



מדינת ישראל
משרד הפנים

חוזר מנכ"ל מיוחד

מספר 6/2020

לכבוד,

ראשי הרשויות המקומיות

מנהלי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות

הנדון: נוהל מסירת מידע ממשרד הבריאות לרשויות המקומיות אודות חייבי בידוד

עקב התפרצות נגיף הקורונה

משרד הבריאות גיבש נוהל מסירת מידע ממשרד הבריאות לרשויות המקומיות, שיבקשו מידע על חייבים בבידוד, לרבות חולים המחויבים בבידוד ביתי (להלן – חייבי הבידוד), וזאת לפי הסמכות להעברת מידע בין גופים ציבוריים לפי פרק ד' לחוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו-1986.

הנוהל מצורף למכתבנו זה, והאמור בו מחייב את הרשויות המקומיות מבקשות המידע. מילוי הוראות הנוהל מהווה תנאי למתן אישור להעברת המידע.

מטרת הנוהל לקבוע תנאים מחייבים להעברת מידע אודות חייבי הבידוד, לשם התכליות שאושרו לשם כך ולצורך אלה בלבד -

(א) סיוע של הרשות המקומית לחייבי הבידוד הביתי ולבני משפחותיהם בהתמודדות עם הקשיים שנגרמו להם עקב חובת הבידוד.

(ב) סיוע של הרשות המקומית לחייבי בידוד בית במציאת מקום בידוד חלופי דוגמת אכסניה המיועדת לכך.

בהקשר זה הובהר כי נוהל זה אינו מאפשר לרשויות המקומיות, לעובדיהן, למי מטעמן או לכל אדם אחר לעשות שימוש במידע שיועבר לכל מטרה אחרת מהתכליות האמורות בנוהל.

מורשה המידע ברשות המקומית הנו מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית, והוא יהיה אחראי על שמירת המידע, ניהולו ומחיקתו לפי הוראות נוהל זה. בצד זאת, הנוהל מסדיר העברת המידע לעובדי המחלקה לשירותים חברתיים, לעובדי המוקד העירוני ברשות המקומית, וכן לעובדים אחרים ברשות המקומית, לצורך התכליות האמורות בו. כאמור בנוהל, ראש הרשות המקומית רשאי לקבוע כי מנהל ברשות המקומית שאינו מנהל המחלקה לשירותים חברתיים, יהיה אחראי על ביצוע הפעולות הנדרשות להגשמת התכליות או חלקן, וכי יחידה או יחידות נוספות של הרשות המקומית תיטולנה בהן חלק. תשומת ליבכם בעניין זה, כי קביעה על אודות מנהל ויחידות כאמור, תצוין מראש, במסגרת הבקשה לקבלת המידע שתועבר מהרשות המקומית למשרד הבריאות. החליט ראש הרשות המקומית לקבוע מנהל או יחידות שונים מאלה שצוינו בבקשה, הוא יהיה רשאי לעשות כן רק לאחר שהודיע בכתב לוועדה להעברת מידע במשרד הבריאות על כך.

חוזר המנהל הכללי 6/2020
ח' ניסן, תש"פ, 2 אפריל, 2020

לאחר בחינת בקשות מסירת המידע ואישור מסירת המידע בתנאים שייקבעו, משרד הבריאות יעביר את המידע עבור כל רשות מקומית למשרד הרווחה, שיעבירו לכל אחת מהרשויות המקומיות. העברות אלא יעשו באופן מאובטח. המידע ישמר באופן מאובטח במחלקה לשירותים חברתיים של הרשות המקומית.

על הרשות המקומית מקבלת המידע, לקיים את חובות הדיווח למשרד הבריאות כאמור בנוהל, לשם קיום בקרה ופיקוח נאותים על השימוש במידע.

דיווח זה יעשה באמצעות תיבת הדוא"ל של הוועדה למסירת מידע -

Data.moh@MOH.HEALTH.GOV.IL

לכל נושא אחר ניתן לפנות לרפרנט מטעם משרד הבריאות לרשויות המקומיות בענייני הקורונה, גברת אנה לרנר-זכות, וניתן ליצור עמה קשר בתיבת דוא"ל anna.lerner@MOH.GOV.IL

בברכת בריאות איתנה,

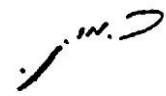
ד"ר אביגדור קפלן

מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה
והשירותים החברתיים



מרדכי כהן

מנכ"ל משרד הפנים



חוזר המנהל הכללי 6/2020
ח' ניסן, תש"פ, 2 אפריל, 2020

נוהל מסירת מידע ממשרד הבריאות לרשויות המקומיות על חייבים בבידוד, לרבות חולים החייבים בבידוד ביתי, לפי הסמכות להעברת מידע בין גופים ציבוריים לפי פרק ד' לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו-1986

1. **מטרה:** נוהל זה נועד לקבוע תנאים מחייבים להעברת מידע על אודות חייבים בבידוד לרבות חולי קורונה החייבים בבידוד ביתי, תוך איזון נכון בין הצורך הדוחק להעברת המידע לטובת סיוע לרשויות המקומיות ולתושביהן בהתמודדות עם השלכות של נגיף הקורונה והגנה על שלום הציבור ועל בריאותו, למול החשש מפגיעה רחבת היקף שעלולה להיגרם לפרטיותם של תושבי הרשויות המקומיות.
2. **פירוט המידע שיועבר:** המידע שיועבר לפי נוהל זה יהיה רשימת חייבי הבידוד לפי צו בריאות העם (נגיף הקורונה החדש)(בידוד בית והוראות שונות)(הוראת שעה), התש"פ-2020, לרבות, ברשומה נפרדת, רשימת חולים החייבים בבידוד ביתי (להלן – חייבי הבידוד), הכוללת שם, מספר ת"ז, כתובת ומספר טלפון (להלן: המידע).
3. התכליות היחידות להעברת המידע, שרק לצורך הגשתן תהיה לרשויות המקומיות סמכות להשתמש בו, הן:
 - א. סיוע של הרשות המקומית לחייבי הבידוד הביתי ולבני משפחותיהם בהתמודדות עם הקשיים שנגרמו להם עקב חובת הבידוד.
 - ב. סיוע של הרשות המקומית לחייבי בידוד בית במציאת מקום בידוד חלופי דוגמת אכסניה המיועדת לכך.

יובהר כי נוהל זה אינו מאפשר לרשויות המקומיות, לעובדיהן, למי מטעמן או לכל אדם אחר לעשות שימוש במידע שיועבר לכל מטרה אחרת מהתכליות האמורות, ובפרט לא למטרות של ניטור חולים, התחקות אחר מסלול תנועתם, חקירות אפידמיולוגיות, אכיפת הנחיות משרד הבריאות, והזהרת הציבור. כמו כן יובהר כי נוהל זה אינו מאפשר לרשויות המקומיות לעשות שימוש במידע לצרכי פיקוח ואכיפה של חובת הבידוד. ככל שהמטרה תזדקק לסיוע של פקחי הרשויות המקומיות היא תנחה אותם לעניין אופן האכיפה.
4. **הצורך במידע לשם הגשמת התכלית:** על הרשות המקומית להודיע כי בדקה ומצאה שיש לה צורך במידע כדי ליצור קשר עם אוכלוסייה מקרב תושביה הזקוקה לסיוע לצורך התכליות האמורות בסעיף 3.
5. **חובת מחיקת מידע:** כל המידע המועבר לפי נוהל זה ימחק מיד בתום הצורך בו, ולכל המאוחר:
 - א. לגבי חייב בידוד שאינו חולה - בהקדם האפשרי לאחר שחייב הבידוד סיים את תקופת הבידוד, ולכל המאוחר 21 יום ממועד קבלת המידע.
 - ב. לגבי חולה – כשאינו זקוק עוד לסיוע של הרשות, ולכל המאוחר לאחר 14 יום מתום התקופה בה הוא חייב בבידוד.

* יש לוודא מחיקת התייעוד גם מרשימות המוקד העירוני.

חוזר המנהל הכללי 6/2020
ח' ניסן, תש"פ, 2 אפריל, 2020

6. האחריות על המידע ומורשי הגישה למידע:

- א. המידע יועבר אל מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית, והוא יהיה אחראי על שמירת המידע, ניהולו ומחיקתו לפי הוראות נוהל זה. מנהל המחלקה לשירותים חברתיים רשאי להתיר לעובדי המחלקה ולעובדי המוקד העירוני, וכן לעובדים אחרים ברשות המקומית בהתאם לאמור בסעיף קטן (ב), להשתמש במידע לתכליות האמורות בסעיף 3.
- ב. ראש הרשות המקומית רשאי לקבוע כי מנהל ברשות המקומית שאינו מנהל המחלקה לשירותים חברתיים יהיה אחראי על ביצוע הפעולות הנדרשות להגשמת התכלית לפי סעיף 3 או חלקו, וכי יחידות נוספות של הרשות המקומית תיטולנה בהן חלק. קבע ראש הרשות המקומית כאמור, ישאר מנהל המחלקה לשירותים חברתיים אחראי על שמירת המידע, ניהולו ומחיקתו כאמור בסעיף קטן (א), אך הוא יהיה רשאי להעביר אל המנהל ואל עובדי היחידות האמורות את פרטי המידע הדרושים להם לצורך הפעולות הנדרשות להגשמת התכלית לפי סעיף 3.
- ג. קביעה על אודות מנהל ויחידות כאמור בסעיף קטן (ב) תצוין מראש, במסגרת הבקשה לקבלת המידע שתועבר מהרשות המקומית למשרד הבריאות. החליט ראש הרשות המקומית לקבוע מנהל או יחידות שונים מאלה שצוינו בבקשה, הוא יהיה רשאי לעשות כן רק לאחר שהודיע בכתב לוועדה להעברת מידע במשרד הבריאות על כך.
- ד. יובהר כי הוועדה להעברת מידע במשרד הבריאות לא נדרשת לאשר שינוי כאמור, וכי הדיווח נועד כדי ליצור שקיפות וודאות לגבי מורשי הגישה למידע בכל רשות הקומית.
- ה. עובדי המוקד העירוני והיחידות הנוספות, ככל שיקבעו, יקבלו רשימה יומיומית של חולים או של חייבים אשר עליהם לפנות אליהם באותו יום, וללא מתן גישה לכל הרשימה.
- ו. רק בעלי התפקידים האמורים בסעיף זה יהיו מורשים לקבל את המידע ולעשות בו שימוש, למעט אם ניתנה הסכמה לגבי פרט מידע בודד כמפורט בסעיף 7.
7. **העברת מידע בהסכמה:** לאחר הפניה אל חייב בידוד באמצעות מורשי הגישה לפי סעיף 6 בלבד, ניתן להעביר באופן פרטני את המידע על אודותיו, רק אם הסכים לכך באופן מפורש, בכתב או בעל-פה. הסכמה בעל-פה תתועד בכתב על ידי מקבל ההסכמה. העברת מידע כאמור תהיה לגורמים נוספים ברשות המקומית או לגורמים מטעמה לצורך פעולות הסיוע לאותו אדם ולבני משפחתו בלבד.
8. **התחייבות לשמירה על סודיות:** מנהל המחלקה לשירותים חברתיים יחתים את מורשי הגישה לפי סעיף 6 על התחייבות לשמור את המידע בסוד ולא להעבירו או לעשות בו שימוש שלא לתכליות האמורות בסעיף 3. בהתחייבות יובהר כי שימוש במידע או העברתו לאחר בניגוד לתכליות שבסעיף 3 ולאמור בנוהל זה עלולים להוות עבירה פלילית.
9. **דרך העברת המידע באופן מאובטח ושמירתו באופן מאובטח ברשות המקומית:** משרד הבריאות יעביר את המידע עבור כל רשות מקומית למשרד הרווחה, שיעבירו לכל אחת מהרשויות המקומיות. העברות אלא יעשו באופן מאובטח. המידע ישמר באופן מאובטח במחלקה לשירותים חברתיים של הרשות המקומית.

חוזר המנהל הכללי 6/2020
ח' ניסן, תש"פ, 2 אפריל, 2020

יובהר כי העברת המידע למשרד הרווחה היא לתכלית של העברת המידע לרשויות המקומיות בלבד. המידע לא ישמש את משרד הרווחה לכל שימוש אחר, והוא ימחק אותו מיד לאחר העברתו.

10. **דיווח:** אחת ליומיים תדווח כל רשות מקומית למשרד הבריאות על מספר התושבים על אודותיהם קיבלה מידע לפי נוהל זה, על כך שהשימוש במידע נעשה אך ורק בהתאם להוראות הנוהל, ועל כל שימוש במידע או העברה שלו בניגוד לנוהל או חשיפה שלו לגורם לא מורשה, ככל שהתרחשו. דיווח זה יעשה באמצעות תיבת הדוא"ל של הוועדה למסירת מידע -

Data.moh@MOH.HEALTH.GOV.IL

לכל נושא אחר ניתן לפנות לרפרנט מטעם משרד הבריאות לרשויות המקומיות בענייני הקורונה, גברת אנה לרנר-זכות, וניתן ליצור עמה קשר בתיבת דוא"ל-

anna.lerner@MOH.GOV.IL

ככל שמשרד הבריאות יהיה סבור כי נעשה שימוש לרעה במידע על-ידי הרשות או כל גורם אחר, וכי הופרו התנאים לעיל, תופסק העברת המידע לרשות לאלתר, ומשרד הבריאות יעדכן את הרשות להגנת הפרטיות לצורך הפעלת הסמכויות המסורות לה. זאת, מבלי לגרוע מחובת משרד הבריאות (ככל שהדבר יובא לידיעתו) והרשות המקומית לדווח לרשות להגנת הפרטיות לפי הנדרש בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

טופס א' [תקנה 7 (א)]

**בקשה לקבלת מידע ממשד הבריאות לרשות מקומית
לצורך מילוי תפקידה בהתמודדות עם מגיפת הקורונה**

א. זיהוי הגופים

<u>הגוף המבקש</u>	<u>הגוף הציבורי המחזיק במידע</u>
שם:	שם: משרד הבריאות אגף המחשוב לידי: ינון מעודה מען: משרד הבריאות, אגף המחשוב. ירמיהו 39 ירושלים דואר אלקטרוני Data.moh@MOH.HEALTH.GOV.IL
מען:	
טלפון:	
מען הגוף המספק את שירותי המחשוב:	
שם אחראי אבטחת המידע ופרטי התקשרות:	
שם היועץ המשפטי ופרטי התקשרות:	

פרטי איש קשר מטעם הגוף המבקש:

שם ומשפחה: _____ טלפון: _____ נייד: _____

כתובת E_mail: _____

ב. תיאור המידע המבוקש

1. המטרה לשמה נדרש המידע

עפ"י נוהל מסירת המידע לרשויות (מצ"ב) התכליות היחידות להעברת המידע, שרק לצורך הגשמתן

תהיה לרשויות המקומיות סמכות להשתמש בו, הן:

א. סיוע של הרשות המקומית לחיבי הבידוד הביתי ולבני משפחותיהם בהתמודדות עם הקשיים שנגרמו להם עקב חובת הבידוד.

ב. סיוע של הרשות המקומית לחיבי בידוד בית במציאת מקום בידוד חלופי דוגמת אכסניה

המיועדת לכך. _____

חוזר המנהל הכללי 6/2020
ח' ניסן, תש"פ, 2 אפריל, 2020

2. תדירות העברת המידע המבוקש:

4. אופן העברת המידע: משרד הבריאות יעביר את המידע עבור כל רשות מקומית דרך משרד הרווחה, אשר יעביר לכספת במחלקת הרווחה ברשות המקומית.

5. אמצעי אבטחה של המידע אצל המקבל:

1. מחשב המקבל (תוצרת/דגם): _____ מערכת הפעלה (סוג/מהדורה): _____
2. מערכת רישום והגבלת תשואול, אבטחת מידע - מקוון:
תוצרת: _____ דגם: _____
3. איזה אמצעי הגנה על עיבודים מקוונים מחוץ לבנין (הצפנה, קוד גישה):

4. האם קיימת גישה חיצונית למערכת המחשב בה יוחזק המידע באמצעות קו טלפון:

5. רמת הסיווג של המידע הרגיש ביותר במערכת (שמור / סודי / סודי ביותר)
6. מתבצע מעקב אחר כניסות מורשי הגישה למאגר, באמצעות הפעלת אמצעי הבקרה והניטור המפורטים להלן: _____
7. במאגר המידע מתנהל רישום של מורשי הגישה, החתומים על התחייבות לשמירה על סודיות ועל סדרי ניהול כמתחייב מתקנה 3(ב)(א3) ו-3(ב) לתקנות.

התחייבות הגוף המקבל

הצהרת מקבל המידע ממאגרי משרד הבריאות

1. אנו החתומים מטה, מורשי הגישה מטעם הגוף מבקש המידע _____ (להלן הגוף המבקש) מודעים לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ותקנותיו ומצהירים כי המידע שנקבל לפי הבקשה המצ"ב בהסכמת משרד הבריאות הוא מידע שמותר לנו לקבלו לפי החוק.
2. מקור הסמכות לקבלת המידע: סעי' 23 לחוק הגנת הפרטיות.
3. אנו מצהירים כי ננקוט בכל האמצעים הדרושים לאבטחת המידע הזה ובקרה על השימוש בו וכי המידע יהיה בשימוש בעלי תפקידים מורשי גישה למידע שקבלנו. אנו מתחייבים להגן על המידע בפני חשיפה לפגיעה, שיבוש מחיקה וכי"צ"ב בשוגג או בזדון.
4. ידוע לנו, כי בסמכותנו לשלב מידע זה בקובץ כללי שברשותנו או בבסיס הנתונים הכללי שלנו, לשימוש פנימי בלבד, כי אין בסמכותנו להעביר מידע זה בכל צורה שהיא לידיעת גורם אחר כולל גוף ציבורי, וכי עלינו למנוע העברת מידע זה מהקובץ / בסיס הנתונים שלנו לגוף שלישי גם כמידע עודף כמשמעותו בחוק.
5. אנו מתחייבים להודיע למשרד הבריאות על כל חריג בתפעול המערכת שלנו אשר גרם לפגיעה בסדרי אבטחת הרשומות על פי התקנות.
6. משרד הבריאות רשאי יהיה בכל עת לפי שיקול דעתו לבקש נתונים ומידע על דרך אבטחת המידע וכן קבלת נתונים לצורך בדיקה וחקירה. הכנת הנתונים תיעשה על חשבון הגוף המבקש שקיבל ממשרד הבריאות את המידע.
7. ידוע לנו כי לא מוטלת על משרד הבריאות כל חובה למסור את המידע המבוקש בבקשה זו ומשרד הבריאות רשאי בכל עת לפי שיקול דעתו להודיע לגוף המבקש על ביטול בקשה זו ולהפסיק את מתן המידע, אם נודע לו כי הופר תנאי מתנאי התחייבות זו.
משרד הבריאות אף יהיה רשאי בכל עת להורות לנו להפסיק את השימוש במידע שקיבלנו בכולו או בחלקו.
אנו מתחייבים להפסיק מיד את השימוש ו/או להחזיר את כל המידע (לרבות כל עותק וכל אמצעי טכני אחר הניתן להפעלה באמצעות מאגר מידע הקשור למידע שקיבלנו ממשרד הבריאות) בתוך שבוע מיום שנידרש לכך.
8. ידוע לנו ולגוף המבקש כי המידע שנקבל לפי תוכנו אינו מושלם ומלא ואין בו כדי לקבוע חובות או זכויות ומשרד הבריאות לא יחויב בשום ענין כתוצאה מאי דיוק שיחול במידע שנתקבל. למען הסר ספק יובהר, כי משרד הבריאות יהיה פטור מכל אחריות בגין כל נזק שיגרם כתוצאה מהשימוש במידע שנקבל. האחריות בגין כל נזק כאמור תחול בלעדית על הגוף המבקש.
9. ההתחייבויות שבהצהרה זו יחולו עלינו ועל הפועלים בשמנו גם לאחר עבודתנו בגוף המבקש.
התחייבות זו תפוג רק לאחר העברת אחריותנו זו למורשה גישה למידע של הגוף המבקש אשר יאושר על ידי משרד הבריאות.

חוזר המנהל הכללי 6/2020
ח' ניסן, תש"פ, 2 אפריל, 2020

10. האחריות לכל נזק שיגרם למשרד הבריאות בגין הפרת כל תנאי מתנאי התחייבות זו תחול על הגוף המבקש.

11. אנו מתחייבים לא להעביר מידע זה מהקובץ / בסיס הנתונים לגוף שלישי אלא אם ניתן אישור מפורש ממשרד הבריאות במסגרת טופס 7 ב'.

12. אנו מתחייבים לעמוד בתנאי נוהל מסירת מידע ממשרד הבריאות לרשויות המקומיות על חייבים בבידוד, לרבות חולים החייבים בבידוד ביתי, לפי הסמכות להעברת מידע בין גופים ציבוריים לפי פרק ד' לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו-1986, המצ"ב.

חתימת המורשים מטעם הגוף הציבורי המבקש:

אישור נציג הועדה למסירת מידע בגוף המקבל (יועמ"ש):

שם	תואר/תפקיד	חתימה/חותמת
הממונה על אבטחת המידע בגוף המקבל:		
שם	תואר/תפקיד	חתימה/חותמת