

|                         |
|-------------------------|
| מספר נוהל: 2.18.0003    |
| דף 1 מתוך 7             |
| תאריך עדכון: 23/06/2020 |

|                        |  |                                                                                                                                                                            |
|------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| תחום: מרשם             |  | <br>רשות האוכלוסין וההגירה<br>Population & Immigration Authority<br>سلطة السكان والهجرة |
| נושא: החלפת תעודת זהות |  |                                                                                                                                                                            |

## נוהל החלפת תעודת זהות

### 1. כללי

- 1.1. עפ"י תקנה 2(א) לתקנות מרשם האוכלוסין (תקנות מרשם האוכלוסין) (תקופת תוקפן ופקיעת תוקפן של תעודות זהות), תשע"ב-2012, נקבע כי תעודת זהות (ביומטרית חכמה או רגילה) לאזרח או תושב קבע תקפה ל- 10 שנים.
- 1.2. אולם, בהתאם לסעיף 5א לחוק הכללת אמצעי זיהוי ביומטריים ונתוני זיהוי ביומטריים במסמכי זיהוי ובמאגר מידע, תש"ע-2009, במקרים בהם אין הסכמה לשמירת טביעות האצבע במאגר הביומטרי, תעודת הזהות תינתן בתוקף לחמש שנים בלבד.
- 1.3. כמו-כן נקבעו סיבות נוספות לפקיעת תוקף תעודת זהות, שבגינן יכול להגיע ללשכה ולבקש תעודת זהות חדשה.
- 1.4. תושב חייב להחליף תעודת זהות אשר:
  - 1.4.1. התבלתה
  - 1.4.2. בעקבות שינויים / תיקונים שחלו בפרטים האישיים של המבקש
  - 1.4.3. בעקבות פקיעת תוקף תעודת הזהות הנוכחית (מלאו 10 שנים מיום הוצאתה).
  - 1.4.4. התמונה בתעודה הנוכחית שאינה מזהה את בעליה.
- 1.5. בהתאם לסעיף 24 לחוק מרשם האוכלוסין, תעודת זהות תונפק למי שמתגורר באופן קבוע בארץ, לכן, בכל בקשה לתעודת זהות, כאשר עובד הרשות מתרשם כי יתכן ומרכז חיוו של המבקש אינו בישראל, יש לדרוש הוכחות למרכז חיים בארץ, בהתאם לנוהל בדיקה וקביעת מרכז חיים מספר 1.13.0001.

### 2. מטרת הנוהל

- לקבוע את השיטה לטיפול בבקשה להחלפת תעודת זהות
- 2.1. במקום תעודה שהתבלתה
  - 2.2. בעקבות שינויים/תיקונים בפרטים אישיים,
  - 2.3. במקום תעודה שהתמונה אינה מזהה את בעליה.
  - 2.4. במקום תעודה שפג תוקפה או שתוקפה עומד לפוג.



|                                |
|--------------------------------|
| <b>מספר נוהל: 2.18.0003</b>    |
| <b>דף 2 מתוך 7</b>             |
| <b>תאריך עדכון: 23/06/2020</b> |

|                        |  |                                                                                                                                                                            |
|------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| תחום: מרשם             |  | <br>רשות האוכלוסין וההגירה<br>Population & Immigration Authority<br>سلطة السكان والهجرة |
| נושא: החלפת תעודת זהות |  |                                                                                                                                                                            |

### 3. תנאים ודרישות

על מגיש הבקשה לקיים את התנאים הבאים:

#### 3.1. נוכחות אישית.

3.1.1. **בבקשה לבגיר** - נוכחות אישית חובה.

3.1.2. **בבקשה לקטין מעל 16** - נוכחות הקטין בלשכה חובה, רצוי גם נוכחות אישית של

אחד ההורים לקבלת הסכמה לשמירת טביעות האצבע במאגר הביומטרי, אולם

במקרים בהם לקטין דרכון לאומי תקף, נוכחות האישית של אחד ההורים בלשכה

חובה.

3.1.3. **בבקשה לאדם שמונה לו אפוטרופוס,**

3.1.3.1. ככל שמדובר בבגיר שמונה לו אפוטרופוס, היודע להתנסח ומסוגל לבקש

תעודת זהות ולהביע הסכמה, ולא נזקק לסיוע של אפוטרופוס, ניתן לקבל

בקשתו, ואין להתנות נוכחות האפוטרופוס.

3.1.3.2. אולם, ככל שמדובר בבגיר שמונה אפוטרופוס ופקיד הרישום מתרשם שהוא

אינו מסוגל להגיש בקשה לבדו או שאנו מסוגל להביע הסכמה, הרי שמלבד

חובת הנוכחות האישית בלשכה של האדם שמונה לו אפוטרופוס, קיימת

חובת נוכחות גם של האפוטרופוס בצירוף תעודת הזהות של המבקש (ככל

שקיים) ושל האפוטרופוס.

3.1.3.3. חובה על האפוטרופוס/ים להציג אסמכתאות (צו אפוטרופסות / פסק-דין)

בדבר מינוי כאפוטרופוס לגבי המבקש .

3.1.3.4. בכל בקשה של אדם שמונה לו אפוטרופוס יש לטפל במלוא תשומת הלב

וברגישות הנכונה, ולהתאים את אופן הטיפול למבקש.

3.2. מילוי וחתימה על טופס בקשה לתעודת זהות (מר/41).

3.3. חתימה על "טופס אזהרה למבקש תעודת זהות הכוללת תעודה אלקטרונית לאימות

ואמצעי זיהוי אלקטרוני" (מר/42).

3.4. **המעוניינים לאשר שמירת טביעות אצבע במאגר הביומטרי:**

3.4.1. בגיר- חתימה על טופס הסכמה להכללת טביעות אצבע במאגר הביומטרי "טופס

הסכמה לבגיר – כתב הסכמה" (מר/38א).

|                  |                  |                               |
|------------------|------------------|-------------------------------|
| <b>2.18.0003</b> | <b>מספר נוהל</b> | <b>רשות האוכלוסין וההגירה</b> |
|------------------|------------------|-------------------------------|



|                                |
|--------------------------------|
| <b>מספר נוהל: 2.18.0003</b>    |
| <b>דף 3 מתוך 7</b>             |
| <b>תאריך עדכון: 23/06/2020</b> |

|                        |  |                                                                                                                                                                            |
|------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| תחום: מרשם             |  | <br>רשות האוכלוסין וההגירה<br>Population & Immigration Authority<br>سلطة السكان والهجرة |
| נושא: החלפת תעודת זהות |  |                                                                                                                                                                            |

3.4.2. קטין ו/או אדם שמונה לו אפוטרופוס- חתימה של ההורה/ים והקטין ולחילופין האדם שמונה לו אפוטרופוס והאפוטרופוס על טופס "כתב הסכמה לשמירת טביעות אצבע במאגר הביומטרי לקטין מעל גיל 16 / אדם שמונה לו אפוטרופוס (מר/39)".

### 3.5. המעוניינים שלא לאשר שמירת טביעות אצבע במאגר הביומטרי:

3.5.1. ככל שניתנה בעבר הסכמה לשמירת תמונות טביעות האצבע במאגר הביומטרי, וכיום המבקש אינו מעוניין כי תמונות טביעות האצבע ישמרו במאגר הביומטרי, יש לקבל בקשה למחיקת תמונות טביעות האצבע כמפורט בנוהל 2.18.0013 ובטפסי בקשה למחיקת טביעות אצבע שהוכללו במאגר הביומטרי, (בגיר מר/47, קטין מר/47א)

3.5.2. ככל שלא ניתנה הסכמה בעבר, על המבקש לחתום בטופס הבקשה לתעודת זהות (מר/41) במקום המיועד לבקשה שלא לשמור תמונות טביעות האצבע במאגר הביומטרי.

### 3.6. מקום הגשת הבקשה: ניתן להגיש הבקשה בכל לשכה של הרשות.

3.7. המצאת מסמכים ותעודות המעידות על השינויים/התיקונים בפרטים האישיים כגון: תעודת לידה, דרכון עמו עלה ארצה, תעודת נישואין/גירושין, פס"ד, שינוי שם וכו'.

3.8. בבקשה לתעודת זהות בעקבות שינויים בפרטים האישיים הרשומים בתעודת הזהות ובמסמך הנסיעה (כדוגמת שם משפחה), יש לצרף גם את מסמך הנסיעה הישראלי התקף של המבקש לשם החלפתו.

3.9. במידה ובעקבות השינוי/תיקון בפרטים אישיים יש צורך להפיק תעודות זהות גם לבן/בת זוג ו/או ילדים, חובה עליהם גם להגיע ללשכה ולהגיש בקשה לתעודת זהות.

3.10. בקשה לתעודת זהות למבוגר, חולה או בעל מוגבלות, שלא יכול להגיע ללשכה מפאת מחלתו, גילו המתקדם או מוגבלותו יש לפעול בהתאם לנוהל הטיפול בקבלת בקשה וניפוק של תעודת זהות ביומטרית מספר 2.18.0013.

3.11. תשלום אגרה - השירות אינו כרוך בתשלום אגרה.

|                  |                  |                               |
|------------------|------------------|-------------------------------|
| <b>2.18.0003</b> | <b>מספר נוהל</b> | <b>רשות האוכלוסין וההגירה</b> |
|------------------|------------------|-------------------------------|



|                                |
|--------------------------------|
| <b>מספר נוהל: 2.18.0003</b>    |
| <b>דף 4 מתוך 7</b>             |
| <b>תאריך עדכון: 23/06/2020</b> |

|                        |  |                                                                                                                                                                            |
|------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| תחום: מרשם             |  | <br>רשות האוכלוסין וההגירה<br>Population & Immigration Authority<br>سلطة السكان والهجرة |
| נושא: החלפת תעודת זהות |  |                                                                                                                                                                            |

#### 4. הלך הטיפול

- 4.1. עובד הרשות מקבל הבקשה יבדוק את הפרטים בטופס הבקשה לדרכון והמסמכים המצורפים לבקשה, ויוודא שהמבקש ממלא אחר כל התנאים.
- 4.2. בכל הקשור לזיהוי מגיש הבקשה, קבלת הבקשה, ובדיקות נוספות להליך קבלת בקשה יש לפעול:
  - 4.2.1. בבקשה עבור בגיר גם בהתאם נוהל הטיפול בקבלת בקשה וניפוק של תעודת זהות ביומטרית מספר 2.18.0013.
  - 4.2.2. בבקשה עבור קטין ו/או עבור אדם שמונה לו אפוטרופוס, בהתאם לנהלים:
    - 4.2.2.1. נוהל הטיפול בקבלת בקשה וניפוק של תעודת זהות ביומטרית מספר 2.18.0013.
    - 4.2.2.2. נוהל הטיפול בקבלת בקשה נוהל הנפקת תעודת זהות ראשונה מספר 2.18.0001.
- 4.3. במקרים בהם המבקש מחזיק בתעודת זהות ביומטרית, חובה לבצע אימות זהות עפ"י תעודת הזהות מול המבקש.
- 4.4. בבקשה לשינוי / תיקון בפרטי מרשם של המבקש, על מקבל הבקשה לקבל טופס בקשה לתיקונים או שינויים, לבדוק כי אכן המבקש צירף את כל המסמכים הנדרשים לתיקון/שינוי בפרטי המרשם.
- 4.5. בקשה לתעודת זהות למבוגר, חולה או בעל מוגבלות, שלא יכול להגיע ללשכה מפאת מחלתו, גילו המתקדם או מוגבלותו יש לפעול עפ"י נוהל הטיפול בקבלת בקשה וניפוק של תעודת זהות ביומטרית מספר 2.18.0013.
- 4.6. בדיקת תעודת הזהות:
  - 4.6.1. מקבל הבקשה יוודא שהתעודה הבליה היא אכן תעודת הזהות האחרונה אשר הופקה לתושב. במידה ויתברר כי תעודת הזהות שהוצגה אינה התעודה האחרונה שנופקה יש לדרוש מהמבקש למסור את התעודה האחרונה.
  - 4.6.2. ככל שלא הוצגה תעודת הזהות האחרונה, יש לברר מה עלה בגורלה ולפעול בהתאם לתוצאות הבירור.
- 4.7. יש לבצע השלמת פרטי מרשם עפ"י בקשות שמולאו ע"י המבקש ומסמכים ותעודות ציבור מקוריות שהוצגו המעידים הפרט שנדרש לתקן / לשנות ובהתאם להוראות הנוהל.

|                  |                  |                               |
|------------------|------------------|-------------------------------|
| <b>2.18.0003</b> | <b>מספר נוהל</b> | <b>רשות האוכלוסין וההגירה</b> |
|------------------|------------------|-------------------------------|



|                                |
|--------------------------------|
| <b>מספר נוהל:</b> 2.18.0003    |
| <b>דף 5 מתוך 7</b>             |
| <b>תאריך עדכון:</b> 23/06/2020 |

|                                      |                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>תחום:</b> <b>מרשם</b>             | <br><b>רשות האוכלוסין וההגירה</b><br>Population & Immigration Authority<br>سلطة السكان والهجرة |
| <b>נושא:</b> <b>החלפת תעודת זהות</b> |                                                                                                                                                                                   |

- 4.8. עובד הרשות מקבל הבקשה יבדוק במערכת הממוחשבת ויוודא:
- 4.8.1. שאין הגבלה כל שהיא למתן השירות. במידה ויש הגבלה צריך לפעול בהתאם לנוהל טיפול בהגבלה מספר 1.2.0001.
- 4.8.2. שסעיף האזרחות של המבקש אינו 19, 99 או 00. במידה וכן, יש לפעול עפ"י נוהל טיפול בבירור אזרחות מספר 4.9.0002.
- 4.8.3. שהמען הרשום הינו המען העדכני, ככל שהמען איננו עדכני או שלא נרשם יש לבצע את העדכון / השינוי בהתאם לנוהל עדכון מען מספר 2.13.0001.
- 4.9. עובד הרשות מקבל הבקשה יוודא כי התושב/אזרח רשום בסטטוס "פעיל". במידה ואינו רשום כפעיל יש לפעול כדלקמן:
- 4.9.1. **אזרח או תושב קבע הרשום בסטטוס: נפטר**  
יש לבדוק תיקו האישי ולאמת זהות התושב/אזרח, אם התברר כי עודכן בטעות כנפטר, יש לעדכן את הסטטוס ל"פעיל" ורק לאחר זיהוי ודאי יש לתת השירות המבוקש.
- 4.9.2. **אזרח או תושב קבע הרשום בסטטוס: עבר**  
4.9.2.1. אזרח ישראלי הרשום בסטטוס "עבר" ומצהיר כי שב להתגורר בישראל יש להחתימו על תצהיר כי שב להתגורר בישראל, יש לעדכן את הסטטוס ל"פעיל", ולהפיק השירות המבוקש.
- 4.9.2.2. תושב קבע- אין לאשר את השירות המבוקש יש לבדוק אם פקע רישיון ישיבת הקבע של המבקש בהתאם לנהלי אשורות, עם זאת יש לתקן סטטוס מ"עבר" ל- "חדל להיות תושב" החל מיום עדכון ה"עבר" ושינוי סעיף אזרחות בהתאם.
- 4.9.3. **אזרח או תושב קבע הרשום בסטטוס: חדל להיות תושב**  
4.9.3.1. אזרח ישראלי - הרשום בסטטוס "חדל להיות תושב" ומצהיר כי שב להתגורר בישראל, יש להחתימו על תצהיר כי שב להתגורר בישראל, לעדכן את הסטטוס ל"פעיל", תאריך העדכון יהיה מיום מסירת ההצהרה, ולנפק תעודת זהות.
- 4.9.3.2. תושב קבע - אין לאשר את השירות המבוקש, יש תחילה לבדוק אם פקעה תושבות הקבע שלו או הארעית בהתאם לנהלי אשורות.

|                  |                  |                               |
|------------------|------------------|-------------------------------|
| <b>2.18.0003</b> | <b>מספר נוהל</b> | <b>רשות האוכלוסין וההגירה</b> |
|------------------|------------------|-------------------------------|



|                                |
|--------------------------------|
| <b>מספר נוהל: 2.18.0003</b>    |
| <b>דף 6 מתוך 7</b>             |
| <b>תאריך עדכון: 23/06/2020</b> |

|                        |  |                                                                                                                                                                              |
|------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| תחום: מרשם             |  | <br>רשות האוכלוסין וההגירה<br>Population and Immigration Authority<br>سلطة السكان والهجرة |
| נושא: החלפת תעודת זהות |  |                                                                                                                                                                              |

#### 4.10. קיצור תוקף תעודת זהות נוכחית

לנוכח שינוי שיטת מסירת תעודת הזהות החדשה יש לפעול כדלקמן:

4.10.1. יש לבטל את תעודות הזהות הנוכחית ע"י גזירת שתי הפינות התחתונות בצורה אלכסונית.

4.10.2. יש להדביק מדבקת ביטחון שתוקפה בין חודשיים לשלושה חודשים על התעודה המבוטלת.

4.10.2.1. בתעודה רגילה, בחלק העליון של התעודה.

4.10.2.2. בתעודת זהות ביומטרית על גב התעודה.

4.10.3. יש להסביר למבקש כי ניתן לו תוקף נוסף לתעודת הזהות הנוכחית לתקופה של בין חודשיים לשלושה חודשים, וזאת עד לקבלת התעודה החדשה.

4.10.4. עם קבלת התעודה החדשה יפוג תוקף התעודה הנוכחית גם אם התאריך המצויין עליה טרם חלף.

4.11. בנוסף, יש לפעול בהתאם לנוהל נוהל הטיפול בקבלת בקשה וניפוק של תעודת זהות ביומטרית מספר 2.18.0013, המפרט את אופן הזיהוי, קבלת ההסכמה, שאלון האימות וההרכשה.

4.12. לאחר ביצוע כל האמור בסעיפים 4.1 עד 4.11 יש לפתוח בקשה לתעודת זהות.

4.13. יש לתייק בתיק האישי את הבקשה לתעודת זהות, טפסי הסכמה / מחיקה, וצילומי המסמכים שצורפו לבקשה לשינוי / תיקון הפרטים האישיים של המבקש.

#### 5. החוק וסעיפיו

5.1. חוק החזקת תעודת זהות והצגתה, התשמ"ג - 1982.

5.2. חוק מרשם האוכלוסין, תשכ"ה - 1965.

5.3. חוק הכללת אמצעי זיהוי ביומטריים ונתוני זיהוי ביומטריים במסמכי זיהוי ובמאגר מידע, התש"ע - 2009.

5.4. תקנות מרשם האוכלוסין (רישומים בתעודת הזהות), התש"ן - 1980.

5.5. תקנות מרשם האוכלוסין (תקופת תוקפן ופקיעת תוקפן של תעודות זהות), התשע"ב - 2012.

5.6. תקנות הכללת אמצעי זיהוי ביומטריים ונתוני זיהוי ביומטריים במסמכי זיהוי ובמאגר מידע, התשע"א - 2011.

|                  |                  |                               |
|------------------|------------------|-------------------------------|
| <b>2.18.0003</b> | <b>מספר נוהל</b> | <b>רשות האוכלוסין וההגירה</b> |
|------------------|------------------|-------------------------------|



|                         |
|-------------------------|
| מספר נוהל: 2.18.0003    |
| דף 7 מתוך 7             |
| תאריך עדכון: 23/06/2020 |

|                        |                                                                                                                                                                            |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| תחום: מרשם             | <br>רשות האוכלוסין וההגירה<br>Population & Immigration Authority<br>سلطة السكان والهجرة |
| נושא: החלפת תעודת זהות |                                                                                                                                                                            |

## 6. נספחים

- 6.1. [בקשה לתעודת זהות ביומטרית \(מר/41\).](#)
- 6.2. [טופס אזהרה למבקש תעודת זהות ואמצעי זיהוי אלקטרוני \(מר/42\).](#)
- 6.3. [כתב אישור הסכמה לבגיר \(מר/38א\).](#)
- 6.4. [כתב כתב הסכמה לשמירת טביעות אצבע במאגר הביומטרי לקטין מעל גיל 16 / אדם שמונה לו אפוטרופוס \(מר/39\).](#)
- 6.5. [בקשה למחיקת טביעות אצבע שהוכללו במאגר הביומטרי – בגיר \(מר/47\)](#)
- 6.6. [בקשה למחיקת טביעות אצבע שהוכללו במאגר הביומטרי – קטין \(מר/47א\)](#)
- 6.7. [בקשה לשינויים, השלמות ותיקונים בפרטי מרשם האוכלוסין \(מר/3\)](#)
- 6.8. [הודעה בדבר שינוי שם \(מר/4\)](#)
- 6.9. [הודעה בדבר בחירת שם משפחה \(מר/4א\)](#)
- 6.10. [הודעה על שינוי מצב אישי \(מר/6\)](#)

