



מסלול סיוע להקמת תשתית ייצור תעשייתית לפודטק מס' 4.71

1. כללי

1.1. משרד הכלכלה והתעשייה רואה בתעשייה היצרנית את אחד מעמודי התווך של הכלכלה הישראלית, זאת לאור ההשפעות התעסוקתיות והכלכליות החשובות למשק מתעשייה זו. במחקרים שונים שערך המשרד בשנים האחרונות, נמצא כי ישנה האטה בקצב הקמת מפעלים תעשייתיים חדשים בישראל וכי קיים חשש של מכירת רעיונות ("אקזיט") טרם הבשלתם למוצר ואבדן ערך מוסף פוטנציאלי למשק.

תופעה זו מתחזקת ביתר שאת בקרב מיזמים מתחום המזון המתקדם (פודטק) המעוניינים לקיים פעילות יצרנית בקנה מידה קטן עד בינוני בישראל (משלב הרעיון ועד לשלב הייצור הסדרתי או מכירת המוצר), וזאת, בעיקר, בשל המחסור בתשתית ייצורית העונה על צרכיהם והריבוי בדרישות הרגולטוריות.

1.2. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 3740 מיום 15.04.2018, משרד הכלכלה והתעשייה באמצעות הרשות להשקעות ולפיתוח התעשייה והכלכלה (להלן: "המשרד" ו-"הרשות להשקעות", בהתאמה) ובשיתוף משרד האוצר, יוצא במסלול להקמת תשתית ייצורית עבור תעשיית הפודטק בקריית שמונה.

1.3. הסיוע יינתן על בסיס הקצאה תחרותית.

2. מטרה

ההוראה נועדה לפרט את הכללים לקבלת הסיוע ואת אמות המידה לבחינת הבקשות שיוגשו עפ"י הוראה זו.

3. הגדרות

בהוראת מנכ"ל זו תיוחד למונחים הבאים ההגדרה המופיעה בסעיף זה, זולת אם נאמר אחרת במפורש בגוף ההוראה:

3.1 "מזון"

כהגדרתו בחוק הגנה על בריאות הציבור (מזון), תשע"ו-2015 (להלן: "חוק המזון"), לרבות "מזון חדש" ("Novel Food").

3.2 "מבנה תעשייתי לפודטק"



מבנה תעשייתי בעל תשתית ייצורית בקריית שמונה המספק שירותי ייצור עבור מיזמי פודטק, שעיקר פעילותו היא ייצור מזון. לעניין זה, פעילות הייצור לא תכלול אחד מאלה: אריזה, אחסנה, סימון מזון, שירותים סניטריים, אלא אם הן אינהרנטיות לפעולת ייצור המזון שאושרה בתכנית המאושרת, ואינן מהוות עיקר הפעילות של המבנה.

3.3 "פודטק"

פעילות בתחום הממשק שבין מזון לטכנולוגיה, התומכת בשלבים השונים של שרשרת הערך של המזון, ומאופיינת באחד או יותר מאלו: חדשנות מוצרית, תהליכית וטכנולוגית לרבות חדשנות פורצת דרך (בהתאם לחוות הדעת בודק מקצועי לעניין חדשנות).

3.4 "מבקש הסיוע"

3.4.1 במקרה של תאגיד בתחום המזון - המבקש אינו "ספק גדול מאוד" כמשמעותו בסעיף 10(א) לחוק קידום התחרות בענף המזון, תשע"ד-2014.

3.4.2 במקרה של תאגיד שאינו מתחום המזון או במקרה של תאגיד רב לאומי (גם אם מתחום המזון) שיקים תאגיד חדש בישראל לטובת התכנית - ללא הגבלה בהיקף המכירות.

3.5 "מיזם פודטק"

מוצר חדשני בתחום הפודטק, שטרם יוצר באופן מסחרי בישראל, אשר בעליו מחזיק ב-IP של המוצר.

3.6 "שיפוץ"

השקעות לצורך ביצוע תוספות, שינויים או תיקונים ברצפות, בקירות, במערכות חשמל, במערכות מים, במערכות חימום וקירור, במערכות ביוב, תשתיות תומכות או השקעות במיגון עובדים ובאישור הוועדה – בחלקים אחרים, הכול כדי להתאימם לצרכי המבנה התעשייתי לפודטק ובהתאם לתכנית המאושרת.

3.7 "תאגיד"

חבר בני אדם אשר התאגד בישראל כדין ופועל ע"פ דיני מדינת ישראל לרבות שותפויות רשומות כהגדרתם בפקודת השותפויות [נוסח חדש], תשל"ה-1975, למעט חברה ממשלתית, חברה לתועלת הציבור, תאגיד בשליטת רשות מקומית ועמותה.

3.8 "תכנית עסקית"

התכנית העסקית תפרט בין היתר את כל אלו:



- שלבי היערכות מבקש הסיוע להקמת מבנה תעשייתי לפודטק;
- צפי ההשקעה הנדרשת: רשימת ההשקעות בעת הגשת הבקשה תכלול השקעות בבינוי/שיפוץ וכן, הערכת המחיר למ"ר במבנה, השקעות בצידוד חדש, וכן, הערכות מחיר עבור הצידוד החדש הצפוי להירכש במסגרת התכנית המבוקשת. מבקש הסיוע יוכל, לאורך חיי התכנית, להגיש בקשות לשינויים והתאמות ברשימת ההשקעות בהתאם לדרישות ממיזמי הפודטק.
- צפי ההכנסות;
- תמהיל ההוצאות;
- ניסיון קודם בייצור בדגש על מזון ופודטק;
- דרכי המימון ואיכותם;
- כדאיות כלכלית של התכנית ויכולת מבקש הסיוע לממש אותה ולעמוד בה;
- לוחות זמנים;

4. עקרונות המסלול

4.1. המסלול מיועד למבקש סיוע המעוניין להקים מבנה תעשייתי לפודטק, אשר מתחייב לעמוד בשני תנאים במצטבר בתום תקופת הסיוע:

4.1.1 עמידה ביעד של מימוש לפחות שמונה הסכמים למתן שירותי יצור עם מיזמי פודטק שונים בהתאם לתנאי ההוראה (להלן: "**ההסכמים**").

4.1.2 **היקף מכירות** – עמידה ביעד של 150 מלש"ח מכירות של מוצרי מיזמי הפודטק שייצרו במבנה התעשייתי לפודטק בעקבות ההסכמים. המכירות יירשמו בספרים של בעלי מיזמי הפודטק.

4.2 מיקום וגודל המבנה

4.2.1 המבנה התעשייתי לפודטק יוקם בקרית שמונה.

4.2.2 מינימום שטח המבנה התעשייתי לפודטק יהיה 1,500 מ"ר בנוי.

4.3 תמהיל השימושים במבנה

4.3.1 מבקש הסיוע חייב לעמוד בתנאי ההוראה ורשאי להקים מפעל לייצור מזון לצד המבנה התעשייתי פודטק (התשתית הייצורית) לפי כל דין ותינתן עדיפות למפעל בתחום הפודטק.



4.3.1.1. בתקופת ההפעלה - לפחות 60% מתוך המבנה ישמש לייצור מוצרים של מיזמי פודטק ועד 40% מתוך המבנה, ניתן לשימוש לייצור עבור מיזמים שאינם פודטק.

4.3.1.2. יובהר כי, מתוך 40% מהמבנה המיועד לשימוש שאינו מיזמי פודטק, ניתן להשכיר עד 50% לפעילויות הבאות:

4.3.1.2.1. עסקים אשר ישמשו את עובדי המבנה ומבקרי המבנה, כגון: מסעדות וקיוסקים ובלבד שאין בהם משום פגיעה בצביון המבנה.

4.3.2. על מבקש הסיוע לפנות מראש לוועדה לקבלת עמדתה בדבר עמידתו של מיזם כלשהו בהגדרת פודטק. הפניה תעשה למנהל המסלול ברשות להשקעות.

4.4. גובה הסיוע

שיעור הסיוע הוא עד 30% מעלות התכנית המאושרת ולא יותר מ- 27 מיליון ₪ למבקש הסיוע.

4.5. השקעות מזכות

4.5.1. השקעות בינוי ותשתיות:

4.5.1.1. השקעות הכרוכות בבניית המבנה ומתקניו על כל המשתמע מכך לרבות שיפוץ כהגדרתו בסעיף 3.6.

4.5.1.2. המענק בגין ההשקעה במבנה ובתשתית לא יעלה על 10 מלש"ח. בשיקול דעת הוועדה ניתן יהיה להגדיל את סכום המענק בגין השקעה זו מנימוקים שירשמו.

4.5.1.3. במקרה של קבלת המלצה על קרקע בפטור ממכרז, לא ניתן לקבל סיוע עבור השתתפות בהוצאות הפיתוח שבוצעו על ידי המשרד.

4.5.2. השקעות הוניות:

4.5.2.1. השקעה בצידוד ומערכות הקשורות לשרשרת האספקה. יוכרו רק השקעות בצידוד חדש ולא בצידוד משומש/צידוד משודרג.

4.5.2.2. צידוד תעבורה לשימוש בתוך תחומי המפעל (למעט רכב מנועי פרטי כמשמעותו בפקודת התעבורה);

4.5.2.3. התקנת צידוד;

4.5.2.4. מחשבים, תוכנות מחשב ותקשורת לרצפת הייצור;

4.5.3. יובהר, ככל שהמע"מ ניתן לקיזוז על ידי מקבל הסיוע, סכום המע"מ לא יוכר כחלק מההשקעה המזכה בסיוע.

4.6. מועדים ותקופות במסלול



4.6.1. תקופת מועד ההכרה בהשקעות המזכות

מועד ביצוע ההשקעות ההוניות הינו תאריך ההזמנה ע"י מבקש הסיוע. המועד הקובע להכרה בהשקעות הוניות הינו החל ממועד פרסום ההוראה. יובהר כי הזמנות שבוצעו ע"י מבקש הסיוע קודם פרסום ההוראה לא יוכרו במסגרת הוראה זו.

4.6.2. המועד הקובע

המועד הקובע לקליטת הבקשה הוא מועד שידור הבקשה למערכת המחשוב.

4.6.3. תקופת הסיוע

הסיוע ניתן לתקופה של עד 108 חודשים ממועד כתב האישור. הוועדה רשאית להאריך תקופה זו ללא תוספת תקציבית, לתקופות קצובות, ומנימוקים שיירשמו ובלבד שסך כל הארכות לא יעלה על שנה.

4.6.4. תקופת הצגת היתר בנייה

4.6.4.1. מבקש סיוע שהוא בעל הזכויות בקרקע - יציג היתר בניה למבנה בתוך 6 חודשים מכתב האישור.

4.6.4.2. מבקש סיוע שקיבל המלצה מהמשרד להקצאת קרקע בפטור ממכרז - יפעל לקבלת הסכם פיתוח עם רמ"י בתוך 6 חודשים מכתב האישור.

החל ממועד קבלת הסכם הפיתוח מרמ"י עומדים לרשות מבקש הסיוע 18 חודשים להצגת היתר בנייה להקמת המבנה.

4.6.4.3. מבקש הסיוע יוכל להגיש לוועדה בקשה להארכת המועדים הרלוונטיים לתקופה זו כאשר הבקשה תיבחן בהתאם לנסיבותיה ומטעמים שירשמו.

4.6.5. בינוי ותשתיות

4.6.5.1. תקופת הסיוע לעניין בינוי ותשתיות תחל ממועד הצגת היתר הבנייה, כמפורט לעיל, ותסתיים ב"מועד סיום הבנייה". לעניין זה, מועד סיום הבנייה הוא מועד קבלת טופס אכלוס למבנה.

4.6.5.2. תקופה זו תמשך לא יותר מ-24 חודשים ממועד הצגת היתר הבנייה.

4.6.5.3. הוועדה רשאית להאריך תקופה זו, ללא תוספת תקציבית, עד לתקופה של 24 חודשים נוספים מנימוקים שירשמו. מעבר לכך, רשאית הוועדה לאשר אורכות נוספות בהתאם לשיקול דעתה.

4.6.6. אכלוס ורכישת ציוד

תקופת הסיוע לעניין אכלוס ורכישת ציוד תחל ממועד סיום הבנייה ותסתיים בסוף תקופת הפעלה.



4.6.7. תקופת הפעלה

תקופה המתחילה במועד סיום הבנייה לתקופה של עד 60 חודשים ולא פחות מ 48 חודשים ברציפות בהם עומד מבקש הסיוע בכל הדרישות על פי הוראה זו.

4.6.8. תקופת הדיווח

מבקש הסיוע נדרש להגיש דיווחים במהלך ביצוע התכנית המאושרת, אחת לשנה וככל שיידרש לתקופות קצרות יותר בהתאם לדרישת הוועדה. דו"ח ביצוע סופי, יוגש עד 3 חודשים מתום מועד תקופת הפעלה.

4.6.9. הוצאת אישור ביצוע סופי

הרשות להשקעות תבחן את דיווחי מקבל הסיוע בתום תקופת הסיוע, ובהתאם לתוצאות הבדיקה תפיק אישור ביצוע סופי (להלן: "אישור ביצוע סופי בתום תקופת הסיוע").

4.7. פריסת הסיוע לאורך תקופת המסלול תהיה כדלקמן:

4.7.1. 65% מסך הסיוע יינתן במקביל לביצוע שוטף של ההשקעות המזכות המאושרות לאורך תקופת הסיוע.

4.7.2. 35% מסך הסיוע (יתרת הסיוע) יינתן לאחר הגשת דו"ח ביצוע סופי ואישורו ובכפוף לעמידת מבקש הסיוע בתנאי ויעדי ההוראה.

4.7.3. סך המענק לפי כלל הסעיפים לפי הוראה זו לא יעלה על 27 מיליון ₪ לאורך תקופת הסיוע והכל בהתאם לתנאי התכנית המאושרת.

5. תנאי סף

5.1. מבקש הסיוע הוא תאגיד;

5.2. מבקש הסיוע העמיד מקורות מימון מהון עצמי של לפחות 30% מעלות התכנית המאושרת להקמת המבנה, וצירף תכנית מימון מפורטת ביחס לזמינות מקורות המימון;

5.3. מבקש הסיוע מחזיק בקרקע לפי אחד מהאופנים הבאים:

5.3.1. מבקש הסיוע מחזיק בבעלות בקרקע המאפשרת הקמת המבנה לפי הוראה זו.

5.3.2. מבקש הסיוע בעל הסכם פיתוח תקף בגין הקרקע מרשות מקרקעי ישראל (להלן: "רמ"י") המאפשר את הקמת המבנה לפי הוראה זו.

5.3.3. מבקש הסיוע בעל הסכם שכירות ארוך טווח עם מי בעל הקרקע, ומתקיימים או יתקיימו בהסכם התנאים הבאים במצטבר:



- 5.3.3.1. ההסכם הוא לתקופה של לפחות 10 שנים ממועד פרסום ההוראה.
- 5.3.3.2. ההסכם מתיר הקמת מבנה לפי הוראה זו.
- 5.3.4. מבקש הסיוע הציג התחייבות חתומה של מורשי חתימה של הקרקע, לפיה, יהיה בעל הסכם שכירות כאמור לעיל בתוך 6 חודשים ממועד כתב האישור. לא עמד בהתחייבותו – הנושא יובא להחלטת הוועדה, אשר תהא רשאית גם לדרוש חילוט ערבות הביצוע.
- 5.3.5. במידה ומבקש הסיוע, במועד הגשת הבקשה, אינו אחד מהמפורטים לעיל, הוא רשאי להגיש, במקביל להגשת הבקשה לפי הוראה זו, בקשה להמלצה להקצאת קרקע מכוח הוראת מנכ"ל 6.2 "מתן המלצות להקצאת קרקע בפטור ממכרז באזורי תעשייה" בתנאים הבאים במצטבר:
- 5.3.5.1. נהלי רמ"י ונהלי מינהל אז"ת במשרד הכלכלה והתעשייה המאפשרים הקמת מבנה כאמור בהוראה זו.
- 5.3.5.2. מבקש הסיוע התחייב כי הוא מוותר על סבסוד הוצאות פיתוח הקרקע במסגרת הוראת מנכ"ל 6.11.
- 5.3.5.3. כתב האישור יותנה בחתימת מבקש הסיוע על הסכם פיתוח עם רמ"י בתוך 6 חודשים מיום הוצאת כתב האישור:
- 5.3.5.3.1. לא הומצא הסכם הפיתוח במועד – הנושא יובא להחלטת הוועדה.
- 5.3.5.3.2. הומצא הסכם פיתוח במועד - פרק הזמן של עד 6 חודשים (בהתאם לזמן שלקח לקבל את הסכם הפיתוח) יינתן בנוסף לתקופת הסיוע המקסימלית על פי ההוראה.
- 5.3.6. במידה ולמבקש הסיוע הסכם פיתוח עם רמ"י או המלצה להקצאת קרקע לפי הוראת מנכ"ל 6.2, עבור הקמת מבנה מסוים וברצונו להקים מבנה לפי הוראה זו - ככל שהנהלים ברמ"י ובמינהל אז"ת מאפשרים זאת - יינתן לו פרק זמן של 6 חודשים מיום הוצאת כתב האישור לשם קבלת הסכם פיתוח מתוקן מרמ"י לעניין הקמת מבנה לפי הוראה זו:
- 5.3.6.1. לא הומצא הסכם פיתוח מתוקן במועד - כתב האישור יובא להחלטת הוועדה.
- 5.3.6.2. הומצא הסכם פיתוח מתוקן במועד - פרק זמן של עד 6 חודשים (בהתאם לזמן שלקח לקבל את הסכם הפיתוח המתוקן) יינתן בנוסף לתקופת הסיוע המקסימלית על פי ההוראה.



5.4. מבקש הסיוע אינו בעל חשבון מוגבל ואינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או פירוק.

6. הוועדה

6.1. בחירת מקבלי הסיוע בהוראה זו תיעשה בידי ועדה שחבריה יהיו :

- 6.1.1. מנהל הרשות להשקעות – יו"ר;
- 6.1.2. סגנית בכירה למנהל הרשות להשקעות – חברה ומ"מ מנהל הרשות להשקעות
- 6.1.3. נציג סמנכ"ל אגף אסטרטגיה ותכנון מדיניות במשרד הכלכלה והתעשייה – חבר.
- 6.1.4. נציג מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה – חבר.
- 6.1.5. נציג החשב הכללי שמינה החשב הכללי במשרד האוצר – חבר;
- 6.1.6. נציג אגף תקציבים במשרד האוצר שמינה הממונה על התקציבים במשרד האוצר – חבר.

לכל חבר ועדה ניתן למנות ממלא מקום.

מוזמן:

- 6.1.7. נציג היועצת המשפטית במשרד.

6.2. סדרי עבודת הוועדה

- 6.2.1. מניין חוקי לקבלת החלטה ע"י הוועדה הוא לפחות 4 מחברי הוועדה ביניהם יו"ר ונציג החשב הכללי.
- 6.2.2. נציג היועצת המשפטית יהיה נוכח בכל ישיבות הוועדה.
- 6.2.3. עמדת היועצת המשפטית מטעם המשרד או נציגתה תכריע בעניינים משפטיים.
- 6.2.4. הוועדה תערוך פרוטוקול של ישיבותיה.

6.3. סמכויות הוועדה

לוועדה סמכות לקבל כל החלטה הדרושה לשם הפעלת הוראת מנכ"ל זו, ובכלל זה:

- 6.3.1. לבחון את הבקשות השונות.
- 6.3.2. לבקש מהמבקשים הבהרות להצעותיהם, ככל שנדרש.
- 6.3.3. לעשות כל פעולה לצורך בחינת מצגיהם של המבקשים לרבות דרישת ידיעות, מסמכים וראיות אחרות בקשר לביצוע התכנית המאושרת.



- 6.3.4. להחליט על מתן הסיוע, בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שנקבעו בהוראה, בהתאם לתקציב הקיים ובהתאם לפרטי הבקשה.
 - 6.3.5. לקבל בקשה במלואה או בחלקה או לדחותה.
 - 6.3.6. להחליט שלא לבחור במבקש כלשהו, לפי שיקול דעתה, בשל נימוקים מקצועיים שירשמו. כמו כן, רשאית הוועדה לאשר את הסיוע במלואו או בחלקו.
 - 6.3.7. לפסול בקשות חלקיות, חסרות, מותנות, מסויגות או מוטעות.
 - 6.3.8. לקבוע תנאים, יעדים ואבני דרך בכתב האישור הניתן למקבל הסיוע.
 - 6.3.9. לקבל החלטה בדבר ביטול הסיוע כולו, או חלקו, הן זה ששולם והן זה שטרם שולם. כמו כן, תהיה הוועדה רשאית לחלט את ערבות הביצוע שהוטלה על המבנה כמפורט בסעיף 9 להלן, כולה או חלקה.
 - 6.3.10. לערוך מעקב שוטף אחר ביצוע ההוראה בהתאם להוראות התכנית.
 - 6.3.11. לאשר אורכה לביצוע השקעות הכלולות בתכנית המאושרת בהתאם לתנאי ההוראה.
 - 6.3.12. לאשר בקשה לעדכון רשימת ההשקעות הכלולות בתכנית המאושרת ומבלי לפגוע בתנאים אחרים שנקבעו בהוראה זו.
 - 6.3.13. לקבל כל החלטה הנדרשת לצורך יישום הוראה זו.
- 6.4. מנהל המסלול מוסמך לפעול ליישום הוראת מנכ"ל זו החל מהליך קליטת הבקשות וריכוזן עובר להכנת כל החומר הדרוש לוועדה לצורך קבלת החלטותיה וכלה בפיקוח על התקיימות התנאים לקבלת הסיוע (להלן: "מנהל התכנית").

7. הגשה הבקשה, בחינתה ואישורה

7.1. הגשת הבקשה

- 7.1.1. מבקש הסיוע יגיש את הבקשה להשתתפות במסלול, כמפורט בהוראה ובמודעה.
- 7.1.2. מבקש הסיוע יגיש טופס בקשה להקמת משתמש מקוון – מערכת טפסים (wmg.co.il) ויקבל בדואר אלקטרוני חוזר קישור לבקשה מקוונת להשתתפות בתכנית בתוך המערכת הממוחשבת (להלן: "הבקשה המקוונת").
- 7.1.3. לאחר קבלת פרטי ההתחברות למערכת המקוונת של הרשות להשקעות מבקש הסיוע ימלא את הטופס בצורה מקוונת, ויצוין את כל הפרטים הנדרשים במערכת. וכן יצרף את כל המסמכים הנדרשים בסעיף 7.1.5 להלן:



- 7.1.4. בתום התהליך ישדר מבקש הסיוע את הבקשה ונספחיה דרך המערכת המקוונת.
- 7.1.5. לטופס הבקשה המקוונת יצרף את המסמכים הבאים:
- 7.1.5.1. תשלום שבוצע באמצעות חנות התשלומים הדיגיטלית (בסך 3,000 ₪. התשלום יבוצע דרך הקישור להלן: <https://ecom.gov.il/counterspa/home/106>
- 7.1.5.2. תכנית עסקית הכוללת תכנית מימון.
- 7.1.5.3. דו"ח רשם חברות מלא.
- 7.1.5.4. תעודת התאגדות.
- 7.1.5.5. במקרה של תאגיד בתחום המזון, כאמור בסעיף 3.4.1 לעיל, דו"חות כספיים מבוקרים ומאושרים לשנה הקלנדרית שלפני הגשת הבקשה, ואם אין לו דוחות מבוקרים לשנה זו יגיש דו"חות סקורים בצירוף אישור רו"ח על כך שאין לו עדיין דו"חות מבוקרים;
- 7.1.5.6. הצהרת המנהלים המוסמכים לחתום בשם התאגיד כאמור בנספח 1.
- 7.1.5.7. במקרה שמבקש הסיוע נמנה עם המקרים שבסעיפים 5.3.1, 5.3.2 ו- 5.3.3 - יעביר אישור עו"ד בא כוח מבקש הסיוע, באשר לזכויותיו של מבקש הסיוע בקרקע עליה יוקם הבניין ואשר יכול ללכל הפחות את הפרטים הבאים:
- 7.1.5.7.1. כתובת, גוש, חלקה ותת חלקה של הקרקע עליה ייבנה הבניין.
- 7.1.5.7.2. היכן מתנהל הרישום בנוגע לקרקע: רשות מקרקעי ישראל, לשכת רישום המקרקעין – כולל צירוף הנסח המתאים כאסמכתה למכתב.
- 7.1.5.7.3. אישור לכך שמבקש הסיוע עומד בתנאי סעיף 5.3.1, 5.3.2 או 5.3.3 להוראה, לפי העניין.
- 7.1.5.8. במקרה שמבקש הסיוע נמנה עם המקרה שבסעיף 5.3.4 להוראה – יציג התחייבות חתומה של מורשי חתימה של התאגיד, לפיה, יהיה בעל הסכם שכירות בתוך 6 חודשים ממועד כתב האישור.
- 7.1.5.9. במקרה שמבקש הסיוע נמנה עם סעיף 5.3.6 להוראה – יעביר אסמכתה בדבר פניה לרמ"י ומינהל אז"ת לשינוי ייעוד הקצאת הקרקע ו/או הסכם הפיתוח שבידו.



7.1.5.10. יובהר ויודגש כי בתום ששת החודשים כאמור בסעיפים 5.3.4, 5.3.5 ו- 5.3.6 להוראה - יעביר אישור עו"ד בא כוח מבקש הסיוע, באשר לזכויותיו של מבקש הסיוע בקרקע עליה יוקם הבניין ואשר יכלול לכל הפחות את הפרטים הבאים:

7.1.5.10.1. כתובת, גוש, חלקה ותת חלקה של הקרקע עליה ייבנה הבניין.

7.1.5.10.2. היכן מתנהל הרישום בנוגע לקרקע: רשות מקרקעי ישראל, לשכת רישום המקרקעין – כולל צירוף הנסח המתאים כאסמכתה למכתב.

7.1.5.10.3. אישור לכך שמבקש הסיוע הינו בעל הסכם שכירות, הסכם פיתוח או הסכם פיתוח מתוקן, לפי העניין כמפורט באותם סעיפים. ככל שלא יועבר מכתב עו"ד הנושא יחזור לוועדה לקבלת החלטה.

7.1.5.11. הסכמי התקשרות/מכתבי כוונות עם מיזמי פודטק – ככל שקיים בעת הגשת הבקשה.

7.1.5.12. בקשה לפתיחת/עדכון זכאי בארץ בהתאם לנספח 2.

7.1.5.13. אישור בנק על ניהול חשבון שהונפק עד 30 ימים מלפני מועד הגשת הבקשה/צילום צ'ק.

7.2 בחינת הבקשה

כל הבקשות יובאו לדיון בפני הוועדה:

ראשית, תיבחן עמידתן בתנאי הסף ולאחר מכן תדורגנה הבקשות לפי הניקוד אמות המידה להלן:

7.2.1. איכות תכנית עסקית בהתאם לסעיף 3.8 - עד 30 נקודות

7.2.2. כמות הסכמי התקשרות/מכתבי כוונות הקיימים במועד הגשת הבקשה עם מיזמי פודטק – עד 10 נקודות

7.2.2.1. על כל הסכם התקשרות עם מיזם פודטק – 5 נקודות

7.2.2.2. על כל מכתב כוונות עם מיזם פודטק – 3 נקודות

7.2.2.3. ניקוד עבור סעיף זה לא יעלה על 10 נקודות



7.2.3. חדשנות – 25 נקודות

ניקוד בגין סעיף זה יינתן על ידי בודק מקצועי לעניין רמת החדשנות הטכנולוגית תוך התייחסות לרמת החדשנות הצפויה בבניית התשתית הייצורית, לרבות חדשנות טכנולוגית המאפיינת את הציוד והבינוי הכלול בתכנית השקעות המבוקשת. ככל שקיימים חוזים/התקשרויות עם מיזמי פודטק – תיבדק רמת החדשנות הטכנולוגית המאפיינת את המוצרים/התהליכים/מו"פ/עוצמת הקניין הרוחני/ידע.

7.2.4. ניסיון מבקש הסיוע – 25 נקודות

7.2.4.1. ניסיון של לפחות 5 שנים בניהול פעילות בייצור מזון - 10 נקודות.

7.2.4.2. ניסיון של לפחות 3 שנים בניהול פעילות יצרנית באחד מההיבטים הבאים: ייצור מוצר חדש; מעבר מייצור בהיקפי פיילוט לייצור בהיקפים מסחריים; או ייצור של מוצרים העונים על הגדרת פודטק; - 20 נקודות.

7.2.4.3. ניסיון של לפחות 5 שנים בניהול פעילות יצרנית של מוצרים העונים על הגדרת פודטק - 25 נקודות.

7.2.4.4. במקרה של תאגיד רב לאומי שיקים תאגיד חדש בישראל לטובת התכנית – הניסיון שיבחן הוא נסיונו של התאגיד הרב לאומי בהתאם לאמור בסעיפים 7.2.4.1 עד 7.2.4.3 (כולל).

7.2.5. דירוג הסיכון הפיננסי - 10 נקודות

ככל שדירוג הסיכון הפיננסי של מבקש הסיוע יהיה גבוה יותר יינתן ניקוד נמוך יותר. הבקשה תיבחן לפי דירוג סיכון פיננסי בטווח 1-10 שייקבע עפ"י חו"ד של בודק מקצועי מטעם הרשות להשקעות המתמחה בתחום הסיכונים הפיננסיים:

- א. דירוג סיכון 1 יינתנו - 10 נקודות;
- ב. דירוג סיכון 2 יינתנו - 9 נקודות;
- ג. דירוג סיכון 3 יינתנו - 8 נקודות;
- ד. דירוג סיכון 4 יינתנו - 7 נקודות;
- ה. דירוג סיכון 5 יינתנו - 6 נקודות;
- ו. דירוג סיכון 6 יינתנו - 5 נקודות;
- ז. דירוג סיכון 7 יינתנו - 4 נקודות;
- ח. דירוג סיכון 8 יינתנו - 2 נקודות;
- ט. דירוג סיכון 9-10 יינתנו - 0 נקודות;



7.3. אישור הבקשה

להלן אופן אישור הבקשות בכפוף לכל האמור לעיל:

- 7.3.1. הבקשה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר ועמדה בתנאי ההוראה לרבות תנאי הסף, ונמצאה ע"י הוועדה כתכנית ראויה מבין כלל הבקשות שהוגשו, תאושר.
- 7.3.2. היה ואף אחת מהבקשות לא תהיה ראויה, לא ייבחרו זוכים במקצה זה, הוועדה תהיה רשאית להחליט על פתיחת הקצאה חדשה ותפתח מחדש האפשרות להגיש בקשות לוועדה.
- 7.3.3. **אושרה הבקשה** – תשלח הודעה בדבר הזכייה בה יצוין כי קבלת כתב האישור מותנית בהפקדה של ערבות ביצוע, וכתב התחייבות כמפורט בסעיף 9 להלן.
- 7.3.4. **נדחתה הבקשה** – תשלח הודעה מנומקת למבקש הסיוע.

8. דיון חוזר

- 8.1. מגיש בקשה שנפגע מהחלטת הוועדה כולה או מקצתה, רשאי להגיש בקשה לדיון חוזר בתוך שלושים ימים ממועד שליחת החלטת הוועדה.
- 8.2. במסגרת הדיון החוזר, תתחשב הוועדה, בין היתר, אם עובדות שהוצגו בעת שקיבלה את החלטתה לא הוצגו בפניה כראוי.
- 8.3. יובהר כי בדיון חוזר, בגין בקשה חדשה, לא תתאפשר הצגת נתונים חדשים, שלא הוצגו בפני הוועדה בעת מתן ההחלטה.
- 8.4. ניתן להגיש בקשה לדיון חוזר על כל החלטה פעם אחת בלבד.

9. מימוש הודעת הזכייה, הפקדת ערבות ביצוע, הפקדת אגרת חוב והמצאת כתב התחייבות

- 9.1. מבקש סיוע שבקשתו אושרה על ידי הוועדה (להלן: "מקבל הסיוע"), כתנאי לקבלת כתב האישור, יפקיד בתוך 30 יום ממועד ההודעה על החלטת הוועדה על מתן הסיוע (להלן: "הודעת הזכייה"), ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת משרד הכלכלה והתעשייה, בסכום של 5% מסך הסיוע שאושר על ידי הוועדה.
- 9.2. תאגיד רב לאומי נדרש להקים תאגיד חדש בישראל, תוך 21 יום ממועד החלטת הוועדה בדבר אישור הבקשה. לצורך כך עליו לצרף תעודת רישום תאגיד ואישור על הרכב בעלי מניות בתאגיד החדש מרשם החברות.
- 9.3. יובהר כי בבקשות המטופלות ברבעון האחרון של השנה הקלנדארית, באפשרות הוועדה לקבוע כי הערבות תופקד תוך 7 ימים מקבלת הודעת הזכייה.



9.4. הערבות תהיה דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן.

9.5. תוקף הערבות יחל מתאריך מכתב הודעת הזכייה ועד לתום תקופת התכנית.

9.6. הופקד כתב ערבות ביצוע ונמצא כי מקבל הסיוע עומד בהתחייבויותיו הנובעות מההוראה, יעביר רכז התוכנית למקבל הסיוע את כתב האישור.

9.7. יובהר, כי ללא הפקדת הערבות בתוך הזמן האמור, רשאית הוועדה לבטל את זכייתו של מקבל הסיוע.

9.8. מובהר כי כל עוד לא התקבל אישור סיום תכנית, באחריותו של מקבל הסיוע להאריך את תוקף הערבות לפחות 90 יום טרם מועד תום תוקף הערבות, עד למועד שייקבע וכי הארכת הערבות היא תנאי לקבלת הסיוע.

9.9. חילוט הערבות

9.9.1. ככלל, הוועדה רשאית לחלט את הערבות אם מקבל הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו או לא קיים הוראה שנקבעה בכתב האישור, לא עמד בלוחות הזמנים, בהוראת מנכ"ל או נהלי רשות ההשקעות או לצורך החזר כספי של תשלום ששולם למבקש הסיוע, ולאחר מכן התברר כי לא היה זכאי לקבלו וכן במקרה של ביטול הסיוע כמפורט בהוראה. הוועדה רשאית לקבוע כי במקום חילוט הערבות יקוזז למבקש סכום זהה לגובה הערבות מהמענק בגובה החילוט שהחליטה עליו הוועדה.

9.9.2. יחד עם זאת, באפשרות מקבל הסיוע להגיש לוועדה אסמכתאות לכך שנסיונות שאינן תלויות בו מנעו ממנו לעמוד בכתב האישור על מנת שהוועדה תחליט לפי שיקול דעתה על אי חילוט, חילוט יחסי בגין ביצוע חלקי או עמידה חלקית בלוחות זמנים או חילוט מלא של הערבות.

9.10. אגרת חוב וכתב התחייבות

9.10.1. מקבל הסיוע יעביר, כערובה לסיוע, אגרת חוב על שעבוד צף, לרבות על המבנה (מצ"ב כנספח 5) וכתב התחייבות לעמוד בתנאי כתב האישור והוראת המנכ"ל בתוך 30 יום ממועד קבלת כתב האישור (מצ"ב כנספח 6).

לא התקבלה אגרת החוב וכתב ההתחייבות במועד – הנושא יובא לוועדה לקבלת החלטה.



9.10.2. אגרת החוב תכלול בין היתר התחייבות לשמירה על צביון המבנה לאורך תקופת המחויבות, כאמור בסעיף 4.3.1.2.1 לעיל.

9.10.3. אגרת החוב וכתב ההתחייבות יהיו בתוקף מיום מכתב הזכייה ועד לתום תקופת הסיוע כהגדרתה בסעיף 4.6.3 לעיל.

9.10.4. תנאי הפקדת אגרת החוב וכתב ההתחייבות

להבטחת סילוקם המלא והמדויק של כל הסכומים המובטחים לרבות תוספת ריביות והצמדות כהגדרתן בנספח 5 ולרבות כל סכום שייטוסף בכל זמן שהוא ובתוקף סעיף 165 לפקודת החברות (נוסח חדש) ו/או בתוקף כל דין אחר, על מקבל הסיוע לשעבד בשעבוד צף לטובת המדינה את כלל נכסיו לרבות הבניין, עם הגבלה שלא ליצור שיעבודים נוספים ברשם החברות, אלא בהתאם לתנאים בכתב ההתחייבות.

9.10.5. מימוש השעבוד

הוועדה רשאית לממש את אגרת החוב באמצעות מימוש השעבוד, אם מקבל הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו או לא קיים הוראה שנקבעה בכתב האישור, בהוראת מנכ"ל או לצורך החזר כספי של תשלום ששולם למבקש הסיוע ולאחר מכן התברר כי לא היה זכאי לקבלו וכן במקרה של ביטול הסיוע כמפורט בהוראה.

9.10.6. הוצאות אגרת החוב ורישום השעבוד

עלויות הוצאת אגרת החוב ורישום השעבוד יחולו על מקבל הסיוע בלבד.

10. חובות מקבל הסיוע

10.1. מקבל הסיוע מתחייב לעמוד בכל תנאי כתב האישור, בהתחייבויות הנובעות מהוראה זו ובהתחייבויות אותן נטל במסגרת הבקשה.

10.2. מקבל הסיוע יגיש דוח התקדמות אחת לשנה בהתאם לסעיף 4.6.7.

10.3. מקבל הסיוע יגיש דב"ס המסכם את כל פרטי ביצוע התכנית המאושרת כאמור בסעיף 4.6.8.

10.4. מקבל הסיוע ידווח על כל שינוי שחל במעמדו המשפטי לאחר הגשת הבקשה או לאחר קבלת כתב האישור.

10.5. מקבל הסיוע יפעל בתום לב.

10.6. מקבל הסיוע ישתף פעולה עם הרשות להשקעות ויעביר את כל המידע שנדרש ממנו.



10.7. מבקש הסיוע לא קיבל כספי ממשלתי עבור ההשקעות המזכות הנזכרות בבקשתו.

10.8. למבקש הסיוע אין חובות בלתי מוסדרים למשרד. ככל שלמבקש הסיוע חובות בלתי מוסדרים הוצאת כתב האישור תותנה בהסדרת החוב מול המשרד תוך 30 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה. לא הסדיר חובותיו תבטל הועדה הזכייה.

10.9. מבקש הסיוע אינו חברה מפרה, כהגדרתה, על פי חוק החברות התש"ס-1999.

11. המחאת זכויות וחובות

11.1. מדיניות המשרד היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות. עם זאת, רשאי מקבל הסיוע, לאחר קבלת כתב האישור, להגיש בקשה להסבת זכויות וחובות בהתאם להוראת מנכ"ל זו לשיקול דעתה של הוועדה.

11.2. אושרה ההסבה ע"י מורשי החתימה של המשרד, יהיה הנסב אחראי לכל חובות העבר בגין כתב האישור של המסב.

12. פיקוח ובקרה

12.1. מקבל הסיוע ימציא לוועדה, למשרד, או מי מטעמם נתונים לפי דרישתם.

12.2. מקבל הסיוע מתחייב לאפשר בכל עת למשרד לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע כתב האישור במועדים ובתנאים שיקבעו על ידם ולפעול על פי הנחיות המשרד, כפי שתינתנה מעת לעת.

13. ביטול סיוע

13.1. במקרים המפורטים להלן תראה הוועדה הפרה יסודית של תנאי הוראה זו ותהיה רשאית להחליט על ביטול הסיוע כולו, או חלקו, הן זה ששולם והן זה שטרם שולם, ולדרוש את החזר החלק ששולם בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל. כמו כן, תהיה הוועדה רשאית לחלט את ערבות הביצוע.

13.2. המקרים לעניין סעיף 14.1 הם:



- 13.2.1. מקבל הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו או לא קיים הוראה שנקבעה בהוראת מנכ"ל זו, כתב האישור או תנאי שנקבע בהחלטת הוועדה.
- 13.2.2. מקבל הסיוע לא שיתף פעולה עם ביקורת המשרד בהתאם לאמור בסעיף 13 לעיל.
- 13.2.3. מקבל הסיוע נכנס להליך של כינוס נכסים או פירוק.
- 13.2.4. מתן נתונים כוזבים בעת הגשת הבקשה או לאחריה.
- 13.2.5. הסיוע אינו משמש למטרות שלשמן הוא ניתן.
- 13.2.6. במקרה בו התנתה הועדה ככל שלמבקש חובות בלתי מוסדרים הוצאת כתב האישור תותנה בהסדרת החוב מול המשרד תוך 30 יום ממועד קבלת הודעה כי בקשתו אושרה.

14. גבייה

- כל סכום המגיע לאוצר המדינה מכוח ההוראה ייגבה בדרך שגובים מס, ופקודת המסים (גבייה) תחול כאילו היו סכומים אלה מס כמשמעותו באותה פקודה.

15. תקציב

- מתן הסיוע כפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, ולתקציבו המאושר של המשרד.

16. מועד להגשת הבקשות

- 16.1. בקשות להשתתפות בתכנית תוגשנה לרשות ההשקעות.
- 16.2. אופן הגשת הבקשות והמועד האחרון להגשת בקשות יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.
- 16.3. בקשות אשר יוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע לאותו מסלול לא ידונו.

17. שאלות ותשובות

- 17.1. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד באמצעות דוא"ל עד לתאריך שיפורט במודעה באתר האינטרנט של המשרד ובעיתונות.
- 17.2. באחריות המבקש לוודא כי הדואר האלקטרוני שלו התקבל באמצעות דואר אלקטרוני חוזר או במספר הטלפון שיפורסם במודעה. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר לא ייענו.



17.3. ביחס לכל שאלה יש לציין את מספרי הסעיפים הספציפיים במסמכי הוראת המנכ"ל אליו/הם היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.

17.4. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט שכתובתו: www.economy.gov.il החל מהתאריך שיפורסם במודעה. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי הוראת המנכ"ל. רק תשובות שפורסמו באתר האינטרנט כמפורט לעיל- מחייבות את המשרד.

18. פרסום פרטי מקבל הסיוע באתר המשרד

18.1. מבקש סיוע המגיש את הבקשה לפי הוראה זו, מסכים לכך שבמידה ויזכה בהקצאה תחרותית, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד או במקום אחר שיוחלט לגביו הפרטים הבאים בנוגע לזכייתו:

18.1.1. שם מקבל הסיוע, הענף בו הוא פועל והמסלול בו זכה;

18.1.2. סכום הסיוע, היקף הפחתת פליטות גזי חממה והתייעלות אנרגטית שנוצרה עקב ההשתתפות בתוכנית והאתר בו מבוצע הפרויקט.

18.2. הרשות להשקעות רשאית לעשות שימוש בכל פרטי מבקשי הסיוע, לרבות באמצעות מי מטעמו, לצורך מחקרים, סקרים, בחינת יעילות התכנית או כל צורך אחר של הרשות להשקעות, ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

19. נזיקין

19.1. מקבל הסיוע יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם, או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתה של התכנית.

19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו למקבל הסיוע או מי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתה של התכנית וכי אחריות זו תחול על מקבל הסיוע בלבד.

19.3. מקבל הסיוע מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של מקבל הסיוע כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתה של התכנית, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של מקבל הסיוע כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועה של התכנית, יודיע על כך המשרד למקבל הסיוע בכתב ויאפשר לו להתגונן מראש בפניה.



20. תחולה

תוקף הוראה זו מיום חתימתה.

21. נספחים

21.1. נספח 1 – הצהרת מנהלים

21.2. נספח 2 – בקשה לפתיחת או עדכון זכאי בארץ

21.3. נספח 3 – פירוט ניקוד סעיפי דירוג סיכון פיננסי

21.4. נספח 4 – פירוט אמות מידה

21.5. נספח 5 – אגרת חוב

21.6. נספח 6 – כתב התחייבות

ד"ר רון מלכא

המנהל הכללי

ירושלים, י"ג חשון תשפ"ג

07 נובמבר 2022