

מדינת ישראל - משרד הבריאות

שרותי בריאות הציבור

חוזר ראש השרות

תאריך: 3.05.11

חוזר מס': 2/11

הנושא: נוהל קבלת אישור תברואתי מרשות הבריאות במסגרת תהליך רישוי מוסדות חינוך

מצב נוהל מעודכן של אישור תברואי מרשות הבריאות במסגרת תהליך רישוי מוסדות חינוך.

הנוהל מעדכן את הנוהל שנקבע לפני כשנתיים ומתבסס על עקרונותיו.

מפורטים בו סוגי התייחסות של משרד הבריאות לגבי האישורים השונים:

אישור מלא, אישור בתנאי, אישור מקדמי וכן סרובים לגבי כל אחת מהאפשרויות.

בנוסף מוגדר בנוהל אפשרויות למשך פרק הזמן של מתן האישור, בהתאם למצבו של כל מוסד.

בנוסף קיימת חובת העסקת "אחראי תברואה" למתן חוות דעת מדי שנה במוסדות, בנוסף לפיקוח של משרד הבריאות.

הדרכה מרוכזת לגורמים הרלבנטיים בלשכות הבריאות, תינתן בשיתוף נציגי משרד החינוך בתקופה הקרובה.

בברכה



פרופ' איתמר גרוטו
ראש שירותי בריאות הציבור

מדינת ישראל - משרד הבריאות
שירותי בריאות הציבור

מערכת נהלי עבודה

שם הנוהל: נוהל קבלת אישור תברואתי מרשות
הבריאות במסגרת תהליך רישוי מוסדות חינוך

מספרו: 2/11

נוהל מתאריך: 3.05.11

בתוקף מיום: 3.05.11

תאריך עדכון: 3.05.11

ת פ ו צ ה :

לשכת סגן השר
מנכ"ל משרד הבריאות
המשנה למנכ"ל משרד הבריאות
רופאי המחוזות והנפות
מנהלי מחלקות
חברי הנהלת שירותי בריאות הציבור
מהנדס ראשי לבריאות הסביבה
מפקח ארצי לבריאות הסביבה
מהנדסים מחוזיים ונפתיים
ראש מינהל הרפואה
מנהל האגף למקצועות רפואיים
האחות המפקחת הארצית בבריאות הציבור
מנהלי האגפים הרפואיים בקופות החולים
אחיות מפקחות מחוזיות ונפתיות
האחיות האפידמיולוגיות המחוזיות והנפתיות
מנהלת האגף לבקרה ואבטחת איכות
האחראי על ניהול סיכונים בשירותי בריאות הציבור
מנהלי בתי ספר למקצועות הבריאות

נערך על ידי:
זאב פיש, מ.הבריאות
ויהודה פינסקי,
מ.החינוך

אושר ע"י:
פרופ' איתמר גרוטו, ראש
שירותי בריאות הציבור

חתימה:



דף מספר 1 מתוך 13

מדינת ישראל - משרד הבריאות			
שירותי בריאות הציבור			
מערכת נהלי עבודה			
שם הנוהל: נוהל קבלת אישור תברואתי מרשות הבריאות במסגרת תהליך רישוי מוסדות חינוך		מספרו: 2/11	
נוהל מתאריך: 3.05.11	בתוקף מיום: 3.05.11	תאריך עדכון: 3.05.11	
1. מבוא 1.1. משרד החינוך, באמצעות אגף א' חינוך מוכר שאינו רשמי (להלן: "האגף"), מופקד מכוח חוק הפיקוח¹ על רישוי מוסדות חינוך. 1.2. במסגרת תהליך הרישוי, מנתב האגף את הבקשה לרישיון של הבעלים על המוסד למספר גורמים, ובתוכם לרשות הבריאות, על-מנת לקבל את חוות דעתם ואישורם באשר למתן רישיון / חידוש הרישיון למוסד. 1.3. על פי חוק הפיקוח, מתן / חידוש רישיון למוסד חינוך מותנה בקבלת אישור מרשות הבריאות כי אין מניעה תברואתית לפתיחת המוסד². כלומר, החלטת רישוי חיונית חייבת להתבסס על אישור תברואתי חיובי של רשות הבריאות. 2. מטרת הנוהל 2.1. הגדרת הכללים ותהליך העבודה הנוגעים לקבלת אישור תברואתי מרשות הבריאות במסגרת תהליך רישוי מוסדות חינוך. 3. הגדרות 3.1. בקשת רישוי – בקשה המוגשת לאגף באמצעות מינהלת הרישוי ע"י הבעלות של מוסד חינוך, לשם קבלת רישיון לפתיחת מוסד חינוך חדש או לשם חידוש רישיונו של מוסד חינוך קיים. 3.2. המצורפות לבקשת הרישוי (להלן: "המצורפות") – מסמכים המצורפים לבקשת הרישוי המוגשת לאגף באמצעות מינהלת הרישוי, בהתאם למפורט בנוהל הרישוי. 3.3. אגף א' חינוך מוכר שאינו רשמי (להלן: "האגף") – האגף במשרד החינוך, אשר במסגרת פעילותו הוא מופקד, מטעם מנכ"ל משרד החינוך, על רישוי מוסדות חינוך. 3.4. מוסד חדש – מוסד המבקש רישיון לראשונה וכן מוסד שפעל ברישיון כדין שנה אחת ומבקש לחדש את הרישיון לקראת שנת פעילותו השנייה (ברצף).			
נערך על ידי: זאב פיש, מ. הבריאות ויהודה פינסקי, מ. החינוך	אושר ע"י: פרופ' איתמר גרוטו, ראש שירותי בריאות הציבור	חתימה:	דף מספר 2 מתוך 13

¹ חוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969.

² ר' סעיף 6(א) בחוק הפיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969.

מדינת ישראל - משרד הבריאות
שירותי בריאות הציבור

מערכת נהלי עבודה

מספר: 2/11

שם הנוהל: נוהל קבלת אישור תברואתי מרשות
הבריאות במסגרת תהליך רישוי מוסדות חינוך

תאריך עדכון: 3.05.11

בתוקף מיום: 3.05.11

נוהל מתאריך: 3.05.11

3.5. רשות הבריאות (להלן: "הרשות") – הגורם המוסמך מטעם משרד הבריאות לעניין קביעה ואישור רמת התברואה במוסדות, לרבות במוסדות חינוך.

3.6. אחראי תברואה – אחד מאלה:

3.6.1 בעל תעודה של אחראי לתברואה וסביבה (תברואן מוסמך) שהנפיק מוסד המוכר ע"י משרד

הבריאות לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודים בהיקף של 1200 שעות לפחות;

3.6.2 בעל תעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים במדור הנדסת הסביבה;

3.6.3 בעל תעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים בתחום הרלוונטי יחד עם תעודה שהנפיק

מוסד המוכר ע"י משרד הבריאות לאחר סיום, בהצלחה, של תכנית לימודי השלמה בתברואה;

3.6.4 בעל תעודה של תואר ראשון לפחות ממוסד להשכלה גבוהה בתחום הרלוונטי יחד עם תעודה

שהנפיק מוסד מוכר ע"י משרד הבריאות לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודי השלמה

בתברואה;

3.6.5 בעל תעודת רישום בפנקס המהנדסים במדור הנדסה – הנדסת סביבה שבענף הנדסה אזרחית

עם השלמה ללימודי תברואה.

3.6.6 בעל תואר ראשון במדעי איכות הסביבה ממוסד להשכלה גבוהה.

3.7. אישור תברואתי מלא (להלן: "אישור מלא") – אישור תברואתי מרשות הבריאות, המאשר כי אין מניעה

מבחינה תברואתית לפתיחת / המשך פעילות המוסד החינוכי.

3.8. אישור תברואתי מקדמי (להלן: "אישור מקדמי") – אישור תברואתי ראשוני וחלקי, אשר ניתן ע"י רשות

הבריאות (לאחר שנותבה אליה בקשת רישוי ממשרד החינוך) לפני פתיחת שנה"ל במסגרת הליך רישוי של

מוסד חינוך חדש, ואשר מאשר כי התשתית הפיזית של המוסד החדש ומיקומו הינם תקינים מבחינה

תברואתית.

3.9. אישור תברואתי משלים – אישור תברואתי מרשות הבריאות, הניתן לאחר פתיחת שנה"ל במסגרת הליך

רישוי של מוסד חינוך חדש (כהשלמה לאישור המקדמי), המאשר כי אין מניעה מבחינה תברואתית למתן

רישיון למוסד החדש.

3.10. אישור תברואתי מותנה (להלן: "אישור מותנה") – אישור תברואתי מרשות הבריאות המהווה אישור

לפתיחת / קיום מוסד חינוך, בתנאי שיתוקנו הליקויים התברואתיים הספציפיים המצוינים בגוף האישור

וידווח עליהם בתוך פרק הזמן שנקבע לכך באישור.

דף מספר 3 מתוך 13

חתימה:



אושר ע"י:
פרופ' איתמר גרוטו, ראש
שירותי בריאות הציבור

נערך על ידי:
זאב פיש, מ. הבריאות
ויהודה פינסקי, מ. החינוך

מדינת ישראל - משרד הבריאות
שירותי בריאות הציבור

מערכת נהלי עבודה

מספר: 2/11

שם הנוהל: נוהל קבלת אישור תברואתי מרשות
הבריאות במסגרת תהליך רישוי מוסדות חינוך

תאריך עדכון: 3.05.11

בתוקף מיום: 3.05.11

נוהל מתאריך: 3.05.11

3.11. אישור תברואתי שלילי / התנגדות (להלן: "התנגדות") – אישור תברואתי המציין כי רשות הבריאות מתנגדת למתן / חידוש רישיון למוסד חינוך מבחינה תברואתית.

3.12. התנגדות תברואתית מותנית (להלן: "אישור מותנה") – אישור תברואתי המציין את התנגדותה של רשות הבריאות למתן / חידוש רישיון למוסד חינוך מבחינה תברואתית; אלא אם כן יתוקנו הליקויים המצוינים באישור בתוך פרק הזמן הנקוב בו.

3.13. ביקורת תברואתית – בדיקה המבוצעת ע"י רשות הבריאות לשם בחינת המצב התברואתי של מוסד חינוך.

3.14. מבדק אחראי תברואה – מבדק תברואתי המתבצע על ידי אחראי תברואה מוסדי והמבצע בקרות אחת לשנה. המבדק יתבצע על גבי טופס יעודי שייבנה על ידי משרד הבריאות.

3.15. מבנה חינוך ייעודי – מבנה חדש המיועד לשמש כמוסד חינוך, וככזה, הוא מתוכנן ונבנה בהתאם לדרישות/סטנדרטים של מוסד חינוך, הכוללים עמידה בדרישות חוק התכנון והבניה, לרבות אישור לשימוש חורג.

4. סמכות ואחריות

4.1. באחריות האגף, באמצעות מינהלת הרישוי, לנתב כל בקשה לרישיון לשם קבלת אישור מרשות הבריאות.

4.2. באחריות רשות הבריאות להחזיר לאגף אישור תברואתי לגבי כל בקשה שנותבה, אשר יכלול עמדה חד-משמעית (אישור מקדמי/אישור מלא/אישור מותנה/התנגדות מותנית/התנגדות) של רשות הבריאות ביחס לבקשת הרישוי.

4.3. רשות הבריאות הינה הגורם הסוברני בכל הנוגע לקביעת רמתו התברואתית של מוסד חינוך; ואין באמור בנוהל זה כדי להגביל את סמכותה של רשות הבריאות לפעול לבדיקת ולהבטחת רמה תברואתית נאותה במוסדות החינוך שתחת פיקוחה.

4.4. רשות הבריאות רשאית לבצע ביקורת לעמידה בכל התנאים התברואתיים, בנוסף, וללא קשר, לתהליך הרישוי. במקרים של אי-עמידה בתנאים, בסמכות רשות הבריאות לבטל את האישור התברואתי.

דף מספר 4 מתוך 13

חתימה:



אושר ע"י:
פרופ' איתמר גרוטו, ראש
שירותי בריאות הציבור

נערך על ידי:
זאב פיש, מ. הבריאות
ויהודה פינסקי, מ. החינוך

מדינת ישראל - משרד הבריאות
שירותי בריאות הציבור

מערכת נהלי עבודה

מספר: 2/11

שם הנוהל: נוהל קבלת אישור תברואתי מרשות
הבריאות במסגרת תהליך רישוי מוסדות חינוך

תאריך עדכון: 3.05.11

בתוקף מיום: 3.05.11

נוהל מתאריך: 3.05.11

5. שיטת העבודה

הנחיות כלליות

ניתוב הבקשה לרשות הבריאות:

5.1. בקשת מוסד למתן רישוי תועבר ממינהלת הרישוי לרשות הבריאות ותכלול:

5.1.1. **בקשת רישוי למוסד חדש** – העתק הבקשה וכן כל המצורפות לבקשה, לרבות תכניות המוסד

וחוות דעת של מינהלת הרישוי לדרישות משרד הבריאות.

5.1.2. **בקשה לחידוש רישיון** – העתק הבקשה

החזרת אישור תברואתי לאגף באמצעות מינהלת הרישוי:

5.2. רשות הבריאות תפעל לבדיקת מצב התברואה של מוסד החינוך בהתאם לשיקול דעתה המקצועי, לרבות:

ביצוע ביקורת תברואתית במוסד החינוכי הן ביחס למבנה עצמו והן ביחס להתאמת המבנה, המסמכים

והתכניות למאפייני הפעילות החינוכית המתבצעת בו (מספר התלמידים, שכבות הגיל וכיו"ב).

5.3. רשות הבריאות תעביר לאגף את האישור התברואתי ביחס למוסד שהגיש בקשת רישוי בתוך פרק הזמן

המצוין להלן:

5.3.1. **בקשת רישוי למוסד חדש** – תוך חודשיים מהמועד בו נתקבל העתק הבקשה ברשות הבריאות.

5.3.2. **בקשה לחידוש רישיון** – תוך חודשיים מהמועד בו נתקבל העתק הבקשה ברשות הבריאות.

שילוב אחראי תברואה בתהליכי אישור תברואתי למוסד חינוך:

5.4. כל בעלות מחויבת לרכוש את שירותיו של בעל תעודה המעידה על השכלה מקצועית בבריאות הסביבה

(להלן "אחראי תברואה"), והוא ייתן למוסד חוות דעת תברואתית, פעם בשנה לפחות.

רשימה של רשימה של אחראי תברואה נמצאת במרכז ההדרכה של משרד הבריאות. אפשר להיעזר בה

לצורך איתור אחראי תברואה בפניה למפקח הארצי ברשות הבריאות

(שכתובתו ZEEV.FISH@MOH.HEALTH.GOV.IL).

ניתן להעסיק גם מי שאינו ברשימה ובלבד שיעמוד בדרישות המופיעות בנוהל.

דף מספר 5 מתוך 13

חתימה:



אושר ע"י:

פרופ' איתמר גרוטו, ראש
שירותי בריאות הציבור

נערך על ידי:

זאב פיש, מ. הבריאות
ויהודה פינסקי, מ. החינוך

מדינת ישראל - משרד הבריאות שירותי בריאות הציבור			
מערכת נהלי עבודה			
שם הנוהל: נוהל קבלת אישור תברואתי מרשות הבריאות במסגרת תהליך רישוי מוסדות חינוך		מספרו: 2/11	
נוהל מתאריך: 3.05.11	בתוקף מיום: 3.05.11	תאריך עדכון: 3.05.11	
5.5. במוסדות שהבעלות עליהם היא רשות מקומית, אפשר שהתברואן שיבצע את הביקורת יהיה התברואן של הרשות. 5.6. בעלויות רשאיות להתקשר עם אחראי התברואה בכל דרך שהן מוצאות לנכון. 5.7. הסתמכות על דיווח של אחראי התברואה לגבי תיקון ליקויים תהיה בהתאם לשיקול הדעת המקצועי הבלעדי של רשות הבריאות. תוקף האישור התברואתי: 5.8. תוקף אישור תברואתי, במידה וינתן למוסד חינוכי, יהיה בהתאם למצבו התברואתי של המוסד. 5.9. אישור תברואתי יינתן על ידי רשות הבריאות לתקופה של <u>עד 5 שנים</u>. האישור יינתן ע"י רשות הבריאות אך ורק למוסד חינוך קיים (המחדש רישיון) שמצבו התברואתי היה תקין במשך השנתיים האחרונות לפני מועד הגשת הבקשה, וכי בנוסף התחייב להעביר לאגף, ומעביר לאגף, מדי שנה דו"ח תברואתי (שנתי) תקין, החתום ע"י אחראי התברואה. 5.10. רשות הבריאות רשאית לבדוק את המוסד בנוסף ובכל עת; ובמידה ונמצאו ליקויים תברואתיים, רשאית רשות הבריאות לבטל את האישור התברואתי. תהליך קבלת אישור תברואתי למוסד חינוך חדש כללי: 5.11. בבקשה למתן רישיון למוסד חינוך חדש, יינתן האישור התברואתי בשני שלבים (ר' פירוט התהליך להלן): 5.11.1. אישור מקדמי – לפני פתיחת שנת הלימודים. 5.11.2. אישור תברואתי משלים – אחרי פתיחת שנה"ל.			
נערך על ידי: זאב פיש, מ. הבריאות ויהודה פינסקי, מ. החינוך	אושר ע"י: פרופ' איתמר גרוטו, ראש שירותי בריאות הציבור	חתימה:	דף מספר 6 מתוך 13

מדינת ישראל - משרד הבריאות שירותי בריאות הציבור			
מערכת נהלי עבודה			
שם הנוהל: נוהל קבלת אישור תברואתי מרשות הבריאות במסגרת תהליך רישוי מוסדות חינוך		מספרו: 2/11	
נוהל מתאריך: 3.05.11	בתוקף מיום: 3.05.11	תאריך עדכון: 3.05.11	
קבלת אישור מקדמי (לפני פתיחת שנה"ל): 5.12. רשות הבריאות תעביר לאגף אישור מקדמי תוך חודשיים ממועד קבלת העתק הבקשה, בהתאם למפורט להלן לגבי כל אחד מסוגי המבנה שממנו עתיד לפעול המוסד החינוכי החדש: 5.12.1. מבנה חינוך ייעודי: על-בסיס בדיקת תכניות מבנה המוסד והמסמכים הנדרשים (תכניות מאושרות, הצהרת הממונה על המוסד, התייחסות להיתר בנייה), תעביר רשות הבריאות לאגף אישור מקדמי. האישור המקדמי יאפשר לאגף להעניק רישיון למוסד החינוך החדש, אם ימצא לנכון לעשות כן. 5.12.2. העברת בעלות: מסגרת הפעילות של המוסד החדש <u>אינה חורגת מהותית</u>³ ממסגרת הפעילות של המוסד הקיים ע"פ קביעת משרד הבריאות – רצף הפעילות החינוכית במוסד מהווה אישור מקדמי⁴; מה שיאפשר לאגף להעניק רישיון למוסד החינוך החדש, אם ימצא לנכון לעשות כן. 5.12.2.1. במקרה שהרישיון של המוסד הקיים היה בהתניה, יועבר התנאי המופיע ברישיון של המוסד הקיים לרישיון של המוסד החדש. 5.12.2.2. מסגרת הפעילות של המוסד החדש <u>חורגת מהותית</u> ממסגרת הפעילות של המוסד הקיים – האישור המקדמי יינתן בהתאם למפורט בסעיף הבא (5.11.3).			
נערך על ידי: זאב פיש, מ. הבריאות ויהודה פינסקי, מ. החינוך	אושר ע"י: פרופ' איתמר גרוטו, ראש שירותי בריאות הציבור	חתימה:	דף מספר 7 מתוך 13

³ חריגה מהותית ממסגרת הפעילות הינה שינוי אשר יש בו כדי להשפיע על הדרישות / הסטנדרטים התברואתיים מהמוסד, למשל: גידול במספר התלמידים ו/או הכיתות, שינוי גיל התלמידים וכיו"ב. משרד החינוך יחליט, על-סמך תצהירים של מורשי החתימה של הבעלות, בצירוף אישור של אחראי תברואה, האם מדובר בחריגה מהותית ע"פ הגדרות משרד הבריאות, אם לאו.

⁴ אין צורך בקבלת אישור מקדמי מרשות הבריאות.

מדינת ישראל - משרד הבריאות שירותי בריאות הציבור			
מערכת נהלי עבודה			
שם הנוהל: נוהל קבלת אישור תברואתי מרשות הבריאות במסגרת תהליך רישוי מוסדות חינוך		מספרו: 2/11	
נוהל מתאריך: 3.05.11	בתוקף מיום: 3.05.11	תאריך עדכון: 3.05.11	
5.12.3. מבנה חינוך <u>לא</u> ייעודי / מבנה קיים שאינו משמש כמוסד חינוך: 5.12.3.1. רשות הבריאות תבדוק את תכניות המבנה והמסמכים הנדרשים, וכן תבצע ביקורת תברואתית לבדיקת המבנה עצמו. (1) הבקשה ומצורפותיה תימסרנה לרשות הבריאות לכל המאוחר ב- 31 באפריל שלפני תחילת שנה"ל הרלוונטית לבקשת הרישוי. כמו כן, עד לתאריך האמור (ה- 31 באפריל), על מבנה המוסד להיות מוכן לביקורת התברואתית. (2) ממצאי הבדיקות מאפשרים מתן אישור מקדמי (בהתאם לדרישות התברואתיות של רשות הבריאות) – רשות הבריאות תעביר לאגף אישור מקדמי. האישור המקדמי יאפשר לאגף להעניק רישיון זמני לשנת לימודים אחת למוסד החינוך החדש, אם ימצא לנכון לעשות כן. ממצאי הבדיקות אינם מאפשרים מתן אישור מקדמי (בהתאם לדרישות התברואתיות של רשות הבריאות) – רשות הבריאות תעביר לאגף אישור תברואתי שלילי (התנגדות) או אישור תברואתי שלילי מותנה (התנגדות מותנית). קבלת אישור תברואתי משלים (לאחר פתיחת שנה"ל): 5.13. לאחר פתיחת שנה"ל תבצע רשות הבריאות ביקורת תברואתית מלאה במוסד, אשר במסגרתה ייבדקו מכלול ההיבטים התברואתיים, הן ביחס למבנה עצמו, הן ביחס להתאמת המבנה למאפייני הפעילות החינוכית המתבצעת בו (מספר התלמידים, שכבות הגיל וכיו"ב) והן ביחס להתאמת המבנה לתכנית המאושרת.			
נערך על ידי: זאב פיש, מ. הבריאות ויהודה פינסקי, מ. החינוך	אושר ע"י: פרופ' איתמר גרוטו, ראש שירותי בריאות הציבור	חתימה:	דף מספר 8 מתוך 13

מדינת ישראל - משרד הבריאות שירותי בריאות הציבור			
מערכת נהלי עבודה			
שם הנוהל: נוהל קבלת אישור תברואתי מרשות הבריאות במסגרת תהליך רישוי מוסדות חינוך		מספרו: 2/11	
נוהל מתאריך: 3.05.11	בתוקף מיום: 3.05.11	תאריך עדכון: 3.05.11	
5.14. בהתבסס על הביקורת התברואתית המלאה, תעביר רשות הבריאות לאגף אישור תברואתי תוך 2 חודשים ממועד קבלת הבקשה לאישור תברואתי משלים ממשרד החינוך. 5.14.1 במידה וממצאי הביקורת התברואתית יעמדו בדרישות / סטנדרטים של רשות הבריאות באופן שיאפשר מתן אישור תברואתי מלא, תעביר רשות הבריאות לאגף אישור תברואתי מלא התקף לשנה אחת בלבד. 5.14.2 במידה וממצאי הביקורת התברואתית לא יאפשרו מתן אישור תברואתי מלא, תעביר רשות הבריאות לאגף אישור תברואתי מותנה / שלילי. 5.14.3 להלן יפורט התהליך לגבי כל אחד מסוגי האישורים התברואתיים הללו בנפרד (אישור מותנה / התנגדות מותנית / התנגדות). תהליך קבלת אישור תברואתי מותנה / שלילי כללי: 5.15. תהליך קבלת חו"ד תברואתית מותנה/שלילי (בגין אישור מותנה / התנגדות מותנית / התנגדות), רלוונטי הן לגבי בקשת רישיון למוסד חדש והן לגבי בקשת חידוש רישיון קיים. 5.16. להלן יפורט התהליך לגבי כל אחד מסוגי חו"ד התברואתיות הללו בנפרד: אישור מותנה, התנגדות מותנית, התנגדות. אישור מותנה: 5.17. רשות הבריאות תעביר לאגף אישור מותנה, המאפשר מתן / חידוש רישיון למוסד בתנאי שיתוקנו הליקויים המצוינים בו בתוך פרק הזמן שהוקצב לתיקונים. תוקף האישור המותנה יהיה בהתאם למפורט להלן:			
נערך על ידי: זאב פיש, מ. הבריאות ויהודה פינסקי, מ. החינוך	אושר ע"י: פרופ' איתמר גרוטו, ראש שירותי בריאות הציבור	חתימה:	דף מספר 9 מתוך 13

מדינת ישראל - משרד הבריאות שירותי בריאות הציבור			
מערכת נהלי עבודה			
מספר: 2/11		שם הנוהל: נוהל קבלת אישור תברואתי מרשות הבריאות במסגרת תהליך רישוי מוסדות חינוך	
תאריך עדכון: 3.05.11	בתוקף מיום: 3.05.11	נוהל מתאריך: 3.05.11	
5.17.1. מוסד חינוך קיים: בידי רשות הבריאות יש אישור למצב תברואתי תקין (פרט לליקויים התברואתיים שנמצאו) וכן התחייבות המוסד להעביר מדי שנה לאגף דו"ח תברואתי החתום ע"י אחראי תברואה⁵ – האישור המותנה יהא תקף עד 5 שנים⁶. 5.18. עם קבלת האישור המותנה, ימשיך האגף בהליך הרישוי ויקבל החלטה בעניין בקשת הרישוי (האם לתת / לחדש רישיון למוסד) לפי שיקול דעתו המקצועי (משנתקבל האישור המותנה, אין מניעה תברואתית לתת / לחדש רישיון למוסד). 5.19. במקביל להמשך הליך הרישוי ומבלי לעכבו, יוציא האגף לבעלות/מוסד מכתב דרישה לתיקון הליקויים שצוינו באישור המותנה בתוך פרק הזמן שהוקצב לכך. 5.20. עם קבלת דיווח מהבעלות על המוסד בצירוף אישור אחראי תברואה מוסד על תיקון הליקויים כנדרש בתוך פרק הזמן המוקצב, יעדכן האגף באמצעות מינהלת הרישוי את רשות הבריאות על תיקון הליקויים. 5.20.1. במידה ולא נתקבל דיווח מהבעלות/המוסד כאמור בסעיף 5.20 לעיל, על תיקון הליקויים כנדרש בתוך פרק הזמן שהוקצב לכך, יוציא האגף מכתב התראה למוסד, אשר בו יצוין כי אי-דיווח על תיקון הליקויים תוך חודש, יוביל לביטול הרישיון (במצב בו כבר ניתן/חודש הרישיון) / ימנע מתן/חידוש הרישיון (במצב בו טרם נתקבלה החלטת רישוי). 5.20.1.1. היה ולא נתקבל דיווח על תיקון הליקויים תוך חודש או לחלופין נתקבל אישור תברואתי שלילי (התנגדות) מרשות הבריאות, יפעל האגף כדלקמן: 5.20.1.1.1. מצב בו כבר ניתן / חודש רישיון למוסד – ביצוע פעולות לביטול רישיון המוסד.			
נערך על ידי: זאב פיש, מ. הבריאות ויהודה פינסקי, מ. החינוך	אושר ע"י: פרופ' איתמר גרוטו, ראש שירותי בריאות הציבור	חתימה:	דף מספר 10 מתוך 13

⁵ יובהר, כי את התחייבותו להגשת דו"חות שנתיים החתומים ע"י אחראי תברואה, על המוסד לצרף לבקשת חידוש הרישיון.

⁶ המוסד מתחייב להעביר לאגף, ומעביר לאגף, מדי שנה דו"ח תברואתי (שנתי) תקין, החתום ע"י אחראי התברואה.

מדינת ישראל - משרד הבריאות שירותי בריאות הציבור			
מערכת נהלי עבודה			
שם הנוהל: נוהל קבלת אישור תברואתי מרשות הבריאות במסגרת תהליך רישוי מוסדות חינוך		מספר: 2/11	
נוהל מתאריך: 3.05.11	בתוקף מיום: 3.05.11	תאריך עדכון: 3.05.11	
5.20.1.1.2. מצב בו עדיין לא ניתן / חודש רישיון למוסד – קבלת החלטת רישוי שלילית: (1) בקשה לרישיון חדש – האגף יודיע לבעלות על דחיית בקשת הרישיון. (2) בקשה לחידוש רישיון קיים – האגף יודיע לבעלות על דחיית בקשת הרישיון וכן יחל בביצוע הליכי צו סגירה (בהתאם לנוהל הרישוי). 5.21. לפי שיקול דעתה המקצועי הבלעדי, תוודא רשות הבריאות כי הליקויים תוקנו כנדרש – באמצעות ביצוע ביקורת תברואתית ו/או בהסתמך על דו"ח תיקון הליקויים החתום ע"י אחראי התברואה. אישור תברואתי שלילי מותנה (התנגדות מותנית): 5.22. רשות הבריאות תעביר לאגף התנגדות מותנית, אשר בה יצוינו הליקויים הדורשים תיקון והזמן המוקצב לתיקון הליקויים הללו. 5.23. עם קבלת ההתנגדות המותנית, יוציא האגף לבעלות/מוסד מכתב דרישה לתיקון הליקויים בהתאם למופיע בהתנגדות המותנית; תוך ציון כי אי-תיקון הליקויים הדורשים בתוך פרק הזמן שהוקצב לכך, יהיה בו כדי למנוע מתן / חידוש רישיון למוסד. 5.24. עם קבלת דיווח מהבעלות על המוסד על תיקון הליקויים כנדרש בצירוף אישור אחראי תברואה בתוך פרק הזמן המוקצב, יעביר האגף את הדיווח לרשות הבריאות.			
נערך על ידי: זאב פיש, מ. הבריאות ויהודה פינסקי, מ. החינוך	אושר ע"י: פרופ' איתמר גרוטו, ראש שירותי בריאות הציבור	חתימה: 	דף מספר 11 מתוך 13

מדינת ישראל - משרד הבריאות שירותי בריאות הציבור			
מערכת נהלי עבודה			
שם הנוהל: נוהל קבלת אישור תברואתי מרשות הבריאות במסגרת תהליך רישוי מוסדות חינוך		מספרו: 2/11	
נוהל מתאריך: 3.05.11	בתוקף מיום: 3.05.11	תאריך עדכון: 3.05.11	
5.24.1. לא נתקבל דיווח על תיקון הליקויים כנדרש בתוך פרק הזמן שהוקצב לכך – ההתנגדות המותנית תהפוך, הלכה למעשה, להתנגדות; מה שיחייב את האגף לקבל החלטת רישוי שלילית (אי מתן רישיון / אי-חידוש רישיון) בהתייחס לבקשת הרישוי של המוסד (כמתחייב מחוק הפיקוח⁷): 5.24.1.1. בקשה לרישיון חדש – האגף יודיע לבעלות על דחיית בקשת הרישיון. 5.24.1.2. בקשה לחידוש רישיון קיים – האגף יודיע לבעלות על דחיית בקשת הרישיון וכן יחל בביצוע הליכי צו סגירה (בהתאם לנוהל הרישוי). 5.25. רשות הבריאות תבדוק האם הליקויים תוקנו כנדרש – באמצעות ביצוע ביקורת תברואתית ו/או בהסתמך על דו"ח תיקון הליקויים החתום ע"י אחראי התברואה. 5.25.1. במקרה ונמצא כי הליקויים תוקנו כנדרש: 5.25.1.1. רשות הבריאות תעביר לאגף אישור תברואתי מלא, אשר תוקפו יהיה בהתאם למפורט להלן: 5.25.1.1.1. מוסד חינוך חדש – האישור יהא תקף לשנה אחת בלבד. 5.25.1.1.2. מוסד חינוך קיים: בידי רשות הבריאות יש אישור למצב תברואתי תקין של המוסד בשנתיים הקודמות ברצף, והמוסד מתחייב להגיש דו"ח תברואתי שנתי במשך תקופת תוקפו של הרישיון – האישור יהא תקף עד 5 שנים. לאחר שאישרה רשות הבריאות, במידה ותחפוץ, תבצע רשות הבריאות בדיקות נוספות משל עצמה. 5.25.1.2. משנתקבל האישור המלא, ימשיך האגף בתהליך הרישוי בהתאם לשיקול דעתו.			
נערך על ידי: זאב פיש, מ. הבריאות ויהודה פינסקי, מ. החינוך	אושר ע"י: פרופ' איתמר גרוטו, ראש שירותי בריאות הציבור	חתימה:	דף מספר 12 מתוך 13

⁷ ר' סעיף 6(א) בחוק הפיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969.

מדינת ישראל - משרד הבריאות שירותי בריאות הציבור			
מערכת נהלי עבודה			
שם הנוהל: נוהל קבלת אישור תברואתי מרשות הבריאות במסגרת תהליך רישוי מוסדות חינוך		מספרו: 2/11	
נוהל מתאריך: 3.05.11	בתוקף מיום: 3.05.11	תאריך עדכון: 3.05.11	
5.25.2. הליקויים לא תוקנו כנדרש: 5.25.2.1. רשות הבריאות תעביר לאגף אישור תברואתי שלילי (התנגדות) לגבי המוסד. 5.25.2.2. האישור התברואתי השלילי (התנגדות) לגבי המוסד, יחייב את האגף לקבל החלטת רישוי שלילית (אי מתן רישיון / אי-חידוש רישיון) בהתייחס לבקשת הרישוי של המוסד (כמתחייב מחוק הפיקוח⁸): 5.25.2.2.1. בקשה לרישיון חדש – האגף יודיע לבעלות על דחיית בקשת הרישיון. 5.25.2.2.2. בקשה לחידוש רישיון קיים – האגף יודיע לבעלות על דחיית בקשת הרישיון וכן יחל בביצוע הליכי צו סגירה (בהתאם לנוהל הרישוי). אישור תברואתי שלילי (התנגדות): 5.26. רשות הבריאות תעביר לאגף אישור תברואתי שלילי (התנגדות) לגבי המוסד. 5.27. האישור התברואתי השלילי (התנגדות) לגבי המוסד יחייב את האגף לקבל החלטת רישוי שלילית (אי מתן רישיון / אי-חידוש רישיון) בהתייחס לבקשת הרישוי של המוסד (כמתחייב מחוק הפיקוח⁹): 5.27.1. בקשה לרישיון חדש – האגף יודיע לבעלות על דחיית בקשת הרישיון. 5.27.2. בקשה לחידוש רישיון קיים – האגף יודיע לבעלות על דחיית בקשת הרישיון וכן יחל בביצוע הליכי צו סגירה (בהתאם לנוהל הרישוי).			
נערך על ידי: זאב פיש, מ. הבריאות ויהודה פינסקי, מ. החינוך	אושר ע"י: פרופ' איתמר גרוטו, ראש שירותי בריאות הציבור	חתימה: 	דף מספר 13 מתוך 13

⁸ ר' סעיף 6(א) בחוק הפיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969.

⁹ ר' סעיף 6(א) בחוק הפיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969.

נספח א - דו"ח ביקורת תברואתית בבית ספר / גן ילדים

שם הבעלות: _____ תאריך הביקורת: _____
 סמל ביה"ס _____ שם ביה"ס _____
 כתובת _____ טלפון _____
 שם המנהל _____ מס' תלמידים _____ מס' כיתות _____
 זרם חינוך _____ סוג ביה"ס _____
מטרת הביקורת:

☐ חו"ד מקדמית

☐ בקשת רישוי למוסד חדש

☐ בקשה לחידוש רישיון

☐ סיבה אחרת – פרט): _____

שם המפקח(ת) / אחראי התברואה: _____

הביקורת התקיימה בנוכחות: _____

מבנה חינוך ייעודי/ לא ייעודי (אם לא יי=עדוי - לציין את שימוש המבנה בעבר) _____

א. תשתיות

נושא	הערות	ציון	משקל	ציון משוקלל
הסביבה	מטרדים סביבתיים		4	
פיתוח המגרש	ניקוז		0.5	
	הצללה		2	
	אשפה		1	
	גודל ח. משחקים		2	
מים	מקור מים ואיכותם מערכת ומתקני מי שתייה, הגנה על מערכת מי שתייה		4	
	מתקני שתייה בחצר ומתקני שתייה למים צוננים, התאמת המתקנים לגיל הילדים		2	
מערכת סילוק שפכים	חיבור למערכת סילוק שפכים ציבורית		3	
מבנה	התאמת המבנה לפרוגרמה		15	
	איטום המבנה		1	
	מבנים קלים/יבילים- אישורים		2	
כיתות	שטח/צפיפות		3	
	גובה		1	
	רצפות		1	
	קירות ותקרה		1	
	חלונות ודלתות		1	

נושא	הערות	ציון	משקל	ציון משוקלל
איוורור			2	
חימום			1	
מס' הקבועות ומיקומם			5	
חלוקה פנימית			1	
איוורור			1	
קירות			1	
רצפה			1	
חלונות			0.5	
סוג קבועות			0.5	
דלתות ומחיצות			0.5	
שירותי צוות			0.5	
שירותים ניידיים			0.5	
אולם ספורט			1	
פינת חי			1	
מטבח/ קייטרינג/ מזנון			10	
סה"כ פרק א'			70	

הערות:

ב. תחזוקה ומצב תברואי

ציון משוקלל	משקל	ציון	הערות	נושא	
	2			סביבה	
	1			מגרש	סוג צמחיה
	1				מכלי אשפה
	3				נקיון חצר
	3			מים	תחזוקת מערכת מי שתייה
	4			מבנה	מצב תברואי
	1				כיתות- ריהוט
	1				כתות – תאורה
	1				איחסון חומרי ניקוי
	1				אסבסט
	1			שירותים	ניר טואלט
	1				סבון נוזלי
	1				מגבות נייר
	2				מצב תברואי ואחסון חומרי ניקוי
	1				סימון ואיחסון כלי ניקיון
	1			אולם ספורט	
	5			הזנה	התאמה להנחיות משרד הבריאות
	30			סה"כ פרק ב'	
	100			סה"כ פרקים א' וב'	

הערות:

סיכום הביקורת התברואתית

אני, הח"מ, מפקח תברואה מטעם משרד הבריאות/ אחראי התברואה של המוסד*, מצהיר בזאת כי בצעתי את הביקורת שממצאה פורטו לעיל. ולאור הממצאים הנני ממליץ:

☐ מתן אישור תברואתי מלא

☐ מתן אישור תברואתי מקדמי

☐ מתן אישור תברואתי משלים

☐ מתן אישור תברואתי מותנה (נא לציין את התנאים): _____

_____ ☐ אין מקום למתן אישור

חותמת וחתימת נציג הבעלות על המוסד

חתימת המפקח/אחראי התברואה