

1987-29



המשרד לענייני דתות

# חוזר המנכ"ל

הוראות \* הודעות \* מידע ושינון

ו' בתשרי התשמ"ח \* ירושלים \* 29 בספטמבר 1987

## חוזר 87/5, סעיפים: 155-166

- 155. הוראות המחלקה לשייכות - לשנת הלימודים התשמ"ח . . . . . עמ' 2
- 156. סדרינוהל בתחומי הפעולה של לשכות הרבנות והמועצות הדתיות . . . . . 3
- 157. מהחלטות כנס הדיינים (מיום ו' באלול התשמ"ז) . . . . . 7
- 158. חופשה שנתית מרוכזת בחוה"מ סוכות התשמ"ח . . . . . 7
- 159. החלטת מועצת הרבנות הראשית בדבר קבורה בקומות . . . . . 8
- 160. כללי התנהגות של עובדי המדינה . . . . . 8
- 161. כינון מועצה דתית בישוב מיתר . . . . . 14
- 162. פירסום מודעות ברכה מטעם המועצות הדתיות . . . . . 14
- 163. מילגת "קרן יוברט האמפרי" לשנת 1988/89 . . . . . 14
- 164. עלייה לרגל מהתפוצות לרגל שנת ה-40 למדינת ישראל . . . . . 15
- 165. הוראות למפעילי המקוואות . . . . . 15
- 166. זכר ל"הקהל" בסוכות התשמ"ח - תוכנית המעמד . . . . . 16

### 155. הוראות המחלקה לשיבות - לשנת הלימודים התשמ"ח

ההוראות דלהלן מכוונות לסיוע והדרכה במילוי הטפסים והגשת הדוחות במועדם, וכוללות:

- א. מועדים להגשת הדוחות.
- ב. פירוט הסוגים ותחומי הגילאים.
- ג. הוראות והנחיות להגשת הדוחות ופירוט סוגי הטפסים. מנהלי המוסדות מתבקשים לעיין היטב ולפעול בהתאם.
- א. המועדים להגשת הדוחות, תקופות הדוח, וסוגי הטפסים לדיווח.

מס'	מועד הגשת הדיווח	תקופת הדו"ח	סוגי הטפסים להגשת הדו"ח [מספרי הטפסים]
1.	י"ד אלול התשמ"ז 8.9.87	תחילת הזמן	805 [מצבת] + 801
2.	ז' חשוון התשמ"ח 30.10.87	9 - 10	803 / 802 / 801
3.	י"א טבת התשמ"ח 1.1.88	11 - 12	805 [מצבת] + 801
4.	י"ז שבט התשמ"ח 5.2.88	1 - 2	803 / 802 / 801
5.	ט' אייר התשמ"ח 26.4.88	תחילת הזמן	805 [מצבת] + 801
6.	י"ח סיון התשמ"ח 3.6.88	5 - 6	803 / 802 / 801

הערות:

1. לא יתקבלו עדכונים או קליטות תלמידים נוספים מעבר לזמנים כמופיע בטבלה. על כל שינוי אם יהיה, תבא הודעה מוקדמת.
2. בדיווחים מס' 1, 3, 5, יש להמציא עותק אחד של מצבת גם אם לא חלו כל שינויים במצבת.
3. למותר לציין שכל טופס קליטה / עזיבה / שינוי סוג או דו"ח מחשב [מצבת] עליו לשאת 2 חתימות המורשים דהיינו מנהל הישיבה וראש הישיבה.

ב. טבלת הסוגים ותחומי הגילאים לשנת הלימודים התשמ"ח

הסיווג	שנים (שנת לידה)
01 מתיבתא / חטיבת הבניים	75 - 73
02 ישיבה קטנה	73 - 71
03 ישיבה גבוהה	71 - עד
04 ישיבה תיכונית	75 - 70
41 נתיב ישיבתי עיוני	73 - 70
05 ישיבה מקצועית	73 - 68
51 נתיב ישיבתי טכנולוגי	75 - 68
06 כולל יום שלם	נשוי בלבד
07 כולל חצי יום לפנה"צ	נשוי בלבד

שנים [שנת לידה]	הסיווג
נשוי בלבד	72 כולל חצי יום אחה"צ
עד - 71	08 בעלי תשובה
עד - 70	09 הסדר
	10 לפי הנחיות המחלקה בלבד
עד - 75	11 בנות בפנימיה
עד - 71	12 בנות בע"ת
75 - 68	16 נתיב אולפני

ג. הוראות להגשת דוחות

את הדוחות יש להגיש במועדים שנקבעו וע"ג הטפסים כמפורט להלן:

א. מצבת

פעולות ועדכונים שיפורטו להלן יבוצעו ע"ג המצבה

1. דיווח על עזיבת תלמיד.
2. דיווח על שינוי סוג, מצב משפחתי [מ"1 רווק ל"2 נשוי]
3. דיווח על תלמיד שלא מן המניין [לבצע עזיבה מחודשת]

ב. טופסי קליטה

פעולות שיפורטו להלן יש לבצען ע"ג טופסי קליטה

1. דיווח על תלמידים חדשים
2. דיווח חוזר על תלמיד מן המניין של נקלט במצבת
3. דיווח על תלמיד מן המניין ששמו הושמט מהמצבת

ג. טופסי שינוי סוג / עזיבה

עדכונים ושינויים במצבת התלמידים הכוללים שינוי סוג או עזיבה בין מצבת למצבת יבוצעו ע"ג טופס לשינוי סוג / עזיבה.

ד. פירוט סוגי הטפסים ומספריהם

- 801 טופס קליטה\*
- 802 טופס לשינוי סוג\*
- 803 טופס עזיבה\*
- 805 מצבת - דו"ח תקופתי [עזיבות, שינוי סוג ומצב משפחתי]

## 156. סדריונהל בתחומי הפעולה של לשכות הרבנות המקומית והמועצות הדתיות

(אושרו ע"י מועצת הרבנות הראשית)

בהתחשב עם המצב המשפטי והעובדתי שקיימים כמישור המקומי שני גופים בעלי סמכות פעולה. למען ניהול החיים הדתיים וקיום השירותים הדתיים בצורה תקינה במדינת ישראל, והם: הרבנות המקומית והמועצה הדתית.

\* מנהלי המוסדות מתבקשים להקפיד על הבחנה ברורה בסוגי הטפסים לתלמידים בעלי ת.ז. ולתלמידים עם דרכון.

ובהתחשב בכך, שבלי הגדרת תחומי הפעולה המיוחדים והסמכויות המיוחדות של כל אחד משני הגופים הנ"ל, עלולים להתעורר אי הבנות ואפילו חילוקי דעות ביניהם ביחס לשטחי הפעולה הנ"ל.

אי לזאת התקנו תקנות נוהל אשר מטרתן לקבוע ולהגדיר את התפקידים והסמכויות הנתונים לכל אחד משני הגופים בנפרד, וכן הפעולות שעליהם לעשותן כמשותף. דבר העשוי לקרב את הציבור הרחב לתורת ישראל ולהרים קרנה.

1. הגדרות
  - (1) "רב עיר" ("רב מקומי") - מרא דאתרא, אחד או שניים - במקום שמכהנים שני רבני עיר בהתאם לתיקון, או המכהן למעשה בתפקיד מרא דאתרא, להלן "רבנות מקומית".
  - (2) "רב חבר הרבנות" - רב המכהן כחבר הרבנות המקומית שבתוך המועצה ומקבל משכורתו מתקציבה.
  - (3) "רב שכונה" - רב המכהן בשכונה שבתחום המועצה.
  - (4) "משרת בקודש" - רב בית כנסת, שו"ב, משגיח כשרות, בלנית מקוה טהרה, מדריך דת, וכל בעל תפקיד מוגדר בשרותי הדת המחייב ידיעה בשטח ההלכה - המקבל משכורתו מתקציב המועצה.
  - (5) "עובד" - עובד בתפקיד מינהלי שאינו משרת בקודש - המקבל משכורתו מתקציב המועצה.
  - (6) "מועצה" - מועצה דתית כמשמעותה בחוק שירותי הדת היהודית (נוסח משולב) תשל"א-1971.
  - (7) "ראש מועצה דתית" - מי שנבחר בהתאם לתקנות ניהול המועצות הדתיות.
2. רב העיר
 

רב העיר הוא המנהיג הרוחני והפוסק העליון בכל ענייני דת והלכה במקום.
3. אחריות המועצה ותפקידיה
 

המועצה אחראית בחוקף סמכויותיה ותפקידיה הציבוריים לניהול ענייני המועצה הדתית מבחינת התכנון, התקציב, המינהל והייצוג, והיא ממונה על ביצוע השירותים הדתיים ועל כוח האדם בהתאם לחוק ועל יזום וקידום ענייני הדת במקום מן הבחינה הציבורית והמעשית.
4. ראש המועצה
 

ראש המועצה ממונה במסגרת תפקידו על כל ענייני התקציב הקשורים בהפעלת המועצה ובעבודתה התקינה בהתאם לאמור בסעיף 3.
5. הזמנת לישיבות
 

רב העיר בתוקף תפקידו יוזמן לישיבות הנהלה ומליאת המועצה וישב כראש יחד עם יו"ר המועצה הדתית. אולם הישיבה תנוהל ע"י יו"ר המועצה הדתית. כן יקבל רב העיר פרטיכלים מישיבות הנהלת ומליאת המועצה.
6. החלטות המועצה - עיכוב ביצוע החלטות המועצה -
 

המועצה לא תקבל החלטה אשר לדעת רב העיר היא מנוגדת להלכה.

7. נתקבלה החלטה ע"י המועצה ולדעת רב העיר היא מנוגדת להלכה, רשאי הוא לעכב את ביצועה ע"י הודעה מנומקת בכתב למועצה. המועצה רשאית לערער על חוות דעת הלכתית מנומקת כזו בפני מועצת הרבנות הראשית לישראל. בכל חילוקי דעות אחרים שבין המועצה והרב ההכרעה היא בידי ועדת הברור כאמור בסעיף 26.
8. לרב העיר תוקצה לשכה מיוחדת הולמת למעמדו במשרדי המועצה הדתית בהתייעצות עם ראש המועצה הדתית.
- א. תקבענה ע"י רב העיר שעות קבלת קהל בלישכתו, בהתייעצות עם המועצה הדתית.
- ב. יועמד כח אדם לרשות רב העיר לצרכי לשכתו ומילוי תפקידיו.
9. על רב העיר לקבוע את מגוריו במקום כהונתו.
10. רב העיר יוכל לקבל על עצמו עבודה נוספת שאינה קשורה ישירות בעבודתו ובכהונתו במקום. בהסכמת המועצה הדתית.
11. יציאת רב העיר לחופשה שנחית או אחרת תיקבע בתאום עם ראש המועצה. במקרה של חופשה ממושכת, על רב העיר לקבל גם את הסכמת הרבנות הראשית לישראל והמחלקה לרבנות במשרד הדתות.
12. א. כל הפרסומים והמודעות לציבור הנוגעים לענייני הלכה כגון: כשרות, נשואין, יופיעו בשם הרבנות המקומית ובחתימת רב העיר. כל הפרסומים והמודעות לציבור הנוגעים לענייני מינהל כגון: מכרזים, וכד' יופיעו בשם המועצה ובחתימת ראש המועצה.
- ב. פרסומים ומודעות לציבור העוסקים בענייני הלכה ובענייני מינהל גם יחד או הפצת תורה והווי דתי יופיעו בשם הרבנות המקומית ובשם המועצה ובלבד ששם הרבנות יופיע במקום הראשון.
13. א. חומר בענייני הלכה והסברה דתית יוצא לאור מטעם הרבנות המקומית בהשתתפות המועצה, בטאון המועצה וכן חומר הסברה על מינהל ופעולות המועצה יוצא לאור מטעם המועצה.
- ב. בטאון משותף לרבנות המקומית ולמועצה וכן חוברות הסברה לחיזוק הדת ובענייני מחשבה – יוצאו לאור מטעם הרבנות המקומית והמועצה.
14. בכל דבר ייצוג או טכס בתחום המועצה, יופיע רב העיר או רב ב"כ במקום ראשון וראש המועצה או ב"כ במקום השני.
15. ראש המועצה יקיים התייעצות מוקדמת עם רב העיר לפני שהמועצה תיזום אסיפה ציבורית או אירוע ציבורי מטעמה.
16. רב העיר יערוך לקראת כל שנה התקציבית רשימת פעולות לקידום הדת שיש לדעתו לבצען במשך השנה הקרובה. הרשימה תכלול הערכה כספית ותועבר לראש המועצה. אשר יביאה לדיון בעת הכנת הצעת תקציבי המועצה.
- לשכת רב העיר
- מקום מגורים
- תפקידים נוספים
- חופשה
- פרסומים
- חוברות הסברה
- טכסים
- אסיפות ציבוריות
- רשימת פעולות לקידום הדת

17. ראש המועצה יקיים כל שנה התייעצות עם רב העיר על סעיפי הצעת תקציב המועצה הנוגעים לרבנים. משרתים בקודש ופעולות לקידום הדת. וכן על העדיפויות בסעיפי הצעת התקציב.
18. רב חבר הרבנות או רב שכונה יתקבל לתפקידו לאחר שנתקיימו אלה:
- הצורך בתפקיד תואם בין רב העיר לבין המועצה ומשרד הדתות.
  - יש בידי תעודת כושר לרב שכונה או חבר לשכה מרב ראשי לישראל.
  - בחירתו נערכה בהתאם לנוהלי משרד הדתות כמפורט בתזריך.
  - יש בידי המועמד המלצה בכתב מרב העיר למשרה העומדת לבחירה.
19. רב שכונה חייב לגור בשכונה בה הוא נבחר לכהן.
20. תפקידיהם וסדרי עבודתם של רב חבר הרבנות ורב השכונה ייקבעו ע"י רב העיר בתאום עם ראש המועצה.
21. בענייני מילוי תפקידיהם בתחום הרבני יהיו רבנים חברי הרבנות ורבני השכונות נתונים למרות רב העיר, רב חבר הרבנות, ורבני השכונות, יקיימו לעיתים מזומנות התייעצויות עם רב העיר.
22. רב פוסק או רב בתפקיד מוגדר, ומשרתים בקודש מתקבלים לתפקידם ע"י המועצה, בתנאים אלה:
- הצורך בתפקיד תואם בין רב העיר לבין ראש המועצה, ומשרד הדתות.
  - קיבל כושר מרב העיר ונכלל בין המומלצים ע"י.
  - נוסח המכרז המתפרסם ע"י המועצה, תואם מראש עם רב העיר.
23. רבנים פוסקים, רבנים בתפקידים מוגדרים ומשרתים בקודש כפופים למרותו ההילכתית הבלעדית של רב העיר והם חייבים לציית להוראותיו בכל ענין הנוגע בביצוע עבודתם ותפקידיהם כדת וכדין.
- בכל ענין מינהלי של עבודתם, כגון: שעות העבודה, נוכחות, מסירת דו"חות בכתב וכו' יהיו כפופים לראש המועצה לפי סדרים שראש המועצה יקבע מראש בתאום עם רב העיר.
24. רב חבר רבנות, רב שכונה, רב פוסק או רב בתפקיד מוגדר ומשרתים בקודש ייתאמו את יציאתם לחופשה עם רב העיר וראש המועצה.
25. כל עובדי המועצה חייבים לקיים אורח חיים דתי ומוסרי והם כפופים להוראות רב העיר בנדון, הנ"ל הוא תנאי בל יעבור להעסקתו של כל עובד במועצה.
26. א. תוקם ועדת בירור עליונה ע"י שר הדתות שתהא מורכבת: משלושה נציגי מועצת הרבנות הראשית שני נציגי שר הדתות נציג אחד מחבר המועצות הדתיות.

התייעצות בענייני תקציב

רבנים חברי הרבנות ורבני שכונות

מגורים בשכונה

תפקידיהם וסדרי עבודה

כפיפות והתייעצויות

רב פוסק או רב בתפקיד מוגדר ומשרתים בקודש - תנאי קבלתם

רב פוסק או רב בתפקיד מוגדר ומשרתים בקודש - כפיפות

רבנים ומשרתים בקודש יציאה לחופשה

התנהגות עובדים

ועדת בירור

- ב. תפקיד הועדה היא לברר וליישב כל חילוקי דעות העלולים להתעורר בין הרבנות המקומית לבין המועצה הדתית, בקשר לכל ענין שתקנות אלה חלות עליו.
- ג. החלטות הועדה תחייבנה את הצדדים.
- ד. במידה ויהיו חלוקי דעות בוועדה יובא הדבר להכרעת הרבנים הראשיים לישראל ושר הדתות.

27. לתקנות אלה יקרא תקנות נוהל לתאום והגדרת תפקידים בין הרבנות למועצה דתית התשמ"ה-1985.

השם

### 157. מהחלטות כנס הדיינים (מיום ז' אלול התשמ"ז)

- ★ הכנס דוחה את ההתקפות החוזרות ונשנות על מערכת בתי הדין שמקורן הוא ברצון לקעקע את משפט התורה כחוק מחייב בנוגע לעניינים הנתונים לסמכות בתי הדין.
- כמו כן ינקוט הכנס בפעולות שונות כדי להפסיק את הכרסום בתפקידי בתי הדין ע"י ערכאות שונות.
- ★ הכנס מחליט כי ועד הדיינים המייצג את דייני ישראל יפתח במגעים עם כל הגורמים על מנת להקל את עומס הדיונים בדרכים שונות של תוספת תקנים לבתי הדין, וכן שנוי חקיקה בסעיפים הנוגעים לסדרי הדיון. החקיקה תשונה אך ורק בהסכמת ועד הדיינים המייצג את הדיינים.
- ★ כנס הדיינים דוחה בחומרה את הרצון להקים בית משפט לענייני משפחה אשר מטרתו היא לרוקן מתוכן את מערכת בתי הדין. הקמת בית משפט זה נוגדת את הנוהג בחוק הקיים "כי כל הנוגע בחיי משפחה נדון בבית הדין".
- ★ הכנס פונה לכבוד שר הדתות לפעול כדי לצמצם את פער הזמן בין החלטת הגירושין למתן הגט הן ע"י הוספת הרכבים נוספים לבתי הדין במדינת ישראל, והן ע"י הוספת סופרי גטין וכו'.
- ★ בתי הדין מצידם יעשו להרחבת מעגל בתי הדין שיטפלו גם בגטין.
- ★ הכנס מחליט כי כל פעולות הנוגעות לבתי הדין ע"י כל הגורמים המוסמכים תיעשנה בדעה אחת עם ועד הדיינים ובהסכמתם. הוועד שיבחר ידווח לדיינים באופן תקופתי על פעילותו ודיוניו.
- ★ הכנס מטיל על הוועד החדש לפעול להשוואת שכר הדיינים לשכר שופטים מחוזיים, שכן כל העניינים הנדונים בין איש לאשתו בכל אתר מתקיימים בבתי משפט מחוזיים.
- ★ כנס הדיינים חוזר ומאשר החלטות קודמות בהן נקבע כי בעל הזונח אשתו בארץ ומקבל היתר נישואין מבתי דין כל שהן בחו"ל, לא יוכרו פסקי דין אלו ויחשבו כפסולים.
- ★ הכנס קורא למדינת ישראל ולעם השוכן בציון להתאחד בימים קשים אלו ולשוב לצור מחצבתו ע"י חיזוק קיום המצוות שבין אדם למקום ובין אדם לחברו ולהרבות אהבת ישראל וקירוב לבבות, ומאחל לכל עם ישראל שנה ברוכה ומעוטרת ברכת ה', ויתקיים בנו: "ואשיבה שופטיך כבראשונה, וציון במשפט תפדה ושביה בצדקה".

### 158. חופשה שנתית מרוכזת - בחג סוכות התשמ"ח

הריני להביא לידיעתכם כי על פי הודעת נש"ם, שבסמך, החליטה הנהלת המשרד בשיתוף והסכמת ועד העובדים על הנהגת חופשה שנתית מרוכזת לכל עובדי המשרד בחג סוכות התשמ"ח.

בהתאם לכך יצאו כל העובדים לחופשה שנתית החל מ-7.10.87 (ערב חג סוכות) עד 15.10.87 ועד בכלל (שמחת תורה) ויחוייבו ב-4 ימי חופשה בלבד במקום 6 ימי חופשה. (על העובד לציין בטופס לחופשה "חופשה שנתית מרוכזת").

בתאריכים הנ"ל תהיינה כל יחידות המשרד סגורות.

סמנכ"ל, או מנהל אגף, הסבור שיש לקבוע תורן ביחידתו לשרות הצבור (רק לפי צורכי העבודה) יבוא בדברים עם יחידת האמרכלות לשם תיאום.

הוראה זו אינה חלה על עובדים המועסקים במקומות קדושים (כותל וכו') הנותנים שירות לציבור במשך 24 שעות ביממה במשך כל השנה.

כמו כן, אין הוראה זו חלה על עובדי בתי הדין הרבניים.

### 159. החלטת מועצת הרבנות הראשית בדבר קבורה בקומות

לאחר ששמענו את מצוקת הקרקע לצרכי קבורה בארץ והצעת האדריכלים אורי פונגר וטוביה שגיב לבנות ב"ק לגובה הקרקע, כפי שהיא מצורפת בזה, הוחלט:

באופן עקרוני אין מניעה מצד ההלכה לקבורה כאמור לעיל, היינו מבנה ב"ק בתוך גבעת עפר קרקע עולה, ובתנאים דלקמן.

1. שהדבר יעשה בהסכמת חברה קדישא מקומית ובאישור הרב המקומי.
2. בהסכמת המשפחה.
3. אחרי הקמת המבנה יובא הדבר לאישור הרבנות הראשית לישראל שתוודא שהכל הוקם לפי ההוראות, ורק אח"כ משרד הדתות יאשר זאת סופית.
4. אין לעשות שום שינוי מהתכנית המצורפת בזה כאמור לעיל אלא בהסכמת מועצת הרבנות הראשית לישראל.

ויהי רצון שיקויים בנו: "יחיו מתיך נבלתי יקומון הקיצו ורננו שוכני עפר כי טל אורות טליך וארץ רפאים תפול" (ישעיה כו') "ובלע המות לנצח ומחה ה' אלוקים דמעה מעל כל פנים וחרפת עמו יסיר מעל כל הארץ כי ה' דבר" (ישעיה כ"ה), אכ"ר.

### 160. כללי התנהגות של עובדי המדינה

1. הגדרות:
  - א. עובד המדינה – עובד קבוע, עובד זמני, עובד ארעי או עובד המועסק על פי חוזה מיוחד בשירות המדינה.
  - ב. קרוב או בן משפחה – בן זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה.
2. האיסורים והחובות שבקובץ זה מוטלים הן על עובד המדינה באופן ישיר והן בהפעלת סמכותו לגבי אחרים.

3. אין בכללים שבקובץ זה כדי לגרוע מכללים שנקבעו בחוק. בתקשי"ר, בפסקי דין של בתי המשפט, ובתי הדין המשמעתיים, או בכללי אתיקה שיוחדו בדין למקצוע מסויים או בכללי ההתנהגות שייקבעו בעתיד על ידי הגופים האמורים.

#### פרק א: העובד והמדינה

1.01

1. עובד המדינה חייב לשמור אמונים למדינת ישראל ולחוקיה ולמלא ביושר ובאמונה כל חובה המוטלת עליו כעובד המדינה.

2. עובד המדינה יפעל בנאמנות כלפי החלטות הממשלה המכנהת באותה עת, ללא קשר עם השקפותיו האישיות.

1.02

עובד המדינה ינהג בדרך ההולמת את מעמדו, תפקידיו וחובותיו כעובד המדינה, הוראה זו חלה אף על ההתנהגות שאינה קשורה בתפקידו.

1.03

עובד המדינה יימנע ממעשים אשר יש בהם עלבון למדינת ישראל, מוסדותיה וסמליה.

1.04

עובד המדינה לא יעסוק בפעילות פוליטית או מפלגתית אלא בהתאם לחוק ולתקשי"ר.

#### פרק ב: העובד והשירות

2.01

עובד המדינה חייב למלא בנאמנות תפקידים המוטלים עליו על ידי מי שהוסמך לכך כדין וכן לקיים כל נוהל מחייב כגון: התקשי"ר, הודעות נש"מ, תכ"מ, הנחיות היועץ המשפטי לממשלה ונהלי המשרד בו הוא מועסק.

2.02

על העובדים, הן ממונים והן כפופים, לשמור על כללי ההירארכיה בשירות.

2.03

לא יעסוק עובד המדינה בעבודה פרטית אלא בהיתר ועל פי התנאים שנקבעו לכך בתקשי"ר.

2.04

על עובד המדינה לשמור, ככל האפשר ובהתאם ליכולתו, על כשרו המקצועי בהתאם לדרוש למילוי תפקידיו.

2.05

עובד המדינה חייב לשמור על בטיחות וגיהות ולהקפיד על מילוי כל ההוראות הקשורות בכך.

2.06

על עובד המדינה למלא את תפקידיו על פי אמות מידה מקצועיות ושיקולים ענייניים בלבד.

2.07

על עובד המדינה לשמור בעת מילוי תפקידו על הופעה ההולמת את מעמדו ותפקידו על פי המקובל והנסיבות.

2.08 אסור לעובד המדינה לעסוק בשעות עבודתו בכל פעילות אחרת שאינה קשורה לעבודתו ולתפקידיו בשירות המדינה, כגון: פעילות פרטית, עסקית, חברתית, ציבורית, פוליטית ומפלגתית למעט פעילויות שסביר לעשותן בשעות העבודה.

2.09 בביצוע עבודתו, על עובד המדינה לשקוד על שיתוף פעולה עם עמיתיו לשירות.

2.10 עובד המדינה המופיע לפני גורמים שמחוץ ליחידתו או למשרדו יקפיד לייצג את עמדות יחידתו או משרדו.

### פרק ג: שמירת רכוש המדינה

- 3.01
1. עובד המדינה חייב לשמור על רכוש המדינה מכל סוג שהוא הנמסר לשימוש, לטיפולו או להשגחתו ועליו לנהוג בו על פי כללי החיסכון והיעילות.
  2. עובד המדינה יקפיד על אחזקתו התקינה של כל רכוש או ציוד המופקדים בידיו או שהוא אחראי להפעלתם.
  3. עובד המדינה לא יעשה שימוש אחר ברכוש המדינה מלבד התכלית והיעוד שנקבעו לו על ידי המדינה.

### פרק ד: העובד והממונה

4.01 בביצוע עבודתו על עובד המדינה לפעול בתיאום עם הממונים עליו ולמלא אחר כל הוראה שניתנה לו כדין על ידי מי שהוסמך לכך כדין.

4.02 על עובד המדינה לדווח דיווח מלא לממונה עליו ולנוגעים בדבר על פעולות ועניינים שיש לדווח עליהם בנסיבות הענין, ולהביא בפניהם את מלוא המידע אשר נראה לו כרלוונטי.

### פרק ה: הממונה והעובד

5.01 עובד המדינה שאצל סמכויות לעובד אחר, אין בכך כדי לפטור אותו מן האחריות לפיקוח ולביקורת על השימוש בסמכות שנאצלה.

5.02 הממונה יפקח ויבקר את צבודתם של הסרים למרותו.

5.03

1. הממונה יעודד יזמה, הדרכה והצעות לשיפורים כדי להגביר את ידעיותיהם, מיומנותם ויעול עבודתם של עובדים הכפופים לו.

2. הממונה ידאג לעדכן את העובדים הכפופים לו בעניינים הנדרשים לביצוע עבודתם ובנושאים עקרוניים הנוגעים לפעילות יחידתם.

5.04

הממונה יעודד שיתוף פעולה בין העובדים הכפופים לו.

5.05

בשיקוליו במינוי ובקידום עובדים. יביא הממונה בחשבון אך ורק גורמים הנוגעים לכישוריו של העובד והתאמתו לתפקיד.

5.06

1. לא יבקש ממונה מעובדים הכפופים לו הלוואה כספית או טובת הנאה. הוראה זו לא תחול לגבי הלוואה או טובת הנאה פעוטת ערך המקובלת בנסיבות הענין.

2. לא יבקש ממונה מעובדים הכפופים לו לחתום לו על ערבות כספית.

5.07

לא ידרוש ממונה מעובדים הכפופים לו לבצע עבורו פעילויות שאינן קשורות עם תפקידיו הרשמיים בשירות המדינה שהן בחזקת ניצול לרעה.

5.08

לא יתן ממונה לעובד הכפוף לו הוראה הסותרת כל דין או נוהל מחייב בשירות המדינה.

#### פרק ו: העובד והציבור

6.01

על העובדים המטפלים במישרין או בעקיפין בציבור לראות עצמם כמשרתי הציבור וכמי שתפקידם לסייע בידו.

6.02

עובד המדינה ינהג בכבוד, בנימוס ובהגינות כלפי זולתו.

6.03

עובד המדינה יבצע את תפקידיו במסירות, ביעילות, ובמהימנות, ימנע השהייה והכבדה מן הבאים עמו בקשרי עבודה ויעשה כמיטב יכולתו כדי לחסוך מזמנו של הציבור.

6.04

עובד המדינה ינהג ללא משוא פנים בכל ענין הנתון לטיפולו במילוי תפקידו.

6.05

עובד המדינה יימנע ממעשים או מהצהרות שיש בהם כדי לפגוע בדת, בעדה, בגזע, במין או בקבוצה אתנית כלשהי.

6.06

1. על העובדים האחראים על טיפול בציבור:

א. לדאוג לגישה נוחה וקבילה לקבלת השירות מבחינת הזמן והמקום;

ב. ליצור תנאים נוחים במתן השירות לציבור;

ג. לסייע על ידי אספקת מידע על זכויותיו והדרכים למימושן.

2. עובד המדינה יסייע במתן השירות לאנשים המתקשים בהסדרת עניניהם כגון עולים, תיירים, נכים, מוגבלים וכיו"ב.

6.07  
אסור לעובד המדינה לקיים קשרים ויחסים אישיים העלולים לפגוע בתדמיתו ובשמו הטוב של שירות המדינה.

6.08  
לא ימליץ עובד המדינה לפני הציבור, בין ביחידות ובין בקבוצות, ישירות או בעקיפין, על כל בעל עסק, בעל מקצוע ונותן שירות בעת מילוי תפקידיו או בקשר אליהם.  
איסור זה אינו חל על חילופי מידע בין רשויות ציבוריות.

6.09  
לא יתרים עובד המדינה כל כספים ולא יגבה ולא יקבל כספים שנתרמו לאיזו מטרה שהיא זולת לאוצר המדינה ובתוקף תפקידו, למעט התרמות שהותרו על פי החוק.

#### פרק ז: חריגה מסמכות

7.01  
ככלל יפעל עובד המדינה במסגרת הסמכויות שהוענקו לו בהתאם לחוק, תקנה או הוראה מנהלית.

7.02  
עובד המדינה לא יתחייב בשם המדינה אלא אם הוסמך לכך כדין.

#### פרק ח: איסור פרסום ברבים

8.01  
לא יפרסם עובד המדינה ברבים דבר הקשור לתפקידו הרשמי אלא בהתאם לכללים שנקבעו לכך על פי החוק והתקשי"ר.

8.02  
לא יעשה עובד המדינה ולא יתיר פרסומת מכל סוג שהוא אשר תכנה בעל אופי מדיני. מפלגתי, מסחרי או עסקי בהתאם להוראות החלות בשירות המדינה.

#### פרק ט: העובד והמידע

בפרק זה: "מידע" – מידע שלא פורסם ברבים על פי סמכות כדין או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדין.

9.01  
על עובד המדינה לשמור בסוד ולנקוט בכל האמצעים הנדרשים כדי לשמור בסוד כל מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו ואין הוא רשאי למסור מידע כלשהו, אלא למי שהוסמך כדין לקבלו.

9.02  
עובד המדינה לא ישתמש במישרין או בעקיפין במידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו או בקשר אליהם, לשם קידום עניניו או עניניו של כל אדם אחר שלא כדין.

9.03  
עובד המדינה לא יוציא מידע ממחשב או מרשומות שבידו או שבאחריותו או שבהישג ידיו, שלא לצורך מילוי תפקידו ולא יעשה במידע זה שימוש שלא כדין.

9.04

לא יפתח עובד המדינה מעטפות ולא יעיין במכתבים או בכל חומר אחר הנמען על שם עובד אחר אלא אם הוסמך לכך כדין.

#### פרק י: ניגוד אינטרסים וטוהר המידות

10.01

לא יהיה לעובד המדינה בין לעצמו ובין על ידי קרובו, סוכנו או שותפו ענין אישי או תועלת כתוצאה ממילוי תפקידיו ולא יבוא לידי מצב של ניגוד אינטרסים. בין מילוי תפקידיו לבין עניניו האישיים.

10.02

לא ימלא עובד המדינה כנוסף לתפקידיו בשירות המדינה כל תפקיד ציבורי אחר, אף ללא שכר, אם יש בכך משום ניגוד אינטרסים עם תפקידיו בשירות המדינה.

10.03

לא ישתתף עובד המדינה בתהליך קבלת החלטה בנושא שיש לו או לקרובו, סוכנו או שותפו עניין אישי בו.

10.04

עובד המדינה אשר מוטל עליו לטפל בעניניו של אדם אשר היו או יש ביניהם קשרי עבודה, חברות, משפחה או כל קשר אחר ואשר יש חשש כי עקב כך יושפעו שיקוליו המקצועיים, יפסול את עצמו מלטפל בענין ויודיע על כך לממונה עליו.

10.05

לא ישתתף עובד המדינה בוועדות סטטוטוריות או אחרות אם קיים חשש של ניגוד אינטרסים.

#### פרק י"א: איסור קבלת טובת הנאה

11.00

לא יקבל עובד המדינה טובת הנאה לא מעובד מדינה אחר ולא מאדם מקרב הציבור אלא על פי התנאים שנקבעו לכך בחוק ובתקשי"ר.

11.02

אסור לעובד המדינה לרכוש או לקבל נכס של המדינה, במישרין או בעקיפין, מלבד רכישה או קבלה של נכס כאמור, הנמכר או הנמסר לציבור ואשר לציבור אפשרות לרכוש או לקבל אותו נכס בתנאים שווים לתנאי הקבלה או הרכישה של עובד המדינה. ובהתאם לכללים שנקבעו בענין זה בתקשי"ר.

#### פרק י"ב: איסור ניצול מעמד לרעה

12.01

אסור לעובד המדינה לנצל את מעמדו או תפקידו בשירות המדינה לקידום ענין אישי שלו או של אדם אחר ולכל מטרה שאינה קשורה במילוי תפקידיו.

לא ישתמש עובד המדינה בתואר תפקידו או בשם המשרד או היחידה בהם הוא מועסק, לצורך פעילויות שאינן קשורות לעיסוק ולתפקידיו בשירות המדינה אלא ברשות מי שהוסמך לכך.

### נספח - ועדה לקביעת כללי התנהגות

1. ועדת שירות המדינה תשמש גם כוועדה לקביעת כללי התנהגות עובדי המדינה (להלן - אתיקה).
2. וועדת השירות תדון ותחליט בכל נושא בתחום האתיקה לפי בקשת נציב שירות המדינה, אחד מחבריה או מנהל כללי של משרד ממשלתי באמצעות נציב שירות המדינה.
3. ועדת השירות תקבע לעצמה את סדרי עבודתה לפי פרק זה.
4. מנהל כללי רשאי לבקש דיון חוזר בוועדת השירות בהחלטה בנושא אתיקה.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותו של בית הדין למשמעת של עובדי המדינה לקבוע ולהגדיר התנהגות פסולה.

### 161. כינון מועצה דתית בישוב מיתר

מיתר ממוקמת בדרום יהודה ובמבואות הנגב. כ-17 ק"מ מזרחה מבאר שבע ו-68 ק"מ דרומית מירושלים, תחילת הישוב לפני כשלוש שנים במסגרת עמותה שהקימה את "אגודת מתיישבי נחל חברון" ומאז 8 ביולי 1986 הוכרז הישוב כמועצה מקומית.

כיום מתגוררות בישוב כ-350 משפחות כ"י, ומתוכנן בחדשיים הקרובים קצב אכלוס מוגבר עד ראש השנה התשמ"ח יהיו כ-450 משפחות ותוך מספר שנים צפויים א"ה כ-1200 משפחות.

שר הדתות מר זבולון המר ביקר בישוב ב-7 ביולי 87, במסגרת בקורו הכריז על הקמת המועצה הדתית המונה 9 חברים.

### 162. פירסום מודעות ברכה ע"י המועצות הדתיות

אין לפרסם מודעות ברכה נפרדות מתקציב המועצה הדתית. מועצות דתיות המבקשות לברך באמצעות מודעה בעתון, יוכלו לעשות זאת רק על ידי התארגנות מחוזית או באמצעות חבר המועצות הדתיות.

### 163. מילגת "קרן יוברט האמפרי" ללימודים בארה"ב - 1988/89

גם השנה מציעה ממשלת ארה"ב מילגות מ"קרן יוברט האמפרי" לעובדי ציבור מארצות מתפתחות ובכלל זה מילגות אחדות לנציגים ישראלים.

המילגות יוענקו לנשים ולגברים עובדי ציבור בעלי תואר אקדמי, כמגמה לאפשר להם לימודים בקורס העשרה בן שנה במסגרת אוניברסיטאית בארצות הברית, בתחומים הקשורים ישירות בעבודתם. הלימודים יתחילו באוגוסט או בתחילת ספטמבר 1988 ויסתיימו בסוף יולי 1989.

תחומי הלימוד המועדפים הם: תכנון וניהול משאבים (אנושיים, כספיים וטבעיים) מינהל ציבורי וניהול חקלאות, בריאות ותזונה. תכנית הלימודים תותאם לכל משתלם והיא תכלול בין השאר סמינרים מיוחדים, סיורי שדה ומפגשי ייעוץ מקצועיים.

הנהלת הקרן מעוניינת בעובדי ציבור בולטים ומבטיחים בעלי תואר אקדמי ראשון לפחות, השולטים בשפה האנגלית, בעלי ניסיון מקצועי של שנים אחדות (לא בתחום טכני צר) ובעלי סיכוי להיות בעתיד מקבלי החלטות ומנהיגים. עדיפות תנתן לגילאי 30 עד 40.

"קרן האמפרי" תממן הוצאות לימוד, ספרים וציוד, קצבת קיום חודשית, הוצאות נסיעה לארה"ב ובחזרה וכן בתוך ארה"ב לסדנאות בקיץ.

יודגש כי המילגה אינה כוללת הקצבה לבני משפחה נלווים ואין היא מספיקה לתמוך בהם.

הקצבה החודשית נעה בין \$600 ל-\$800 לפי מיקום האוניברסיטה שבה ישתלם הלומד בארה"ב.

לצורך קבלת שאלוני המועמדים ופרטים נוספים והבהרות יש לפנות אל קרן החינוך ארה"ב-ישראל, רח' הירקון 71, תל-אביב, טל' 03-654330. תאריך אחרון להגשת מועמדות הוא 31 באוקטובר 87. במקביל להגשת שאלוני המועמדים לקרן הנ"ל, יש להעביר את שמות המועמדים בצירוף אישורי אל הממונה על ההדרכה וההשכלה. בנציבות שירות המדינה מר יאיר בר-קול.

### 164. עלייה לרגל מהתפוצות במסגרת חגיגות שנת ה-40 למדינה

במסגרת האירועים המתוכננים לרגל שנת הארבעים של מדינת ישראל, יזמה המחלקה לקשרים עם התפוצות במשרדנו מבצע עלייה לרגל של ראשי קהילות ונציגי בתי-כנסת מהתפוצות בשילוב עם הכנסת ספרי תורה, שאף הם יוכאו מהגולה, ל-40 בתי-כנסת וקהילות ברחבי הארץ.

לפי התוכנית, הנמצאת בשלבי מימוש, אמורים להשתתף במבצע כארבעים קהילות מאירופה, צפון אמריקה, דרום-אמריקה, דרום-אפריקה ואוסטרליה.

במרכזה של התוכנית - תהלוכה חגיגית של נציגי הקהילות, כשהם נושאים את ספרי-התורה שהועלו מהגולה, לכותל המערבי. שם יקדמו את פניהם רבני הקהילות ונציגי בתי-הכ"צ האמורים לקבל את ספרי התורה. הרבנים הראשיים לישראל ישאו דברי ברכה לכבוד האירוע.

### 165. הודאות למפעילי המקוואות

בכ"ו סיון התשמ"ז (23.6.87) נערך בהיכל שלמה בירושלים כנס מיוחד של הממונים על המקוואות ברחבי הארץ.

השתתפו בכנס: הראשלי"צ הרה"ר לישראל, הרב מרדכי אליהו שליט"א; ד"ר א. שוסהיים; מר ציון גרמי, סמנכ"ל במשרדנו; ר' אברהם שרגאי, הממונה על המקוואות מטעם משרדנו; ר' יהושע לוי, מנהל המרכז לטהרת המשפחה.

בעקבות הכנס שעסק בבעיית חטוי מי המקוואות, הננו לשנן כזה את ההוראה המחייבת חטוי מי-המקוואות בכל פעם שמחליפים את המים. חטוי זה יבוצע בהתאם להוראות שבידכם. בקשר להבהרה נוספת בדבר שיטת החטוי וסוג החומר המומלץ, אפשר להתקשר לטלפונים הבאים:

1. ר' יהושע לוי - טל' 02-823222
2. ר' א. שרגאי - טל' 02-249091
3. ד"ר א. שוסהיים - טל' 02-522949

בהודמנות זו משוננות יתר ההודאות בדבר טיפולי אחזקה נאותים למקווה ולאביזרים הקשורים בו:

1. אוורור קבוע ולעיתים קרובות של חדר המקווה. ללא אוורור כדרוש, גורמת הלחות הרבה נזקים: הברזל מחליד, הקרש נרקב, מערכת החשמל יוצאת מכלל שימוש, ואזוב עולה על הקירות.
2. השגחה על נקודות שימון קבוע של מנועי מערכת ההסקה ומערכת המשאבה. אלו מערכות יקרות, וללא אחזקה נאותה הן הולכות לאבוד.

3. שחרור לחץ האיור בשסתומי הצנרת והראדיאטורים, כדי שמערכת החימום תפעל כראוי.
4. נקוי שנתי של השמרים, זהו דלק עבור המצטבר בתחתית מיכלי הסולר. ללא נקוי כדרוש, צנרת ההסקה נסתמת וההצתה לא פועלת.
5. סילוק קני הצפורים מפתחי האוורור של הארובות ליציאת העשן. ולא, העשן הופך להיות פח וסותם את מערכת ההצתה.
6. יצירת קווי הגנה לבטיחות מיכלי הדלק מפני אש. באיזן סדורי בטיחות, עלולים המיכלים להתפוצץ כאשר פורצת שריפה בשטח.
7. בנושא הגינון - יש לנטוע עצים בעלי שורש שיפודי בלבד. עצים בעלי שורש שטחי גורמים להרמת המקווה ולפסילת אוצרות המים.

### 166. זכר ל"הקהל" בסוכות התשמ"ח - תוכנית המעמד

המעמד יתקיים ברחבת הכותל המערבי בירושלים, ביום שני, י"ט בתשרי התשמ"ח (12.10.87), בשעה 19.45 בערב.

- בתוכנית: ★ פתיחה: "תרועת מלך" מאת אנדרי היידן  
 ★ "הקהל" - יצירה סימפונית לתזמורת ולמקהלה מאת איתן אביצור  
 ★ קריאה ב"משנה תורה" מפי נשיא המדינה והרבנים הראשיים  
 ★ תפילה לשלום המדינה  
 ★ תפילה לשלום העולם בהשתתפות זקן הסגל הדיפלומטי ושגרירים  
 ★ חזיון אור-קולי על תולדות העם והארץ.

ביום קיומו של המעמד תאורגן עלייה לרגל המונית בשיתוף עם החברה להגנת הטבע. 12 מסלולים יופעלו על ידי בתי-ספר שדה של החברה, 9 מסלולי רכב ו-3 מסלולים רגליים. מסלולי העלייה לרגל מיועדים ליחידים למשפחות ולקבוצות מאורגנות.

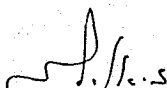
נקודות יציאה למסלולים רגליים: כפר עציון, מבשרת ירושלים, גבעון.

למסלולי רכב: משטרת לטרון, צומת הרטוב, עופרה ומשטרת חנן ביריחו.

פרטים נוספים והרשמה: עמותת "הקהל לישראל" - רח' אלנבי 134, ת"א. טל' 03-611306 - "ארץ תור" - טלפון: 052-39107 (5 קווים).

יהי רצון שתהא השנה הבאה עלינו לטובה שנת ברכה ושלום, שנה שתרכה בה הפצת התורה והיהדות, שנה שירבה בה קירוב לבבות לאבינו שבשמים, שנה שתחזוק בה אחדות ישראל, שנת חידוש תנופה והרחבה של השירותים הדתיים במדינת ישראל.

בברכת גמר חתימה טובה



זבולון אודלב  
 המנהל הכללי