



המשרד לענייני דתות

חוזר המנכ"ל

הוראות ★ הודעות ★ מידע ושינון

בע"ה, י"א ניסן התשמ"ח ★ ירושלים ★ 29 במרץ 1988

חוזר 88/2, סעיפים: 201-212

201. הודעה בדבר אישור תעריפי אגרות למועצות הדתיות עמ' 3....
202. תקציב המועצה הדתית לשנת הכספים 1988/89 8
203. סקר מערכות טכניות במקוואות 11
204. נוהל מתן תמיכות 11
205. מסיבת פרידה לסמנכ"ל הפורש 17
206. טכס הענקת פרסי השר 18
207. זמני הדלקת נרות לשנת התשמ"ט 19
208. מינויים חדשים 19
209. ביצוע החלטות קודמות של ועדות פיתוח 19
210. מבצע "ביעור חמץ" 19
211. כנס עולמי של רבנים וראשי קהילות 19
212. חופשה שנתית מרוכזת בחג הפסח 20

נספחים:

- 21 סקירת ספרים ביהדות, דת ומסורת
- 23 דוגמת התחייבות מצורפת לבקשת תמיכה

(2-89)

הוצאה לאור - המשרד לענייני דתות

סודר בסדר-צילום, דפוס הממשלה, ירושלים



השר לעניני דתות

הודעה בדבר אישור תעריפי אגרות למועצות דתיות לפי תקנות שירותי הדת היהודיים (אגרות שירותים), התשל"ד-1974

בתוקף סמכותי לפי תקנות 5 ו-6 לתקנות שירותי הדת היהודיים (אגרות שירותים) התשל"ד-1974 אני מודיע כי אישרתי את שעורי האגרות המפורטים להלן בעד שירותי הדת הניתנים על ידי המועצות הדתיות, לשכות הרבנות והרבנים המקומיים:

אגרות
בשקלים חדשים

סוג השירות

א. רישום נישואין וסידורם

כשסעודת המצוה מתקיימת -

1. במשרד המועצה הדתית 60
2. במחנה צה"ל, בשק"מ, במועדוני החיילים, לחיילים ולשוטרים 60
3. באולם מיוחד לנישואין שליד המועצה הדתית (אינו כולל תשלום בעד האולם והשירותים) 100
- בבית פרטי 100
- בבית כנסת 100
4. (א) באולמות ציבוריים, מדשאות, מסעדות, בתי מלון שהם בעלי כושר קליטה של: עד 200 איש 130
מעל 200 איש עד 400 איש 150
מעל 400 איש 180
- (ב) באולמות, מסעדות, מדשאות ובתי מלון בעלי דרגת 4 כוכבים 220
- (ג) באולמות, מסעדות ובתי מלון בעלי דרגת 5 כוכבים ומעלה 300
- (ד) בחדרי אוכל ומדשאות בקיבוצים 180

הערות:

1. דירוגם של מקומות אלה, כפי שנקבע על פי חיקוק, ובמידה שאין חיקוק או שהוגש ערעור על קביעת הפקיד הרושם - על פי החלטת הנהלת המועצה הדתית.
2. האגרה כוללת הסעת הרב למקום החופה, בשטח שיפוטה של הרשות המקומית.
3. הסעת הרב מחוץ לתחום השיפוט של הרשות המקומית עד 15 ק"מ - 10% תוספת.
- על כל ק"מ נוסף מעל 15 ק"מ תוספת 1% מסכום האגרה.
4. רישום הנשואין ותשלום האגרה ייעשו במשרדי המועצה הדתית בלבד.
5. הנחות בסעיפים (3) ו-(4) בלבד.
לחיילים:
בשירות סדיר (כולל ישיבות הסדר) 50% הנחה

אגרות בשקלים חדשים	סוג השירות
50% הנחה	בשירות קבע
50% הנחה	בשירות ללא תשלום
50% הנחה	בחופשה ללא תשלום
50% הנחה	לשוטרים ולנוטרים
50% הנחה	למקרי סעד
50% הנחה	לנכים מעל 50% נכות
50% הנחה	לנכי צה"ל ונכי פעולות איבה שדרגת נכותם עד 30% ומשפחות
25% הנחה	נספים של פעולות איבה
פטורים מאגרה	לנכי צה"ל ונכי פעולות איבה שדרגת נכותם מעל 30%
20% הנחה	לבני ישיבות ולסטודנטים

ב. שירותים ותעודות שונות -

1. פתיחת תיק נשואין (כשלא נערכו כלל נשואין בין בני הזוג שנרשמו) מלבד
מחיר הפרסום בעתון 30
2. מתן תעודת רווקות 30
3. העתק תעודת נשואין, כתובה, או מסמך אחר 20
4. אישור על רישום נשואין 10
5. אישורים שונים מאת הרבנות או המועצה הדתית 30
6. פרסום בעתון 20
7. פתיחת תיק בבית הדין לממונות 60
8. השלמת תיק ומתן החלטה 60
9. דיון הנמשך למעלה מ-3 ישיבות - יקבעו הדיינים גובה האגרה

ג. תעודות הכשר שנתיות (אינו כולל הוצאות השגחה במקום) -

1. למסעדות, ובתי קפה:
סוג 1 מזנון 60
סוג 2 (כושר קליטה עד 30 איש) 120
סוג 3 (כושר קליטה מעל 30 עד 50 איש) 200
סוג 4 (כושר קליטה מעל 50 איש) 300
סוג 5 קיטרינג 350
2. לבתי מלון ובתי הכראה:
1 ר"כ כוכבים 750
3 כוכבים 1,500
4 כוכבים 2,000
5 כוכבים 2,500
אכסנית נוצר 500
3. תעודת הכשר אולמות -
אולמות (כושר קליטה עד 100 איש) 400
אולמות (כושר קליטה מ-100 עד 300 איש) 650
אולמות (כושר קליטה מ-300 עד 500 איש) 950

אגרות בשקלים חדשים	סוג השירות
	4. למשחטות ובתי חרושת -
500	משחטה לעופות עד 30 עובדים
1,500	משחטה לעופות מעל 30 עובדים
	בתי חרושת, מפעלים למוצרי מזון ומוצרים אחרים:
500	עד 10 עובדים
950	מעל 10 עובדים ועד 30 עובדים
1,500	מעל 30 עובדים
950	מחלבות עד 30 עובדים
3,000	מעל 30 עובדים
500	בתי חרושת לנקניק עד 30 עובדים
1,500	בתי חרושת לנקניק מעל 30 עובדים
1,500	בתי חרושת למשקאות ויקבים
90	5. חנויות מזון
300	איטליזים, חנויות עופות
180	מאפיות רגילות
1,500	מאפיות מעל 30 עובדים
150	קונדיטוריות
370	צרכניות
2,300	סופרמרקטים, היפרמארקט, היפרשווק וכד'
	6. תעודות הכשר לפסח (אינו כולל פיקוח על הכשרת כלים ומתקנים), כשמתן
	תעודות ההכשר כרוך בהשגחה רבנית ממושכת, בתקופה שלפני פסח ובחג
180	עצמו
	לבתי חרושת למצות -
1,500	מפעלים גדולים
950	מפעלים קטנים, סופרמרקטים ואולמות גדולים
1,500	למפעלים גדולים לייצור מזון, לבתי-מלון 4 ו-5 כוכבים
10 לכל טון	7. תעודות הכשר לכרמים (ערלה, כלאיים, נטע רבעי)
	7. שימוש במקוואות -
4	טבילה במקוה כללית לנשים, כולל מקלחת
6	כולל רחיצה באמבטיה
12	טבילה בתא מיוחד (כולל רחיצה מוקדמת באמבטיה)
	מקוה גברים -
5	טבילת שחרית כולל מקלחת
5	טבילה בערכי שבתות וחגים
30	כרטיס חודשי לטבילה במקוה גברים

אגרות בשקלים חדשים	סוג השירות
	שימוש בבית מרחץ / סאונה -
30	גברים
30	נשים
	הנחות:
30%	לחיילים בשירות סדיר ולבני ישיבה
חינם	טבילה במקוה כללית לנשים בשנה הראשונה לנשואיהן
	הערה: קיימים במקום סידורים מיוחדים ומוגשים שירותים נוספים - בהתאם לעלות.
	ה. בית הלוויות -
50	טהרה
15	מקוה
50	יציאת לוויה לארון מחוץ לארץ
50	אכסון בקירור מ-2 עד 24 שעות
	ו. שחיטה וניקור
85	1. שחיטת ראש בקר
42	2. שחיטת עגלים
26	3. שחיטת צאן וטלאים
	4. ניקור בשר טרי וקפוא
	(תשלום על שירות זה אינו חל על המועצה הדתית)
	בעד ניקור חלק קדמי:
14	לראש בקר
7	לכל רבע בקר
7	לעגל
4.5	לכל רבע עגל
6	לצאן
7	בעד ניקור חלקי פנים (כרס) לכל יחידה
	בעד ניקור חלק אחורי:
35	לראש בקר
21	לכל רבע בקר
17	לעגל
10	לכל רבע עגל
10	לצאן
	הנחה של 25% בעיירות פיתוח לפי הסיווג של משרד הפנים.
	5. בעד שחיטת עופות:
1.30	תרנגול הודו
1.30	אווז
1.30	ברווז

אגרות
בשקלים חדשים

סוג השירות

1.30
50% תוספת
20% הנחה

תרנגול, יונה
בעד שחיטת אונס
לקצבים ולספקים

6. בעד פיקוח כשרות כללי בלבד במפעלי שחיטה מסחריים -

0.30
0.30
0.30
0.30

תרנגול הודו
אווז
ברווז
תרנגול, יונה

7. בעד שחיטה מיוחדת:

50% תוספת
50% תוספת

א. שחיטת לילה מהשעות 18.00 עד 06.00 בבוקר
ב. שחיטת אונס

ז. הנהלת המועצה הדתית תשמש ועדת ערר ותהא רשאית לתת הנחה מהאגרה הנקובה, בהתאם להנחיות וקריטריונים שיקבעו על ידה. נימוקי ועדת הערר יירשמו בפרוטוקול לגבי כל ערעור.

ההודעה שפורסמה בילקוט הפרסומים 3458, התשמ"ז, עמ' 1823 - בטלה.

(-)

זכולון המר

השר לענייני דתות

202. תקציב המועצה הדתית לשנת הכספים 1988/89

א. תקנות תקציבי שירותי הדת היהודיים, התשמ"ח-1985 (ציטוט התקנות)

1. (א) כללי קביעת תקציב מועצה וצורתה.
הסכום הכולל של תקציב כל מועצה, בגדר חוק התקציב הנוהג במדינה מזמן לזמן, וכן כל סעיפי המשכורת שבו, יאושרו מראש בידי השר לענייני דתות (להלן - השר).
(ב) כל מועצה תקבע את תקציבה, לאחר קבלת אישור השר, לפי הטופס שבתוספת לתקנות תקציבי השירותים הדתיים היהודיים, התשכ"ח-1976 (להלן - התקנות הקודמות), ותגיש אותו להסכמה בהתאם לסעיף 9 (א) לחוק, תוך שלושים ימים מתאריך אישור השר או במועד אחר שיקבע השר.
2. הארכת מועד ההגשה
השר רשאי להאריך את מועד הגשת התקציב כאמור, אם המועצה ביקשה זאת.
3. החלטת הרשות המקומית.
תוך שלושים ימים מהיום שבו קיבלה הרשות המקומית תקציב שהגיש לה המועצה להסכמה בהתאם לסעיף 9(א) לחוק, עליה לעשות אחת מאלה:
(1) למסור הודעה בכתב למועצה על הסכמתה לתקציב שקבעה המועצה;
(2) למסור הודעה בכתב לשר ולמועצה על אי הסכמתה לתקציב שקבעה המועצה ולפרט את נימוקיה.
4. הכרעה כאין הסכמה.
מסרה הרשות המקומית הודעה אי הסכמה או עבר המועד האמור בתקנה 3 בלא שמסרה כל הודעה, יועבר הדבר לבירור והכרעה בהתאם לסעיף 9 (ב) לחוק.
5. תקציב מילואים.
מועצה רשאית לקבוע תקציב מילואים, בשעת הצורך, בהתאם לתקנה 1 עד 4.
6. העברה מסעיף לסעיף בתקציב שנקבע.
המועצה רשאית, באישור השר, להעביר כספים מסעיף הוצאה אחד שבתקציב למשנהו, ובלבד שההעברה אינה נוגדת את החוק או כל דין.

ב. המדיניות הכלכלית.

תקציב המדינה לשנת 1988 שאושר ע"י הממשלה, שם דגש על המשך שמירת היציבות הכלכלית במשק, על המשך הקיצוץ בתקציב ועל צימצומים במצבת כח האדם במיגזר הצבורי. המועצות הדתיות נדרשות להשתתף במאמץ לאומי חשוב זה ולתרום את חלקן להצלחת המדיניות הכלכלית של הממשלה.

ג. הוראות כלליות:

1. הצעת תקציב המועצה הדתית לשנת 1988/89 תוכן בהתאם להנחיות המפורטות בחוזר זה.
2. האישור הסופי והקובע לגבי גובה התקציב ינתן ע"י המשרד בהודעה בכתב, לפי חוק שירותי הדת היהודיים. הודעת המשרד היא האסמכתא החוקית הבלעדית לתקציב המועצות הדתיות.

ד. שלבי אישור התקציב:

1. הצעת התקציב תאושר ע"י מליאת המועצה הדתית.
2. ההצעה המאושרת והמפורטת על סעיפיה השונים תועבר לרשות המקומית כדי לקבל את הסכמתה.
3. הצעת התקציב שאושרה ע"י מליאת המועצה הדתית וקיבלה את הסכמת הרשות המקומית תועבר לאישור המשרד לענייני דתות. התקציב שיאושר יביא בחשבון את מצבה הכספי של המועצה הדתית, ואת משקל ההכנסות העצמיות שלה.

ה. הנחיות להכנת התקציב:

1. הבסיס להצעת התקציב 1988/89 הוא התקציב לשנת הכספים 1987/88 כפי שאושר בכתב ע"י המחלקה למועצות דתיות במשרדנו.
2. הצעת התקציב תעודכן בסעיף השכר ע"י תוספת בשיעור של 16%, ועדכון בסעיף פעולות בתוספת של 12%. עדכון התקציב בשיעורים הנ"ל כולל גם את מרכיבי התייקרויות בסעיפי שכר ופעולות שיהיו במהלך שנת התקציב 1988/9.
3. בתחילת שנת התקציב הבאה יועלו כל האגרות של שרותי הדת בתוספת של 20% בממוצע ארצי, לפיכך תכלול הצעת התקציב גידול בסעיף ההכנסות העצמיות בשיעור של לא פחות מ-12%, זאת בנוסף לגידול המתחייב מהעמקת הגבייה וניצול מירבי של האגרות.
4. בהצעת התקציב יש לייחד סעיף מיוחד לשכר הנבחרים (לרבות פנסיונרים נבחרים).
5. בשנת התקציב הבאה 1988/89, יש לפרט בסעיף נפרד בתקציב הרגיל את ההוצאות לאחזקה ושיפוצים במבני דת שבתחום המועצה. חלקו של המשרד בשעור 40% מהתקציב השוטף של המועצה הדתית יביא בחשבון גם תקציבים שיועברו כאמור בסעיף זה.
6. אין לכלול בהצעת התקציב תקנים שלא אושרו ע"י המשרד או תקנים שאינם מאויישים. תקנים מאושרים שאינם מאויישים – מותר לאייש אותם רק לאחר קבלת אישור מיוחד מועדת החריגים של המשרד.
7. אנו חוזרים ומודיעים שבהתאם להחלטת הממשלה עדיין חלה הקפאה לקבלת עובדים חדשים במשרדי הממשלה וגופים מתוקצבים, לרבות המועצות הדתיות. קבלת עובדים חדשים אפשרית רק לאחר קבלת אישור מועדת החריגים שבמשרדנו.
8. בהצעת התקציב יש לרכוז בסעיף נפרד את ההוצאה לשכר פנסיונרים, כולל פירוט שם הפנסיונר, פרטיו האישיים, אחוזי הפנסיה ודרגת היציאה לפנסיה.
9. בחלקו של משרד הדתות בהשתתפותו בתקציב המועצה הדתית (40%), תילקח בחשבון כל העברה תקציבית מהמשרד למועצה הדתית בכל נושא ופרוייקט ובלבד שהעברה זו היא רק מתקציב המשרד. לכן, תיכלול המועצה הדתית בחלקו של משרד הדתות גם תקציבי אחזקה ושיפוצים במבני דת, ותקציבי פרויקטים כמו: מתל"ם, תורה לשמה וכד'. מאחר, ובשלב זה, אין ידוע חלקו של משרד הדתות בסעיפים אלה, יירשם בהצעת התקציב בסעיפים אלה: "מענק איוון תלוי".

ו. הרחבת פעילות:

הרחבת פעילות המועצה הדתית, בעיקר לצורך פעולות הסברה דתית, תיעשה על ידי התייעלות וחסכון וכן על ידי העמקת הגביה וההכנסות העצמיות.

ז. קבלת אשראי בבנק:

מועצה דתית המבקשת לקבל אשראי בבנק יכולה לקבל אישור על כך מהמחלקה למועצות דתיות, גובה האשראי הוא עד 5% מסך כל התקציב.

ח. הסכמת הרשות המקומית:

1. הסכמת הרשות המקומית לתקציב המעודכן של המועצה הדתית לשנת התקציב 1988/89 ינתן על פי "תקנות תקציבי שירות הדת היהודיים התשמ"ה-1985" כאמור לעיל בסעיפים 1-4, ובהתאם להנחיות שיפורסמו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים בדבר עדכון תקציבי הרשויות המקומיות.

2. סעיף 9 (ב) לחוק שירותי הדת היהודיים (נוסח משולב) תשל"א-1971 קובע: "נחלקו הדעות בין המועצה ובין הרשות המקומית בנוגע להצעת תקציב שהוגשה לה לפי סעיף קטן (א)(1), תכריע בדבר הממשלה, ובהתאם להכרעתה תאשר הממשלה את הצעת התקציב בשינויים או בלי שינויים".

3. בכל מקרה של חילוקי דעות בין המועצה הדתית והרשות המקומית בנוגע לעדכון התקציב תודיע כל כך המועצה הדתית למחלקה למועצות דתיות במשרד הדתות לא יאוחר מיום 15 באפריל 1988.

ט. הערכות להכנת התקציב:

1. הנהלת משרד הדתות, בראשות המנהל הכללי תקיים דיון עם כל מועצה דתית שתתקבץ בכך, על מסגרת תקציב 1988/89 וכן על נושאי תקציב אחרים שהמועצה הדתית תרצה לדון בהם לרבות עדכון וריענון בקשות בנושא פיתוח מבני דת, וסגירת תקציב 1987.

2. "מרתון" הדיונים יתקיים במועדים:

מיום ראשון י"ז באדר התשמ"ח (6.3.88).

ועד יום שישי כ"ב באדר התשמ"ח (11.3.88).

3. תיאום הפגישות ייעשה בין המועצה הדתית ולשכת המנכ"ל במישרין.

4. המועצה הדתית תמציא בדיון את החומר הבא:

א. תקציב מאושר ע"י המשרד לשנת 1987/8.

ב. דו"ח ביצוע התקציב (עדכון אחרון).

ג. מצבת כח אדם מאושרת ע"י המשרד.

ד. הצעת המועצה הדתית למסגרת תקציב 1988/9.

ה. ריענון ועדכון בקשות לפיתוח מבני דת.

5. "מרתון" דיונים נוסף של הנהלת המשרד בראשות המנהל הכללי, עם מועצות דתיות שירצו בכך, יתקיים א"ה לאחר חג הפסח תשמ"ח הבעל"ט הן לצורך מתן החלטות סופיות והן לצורך בירור נוסף של בעיות בהסכמה לתקציב על ידי הרשויות המקומיות.

י. לוח הזמנים:

לוח זמנים לביצוע חוזר זה יהיה כדלהלן:

1. אישור הצעת התקציב ע"י מליאת המועצה הדתית לא יאוחר מ-15 במאוס 1988.

2. הסכמת הרשות המקומית להצעת התקציב תינתן לא יאוחר מ־15 באפריל 1988.
 3. הגשת הצעת התקציב למחלקה למועצות דתיות במשרדנו – לא יאוחר מ־30 באפריל.
 4. אישור התקציב ע"י המשרד – לא יאוחר מ־31 במאי 1988.
- יא. אחריות אישית לביצוע התקציב ומניעת חריגות:

אנו מפנים את תשומת הלב שלפי חוק יסודות התקציב וחוקים אחרים המחייבים את המועצה הדתית, כגוף המתקצב ע"י הממשלה, מוטלת אחריות אישית על יו"ר המועצה הדתית ובעלי תפקידים אחרים, בכל מקרה של חריגה מתקציב מאושר, או פעולה אחרת המבוצעת שלא בהתאם לחוק או להנחיות כפי שנתקבלו מהאוצר וממשרד הדתות.

חוק זה חל גם על מתן דרגות, פנסיה והטבות נלוות. סעיף 29 לחוק יסודות התקציב קובע: "שגוף מתקצב לא יסכים על שינויים כשכר, כתנאי פרישה או בגימלאות, או על הטבות כספיות אחרות הקשורות לעבודה, ואל ינהיג שינויים או הטבות כאמור, אלא בהתאם למה שהוסכם או הונהג לגבי כלל עובדי המדינה או באישורו של שר האוצר".

203. סקר מערכות טכניות במקוואות

משרדנו עורך סקר בנושא הפעלת המערכות הטכניות במקוואות. הסקר מתייחס לשיטות ואמצעי חימום, צנרת, מתקני אוורור וכד' במקוואות. מסקנות הסקר יגובשו כהנחיות שתאפשרנה חסכון בעלויות התחזוקה.

לצורך ביצוע הסקר, התקשר משרדנו עם המהנדס אליעזר עינת ממשרד הנדסת אקלים, רח' אידר 8, חיפה 34752, טל' 04-251964.

המועצות הדתיות מתבקשות לדווח למשרד (עבור "סקר מערכות טכניות במקוואות") או ישירות למהנדס עינת על מקוואות מוצלחים במיוחד וכן על מקוואות בעייתיים שמהם ניתן להפיק לקחים לטובת הכלל. מועצות דתיות שקיבלו שאלונים במסגרת סקר זה, מתבקשות למלאם ולהחזירם בהקדם, ישירות למהנדס עינת.

204. נוהל מתן תמיכות (הוראת שינון)

להלן נוהל מתן תמיכות ע"י משרדי הממשלה, כפי שאושר ע"י הממשלה ביום י"ב בתמוז התשמ"ג (23 ביוני 1983) ונכנס לתוקף ביום כ"ג אלול התשמ"ג (1 בספטמבר 1983).

א. מטרת הנוהל:

1. נוהל זה נועד להסדיר מתן תמיכות, במישרין או בעקיפין, על-ידי משרדי הממשלה לגופים שונים, הפועלים בתחומי החינוך, התרבות, הדת, הבריאות, הרווחה, הספורט, וכיוצא בזה, כדי לסייע בפעולותיהם לטובת הציבור.

2. נוהל זה מכון לקדם, בתחום התמיכות, מינהל תקין, חסכון ויעילות ולמנוע פגיעה בטוהר המידות.

ב. הנדרות:

1. תמיכה – לרבות מענק או סיוע כספי אחר, ולמעט קניית שירותים.

2. משרד – כל משרד ממשלתי, לרבות יחידת סמך של משרד ממשלתי.
3. גוף – תאגיד (כגון עמותה או חברה, ולהוציא תאגיד ציבורי שהוקם על-פי חוק) שלא למטרה של עשיית רווחים.

ג. תחולה:

- נוהל זה יחול על מתן תמיכות על-ידי כל משרד מלבד:
 1. תמיכות לצרכי מחקר ופיתוח מדעי, שאושרו על-ידי המדען הראשי של המשרד.
 2. במידה שחיקוק קובע הסדר שונה לגבי מתן תמיכה לעניין מסויים.
 3. מתן תמיכה לגוף כלשהו מותנה בהחלת נוהל זה, בשינויים הנדרשים, על מתן תמיכות על-ידי אותו גוף לגוף אחר.
 4. נוהל זה יחול, בשינויים המחוייבים, על מתן תמיכות על-ידי תאגיד ציבורי שהוקם על פי חוק (כגון בנק ישראל, רשות הנמלים, המוסד לביטוח לאומי וכיו"ב), אשר קיבל על עצמו לפעול לפי נוהל זה, אם ביזמתו ואם בעקבות הצעה של שר האוצר או של שר הנוגע בדבר.
 5. מתן תמיכות על-ידי רשויות מקומיות ומועצות דתיות יוסדר על-ידי נוהל מיוחד להן.

ד. תקצוב התמיכות:

1. משרד לא יתן תמיכה אלא במסגרת התקציב המאושר של המשרד.
2. משרד המבקש לתת תמיכות יציין בתקציבו את הסך הכולל של התמיכות שתינתנה על ידו בשנת התקציב הנדונה ואת חלוקתו לתחומי פעולה.
3. המשרד יקבע לעצמו, במידת האפשר, מבחנים (קריטריונים) למתן תמיכות בתחומי הפעולה השונים של המשרד, אם בדרך כלל ואם לשנה מסויימת, ומבחנים אלו יכללו בדברי ההסבר לתקציב המשרד.

ה. ועדת תמיכות:

1. בקשות לתמיכות ממשרד יידונו על-ידי ועדה מיוחדת או ועדות מיוחדות לענין זה באותו משרד (להלן – ועדת תמיכות).
2. ועדת תמיכות תמונה על-ידי השר ותמנה שלושה או חמישה חברים, מעובדי המשרד, ובהם חשב המשרד או נציגו.
3. ועדת תמיכות תפעל לפי נוהל זה, תונחה על-ידי המבחנים שקבע המשרד, ותביא בחשבון את מידת התמיכה הניתנת לגוף המבקש ממקורות ציבוריים אחרים.
4. לא תינתן תמיכה על-ידי משרד אלא לאחר שהבקשה לתמיכה נדונה על-ידי ועדת התמיכות.
5. בקשה לתמיכה תועבר אל ועדת התמיכות על-ידי אותה יחידה במשרד האחראית לנושא בגינו מתבקשת התמיכה (כגון, אגף המוויאונים כאשר מתבקשת תמיכה במוזיאון) בצירוף המלצת היחידה.
6. ועדת תמיכות תמליץ בכתב, ובצירוף הנמקה, אם לתת תמיכה לגוף המבקש, ואם המליצה בחיוב תציין את מטרת התמיכה, היקף התמיכה ותנאי התמיכה.
7. ההמלצה של ועדת התמיכות, יחד עם הבקשה לתמיכה והמסמכים הנלווים אליה, תובא להכרעה בפני השר או מנכ"ל המשרד, כפי שיקבע השר.

8. החליט השר או המנכ"ל שלא לקבל את ההמלצה של ועדת התמיכות, ינמק את החלטתו.

ו. ריכוז התמיכות:

1. תמיכה בגוף מסויים תינתן בדרך כלל על-ידי משרד אחד, המופקד על תחום הפעילות העיקרי של אותו גוף או על תחום הפעילות שלגביו מתבקשת התמיכה.

2. אפשר שתמיכה בגוף מסויים תינתן על-ידי יותר ממשרד אחד במקרים יוצאים מן הכלל כאשר אותו גוף פועל בהיקף ניכר בתחומים אחדים עליהם מופקד משרדים אחדים, כגון חינוך ובריאות גם יחד.

3. בקשת תמיכה של גוף תכלול פירוט של כל בקשות התמיכה הנוספות שהוגשו או יוגשו באותה שנת תקציב למשרדים אחרים, לרשויות מקומיות או לגופים ציבוריים אחרים.

4. יושבי הראש של ועדת התמיכות אליהן הוגשו או אמורות להיות מוגשות בקשות תמיכה על-ידי אותו גוף, יתאמו ביניהם את מתן התמיכה והיקפה, כדי למנוע כפילות בטיפול או תמיכת יתר. לצורך זה יקבל יושב ראש של ועדת תמיכות, לפני אישור תמיכה, מן המשרדים האחרים התומכים באותו גוף, את שיעור התמיכה באותו גוף ודו"ח הפיקוח על אותו גוף לשנה הקודמת.

ז. המועד להגשת בקשה לתמיכה:

1. המשרד יקבע מועד להגשת בקשות לתמיכה, שיהיה מכוון להבטיח סיום הטיפול בבקשות סמוך לתחילת שנת הכספים, ויודיע על כך בדרך שתיראה לו (להלן: המועד הקובע).

2. בקשה שתוגש לאחר המועד הקובע תידחה ללא דיון, אלא אם קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה מבחינה תקציבית למתן התמיכה המבוקשת.

3. ועדת התמיכות תוכל לדון בבקשות שהוגשו במשך שנת הכספים להגדלת תמיכה בגין התיקרויות שלא נלקחו בחשבון. הדיון בבקשה כזאת ייעשה בהתאם לעקרונות שנקבעו על-ידי משרד האוצר לענין זה.

ח. פרטי בקשה לתמיכה:

1. גוף המבקש לקבל תמיכה ממשרד יגיש למשרד בקשה בכתב על גבי טופס שיקבע לענין זה.

2. טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים:

א. שם הגוף.

ב. צורת ההתאגדות (כגון, עמותה או חברה).

ג. כתובת המשרד הראשי של הגוף והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו.

ד. השמות והכתובות של חברי ההנהלה של הגוף.

ה. השם והכתובת של הגזבר ורואה החשבון של הגוף. אם יש לו רואה חשבון.

ו. השם והכתובת של מורשי החתימה של הגוף.

ז. חשבונות הבנק של הגוף, תוך ציון החשבון אליו תועבר התמיכה.

3. לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

א. תעודה על רישום כתאגיד. או אישור עורך הדין של הגוף על המעמד המשפטי של הגוף.

ב. מסמכי היסוד של הגוף (תקנון או תקנות וכיו"ב), מעודכנים.

ג. הדו"ח הכספי המבוקר של השנה הקודמת של הגוף. אם הבקשה מוגשת יותר משה חודשים לאחר סיום שנת הכספים של הגוף, יש לצרף גם דו"ח כספי תקופתי לא מבוקר של השנה החדשה. הדו"ח הכספי יכלול פרטים על נכסי הגוף. כולל השקעות, פקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם.

ד. תקציב מאושר או הצעת תקציב של הגוף (כולל פירוט מלא של ההכנסות, השתתפות משרדי הממשלה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה) (לשנת הכספים עברה מתבקשת התמיכה).

ה. אישור מעמד הגוף במע"מ.

ו. אישור שנתי ממס הכנסה.

ז. כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה, יצורפו לבקשה, לפי הענין:

1. נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין.

2. פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין.

3. היתר בניה.

4. כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה – הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה.

כאשר מדובר בהקמת מבנה – הערכת מהנדס על עלות הבניה.

4. הבקשה לתמיכה תהיה מנומקת ותציין, בין היתר, את המטרה עברה מתבקשת התמיכה והסכום המבוקש.

5. הבקשה לתמיכה תהיה חתומה על-ידי מורשה חתימה של הגוף.

ט. בקשה לתמיכה בסכום נמוך:

1. בבקשה לתמיכה בסכום מ-1,000 ש"ח (יש לצרף לטופס הבקשה את המסמכים הנקובים בסעיף 3 ח' פסקאות א' ו-ב' וכן דו"ח כספי שישקף בשלמות ובנאמנות את המצב הכספי של הגוף).

2. הסכום הנקוב בסעיף 1ט' יעודכן מדי שנה על-ידי החשב הכללי בהתחשב בהתיקרויות.

י. בקשה חוזרת לתמיכה:

1. גוף שקיבל תמיכה ממשרד והוא חוזר ומבקש תמיכה לשנת כספים נוספת אינו חייב לצרף את התעודה על רישום התאגיד ואת מסמכי היסוד של הגוף, אך יודיע (בצירוף מסמכים, לפי הענין) על השינויים שחלו במסמכים אלו מאז הוגשה הבקשה הקודמת.

2. בקשה חוזרת לתמיכה תציין גם את שעור התמיכות שניתנו לגוף בשנת הכספים הקודמת על-ידי כל משרד, רשות מקומית או גוף ציבורי אחר.

יא. פרטים ומסמכים נוספים:

ועדת תמיכות רשאית לדרוש מכל גוף המבקש תמיכה פרטים או מסמכים נוספים, כפי שיראה לה לצורך הדיון בבקשה.

יב. הנחיות לוועדת תמיכות:

1. הוגשה בקשה לתמיכה בגוף או בפעילות שלא בתחום עליו מופקד המשרד, תידחה הבקשה, והגוף המבקש יוכל לשוב ולהפנותה למשרד אחר.
2. תמיכה שמטרתה השתתפות בהוצאות שוטפות של הגוף תאושר רק לשנת כספים אחת.
3. תמיכה למטרה חד-פעמית (כגון, הקמת מבנה) לא תאושר אלא אם תשוכנע הוועדה שקיימים או יושגו ממקורות אחרים האמצעים הכספיים למימוש המטרה כולה.

יג. התחייבות הגוף הנתמך:

משאושרה תמיכה על-ידי המשרד והודע על כך לגוף המבקש, ולפני תשלום התמיכה, יתחייב הגוף באמצעות מורשי החתימה שלו, על גבי טופס שיקבע לצורך זה, כדלקמן:

- א. כי התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה.
- ב. כי יעמוד בתנאים האחרים שנקבעו על-ידי המשרד בקשר לתמיכה.
- ג. אם התמיכה, מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה למטרה מסוימת.
 1. כי המקרקעין או המבנה ישמשו לאותה מטרה וכי המטרה לא תשונה.
 2. כי תירשם בפנקס המקרקעין זיקת הנאה לטובת הציבור במקרקעין או במבנה בקשר לאותה מטרה.
 3. כי תירשם בפנקס המקרקעין הערת אזהרה לפיה לא תיעשה עיסקה או התחייבות לעיסקה במקרקעין או במבנה.
- ועדת התמיכות רשאית בכתב לפטור את הגוף מרישום זיקת הנאה או אזהרה בפנקס המקרקעין אם התמיכה אינה עולה על רבע ממחיר הרכישה או ההקמה. כמו כן ועדת התמיכות רשאית מטעמים מיוחדים שירשמו להתיר לגוף שינוי המטרה או שינוי או מחיקת הרישום בפנקס המקרקעין.
- ד. כי יפעל על פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון כפי שתיקבע מזמן לזמן ותודע לגוף על-ידי המשרד.
- ה. כי ימציא למשרד במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת שיקבעו על-ידי המשרד.
- ו. כי ימציא למשרד דו"ח כספי שנתי מבוקר על צרופיו תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים.
- ז. כי יאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- ח. כי יחזיר למשרד את יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה בתנאי הצמדה מקובלים, ולפי דרישת המשרד - גם בריבית מקובלת.
- ט. כי הוא מודע לכך שהמשרד רשאי להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה אם לא קויימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, או אם הופחת תקציבו עקב מדיניות כלכלית.

יד. תשלום התמיכה:

1. התמיכה שאושרה תשלום על-ידי המשרד במועדים שיקבעו בהתחשב בהנחיות החשב הכללי ואפשרויות המימון של המשרד, ובמידת האפשר באופן שימנע מן הגוף הנתמך את הצורך להזיקק למימון ביניים.

2. תשלום התמיכה יעשה על-ידי חשב המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי, כפי שיינתנו מעת לעת.

3. בקביעת מועדי התשלום וגובה הסכומים שישולמו בכל מועד יובאו בחשבון היקף הפעולות של הגוף, שיעור התמיכה ביחס לתקציב הכולל של הגוף, ומתן תמיכה על ידי משרדים אחרים לאותו גוף.

4. התמיכה תועבר במישרין לחשבון בנק של הגוף.

טו. פיקוח על השימוש בתמיכה:

1. המשרד יקיים פיקוח על מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שניתנה על ידו.

2. המנכ"ל יטיל על עובד או עובדים מעובדי המשרד את קיום הפיקוח כאמור (להלן - המפקח).

3. הפיקוח יעשה על-ידי המפקח או נציגיו, מקרב עובדי המשרד בהתאם לכללים שיקבעו על-ידי הנהלת המשרד בתיאום עם חשב המשרד ובהתחשב בהנחיות של החשב הכללי.

4. הפיקוח יתבסס על קבלת דיווחים תקופתיים ודו"חות ביצוע מן הגופים הנתמכים ובמידת הצורך גם ביקורים במקום הפעולה של גופים אלה.

5. הפיקוח יהיה מכוון לברר -

א. כי התמיכה משמשת למטרה אשר לשמה ניתנה.

ב. כי הגוף מקיים את התנאים שנקבעו על-ידי המשרד בקשר לתמיכה.

ג. כי לא חלו שינויים מהותיים בנוגע לגוף הנתמך שהיה בהם כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעור התמיכה.

ד. כי הגוף מקיים את פעולותיו בהתאם לכללים או תקנים שנקבעו לגופים מסוגו.

6. הגוף יגיש למפקח דו"חות תקופתיים, כפי שיידרש, אשר יכללו נתונים מעודכנים של יתרות פקדונות במוסדות כספיים ועל ההוצאות וההכנסות בתקופת הדו"ח לעומת התקציב המאושר, ותוך פירוט ההכנסות למקורותיהן, וכן דו"חות ביצוע כפי שיידרש.

7. המפקח ידווח לוועדת התמיכות.

8. נתמך גוף על-ידי יותר ממשרד אחר, יתאמו ביניהם המפקחים של המשרדים התומכים את סדרי הפיקוח על אותו גוף, במגמה להגדיל את החסכון והיעילות.

טז. שינוי, עיכוב או הפסקת התמיכה:

1. לא הוגשו הדו"חות התקופתיים - יעוכב או יופסק תשלום התמיכה.

2. נתברר למשרד כי הגוף אינו עומד בתנאים שקבע המשרד בקשר לתמיכה, או חל שינוי אחר בגוף או בפעולותיו אשר היה בו כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעור התמיכה, יוקטן, יעוכב או יפסק תשלום התמיכה, לפי הענין, אלא אם ועדת התמיכות החליטה אחרת בהחלטה מנומקת.

3. נתברר למשרד כי היקף או קצב ההוצאות של הגוף נופל מן המתוכנן, או שהכנסותיו עלו על המצופה, רשאי המשרד להתאים את ההיקף והקצב של תשלום התמיכה לשינויים שחלו כאמור.
4. נתברר למשרד כי הגוף לא עמד בתנאים ובהתחייבויות שנקבעו בקשר לתמיכה ישקול המשרד אם יש מקום לתבוע מן הגוף החזר סכומי תמיכה שכבר שולמו לו או לנקוט צעדים משפטיים כפי שמתחייב בנסיבות המקרה.
5. החלטה לשנות, לעכב או להפסיק תשלום תמיכה שאושרה בנסיבות האמורות תתקבל על-ידי ועדת התמיכות ותדווח למנכ"ל המשרד ולחשב הכללי.

יז. ריכוז מידע על תמיכות:

1. המשרד ירכז לגבי כל גוף הנתמך על ידו את כל המידע בקשר לתמיכה באותו גוף.
2. המשרד ירכז במידת האפשר את המידע בקשר לגופים הנתמכים בתקציביהם של גופים שבהוצאותיהם משתתף המשרד באופן משמעותי.
3. החשב הכללי יכין דו"ח שנתי, במתכונת שתיקבע על ידו, ובו פירוט של כל הגופים הנתמכים והתמיכות שניתנו על ידי המשרדים.

יח. כללי:

1. משרד יוכל לקבוע לעצמו נוהל משלים למתן תמיכות, בהתחשב בצרכים המיוחדים וכדרכי הפעולה של אותו משרד, במסגרת נוהל זה והוראות החשב הכללי.
2. משרד יוכל לקבוע לעצמו באישור היועץ המשפטי לממשלה והחשב הכללי, נוהל שונה בפרטים מסויימים מנוהל זה לצורך מתן תמיכות מסוג מסויימים או למטרה מסויימת, כאשר קיימים שיקולים מיוחדים המצדיקים קביעת נוהל שונה.
3. שינויים בנוהל זה יוכנסו, לפי הצורך, על פי המלצת ועדה בראשותו של היועץ המשפטי לממשלה ובהשתתפות נציגים של משרד האוצר, משרד הפנים, משרד החינוך והתרבות, משרד העבודה והרווחה, המשרד לענייני דתות ומשרד הכלכלה והתאום הבינמשרדי, ובאישור ועדת השרים לענייני ביקורת המדינה או ועדת שרים אחרת שתיקבע לענין זה.

205. מסיבת פרידה לסמנכ"ל מר צבי וינגרטן

ביום שני י"א אדר התשמ"ח (29 במרס 1988), התקיימה בלשכת המנכ"ל מסיבת פרידה לרגל פרישתו מהשרות של מר צבי הכהן וינגרטן, סמנכ"ל בכיר לאמרכלות.

השתתפו במסיבה השר לענייני דתות, מנכ"ל המשרד, סגן נציב שירות המדינה מר ד. פרלשטיין בראשות נציגות נכבדה מטעם הנציבות ומרבית עובדי המשרד.

השר זבולון המר, ציין בדבריו את תרומתו של מר וינגרטן לתיפקודו של המשרד במשך שנות שירותו הממושך, כן נשאו דברים מר זבולון אורלב שהינחה את המסיבה, מר פרלשטיין, נציגי העובדים וחזן המסיבה שהשיב למברכיו בחן ובנועם.

206. טכס הענקת פרסי השר לענייני דתות

ביום ראשון ב' ניסן התשמ"ח (20 במרס 1988), התקיים במשכן הכנסת, אולם שאגאל, טכס הענקת פרסי השר לענייני דתות לאישים ומוסדות שהצטיינו בתחומים שונים הקשורים לשרותי הדת והחיים הדתיים במדינה.

מקבלי הפרס לשנת התשמ"ח הם:

בתחום הנחלת מורשת ישראל:

- תנועת "אל עמי"
- "אשל" - אגודה לשיקום אסירים
- ארכיון החגים הבין-קיבוצי

מוסדות תורה וחינוך:

- ישיבת "אור עציון"
- רשת אולפנות "צביה"

פעילות קהילתית של רב מקומי:

- הרב רפאל כדיר צבאן, נתיבות
- הרב צפניה דרורי, קרית שמונה
- הרב רצון ערוסי, קרית אנו
- הרב ישראל רושצקי, שדה אליעזר

מחקר או פירסום יחודי:

- פרופ' נחמה ליבוביץ, ירושלים
- פרופ' נחום רקובר, ירושלים

מינהל מצטיין בתחום שרותי הדת:

- מועצה דתית מקומית - דימונה
- מועצה דתית אזורית - רמת הגולן

עדות לא יהודיות:

- ועד עולי הרגל (חאג')
- שי"ח לביב אבו רוקון
- מר אנטואן שאהין, נצרת

מנהיגות רוחנית בתפוצות:

- הרב פנחס ליפנר, סאן פראנציסקו
- הרב ד"ר שלום בחבוס, רומא

הטכס התקיים במעמד הרכבים הראשיים לישראל, חברי-כנסת ואישי צבור מכל גווני הקשת הצבורית.

207. זמני הדלקת נרות לשנת התשמ"ט (עד סוף 1989)

במשרדנו כבר הוכנו זמני הדלקת הנרות בערב שבת וזמני יציאת השבת לשנת התשמ"ט ועד לסוף השנה האזרחית 1989 (סבת תש"ן), לשלוש הערים הגדולות, ירושלים, תל-אביב, חיפה, ולערים באר-שבע ואילת.

המעוניינים יוכלו לקבלם לפי פנייה בכתב אל מר יוסף זרצקי, המועצה למען השבת, המשרד לענייני דתות, ירושלים 91010.

208. מינויים חדשים

מר אורי מור נתמנה כממלא מקום מנהל המחלקה לעדות נוצריות, החל מ-1 בפברואר 1988 לתקופה של חצי שנה.

209. ביצוע החלטות קודמות של ועדות פיתוח מבני-דת

פרוייקטים לפיתוח מבני דת אשר אושרו בוועדות פיתוח מבני-דת עד 31 במארס 1987, ולא מומשו עד 31 במארס 1988, חייבים באישור מחדש של ועדות הפיתוח לפני מימושם/ביצועם.

המבחן הבלעדי למימוש הפרוייקט עד לתאריך הנ"ל הוא בכך שנתקבלו במשרדנו חשבונות-מס במקור עד 31 במארס 1988.

210. מבצע "ביעור חמץ"

במסגרת חגיגות ה-40, מתקיים בחסות רעיית הנשיא מבצע נקיון ארצי. בתחום הטיפול של משרדנו יתבצע ניקוי ושילוט מחדש במקומות הקדושים.

ועדה מקצועית שכוללת את החברים: האדריכלים קדרון וקאסוטו, מר זליקוביץ וסוויסה, נתמנה כדי ללוות את התכנון והביצוע של המבצע. נקבעו 21 אתרים שינוקו ויטופלו במהלך שלושת ימי המבצע על ידי תלמידי ישיבות תיכוניות הסמוכות לאתרים. המבצע נקרא על ידנו "מבצע ביעור חמץ".

במבצע נוטלים חלק כאלף ומאתיים תלמידים מ-14 מוסדות, והם מתפרסים על המקומות הקדושים בירושלים, במרכז הארץ, בחיפה וברחבי הגליל.

211. ברית קהילות בין מועצות דתיות וקהילות בחו"ל וכנס עולמי של רבנים וראשי קהילות

בימים כ"ז תמוז תשמ"ח (12.7.88) עד ו' מנחם אב תשמ"ח (20.7.88), יתקיים אי"ה בירושלים כנס חגיגי עולמי של רבנים וראשי קהילות.

הכנס מאורגן ע"י המשרד לענייני דתות, זאת בהתאם להחלטת ממשלת ישראל לציין את שנת ה-40 למדינת ישראל באירוע רב ומקיף, אשר ייצג את הישגיה של המדינה בתחומים השונים: תרבות, חברה, בטחון ועוד.

במסגרת זו יערך הכנס שיוקדש ליחודה הרוחני ומשמעותה הדתית של מדינת ישראל וכן יונח יסוד לברית קהילות בין המועצות הדתיות בארץ לבין הקהילות היהודיות בחו"ל.

אנו מקוים שבתקופת הכנס יתחזק הקשר בין הקהילות בתפוצות לבין נציגי המועצות הדתיות משתתפי הכנס.

בכנס נדון ונחליט על דרכים להעמקת הקשר, הרחבתו והמשכו ע"י פעילויות שונות ויחסי גומלין.

הכנס יתחלק לשלושה חלקים מרכזיים:

חלק א' - טקסים, הרצאות ודיונים.

טקסים אלה יכובדו בהשתתפות: כב' נשיא המדינה, מר חיים הרצוג

כבוד הרבנים הראשיים

ראש הממשלה, מר יצחק שמיר

השר לענייני דתות, מר זבולון המר

שרים ואישי צבור

חלק ב' - ימי ששי ושבת, ארוח במועצות הדתיות, ארוח נציגי קהילות מהתפוצות ע"י המועצות הדתיות משתתפי הכנס.

חלק ג' - סיורים ברחבי הארץ ונטיעת חורשה. שלושה ימים מתוך ימי הכנס יוקדשו לסיורים ברחבי הארץ ונטיעת חורשה ע"י באי הכנס כאות וציון ל"ברית הקהילות".

כאמור לעיל, ביום ששי א' מנחם אב, בשבת פרשת מטות מסעי יתארחו האורחים מחו"ל אצל המועצות הדתיות. אנו מצפים שהשהות תלווה בסיורים באזור, מפגשים עם אישים, שיעור פרשת שבוע, סעודה שלישית וכדומה.

הנחיות מפורטות לגבי הארוח ימסרו בפגישה משותפת סמוך לארוע.

הרבנים המקומיים וראשי המועצה הדתית מוזמנים להשתתף בכנס בימי ג' - ד' - ה' בשבוע, כ"ז-כ"ט תמוז (12, 13, 14 ביולי) וכן ביום ראשון ג' מנחם אב - 17 ביולי 1988.

212. חופשה שנתית מרוכזת - בחג הפסח התשמ"ח

הריני להביא לידיעתכם כי על פי הודעת נש"מ (מח/39, מיום 26.2.88), החליטה הנהלת המשרד בשיתוף והסכמת ועד העובדים על הנהגת חופשה שנתית מרוכזת לכל עובדי המשרד בחג פסח התשמ"ח.

בהתאם לכך יצאו כל העובדים לחופשה שנתית החל מ"ד בניסן התשמ"ח (1.4.88) (ערב חג פסח) עד יום כ"א בניסן התשמ"ח (8.4.88) ועד בכלל 9.4.88 חל בשבת) ויחוייבו ב"ד ימי חופשה בלבד במקום 6 ימי חופשה. (על העובד לציין בטופס לחופשה "חופשה שנתית מרוכזת").

בתאריכים הנ"ל תהיינה כל יחידות המשרד סגורות.

סמנכ"ל, או מנהל אגף, הסבור שיש לקבוע תורן ביחידתו לשרות הצבור (רק לפי צורכי העבודה) יבוא בדברים עם יחידת האמרכלות לשם תיאום.

הוראה זו אינה חלה על עובדים המועסקים במקומות קדושים (כותל וכו') הנותנים שירות לציבור במשך 24 שעות ביממה במשך כל השנה.

כמו כן, אינה חלה על עובדי בית הדין הרבני בת"א, ועל עובדי בתי הדין השרעיים, המוסלמים והדרוזים.

סקירת ספרים ביהדות, דת ומסורת

(הסקירה מתפרסמת באדיבותו של עורך "עליספר" הרב ד"ר ש. ז. הבלין)

אדרת אליהו, ספר זכרון לכבוד הרב אליהו ראם. עורך: הרב שבתי ד' רוזנטל. הוצאת מכון הרב פראנק, ירושלים התשמ"ח. 30+2+תי+קכד עמ'.

יש חכמים שהפכו להיות סמל וזהות למושגים. כשאתה שומע את השם רבי אליהו ראם, הנך מזהה מיד שם זה עם ירושלים של אז, מדמויות ההוד וההדר שפיארו את העיר והפכו להיות מסד לבנינה הרוחני של התקופה, היה רבי אליהו ראם, גאון וצדיק, ובעיקר המו"צ והדיין, מורה ההוראה המובהק של ירושלים במשך כמה עשרות שנים.

אף הספר הזה, הכולל מחידושי הגר"א ראם ומכתבי קדמונים ואחרונים - רבים מענייני עוסקים בארץ ישראל ובירושלים. העורך, תלמיד חכם רב פעלים, שעיקר עשייתו להעלאת דמותה של ירושלים, וההלכות הקשורות בארץ-ישראל, צירף כאן חומר חשוב וחדש.

בחיבור "חוג הארץ", שמתפרסם מכתב-יד, עסק הר"ש מחעלמא בעל מרכבת המשנה, בגיאוגרפיה של ארץ ישראל וזיהוי היישובים שבה; כתב-יד זה היה ברשות יהודי ששמר עליו במחנות ההשמדה, ולפני שהועלה על המוקד על קידוש השם מסרו לידי יהודי אחר שעלה בידו להינצל, ונטלו עמו לארצות הברית. משם בא לידי רבי יהודה ל' ביאלר, דעל פי צילמו מפרסם העורך את החיבור. ממש אוד מוצל מאש.

פירסום חדש אחר הוא פנקס "משמיע שלום, צפת תקפ"ח". תוכנו וענינו, הסכם שלום שנעשה בין האשכנזים ובראשם ר' חיים הכהן ור' ישראל משקלוב ובין הספרדים שבראשם הרב חיים נסים אבולעפיה, רבה של צפת ושל טבריה.

כמו כן מתפרסמים בספר, הלכות כלאיים לאחד הקדמונים, ומחידושיהם של ר' אליהו הצרפתי, רבי אליעזר נחום, ר' שמעון אדלר מפרנקפורט, ר' בנימין איספינובה, ר' אברהם דנציג מוילנא, ר' יצחק אייזיק חבר, ר' יהודה עייאש, ר' דוד פרידמן מקרלין, ר' אריה לייב צינץ, ר' אליהו ברוך קמאי ממיר, ר' שלום מרדכי הכהן מבערזאן, ועוד חידושי תורה מחכמי הדור שלפנינו, ומהם קונטרס מעניין ביותר, אודות שליחות לגט שעסקו בה הגרצ"פ פראנק, ר' יעקב קלמס, החזון-איש (שש אגרותיו בנידון!), רב"צ עוזיאל ור' יעקב עדס.

ראוי לציון מיוחד, החלק "מראש צורים" מאת העורך, ובו תולדותיו של הגר"א ראם זצ"ל, שהן גם תולדותיה של ירושלים באותה התקופה.

שנתון המשפט העברי, כרך י"א-י"ב. עורכים: מרדכי א' ראבילו ושמואל שילה. הוצאת המכון לחקר המשפט העברי, ירושלים תשמ"ד-תשמ"ו [תשמ"ח]. 8+686+4 עמ'.

כרך כפול זה מוקדש לתקופת גאוני בבל, לספריהם ולעניינם. משתתפים: ש' אברמסון, ש' אטינגר, י' ביכלר (ו"ל), מ"ע פרידמן, ח' בן שמאי, מ' בן-ששון, י' ברודי, ש"ו הבלין, ג' ליבון, ב' ליפשיץ, א' נחלון, ע' עירשי, א' קימלמן, ב"מ לוין (ו"ל), ד' רוזנטל, א' שוחטמן.

לדרכנו, עלינו לציין במיוחד מה שקשור לגיבול גרפי והחומר חדש, ומהם לפנינו, "לוח עזר לפירושים מתקופת הגאונים" מאת א' קימלמן, עמ' 463-587, והוא מפתח לפי סדר המקרא, המשנה, התלמוד הבבלי, התוספתא, התלמוד הירושלמי ומדרשים, לפירושים ולדיונים שבכל ספרי הגאונים.

מ' בן-ששון מפרסם בכרך זה (עמ' 135-278) "שרידים מספר העדות והשטרות לרב סעדיה גאון", שכוללים את כל הקטעים שנתגלו וסופו נמצא עד עתה, בתוספת קטעים רבים חדשים, מסודרים, עם מבוא והערות. פירסום זה אופייני למצב הכתובים הישנים של ספרים, ושל המחקר בשטח זה, שכן בתחילה היה בדעת המהדיר לפרסם קטע אחד חדש, ורק בקשה לחתום מעט בפניהם לדפוס, עד שייבחנו קטעים נוספים, ותודות לאורך הרוח שגילו עמיתיו בשנתה, נמצא שיש אחרים וזוהם של כל הקטעים שמתפרסמים כאן, ועדיין לא נשלמה המלאכה, וכבר אירעו (עמ' 140-141) קטעים נוספים שנתגלו לאחר מסירת מאמר זה לדפוס.

משנה תורה להרמב"ם, בהוצאת מכון משינת חכמים, הגיה באר ופירש הרב יוסף קפאח מתוך דברי המו"ל: "... בעשרות מהדורות שהודפסו מחוץ לארץ, חלו בו ידלים רבות ופגעו בו, "עריכה" קשה עברו דברי רבנו במשך זמנים רבים, לא עברה שנים נחמדים".

כידוע, כ"י ח'מן נעתקו מספרו המקורי של המחבר, וזמן שלטו בשטחו לכלים מומחים אשר העתיקו את "משנה תורה" מספרו של הרמב"ם ותקנום היטב לתחת מנחת כל חוקר או הגהה שהכנים הרמב"ם בספריו בימי חייו, עידכנו בהתאם למה שהיה אז המצב.

לכן החלטנו... להוציא לאור את ספרו של הרמב"ם כפי שיצא מתחת ידו, מהדורה ללא "עריכה" והשונה אף באופן חלוקת ההלכות: הפירוש המבונה של מהדורה זו נערכו על ידי הרב יוסף קפאח שליט"א, בפירוש זה נכללו רוב מפרשי הרמב"ם למעלה מאמתיים מפרשים ומבארים, על אלה ניתוספה מסורת הפירוש כפי שנמסרה על ידי חכמי ח'מן מזה זמן, אם בכתב ואם בע"פ.

עד עתה יצאו לאור 5 כרכים: מדע, אהבה, וסוף א', ומים ב' ושיט' א'.

דרכי משה, ספרו הידוע של הרב עמ'אל זיל, יצא לאור מחדש ע"י מכת העם והמדינה, שהוא מכון מחקר תורני מדעי לבירור בעיות חברתיות ופוליטיות של הרב א' וזמנו, רבה של מזכרת-בתיה.



יבולון אורלב

המנהל הכללי

נספח — בקשה לתמיכה — התחייבות

לכבוד

משרד

הגדון: התחייבות

אנו מודשי החתימה של שם הגוף מתחייבים בשמו לקיים את

כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוצק לנו בתמיכה

1. נשתמש בכל הסכום, כאמור, לצורך ביצוע הפעולות, עבורן ניתנה התמיכה ורק לצורך זה.

2. א. סכומי התמיכה ישולמו על יסודות ונתונים מעובדים, שנגיש לכם ולפי דרישת המשרד — גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.

ב. נמציא לכם במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ותחריט בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונות שייקבעו עליהם.

ג. נמציא לכם דו"ח כספי שנתי מפורט, על אירועי יחיד זמן סביר לאחר תום שנת הכספים.

3. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר בנוגע סבירה במשרדינו ובמתקנינו ולעיון בספרי החשבוניות שלנו.

4. נפעל על-פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, נציג והפגון — כפי שתקבע מוזמן לזמן ותדע לנו על-ידי המשרד.

5. תהיו רשאים להפסיק, להקטין, או לעכב את תשלום התמיכה החל בתאריך שתקבעו בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:

א. אם לדעתכם אין אנו מבצעים את הפעולות, או חלקן כראות: או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות, כאמור בכתב התחייבות זה בקשר למתן התמיכה.

ב. אם הופחת תקציב משרדכם עקב מדיניות כלכלית.

6. הננו מתחייבים להחזיר למשרד את יחידת התמיכה, כשנצא צמחה למדד המחירים לצרכן, ועל-פי דרישת המשרד — בתוספת ריבית מקובלת:

(1) כשלא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.

(2) במקרה של עשיית מעשה, או מחל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה, מיד עם דרישת משרדכם.

7. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, ייחלה וכן ייחולו מסמכי היסוד שלנו יתולו עלינו.

תאריך

חתימה

שם ת.ו.

השם

חתימה

שם ת.ו.

השם