

מסלולי הכשרה מקצועית בהובלת מעסיקים 1.8 (2026)

1. כללי

- 1.1. משרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "המשרד") מעוניין לעודד הכשרות מקצועיות בהובלת מעסיקים וזאת לצורך שילובם האיכותי של עובדים (חדשים וקיימים) ובכך לסייע בהגדלת היקפי כוח עבודה מיומן בעל פריון גבוה למשק ולתעשייה.
- 1.2. הסיוע יינתן בשיטה של כל הקודם זוכה (FIFO) כמפורט בהוראה זו.

2. מטרה

ההוראה באה להסדיר ולפרט את הכללים להשתתפות במסלולי הסיוע המפורטים להלן. האמור בהוראה נוקט בלשון זכר אך מכון לנשים ולגברים כאחד, אלא אם נאמר אחרת במפורש.

3. הגדרות

בהוראת מנכ"ל זו תיוחד למונחים הבאים ההגדרה המופיעה בסעיף זה, זולת אם נאמר אחרת במפורש בגוף ההוראה (ההגדרות מסודרות לפי סדר ה-א-ב).

3.1. "אוכלוסיות 'חרבות ברזל'"

תושבי חבל תקומה, תושבי צפון, משרתי מילואים ובני זוגם, כמפורט בנספח 2.

3.2. "אוכלוסיות יעד"

אוכלוסיות ששיעור השתתפותן בכוח העבודה נמוך, או שאינן משולבות בתעסוקה איכותית: אדם עם מוגבלות; האוכלוסייה הערבית, לרבות דרוזים, בדואים וצ'רקסים; גברים חרדים; עולים חדשים ויוצאי אתיופיה, כמפורט בנספח 2.

3.3. "ארגון מעסיקים"

ארגון קבע המאגד מעסיקים באופן וולונטרי, יחידים או חברות המעסיקים עובדים, והמקדמים נושאים המשותפים למעסיקים אלו.

3.4. "הכשרה בחניכה"

עבודה מעשית אצל מעסיק במסגרתה העובד מוכשר על ידי חונך לביצוע משימות מקצועיות מורכבות וביצוע תפקידו באופן מיומן.

3.5. "הכשרה בכיתה"

הכשרה המותאמת לצרכי המעסיק הכוללת לימודי מקצוע והשמה אצל המעסיק אשר בסיומה ניתנת תעודה.

3.6. "השמה לאחר הכשרה בכיתה"

העסקת עובד במשרה מזכה לתקופה מצטברת של 6 חודשים לפחות במהלך 10 חודשים מסיום ההכשרה בכיתה. עבור עובד עם מוגבלות, תקופה מצטברת של 6 חודשים במהלך 12 חודשים מסיום ההכשרה בכיתה.

3.7. "חונך"

עובד מנוסה בעל ותק של שנתיים במקצוע לפחות, האחראי להכשיר עובד או קבוצת עובדים בהתאם לדרישות התפקיד והמעסיק.

3.8. "מבקש הסיוע"

מעסיק, ארגון מעסיקים או קבוצת מעסיקים המגישים בקשה לסיוע בהתאם להוראה זו.

3.9. "מנהל התכנית"

עובד משרד הכלכלה והתעשייה המופקד על הפעלת הוראת המנכ"ל.

3.10. "מעסיק"

כל אחד מאלה:

- 3.10.1. תאגיד אשר התאגד בישראל ומרכז פעילותו בישראל;
 - 3.10.2. עוסק פטור או עוסק מורשה כמשמעותו בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 ובלבד שחשבונות הבנק שלו מופרדים מחשבונותיו הפרטיים של בעל העסק ושהעובד שמקבל את ההכשרה אינו בן משפחה של העוסק. לעניין זה "בן משפחה" – בן זוג, הורה, הורי הורה, אח, צאצא, צאצא של בן זוג ובני זוגם של כל אחד מאלה.
 - 3.10.3. יינתן סיוע לתאגיד ללא כוונת רווח ובלבד שהסיוע ניתן לפעילותו העסקית-כלכלית. מתן סיוע לפעילות כאמור לא יחשב תמיכה במוסד ציבור כמשמעותו בסעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
 - 3.10.4. יובהר כי תאגיד או עוסק מורשה שעיסוקו במתן שירותי כח אדם של עובדיו לעבודה אצל הזולת, בהתאם להגדרת "כח אדם" לפי חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996 לא יחשב למעסיק לצורך קבלת סיוע לפי הוראה זו, למעט אם המשתתף יועסק אצלו במסגרת התקשרותו למתן שירותים לצד ג'. יובהר כי לא יינתן סיוע במסגרת הוראה זו במידה וההתקשרות המעסיק היא לאספקת כח אדם לצד ג'.
- לא יינתן סיוע לתאגיד סטטוטורי וכן לא יינתן סיוע לחברה ממשלתית ורשויות מקומיות.

3.11. "מעסיק אשקלון"

מעסיק שהאתר בו פועל עסקו הינו בעיר אשקלון (בהתאם להחלטת ממשלה 3304 מיום 4.8.25 "תכנית לשיקום ופיתוח העיר אשקלון לשנים 2025-2029 ותיקון החלטת ממשלה").

3.12. "מעסיק חבל תקומה"

מעסיק שהאתר בו פועל עסקו הינו בחבל "תקומה" כהגדרתו בסעיף 2 ובסעיף 25 לחוק שיקום נרחב לחבל תקומה כאזור מיקוד לאומי וסיוע ליישובים הסמוכים אליו, התשפ"ה 2025. כמפורט בנספח 3.

במקרה של ארגון או קבוצת מעסיקים כדי להשתתף במקצה מעסיק חבל תקומה - על 75% מסך העובדים המוגשים במסגרת הבקשה מטעם כלל המעסיקים המהווים חלק מהבקשה הכוללת להיות מועסקים באתר ביישובים הרלוונטיים בהתאם להגדרה. **לדוגמא:** ארגון מעסיקים אשר מגיש בקשה בשם 5 מעסיקים תחת מקצה מעסיק חבל תקומה כאשר כל אחד מבקש להכשיר 4 עובדים, סה"כ 20 עובדים בבקשה. 15 מבין העובדים יעבדו באתר הממוקם ביישובי תקומה מתוך סה"כ 20, המהווים 75% לפחות מהעובדים.

3.13. "מעסיק מוביל"

מעסיק הנכלל בקבוצת מעסיקים, המגיש את הבקשה עבור כל המעסיקים בקבוצה ומקבל את התמורה עבורם ובלבד שקלט לעבודה אצלו להשמה מזכה לפחות משתתף אחד.

3.14. "מעסיק בפריפריה"

מעסיק שהאתר בו פועל עסקו הינו ביישוב ו/או אזור תעשייה המשתייך לאשכול פריפריאלי 1-4 על פי הגדרת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. במקרה שהעסק פועל באזור תעשייה משותף למספר רשויות הסיווג יהיה לפי האשכול הפריפריאלי הנמוך ביותר מבין הרשויות השותפות. רשימת היישובים המשתייכים לאשכולות פריפריאליים 1-4 מפורטת בנספח 6.

3.15. "מעסיק צפון"

מעסיק שהאתר בו פועל עסקו הינו ביישובי האזור ואזורי התעשייה באזור כהגדרתם בהחלטת ממשלה 3265 מיום 20.7.25 (להלן: החלטת צפון) כמפורט בנספח 4.



3.16. "מעסיק קטן או בינוני"

עסק או תאגיד הרשום בישראל, והם עוסק מורשה או עוסק פטור כמשמעותו בחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1976, ובלבד שהוא מעסיק לא יותר מ-100 עובדים בהתאם לממוצע שנתי לפי נתוני טופס 126 לשנת 2025.

3.17. "מקצה ייעודי אוכלוסייה ערבית"

מקצה שבו 80% מהמוכשרים משתייכים לאוכלוסייה הערבית, לרבות דרוזים, בדואים וצ'רקסים.

3.18. "מקצועות מוכרים"

מקצועות אשר מחייבים הכשרה בהתאם לתוכנית לימודים שאושרה ע"י רגולטור ממשלתי.

3.19. "משרה מזכה"

משרה בהיקף שלא יפחת מ-135 שעות חודשיות (כל חודש בחודש) ולגבי אנשים עם מוגבלות – בהיקף שלא יפחת מ-67.5 שעות חודשיות.

3.20. "משרת מילואים ובני זוגם"

מי שביצע שירות מילואים לפי סעיף 8 לחוק שירות מילואים, התשס"ח-2008 ושירת לפחות 90 ימים מאז ה-7.10.23 ומי שהוא בן זוגו.

3.21. "עובד חדש"

אזרח או תושב ישראל המועסק על ידי המעסיק ואשר מלאו לו 18 ומעלה, אשר ביום החתימה על ההוראה לא מלאו חודשיים ימים לקליטתו אצל המעסיק או ב"צד קשור" לו.

חבר קיבוץ שנקלט לעבודה אצל המעסיק במסגרת שיבוצו על-ידי הקיבוץ ייחשב לעניין זה עובד, ויחולו בעניינו כל כללי הוראה זו, הן לעניין הגדרתו כ"עובד חדש" או "עובד קיים", בשינויים המחויבים, הגם שאינו מוגדר עובד לעניין יחסי עובד-מעביד.

3.22. "עובד קיים"

אזרח או תושב ישראל המועסק על ידי המעסיק ואשר מלאו לו 18 ומעלה, שביום החתימה על ההוראה מועסק אצל המעסיק או "צד קשור" יותר מחודשיים ימים. חבר קיבוץ שנקלט לעבודה אצל המעסיק במסגרת שיבוצו על-ידי הקיבוץ ייחשב לעניין זה עובד, ויחולו בעניינו כל כללי הוראה זו, הן לעניין הגדרתו כ"עובד חדש" או "עובד קיים", בשינויים המחויבים, הגם שאינו מוגדר עובד לעניין יחסי עובד-מעביד.

3.23. "עולה חדש"

מי שמחזיק בידו "תעודת עולה" או זכאות כעולה ממשרד העלייה והקליטה וטרם חלפו עשר שנים מהמועד הנקוב בה כמועד קבלת המעמד.

3.24. "צד קשור"

- 3.24.1. מי ששולט, במישרין או בעקיפין במגיש הבקשה.
- 3.24.2. תאגיד שהשליטה בו, במישרין או בעקיפין, היא בידי מגיש הבקשה.
- 3.24.3. תאגיד שהשליטה בו, במישרין או בעקיפין, היא בידי מי שמתקיימות לגביו ההוראות הבאות, כולן או חלקן:
3.24.4. החזקה לבד, באמצעות קרוב או יחד עם קרוב ב-10% לפחות מסוג מסוים של אמצעי שליטה במגיש הבקשה, לעניין זה – "אמצעי שליטה": כמשמעותם בחוק ניירות ערך התשכ"ח-1968.
- 3.24.5. היכולת לכוון לבד, באמצעות קרוב או יחד עם קרוב, את פעילותו של מגיש הבקשה, למעט יכולת הנובעת רק ממילוי תפקיד של דירקטור או משרה אחרת בתאגיד.
- 3.24.6. "קרוב" – בן זוג, הורה, הורי הורה, אח, צאצא, צאצא של בן זוג ובני זוגם של כל אחד מאלה, וכן כל אדם אחר שהוא סוכן, שותף, עובד או כפוף.
- 3.24.7. חברת בת של מגיש הבקשה, חברה קשורה למגיש הבקשה, חברה מסונפת למגיש הבקשה וחברה השולטת בכל אחת מחברות אלו או נמצאת בשליטה עקיפה או ישירה של כל אחת מחברות אלו, כהגדרתם בחוק ניירות ערך תשכ"ח-1968.

3.25. "קבוצת מעסיקים"

מספר מעסיקים הפונים יחד, באמצעות מעסיק מוביל, בבקשה להכשרה.

3.26. שכר ברוטו

השכר החודשי ברוטו לביטוח לאומי ובלבד שקיימת הפרשה לביטוח פנסיוני בגין הרכיבים המחויבים בביטוח פנסיוני על פי דין.

3.27. "שכר מזכה"

שכר ברוטו לו התחייב המעסיק בממוצע לחודשי העסקה, ואשר לא יפחת משכר של 8,261 ₪, לעובדים עם מוגבלות לא פחות מ – 7,573 ₪.

3.28. "תושב חבל תקומה"

כהגדרתו בסעיף 2 ובסעיף 25 לחוק שיקום נרחב לחבל תקומה כאיזור מיקוד לאומי וסיוע ליושבים הסמוכים אליו, התשפ"ה-2025.

3.29. "תושב צפון"

מי שמתגורר ביישובי האזור כהגדרתם בהחלטת צפון, כמפורט בנספח 4.

3.30. "תעודה"

תעודה הניתנת בסיום ההכשרה בכיתה בה יפורטו לפחות הפרטים הבאים: שם התלמיד, מקצוע ההכשרה, נושא ההכשרה, היקף ההכשרה (בשעות), מועד סיום ההכשרה ותאריך ביצוע ההכשרה.

4. תנאי הסף

תנאי הסף המצטברים לדיון בבקשה לקבלת הסיוע על-פי הוראת מנכ"ל זו לשני המסלולים הם:

4.1. המבקש עונה להגדרה של "מבקש הסיוע";

4.2. מבקש הסיוע התחייב לעמוד בתנאי המסלול המפורטים להלן ולבצע את הפעולות הבאות:

4.2.1. לשלם לפחות את השכר המזכה.

4.2.2. להעסיק את המשתתף באופן ישיר, במשרה מזכה לתקופה של 6 חודשים לפחות.

4.3. מבקש הסיוע אינו בעל חשבון מוגבל ואינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או פירוק.

4.4. היקף ההכשרה לא יפחת מ-150 שעות. יובהר, כי שעות למידה ותרגול עצמי לא תחשבנה במניין שעות ההכשרה.

4.5. בנוסף יש לעמוד בתנאי עקרונות התכנית ותנאי כל מסלול כמפורט להלן.

5. עקרונות התכנית

5.1. התכנית מורכבת ממסלולי הסיוע הבאים:

5.1.1. מסלול הכשרה בכיתה (להלן: "**מסלול א**")

5.1.2. מסלול הכשרה בחניכה (להלן: "**מסלול ב**")

5.2. מגבלת עובדים לאישור- תנאים מצטברים:

5.2.1. לא יאושרו יותר מ- 50 עובדים למעסיק וצד קשור בשני המסלולים יחדיו

ובכלל המקצים. במניין עובדים זה לא יילקחו בחשבון עובדים שיבקש המעסיק במסגרת מקצה ייעודי מעסיק חבל תקומה ומקצה ייעודי מעסיק צפון.

בעבור כל אחד ממקצים ייעודיים אלו (חבל תקומה וצפון) רשאי המעסיק לבקש עד 50 עובדים למעסיק וצד קשור בשני המסלולים יחדיו.

5.2.2. מגבלה זו תחול בין אם המעסיק הגיש בקשתו לבד או במסגרת קבוצת מעסיקים או באמצעות ארגון מעסיקים.

5.2.3. בנוסף במקרה של קבוצת מעסיקים או ארגון מעסיקים לא יאושרו יותר מ- 100 עובדים בכל הכשרה.

5.2.4. למעט מעסיק חבל תקומה ומעסיק צפון במקצים הייעודיים, לא יאושרו יותר מ- 50% עובדים למעסיק ביחס לסך העובדים שהוא העסיק לפי נתוני חודש דצמבר 2025 בטופס 126 או לפי נתוני טופס 102 לחודשים שמתחילת פעילותו ועד לחודש אפריל (כולל) במידה שמגיש הבקשה החל פעילותו בשנת 2026.

5.3. העסקת אוכלוסיות יעד:

5.3.1. מעסיק/ קבוצת מעסיקים/ ארגון מעסיקים המבקש להכשיר 10 עד 29 עובדים יידרש לעמוד ב- 20% אוכלוסיות יעד מבין המשתתפים בהכשרה במקצה אליו ניגש.

5.3.2. מעסיק/קבוצת מעסיקים/ארגון מעסיקים המבקש להכשיר 30 עובדים ומעלה יידרש לעמוד ב- 25% אוכלוסיות יעד מבין המשתתפים בהכשרה במקצה אליו ניגש.

5.3.3. החישוב יבוצע בהתאם למספר השלם הקרוב ביותר. כך לדוגמא: תוצאה של עד 2.5 משמעותה גיוס שני עובדים מאוכלוסיות יעד למעסיק, ותוצאה של 2.5 ומעלה משמעותה גיוס שלושה עובדים מאוכלוסיות יעד למעסיק.

5.3.4. **דוגמא:** מעסיק המכשיר 11 עובדים, יידרש להעסיק 2 עובדים מאוכלוסיות יעד. מעסיק המכשיר 24 עובדים, יידרש להעסיק 5 עובדים מאוכלוסיות יעד. מעסיק המכשיר 30 עובדים יידרש להעסיק 8 עובדים מאוכלוסיות יעד.

5.3.5. יובהר כי ככל שכמות המשתתפים מאוכלוסיות היעד שהתחילו את ההכשרה, תהיה קטנה מעבר ל- 70% מכמות אוכלוסיית היעד לה מחוייב המעסיק בהתאם למספר המשתתפים בהכשרה, יקוזז בעבור כלל המשתתפים בהכשרה 20% ממענק ההכשרה או מענק הכשרה וחניכה לפי העניין. פירוט בסעיפים 6.5.3.4 ו- 7.5.3.

5.3.6. הוראות סעיף 5.3 לא יחולו על מעסיק חבל תקומה ומעסיק צפון במקצים הייעודיים, וכן לא על עסקים בבעלות משרתי מילואים ובני זוגם. לעניין זה עסק בבעלות משרת מילואים או בן זוגו הינו עסק בבעלות של 50% לפחות של אחד מהם.



- 5.4. לא תוכר הכשרה שהחלה לפני מועד החתימה על ההוראה וכן הכשרות אשר נפתחו למעלה מ- 120 יום ממועד כתב האישור למעסיק.
- 5.5. לא יינתן מענק בגין משתתף שבגינו שולם מענק בתכנית ממשלתית לעידוד תעסוקה או הכשרה מקצועית במשך תקופה של שלוש שנים לפחות עד הגשת הבקשה. תנאי זה לא יחול על תושבי חבל תקומה, הצפון או משרתי מילואים ובן זוגם.
- 5.6. למען הסר ספק הסכומים המפורטים בהוראה זו הינם סופיים וכוללים כל מס, עמלה או תוספת לרבות מע"מ ואינם צמודים למדד כלשהו.

6. מסלול הכשרה בכיתה (מסלול א')

המסלול מיועד למי שמבקש להכשיר עובדים חדשים או קיימים בהתאם לדרישות התפקיד והמעסיק לצורך שילובם בשוק העבודה בתנאים הבאים:

6.1. מקצועות ההכשרה ותכנית ההכשרה

- 6.1.1. רשימת הענפים שניתן להגיש עבורם בקשה להכשרה מפורטים בנספח 1, למעט מקצועות ספציפיים, אשר אינם נכללים בהוראה זו.
- 6.1.2. ניתן לבצע את ההכשרה על פי אחת מהחלופות הבאות:
- 6.1.2.1. מקצועות מוכרים (למעט מקצועות המפוקחים או ממומנים על ידי המל"ג או מה"ט) – על פי תכנית לימודים מאושרת ומפוקחת על ידי גוף ממשלתי.
- 6.1.2.2. יתר המקצועות – על פי תכנית לימודים שנקבעת על ידי המעסיק.

6.2. מקום ביצוע ההכשרה

- ניתן לבצע את ההכשרה בכל אחד מהמקומות הבאים:
- 6.2.1. אצל המעסיק.
- 6.2.2. בכיתה המיועדת למעסיק/קבוצת מעסיקים או ארגון מעסיקים אצל אחד או יותר מהמעסיקים הכלולים בבקשה.
- 6.2.3. במוסד הכשרה.
- 6.2.4. הכשרה מרחוק באופן דיגיטלי או באופן היברידי.
- 6.2.5. בהכשרות למקצועות מוכרים, ההכשרה תתקיים בהתאם להנחיות הרגולטור הממשלתי הרלוונטי.

6.3. המשתתפים בהכשרה

- 6.3.1. מספר המשתתפים בכל כיתה לא יעלה על 30.
- 6.3.2. ניתן לשלב בהכשרה עובדים קיימים ובלבד שמספרם לא יעלה על 20% ממספר המשתתפים מטעם מבקש הסיוע. במקרה של ארגון מעסיקים או

קבוצת מעסיקים חישוב ה-20% יעשה עבור כל מעסיק בנפרד. חריג לכלל זה: במקצים הייעודיים למעסיקי חבל תקומה, צפון, מקצה ייעודי אוכלוסייה ערבית ומקצה ייעודי גברים חרדים, ניתן לשלב בהכשרה 40% עובדים קיימים.

6.3.3 יובהר כי לא ישולם מענק השמה בגין עובדים קיימים.

6.3.4 עבור עובדים קיימים, יתחייב המעסיק מראש על קידום העובדים בשכרם בשיעור של 15% לפחות מהשכר ברוטו שקיבלו בטרם ההכשרה.

6.3.5 שיעור האקדמאים לא יעלה על 15% מהיקף הלומדים בהכשרה. האמור לעיל לא יחול על המקצים הייעודיים למעסיקי חבל תקומה, צפון, מקצה ייעודי אוכלוסייה ערבית ומקצה ייעודי גברים חרדים. בנוסף בהכשרות ייעודיות לאוכלוסיות היעד כפי שמופיע בנספח 2, לא תוגבל מכסת הלומדים האקדמאים, בתנאי שלא השתלבו בתחום בו למדו במשך שנה טרם ביצוע ההכשרה.

6.3.6 מגיש הבקשה יתחייב להשמה של 70% לפחות מבוגרי ההכשרה הלומדים במסגרת המסלול. במקצים הייעודיים למעסיקי חבל תקומה, צפון, מקצה ייעודי אוכלוסייה ערבית ומקצה ייעודי גברים חרדים, דרישת ההשמה הינה של 50% לפחות מבוגרי ההכשרה.

6.3.7 מגיש הבקשה רשאי לגבות דמי השתתפות ('דמי רצינות') מהמשתתפים עד 700 ₪ (עבור אדם עם מוגבלות עד 500 ₪). על מגיש הבקשה ליידע את המשתתפים בכתב לגבי גובה דמי ההשתתפות טרם פתיחת ההכשרה. בהכשרות בגין נגבה תשלום מהמשתתפים עבור רכישת ציוד לא ניתן יהיה לגבות דמי השתתפות.

6.3.8 ניתן לשלב בהכשרה גם משתתפים אחרים שאינם נכללים בבקשה שמממנים את מלוא ההכשרה בעצמם. בגין משתתפים אלה לא יינתן מענק כלל.

6.4 משך תקופת העסקה

6.4.1 המעסיק מחויב להעסיק את העובד במשרה מזכה לתקופה של 6 חודשים לפחות במהלך 10 חודשים מסיום ההכשרה. עבור עובד עם מוגבלות תקופה מצטברת של 6 חודשים במהלך 12 חודשים מסיום ההכשרה.

6.4.2 במקרה של הכשרה במקצוע מוכר המחייב מעבר של בחינת הסמכה לצורך השמת המשתתפים, תוארך התקופה בה ניתן להעסיק את העובד לתקופה

של 6 חודשים לפחות במהלך 15 חודשים מסיום ההכשרה. זאת בכפוף להצגת אסמכתאות מתאימות בעת הגשת הבקשה לתשלום.

6.5 סכום המענק

6.5.1. התשלום בגין ההכשרה יחושב בגין כל לומד פעיל בהכשרה, למעט לומדים במימון עצמי והוא יחולק למענק הכשרה, מענק השמה, מענק אוכלוסיות ומענק ריכוז הכשרה, הכל כמפורט להלן:

מענק נוסף בגין אוכלוסיות חרבות ברזל	מענק נוסף בגין אוכלוסיות יעד	מענק השמה בגין העובד	מענק נוסף בגין הכשרה עתירת תשתית	מענק הכשרה בגין העובד	טווח שכר ברוטו של העובד
1,600 ₪	3,200 ₪	9,000 ₪	כמפורט בסעיף 6.5.2.2 להלן	7,000 ₪	7,573-8,260 ₪ ¹
1,600 ₪	3,200 ₪	9,000 ₪		7,000 ₪	8,261-8,949 ₪
1,700 ₪	3,400 ₪	10,000 ₪		7,000 ₪	8,950-9,637 ₪
1,900 ₪	3,800 ₪	12,000 ₪		7,000 ₪	9,638-11,703 ₪
2,200 ₪	4,400 ₪	15,000 ₪		7,000 ₪	11,704-13,768 ₪
2,500 ₪	5,000 ₪	18,000 ₪		7,000 ₪	מעל 13,768 ₪

להלן פירוט בנוגע למענקים:

6.5.2 מענק הכשרה בסיסי:

6.5.2.1. מענק ההכשרה הבסיסי יעמוד על 7,000 ש"ח למשתתף.
6.5.2.2. תינתן תוספת למענק ההכשרה הבסיסי במקצועות הכשרה עתירי תשתית ע"פ הפירוט שלהלן, בכפוף להצגת תוכנית לימודים מאושרת ומפוקחת על ידי גוף ממשלתי בעת הגשת הבקשה:

מקצוע הכשרה עתיר תשתית	תוספת מענק הכשרה לעובד
תיב"ם חריטה וכרסום; ריתוך מבנים, צנרת ומיכלי לחץ; מפעיל טכנולוגיות CNC; מסגרות מבנים וריתוך; ריתוך מבנים – אלקטרודה מצופה	5,000 ₪
מנהלי עבודה בבניין ובנייה הנדסית	2,500 ₪
מפעילי CNC בעץ	3,500 ₪
אוטוטק/אוטוטרניקה	3,500 ₪

¹ מיועד לבעלי מוגבלויות בלבד

6.5.2.3. במקצה מעסיק חבל תקומה ומעסיק צפון יינתן מענק נוסף של 1,500 ש"ח לעובד.

6.5.3. מענק ההכשרה ישולם בשני תשלומים:

6.5.3.1. תשלום ראשון: 40% מהסכום – בפתיחת ההכשרה בהתאם לרשימת המשתתפים שהתחילו את ההכשרה.

6.5.3.2. תשלום שני: 60% מהסכום – בסיום ההכשרה. יש להציג בגין כל משתתף את התעודה שניתנה לו.

6.5.3.3. יובהר כי ככל שכמות מסיימי ההכשרה תהיה קטנה מעבר ל-25% מכמות המשתתפים שהיו במועד פתיחת ההכשרה ובגין שולם התשלום הראשון, יקוזז מהתשלום השני החלק היחסי בגין המשתתפים שפרשו מעבר ל-25%.

6.5.3.4. יובהר כי ככל שכמות המשתתפים מאוכלוסיות היעד שהתחילו את ההכשרה, תהיה קטנה מעבר ל- 70% מכמות אוכלוסיית היעד לה מחויב המעסיק בהתאם למספר המשתתפים בהכשרה כאמור בסעיף 5.3, יקוזז בעבור כלל המשתתפים בהכשרה 20% ממענק ההכשרה.

6.5.4. מענק ההשמה

6.5.4.1. המענק יהיה בהתאם לשכר העובד הממוצע (כמשמעותו בהגדרת שכר מזכה) בתום ההכשרה בהתאם לתלוישים שיוגשו כמפורט בטבלה בסעיף 6.5.1.

6.5.4.2. המענק בגין ההשמה יינתן בתשלום אחד לאחר סיום ההכשרה כנגד הצגת 6 תלוישי שכר על פני תקופה של עד 10 חודשים מסיום ההכשרה, או אישור חתום ע"י ר"ח המבקר את מקבל הסיוע. עבור אנשים עם מוגבלות – 12 חודשים. במקרה של הכשרה במקצוע מוכר המחייב מעבר של בחינת הסמכה לצורך השמת המשתתפים - 15 חודשים מסיום ההכשרה.

עבור עובדים קיימים, על המעסיק להגיש תלוישים בגין 3 חודשים רצופים לתקופה המסתיימת חודש לפני פתיחת ההכשרה ו-6 חודשי תלוישי שכר לאחר סיום ההכשרה, המעידים על העלאה של 15% תוך 10 חודשים מיום סיום ההכשרה בפועל.

6.5.4.3. יובהר, כי מעסיק שלא עמד בדרישת 70% השמה בקרב המשתתפים שהיו במועד סיום ההכשרה ו/או לא העביר 6 תלוישי שכר המעידים על

העלאה של 15% תוך 10 חודשים מיום סיום ההכשרה בפועל יהא

גובה המענק בגין ההשמה על העובדים בשיעור כדלקמן:

6.5.4.3.1. אם עמד בשיעור השמה של לפחות 50% יהיה גובה המענק בגין

ההשמה על העובדים – 80% מהסכומים הנקובים בטבלה.

6.5.4.3.2. אם עמד בשיעור השמה של פחות מ-50% יהיה גובה המענק בגין

ההשמה על העובדים – 60% מהסכומים הנקובים בטבלה.

6.5.4.4. במקרים הייעודיים למעסיקי חבל תקומה, צפון, מקצה ייעודי אוכלוסייה

ערבית ומקצה ייעודי גברים חרדים, יחולו הכללים הבאים:

6.5.4.4.1. אם עמד בשיעור השמה של לפחות 50% יהיה גובה המענק בגין

ההשמה על העובדים – 100% מהסכומים הנקובים בטבלה.

6.5.4.4.2. אם עמד בשיעור השמה של פחות מ-50% יהיה גובה המענק בגין

ההשמה על העובדים – 60% מהסכומים הנקובים בטבלה.

6.5.5. מענק נוסף בגין אוכלוסיות

6.5.5.1. בשלב ההשמה ישולם מענק בגין שילוב האוכלוסיות הבאות: מענק

אוכלוסיות יעד ומענק אוכלוסיות 'חרבות ברזל' כמפורט בטבלה בסעיף

6.5.1.

6.5.5.2. במקרה של משתתף השייך לשתי האוכלוסיות ישולם רק מענק

אוכלוסיות אחד, הגבוה מבין השניים.

6.5.5.3. ככלל, לא ישולמו מענקים בגין השתייכות לאוכלוסייה ככל ומגיש

הבקשה לא הצהיר על כך בבקשה לאישור התכנית. למרות האמור,

תתאפשר הגשת בקשה עבור קליטת אוכלוסיות יעד וחרבות ברזל

בפועל אשר עליהן לא הוגשה בקשה בעת ההגשה הראשונית, במידה

והתשלום נכנס בגדר סכום המענק אשר אושר עם אישור הבקשה.

6.5.5.4. המענק ישולם יחד עם התשלום בגין ההשמה.

6.5.6. מענק נוסף בגין ריכוז הכשרה

6.5.6.1. ישולם במקרה של ארגון/קבוצת מעסיקים (שאינם צדדים קשורים)

ובתנאי שהם מכשירים לפחות 5 עובדים יחד. יובהר כי המענק יינתן

עבור עובדים חדשים בלבד.

6.5.6.2. תשלום בגין ריכוז ההכשרה יהיה 150 ₪ לשעה.

6.5.6.3. התשלום יבוצע בהתאם למדרגות הבאות:

מספר משתתפים בהכשרה	סה"כ שעות רכז הכשרה שיאושרו	סה"כ מענק ריכוז הכשרה
5-10 עובדים חדשים	20	3,000 ₪
11-20 עובדים חדשים	40	6,000 ₪
21 עובדים חדשים ומעלה	80	12,000 ₪

6.5.6.4. בקשות של מעסיקים קטנים ובינוניים יתוקצבו ב-40 שעות רכז הכשרה נוספות ובתנאי שהגישו עבור 4 מעסיקים ומעלה שאינם צדדים קשורים. ארגון מעסיקים שלא פירט במועד הגשת הבקשה את שמות ופרטי המעסיקים שבגינם מוגשת הבקשה לא יוכל לדרוש שעות רכז הכשרה בהתאם לסעיף זה.

6.5.6.5. מגיש הבקשה יגיש בגין כל מעסיק קטן/בינוני הנכלל בבקשתו טופס 126 לשנה שקדמה להגשת הבקשה, במידה והוא מעסיק עד 100 עובדים.

בכדי לקבל את תוספת ה-40 שעות רכז נוספות, על 75% מסך המעסיקים המהווים חלק מהבקשה להיות עסק קטן או בינוני כהגדרתו בהוראה.

6.5.6.6. דרישת התשלום בגין רכז הכשרה ניתן להגיש בסיום ההכשרה, בדרישת התשלום השנייה. יודגש כי במידה ובמהלך ההכשרה ירד מספר התלמידים במימון מלא, יקוזז החלק היחסי ממענק ריכוז ההכשרה בהתאמה לטבלה לעיל.

6.5.6.7. סך המענק הנוסף בעבור כלל הבקשות שהגיש מבקש הסיוע בכל המקצים לא יעלה על 30 אלף ₪.

7. מסלול הכשרה בחניכה (מסלול ב')

המסלול מיועד למי שמבקש להכשיר עובדים חדשים בתנאים הבאים:

7.1. תכנית ההכשרה

7.1.1. רשימת הענפים שניתן להגיש עבורם בקשה להכשרה מפורטים בנספח 1,

למעט מקצועות ספציפיים, אשר אינם נכללים בהוראה זו.

7.1.2 הכשרת העובד תתבצע באמצעות חונך או מספר חונכים, שתפקידם

להכשירם ולעקוב אחר התקדמותם המקצועית תוך שילובם בעבודה רלוונטית בהתאם לתכנית ההכשרה. חונך יוכל לחנוך עד 5 עובדים במקביל.

7.1.3 יש להגיש תכנית הכשרה וחניכה שלא תפחת מ-150 שעות המפרטת את

משך החניכה, שם החונך וניסיונו המקצועי, הכישורים והמיומנויות לתפקיד אותם העובד ירכוש ואת המשימות הנדרשות לטובת רכישת המיומנויות, בחלוקה לשעות.

7.1.4 לא ניתן להכשיר למקצועות בהם נדרשת תעודת רישוי או הסמכה אך ניתן

לקבל עובד בעל התעודה הנדרשת, להכשיר ולחנוך אותו במסגרת המסלול למטלות והמיומנויות הייחודיות לתפקיד אליו הוא מיועד.

7.1.5 ככל שהעובד נדרש להיות בעל תעודת רישיון או הסמכה לצורך ביצוע

העבודה, באחריות המעסיק לוודא כי העובד מחזיק בתעודה בתוקף.

7.2 מקום ביצוע ההכשרה

7.2.1 אצל המעסיק.

7.3 המשתתפים בהכשרה

7.3.1 ניתן להגיש בקשה רק עבור עובדים חדשים

7.4 משך תקופת העסקה

7.4.1 המעסיק מחויב להעסיק את העובד במשרה מזכה לתקופה של 6 חודשים

לפחות מיום תחילת ההכשרה בחניכה.

7.5 סכום המענק

מענק נוסף בגין אוכלוסיות חרבות ברזל	מענק נוסף בגין אוכלוסיות יעד	מענק הכשרה בחניכה	טווח שכר ברוטו של העובד
900 ₪	1,800 ₪	9,000 ₪	7,573-8,260 ² ₪
900 ₪	1,800 ₪	9,000 ₪	8,261-8,949 ₪
1,000 ₪	2,000 ₪	10,000 ₪	8,950-9,637 ₪
1,100 ₪	2,200 ₪	11,000 ₪	9,638-11,703 ₪
1,200 ₪	2,400 ₪	12,000 ₪	11,704-13,768 ₪
1,300 ₪	2,600 ₪	13,000 ₪	מעל 13,768 ₪

² מיועד לבעלי מוגבלויות בלבד

במקצה מעסיק חבל תקומה ומעסיק צפון יינתן מענק נוסף של 2,000 ₪ לעובד.

- 7.5.1 במקרה של משתתף השייך לשתי האוכלוסיות ישולם רק מענק אוכלוסיות אחד, הגבוה מבין השניים.
- 7.5.2 ניתן לקבל את המענק בתשלום אחד לאחר סיום ההכשרה בחניכה כנגד הצגת 6 תלושי שכר בגין חודשי עבודה מלאים או אישור חתום ע"י ר"ח המבקר את מקבל הסיוע, ותכנית חניכה חתומה ע"י חונך/ים עם תאריכי ביצוע החניכה. את דרישת תשלום ניתן להגיש לאחר 6 חודשי העסקה ולא יאוחר מ-10 חודשים מתחילת ההכשרה.
- 7.5.3 יובהר כי ככל שכמות המוכשרים מאוכלוסיות היעד שסיימו את ההכשרה תהיה קטנה מעבר ל- 70% מכמות אוכלוסיית היעד לה מחוייב המעסיק בהתאם למספר המשתתפים בהכשרה כאמור בסעיף 5.3, יקוזז 20% מסך מענק הכשרה וחניכה בגין כלל המשתתפים. עד להשלמת מכסת אוכלוסיית היעד לה התחייב יקבל המעסיק תשלום של 80% מסך המענק בגין כלל המשתתפים.
- 7.5.4 ככלל, לא ישולמו מענקים בגין השתייכות לאוכלוסייה ככל ומגיש הבקשה לא הצהיר על כך בבקשה לאישור התכנית. למרות האמור, תתאפשר הגשת בקשה עבור קליטת אוכלוסיות יעד ואוכלוסיות ברזל בפועל אשר עליהן לא הוגשה בקשה בעת ההגשה הראשונית, במידה והתשלום נכנס בגדר סכום המענק אשר אושר עם אישור הבקשה.

8. הגשת הבקשה

- 8.1 התכנית מורכבת ממקצי הסיוע הבאים:
 - 8.1.1 מקצה כללי
 - 8.1.2 מקצה ייעודי מעסיק קטן או בינוני
 - 8.1.3 מקצה ייעודי מעסיק חבל תקומה
 - 8.1.4 מקצה ייעודי מעסיק צפון
 - 8.1.5 מקצה ייעודי מעסיק אשקלון
 - 8.1.6 מקצה ייעודי אוכלוסייה ערבית
 - 8.1.7 מקצה ייעודי גברים חרדים

8.2. המקצים שייפתחו להגשה הם אלו שיפורסמו באתר המשרד.



8.3. מבקש הסיוע יגיש את הבקשה להשתתפות במסלול הסיוע ובמקצה הרלוונטי בעבור כל מקצוע בנפרד, כמפורט בהוראה.

8.4. מעסיק רשאי לפצל בקשות בין המקצים השונים ובין מדרגות שכר שונות, בכפוף לעמידה בכל תנאי ההוראה ולכך שאין כפילות בעובדים.

8.5. מבקש הסיוע ימלא את פרטי ההתחברות בקישור הבא כפי שמופיע באתר המשרד: <https://forms.wmg.co.il/kalkalit>

8.6. הטופס יישלח לחברת ענבל לצורך הקמת משתמש במערכת, ומבקש הסיוע יקבל בדואר אלקטרוני חוזר קישור לבקשה מקוונת במערכת "קלכלית" להשתתפות במסלול בתוך המערכת הממוחשבת (להלן: "הבקשה המקוונת").

8.7. לאחר קבלת פרטי ההתחברות למערכת "קלכלית" מבקש הסיוע יגיש את הבקשה באופן מקוון במערכת "קלכלית".

8.8. המסמכים הנלווים לבקשה יצורפו כשהם ערוכים וחתומים כדין.

8.9. הגשת הבקשה מחייבת את מגיש הבקשה לחובת גילוי נאות ולמסירת כל המידע באופן נכון, מדויק ומלא בעת הגשת הבקשה והמסמכים.

8.10. יובהר כי במקרה של קבוצת מעסיקים יש לפרט את שמות ופרטי כל המעסיקים שבגינם מוגשת הבקשה. יובהר כי על ארגון מעסיקים וקבוצת מעסיקים לוודא כי המעסיקים עומדים בכללי ההוראה ובכללל כך בתנאי סעיף 5.2.1 להוראה לפיו לא יאושרו יותר מ- 50 עובדים למעסיק וצד קשור בשני המסלולים יחדיו.

8.11. לכל שאלה יש לפנות לצוות ההכשרות במייל: a.maasikim@inbal.co.il או במספר 03-9778178/779.

8.12. המסמכים שיש לצרף לבקשה:

8.12.1. טופס בקשה מלא

8.12.2. כתב התחייבות בהתאם לנספח 5 א' או 5 ב' לפי סוג ההכשרה, חתום ע"י מורשה החתימה מטעם מבקש הסיוע אשר חתימתו מאושרת ע"י עו"ד.

8.12.3. תעודת עוסק פטור או עוסק מורשה או תעודת התאגדות ותעודת שינוי שם של התאגיד באם נעשה שינוי כזה.

8.12.4. אישור על ניהול ספרים בתוקף ורישום במע"מ ובמס הכנסה בתוקף וכן כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

8.12.5. טופס 126 לשנת 2025, או טופס 102 לפי העניין. **מגיש בקשה שעובדיו**

הינם חברי קיבוץ יצרף אישור חתום ע"י ר"ח לעניין מספר העובדים אשר

הוא מעסיק אצלו.

8.12.6. במקצים הייעודיים הרלוונטיים - אסמכתאות לעמידה בתנאי סעיף 3.11 "מעסיק אשקלון", סעיף 3.12 "מעסיק חבל תקומה", סעיף 3.14 "מעסיק בפריפריה" וסעיף 3.15 "מעסיק צפון", קרי - מסמכים המוכיחים כי האתר בו פועל העסק עומד בהגדרה כאמור.

8.12.7. בהכשרה בכיתה –

8.12.7.1. תכנית לימודים מפורטת לפי נושאים ושעות לכל הכשרה.

8.12.7.2. עבור בקשה בגין הכשרה למקצוע מוכר, יש לצרף אישור ממוסד הלימודים על הכרה במוסד ו/או בתכנית הלימודים.

8.12.8. בהכשרה בחניכה - תכנית חניכה מפורטת לפי נושאים ושעות בהתאם לסעיף 7.1.3.

9. הגשת בקשה לתשלום

9.1. על מגיש הבקשה להחתים את המשתתפים על הסכמתם: להעברת תלושי השכר שלהם, הסכמה לדיווח באמצעי דיגיטלי על השתתפותו בהכשרה, הסכמה לקבלת מידע מאת המוסד לביטוח לאומי בדבר מקומות העסקתם וכן אסמכתאות לעניין השתייכותם לאוכלוסיית היעד ואוכלוסיות 'חרבות ברזל'.

9.2. על המעסיק להציג בגין כל משתתף את התעודה שניתנה לו או תכנית חניכה חתומה בהתאם למסלול ההכשרה.

9.3. על המעסיק להגיש תלושי שכר בגין חודשי העסקה מלאים, או אישור חתום ע"י רו"ח המבקר את מקבל הסיוע המפרט את שמות העובדים, תעודות זהות, תאריך קליטה אצל המעסיק, והשכר ברוטו ששולם. לעובדים קיימים על המעסיק להגיש תלושים בגין 3 חודשים רצופים המסתיימים עד לחודש לפני פתיחת ההכשרה. לעניין חבר קיבוץ המועסק אצל המעסיק במסגרת שיבוץ עבודה מטעם הקיבוץ, יציג המעסיק אישור ממזכירות הקיבוץ על שיבוצו של החבר אצלו לתקופה הנדרשת. לעניין גובה השכר, בכל מקום שנתון זה נדרש בהוראה זו, יציג המעסיק אישור ממזכירות הקיבוץ על הסכום שמקבל הקיבוץ בגין שיבוצו של אותו חבר.

9.4. במקרים בהם הופסקה ההעסקה בגין יציאה לתקופת לידה והורות, חופשת מחלה, חופשה ללא תשלום ו/או שירות מילואים (להלן – תקופת הפסקה), על המעסיק להשלים את ההכשרה וההעסקה תוך שנה (לא כולל ההפסקה המאולצת) ממועד סיום תקופת הפסקה ולהמציא אישורים תומכים המעידים על יציאה לתקופת הפסקה כאמור.



9.5. יובהר כי על המעסיק לעמוד בתשלום השכר לו התחייב ובגינו קיבל כתב אישור לכלל העובדים שאושרו לו.

9.6. מעסיק אשר ישלם בפועל לעובד טווח שכר הנמוך מטווח השכר לו התחייב בבקשתו, יהיה זכאי לתשלום המענק בהתאם לטווח השכר ששולם לעובד בפועל, ובתנאי שטווח זה לא נופל מטווח השכר הנמוך ביותר שהגיש המעסיק במסגרת בבקשתו.

9.7. מעסיק אשר ישלם בפועל לעובד טווח שכר גבוה מטווח השכר לו התחייב בבקשתו, יהיה זכאי לתשלום המענק בהתאם לטווח השכר אליו התחייב בבקשתו. למרות האמור, תתאפשר הגשת בקשה עבור טווח שכר גבוה בפועל, אשר לא הוגשה לגביו בקשה בעת ההגשה הראשונית, זאת במידה והתשלום במלואו נכנס בגדר סכום המענק אשר אושר עם אישור הבקשה (לא יאושר מענק חלקי). יובהר, כי בקשת מעסיק למענק בהתאם לסעיף זה מותנית בפניה של המעסיק בעת דרישת התשלום האחרונה בהתאם לכתב האישור שניתן לו.

10. בחינת הבקשות עבור מסלולי ההוראה

10.1. בקשות עבור כלל המקצים יידונו על ידי הועדה לפי סדר הגשתן בכל מקצה בשיטת כל הקודם זוכה, בהתאם למדרג המפורט להלן ובהתאם לתקציב כל מקצה:

10.1.1. 75% מתקציב כל מקצה יוקצה למסלול הכשרה בכיתה ו- 25% למסלול הכשרה בחניכה. בהעדר ניצול תקציב במסלול אחד ניתן יהיה להסיטו למסלול האחר.

10.1.2. במקצה הכללי ובמקצה מעסיק קטן או בינוני – 30% מהתקציב יוקצה למעסיק פריפריה גם אם סדר הגשתו היה מאוחר משל מעסיק שאינו בפריפריה. במידה ולא יהיו מספיק בקשות של מעסיק פריפריה יוסט תקציב זה למעסיק שאינו בפריפריה.

10.1.3. בכל המקצים ייבחנו בשלב הראשון בקשות בהן השכר המזכה, של כלל העובדים המוגשים במסגרת הבקשה, הינו לפחות גובה השכר הממוצע במשק לפי 13,769 ₪ עד לגמר התקציב שהוקצה לכל מקצה (לעובדים עם מוגבלות יותר מ- 70% מהשכר הממוצע החודשי במשק).

10.1.4. בשלב השני ובכפוף ליתרת תקציב, ידונו בקשות שבהן השכר המזכה, של כלל העובדים המוגשים במסגרת הבקשה, הינו יותר מ- 85% מהשכר הממוצע החודשי במשק עד לגמר התקציב שהוקצה לכל מקצה (לעובדים עם מוגבלות יותר מ- 65% מהשכר הממוצע החודשי במשק).

10.1.5. בשלב השלישי ובכפוף ליתרת תקציב, ידונו בקשות שבהן השכר המזכה, של

כלל העובדים המוגשים במסגרת הבקשה, הינו יותר מ- 70% משכר הממוצע החודשי במשק עד לגמר התקציב שהוקצה לכל מקצה (לעובדים עם מוגבלות יותר מ- 60% מהשכר הממוצע החודשי במשק).

10.1.6. בשלב הרביעי ובכפוף ליתרת תקציב, ידונו בקשות שבהן השכר המזכה, של

כלל העובדים המוגשים במסגרת הבקשה, הינו יותר מ- 65% משכר הממוצע החודשי במשק עד לגמר התקציב שהוקצה לכל מקצה (לעובדים עם מוגבלות יותר מ- 55% מהשכר הממוצע החודשי במשק).

10.1.7. בשלב החמישי בכפוף ליתרת תקציב ידונו בקשות שבהן השכר המזכה, של

כלל העובדים המוגשים במסגרת הבקשה, הינו יותר מ- 60% מהשכר הממוצע החודשי במשק עד לגמר התקציב שהוקצה לכל מקצה

10.2. כל הבקשות יבדקו לעמידתן בתנאי הסף ותנאי ההוראה.

10.3. במידה ולאחר דיון בכל הבקשות שהוגשו במסגרת מקצה תיוותר יתרה תקציבית,

ניתן יהיה להסיט למקצה זה בקשות שהוגשו במקצים אחרים ובתנאי שאותן בקשות עומדות בתנאים הנדרשים לאותו מקצה אליו הוסטו, בהתאם להגדרות הרלוונטיות בסעיף 3 להוראה. ההסטה תבוצע בהתאם להוראות סעיף 10.1 להוראה.

10.4. התאריך הקובע לקליטת הבקשה הוא התאריך בו שודרה הבקשה המקוונת. בקשה

הממתינה להשלמות מסמכים שצריכים היו להיות מוגשים בעת הגשת הבקשה לא תעכב את הדיון בבקשות שהתקבלו אחריה ותידון לפי התור במועד בו הושלמה.

10.5. הועדה רשאית לדון בבקשות טרם המועד האחרון שנקבע להגשת בקשות וזאת בהתאם לצבר הבקשות ושיקול דעתה.

10.6. קבלת כתב אישור

10.6.1. אושרה הבקשה – ישלח כתב אישור חתום על פי הוראה זו בדבר הזכאות

למענק. כתב האישור בהתאם לבקשה שאושרה, יכלול בין היתר את נתוני ההכשרה המאושרת, נתוני העובדים, סכום הסיוע וכל תנאי אחר שתקבע הועדה. יש להתחיל בהכשרה תוך 120 יום מתאריך כתב האישור.

10.6.2. נדחתה הבקשה – תשלח הודעה מנומקת למבקש.

11. הוועדה

11.1. בחירת מקבלי הסיוע בשני מסלולי ההוראה תיעשה בידי הוועדה שחבריו יהיו:

11.1.1. נציג/ת יחידת הכשרות בשיתוף מעסיקים – יו"ר;



- 11.1.2. עובד/ת המשרד שמינה מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה – חבר/ה;
- 11.1.3. נציג/ת מערך עסקים ותעסוקה – חבר/ה;
- 11.1.4. חשב המשרד או נציג שמינה – חבר/ה;
- 11.1.5. במקצה הייעודי של חבל תקומה וצפון: נציג/ה שמינתה מנהלת תקומה/מנהלת תנופה, לפי העניין – חבר/ה.

מוזמנים:

- 11.1.6. היועצת המשפטית או נציגה.

11.2. סדרי עבודת הוועדה:

- 11.2.1. מניין חוקי לקבלת החלטה ע"י הוועדה הוא 3 מחברי הוועדה ביניהם היו"ר. במקצה הייעודי למעסיקי חבל תקומה וצפון, החלטה תתקבל אך ורק בנוכחות נציג המנהלת הרלוונטית.
- 11.2.2. החלטות הוועדה יועברו לעיון היועצת המשפטית.
- 11.2.3. עמדת היועצת המשפטית או נציגה תכריע בעניינים משפטיים. עמדת החשב או נציגו, תכריע בנושאים שעניינם ביצוע התקציב.
- 11.2.4. הוועדה תערוך פרוטוקול של ישיבותיה אשר יחתם ע"י חברי הוועדה שנכחו בדיון. הפרוטוקול יאושר ויחתם ע"י חשב המשרד או נציגו גם אם לא נכח בדיון.

11.3. סמכויות הוועדה

- לוועדה תהיה הסמכות, לפי העניין, לקבל כל החלטה הדרושה לשם הפעלת הוראת מנכ"ל זו, ובכלל זה:
 - 11.3.1. לבחון את הבקשות השונות ולפנות למגישים לקבלת הבהרות, ככל שנדרש;
 - 11.3.2. לבצע כל פעולה לצורך בחינת נתוני הבקשות שהוגשו לרבות דרישת ידיעות, מסמכים וראיות אחרות הנוגעות לבקשה;
 - 11.3.3. לאשר בקשה במלואה או בחלקה או לדחותה;
 - 11.3.4. להחליט על מתן הסיוע, בהתאם לתנאי הסף ותנאי ההוראה, בהתאם לתקציב הקיים ובהתאם לפרטי הבקשה;
 - 11.3.5. לפסול בקשות חלקיות, חסרות, מותנות, מסויגות או מוטעות;
 - 11.3.6. לקבוע החלטה בדבר ביטול סיוע והשבת המענקים ששולמו כמפורט בסעיף 18 להלן;
 - 11.3.7. לקבוע את סדרי עבודת הוועדה;
 - 11.3.8. להאריך את תקופת פתיחת הכשרה ותקופת השמה;

11.3.9. כל סוגיה אחרת הקשורה להפעלת ההוראה.

12. דיון חוזר

- 12.1. הרואה עצמו נפגע מההחלטה שהתקבלה אודות בקשתו, כולה או מקצתה, רשאי להגיש בקשה לדיון חוזר בתוך 21 ימים ממועד שליחת מכתב ההחלטה. על הבקשה להיות מנומקת ולכלול צרופות התומכות בבקשה לדיון החוזר ככל שישנן.
- 12.2. בקשה לדיון חוזר וצרופותיה יוגשו במערכת המקוונת.
- 12.3. במסגרת הדיון החוזר, תתחשב הוועדה בין היתר, אם עובדות שהוצגו בעת שהתקבלה ההחלטה לא הוצגו כראוי. יובהר כי לא תתאפשר הצגת נתונים חדשים שלא הוצגו בעת קבלת ההחלטה המקורית לבקשת הסיוע.
- 12.4. ניתן להגיש בקשה לדיון חוזר על כל החלטה פעם אחת בלבד.

13. שינויים בכתב אישור

- כל שינוי בכתב האישור יידרש לאישור מראש של הוועדה ושל מורשי החתימה של המשרד וייעשה בכפוף לקבוע בהוראה.
- 13.1. לא יאושרו בקשות לשינויים בכתב אישור הדורשות תוספת תקציבית.
 - 13.2. בקשות לשינויים בכתב אישור שאינן דורשות תוספת תקציבית ישלחו באמצעות המערכת המקוונת.
 - 13.3. כל בקשה נדרשת להיות מנומקת ומגובה באסמכתאות הרלוונטיות לביצוע התכנית שאושרה.
 - 13.4. בקשות שלא תהיינה מלאות או שיימצא שאינן תקינות, לא יקלטו ויוחזרו למגיש הבקשה לצורך ביצוע השלמות תוך 14 יום קלנדריים מקבלת מכתב הדרישה אצל מגיש הבקשה. עם החזרת הבקשה, יפורטו המסמכים והפרטים הנדרשים להשלמה.
 - 13.5. במקרה של אי השלמת מסמכים, הטיפול בבקשה יסתיים ותשלח על כך הודעה למגיש הבקשה.
 - 13.6. לאחר כל שינוי ישלח למבקש הסיוע עדכון לאישור.

14. חובות מקבל הסיוע

- 14.1. מקבל הסיוע יודא כי המשתתפים בהכשרות שיעמדו בכל דרישות המסלול יקבלו תעודת סיום הכשרה בהצלחה.
- 14.2. מקבל הסיוע מתחייב לעמוד בכל תנאי כתב האישור, בהתחייבויות הנובעות מהוראה זו ובהתחייבויות אותן נטל במסגרת הבקשה.
- 14.3. מקבל הסיוע ידווח על כל שינוי שחל במעמדו המשפטי לאחר הגשת הבקשה או לאחר קבלת כתב האישור.
- 14.4. מקבל הסיוע ימציא בכל עת למשרד או למי מטעמו, לרבות גורמים חיצוניים מטעמו אישורים ונתונים, לפי דרישתם.
- 14.5. מקבל סיוע שלא ידווח למשרד לגורם המוסמך מטעם המשרד / הוועדה על פי המועדים האמורים לעיל והקבועים בהוראה, לא יהא זכאי לסיוע הקבוע בהוראה.
- 14.6. הרישומים החשבונאיים בחשבונות אלה יבוצעו בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים ובאופן שיאפשר זיהוי ובדיקת כל סכום שהוצא או התקבל במסגרת ביצוע התוכנית המאושרת. הרישום בספרי הנהלת החשבונות הנפרדת, ייערך על פי מסמכי מקור שהוצאו לתאגיד.
- 14.7. יובהר כי במידה ולא יוגשו דיווחים בגין ביצוע ההכשרה במהלך 9 חודשים ממועד קבלת כתב האישור התוכנית תיסגר ולא ניתן יהיה לדרוש עוד מענקים בגינה.

15. המחאת זכויות וחובות

מדיניות משרד הכלכלה והתעשייה היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות. עם זאת, רשאי מקבל הסיוע, לאחר קבלת כתב האישור, להגיש בקשה להסבת זכויות וחובות, בהתאם להוראת מנכ"ל זו לשיקול דעתה של הוועדה וחשב המשרד או נציגו. אושרה ההסבה ע"י הוועדה וחשב המשרד או נציגו ונחתם עדכון לכתב האישור על ידי מורשי החתימה של המשרד, יהיה הניסב אחראי לכל חובות העבר בגין כתב האישור של המסב.

16. פרסום פרטי מקבל הסיוע באתר המשרד

- מבקש סיוע המגיש את הבקשה לפי הוראה זו, מסכים לכך שכל שיזכה בסיוע, יפורסמו באתר האינטרנט של משרד הכלכלה והתעשייה או במקום אחר שיוחלט לגביו, הפרטים הבאים בנוגע לזכיותו:
- 16.1. שם מקבל הסיוע ובמקרה של ארגון מעסיקים וקבוצת מעסיקים גם שמות המעסיקים עבורם הוגשה הבקשה, ענף ההכשרה, המסלול בו זכה וסכום הסיוע.

16.2. ההכשרות בהן ניתן לו כתב אישור, ומספר המשרות שהתחייב להעסיק במסגרת כתב האישור.

16.3. המשרד רשאי לעשות שימוש בכל פרטי מבקשי הסיוע, לרבות באמצעות מי מטעמו, לצורך מחקרים, סקרים, בחינת יעילות התכנית או כל צורך אחר, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

17. פיקוח ובקרה

מקבל הסיוע ומוסד ההכשרה מתחייבים לאפשר בכל עת למשרד או למי מטעמו, לרבות גורמים חיצוניים מטעמו לבקר את פעולותיו/פעולותיהם בין היתר באמצעות ביקורים במתקניו, לפקח על ביצוע כתב האישור במועדים ובתנאים שיקבעו על ידם, ולפעול על פי הנחיות המשרד, כפי שתינתנה מעת לעת.

18. ביטול סיוע

18.1. במקרים המפורטים להלן יראה המשרד הפרה יסודית של תנאי הוראה זו וניתן יהיה להחליט על ביטול הסיוע, כולו או חלקו, הן זה ששולם והן זה שטרם שולם, ולדרוש את החזר החלק ששולם, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל.

18.1.1. מבקש הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו, או לא קיים הוראה שנקבעה בהוראת מנכ"ל זו, כתב האישור, או תנאי שנקבע בהחלטת הוועדה וחשב המשרד או נציגו.

18.1.2. המבקש לא שיתף פעולה עם ביקורת המשרד, בהתאם לאמור בסעיף 17 לעיל.

18.1.3. המבקש נכנס להליך של כינוס נכסים או פירוק.

18.1.4. מתן נתונים כוזבים.

19. תקציב

מתן הסיוע כפוף לקיומו של תקציב בתקנה תקציבית מתאימה, למגבלות התקציב, ולתקציבו המאושר של המשרד ולקבלת תקציבים ייעודיים למסלולי ההוראה.

20. גביה

כל סכום המגיע לאוצר המדינה מכוח ההוראה ייגבה בדרך שגובים מס, ופקודת המסים (גביה) תחול כאילו היו סכומים אלה מס כמשמעותו באותה פקודה.

21. מועד להגשת הבקשות

המשרד יפרסם את המועדים המחויבים כמפורט להלן:

- 21.1.1. המועד האחרון להגשת שאלות על ההליך – ניתן להעביר למשרד שאלות ובקשות להבהרה של סוגיות הנוגעות להליך זה באמצעות טופס מקוון בקישור המצ"ב בלבד – [טופס הגשת שאלות](#).
- 21.1.2. המועד האחרון לפרסום תשובות על השאלות שהוגשו – המשרד יפרסם באתר מענה לשאלות שהוגשו במסגרת הליך זה.
- 21.1.3. המועד להגשת בקשות יפורסם באתר המשרד (להלן: "מועד הגשת בקשות"). בקשות אשר יוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע לא ידונו.
- 21.1.4. על כל שינוי במועד או בתנאי ההוראה יש להתעדכן באתר המשרד.

22. תחולה

- 22.1.1. תוקף הוראה זו מיום חתימתה.
- 22.1.2. הוראות מנכ"ל קודמות תמשכנה לחול לגבי בקשות שהוגשו מכוחן.
- 22.1.3. משרד הכלכלה רשאי לפרסם הערות, תיקונים ועדכונים להוראה זו באתר המשרד.

23. נספחים

- נספח 1 – הענפים המקצועיים אשר נכללים בהוראת מנכ"ל 1.8
- נספח 2 – אוכלוסיות יעד ואוכלוסיות 'חרבות ברזל'
- נספח 3 – רשימת ישובים חבל תקומה
- נספח 4 – רשימת ישובים ואזורי תעשייה החלטת צפון
- נספח 5 א' – כתב התחייבות הכשרה בכיתה
- נספח 5 ב' – כתב התחייבות הכשרה בחניכה
- נספח 6 - רשימת ישובים בפריפריה

תאריך: 24/05/2026

מוטי גמיש

המנהל הכללי