

נוהל הפעלת מתקן המשמורת בנתב"ג

1. כללי :

תכליתו של נוהל זה היא להסדיר את דרכי הטיפול, ההחזקה וההרחקה של מסורבי כניסה ומורחקים ממדינת ישראל, המצויים במתקן יהל"ם בהתאם להוראות חוק הכניסה לישראל, תשי"ב-1952 ולדין בישראל.

מתקן יהל"ם הינו מתקן משמורת המצוי בנמל התעופה בן גוריון (להלן - **המתקן**). ייעודו של המתקן לשמש כמקום להחזקת מסורבי כניסה ומקום משמורת למורחקים שמועד טיסתם קרוב, תוך שמירה וטיפול מתאימים בתנאים נאותים, וזאת על פי חוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה- מעצרים), התשנ"ו - 1996 ועד להרחקתם ממדינת ישראל או מועד שחרורם, בהתאם להוראות נוהל זה.

מורחקים, כהגדרתם בסעיף 2 להלן, לא יוחזקו במתקן תקופה העולה על 30 ימים אלא בנסיבות מיוחדות וחריגות ובאישור מנהל היחידה. מגבלה זו אינה חלה על מסורבי כניסה.

מסורבים, כהגדרתם בסעיף 2 להלן, המוחזקים במתקן מעל 30 ימים, עניינם יובא בפני מנהל מינהל ביקורת גבולות לצורך בחינת המשך ההחזקה במשמורת.

2. הגדרות :

2.1 **יהל"ם - יחידת הטסה, ליווי ומשמורת.**

2.2 **מסורב - נתין זר שכניסתו לישראל סורבה על ידי קצין ביקורת גבולות.**

2.3 **מורחק - נתין זר השוהה בארץ שלא כחוק, הוצא נגדו צו הרחקה מישראל ע"י ממונה ביקורת גבולות והוא מצוי במשמורת עד להרחקתו.**

2.4 **מוחזק - מסורב או מורחק השוהה במתקן.**

2.5 **משל"ט - מרכז השליטה של רשות האוכלוסין וההגירה.**

3. הגדרת תפקידים ותחומי אחריות :

3.1 מנהל מתקן המשמורת :

אחראי על המתקן ועל ביצוע הנהלים ההנחיות והחוק ולניהול המתקן וטיפול במוחזקים במתקן, ובין היתר על -

3.1.1 אחראי על נושאי המנהלה והלוגיסטיקה ועל שיתוף פעולה עם גורמי חוץ (רש"ת, לשכות רשות האוכלוסין, ביקורת גבולות, חברות תעופה, שירותי רפואה, ספקים).

3.1.2 אחראי על רמת הידע והמקצועיות של עובדי המתקן, ועל תיאום וביצוע הדרכות, הכשרות, תרגולים והערכות תקופתיות לעובדי המתקן.

3.1.3 אחראי על הכנת תכנית עבודה בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים ברשות האוכלוסין וההגירה ואישורה עם הממונה האחראי.

- 3.1.4 אחראי על בדיקת דו"חות פעולה וסיכום פעילות, התייצבות פקחים למשמרת בזמן, רישומי יומן, יומני תכולת כספות, כרטיסי רכב וטיפולים.
- 3.1.5 אחראי על עובדי המתקן לרבות מאבטחי המתקן.
- 3.2 **ראש משמרת :**
- 3.2.1 אחראי לקליטת המוחזקים במתקן, לרישומם, ולקיום חובותיהם וזכויותיהם.
- 3.2.2 אחראי על פעילות צוות המתקן על פי ההנחיות והנהלים.
- 3.2.3 אחראי לתדריך עובדי מתקן המשמורת בתחילת כל משמרת ולפני הבאת מסורב, יציאה לפינוי רפואי, וכיוצא בזה.
- 3.2.4 אחראי לקבלת חפיפה מראש המשמרת היוצא והעברת חפיפה לראש המשמרת הנכנס.
- 3.2.5 אחראי לבצע ביקורת בחדרים.
- 3.2.6 אחראי לקליטת מוחזקים במתקן.
- 3.2.7 בעת אירוע חריג, כמו הפרות סדר, יפקד על האירוע עד להגעת מנהל המתקן, ידווח מיידית למנהל היחידה ולמשל"ט.
- 3.2.8 באחריותו ביצוע כל פעולות טרום הטיסה כגון תיאום בידוק לציד, תיאום ביצוע כירטוס וכיוצא בזה.
- 3.2.9 אחראי על רישום תנועות המוחזקים (כניסה, יציאה, הרחקה וכיוצא בזה)
- 3.2.10 אחראי לדאוג לטיפול רפואי מידי בכל מקרה של תלונה רפואית מצדו של מוחזק.
- 3.2.11 אחראי על כניסת מבקרים למתקן שאושרו על ידי מנהל המתקן או הממונה האחראי.
- 3.2.12 אחראי לרישום שוטף ומהימן ביומני המעקב במתקן.
- 3.3 **עובד המתקן :**
- 3.3.1 אחראי בעת משמרת לטיפול במוחזקים במתקן לרבות השגחה, מתן ארוחות, מתן מענה לבעיות. יכול לשמש כיומנאי, כמלווה, לסייע בביצוע כרטוס, או כל משימה שיטיל עליו ראש המשמרת.
- 3.3.2 עובד המתקן יהיה עובד מדינה.
- 3.4 **מאבטח :**
- 3.4.1 מאבטח הוא מי שהוסמך על ידי השר לביטחון פנים על פי חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, תשס"ה – 2005.
- 3.4.2 סמכויותיו של המאבטח הינן בהתאם לחוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, תשס"ה – 2005.

3.4.3 שעות הפעילות וכמות המאבטחים תיקבע ע"י מנהל המתקן, סידור העבודה של המאבטחים יהיה באחריות חברת האבטחה בתיאום עם מנהל המתקן בהתאם לצרכים המבצעיים של המתקן.

4. סמכויות עובדי מתקן המשמורת:

4.1 ביצוע חיפוש על פני גופו של אדם, בבגדיו או בכליו, שאינו חיפוש חיצוני או פנימי במוחזק המצוי במשמורת עם קבלתו למתקן לאיתור חפצים מסוכנים. סעיף זה אינו גורע מסמכות מאבטח על פי חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, תשס"ה – 2005. לעניין מסורב כניסה, ככל שמצוי במתקן מי שהוסמך בהתאם לחוק הטיס (בטחון בתעופה אזרחית), תשל"ז – 1977 יעשה החיפוש על ידו. במידה והדבר אינו אפשרי יעשה חיפוש על ידי עובד המתקן כאמור ברישא לסעיף זה.

4.2 עובד מתקן המשמורת רשאי לנקוט באמצעים סבירים, לרבות שימוש בכוח, כנגד מוחזק במתקן המשמורת כאשר קיים חשש כי הוא עומד להימלט או לגרום נזק לגוף או לרכוש כדי למנוע את הבריחה או הנזק כאמור וכדי להשליט סדר במתקן המשמורת. ובלבד שהתקיימו גם כל אלה:

4.2.1 המוחזק סרב להישמע להוראות עובד מתקן המשמורת.

4.2.2 לא ניתן להשיג את המטרה שלא על ידי שימוש בכוח.

4.2.3 השימוש בכוח היה רק במידה הסבירה הנחוצה להשגת המטרה האמורה ולא יימשך לאחר שהושגה.

4.2.4 אין בשימוש בכוח כדי לסכן חיי אדם.

4.3 בטרם ייעשה שימוש בכוח כלפי מוחזק, יזהירו עובד המתקן כי הוא עומד לעשות שימוש בכוח, אלא אם כן מתן האזהרה יסכל את השגת המטרה שלשמה נעשה השימוש בכוח.

4.4 אם אחראי המשמרת נמצא בקרבת מקום והנסיבות מאפשרות להזעיקו במהירות, לא ישתמש עובד המתקן בכוח אלא לאחר קבלת אישור מאחראי המשמרת.

4.5 השתמש עובד המתקן בכוח כאמור בסעיף זה, ימסור על כך דין וחשבון בכתב למנהל מתקן המשמורת, ויפרט את העילה לשימוש בכוח ותוצאות השימוש בכוח בדוח פעולה מפורט וחתום.

4.6 מנהל מתקן המשמורת רשאי לנקוט באמצעים כנגד מוחזק במתקן המשמורת אשר לא מילא חובות שהוא חייב בקיומן במתקן המשמורת או גרם נזק לגוף או לרכוש במתקן המשמורת או פגע בדרך אחרת בסדר הטוב במתקן המשמורת והם: שלילת הזכות להחזיק חפצים, שלילת הזכות למבקרים (למעט הזכות לביקור עו"ד ונציג קונסוליה) ושהייה בחצר לתקופה שלא תעלה על 24 שעות, ושלילת הזכות לשליחת מכתבים ולקיום קשר טלפוני.

4.7 שלילת הזכות לשהייה בחצר תהיה רק מטעמים של שלום המוחזק ובלבד שיהיה זכאי להליכה היומית לפחות פעם ב- 5 ימים.

- 4.8 נקיטה באמצעים כאמור לעיל תעשה רק לאחר שמנהל המתקן נתן למוחזק להשמיע את טענותיו בשפתו שלו או בשפה המובנת לו, הזהירו בשפה המובנת לו כי בדעתו לנקוט כנגדו אמצעי משמעת והסביר לו את הסיבה לכך. ההליך יתועד בכתב על ידי מנהל המתקן. ההחלטה תהיה מנומקת ובכתב.
- 4.9 במסגרת אמצעי משמעת לא ניתן יהיה לשלול טיפול רפואי, היגיינה אישית או לפגוע בכלכלת המוחזק (ארוחות וכד').
- 4.10 סמכות לכבול מסורב כניסה באזיקים תופעל לפרק זמן שלא יעלה על שעה, על פי התנאים והסייגים הקבועים בסעיף 6 לנוהל. ככל שיש צורך בכבילת המסורב לפרק זמן ארוך יותר- יש לוודא הגעת שוטר למקום.

5. זכויות וחובות המוחזקים במתקן :

- 5.1 המתקן משמש למשמורת בהתאם לחוק הכניסה לישראל, התשי"ב – 1952, ועל כן לא יוחזקו במתקן מי שנעצרו מכוח החוק הפלילי.
- 5.2 לא יוחזקו באותו חדר גברים ונשים ביחד.
- 5.3 לא יוחזקו מורחקים במתקן תקופה העולה על 30 ימים אלא בנסיבות מיוחדות וחריגות ובאישור מנהל זרוע ההרחקה. מגבלה זו אינה חלה על מסורבי כניסה.
- 5.4 התנאים הפיסיים במתקן :
- 5.4.1 בחדר יהיה חלון שיאפשר אוורור מן החוץ.
- 5.4.2 בחדר או בצמוד לו יהיו מקלחת שירותים וכיור. בין המקלחת והשירותים ובין חלק המגורים של החדר תהיה הפרדה באופן שתישמר פרטיותו של המוחזק. בחדר בו אין מקלחת בתוך החדר, ככלל, לא יוחזקו מוחזקים אלא במידה ולא נמצא במתקן פתרון אחר להחזקתם.
- 5.4.3 במקרה בו יוחזקו מוחזקים בחדר ללא שירותים ומקלחת תתאפשר להם גישה סבירה לחדר השירותים ותתאפשר להם זכות למקלחת במים חמים מדי יום.
- 5.4.4 בחדר תהיה תאורה חשמלית שתאפשר, באופן סביר, קריאה.
- 5.4.5 בחדר יהיו שולחן ומושב.
- 5.5 מוחזק יהיה זכאי לתנאים הבאים :
- 5.5.1 החזקה בתנאים הולמים שלא יהיה בהם, בהתחשב בנסיבות העניין, לרבות משך החזקתו במשמורת, כדי לפגוע בבריאותו ובכבודו.
- 5.5.2 מוחזק זכאי למיטה, מזון, סדין, מגבות ושמיכות נקיות לשימוש האישי. הסדין, המגבות ושמיכות המוחזקים יכובסו או יוחלפו בתדירות שתבטיח ניקיונם.

- 5.5.3 מוחזק זכאי לתנאי תברואה הולמים, ותנאים אשר יאפשרו לו לשמור על ניקיונו האישי לרבות מקלחת חמה אחת ליום, קבלת ציוד היגיינה בהתאם לאורך שהותו במתקן (ציוד רחצה, סבון, נייר טואלט, ציוד גילוח, מוצרים היגייניים) וביגוד.
- 5.5.4 מוחזק רשאי להחזיק ברשותו מסמכים שנמסרו לו על פי דין במהלך השמתו במשמורת, הקשורים להליך הרחקתו מישראל.
- 5.5.5 מוחזק זכאי להחזקת חפצים אישיים, בהתאם לאישור מנהל מתקן המשמורת ובכפוף לבידוק הביטחוני אשר עבר צידו האישי ולצורך לעמוד בהנחיות רשות שדות התעופה וחברות התעופה לעניין הכבודה.
- 5.5.6 חפצים של המוחזק, שאינו זכאי להחזיקם בחדרו, יוחזקו בפקדון בחדר נעול המיועד למטרה זו או יימסרו, לפי בקשתו, למבקר שיבוא למקום המשמורת. בעת שחרור המוחזק ממקום המשמורת יוחזרו לו החפצים כאמור.
- 5.5.7 למוחזק זכות לקיום מצוות דת לרבות החזקת תשמישי קדושה ובלבד שעברו בידוק בטחוני על ידי רש"ת ואושרו על ידם ככבודת יד.
- 5.5.8 מוחזק זכאי לטיפול רפואי הנדרש לשם שמירה על בריאותו ותנאי השגחה מתאימים על פי דרישת רופא.
- 5.5.9 כל מוחזק המבקש טיפול רפואי זכאי להיבדק בידי חובש או רופא. כל מוחזק זכאי לקבל טיפול רפואי הנחוץ לו לשם שמירה על בריאותו, על פי קביעת רופא. הנושא אינו ניתן לשיקול דעתו של אחראי משמרת או מנהל המתקן. ככל שאין איש רפואה במתקן, במקרה של צורך רפואי יוזעק למקום אמבולנס, או שהמוחזק יילקח למוסד רפואי קרוב.
- 5.5.10 מנהל מתקן המשמורת יאפשר למוחזק על פי הנחיות רופא, להחזיק חפצים הנחוצים לו לשם שמירה על שלומו או בריאותו.
- 5.5.11 מוחזק זכאי למזון בכמות ובהרכב המתאימים לשמירה על בריאותו ולקבלת 3 ארוחות ביום בשעות סבירות. הארוחות תהינה מורכבות ממזון בכמות ובהרכב הנדרשים לשם שמירה על בריאות המוחזק - יש לנסות להתחשב בזמני הארוחות במקרים כגון קליטה בשעה מאוחרת או דרישות דת (למוסלמים בעת רמדאן תינתן ארוחת הבוקר לפני הזריחה וארוחת ערב חמה).
- 5.5.12 מוחזק הנזקק למזון מיוחד מטעמי בריאות על פי אישור רופא, יהיה זכאי לקבל מזון כאמור במתקן המשמורת.
- 5.5.13 לא יאושרו החזקת מכשיר סלולארי או מכשיר טלוויזיה בחדר.
- 5.5.14 מוחזק יהיה זכאי לשימוש בטלפון הציבורי המצוי במתקן פעם ביום ולמשך זמן סביר. השימוש בטלפון יהיה על חשבון המוחזק.

- 5.5.15 במקרים חריגים יינתן למוחזק שימוש בטלפון ביומן המתקן.
- 5.5.16 שליחת וקבלת מכתבים תהיה באמצעות הנהלת מתקן המשמורת ולשם כך יינתן למוחזק נייר כתיבה בכמות סבירה.
- 5.5.17 מוחזק אינו רשאי לשלוח מכתב באמצעות מבקר או בכל דרך אחרת שלא באמצעות הנהלת מתקן המשמורת ואולם רשאי הוא למסור לעורך דינו, בעת פגישתו עמו, מכתב הנוגע לנושא ייצוגי. דמי משלוח המכתבים יהיו על חשבון המוחזק, זולת אם מצבו הכלכלי אינו מאפשר זאת.
- 5.5.18 מנהל מתקן המשמורת רשאי מטעמים של בטחון המדינה, בטחון הציבור, בטחון או משמעת במתקן המשמורת ועל אף האמור בכל דין לפתוח ולבדוק כל מכתב שנשלח על ידי מוחזק. מכתב כאמור, שנפתח יסומן בראשי התיבות של שמו של מנהל המתקן.
- 5.5.19 מוחזק זכאי לקבל מכתב או דבר דואר. דבר דואר או מכתב יימסרו למוחזק אך ורק באמצעות עובדי מתקן המשמורת. מנהל המתקן רשאי, מהטעמים המנויים לעיל, לפתוח ולבדוק כל דבר דואר או מכתב, לאחר קבלתו במתקן המשמורת ובטרם מסירתו למוחזק. דבר דואר או מכתב שנפתח יסומן בראשי התיבות של שמו של מנהל מתקן המשמורת.
- 5.5.20 מהטעמים המנויים לעיל ועל אף האמור בכל דין, מנהל המתקן רשאי שלא להעביר או שלא למסור מכתב או דבר דואר או חלקים מהם, שנשלחו על ידי או אל מוחזק.
- 5.5.21 החליט מנהל מתקן המשמורת למנוע העברת דבר הדואר או המכתב ליעדו, ינמק את החלטתו בכתב ויורה על גניזת דבר הדואר או המכתב במקום מיוחד שיועד לכך. מניעת העברת דבר דואר או מכתב, או חלקים מהם, ליעדם, תובא לידיעת המוחזק.
- 5.5.22 הוראות סעיף זה לא יחולו על כתבי בי-דין המיועדים לבית המשפט וכן על מסמכים המוחלפים בין עורך דין ללקוחו המוחזק הנוגעים לנושא ייצוגי והנמסרים למוחזק או על ידי המוחזק בעת פגישת עורך הדין עם המוחזק.
- 5.5.23 מוחזק זכאי להליכה יומית באוויר הפתוח, שלא תפחת משעה בחצר הטיולים. זכות זו תיקבע על פי שיקול דעת מנהל המתקן וניתנת להגבלה מטעמי משמעת.
- 5.5.24 למורחק הזכות לקבל מבקרים, אשר הינם קרובי משפחה מדרגה ראשונה, במתקן המשמורת אחת לשבוע לפרק זמן של שעה. המורחק יהיה רשאי לקבל מבקר אחד בכל ביקור. מנהל מתקן המשמורת מוסמך להאריך זמן ביקור ולאשר תוספת למספר המבקרים.
- 5.5.25 מנהל מתקן המשמורת רשאי לאסור כניסת אדם למתקן המשמורת לצורך ביקור או להגבילה בתנאים או להפסיק ביקור אם יש לו יסוד סביר לחשש שביקורו של אותו אדם

יגרום לפגיעה בבטחון המדינה או בבטחון הציבור או בסדר הטוב של מקום המשמורת.
ההחלטה בדבר האיסור תהיה מנומקת בכתב.

5.6 מוחזק יהיה חב בחובות הבאים :

5.6.1 המוחזק ימלא אחר הוראות צוות המתקן בדבר סדר היום ודרכי ההתנהגות הנהוגות במתקן.

5.6.2 המוחזק ישמור על הרכוש שניתן לו (ביגוד, ציוד היגיינה, מגבת, סדין ושמירה).

5.6.3 המוחזק ישמור על הסדר והניקיון בחדרו, לא יקשקש על הקירות ולא ישחית ציוד המתקן.

5.6.4 היה ומוחזק יגרום נזק לרכוש או יגרום לנזק לקירות יצטרך לתת דין וחשבון למנהל המתקן בהליך משמעת. המנהל יהיה רשאי לשלול זכות לעישון, לשימוש בטלפון או לשהייה בחצר.

5.6.5 שלילת זכות כאמור לעיל תיעשה רק לאחר הליך שימוע בשפה שהנתין מבין ובאישור מנהל המתקן.

5.7 עיקר זכויות המוחזקים וחובותיהם במקום המשמורת יפורסמו במקום בולט במתקן המשמורת בעברית, באנגלית ובשפות שכיחות נוספות. יפורט גם סמכויות מנהל מתקן המשמורת לפי החוק וכן סדר היום ובכלל זה סדרי העברת בקשות ופניות למנהל מתקן המשמורת.

5.8 החזקת קטינים במתקן :

5.8.1 קטינים יוחזקו יחד עם הוריהם בחדר המיועד להחזקת משפחות במתקן.

5.8.2 קטינים יזכו במתקן ליחס מועדף הכולל אוכל לקטין בהתאם לגילו, בקבוקים, חיתולים, מתקן רחצה מתאים לגילו וכיוצא בזה וככל הניתן יסופקו לו צעצועים ומשחקים המתאימים לגילו.

5.8.3 קטין יולן במיטה המתאימה לגילו.

5.8.4 כל קטין המובא למתקן ייפגש עם עו"ס לא יאוחר מ- 24 שעות מהבאתו למתקן.

5.8.5 עם קבלת המשפחה למתקן מנהל המתקן – והוא בלבד – יבדוק האם המשפחה מבקשת לשהות במתקן את 72 השעות אשר נקבעו בסעיף 13 לחוק הכניסה לישראל, או לוותר עליהן ולהיות מורחקת מישראל באופן מיידי. מנהל המתקן ינהל פרוטוקול מסודר אשר יכלול את פרטי ההצעה והאופן בו הוצעה. ככל שהמשפחה אינה מעוניינת לוותר על 72 השעות הקבועות בחוק, פניות נוספות למשפחה בנושא זה יעשו רק באישור מנהל מינהל אכיפה וזרים.

5.8.6 ככל שהורה של הקטין או אחיו, אשר אינם מצויים במתקן המשמורת, יבקשו להיפגש עם הקטין או לשוחח עימו בטלפון במהלך שהותו במתקן, ינתן להם הדבר.

- 5.8.7 לא תישלל מקטין זכות השהייה בחצר.
- 5.8.8 סעיף זה בא להוסיף על סעיף 5.5 שעניינו זכויות המוחזקים במתקן.
- 5.8.9 קטינים בלתי מלווים המוחזקים במתקן לא יוחזקו בחדר יחד עם בגירים והוראות הנוהל לטיפול בקטינים זרים לא מלווים (10.1.0016) יחולו על החזקתם במתקן.

6. טיפול במוחזקים אלימים / אובדניים / פגיעים :

- 6.1 "חדר פיקוח" - חדר הניתן לצפייה בכל עת באמצעות מערכת טלוויזיה במעגל סגור.
- 6.2 מוחזק יוחזק בחדר פיקוח רק כאשר קיים חשש ממשי לפגיעה עצמית או לפגיעה באחר, ובאישור מנהל מתקן המשמורת בלבד. יש לעדכן את המוחזק שהחדר מצולם בכל זמן.
- 6.3 ההחזקה בחדר פיקוח תהיה לתקופה שלא תעלה על 48 שעות. הארכת התקופה תהיה באישור מנהל מתקן המשמורת אשר ישקול האם ההחזקה בחדר פיקוח השיגה מטרתה והאם ניתן להשיג את מטרת ההחזקה בדרך שפגיעתה במוחזק פחותה. ההחלטה תהיה מנומקת בכתב.
- 6.4 בחדר תבוצע ביקורת עיתית על ידי עובד במתקן במועדים אשר יקבע ראש המשמורת.
- 6.5 מוחזק הנמצא בחדר פיקוח יהיה זכאי לזכויות וחב בחובות החלים על כל מוחזק במתקן המשמורת.
- 6.6 לא יוכנס מוחזק לחדר פיקוח אם ניתן להשיג את מטרת ההחזקה בדרך שפגיעתה במוחזק פחותה.
- 6.7 במקרים חריגים בהם קיים חשש מיידי כי המוחזק יימלט או יפגע בחיי אדם ניתן להחזיק את המוחזק כבול לאחר אישור של מנהל מתקן המשמורת ובלבד שהתקיימו גם כל אלה :
- 6.7.1 לא ניתן להשיג את המטרה שלא על ידי שימוש בכבילה ;
- 6.7.2 משך הכבילה יוגבל לפרק הזמן הקצר ביותר הנדרש להשגת המטרה האמורה ולא ימשך לאחר שהושגה. בכל מקרה משך הכבילה לא יעלה על שעה.
- 6.7.3 אין בכבילה כדי לסכן חיי אדם.
- 6.7.4 בטרם ייעשה שימוש בכבילה כלפי מוחזק, יזהירו עובדי המתקן כי הוא עומד לעשות שימוש בכבילה, אלא אם כן מתן האזהרה יסכל את השגת המטרה שלשמה נעשה השימוש בכבילה.

7. טיפול במקרה של מחלות זיהומיות מדבקות :

- 7.1 מוחזק שיגיע למתקן כאשר ברור וידוע שהוא חולה במחלה זיהומית קשה ומדבקת כלשהי (כגון איידס, שחפת, צהבת) יידלקט אך ורק עם טופס רפואי המאשר את קליטתו במתקן. במידה ולא נמצא טופס כזה - יוחזר ליחידה העוצרת ויועבר על ידה לטיפול רפואי.
- 7.2 אם אושרה קליטתו של המוחזק יש לשכנו בחדר נפרד.

8. דגשים לקליטה במתקן :

- 8.1 מסורב כניסה שמועד טיסתו חזרה למדינתו חל תוך 4-6 שעות או פחות מזמן הגעתו לארץ, לא יטופל על ידי עובדי המתקן אלא על ידי ביקורת הגבולות. עד לטיסתו ימצא המסורב בחדר אשר הוקצה לכך

בטרמינל 3 כאשר תינתן לו גישה סבירה לשירותים ולמזון. מסורב כניסה שמועד טיסתו הינו מעבר ל- 6 שעות המתנה ייקלט במתקן וימתין בו עד למועד טיסתו, כפי שיקבע על ידי קצין ביקורת גבולות.

8.2 לעיתים תבוצע במתקן קליטת מעוכבים המגיעים ישירות ממרחבי האכיפה של היחידה, עקב בעיה בקליטה למתקן משמורת אחר או מקרה חריג או כאשר הנתין ביקש להיות מוטס מיידית ומועד טיסתו הוא עד 24 שעות מקליטתו במתקן. קליטת מעוכב למתקן תתבצע רק לאחר שמרחב האכיפה תיאם זאת עם משל"ט היחידה ורק לאחר אישור מנהל מתקן המשמורת ומנהל היחידה.

8.3 למען הסר ספק - לא ייקלט מעוכב במתקן אם לא הוצא לו צו משמורת וצו הרחקה ע"י ממונה בקורת גבולות.

8.4 חל איסור מוחלט על מסורב כניסה לקבל ציוד מבחוץ.

8.5 ניתן לקבל ציוד עבור מורחק באישור מנהל המתקן, הציוד יאוחסן בנפרד מכבודה שעברה בידוק בטחוני. מטעמי ביטחון, אין לאפשר גישה של המוחזק לציוד.

9. הטסת מוחזק:

9.1 העברת מוחזקים לטיסה תבוצע ע"י עובדי המתקן או יחידת הליווי.

9.2 מוחזק ששהה מעל 3 ימים במתקן המשמורת יועבר טרם טיסתו לביצוע בידוק בטחוני חוזר ע"י בידוק נתב"ג.

9.3 במידה וניתנה הוראה על שחרור המוחזק או עיכוב הרחקה, יש להקפיד ששחרור המוחזק או עיכוב הרחקתו ניתנו על ידי הגורם המוסמך.

9.4 באחריות משל"ט היחידה להודיע בכתב/פקס למתקן בדבר קיומו של צו המעכב הרחקה של מוחזק.

9.5 היה מוחזק בשטח האווירי בדרכו למטוס ונמסרה הודעה על עיכוב הרחקה – יש לעכב או לבטל את ההרחקה.

10. הוצאת מוחזקים לבימ"ש / טיפול רפואי:

10.1 המוחזק ילווה על ידי יחידת הליווי.

10.2 היה ובמהלך הטיפול הרפואי מתברר כי מצבו הרפואי של המוחזק מחייב אשפוז בבית החולים, עובדי המתקן ימשיכו בשמירה על המוחזק עד לקבלת הנחיות אחרות.

11. ביקורים במתקן:

11.1 ביקור עורך דין במתקן:

11.1.1 עו"ד המייצג מוחזק במתקן יהיה רשאי לבקרו במתקן. בהתאם לשעות הביקור הנהוגות במתקן חריגה מהנחיות אלה תהיה בהתאם לאישור מנהל המתקן.

11.1.2 **שעות ביקור עו"ד במתקן הינן בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00. ככלל זמן הביקור לא יעלה על 30 דק', אך במידת הצורך ניתן יהיה לפנות אל אחראי המשמרת ולבקש**

הארכת הביקור. במקרים שאינם סובלים דיחוי כגון מוחזק שתואמה לו טיסה ביקורי עו"ד יתבצעו מעבר לשעות הביקור, וזאת באישור מנהל מתקן המשמורת

11.1.3 לפני הגעתו למתקן חובה על עו"ד לתאם את ביקורו מול עובד המתקן 03-9795304. על עובד המתקן שעו"ד פנה אליו כדי לתאם את הביקור, לאשרו מול מנהל מתקן המשמורת. יש לנסות ולסיים את התיאום בתוך זמן קצר ככל הניתן באופן שתכלית הביקור לא תסוכל.

11.1.4 עו"ד הזקוק ללווי מתורגמן, יציין זאת בעת פנייתו לתיאום ביקור במתקן וימסור את פרטיו של המתורגמן לעובד המתקן טרם הגעתו למתקן. לא יהיה מתורגמן נתין השוהה בישראל ללא אשרה או בעל אשרה ורישיון לישיבה זמנית (למעט תושב ארעי). העובד יערוך בדיקה בהתאם לפרטים שנמסרו ויודיע לעו"ד האם כניסת המתורגמן למתקן מאושרת אם לאו.

11.1.5 על מנת להוכיח את הייצוג, רשאי עובד המתקן לדרוש מעו"ד להציג ייפוי כוח בכתב מהמוחזק. ואולם, ככל שזוהי פגישתו הראשונה של עו"ד עם המוחזק ומסיבה זו טרם החתים אותו על ייפוי כוח, לא ימנע עובד המתקן את הביקור מסיבה זו בלבד.

11.1.6 עורך דין יזדהה בפני ראש המשמרת באמצעות תעודת עורך דין. ראש המשמרת יצלם את המסמכים ויצרף העתקים לרישום דו"ח הביקור.

11.1.7 לא ניתן להיכנס למתקן עם מצלמה או עם מכשיר סלולארי.

11.1.8 תהיה הפרדה בין העו"ד לנתין על מנת למנוע העברת דברים או אמצעים שלא נבדקו ביטחוני. באחריות ראש המשמרת להסביר לעו"ד כי המוחזק עבר בידוק בטחוני חל איסור להעביר אליו חפץ כלשהו.

11.1.9 ביקור יתבצע ביחידות בחדר נפרד ובתנאים המבטיחים את סודיות הפגישה אולם באופן המאפשר פיקוח על המוחזק ותנועותיו. אחד מעובדי המתקן יעמוד במרחק סביר מדלת החדר במהלך הביקור כך שמחד, יוכל לראות שאין העברה של חפצים אסורים למוחזק, ומאידך, יאפשר לעו"ד לשוחח בפרטיות עם לקוחו.

11.2 ביקור נציגויות זרות - שגרירויות וקונסוליות:

11.2.1 ביקור נציג זר יתקיים בתיאום מראש עם עובדי המתקן, ובאישור ממונה תאום טיסה וקונסוליות.

11.2.2 על עובד המתקן לעדכן את מנהל מתקן המשמורת ומנהל היחידה על הביקור.

11.2.3 הנציג הדיפלומטי יזדהה בפני ראש המשמרת באמצעות תעודה רשמית, בהוצאת משרד החוץ הישראלי, בתוקף.

11.2.4 הביקור יתבצע כאמור בפרק שעניינו "ביקור עו"ד במתקן".

11.3 ביקור קרוב משפחה מדרגה ראשונה

- 11.3.1 למורחק הזכות לקבל מבקרים, אשר הינם קרובי משפחה מדרגה ראשונה, במתקן המשמורת אחת לשבוע לפרק זמן של שעה. למסורב כניסה אין זכות לקבל מבקרים.
- 11.3.2 הביקור יהיה בשעות הביקור במתקן **בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00**. במקרה בו המורחק הנמצא במתקן הינו קטין, והמבקר הוא הורה או אח, תינתן אפשרות ביקור גם בשעות שאינן שעות הביקור, בתאום מראש ובאישור מנהל המתקן.
- 11.3.3 המורחק יהיה רשאי לקבל מבקר אחד בכל ביקור.
- 11.3.4 מנהל מתקן המשמורת מוסמך להאריך זמן ביקור ולאשר תוספת למספר המבקרים.
- 11.3.5 את הביקור יש לתאם מראש כאמור בפרק "ביקור עו"ד במתקן".
- 11.4 בקשה לביקור של גורם שאינו מנוי לעיל תישקל לגופה ע"י מנהל מתקן המשמורת ומנהל היחידה.