- 1959 (להלן: "מסלול מענקים").

15. פרסום פרטי מקבל הסיוע באתר המשרד

15.1. מבקש סיוע המגיש את הבקשה לפי הוראה זו, מסכים לכך שבמידה ויזכה בהקצאה, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד או במקום אחר שיוחלט לגביו הפרטים הבאים בנוגע לזכייתו:

15.1.1. שם מקבל הסיוע, והמיקום הגיאוגרפי של המפעל.

15.1.2. מרכיבי תכנית העבודה שאושרה וסכום הסיוע.

15.2. הרשות להשקעות רשאית לעשות שימוש בנתוני מבקשי הסיוע, לרבות באמצעות מי מטעמו, לצורך מחקרים, סקרים, בחינת יעילות התכנית או כל צורך אחר של הרשות להשקעות ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

16. פיקוח ובקרה

16.1. מקבל הסיוע ימציא לוועדה, למשרד, או מי מטעמם נתונים לפי דרישתם.

16.2. מקבל הסיוע מתחייב לאפשר בכל עת למשרד, או מי מטעמם, לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע כתב האישור במועדים ובתנאים שיקבעו על ידם ולפעול על פי הנחיות המשרד, כפי שתינתנה מעת לעת.

17. שינויים בכתב האישור

17.1. כל שינוי בכתב האישור יידרש לאישור מראש של הוועדה ומורשי החתימה של המשרד, וייעשה בכפוף לקבוע בהוראה ונהלי הרשות להשקעות.

18. ביטול סיוע

18.1. במקרים המפורטים להלן תראה הוועדה הפרה יסודית של תנאי הוראה זו ותהיה רשאית להחליט על ביטול הסיוע כולו, או חלקו, הן זה ששולם והן זה שטרם שולם, ולדרוש את החזר החלק ששולם בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל. כמו כן, תהיה הוועדה רשאית לחלט את ערבות הביצוע כמפורט בהוראה.

18.2. המקרים לעניין סעיף 17.1 הם:

18.3. מקבל הסיוע לא עמד בהתחייבויות שלקח על עצמו או לא קיים הוראה שנקבעה בהוראת מנכ"ל זו, הוראת אחריות חברתית, כתב האישור או תנאי שנקבע בהחלטת הוועדה;

18.4. היקף ההשקעה המזכה בפועל נמוך מ- 50% מהיקף ההשקעה המזכה שאושרה על ידי הוועדה;

18.5. עמידה ביעד המכירות בשיעור הנמוך מ- 50% מהיעד שנקבע על ידי הוועדה.

18.6. מקבל הסיוע לא שיתף פעולה עם ביקורת המשרד בהתאם לאמור בסעיף 16.2 לעיל;

18.7. מקבל הסיוע נכנס להליך של כינוס נכסים או פירוק;

18.8. מתן נתונים כוזבים בעת הגשת הבקשה או לאחריה;

19. גבייה

כל סכום המגיע לאוצר המדינה מכוח ההוראה ייגבה בדרך שגובים מס, ופקודת המסים (גביה) תחול כאילו היו סכומים אלה מס כמשמעותו באותה פקודה.

20. תקציב

20.1. מתן הסיוע כפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, ולתקציבו המאושר של המשרד.

21. מועד להגשת הבקשות

21.1. בקשות להשתתפות במסלול יוגשו לרשות להשקעות כאמור בסעיף 5 להוראה.

21.2. המועד להגשת בקשות יפורסם באתר המשרד (להלן: "מועד הגשת בקשות").

21.3. בקשות אשר יוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע לא ידונו.

22. שאלות ותשובות

22.1. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד באמצעות דוא"ל Modularbuilding@economy.gov.il עד לתאריך שיפורט במודעה באתר האינטרנט של המשרד.

22.2. באחריות המבקש לוודא כי הדואר האלקטרוני שלו התקבל באמצעות דואר אלקטרוני חוזר או במספר הטלפון שיפורסם במודעה. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר לא ייענו.

22.3. ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר/י הסעיף/ים הספציפי/ים במסמכי הוראת המנכ"ל או בנוהל ההוראה אליו/הם היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.

22.4. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט שכתובתו: www.economy.gov.il החל מהתאריך שיפורסם במודעה. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי הוראת המנכ"ל ונוהל ההוראה. רק תשובות שפורסמו באתר האינטרנט כמפורט לעיל- מחייבות את המשרד

23. תחולה

תוקף הוראה זו מיום חתימתה.

עו"ד אמנון מרחב
המנהל הכללי

ירושלים,
י' בתמוז תשפ"ד
16 ביולי 2024

רשימת נספחים

- נספח 1 – הצהרת מנהלים
- נספח 2 – טופס מילוי תכנית עסקית
- נספח 3 – פירוט ניקוד סעיפי דירוג סיכון פיננסי
- נספח 4 – בקשה לפתיחת/עדכון זכאי בארץ
- נספח 5 – דוח התקדמות