


<b>מספר נוהל:</b> 9.0.0003
<b>דף 1 מתוך 14</b> (מהדורה ראשונה)
<b>תאריך עדכון:</b> 1.8.2016

<b>תחום:</b> שירות למעסיקים ועובדים	 <b>רשות האוכלוסין וההגירה</b>
<b>נושא:</b> פיקדון לעובדים זרים	

## נוהל פיקדון לעובדים זרים המועסקים בענף הבניין, בטכנולוגיה ייחודית ובחברות סיעוד

### א. רקע

**1.א.** סעיף 1יא לחוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים" או "החוק") קובע כי ניתן לחייב מעסיק של עובד זר להפקיד עבור העובד הזר, מדי חודש, סכום של עד 700 ₪ (כפי שיעודכן משנה לשנה בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן ותוך עיגול לסכום הקרוב שהוא מכפלה של עשרה שקלים), בגין כל חודש בו הועסק העובד הזר על ידו (להלן: "הפיקדון"). לפי סעיף 1יא(ו) לחוק, הסכום שהופקד לפיקדון על ידי מעסיק, יבוא על חשבון תשלומים סוציאליים שעל המעסיק לשלם לקרן פנסיה, לתכנית חיסכון אחרת, לקופת תגמולים או לתשלום פיצויי פיטורים, מכוח הסכם קיבוצי או צו הרחבה ובשיעורים הקבועים בהסכם או בצו כאמור.

**2.א.** בהתאם לסעיף 1יא(א) לחוק, קבע שר הכלכלה והתעשייה, בהסכמת שר האוצר ולאחר התייעצות עם שר הפנים ובאישור ועדת העבודה הרווחה והבריאות של הכנסת, את תקנות עובדים זרים (פיקדון לעובדים זרים), התשע"ו-2016 שפורסמו ביום 19.07.2016 (להלן: "התקנות").


**3.א.** התקנות מסדירות בחקיקת משנה את חובתם של מעסיק בעל היתר לפי סעיף 1יג' לחוק עובדים זרים וחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996 (להלן: "חוק קבלני כוח אדם") להעסקת עובד זר בעל אשרה ורישיון ישיבה מסוג ב/1 בענף הבניין; ושל מעסיק בעל היתר לפי סעיף 1יג' לחוק עובדים זרים להעסקת עובד זר בעל אשרה ורישיון ישיבה מסוג ב/1 בעבודה בטכנולוגיה ייחודית (בהתאם לסעיף 5 להחלטת ממשלה 4617 מיום 29.12.2005) לשלם פיקדון עבור כל עובד זר המועסק על ידם החל מיום 1.8.2016, והוראותיהן מחליפות את הוראות נהלי רשות האוכלוסין וההגירה (להלן: "הרשות") שנקבעו בעבר לעניין חובת תשלום פיקדון לעובדים זרים בענפים אלה.

**4.א.** כמו כן מסדירות התקנות את חובתה של חברת סיעוד (תאגיד שנותן שירותי סיעוד) המעסיקה עובד זר בעל אשרה ורישיון מסוג ב/1 בענף הסיעוד, במתן שירותי סיעוד למטופל סיעודי בעל היתר לפי סעיף 1יג' לחוק להעסקת עובד זר בענף הסיעוד, לשלם פיקדון בעד כל עובד זר המועסק על ידה החל מיום 1.11.2016. למען הסר ספק, יודגש כי חברת סיעוד רשאית להעסיק עובד זר, רק אם העובד הזר מועסק בפועל על ידי מטופל סיעודי בעל היתר העסקה בתוקף, אשר על שמו רשום העובד הזר ברישומי הרשות.

**5.א.** בהתאם לתקנות וכן לפי תקנות עובדים זרים (פיקדון בחשבון הבנק), התשס"ח-2008, יש להפקיד את כספי הפיקדון בחשבון בנק נפרד המיועד אך ורק לכספי הפיקדון אשר נפתח ומתנהל בבנק אשר ייבחר במכרז (להלן: "חשבון הבנק"). חשבון הבנק מנוהל באמצעות יחידת הפיקדונות במינהל שירות למעסיקים



<b>מספר נוהל:</b> 9.0.0003
<b>דף 2 מתוך 14</b> (מהדורה ראשונה)
<b>תאריך עדכון:</b> 1.8.2016

<b>תחום:</b> שירות למעסיקים ועובדים	 <b>רשות האוכלוסין וההגירה</b>
<b>נושא:</b> פיקדון לעובדים זרים	

ועובדים זרים ברשות האוכלוסין וההגירה (להלן: "יחידת הפיקדונות"). נכון למועד פרסום נוהל זה, הבנק בו מתנהלים חשבונות הפיקדון הוא בנק מזרחי טפחות (בנק 20 סניף 618).

**א.6.** סעיף 1א(ד) לחוק עובדים זרים קובע כי עובד זר זכאי לקבל את כספי הפיקדון, בתוספת הרווחים שנצברו עליהם, ובניכוי דמי ניהול או עמלות וכן בניכוי מס הכנסה, לאחר יציאתו מישראל יציאה של קבע, ובתנאי שיצא את ישראל במועד שנקבע לכך. בהתאם לכך הוגדר בתקנות כי "**תום התקופה לשהייה בישראל**" של עובד זר יהא המועד שבו על העובד לצאת מישראל לפי תנאים שבהם מותנה תוקף הרישיון שהונפק לו לפי סעיף 6 לחוק הכניסה לישראל, תשי"ב-1952, לרבות לפי הוראות רשות האוכלוסין וההגירה, או המועד לעזיבה את ישראל כפי שנקבע בהחלטה על ביטול רישיונו של העובד (לפי העניין). בהתאם לכך, מפיקדונו של עובד זר שנותר לשהות בישראל שלא כדין בתום תקופת שהותו החוקית, רשאית הרשות לנכות סכום יחסי מן הפיקדון בעד כל חודש איחור ביציאה, כמפורט בתקנות ובנוהל זה.

**א.7.** כאשר נפטר עובד זר בענף הבניין או בעבודה בטכנולוגיה ייחודית או עובד זר בענף הסיעוד המועסק על ידי חברת סיעוד במהלך תקופת שהייתו בישראל, אשר אם היה יוצא מישראל במועד פטירתו, היה זכאי לקבלת כספי הפיקדון בכפוף לאמור בסעיף 1א(ד) לחוק עובדים זרים, פטירתו אינה מבטלת את זכאותו לכספי הפיקדון, ולפיכך לאחר פטירתו יועברו הכספים בהתאם לקבוע בתקנות וכמפורט בהוראות נוהל זה.

**א.8.** נוהל זה מנוסח בלשון זכר, אך מתייחס גם לעובדות זרות בשינויים המחויבים.

## **ב. מטרת הנוהל**

**ב.1.** נוהל זה נועד לפרט את אופן הפקדת כספי הפיקדון לחשבון הבנק על ידי המעסיקים עבור כל עובד זר המועסק בענף הבניין או בעבודה בטכנולוגיה ייחודית או על ידי חברת סיעוד (להלן: "עובד זר"), וכן את אופן תשלום הפיקדון לעובד הזר עם יציאתו מישראל יציאה של קבע או לאחריה, או במקרה של פטירת העובד הזר, בהתאם לקבוע בתקנות.

**ב.2.** נוהל זה נקבע על ידי מנכ"ל רשות האוכלוסין וההגירה שהנו "הממונה" לפי חוק עובדים זרים ותקנותיו, ובין השאר אמון על יישום הוראות סעיף 1א לחוק עובדים זרים. נוהל זה עשוי להתעדכן בעתיד, ובכלל זה תיתכן תחולתו על עובדים זרים בענפי העסקה נוספים, כפי שייקבע בהתאם לסעיף 1א לחוק.

## **ג. הפקדת הפיקדון בחשבון הבנק וחובת הדיווח**


**ג.1.** חובת הפקדת הפיקדון חלה על המעסיק בכל חודש, עבור כל עובד זר שהועסק על ידו באותו החודש.

**ג.2.** הפיקדון יופקד בחשבון הבנק לא יאוחר מה-15 בכל חודש עבור החודש שקדם לו. לצד האמור, בחודש שבו חל מועד עזיבתו של העובד את ישראל שלא לצורך יציאה זמנית, על המעסיק לשלם את יתרת סכום

<b>9.0.0003</b>	<b>מספר נוהל</b>	<b>רשות האוכלוסין וההגירה</b>
-----------------	------------------	-------------------------------



<b>מספר נוהל:</b> 9.0.0003
<b>דף 3 מתוך 14</b> (מהדורה ראשונה)
<b>תאריך עדכון:</b> 1.8.2016

<b>תחום:</b> שירות למעסיקים ועובדים	 <b>רשות האוכלוסין וההגירה</b>
<b>נושא:</b> פיקדון לעובדים זרים	

הפיקדון בעד תקופת העסקתו של העובד עד למועד יציאתו כאמור, חמישה ימים לפחות לפני מועד זה, ובלבד שהמעסיק יודע על מועד העזיבה הצפוי.

**3.ג.** המעסיק אינו רשאי לנכות את סכום הפיקדון משכרו של העובד, וכספי הפיקדון אינם ניתנים להעברה לשעבוד או לעיקול.

**4.ג.** הפיקדון יועבר על ידי המעסיק באמצעות מס"ב (מרכז סליקה בנקאי, המאפשר העברה ממוחשבת של תשלומים) בלבד אל חשבון הבנק שנקבע לכך, המיועד אך ורק למטרה זו.

**5.ג.** במועד ביצוע תשלום הפיקדון, על המעסיק להעביר ליחידת הפיקדונות דיווח מקוון (מבנה קובץ) על תשלום הפיקדון עבור כל עובד המועסק על ידי המעסיק. הדיווח יכלול את הפרטים הבאים:

5.ג.א. פרטי המעסיק

5.ג.ב. פרטי כל עובד זר שלגביו שולם הפיקדון

5.ג.ג. סכום הפיקדון ששולם עבור כל עובד זר

5.ג.ד. התקופה שבעדה שולם הפיקדון

**6.ג.** אי תשלום פיקדון עד היום ה-15 לחודש שלאחר החודש שעבורו על המעסיק להפקיד את הפיקדון, מהווה הפרת תנאי מתנאי ההיתר שניתן למעסיק להעסקת העובד הזר לפי חוק עובדים זרים, ובענף הבניין גם לפי חוק קבלני כוח אדם, ולפיכך רשאי הממונה, להטיל הגבלה או סנקציה בגין הפרה זו, ובכלל זה רשאי הממונה להחליט באופן מיידי שלא להתיר למעסיק ביצוע פעילות שוטפת במדור התשלומים ובכלל זה מניעת רישום עובדים חדשים.

**7.ג.** בנוסף לאמור בסעיף הקודם, ומבלי לגרוע ממנו, אי תשלום כספי פיקדון במועד עשוי להביא גם לנקיטה בהליכי אכיפה ופלילית נגד המעסיק.


**8.ג.** יודגש כי אין בהפקדת כספי פיקדון לעובד זר או בדיווח ליחידת הפיקדונות משום אישור לחוקיות העסקתו של העובד הזר בידי המעסיק או לחוקיות שהייתו או עבודתו של העובד בישראל.

#### ד. סכום הפיקדון

##### 1.ד. בענף הבניין ובעבודה בטכנולוגיה ייחודית

1.ד.א. סכום הפיקדון שעל המעסיק לשלם בעד כל עובד זר שהוא מעסיק, יהא 710 ₪ החל בחודש הראשון לעבודתו, ואולם הסכום האמור יעודכן במועד שבו חל שינוי בשכר המינימום הענפי בענף הבניין, בדרגה הנמוכה ביותר (לפי הסכם קיבוצי כללי שהורחב בצו הרחבה) או בשיעור ההפרשה לקופת גמל

<b>מספר נוהל: 9.0.0003</b>
<b>דף 4 מתוך 14</b> (מהדורה ראשונה)
<b>תאריך עדכון: 1.8.2016</b>

<b>תחום: שירות למעסיקים ועובדים</b>	 <b>רשות האוכלוסין וההגירה</b>
<b>נושא: פיקדון לעובדים זרים</b>	

לקצבה עבור מרכיב תגמולי המעסיק או מרכיב פיצויי הפיטורין, לפי הוראות הסכם קיבוצי כללי שהורחב בצו הרחבה. במידה וחל שינוי באחד מאלה, יעודכן סכום הפיקדון בהתאם לשיעור השינוי שחל ויעוגל לשקל החדש הקרוב ביותר והסכום העדכני יפורסם באתר האינטרנט של משרד הכלכלה והתעשייה.

ד.1.ב. חובת המעסיק לתשלום פיקדון מוטלת בכל מקרה בו על המעסיק חובה לשלם לעובד שכר על פי דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, ובכלל זה ימי חופשה שנתית (לרבות כאשר העובד שוהה זמנית מחוץ לישראל לאחר שהצטייד באינטר-ויזה), ימי חג, חופשת מחלה (בכפוף להצגת אישור רפואי או אישור מהמוסד לביטוח לאומי להוכחת חופשת המחלה, ובהתאם לימי המחלה להם זכאי העובד לפי דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה) וכיוב'.

ד.1.ג. יחד עם זאת, עבור החודש הראשון והחודש האחרון להעסקתו של העובד על ידי המעסיק, וכן עבור חודש בו שהה העובד בחופשה ללא תשלום (בין אם חופשה מחוץ לישראל לאחר הצטיידות העובד באינטר-ויזה, ובין אם מחמת מחלה), רשאי המעסיק לשלם סכום פיקדון יחסי בסכום השווה למכפלת 710 (או סכום פיקדון מעודכן אחר שיפורסם באתר האינטרנט של משרד הכלכלה והתעשייה) במספר ימי עבודתו של העובד הזר באותו החודש, לרבות ימי מנוחה שבועית, חופשה שנתית, ימי מחלה וימים שאין עובדים בהם לפי דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה (לרבות ימי חג), כשהוא מחולק במספר כל הימים באותו החודש.

## **ד.2. לעובדי סיעוד המועסקים על ידי חברות סיעוד**


ד.2.א. תשלום הפיקדון יהא בעד חודש ההעסקה הראשון של העובד ואילך.

ד.2.ב. סכום הפיקדון שעל חברת הסיעוד לשלם בעד כל עובד זר בעל רישיון עבודה מסוג ב/1 בענף הסיעוד אשר היא מעסיקה במתן שירותי סיעוד למעסיק בעל היתר העסקה בסיעוד לפי סעיף 1ג לחוק עובדים זרים, יהא הגבוה מבין אלה:

- סכום מרכיב הפיצויים ומרכיב תגמולי המעסיק שעל חברת הסיעוד לשלם לפי צווי הרחבה או הסכמים קיבוציים החלים עליה.
- סכום מרכיב הפיצויים ומרכיב תגמולי המעסיק שעל חברת הסיעוד לשלם לפי הסכם שבין חברת הסיעוד ובין מי שהזמין ממנה שירותי סיעוד.



<b>מספר נוהל: 9.0.0003</b>
<b>דף 5 מתוך 14</b> (מהדורה ראשונה)
<b>תאריך עדכון: 1.8.2016</b>

<b>תחום: שירות למעסיקים ועובדים</b>	 <b>רשות האוכלוסין וההגירה</b>
<b>נושא: פיקדון לעובדים זרים</b>	

## ה. תשלום הפיקדון לעובד הזר

### ה.1. ניכויים

ה.1.א. עובד זר אשר יוצא מישראל שלא לצורך יציאה זמנית, זכאי לקבל את כספי הפיקדון שהופקדו לזכותו בחשבון הפיקדון, בתוספת רווחים ובניכוי הוצאות ניהול החשבון וכן בניכוי מס הכנסה בשיעור 15%.

ה.1.ב. עובד זר שעזב את ישראל לאחר תום התקופה לשהייה בישראל (שהינה כאמור המועד שבו על העובד לצאת מישראל לפי תנאים שבהם מותנה תוקף רישיונו לפי סעיף 6 לחוק הכניסה לישראל, תשי"ב-1952, לרבות לפי הוראות רשות האוכלוסין וההגירה וכן המועד לעזיבה את ישראל כפי שנקבע בהחלטה על ביטול רישיונו של העובד - לפי העניין), אך במהלך 6 חודשים מתום התקופה לשהייה בישראל, יהא זכאי לקבלת כספי הפיקדון בתוספת רווחים ובניכוי עמלות ניהול חשבון, ומס הכנסה בשיעור 15%, אשר ינוכו לאחר ביצוע ניכויים נוספים כמפורט להלן ובסדר המפורט להלן:

ה.1.ג. במידה והורחק מישראל – הוצאות הרחקתו מישראל

ה.1.ד. ניכוי בשיעורים המפורטים להלן, מן הסכום הנותר לאחר ניכוי הוצאות הרחקה, בהתאם לחלוף הזמן מתום התקופה לשהייה בישראל:


<b>שיעור הניכוי באחוזים</b>	<b>תקופת השיהוי</b>
15%	מעל חודש ועד חודשיים
25%	מעל חודשיים ועד שלושה חודשים
35%	מעל שלושה חודשים ועד ארבעה חודשים
50%	מעל ארבעה חודשים ועד חמישה חודשים
65%	מעל חמישה חודשים ועד שישה חודשים
100%	מעל שישה חודשים

ה.1.ה. מס כדין על הסכום הנותר לאחר הניכויים הקודמים.

ה.1.ו. לצד האמור, עובד זר אשר יגיש בקשה (באמצעות דוא"ל [Pikdonot@sa.piba.gov.il](mailto:Pikdonot@sa.piba.gov.il)) להפחתת תקופת השיהוי הנזקפת לחובתו לצורך ניכוי בגין שיהוי ביציאה מישראל, ובמסגרתה ישכנע כי נבצר



<b>מספר נוהל:</b> 9.0.0003
<b>דף 6 מתוך 14</b> (מהדורה ראשונה)
<b>תאריך עדכון:</b> 1.8.2016

<b>תחום:</b> שירות למעסיקים ועובדים	 <b>רשות האוכלוסין וההגירה</b>
<b>נושא:</b> פיקדון לעובדים זרים	

ממנו לעזוב את ישראל עד תום התקופה לשהייה בישראל או שבתום לב ובשל טעות שלו הוא לא עזב את ישראל עד תום התקופה לשהייה בישראל, רשאית מנהלת תחום פיקדונות להפחית את תקופת השיהוי כאמור, אם מצאה שלא יהא זה צודק בנסיבות העניין לזקוף לחובתו את תקופת השיהוי, כולה או חלקה, ובלבד שבקשת העובד להפחתת תקופת השיהוי התקבלה בטרם חלפו 18 חודשים מתום התקופה לשהייה בישראל החלה לגבי העובד.

במידה ולא השתכנעה מנהלת תחום פיקדונות כאמור ו/או שבקשת העובד הוגשה בחלוף 18 חודשים מתום התקופה לשהייה בישראל החלה לגביו, תדחה מנהלת תחום פיקדונות את בקשתו לקבלת כספי הפיקדון באמצעות הודעה מנומקת בכתב, בה תצוין האפשרות להגשת ערר פנימי ללא שיהוי ולא יאוחר מ-21 יום.

ככל שיוגש ערר פנימי על החלטת מנהלת תחום פיקדונות, הוא יועבר לבחינת מנהלת אגף מדור התשלומים במינהל שירות למעסיקים ועובדים זרים. ככל שתחליט מנהלת אגף מדור התשלומים על דחיית הערר, תישלח למבקש הודעה מנומקת בכתב, בה תצוין האפשרות להגיש עתירה מינהלית לבית המשפט לעניינים מינהליים בירושלים ללא שיהוי ולא יאוחר מ-45 יום.

#### ה.1.ז. יודגש כי בקשה להפחתת תקופת שיהוי אינה מונעת או מעכבת את הרחקת העובד מישראל.

ה.1.ח. לעניין פרק זה, יובהר כי תקופת התארגנות ליציאה מישראל בתום תקופת העבודה המירבית, כפי שנקבעה בנהלי הרשות לגבי כל ענף, ואשר במהלכה העובד אינו רשאי לעבוד, לא תיחשב לתקופת שהייה שלא כדין.


ה.1.ט. עוד יובהר לעניין פרק זה כי עובד זר שטרם סיים תקופת עבודה מירבית בישראל, אך לא הועסק כדין בענף ההעסקה הקבוע ברישיונו במשך תקופה העולה על 90 ימים מבלי שנמצאו טעמים מיוחדים לכך, ייחשב כעובד השוהה שלא כדין בישראל.

#### ה.2. תשלום לעובד זר העומד לצאת מישראל

ה.2.א. הודיע עובד זר למעסיקו על כוונתו לצאת מישראל יציאה של קבע, על המעסיק לסייע לעובד להגיש ליחידת הפיקדונות בקשה לתשלום כספי הפיקדון. הבקשה תוגש על ידי העובד (בין אם בעצמו ובין אם באמצעות המעסיק או חברת הסיעוד) באמצעות מילוי טופס בקשה מקוון המצוי באתר האינטרנט של הרשות בקישור: [טופס בקשה לקבלת כספי פיקדון](#), או באמצעות מילוי טופס הבקשה המצורף כנספח א' לנהל זה, ושליחתו ליחידת הפיקדונות באמצעות דוא"ל [Pikdonot@sa.piba.gov.il](mailto:Pikdonot@sa.piba.gov.il) **לפחות 10 ימי עבודה טרם מועד יציאתו מישראל**, אך לא יותר מ-30 יום לפני מועד היציאה. במסגרת מילוי טופס הבקשה, יהא על העובד להצהיר כי ידוע לו שלאחר משיכת כספי הפיקדון הוא לא יהא רשאי לחזור



<b>מספר נוהל:</b> 9.0.0003
<b>דף 7 מתוך 14</b> (מהדורה ראשונה)
<b>תאריך עדכון:</b> 1.8.2016

<b>תחום:</b> שירות למעסיקים ועובדים	 <b>רשות האוכלוסין וההגירה</b>
<b>נושא:</b> פיקדון לעובדים זרים	

לעבוד בישראל. כמו כן יהא על העובד לציין את מועד סיום עבודתו ואת המועד הצפוי ליציאתו מישראל, ולצרף צילום דרכון (או מסמך נסיעה תקף אחר שיאושר על ידי מנהלת תחום פיקדונות ביחידת הפיקדונות) וצילום כרטיס טיסה.

ה.2.ב. לאחר קליטת הבקשה ביחידת הפיקדונות, היא תיבחן על ידי הגורם המוסמך ביחידת הפיקדונות, ולאחר קבלת אישורו תופק הוראת תשלום שתימסר הן לעובד (באמצעות המעסיק או בדוא"ל/פקס כפי שיבקש העובד) והן לבנק. בעת יציאת העובד מישראל שלא לצורך יציאה זמנית, לאחר ביקורת הגבולות בנמל התעופה בן גוריון, על העובד לסור לעמדת הבנק בנמל התעופה בן גוריון, ולהציג את דרכו ואת הוראת התשלום שהופקה עבורו לצורך קבלת כספי הפיקדון שלו. הכספים ימסרו לעובד במזומן או באמצעות העברה בנקאית לחשבון בנק המתנהל על שמו בחו"ל, לפי בחירת העובד בכתב בטופס הבקשה.

ה.2.ג. יודגש כי במקרה של ביצוע העברה בנקאית לחשבונו של העובד בחו"ל, עלות ההעברה הבנקאית תנוכה מסכום הפיקדון שישולם לעובד. במקרה של צורך בביצוע מספר העברות בנקאיות, מחמת טעות בפרטי חשבון הבנק שנמסרו על ידי העובד, עלות כל העברה כאמור תוטל על העובד ותנוכה מהפיקדון, לפיכך על העובד לשים לב היטב כי הוא מדייק בפרטי החשבון שהוא ממלא בטופס הבקשה ולצרף אסמכתא רשמית מן הבנק בו מתנהל חשבונו בחו"ל, כנדרש בטופס הבקשה.


### **ה.3. תשלום לעובד זר שכבר יצא מישראל**

ה.3.א. עובד זר שיצא מישראל שלא לצורך יציאה זמנית, מבלי שהשלים הליך בקשה לתשלום כספי פיקדון כמפורט לעיל, ישולמו כספי הפיקדון באמצעות העברה בנקאית לחשבון בנק בחו"ל המתנהל על שמו של העובד, בתוך 30 ימי עבודה מהיום בו נודע ליחידת הפיקדונות כי העובד עזב את ישראל שלא לצורך יציאה זמנית, ובלבד שהועברו ליחידת הפיקדונות פרטים מלאים ומדויקים על חשבון הבנק של העובד בחו"ל בצירוף אסמכתא רשמית מן הבנק בו מתנהל חשבונו בחו"ל. במידה ולא נמסרו פרטי חשבון בנק מלאים ומדויקים כאמור, תתבצע ההעברה הבנקאית בתוך 30 ימי עבודה מן המועד בו יימסרו הפרטים.

ה.3.ב. יודגש כי עלות ההעברה הבנקאית תנוכה מסכום הפיקדון שישולם לעובד. במקרה של צורך בביצוע מספר העברות בנקאיות, מחמת טעות בפרטי חשבון הבנק שנמסרו על ידי העובד, עלות כל העברה כאמור תוטל על העובד ותנוכה מהפיקדון, לפיכך על העובד לשים לב היטב כי הוא מדייק בפרטי החשבון שהוא ממלא בטופס הבקשה ולצרף אסמכתא רשמית מן הבנק בו מתנהל חשבונו בחו"ל כנדרש בטופס הבקשה.



<b>מספר נוהל:</b> 9.0.0003
<b>דף 8 מתוך 14</b> (מהדורה ראשונה)
<b>תאריך עדכון:</b> 1.8.2016

<b>תחום:</b> שירות למעסיקים ועובדים	
<b>נושא:</b> פיקדון לעובדים זרים	

ה.3.ג. בקשת עובד שיצא מישראל המוגשת באמצעות מיופה כוח, תוגש בצירוף ייפוי כוח בהתאם לסעיף 30 לפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971 (להלן: "פקודת הראיות").

ה.3.ד. יודגש כי כספי פיקדון לעובד שכבר יצא מישראל לא יועברו לחשבון נאמנות ואף לא באמצעות ב"כ העובד, אלא ישירות לחשבונו של העובד.

#### ה.4. תשלום כספי פיקדון של עובד זר שנפטר

ה.4.א. עובד זר שנפטר בטרם עזב את ישראל, ופטירתו מעודכנת במערכת אביב, אשר היה זכאי לכספי פיקדון (כלשהם, לרבות לאחר ניכוי בגין שהייה בלתי חוקית) אילו היה עוזב את ישראל ביום פטירתו, יועברו כספי הפיקדון שלו **למי שהוכח כי הוא בן זוגו**. לפיכך, כאשר מתקבלת ביחידת הפיקדונות פניה בה נטען כי בת זוגו של העובד הזר שנפטר מבקשת לקבל את כספי הפיקדון של העובד, על עובד יחידת הפיקדונות לוודא כי המבקשת הינה אכן בת זוגו של העובד הזר שנפטר. לצורך כך, יש לבדוק כי לפניה צורפו המסמכים הבאים, מאומתים כדיון, בהתאם לסעיף 30 לפקודת הראיות ובצירוף תרגום נוטריוני כדיון לשפה העברית:

1. ייפוי כוח ערוך כדיון (בהתאם לסעיף 30 לפקודת הראיות), כאשר המבקשת פונה באמצעות מיופה כוח.

2. צילום דרכון של המבקשת, וכן צילום תעודת זהות ממדינת המוצא (במדינות בהן קיימת תעודת זהות).

3. תעודה ציבורית מאומתת כדיון (בהתאם לסעיף 30 לפקודת הראיות) המקשרת בין מספר הדרכון שבאמצעותו שהה העובד בישראל לבין מספר תעודת הזהות שלו במדינת המוצא (במדינות בהן קיימת תעודת זהות) אשר עשוי להופיע במסמכים אחרים הנדרשים לפי סעיף זה. במדינות בהן לא קיימת תעודת זהות, יש להמציא תעודה ציבורית מאומתת כדיון (בהתאם לפקודת הראיות) הקושרת בין מספר הדרכון באמצעותו שהה העובד בישראל, לבין כל מספר דרכון אחר המצוין ביתר המסמכים שצורפו לבקשה.

4. תעודת נישואין מאומתת כדיון (בהתאם לפקודת הראיות).


5. מסמכים מן הבנק בהם מצוינים פרטי חשבון בנק בחו"ל המתנהל על שם המבקשת.

ה.4.ב. לאחר קליטת הבקשה והמסמכים, יבדוק עובד הרשות אילו מסמכים הומצאו ויוודא כי יש התאמה בין הפרטים הנקובים בכל המסמכים, ובכלל זה – איות השם המלא של הנפטר ושל בת הזוג, מספרי דרכון, מספרי ת"ז, תאריכי לידה, תאריך נישואין, תאריך פטירה של העובד, כתובת במדינת המוצא,





<b>מספר נוהל: 9.0.0003</b>
<b>דף 9 מתוך 14</b> (מהדורה ראשונה)
<b>תאריך עדכון: 1.8.2016</b>

<b>תחום: שירות למעסיקים ועובדים</b>	
<b>נושא: פיקדון לעובדים זרים</b>	

פרטי חשבון הבנק וכיוב'. במידה והמבקשת הרימה את נטל ההוכחה כי היא אכן בת זוגו של העובד המנוח, יאשר עובד יחידת הפיקדונות את העברת כספי הפיקדון למבקשת ויעביר לבנק הוראה לביצוע ההעברה בפועל.

ה.4.ג. אם לעובד אין בן זוג, יועברו כספי הפיקדון שלו למי **שהוכח כי הוא ילדו**. לפיכך, כאשר מתקבלת ביחידת הפיקדונות פניה בה נטען כי ילדו של העובד הזר שנפטר מבקש לקבל את כספי הפיקדון של העובד, על עובד יחידת הפיקדונות לוודא כי המבקש הינו אכן ילדו של העובד הזר שנפטר. לצורך כך, יש לבדוק כי לפניה צורפו המסמכים הבאים, מאומתים כדין, בהתאם לסעיף 30 לפקודת הראיות ובצירוף תרגום נוטריוני כדין לשפה העברית:

1. ייפוי כוח ערוך כדין (בהתאם לסעיף 30 לפקודת הראיות), כאשר המבקש פונה באמצעות מיופה כוח.

2. צילום דרכון של המבקש, וכן צילום תעודת זהות ממדינת המוצא (במדינות בהן קיימת תעודת זהות).

3. תעודה ציבורית מאומתת כדין (בהתאם לפקודת הראיות) המקשרת בין מספר הדרכון שבאמצעותו שהה העובד בישראל לבין מספר תעודת הזהות שלו במדינת המוצא (במדינות בהן קיימת תעודת זהות) אשר עשוי להופיע במסמכים אחרים הנדרשים לפי סעיף זה. במדינות בהן לא קיימת תעודת זהות, יש להמציא תעודה ציבורית מאומתת כדין (בהתאם לפקודת הראיות) הקושרת בין מספר הדרכון באמצעותו שהה העובד בישראל, לבין כל מספר דרכון אחר המצוין ביתר המסמכים שצורפו לבקשה.


4. תעודת ציבורית מאומתת כדין (בהתאם לפקודת הראיות), המעידה כי המבקש הנו אכן ילדו של העובד המנוח.

5. מסמכים מן הבנק בהם מצוינים פרטי חשבון בנק בחו"ל המתנהל על שם המבקש.

ה.4.ד. לאחר קליטת הבקשה והמסמכים, יבדוק עובד הרשות אילו מסמכים הומצאו ויוודא כי יש התאמה בין הפרטים הנקובים בכל המסמכים, ובכלל זה – איות השם המלא של הנפטר ושל המבקש, מספרי דרכון, מספרי ת"ז, תאריכי לידה, תאריך פטירה של העובד, כתובת במדינת המוצא, פרטי חשבון הבנק וכיוב'. במידה והמבקש הרים את נטל ההוכחה כי הוא אכן ילדו של העובד המנוח, יאשר עובד יחידת הפיקדונות את העברת כספי הפיקדון למבקש ויעביר לבנק הוראה לביצוע ההעברה בפועל.



<b>מספר נוהל: 9.0.0003</b>
<b>דף 10 מתוך 14</b> (מהדורה ראשונה)
<b>תאריך עדכון: 1.8.2016</b>

<b>תחום: שירות למעסיקים ועובדים</b>	 <b>רשות האוכלוסין וההגירה</b>
<b>נושא: פיקדון לעובדים זרים</b>	

ה.4.ה. אם לעובד אין ילד, יועברו כספי הפיקדון למי שהוכח כי הוא הורה. לפיכך, כאשר מתקבלת ביחידת הפיקדונות פניה בה נטען כי הורהו של העובד הזר שנפטר מבקש לקבל את כספי הפיקדון של העובד, על עובד יחידת הפיקדונות לוודא כי המבקש הינו אכן הורהו של העובד הזר שנפטר. לצורך כך, יש לבדוק כי לפנייה צורפו המסמכים הבאים, מאומתים כדין, בהתאם לסעיף 30 לפקודת הראיות ובצירוף תרגום נוטריוני כדין לשפה העברית:


1. ייפוי כוח ערוך כדין (בהתאם לסעיף 30 לפקודת הראיות), כאשר המבקש פונה באמצעות מיפיה כוח.
2. צילום דרכון של המבקש, וכן צילום תעודת זהות ממדינת המוצא (במדינות בהן קיימת תעודת זהות).
3. תעודה ציבורית מאומתת כדין (בהתאם לפקודת הראיות) המקשרת בין מספר הדרכון שבאמצעותו שהה העובד בישראל לבין מספר תעודת הזהות שלו במדינת המוצא (במדינות בהן קיימת תעודת זהות) אשר עשוי להופיע במסמכים אחרים הנדרשים לפי סעיף זה. במדינות בהן לא קיימת תעודת זהות, יש להמציא תעודה ציבורית מאומתת כדין (בהתאם לפקודת הראיות) הקושרת בין מספר הדרכון באמצעותו שהה העובד בישראל, לבין כל מספר דרכון אחר המצוין ביתר המסמכים שצורפו לבקשה.
4. תעודת ציבורית מאומתת כדין (בהתאם לפקודת הראיות), המעידה כי המבקש הנו אכן הורהו של העובד המנוח.
5. מסמכים מן הבנק בהם מצוינים פרטי חשבון בנק בחו"ל המתנהל על שם המבקש.

ה.4.ו. לאחר קליטת הבקשה והמסמכים, יבדוק עובד הרשות אילו מסמכים הומצאו ויוודא כי יש התאמה בין הפרטים הנקובים בכל המסמכים, ובכלל זה – איות השם המלא של הנפטר ושל המבקש, מספר דרכון, מספרי ת"ז, תאריכי לידה, תאריך פטירה של העובד, כתובת במדינת המוצא, פרטי חשבון הבנק וכיוב'. במידה והמבקש הרים את נטל ההוכחה כי היא אכן הורהו של העובד המנוח, יאשר עובד יחידת הפיקדונות את העברת כספי הפיקדון למבקש ויעביר לבנק הוראה לביצוע ההעברה בפועל.

ה.4.ז. אם לעובד אין הורה, יועברו כספי הפיקדון למי שנקבע כי הם יורשי העובד המנוח במסגרת החלטה שיפוטית סופית או בהחלטה רשמית סופית אחרת שניתנה לפי דין הירושה החל על העובד שנפטר, ואשר אושרה כדין בישראל. לפיכך, כאשר מתקבלת ביחידת הפיקדונות פניה בה נטען כי היורש החוקי של העובד הזר שנפטר מבקש לקבל את כספי הפיקדון של העובד, על עובד יחידת הפיקדונות לוודא כי המבקש הינו אכן היורש החוקי של העובד הזר שנפטר. לצורך כך, יש לבדוק כי לפנייה צורפו המסמכים



<b>מספר נוהל: 9.0.0003</b>
<b>דף 11 מתוך 14</b> (מהדורה ראשונה)
<b>תאריך עדכון: 1.8.2016</b>

<b>תחום: שירות למעסיקים ועובדים</b>	
<b>נושא: פיקדון לעובדים זרים</b>	

הבאים, מאומתים כדין, בהתאם לסעיף 30 לפקודת הראיות ובצירוף תרגום נוטריוני כדין לשפה העברית:

1. ייפוי כוח ערוך כדין (בהתאם לסעיף 30 לפקודת הראיות), כאשר המבקש פונה באמצעות מיופה כוח.

2. צילום דרכון של המבקש, וכן צילום תעודת זהות ממדינת המוצא (במדינות בהן קיימת תעודת זהות).

3. תעודה ציבורית מאומתת כדין (בהתאם לפקודת הראיות) המקשרת בין מספר הדרכון שבאמצעותו שהה העובד בישראל לבין מספר תעודת הזהות שלו במדינת המוצא (במדינות בהן קיימת תעודת זהות) אשר עשוי להופיע במסמכים אחרים הנדרשים לפי סעיף זה. במדינות בהן לא קיימת תעודת זהות, יש להמציא תעודה ציבורית מאומתת כדין (בהתאם לפקודת הראיות) הקושרת בין מספר הדרכון באמצעותו שהה העובד בישראל, לבין כל מספר דרכון אחר המצוין ביתר המסמכים שצורפו לבקשה.

4. החלטה שיפוטית סופית או החלטה רשמית סופית אחרת שניתנה לפי דין הירושה החל על העובד המנוח, ואשר אושרה כדין בישראל, ואשר לפיה המבקש הנו יורשו של העובד המנוח.


5. מסמכים מן הבנק בהם מצוינים פרטי חשבון בנק בחו"ל המתנהל על שם המבקש.

ה.4.ח. לאחר קליטת הבקשה והמסמכים, יבדוק עובד יחידת הפיקדונות אילו מסמכים הומצאו ויוודא כי יש התאמה בין הפרטים הנקובים בכל המסמכים, ובכלל זה – איות השם המלא של הנפטר ושל המבקש, מספרי דרכון, מספרי ת"ז, תאריכי לידה, תאריך פטירה של העובד, כתובת במדינת המוצא, פרטי חשבון הבנק וכיוב'. במידה והמבקש הרים את נטל ההוכחה כי היא אכן יורשו של העובד המנוח, תאשר מנהלת תחום פיקדונות את העברת כספי הפיקדון למבקש ויעביר לבנק הוראה לביצוע ההעברה בפועל. במידה ומצו הירושה שהמציא המבקש עולה כי לא מדובר ביורש יחיד, תופק בקשה להעברה ליורשים, בכפוף לקבלת פרטי החשבונות שלהם בחו"ל.

ה.4.ט. במידה ולא הומצאו כלל המסמכים הנדרשים לפי פרק זה על ידי המבקש/ת הטוען כי הנו/ה בת זוג/ילד/הורה/יורש, ו/או כאשר לא הומצאו מסמכים מאומתים כנדרש, ו/או כאשר מן המסמכים שהומצאו עולה אי התאמה, באופן שאינו מאפשר לאמת את טענתו של המבקש, רשאי עובד יחידת הפיקדונות לדרוש מן המבקש השלמת מסמכים וכן הבהרות בהתאם לשיקול דעתו לאור הנתונים העולים מן המסמכים שהומצאו.



<b>מספר נוהל:</b> 9.0.0003
<b>דף 12 מתוך 14</b> (מהדורה ראשונה)
<b>תאריך עדכון:</b> 1.8.2016

<b>תחום:</b> שירות למעסיקים ועובדים	 <b>רשות האוכלוסין וההגירה</b>
<b>נושא:</b> פיקדון לעובדים זרים	

ה.4.י. כל מבקש/ת לפי פרק זה רשאי לצרף לפנייתו אישורים רשמיים אחרים ממדינת המוצא מנציגות מדינת המוצא בישראל או ממדינת ישראל אשר הוא סבור כי מוכיחים את היותו/ה בת זוג/ ילד/ הורה/ יורש, כגון מסמכים משפטיים ממדינת המוצא או מישראל, אישורים מנציגות מדינת המוצא בישראל, אישורים מן המוסד לביטוח לאומי בישראל וכיוב', בכפוף לכך שאישורים אלה כוללים את פרטי העובד ופרטי המבקש במלואם (ובכלל זה שם פרטי, שם משפחה, מספר דרכון וכיוב'), ואולם יודגש כי משקלם הראייתי של מסמכים שאינם תעודות ציבוריות רשמיות, לא ישווה למשקלן של תעודות ציבוריות מאומתות כדין (בהתאם לסעיף 30 לפקודת הראיות), על כל המשתמע מכך.

ה.4.יא. כל המסמכים הנדרשים לפי סעיף זה להוכחת קשר משפחתי ו/או להוכחת זהות יורשיו של העובד המנוח יומצאו כשהם מאומתים בהתאם לסעיף 30 לפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971, ובצירוף תרגום נוטריוני כדין. כמו כן, בקשת בני משפחה או יורשים המוגשת באמצעות מיופה כוח, תוגש בצירוף ייפוי כוח בהתאם לסעיף 30 לפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971.

ה.4.יב. במידה והמבקש לפי פרק זה לא הרים את נטל ההוכחה כי הוא היותו/ה בת זוג/ ילד/ הורה/ יורש של העובד המנוח, תידחה בקשתו לקבלת כספי הפיקדון על ידי מנהלת תחום פיקדונות, באמצעות הודעה מנומקת בכתב, בה תצויין האפשרות להגשת ערר פנימי ללא שיהוי ולא יאוחר מ-21 יום.

ה.4.יג. ככל שיוגש ערר פנימי על החלטת מנהלת תחום פיקדונות, הוא יועבר לבחינת מנהלת אגף מדור התשלומים במינהל שירות למעסיקים ועובדים זרים. ככל שתחליט מנהלת אגף מדור התשלומים על דחיית הערר, תישלח למבקש הודעה מנומקת בכתב, בה תצויין האפשרות להגיש עתירה מינהלית לבית המשפט לעניינים מינהליים בירושלים ללא שיהוי ולא יאוחר מ-45 יום.


ה.4.יד. יודגש כי כספי פיקדון של העובד המנוח לא יועברו לחשבון נאמנות ואף לא באמצעות בא כוחו של בן המשפחה או היורש, אלא ישירות לחשבוננו של בן המשפחה או היורש שנמצא זכאי לקבלת כספי הפיקדון של העובד המנוח לפי פרק זה.

ה.4.טו. עוד יודגש כי עלות העברה בנקאית לבן המשפחה או ליורש שנמצא זכאי לקבלת כספי הפיקדון של העובד המנוח לפי פרק זה, תנוכה מסכום הפיקדון שישולם לו. במקרה של צורך בביצוע מספר העברות בנקאיות, מחמת טעות בפרטי חשבון הבנק שנמסרו על ידי המבקש, עלות כל העברה כאמור תוטל על המבקש ותנוכה מהפיקדון, לפיכך על המבקש לשים לב היטב כי הוא מדייק בפרטי החשבון ולצרף אסמכתא רשמית מן הבנק בו מתנהל חשבוננו בחו"ל.

ה.4.טז. הוראות פרק זה תחולנה אף על עובד זר שנפטר מחוץ לישראל אשר היה זכאי לכספי פיקדון (כלשהם, לרבות לאחר ניכוי בגין שהייה בלתי חוקית) אילו היה עוזב את ישראל ביום פטירתו, ובלבד שפטירתו הוכחה באמצעות תעודה ציבורית מקורית, מאומתת ומתורגמת בה מצוין מועד פטירתו המדוייק.



<b>מספר נוהל:</b> 9.0.0003
<b>דף 13 מתוך 14</b> (מהדורה ראשונה)
<b>תאריך עדכון:</b> 1.8.2016


<b>תחום:</b> שירות למעסיקים ועובדים	 <b>רשות האוכלוסין וההגירה</b>
<b>נושא:</b> פיקדון לעובדים זרים	

## 1. הוראות כלליות

- 1.1. כספי פיקדון שלא נמשכו על ידי עובד זר (למעט עובד זר שנפטר) לרבות סכומים שנוכו בגין שהייה שלא כדין, יועברו בחלוף שנתיים מתום התקופה לשהייה בישראל החלה לגבי העובד שעבורו הופקד הפיקדון, אל האפוסטרופוס הכללי וישמשו למטרת רווחתם ובריאותם של עובדים זרים ובכלל זה ישמשו לתיגבור שירותי טיפול ותמיכה בתינוקות ובפעוטות זרים חסרי מעמד בישראל. כמו כן יועברו לאפוסטרופוס הכללי עבור המטרות האמורות כספי פיקדון שלא נמשכו על ידי עובד זר שיצא מן הארץ והיה זכאי לכספי פיקדון, כולם או חלקם, אך לא קיבל אותם, וזאת בחלוף 7 שנים מיום יציאתו מישראל.
- 2.1. התקנות וכן הוראות נוהל זה יחולו גם על כספי פיקדון שהפקידו מעסיקים בענף הבניין או בעבודה בטכנולוגיה ייחודית טרם פרסומן של התקנות (בשינוי יחיד לפיו הקצאת כספים למטרות רווחה ובריאות של עובדים זרים אינה טעונה העברה לאפוסטרופוס הכללי).
- 3.1. סכומים שחברת סיעוד היתה חייבת לשלם כפיקדון לעובד הזר לגבי התקופה שלפני יום 1.11.2016 אילו תקנות הפיקדון היו חלות באותה תקופה, יועברו על ידי חברת הסיעוד לחשבון הבנק בהתקיים התנאים המצטברים הבאים בעת תשלום הכספים:
  - 3.1.א. העובד הזר טרם עזב את ישראל וטרם פג תוקף רישיון הישיבה שלו בישראל.
  - 3.1.ב. העובד הזר חתם על כתב הסכמה מתורגם לשפה שהעובד מבין, לפיו כספי הפנסיה ופיצויי הפיטורין שנצברו לזכותו בחברת הסיעוד עד ליום 1.8.16 יועברו לחשבון הבנק בו מנוהלים כספי הפיקדון ויחולו על הכספים הללו הכללים הנוגעים לתשלום בעת היציאה מישראל שלא לצורך יציאה זמנית, לרבות ניכויים בגין שהייה בלתי חוקית (נספח ב' לנוהל זה). תרגום כתב ההסכמה לשפות שונות, מפורסם באתר האינטרנט של משרד הכלכלה והתעשייה.
  - 3.1.ג. הכספים אינם מופקדים בחברת ביטוח או בקרן נאמנות על שם העובד.
- 4.1. יחידת הפיקדונות תעביר, באמצעות הבנק בו מתנהלים חשבונות הפיקדון, לעובד זר על פי בקשתו וללא גביית תשלום או עמלה, מידע בכתב אודות הפיקדון שהופקד לזכותו, ובכלל זה מידע לגבי תשלומי המעסיקים, סכומי הפיקדון, הרווחים שנצברו, עמלות ודמי ניהול שנוכו.
- 5.1. יחידת הפיקדונות תעביר למוסד לביטוח לאומי, על פי בקשתו, מידע אודות תשלומי חברות הסיעוד לחשבונות הפיקדון.
- 6.1. סכומי הפיקדון המעודכנים החלים לגבי עובדים זרים בענף הבניין ובעבודה בטכנולוגיה ייחודית, מפורסמים באתר האינטרנט של משרד הכלכלה והתעשייה.



מספר נוהל: 9.0.0003
דף 14 מתוך 14 (מהדורה ראשונה)
תאריך עדכון: 1.8.2016

תחום: שירות למעסיקים ועובדים	 רשות האוכלוסין וההגירה
נושא: פיקדון לעובדים זרים	

## ז. החוק וסעיפיו

- 1.ז. חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991
- 2.ז. תקנות עובדים זרים (פיקדון לעובדים זרים), התשע"ו-2016
- 3.ז. תקנות עובדים זרים (פיקדון בחשבון הבנק), התשס"ח-2008

## ח. נספחים

- 1.ח. נספח א – טופס בקשה לקבלת כספי פיקדון
- 2.ח. נספח ב – כתב הסכמה לעובדי סיעוד



**נספח א' – טופס בקשה לקבלת כספי פיקדון****פרטי העובד**

שם פרטי (באנגלית)	שם משפחה (באנגלית)	מדינה	מספר דרכון (יש לצרף צילום דרכון)

**פרטי היציאה מישראל**

תאריך סיום עבודה	תאריך טיסה	מספר טיסה (יש לצרף צילום כרטיס טיסה)	שעת הטיסה

1. אני הח"מ מבקש לקבל את כספי הפיקדון שהופקדו עבורי באמצעות: (יש לסמן את אפשרות הרצויה)

תשלום מזומן בדלפק בנק מזרחי טפחות בנמל התעופה בן גוריון לאחר ביקורת דרכונים ובכפוף להצגת הוראת תשלום

העברה לחשבון הבנק שלי בחו"ל – מצ"ב טופס פרטי חשבון הבנק שלי בחו"ל

2. אני מצהיר כי ידוע לי שלאחר קבלת כספי הפיקדון לא אהיה רשאי לחזור לעבוד בישראל

\_\_\_\_\_  
התאגיד בו מועסק

\_\_\_\_\_  
חתימת העובד

\_\_\_\_\_  
תאריך הגשת הבקשה

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מקבל הבקשה

\_\_\_\_\_  
מדור התשלומים



רשות האוכלוסין  
וההגירה

מדינת ישראל  
רשות האוכלוסין וההגירה  
מינהל שירות למעסיקים ועובדים זרים  
(נספח א' לנוהל 9.0.0003)



מדינת ישראל

תאריך/Date: \_\_\_\_\_

**פרטי חשבון בנק בחו"ל / Bank Details**

**Employee's Details:**

**פרטי העובד:**

**Employee's name:** \_\_\_\_\_ שם העובד:

**Passport's number:** \_\_\_\_\_ מס' דרכון:

**Country:** \_\_\_\_\_ ארץ:

**Foreign Bank's Details:**

**נתוני בנק בחו"ל:**

**Bank Code:** \_\_\_\_\_ סמל בנק:

**Bank Name:** \_\_\_\_\_ שם בנק:

**Branch Code:** \_\_\_\_\_ סמל סניף:

**Branch Name:** \_\_\_\_\_ שם סניף:

**Account Number:** \_\_\_\_\_ מס' חשבון בנק:

**Bank Country:** \_\_\_\_\_ ארץ בנק:

**Bank City:** \_\_\_\_\_ עיר בנק:

**Bank Street:** \_\_\_\_\_ רחוב בנק:

**Bank House Number:** \_\_\_\_\_ מספר בית בנק:

**Zip Code Bank:** \_\_\_\_\_ מיקוד בנק:

**Owner First Name:** \_\_\_\_\_ שם פרטי מוטב:

**Owner Last Name:** \_\_\_\_\_ שם משפחה מוטב:

**Owner's Country:** \_\_\_\_\_ ארץ מוטב:

**Owner's City:** \_\_\_\_\_ עיר מוטב:

**Owner's Street:** \_\_\_\_\_ רחוב מוטב:

**Owner's House Number:** \_\_\_\_\_ מס' בית מוטב:

**Long Bank Account:** \_\_\_\_\_ מספר חשבון בנק ארוך: (IBAN/SWIFT CODE)

\* מצורפת בזאת אסמכתא רשמית מן הבנק בו מתנהל חשבוני בחו"ל.

חתימת העובד

חתימת עורך דין





**כתב הסכמה לעובדי סיעוד**

א. אני מסכים שכספי הפנסיה לרבות מרכיב פיצויי הפיטורים בסכום של \_\_\_\_\_ ש"ח שנצברו לזכותי בחברת \_\_\_\_\_ [שם חברת הסיעוד] בעד התקופה שמיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_, יועברו על ידי חברת הסיעוד לחשבון בנק הרשום על שמי ואשר מנוהל על ידי בנק \_\_\_\_\_ [שם הבנק בו מנוהל החשבון] ומפוקח בידי מדינת ישראל לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים).

ב. בעת מתן הסכמתי זו הובאו לידיעתי כל אלה:

(1) הכספים שיצברו בחשבון הבנק יינתנו לי במועד יציאתי את ישראל, שלא לצורך יציאה זמנית ממנה, לפי הוראות חוק עובדים זרים, בתוספת רווחים, ובניכוי עמלות בשל ניהול חשבון הבנק, ומס כדין (בשיעור סופי של 15% הקבוע בחוק).

(2) אם אצא מישראל לאחר תום התקופה שבה אני רשאי לשהות בישראל ולא יאוחר משישה חודשים מאותו מועד, ינוכו מהכספים גם הוצאות הרחקה מישראל וגם שיעורים אלה:

שיעור הניכוי באחוזים	תקופת השיהוי
15	מעל חודש עד חודשיים
25	מעל חודשיים עד שלושה חודשים
35	מעל שלושה חודשים עד ארבעה חודשים
50	מעל ארבעה חודשים עד חמישה חודשים
65	מעל חמישה חודשים עד שישה חודשים

(3) אם אצא מישראל לאחר שישה חודשים מתום התקופה שבה אני רשאי לשהות בישראל לא אהיה זכאי לסכום כלשהו שנצבר בחשבון הבנק.

ג. ידוע לי עוד כי גם אם לא הייתי נותן את הסכמתי להפקדת הסכומים כאמור בחשבון הבנק, לא היה הדבר פוטר את חברת הסיעוד מביצוע תשלומים בעד פנסיה לרבות פיצויי פיטורים המחויבים מכוח הוראות הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה החלות עלי; עוד ידוע לי כי אם חברת הסיעוד לא תשלם את הסכום כאמור לחשבון הבנק או לקופת גמל או לחברת ביטוח או לקרן נאמנות, אהיה זכאי בעת סיום העסקתי אצל אותה חברה לפיצוי חלף התשלומים שלא שילמה כאמור.

ד. ידוע לי כי גם אם לא הייתי נותן את הסכמתי להפקדת הסכומים כאמור, לא היה בכך כדי לגרוע מחובתה של חברת הסיעוד להפקיד סכומים לפיקדון בעד התקופה שהחל ביום \_\_\_\_\_ (ה- 1 לחודש שלאחר פרסום תקנות עובדים זרים (פיקדון לעובדים זרים), התשע"ו-2016) ואילך לפי חוק עובדים זרים.

מספר תעודת זהות/מספר דרכון .....

המדינה בה הוצא הדרכון .....

חתימה

תאריך