



## איוש לשכות

## שרים וסגני שרים



ירושלים, כ"ח באדר התשע"ג

10 במרץ 2013

חוזר מס' 4/2013

**אל:** סגני המנהלים הכלליים למינהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה ויחידות הסמך

שלום רב,

## הנדון: איוש לשכות שרים וסגני שרים

### 1. מטרת המסמך

מסמך זה מקבץ את עיקרי ההוראות השונות בנוגע לאיוש לשכות שרים וסגני שרים, לקראת כינונה של הממשלה ה-33.

### 2. כללי

2.1 בהתאם לשיטה הנהוגה בישראל, שירות המדינה הוא מקצועי, קבוע ובלתי תלוי בחילופי שלטון. לצד זאת מאפשרים לשרים הממונים על משרדים, לשרים ללא תיק ולסגני שרים (להלן: "נבחרים"<sup>1</sup>) להסתייע בלשכותיהם בעובדים שמתמנים על פי שיקול דעתם ועל פי מידת האמון האישי שהם רוחשים לנושאי המשרה, הן על מנת לבטא את חזונם ולהגשים את מדיניותם והן לשם קבלת עזרה בהיבטים תפעוליים-מנהליים.

2.2 בלשכת נבחר מועסקים במשרות אמון בעלי התפקידים הבאים: עוזר, יועץ, יועץ בכיר/ראש מטה, מזכיר, מנהל לשכה ונהג (להלן: "עובדי לשכת נבחר"). תפקידם של עובדי לשכת נבחר כולל סיוע לנבחר במילוי תפקידיו הממלכתיים ומחויבויותיו הציבוריות, כדי להקל עליו במילוי תפקידו וכדי לאפשר לו, ככל האפשר, להפנות את מרב זמנו ומאמציו למילוי תפקידו.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> החוזר כתוב בלשון זכר מטעמי נוחות. בכל מקום בו מוזכר לשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה.

<sup>2</sup> פסקה 02.511 בתקשי"ר.

### 3. אופן העסקת עובדי לשכת נבחר

3.1 עובדי לשכת נבחר יועסקו על פי תקנה 1 (16) לתקנות שירות המדינה (מינויים) (חווה מיוחד), התש"ך – 1960. העסקתם של עובדי לשכת נבחר תהיה פטורה מחובת המכרז, כאשר המינוי למשרות אלה וסיום ההעסקה נעשים על פי שיקול דעתו של הנבחר.

3.2 עובד לשכת נבחר המתמנה מתוך הסגל המקצועי בשירות המדינה, שהתקבל לשירות המדינה כדין באחת משתי הדרכים המנויות בפסקה 11.411 בתקשי"ר וסיים בהצלחה את תקופת הניסיון (להלן: "עובד מקרב עובדי המדינה"), יועסק בתקופת מילוי תפקידו בלשכת הנבחר בדרך של מינוי בפועל, בין אם הוא מועסק במעמד קבוע ובין אם הוא מועסק בחווה, והוא אינו נדרש לוותר על כתב המינוי או על חוזה העסקתו הקודם.

מינוי בפועל בלשכת נבחר של עובד מקרב עובדי המדינה טעון את הסכמת העובד ואת הסכמת האחראי במשרד בו הוא מועסק. בעת מינויו בפועל של העובד, תישמר לו משרתו הקבועה עד תום המינוי בפועל. בהסכמת העובד רשאי האחראי לשמור לו משרה אחרת המתאימה לו שדרגתה כדרגת משרתו. המשרה השמורה לעובד לא תמולא בעת העדרו אלא בדרך של מינוי בפועל או של מילוי מקום, ומינויים אלה יסתיימו עם סיום כהונתו של העובד בלשכת הנבחר.

אין האמור בפסקה זו פוגע בהסדרים מיוחדים בדבר שמירת משרה לעובד בתקופת המינוי ואחריה, אשר ייקבעו בכתב, בהסכמת העובד ובאישור מראש של נציבות שירות המדינה<sup>3</sup>.

3.3 נבחר יכול לקבוע כי אחד או שניים מעוזריו יוגדרו כעוזרים פוליטיים, והם יועסקו בחווה קבלני (לא כעובדי מדינה), לתקופה שלא תעלה על תקופת הנבחר. שר הממונה על משרד רשאי לקבוע עד שני עוזרים, ושר בלי תיק או סגן שר רשאים לקבוע עד עוזר פוליטי אחד. העוזר הפוליטי יכול לשמש גם יועץ תקשורת ודובר לשר<sup>4</sup>.

יודגש כי על אף שהעוזרים הפוליטיים אינם מועסקים כעובדי מדינה, הם ייכללו במניין משרות האמון ושכרם יהיה חלק בלתי נפרד מסל השכר המאושר לנבחר, כמפורט בסעיף 4 להלן.

באשר לאופן ההתקשרות עם יועצים פוליטיים בלשכות נבחרים, ראה הוראת חשכ"ל מספר 13.9.5.

### 4. היקף העובדים בלשכות נבחרים ותנאי שכרם

#### 4.1 מספר העוזרים והיועצים בלשכות נבחרים

4.1.1 שר הממונה על משרד – זכאי לשישה עוזרים/יועצים לכל היותר בסכום שכר כולל מירבי של

92,650 ₪. רמת השכר של כל עוזר/יועץ תיקבע על ידי השר, כפי שמפורט בהרחבה בסעיף 4.2

להלן.

<sup>3</sup> פסקה 18.212 בתקשי"ר.

<sup>4</sup> פסקה 02.525 בתקשי"ר.

4.1.2 שר הממונה על שני משרדי ממשלה – בנוסף על האמור בסעיף 4.1.1, בגין המשרד הנוסף זכאי שר הממונה על שני משרדי ממשלה לשלושה עוזרים/יועצים ובתוספת שכר כולל של 37,130 ₪. בסך הכל זכאי שר הממונה על שני משרדים לתשעה עוזרים/יועצים לכל היותר בסכום שכר כולל מירבי של 129,780 ₪. רמת השכר של כל עוזר/יועץ תיקבע על ידי השר, כפי שמפורט בהרחבה בסעיף 4.2 להלן.

4.1.3 שר בלי תיק – זכאי לשלושה עוזרים/יועצים לכל היותר בסכום שכר כולל מירבי של 56,050 ₪. רמת השכר של כל עוזר/יועץ תיקבע על ידי השר, כפי שמפורט בהרחבה בסעיף 4.2 להלן.

4.1.4 סגן שר – זכאי לשלושה עוזרים/יועצים בסכום שכר כולל מירבי של 37,130 ₪. רמת השכר של כל עוזר/יועץ תיקבע על ידי סגן השר, כפי שמפורט בהרחבה בסעיף 4.2 להלן.

### 4.2 שכר העוזרים והיועצים בלשכות נבחרים

4.2.1 שכרם של העוזרים והיועצים בלשכות נבחרים הוא גלובלי וכולל פיצוי בגין עבודה נוספת, וזאת מאחר שמדובר בנושאי משרת אמון אישי, אשר לא חל עליהם חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951 (להלן: "חוק שעות עבודה ומנוחה").

בנוסף על השכר הכולל, זכאים העוזרים והיועצים לתשלומים ולהטבות בסכומים ובמועדים שמשותלים לכלל עובדי המדינה, כפי שמפורט בחוזה ההעסקה, ובכלל זה קצובת נסיעה, קצובת הבראה וביגוד, דמי כלכלה ואש"ל גלובליים, וכן להפרשה לקרן השתלמות, לפנסיה, לגמל ולפיצויים.

4.2.2 רמת שכרו של כל עוזר/יועץ תיקבע על ידי הנבחר, על פי צרכיו, מתוך טבלאות השכר המפורסמות מעת לעת על ידי נציבות שירות המדינה והממונה על השכר (ראה נספח א').

שר הממונה על משרד ממשלתי ושר בלי תיק רשאים לאשר ליועץ אחד בלבד את אחת מרמות השכר של היועץ הבכיר/ראש המטה (סגן שר אינו זכאי למשרת יועץ בכיר). למען הסר ספק, שר הממונה על שני משרדים זכאי אף הוא ליועץ בכיר אחד בלבד<sup>5</sup>.

4.2.3 עובד לשכת נבחר המתמנה מקרב עובדי המדינה יכול לקבל את שכרו בתקופת ההעסקה במינוי בפועל על פי הדירוג המקצועי בו הוא מועסק דרך קבע או על פי השכר הכולל המשולם לעובדי לשכת נבחר המועסקים בחוזה מיוחד, על פי בחירתו.

תקופת המינוי בפועל של עובד בלשכת נבחר תימנה לצורך חישוב הוותק המקצועי לשכר בדירוג שבו הוא מועסק דרך קבע, בין אם בחר להיות מועסק על פי דירוגו המקצועי ובין אם על פי שכר כולל המשולם לנושאי משרות אמון. לצורך חישוב ותק לקידום בדרגה, תקופת המינוי בפועל של עובד בלשכת נבחר תימנה כל עוד תפקידו בלשכת הנבחר הוא בעל זיקה לתחום המקצועי של הדירוג בו מועסק העובד דרך קבע.

<sup>5</sup> פסקאות 02.523 ו-0.2524 בתקשי"ר.

יודגש כי מינוי בפועל אינו מקנה לעובד בלשכת נבחר כל זכות קבועה למשרה ולא זכות קבועה לרמת השכר, תנאי הפנסיה והתנאים הנלווים למשרה או התנאים הקבועים בחוזה. עם סיום המינוי בפועל, ישוב העובד להיות מועסק על פי דירוגו ודרגתו המקצועיים.

4.2.4 מרמת השכר שנקבעה לעובד בלשכת הנבחר ייגזר מתח הדרגות של משרתו, ויחולו עליו הוראות חוקי שירות המדינה וכללי התקשי"ר, הנגזרים ממתח דרגות זה. מתח הדרגות הצמוד לכל רמת שכר מפורט בטבלה המצורפת בנספח א'. באחריות הסמנכ"ל הבכיר למנהל ומשאבי אנוש להתאים את מתח הדרגות והעיסוק של המשרה לרמת השכר גם במערכת הממוחשבת (המרכב"ה).

#### 4.3 מספר עובדי המזכירות בלשכות נבחרים

4.3.1 שר הממונה על משרד – זכאי לכל היותר למשרה אחת של מנהל לשכה במתח דרגות 17-19 (מנהלי) ולחמש משרות של מזכירים במתח דרגות 16-18 (מנהלי).

4.3.2 שר הממונה על שני משרדי ממשלה – בנוסף על האמור בסעיף 4.3.1, בגין המשרד הנוסף זכאי שר הממונה על שני משרדי ממשלה למשרה נוספת של מנהל לשכה במתח דרגות 17-19 (מנהלי) ולשתי משרות נוספות של מזכירים במתח דרגות 16-18 (מנהלי).

4.3.3 שר בלי תיק וסגן שר – זכאים לכל היותר למשרה אחת של מנהל לשכה במתח דרגות 17-19 (מנהלי) ולשלוש משרות נוספות של מזכירים במתח דרגות 16-18 (מנהלי).

#### 4.4 שכר עובדי המזכירות בלשכות נבחרים

4.4.1 בהתאם למאפייני התפקידים של מנהלי הלשכות והמזכירים (להלן: "תפקידי מזכירות"), הוחלט לקבוע כי שכרם לא יהיה גלובלי וכי יינתן פיצוי נפרד בגין עבודה נוספת, בהתאם להוראות חוק שעות עבודה ומנוחה ולכללי התקשי"ר, ובכפוף למכסה המאושרת ולביצוע שעות עבודה בפועל.

בהתאם לכך נקבע סולם שכר חדש לעובדי מזכירות ומנהלי לשכות נבחרים. לכל משרה נקבע טווח שכר של שלוש רמות, כאשר עובד בעל השכלה תיכונית זכאי לרמת השכר התחילית ועובד בעל השכלה אקדמית זכאי לרמת השכר האמצעית של משרתו. ניתן לקדם בשכר את העובד לרמת השכר הבאה, כעבור שנתיים שהייה ברמת שכר, ועד לרמת השכר המרבית הצמודה למשרתו. למען הסר ספק, לא ניתן לקצר את פרק זמן שהייה ברמות השכר השונות.

עובדי מזכירות אינם זכאים לתשלום שכר עידוד ולכוננויות. עובד מזכירות המועסק דרך קבע, כל ימי החודש או לסירוגין, בשעות עבודה שמרביתן בתחום המשמרת השנייה (00:14 – 00:22) יהיה זכאי לתמורה בגין עבודה במשמרות בהתאם להוראות המפורטות בפרק משנה 27.2 בתקשי"ר.

בנוסף על שכרם, זכאים עובדי המזכירות בלשכות נבחרים לתשלומים ולהטבות בסכומים ובמועדים שמשלמים לכלל עובדי המדינה, כפי שמפורט בחוזה העסקתם, ובכלל זה קצובת נסיעה, קצובת הבראה וביגוד, דמי כלכלה ואש"ל, וכן להפרשה לקרן השתלמות, לפנסיה, לגמל ולפיצויים.

4.4.2 על שכר עובדי מזכירות בלשכות נבחרים המתמנים מקרב עובדי המדינה ראה סעיף 4.2.3 להלן.

#### 4.5 מספר הנהגים בלשכות נבחרים

4.5.1 שר הממונה על משרד, שר בלי תיק וסגן שר – זכאים כל אחד למשרת אמון אחת של נהג, ורמת שכרו של הנהג נקבעת בהתאם לתפקידו וותקו, כמפורט בסעיף 3.6 להלן.

4.5.2 בשל הצורך הבטיחותי והביטחוני להחליף את נהגי השרים בחלק מימות השבוע, החלפת הנהגים תעשה באמצעות הנהגים הקבועים במשרד, אשר שכרם משולם על פי הנהוג בדירוגם ובדרגתם הקבועים.

במקרה בו המשרד אינו יכול להחליף את נהג השר באמצעות כוח האדם הקיים, ניתן להעסיק נהג נוסף במשרת אמון בהיקף של חצי משרה, ושכרו ישולם על פי המקובל לנהגי נבחרים, בהתאם לחלקיות העסקתו, בכפוף לקיומו של מקור תקציבי. יודגש כי הסדר זה אפשרי לנהגי שרים הממונים על משרד בלבד ואינו חל על נהגי שרים בלי תיק וסגני שרים.

#### 4.6 שכר הנהגים בלשכות נבחרים

4.6.1 שכרו של נהג נבחר הוא גלובלי, וכולל פיצוי בגין עבודה נוספת, לרבות עבודה בימי שישי, שבת וחג, וזאת מאחר שמדובר בנושא משרת אמון אישי ומאחר שתנאי העבודה אינם מאפשרים פיקוח על השעות ולכן לא חל עליו חוק שעות עבודה ומנוחה. רמת שכר הנהג נקבעת על פי דרג האישיות אותה הוא נוהג ועל פי ותקו בתפקיד נהג במוסד מוכר כגון ציבורי, כמפורט בפסקה 24.442 (א) בתקשי"ר (ראה נספח א').

4.6.2 בנוסף על השכר הכולל, זכאים הנהגים בלשכות נבחרים לתוספת אבטחה נפרדת, בשל היותם חלק ממערך האבטחה של הנבחר, וכן לתשלומים ולהטבות בסכומים ובמועדים שמשלמים לכלל עובדי המדינה, כפי שמפורט בחוזה העסקה, ובכלל זה קצובת נסיעה, קצובת הבראה וביגוד, דמי כלכלה ואש"ל גלובליים, וכן להפרשה לקרן השתלמות, לפנסיה, לגמל ולפיצויים.

4.6.3 על שכר נהג בלשכת נבחר המתמנה מקרב עובדי המדינה ראה סעיף 4.2.3 להלן.

### 4.7 העסקת עוזרים/יועצים בלשכות נבחרים בהתנדבות או בשכר סמלי או במעמד קבלני

4.7.1 אין להעסיק עוזרים/יועצים בהתנדבות או בשכר סמלי. במקרים חריגים בלבד, ניתן יהיה להעסיק עוזרים/יועצים מהסוג האמור, רק כאשר כל אפשרות העסקה אחרת אינה ניתנת לביצוע, ובאישור מראש של נציב שירות המדינה.

4.7.2 ככלל, אין להעסיק בלשכות הנבחרים יועצים במעמד קבלני, למעט העוזרים הפוליטיים<sup>6</sup>, כמפורט בפסקה 3.3 לעיל.

### 4.8 סיכום מספר עובדי לשכות נבחרים

להלן סיכום מבנה לשכות הנבחרים השונות:

לשכת סגן שר	לשכת שר ללא תיק	לשכת שר הממונה על שני משרדי ממשלה	לשכת שר הממונה על משרד ממשלתי	
עד 3 משרות שכר מרבי ₪ 37,130	עד 3 משרות שכר מרבי ₪ 56,050	עד 9 משרות שכר מרבי ₪ 129,780	עד 6 משרות שכר מרבי ₪ 92,650	עוזרים ויועצים
1 משרה	1 משרה	2 משרות	1 משרה	מנהל לשכה
3 משרות	3 משרות	7 משרות	5 משרות	מזכירים
1 משרה	1 משרה	1 משרה 0.5 משרת נהג מחליף	1 משרה 0.5 משרת נהג מחליף	נהגים

### 5 תיאור תפקיד, דרישות השכלה וניסיון של עובדי לשכת נבחר

5.1 בהתאם להחלטת ועדת שרים לענייני ביקורת המדינה, תפקידם של עובדי לשכת נבחר, כולל סיוע לנבחר במילוי תפקידיו הממלכתיים ומחויבויותיו הציבוריות. הנבחר יקבע את תיאור התפקיד ודרישות המשרה של כל עובד בלשכתו, וימסור פרטים אלה, לפני תחילת מילוי תפקידו של העובד, לידיעת הסמנכ"ל למנהל ומשאבי אנוש במשרדו<sup>7</sup>.

<sup>6</sup> פסקה 02.56 בתקשי"ר.

<sup>7</sup> החלטה מספר בק/97 של ועדת השרים לענייני ביקורת המדינה מיום 11 באוקטובר 2005, אשר צורפה לפרוטוקול החלטת הממשלה וקיבלה תוקף של החלטת ממשלה בתאריך 10 באוקטובר 2005; מספרה הוא 4360.

- 5.2 בין תפקידיהם של עובדי לשכת נבחר נכללת גם עבודת מטה וייעוץ מקצועי להתוויית מדיניות והיערכות מקצועית בתחומי המשרד, ובתחומים שהנבחר ממונה עליהם מכוח החלטות הממשלה, וכן טיפול בפניות ציבור, בכפוף לאמור בפסקה 02.541 (ג) בתקשי"ר.<sup>8</sup>
- 5.3 יודגש כי באחריותו של הסמנכ"ל למנהל ומשאבי אנוש במשרד לקבל מהנבחר את תחומי האחריות ואת הפרטים הנדרשים על תיאור תפקידם ותנאי הסף של כל אחד מהעוזרים ומהיועצים. כמו-כן יש להקפיד ולשייך את משרות האמון לעיסוקים הארציים במערכת הממוחשבת (המרכב"ה). יודגש כי השייך לעיסוק הארצי אינו מחליף את הצורך של הנבחר להגדיר את תפקידם של עובדי לשכתו.

### 6 סיום שירות של עובדי לשכת נבחר

- 6.1 לאור פסק דין שניתן לאחרונה בבית הדין הארצי לעבודה, סוגיית סיום שירות של עובדי לשכת נבחר נמצאת בבחינה משפטית בתיאום עם משרד המשפטים. על עניין זה יפורסמו הנחיות נפרדות בתקופה הקרובה.
- 6.2 עם סיום תפקידו של עובד לשכת נבחר שמונה מחוץ לשירות המדינה, יש לתת לו הודעה מוקדמת או פיצוי בסכום השווה לשכרו הרגיל בעד תקופת ההודעה המוקדמת, בהתאם לחוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001, וסעיף 82.32 בתקשי"ר.
- 6.3 עם סיום תפקידו של עובד לשכת נבחר שמונה מקרב עובדי המדינה, והועסק בדרך של מינוי בפועל, הוא יחזור למשרתו הקבועה, או למשרה החלופית שנשמרה לו, בהתאם להוראות פסקה 18.212 בתקשי"ר, ושכרו ישולם בהתאם למתח הדרגות הצמוד למשרתו הקבועה.
- עובד לשכת נבחר הפורש מן השירות בתקופת המינוי בפועל בנסיבות המזכות אותו בגמלה לפי חוק הגמלאות, תשי"ל - 1970, תחושב גמלתו לפי משכורתו החודשית הקובעת בדרגה לה הוא זכאי בסולם הדרגות המקצועי בו הוא מועסק דרך קבע, ולא לפי משכורתו בעת המינוי בפועל.

### 7 הוראות מיוחדות

- 7.1 זכאות להתמודדות במכרזים לעובדי לשכת נבחר
- 7.1.1 עובד לשכת נבחר אשר התמנה מחוץ לשירות המדינה אינו רשאי להתמודד במכרזים פנימיים ובין-משרדיים בשירות המדינה.
- 7.1.2 עובד לשכת נבחר שסיים את תפקידו, לא יוכל להתמודד במהלך השנה הראשונה מיום סיום תפקידו על משרה באותו משרד, לרבות במכרז פומבי או בהליך אחר לבחירת עובד מחוץ

<sup>8</sup> פסקה 02.53 בתקשי"ר.



לשירות המדינה. מגבלה זו לא תחול על עובד לשכת נבחר, אשר הנבחר שמינה אותו לראשונה, סיים את תפקידו באותו משרד.<sup>9</sup>

7.1.3 למען הסר ספק, יובהר כי הסייגים להתמודדות במכרזים בשירות המדינה, אינם חלים במקרה בו העובד בלשכת הנבחר מונה מקרב עובדי המדינה בדרך של מינוי בפועל או מקרב בוגרי תכנית עתידים – צוערים לשירות המדינה.

### 7.2 אי מעורבות עובדי לשכת נבחר בפעולות ביצוע של המשרד

7.2.1 העוזרים והיועצים בלשכת נבחר יפעלו כזרועו הארוכה של הנבחר במילוי תפקידו. הם רשאים להשתתף בדיונים מקצועיים שבהם משתתף הנבחר, רשאים לקיים דיונים מקצועיים עם הדרג הניהולי הבכיר במשרד בלבד, ורשאים לקבל מידע מהגורמים המקצועיים במשרד, והכל לשם סיוע לנבחר במילוי תפקידו.

7.2.2 על העוזרים והיועצים חל איסור להתערב בעבודת הגורמים המקצועיים של המשרד, ובפרט חל עליהם איסור לתת הוראות והנחיות לדרג המקצועי במשרד. בקשה לקבלת מידע תועבר על ידי העוזרים המקצועיים לדרג הניהולי הבכיר במשרד.

7.2.3 כל טיפול בפניות הציבור המגיעות ללשכת הנבחר והנוגע לפעולות המשרד עליו מופקד הנבחר, ייעשה בתיאום מלא עם הנהלת המשרד והיחידות המקצועיות, בכפוף לאמור בסעיפים 7.2.1 ו-7.2.2 לעיל.

7.2.4 עובד בלשכת נבחר איננו רשאי לעסוק בענייני כוח אדם ובמינויים של עובדי המדינה, למעט מינויים של עובדים במשרות אמון בלשכתו של הנבחר.<sup>10</sup>

## 8 הנחיות כלליות

### 8.1 חלות הוראות החוק והתקשי"ר

על עובדי לשכת נבחר חלות הוראות חוקי שירות המדינה והוראות התקשי"ר, כפי שהן חלות על שאר עובדי המדינה, לרבות סייגים על עבודה פרטית, קרבת משפחה, סיוג פעילות מפלגתית ועוד.

<sup>9</sup> פסקה 02.582 בתקשי"ר.

<sup>10</sup> פסקה 02.54 בתקשי"ר.

8.2 חובת דיווח נוכחות

על עובדי לשכת נבחר חלה חובת החתמת כרטיס נוכחות בשעת הכניסה לעבודה וביציאה ממנה. עובד שתפקידו מחייב אותו לניידות ולגמישות בעבודתו, ידווח בפירוט על שעות עבודתו בטופס מיוחד המיועד לכך. היועץ הבכיר או מנהל הלשכה של הנבחר יהיו אחראיים על קיום דיווח זה<sup>11</sup>.

8.3 תחילת העסקה וחובת חתימה על חוזה

8.3.1 על כל יחידות משאבי אנוש במשרדי הממשלה לזמן את העובדים הנקלטים ללשכות הנבחרים, טרם מועד תחילת העסקתם בשירות המדינה, וזאת על מנת ליידע את העובדים בדבר חובותיהם וזכויותיהם, וכן על מנת להשלים מבעוד מועד את קבלת כל הטפסים והאישורים הנדרשים להעסקת העובדים ולהפקת חוזה העסקה.

8.3.2 אין להעסיק בפועל עובד בלשכת נבחר, כל עוד לא אושרה העסקתו ולא נחתם עמו חוזה העסקה כדן. למען הסר ספק, העסקת העובד תחל רק לאחר שנבחנו הסייגים והתנאים להעסקתו בשירות המדינה (סיוג פעילות מפלגתית, סייגים בקרבת משפחה, ניגוד עניינים וכיוצא בזה) כמפורט להלן.

עובד שלא יחתום על חוזה העסקה, אין לאשר העסקתו במשרד, לרבות הקצאת חדר, טלפון, רכב ממשלתי וכדומה. העסקת עובד בשירות המדינה ללא חוזה העסקה מנוגדת להוראות החוק. להעסקה זו עלולות להיות השלכות משפטיות לגבי נפקות פעולותיו והחלטותיו של אותו עובד במסגרת התפקיד שהוא מתיימר למלא, כמו גם השלכות לגבי אחריותו של מי שאישר כניסתו למשרד שלא כדן.

8.4 סיוג פעילות מפלגתית

8.4.1 על עובדי לשכת נבחר חלים האיסורים לפעילות מדינית ומפלגתית, כפי שחלים על כלל עובדי המדינה, בהתאם לחוק שירות המדינה (סיוג פעילות מפלגתית ומגבית כספים), התשי"ט-1959, ולמפורט בפרק משנה 42.3 בתקשי"ר.

8.4.2 יחד עם זאת, עובד לשכת נבחר רשאי לעסוק בפעילות מפלגתית בתחום המשרד או במתקן ממשלתי אחר, אם זו נעשית במסגרת פעילות מנהלית כסיוע לנבחר. כך למשל, הנהג רשאי להסיע את הנבחר ברכב ממשלתי לאסיפה מפלגתית. מנהל הלשכה, המזכירים והעוזרים רשאים להדפיס נאומים מפלגתיים ולתאם פגישות פוליטיות. לעומת זאת, אסור להם לעסוק בפעילות מפלגתית מהותית וישירה, כגון גיוס תומכים, מצביעים ותרומו.

יועץ תקשורת של נבחר חייב להגביל עצמו לתחום הפעילות הממשלתי של הנבחר, ואסור לו לעסוק בנושאים מפלגתיים שבהם מעורב הנבחר במסגרת עיסוקיו הפוליטיים. מותר ליועץ

<sup>11</sup> פסקה 02.57 בתקשי"ר.

התקשורת להבהיר בתקשורת את עמדותיו המדיניות, הכלכליות, החברתיות וכיוצא בזה של הנבחר, גם אם אינן נוגעות לתחום הפעולה של המשרד עליו הוא מופקד. עם זאת, אסור לו להשמיע בתקשורת דברי ביקורת כלפי שרים אחרים, כלפי מוסדות ממשלתיים או ממלכתיים אחרים וכלפי חברי הכנסת.<sup>12</sup>

8.4.3 עובד לשכת נבחר, בכל דירוג ובכל דרגה, אשר ערב מינויו לשירות המדינה היה חבר בגוף בוחר, מחויב להפסיק את כהונתו בגוף הבוחר, והוא לא יוכל לשוב ולהיות חבר באותו גוף בוחר עד שחלפו ארבע שנים מיום מינויו כעובד מדינה, או עד שיופסק שירותו במדינה, לפי המוקדם מבין השניים. כל עובד נדרש לחתום על הצהרה בנושא סיוג פעילות מפלגתית טרם קליטתו לשירות המדינה.

8.4.4 בנוסף על האמור בסעיף 8.4.3 לעיל ומבלי לגרוע מן הקבוע בו, עובד לשכת נבחר שדרגתו היא אחת מארבע הדרגות העליונות בכל סולם דירוג, לא יהיה חבר בגוף בוחר במהלך כל תקופת עבודתו בשירות המדינה. עובד המתקבל לשירות המדינה באחת מארבע הדרגות העליונות או עובד מתוך השירות המועלה לדרגה כאמור, חייב להצהיר, כי ידוע לו שנאסר עליו להיות חבר בגוף בוחר כמשמעו בחוק.<sup>13</sup>

## 8.5 איסור העסקת קרובי משפחה

8.5.1 לא יועסק עובד בלשכת נבחר אם ההעסקה עלולה להביא ליחסי כפיפות או לקשרי עבודה בינו לבין קרוב המשפחה שלו באותו משרד, או שההעסקה עלולה להביא לניגוד עניינים בשל קרבת משפחה לעובד אחר באותו משרד, או שהוא קרוב משפחה של הנבחר במשרד.<sup>14</sup>

8.5.2 במקרה בו מבקש הנבחר להעסיק בלשכתו עובד אשר יש לו קרבת משפחה במשרד, עליו לפנות לנציבות שירות המדינה, בהתאם להוראות פרק משנה 13.3 בתקשי"ר. הסמנכ"ל הבכיר למנהל ומשאבי אנוש לא יעסיק את המועמד ולא יעביר את העובד לתפקיד בלשכתו כל עוד לא קיבל את ההיתר המבוקש.

## 8.6 מניעת ניגוד עניינים

8.6.1 על כל עובד מדינה, כמו-גם על עובד בלשכת נבחר, חלה החובה הכללית להימנע מניגוד עניינים בין עניין עליו הוא מופקד בתפקידו הציבורי לבין עניין אחר שלו או תפקיד אחר שהוא ממלא, ובעת הצורך עליו לפנות לגורמים המתאימים במשרד ולפעול לעריכת הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים.

<sup>12</sup> פסקה 02.55 בתקשי"ר.

<sup>13</sup> פסקה 42.391 בתקשי"ר.

<sup>14</sup> כללי שירות המדינה (מינויים) (סייגים בקרבת משפחה), התשס"ח – 2007.

8.6.2 מועמד לתפקיד של עוזר/יועץ בלשכת נבחר, חייב למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים. השאלון המלא יועבר ליועץ המשפטי של המשרד, אשר יבחן את שאלת ניגוד העניינים ויגבש את פתרונה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה. במקרים בהם סבר היועץ המשפטי כי מן הראוי לערוך למועמד הסדר למניעת ניגוד עניינים, תהיה חתימת המועמד על ההסדר, תנאי למינויו לתפקיד. יודגש כי יש לבדוק את סוגיית ניגוד העניינים, טרם מינוי המועמד לתפקיד ותחילת העסקתו בפועל. עותק מן השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ועותק מן ההסדר למניעת ניגוד עניינים יתויקו בתיקו האישי של העובד, ועותק נוסף מכל אחד מהמסמכים יועבר לנציבות שירות המדינה<sup>15</sup>.

## 8.7 הכשרה והדרכה

8.7.1 בהתאם להוראות התקשי"ר, אין לאשר השתתפות במימון לימודים מסוג השכלה כללית לעובד לשכת נבחר שמונה מחוץ לשירות המדינה<sup>16</sup>. כמו-כן בהתאם להנחיות נציבות שירות המדינה, אין לאשר לעובד מסוג זה השתתפות בלימודים או בפעולות הדרכה (הכשרה, השתלמות או העשרה), כגון לימודי שפות, מחשוב וכדומה.

8.7.2 השתתפות עובד לשכת נבחר בפעולות הדרכה משרדיות פנימיות, בהן משתתפים עובדי המשרד בלבד (לא כולל פעולות הדרכה מטעם נציבות שירות המדינה), נתונה לשיקול דעת המשרד, בהתאם לנסיבות העניין, ובכללן ותק העובד, העלות השולית של השתתפות העובד, רלוונטיות ההכשרה וכדומה.

8.7.3 למען הסר ספק, מגבלות אלה אינן חלות על עובד לשכת נבחר שמונה מקרב עובדי המדינה או מקרב תכנית עתידים – צוערים לשירות המדינה.

## 9. סיכום

9.1 חילופי שלטון מלווים בתחלופה גבוהה של נושאי משרות ארון במשרדי הממשלה ודורשים היערכות מוקדמת. עם כניסתו של הנבחר לתפקיד, נדרשים הסמנכ"לים הבכירים למנהל ומשאבי אנוש להבהיר לו את מבנה לשכתו, את הכללים להעסקת העובדים ואת רמות שכרם, ולהעביר לידי נציבות שירות המדינה באופן מרוכז את מבנה לשכת הנבחר, כפי שייקבע על ידו, בכפוף לאמור בחוזר זה.

<sup>15</sup> הנחיה מספר 1.1555 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, ופרק משנה 13.6 בתקשי"ר.

<sup>16</sup> פסקה 51.371 (ז) בתקשי"ר. 26520,576.80

9.2 היקף עובדי לשכות הנבחרים ורמות השכר המפורטים בחוזר זה, מתייחסים לכמות משרות מרבית, ומותנים בקיומו של מקור תקציבי. יובהר כי אין חובה לאייש את כל המשרות, וראוי לפעול לאיוש המשרות החיוניות בלבד, על פי צרכי הנבחרים.

9.3 באחריות הסמנכ"ל הבכיר למנהל ומשאבי אנוש לפעול להסדרת הלשכות במערכת התקן הממוחשבת במרכבה, באופן שישקף את מבנה הלשכה בפועל. נבקשכם להקפיד כי היחידה של לשכת הנבחר כוללת רק את משרות האמון, ואינה כוללת משרות נוספות.

נציבות שירות המדינה תעמוד לרשותכם בכל שאלה או הבהרה באשר לכללי ההעסקה ב לשכות הנבחרים במשרדכם.

בברכה,



מוטי אהרוני

סגן נציב שירות המדינה

### העתק:

מר משה דיין - נציב שירות המדינה

המנהלים הכלליים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך

מר קובי אמסלם - הממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר

מר גל הרשקוביץ - הממונה על התקציבים, משרד האוצר

גב' מיכל עבאדי-בויאנג'ו - החשבת הכללית, משרד האוצר

עו"ד רון דול - היועץ המשפטי, נציבות שירות המדינה

מר אייל אפשטיין - המשנה לממונה על התקציבים, משרד האוצר

מר מרדכי אלישע - סגן בכיר לחשבת הכללית, משרד האוצר

חברי הנהלה והממונים בנש"מ

מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה ויחידות הסמך

רפרנטים באגף הבכיר למשרדי הממשלה ויחידות הסמך בנשמ

**נספח א' – שכר עובדי לשכת נבחר**

**רמות שכר עוזרים ויועצים בלשכות נבחרים (דירוג 564)**

שכר	סמל דרגה	מתח דרגות	תואר משרה
8,676.07	100	41-39	עוזר
9,478.31	102		
10,280.54	104		
9,589.63	110		
10,391.88	112		
11,194.11	114		
10,657.58	120		
11,459.78	122		
12,262.03	124	42-40	יועץ
12,199.15	130		
13,001.38	132		
13,803.62	134		
14,272.58	140		
15,074.84	142		
15,877.05	144		
15,130.00	146		
16,706.13	148	43-41	יועץ מקצועי
17,943.63	149		
19,015.96	250		
19,595.03	251		
20,283.70	260		
20,576.80	265		
21,555.06	270		
27,836.00	145	44-42	יועץ בכיר
29,575.00	150		

**רמות שכר של מנהל לשכה ומזכיר בלשכת נבחר (דירוג 516)**

שכר	סמל דרגה	מתח דרגות	תואר משרה
6,000	10	18-16 (מנהלי)	מזכיר
6,500	20		
7,000	30		
7,500	40	19-17 (מנהלי)	מנהל לשכה
8,000	50		
8,500	60		

**רמות שכר של נהגי נבחרים (דירוג 764)**

שכר	סמל דרגה	ותק	תואר משרה
12,051.66	500	0-18 חודשים	נהג שר
12,533.53	502	18-36 חודשים	
13,034.36	506	36 חודשים ומעלה	
11,092.99	520	0-18 חודשים	נהג סגן שר
11,536.91	522	18-36 חודשים	
11,998.54	526	36 חודשים ומעלה	