



# המשרד לענייני דתות

---

## חוזר המנהל הכללי

---

סג/1



המשרד לענייני דתות

## חוזר המנכ"ל

הוראות \* הודעות \* מידע ושינון

בע"ה, טבת התשס"ג \* ירושלים \* דצמבר 2002

### חוזר תשס"ג / 1, סעיפים: 729 – 751

4	הודעה בדבר אישור תעריפי האגרות במועצות הדתיות	.729
9	הוראות נוהל רישום נישואין	.730
17	רישום נישואין לבני העדה האתיופית	.731
19	פתוח מבני דת	.732
19	תיקון טעות – תיקון חוזר מנכ"ל תשס"א/2	.733
20	החתמת כרטיס נוכחות לרבני שכונה	.734
20	הנחיות לדיווח כספי ובקרה במועצות דתיות	.735
21	ביקורת לבחינת רמת השירות ואיכותו במועצות הדתיות	.736
21	ביקורת מינהלית וכספית במועצות הדתיות	.737
22	ייעוץ משפטי למועצה דתית והוצאות משפטיות אישיות של נבחרים	.738
22	תיקון חוק שירותי הדת היהודיים (תיקון מס' 10), התשס"א – 2001	.739
	חברי מועצה דתית הפסולים לכהונה וחדילת כהונתם מחמת	.740
25	העדרות משיבות המועצה	.741
26	אשראי למועצה דתית	.742
26	עבודה פרטית של יו"ר מועצה דתית	.743
26	פדיון ימי חופשה	.744
26	קריטריונים לאישור אחזקת רכב לרבני ההתיישבות	.745
27	חוק מגורי רבנים במקום כהונתם, התשס"ג – 2002	.746
28	מחשוב	.747
28	שונות	.748
29	מינניים	.749
30	ועדות חדשות	.750
30	שעות קבלת קהל ומענה טלפוני – מחלקה לשיבות	.751
31	רשימת טלפונים – עובדי המשרד	

בס"ד

אמרו חכמינו ז"ל: "וכל העמלים עם הציבור, יהיו עמלים עמהם לשם שמים שזכות אבותם מסייעתן וצדקתם עומדת לעד" (אבות ב', ב').

דברי חכמים אלו מהווים עבורי מטרה ויעד אסטרטגי במילוי תפקידנו כמשרתי הציבור, וכאחראים ואמונים על מתן שירותי הדת בישראל.

זכות גדולה נפלה בחלקנו לשרת את הציבור, לתת שירות לכל אזרח ואזרח ללא הבדל דת, לאום, עדה, ומין.

לאחר שנים רבות שנושא המקואות בפרט ומבני דת בכלל לא טופלו ע"י המשרד נפלה בחלקנו הזכות להתמקד בשנתיים האחרונות בשיפוץ ובניה של מאות מקוואות ברחבי הארץ וזאת במסגרת ההחלטה לקבוע את שנת 2001–2002 כשנים של חיזוק טהרת המשפחה.

להבדיל מכל עיסוק ועיסוק במקצועות החופשיים, אנו עובדי המשרד לעניני דתות, עוסקים בכל יום ויום "במלאכת הקודש", בכל מיני פעילויות. במסגרת עבודתנו אנו מחזקים ומסייעים בבניית צביונה הדתי-לאומי של המדינה.

במסגרת המדיניות שנקבעה ע"י הנהלת המשרד נפעל כולנו לחזק ולבסס את שירותי הדת, נחזק את המועצות הדתיות במדינה, נשפר "ונשדרג" את רמת השירות לטובת אזרחי המדינה.

אין לי ספק שאם אכן נשכיל ונפעל לשם שמים, באמונה ובמסירות כעובדי הציבור המזכרים ב"אבות", נראה ברכה בעמלנו ובמעשה ידינו.

בברכה

משה שמעוני, עו"ד  
המנהל הכללי

## 729. הודעה בדבר אישור תעריפי האגרות במועצות הדתיות

לפי תקנות שירותי הדת היהודיים (אגרות שירותים), התשל"ד-1974

בתוקף סמכותי לפי תקנות 5 ו-6 לתקנות שירותי הדת היהודיים (אגרות שירותים), התשל"ד-1974,<sup>1</sup> ובאישור שר האוצר לפי סעיף 30 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985,<sup>2</sup> אישרתי את שיעורי האגרות המפורטים להלן בעד שירותי הדת הניתנים על ידי המועצות הדתיות והרבנים המקומיים:

בשקלים חדשים או הנחה באחוזים

סוג השירות

1. רישום נישואין וסידורם	
600	1. א. רישום נישואין וסידורם
210	ב. אימות הסכם נישואין
	ג. כאשר אחד מבני הזוג הוא
	(1) חייל בשירות סדיר, שאינו בשירות קבע;
	(2) משרת בשירות לאומי;
	(3) מקרה סעד - אישור הלשכה לשירותים חברתיים;
	(4) בן ישיבה או סטודנט;
	(5) עולה חדש בשנתיים הראשונות לעלייתו.
40%	תינתן הנחה בשיעור
	ד. הערות:
	1. האגרה כוללת תשלום בעד:
	(א) פרסום בעתונות;
	(ב) הגעת הרב למקום החופה, בשטח שיפוטה של הרשות המקומית;
	הסעת הרב מחוץ לתחום השיפוט של הרשות המקומית -
	על חשבון בני הזוג;
	(ג) שלושה אישורים על רישום נישואין.
	2. רישום הנישואין יכול שיעשה במשרדי רושם הנישואין או במשרדי המועצה הדתית, אך תשלום האגרה יעשה במשרדי המועצה הדתית בלבד.
2. שירותים ותעודות שונות	
135	א. פתיחת תיק נישואין (אם לא נערכו נישואין)
135	ב. תעודת רווקות
50	ג. העתק תעודת נישואין
100	ד. אישורים שונים מאת הרבנות או המועצה הדתית
100	ה. העתק מאושר מהמסמכים המפורטים בסעיפי משנה ב' ו-ד'
15	ו. כל העתק מאושר נוסף מהמסמכים המפורטים בסעיפי משנה ב' עד ד'

<sup>1</sup> ק"ת התשל"ד, עמ' 1354.

<sup>2</sup> ס"ח התשמ"ה, עמ' 60.

בשקלים חדשים או הנחה באחוזים

סוג השירות

	3.	תעודות הכשר שנתיות (לשנת תקציב)
	א.	בתי אוכל
280		מונן
		מסעדה, בית קפה וכל מקום אוכל:
400		כושר קליטה עד 20 איש
575		כושר קליטה 21 איש עד 50 איש
1,050		כושר קליטה 51 איש ומעלה
	ב.	בתי מלון
2,525		עד 70 חדרים
4,765		מ <sup>2</sup> 71 חדרים ועד 130 חדרים
6,730		מ <sup>2</sup> 131 חדרים ועד 250 חדרים
9,520		251 חדרים ומעלה
	ג.	בתי הבראה, בתי הארחה ואכסניות נוער
2,105		עד 70 חדרים
3,980		מ <sup>2</sup> 71 חדרים ועד 130 חדרים
5,600		מ <sup>2</sup> 131 חדרים ועד 250
7,960		מ <sup>2</sup> 251 חדרים ומעלה
1,755		בתי אבות ואכסניות נוער
1,050		מוסדות חינוך
	ד.	אולמות אירועים
2,125		כושר קליטה עד 450 איש
3,190		כושר קליטה מ <sup>2</sup> 451 איש עד 1000 איש
3,720		כושר קליטה מעל 1001 איש
	ה.	מפעלים ובתי תרופת למזון ומשקאות (כולל מאפיות מגדניות ואוכל מוכן (קייטרינג))
1,060		מעסיקים עד 10 עובדים
2,125		מעסיקים מ <sup>2</sup> 11 עובדים ועד 20 עובדים
3,770		מעסיקים מ <sup>2</sup> 21 עובדים עד 30 עובדים
6,730		מעסיקים 31 עובדים ומעלה
	ו.	יקבים
7,010		יקבים

בשקלים חדשים או הנחה באחוזים

סוג השירות

	ז.	חנויות מזון, פירות וירקות ובשר
400		חנות מזון קמעונית
1,060		חנויות ירקות ואטליוזים
3,770		חנות סרטונית או מחסן סרטוני
	ח.	משחטות
7,285		משחטות
	ט.	מרכולים
1,400		מרכולים עד 250 מ"ר
2,650		מ"ר 251 עד 500 מ"ר
5,000		מ"ר 501 עד 1000 מ"ר
7,268		מ"ר 1001 ומעלה

הערות:

1. האגרות שנתיות וכוללות את תקופת חג הפסח;
2. התשלום אינו כולל תשלום למשגיח הכשרות; בעד שעת השגחה ישולם סכום של 37 שקלים חדשים.

4. תעודות כשרות לפסח

	א.	רפתות ודירים
1,330		משק שיתופי
135		משק משפחתי
	ב.	מרכזי מזון ומכוני תערוכת
1,330		עד 3,000 טונות לחודש
3,480		מ"ר 3,001 עד 8,000 טונות לחודש
6,935		מ"ר 8,001 טונות ומעלה לחודש

הערה: התשלום אינו כולל תשלום בעד פיקוח והכשרת כלים ומיתקנים; בעד שעת פיקוח והכשרה של כלים ומתקנים ישולם סכום של 37 שקלים חדשים.

5. מטעים וכרמים (ערלה, כלאיים, נטע רבעי) בתי אריזה לפירות

	א.	מטעים וכרמים
210		עד 10 דונם
630		מעל 10 דונם

בשקלים חדשים או הנחה באחוזים

סוג השירות

	ב. בתי אריזה לפירות	
1,120	עד 10 עובדים	
2,100	מ"11 ועד 30 עובדים	
3,500	מ"31 עובדים ומעלה	
	6. שימוש במקואות	
	א. נשים	
10	טבילה במקוה כללית לנשים כולל מקלחת	
16	טבילה במקוה כללית לנשים כולל אמבטיה	
32	טבילה בתא מיוחד (מקוה כלות)	
16	ערכה למקואות (סבון, שמפו, מגבת)	
	ב. גברים	
7	טבילת שחרית בימי חול	
14	טבילה בערבי שבתות וחגים כולל מקלחת	
100	כרטיס חודשי לטבילה במקוה גברים	
	ג. בתי מרחץ וסאונות	
50	טבילה בבית מרחץ או סאונה	
	7. בתי הלויזות	
	א. טהרה	
85	טהרה עד גיל 10	
190	טהרה מגיל 11 ומעלה	
57	מקוה	
	ב. שימוש בבית לויזות	
210	יציאת לוייה של נפטר מחוץ לארץ	
	ג. אחסון בקירור	
190	עד 24 שעות	
150	כל 24 שעות נוספות או חלק מהן	
	הערה: אגרות אלה ישולמו למועצה הדתית בידי חברה קדישא בלבד ולא בידי משפחת הנפטר.	
	8. שחיטה וניקור	
	א. שחיטת עופות באמצעות המועצה הדתית	
2.90	תרנגול	
4.70	כל עוף אחר	

בשקלים חדשים או הנחה באחוזים

סוג השירות

	ב.	שחיטת בקר באמצעות המועצה הדתית
270		שחיטת ראש בקר
175		שחיטת עגל
95		שחיטת צאן וטלאים
	ג.	ניקור חלק קדמי
45		ראש בקר (חצי קדמי)
30		רבע בקר
40		עגל (חצי קדמי)
23		רבע עגל
23		צאן (חצי קדמי)
	ד.	ניקור חלק אחורי
170		ראש בקר (חצי אחורי)
100		רבע בקר
105		עגל (חצי אחורי)
58		רבע עגל
53		צאן (חצי אחורי)
	ה.	ניקור חלקי פנים
28		כל יחידה
	9.	מכוני ברי-מצוה של המועצה הדתית
530		הכנה לבר מצוה במסגרת מכון לבר מצוה
	10.	בוררות מרצון בפני בית דין של מועצה דתית
200	א.	פתיחת תיק בבית דין לממונות
180	ב.	פתיחת תיק בבית הדין לבירור יהדות
200	ג.	השלמת תיק ומתן החלטה
	ד.	בדיון הנמשך מעל שלוש ישיבות יקבעו הדיינים את גובה האגרה
	11.	הנהלת המועצה הדתית תשמש ועדת ערר ותהיה רשאית לתת הנחה מהאגרה הנקובה, בהתאם להנחיות ולמבחנים שיקבע המשרד לעניני דתות, וכל עוד לא קבע - בהתאם להנחיות ולמבחנים שתקבע המועצה הדתית לעצמה, ובלבד שסך כל ההנחות השנתיות לא יעלה על 10% מסך האגרות הנגבות. נימוקי ועדת הערר ירשמו בפרוטוקול לגבי כל ערר. כמו כן, במסגרת האגרות הנגבות בשחיטה וניקור, תהיה רשאית הועדה לתת הנחה בשיעור של עד 30% מהאגרה הנקובה.
	12.	המועצה הדתית ירושלים רשאית לתת הנחה של 40% לאגרת הכשרות לבתי המלון לשנת 2002. הנחה זאת אינה נכללת במסגרת ה-10% הנחה מסך האגרות הנגבות שבמסגרת ההנחות השנתיות.
	13.	אגרות ייגבו בידי מועצות דתיות בלבד ובמסגרתן; לא היתה מועצה דתית ברשות מקומית מסוימת - ינתן השירות ותיגבה האגרה בידי המועצה הדתית הסמוכה, כפי שינחה המשרד לעניני דתות.

**730. הוראות נוהל רישום נישואין****פרק א': כללי**

1. נוהל זה מוצא בהתאם לפקודת הנישואין והגירושין (רישום), 1936, וחוק שיפוט בתי דין רבניים (נישואין וגירושין), התשי"ג-1953.
2. בנוהל זה "רב מורשה" – רב שקיבל תעודת כשירות לרישום נישואין מאת מועצת הרבנות הראשית לישראל לכהן כרב רושם נישואין.
3. רק רב מורשה רשאי לחתום על תעודות הנישואין ותעודות הרווקות והוא מוסמך לבצע את הבדיקות הדרושות לצורך זה ואחראי לבדיקה ולאימות כל הפרטים השייכים לרישום הנישואין באופן בלעדי.
4. הסמכות לחתום על תעודות לרישום נישואין ותעודות רווקות הנתונה לרב מורשה אינה ניתנת להעברה או לאצילה.

**פרק ב': רישום נישואין**

5. הליך הנישואין כולל שלושה שלבים:
  - א. הרשמה לנישואין הכוללת את הצהרת בני הזוג, חקירה ודרישה לצורך קביעת מעמדם האישי והמשפחתי, ופרסום דבר הנישואין העתידיים להיערך.
  - ב. עריכת החופה והקידושין.
  - ג. הנפקת תעודת הנישואין, הפצתה לגורמים המוסמכים.

**פרק ג': ההרשמה לנישואין**

6. איש ואשה שבדצונם לבוא בברית הנישואין, יופיעו בפני הרב המורשה לכל הפחות ארבעים וחמישה ימים לפני מועד הנישואין; במקרים דחופים ניתן לקצר תקופה זו על ידי פניה מיוחדת מנומקת ובכתב, המכוונת לקבלת אישור מזורז של הרב המורשה בתנאי שהמבקשים יצהירו בפני הרב שהם מקבלים על עצמם שלא יפגעו דרישות ההלכה והליכי הרישום המקובלים וכי כל פגיעה תבטל את פנייתם.
7. ההרשמה לנישואין תעשה באחד ממקומות המגורים הקבוע של אחד מבני הזוג המבקשים להרשם לנישואין לפי בחירתם או במקום שבו אמורים להתקיים החוק.
8. היה מקום מגוריו של אחד מבני הזוג הנרשם שלא במקום רישום הנישואין ימציא אותו בן זוג תעודת רווקות בהתאם להגחיות העוסקות בתעודה זו בהוראות נוהל אלו – במקום המצאת העדים כנדרש בפרק ד' להלן.
9. על הזוג המיועד לפעול כדלקמן:
  - א. לחתום בפני הרב המורשה על הצהרה בכתב שבה כל אחד מבני הזוג מצהיר על מצבו האישי והמשפחתי ועל כל הפרטים המופיעים בטופס המיועד לכך.
  - ב. להמציא עדים שיעידו על זהותם ועל נכונות הפרטים שבהצהרתם.
  - ג. להמציא שלוש תמונות של כל אחד מבני הזוג.

10. על הרב המורשה לפתוח תיק שבו ירוכזו כל החומר השייך לנשואי הווג (ההצהרה, המסמכים, התמונות וכו'); את קבלת כל אחד מהמסמכים הנ"ל יש לציין בתיק במקום המיועד לכך ולקבוע מספר סדורי לתיק.
11. על הרב המורשה לבדוק את נכונות הפרטים שבהצהרה, להזהיר את בני הווג בדבר העונשים הקבועים בחוק אם הצהרתם אינה אמת, ולהתחיל עליה את בני הווג ולהשוות את פרטיהם עם רשומים אחרים אם ישנם כאלה וכן לבדוק את הרישום במרשם האוכלוסין.
12. על הרב המורשה להרבות בשאלות ובחקירות העדים זה שלא בפני זה, עד שישוכנע באמינותם, וכי כל אחד מהם מכיר אישית את הצד שעליו הוא מעיד, ורק אז יחתים אותם במקום המיועד לכך בטופס ההרשמה.
13. כתובת הורי בני הווג ותעודת נישואין של הורי בני הווג יוצגו בפני הרב המורשה לרישום הנשואין, ככל שהדבר אפשרי בנסיבות הענין.
14. א. ההרשמה לנישואין של תושב ישראל ייעשה בהצגת תעודת זהות (כולל הספח בו מצוין המעמד האישי) בלבד ולא על סמך דרכון ואף לא תעודה רשמית, כגון תעודת עולה או תעודת חייל או רשיון נהיגה וכד'.
- ב. בהתאם לסעיף 3 לחוק מרשם האוכלוסין, התשכ"ה-1965, הפרטים בדבר הלאום, הדת, המצב האישי ושם בן זוג אינם מהווים הוכחה, אף לא לכאורה, לאמיתותם, על כן על הרב המורשה לאמת את כל הפרטים להנחת דעתו.
15. תייד הנרשם לנישואין יציג את דרכונו על מנת שישמש במקום תעודת זהות; על התייד הנרשם לנישואין להמציא אישור על יהדותו ותעודת רווקות מבית דין רבני מוסמך או מרבנות בחוץ לארץ מוכרת על ידי הרבנות הראשית לישראל. (על המסמכים להיות מקוריים ולא תצלום).
16. על המורשה לעיין היטב במסמכים המוצגים בפניו ולוודא כי הם מקוריים וכי לא נעשה בהם תיקון, מחיקה, שינוי, וכו'.
17. אם לפי טענת מי מבני הווג, או לפי הוכחות אחרות שבידי המורשה, שמם או שמותיהם סולפו בתעודת הזהות, או שאין התאמה בין פרטי הלאום, הדת או המצב האישי כפי שהוצגו בפני הרב המורשה לבין הרשום בתעודת הזהות. על הרב המורשה להפנות למרשם האוכלוסין לשם המצאת התיקון הדרוש.
18. נערה שטרם מלאו לה שבע עשרה שנים תמימות מנועה מלהינשא, לפי החוק; לכן אין לרשום לנישואין נערה שטרם מלאו לה שבע עשרה שנים תמימות; טענה הנערה, כי הגיל המופיע בתעודת הזהות בטעות יסודו, יש להפנות את הנערה אל מרשם האוכלוסין לשם קביעת תאריך הלידה המדויק.
19. לפי חוק גיל הנשואין, התשי"ב-1950, ראוי בית המשפט המחוזי לעניני משפחה להתיר נשואי נערה למטרה מגיל שבע עשרה, באם הוא מוצא סיבה המצדיקה זאת, הומצא פס"ד סופי של בית המשפט, כאמור, לא תהיה מניעה לרישום הנשואין.
20. אין לרשום לנישואין אשה מעוברת או מניקה, אף אם האיש מודה שהאשה הרתה ממנו, בלא היתר מבית דין רבני מוסמך בארץ; אם טרם מלאו לאשה המעוברת או המניקה שבע עשרה שנה, עליה להמציא גם פסק דין מבית משפט המתיר את הנישואין.

21. אם אין אפשרות לקבוע את תאריך הלידה המדויק של אחד מבני הזוג יש לנהוג כדלקמן:  
 א. ידועה שנת לידתו של בן הזוג ולא ידוע יום לידתו, חוקה שנולד ב־א' ניסן של אותה שנה.  
 ב. ידוע חודש לידתו של בן הזוג ולא ידוע יום לידתו, חוקה שנולד ביום המשה עשר של אותה חודש.
22. נרשמו לנשואין אלמנה או גרושה, יודא הרב המורשה שהחופה והקידושין יערכו רק לאחר תום ימי ההבחנה.
23. גרוש או גרושה הנרשמים לנישואין חייבים להמציא תעודת גירושין מקורית מבית דין מוסמך בארץ, בצירוף מעשה בית הדין המקורי.
24. נערכו נישואין לגרוש או לגרושה, על המורשה להודיע מיד לאחר עריכת הנשואין לבתי הדין שהוציא את תעודת הגירושין על דבר הנישואין שנערכו, וכן עליו להחתים על תעודת הגירושין חותמת כדלקמן:  
 "נשא אשה ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_"  
 או לחלופין "נישאה לאיש ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_".
25. תעודת גירושין מבית דין בלתי מוסמך בארץ או בחוץ לארץ או מבית דין רבני מוסמך בחוץ לארץ, טעונה אישור מבית דין רבני אזורי בארץ.
26. א. גר או גורת ידרשו להביא תעודת גיור מביתה דין הרבני או מבית דין שהוסמך בארץ ע"י הרבנות הראשית לישראל.  
 ב. בתעודת הוהות של גר או גורת תושבי ישראל שהתגירו כדין וע"פ ההלכה חייב להיות הרישום "יהודי" בסעיף הלאום.
27. לא תוכר כל תעודה המבקשת ללמד על גיור של אדם בין כולל תעודת גיור מבית דין בלתי מוסמך בארץ או מבית דין בחוץ לארץ, אלא אם ניתן לה אישור מבית הדין הרבני או מבית דין בארץ שהוסמך ע"י הרבנות הראשית לישראל.
28. אלמן או אלמנה צריכים להמציא תעודת פטירה רשמית של בן זוג המנוח מסמך מחברה קדישא אינו קביל.
29. בהעדר תעודת פטירה רשמית, יפנה רושם הנישואין את המעוניינים לבית דין רבני מוסמך.
30. על כל אלמנה להוכיח שאינה זקוקה ליבום או שהיא חלוצה אם היתה זקוקה ליבום; תעודת חליצה ניתנת רק על ידי בית דין מוסמך בארץ, תעודת חליצה מחוץ לארץ טעונה אישור בית דין מוסמך בארץ.
31. א. היתר נישואין מבית הדין הרבני, המתיר לאיש לשאת אשה על אשתו שעודנה בחיים, טעון אישור הרב הראשי לישראל המשמש באותה עת כנשיא בית הדין הרבני הגדול.  
 ב. אין לרשום לנישואין אדם המבקש לשאת אשה על אשתו שבחיים אלא אם כן הציג היתר נישואין מאושר כאמור.
32. אם השינוי במצב המשפחתי (אלמנות, גירושין, וכו') לא רשום בתעודת הוהות, אין לרשום את הנישואין למרות התעודות המוסמכות שבידי הזוג, ויש להפנות את בן הזוג הנוגע בדבר למרשם האוכלוסין, כדי להכניס בתעודת הוהות את התיקון הדרוש.

33. נתברר לרב המורשה כי אחד מבני הזוג הינו "מאומץ" יחקור הרב המורשה את כשרותו של הנרשם לנישואין וכן את כשרותו להתחתן עם בן הזוג המיועד. הבדיקה תיעשה גם אצל האחראי בשרות למען הילד ובמקרה הצורך יפנה את עניינם לבית דין רבני מוסמך.
34. א. על הרב המורשה לפרסם את דבר הרישום לנישואין לפחות בעתון אחד בשפה העברית, אשר על פי שיקול דעתו הינו בעל פריסת הפרסום הטובה ביותר בנסיבות הענין, מיד עם פתיחת התיק. במקביל יודיע הרב המורשה את דבר הרישום לפי טופס מיוחד למחלקה לרבנות ורישום נישואין במשרד לענייני דתות.
- ב. לא יפורסם דבר הנישואין בעתון המופץ בתדירות הנמוכה משבוע. הפרסום בעתון יהיה בהקדם האפשרי ולא יאוחר משבוע לפני מועד עריכת החופה. העתק מהפרסום בעתון יש להדביק בלוח המודעות של לשכת הרב המורשה, הרבנות והמועצה הדתית - לפחות ארבעה ימים לפני החופה.
- לענין זה - "עתון" - כמשמעותו בפקודת העתונות.
35. א. נתעורר ספק אצל הרב המורשה בקשר לעריכת הנישואין, יוקפאו הליכי הנישואין עד למתן החלטת בענין לאחר חקירה ודרישה, תוך נתינת הזדמנות לנוגעים בדבר לומר את דברם.
- ב. נתעוררה עילה לעיכוב הנישואין, יודיע הרב המורשה לבני הזוג כי הנישואין לא יערכו וכי הרישום לא יתבצע אלא לאחר בירור עניינם על ידי בית דין רבני מוסמך ומתן פסק דין על ידו.
- ג. נתברר לרב המורשה שעל פי ההלכה או על פי חוק אין לערוך נישואין לאדם מסוים, יודיע על המקרה לכל פרטיו למחלקת הרבנות.
36. היה אחד מבני הזוג עולה מחו"ל מקהילה שאין בה רב מוכר ע"י הרבנות הראשית יופנה בן הזוג לבית דין רבני מוסמך כדי לקבוע את כשרותו לנישואין.
37. א. אין לערוך חופה וקידושין לפני שתתקבל תשובת בעל ההרשאה לכך במחלקה לרבנות שהנרשמים אינם מופיעים ברשימה מעוכבי חיתון, בהתאם לנוהל הכללת שם ברשימת מנוכבי חיתון שאושר על ידי הרבנים הראשיים לישראל.
- ב. במקרה ואחד הנרשמים מצוי ברשימה הנ"ל, יודיע על כך בעל ההרשאה במחלקה לרבנות לרב המורשה בצירוף הפרטים הנוגעים לענין, והרב המורשה יפסיק את הליכי הרישום עד לקבלת היתר לקיום הנישואין ע"י בית הדין הרבני הנוגע בדבר.
38. נרשמו בני זוג לנישואין במקום מגוריהם, או במגורי אחד מהם כאשר מקום עריכת החופה והקידושין נקבע במקום אחר והנישואין אמורים להיערך לא על ידי הרב המורשה שאצלו נרשמו, על הרב המורשה שאצלו נרשמו לנישואין להעביר את תיק הנישואין, עם כל המסמכים הכלולים בו, לרב המורשה אשר בשטח שיפוטו יערכו החופה והקידושין.

### פרק ד': תעודת רווקות

39. א. בן זוג הנרשם לנישואין שלא במקום מגוריו הקבוע שימציא לרב המורשה, תעודת רווקות מאת רב מורשה במקום מגוריו הקבוע.

- ב. לענין זה, יחשב למקום מגורים הקבוע המקום בו גר הנרשם לפחות תקופה של ששה חודשים קודם לרישום הנישואין; היה והנרשם מתגורר בפנימיה לרגל לימודיו או כל עיסוק אחר, יחשב כמקום מגוריו הקבוע, מגורי משפחתו או הוריו, הרב המורשה ישקול, במקרה זה, אם לבקש תעודת רווקות ממקום מגורי ההורים.
40. על הרב המורשה המגפיק תעודת רווקות לבצע את כל הבידורים והחקירות שבהם מותנית כשרות הנישואין, עורך הנישואין לא יערוך חקירה ודרישה נוספת, אלא אם כן ראה צורך מיוחד לכך.
41. על המבקש תעודת רווקות:
- א. לחתום על הצהרה בכתב בדבר מעמדו האישי.
- ב. להביא עדים על זהותו ועל נכונות הפרטים שבהצהרתו, עדים כאמור יזוהו לפני מתן עדותם ע"פ תעודת זהות או מסמך רשמי נושא תמונה.
- ג. למסור שתי תמונות שלו.
42. יש להדביק את תמונת המבקש/ת על גבי תעודת הרווקות, ואת התמונה השניה להדביק על טופס ההצהרה.
43. הסמכות להוציא תעודת רווקות נתונה לרב המורשה ולבית דין רבני מוסמך.
44. על הרב המורשה לפרסם את דבר מתן תעודת הרווקות על לוח המודעות שבמשרדו.
45. לא היה רב מורשה במקום מגורי אחד מבני הזוג ימציא אותו בן זוג לרב מורשה אליו פנו להרשם לנישואין, אישור ממוסד מקומי ומוסמך כגון: מועצה מקומית, מועצה דתית, וכו', או אישיות רבנית ידועה ומוסמכת, שלפי מיטב ידיעתם הם פנויים; אישור זה ישמש רק ראיה לכאורה, ועל המורשה לערוך, בנוסף לכך, חקירה ודרישה אודות רווקותם של הנרשמים.
46. חיילים בשרות חובה בצה"ל ימציאו תעודת רווקות מהמורשה במקום מגוריהם בעת גיוסם.
- פרק ה': סדור החופה והקידושין**
47. סדור הקידושין צריך להערך במועד החופה ובאותה שעה, ואין לסדר קידושין בשום אופן שלא בשעת החופה.
48. מי שאינו רב מורשה אינו רשאי לערוך חופה וקידושין, אלא אם הורשה לכך על ידי הרב המורשה. הרשאה כאמור אין משמעותה הסמכת עורך החופה והקידושין לרשום את הנישואין אלא לסידור הקידושין בלבד.
49. הרב המורשה הוא האחראי לבחירת עורכי החופות, כאשר הללו צריכים להיות, נאמנים עליו ויודעים כטיב קידושין בהתאם לנהגים המקובלים, רבני שכונות, רבנים מכהנים בפועל או שכהנו בעבר, ראשי ישיבות גדולי תורה; אי לכך, לא יהיה רשאי לערוך חופה וקידושין אלא מי שהורשה לכך על ידי הרב המורשה המקומי; כאמור יוצאים מן הכלל הנה הם רבנים צבאים ורבנים משטריים, המורשים לכך על ידי הרב הצבאי הראשי או הרב הראשי למשטרת ישראל, והמופיעים ברשימות המונפקות לרבנים המורשים על ידי המחלקה לרבנות במשרד לעניני דתות.
50. על הרב המורשה להתחשב ברצון בני הזוג ובהשתייכותם העדתית בקביעת עורך החופה והקידושין.

51. א. הרבנות המקומית מוסמכת, לקבוע הסדרים מחייבים לגבי מיקום החופה והקידושין להיותם ראויים לקיים בהם טכס עריכת קידושין כהלכה מבחינת אופי המקום וסדרי הכשרות וכדומה.
- ב. הרבנות המקומית במקום בו נרשמו הזוג לנישואין אינה חייבת לקיים את עריכת החופה אלא בתחום פעילותה.
- ג. ביקשו בני הזוג לקיים את טכס החופה והקידושין במקום שמחוץ לתחום פעילותה של הרשות המקומית בה נרשמו לנישואין, עליהם לדאוג למי שיערוך את הטכס ולקבל **הסכמה מראש** של הרב המורשה לרב שאמור לערוך את טכס החופה והקידושין.
52. עורך הקידושין יאשר לרב המורשה בכתב את דבר סדור החופה והקידושין ויציין את תאריך עריכתם.
53. על עורך החופה והקידושין להחתים על הכתובה את עדי הקידושין ולרשום בהעתק הכתובה בצד חתימתו של כל עד ועד את שמו ואת כתובתו של העד.
- עורך הנישואין ידאג כי עותק מהכתובה יועבר לרבנות המקומית תוך שלושה ימים מיום הנישואין. אי העברת עותק הכתובה ע"י יגרום לעיכוב בהוצאת תעודת הנישואין.

#### פרק ו': גבית אגרת נישואין והנפקת תעודת נישואין

54. אגרת הנישואין תגבה רק במשרדי המועצה הדתית ועל ידה, ואל על ידי הרב המורשה לנישואין; לא היתה מועצה דתית שבתחום שיפוטה פועל המורשה – תיגבה האגרה על ידי מועצה דתית סמוכה, כפי שהנחה המשרד לענייני דתות.
55. אגרת הנישואין כוללת את האגרה בעבור פתיחת תיק לנישואין; (לא תגבה אגרה נפרדת בעבור פתיחת תיק לנישואין). ואולם אם נפתח תיק לנישואין לבני זוג ובסופו של דבר לא נישאו, תותר להם אגרת הנישואין, **בניכוי אגרת פתיחת תיק לנישואין**.
56. הרב המורשה שהשלים את רישום הנישואין לאחר עריכת החופה והקידושין כדין, ולאחר שתיק הנישואין הושלם יעביר לבני הזוג שני עותקים של תעודת הנישואין.
57. על תעודת הנישואין הנמסרות לידי בני הזוג יש להדביק את תמונות בני הזוג מבין התמונות שנמסרו על ידם בעת הרישום לנישואין. כאשר התמונות הנתרות יצורפו כחלק מתיק הנישואין.
58. על התמונות יש להטביע חותמת הרב המורשה או הרבנות המקומית באופן, שחלק מהחותמת יהיה על התמונה וחלק על המסמך.
59. העתקי התעודות המיועדים למחלקת הרבנות במשרד הדתות, ולמשרד הפנים ישלחו ליעדיהם בתחילת כל חודש ולא יאוחר משבעה בו, אף אם עדיין לא נמסרו התעודות לזוג. יש להקפיד שעותק אחד מהתעודה יישאר ברבנות המקומית בה נערכו הנישואין.
60. לכל משלוח של תעודות נישואין יש לצרף דין וחשבון המפרט את מספר הנישואין שנערכו בחודש שעבר.
61. נפסלה תעודה מאיזו סיבה שהיא, על המורשה לבטלה על ידי העברת קו לארכיו של הטופס, לכתוב עליה באותיות גדולות "מבוטל" ולהמציא את ארבעת הטפסים הראשונים למשרד הדתות והעתק אחד לארכיב שברשותו.

62. לסיום טיפולו בתיק, על המורשה לרשום בתיק הנישואין את שם העתון נתפרסמה ההרשמה לנישואין, תאריך עריכת הנישואין, ומספר תעודת הנישואין.

#### פרק ז': בני זוג שהתחתנו בנישואים אזרחיים

63. זוג שהתחתן בנישואים אזרחיים הפונה אל הרב המורשה על מנת שיסדר להם חופה וקידושין כדת משה וישראל, אין לרשום אותם לנישואין, אלא רק להפנותם לבית הדין הרבני בארץ לשם מתן פסק דין.

64. פסק בית הדין הרבני שיש לסדר לזוג חו"ק, ירשום אותם הרב המורשה לנישואין כמקובל, ויחולו עליהם הוראות הנחיות אלו כדין כל מי שנרשם לנישואין ואולם בפרטים שבשולי העתקי התעודות יש להרגיש במיוחד שהיו נשואים אזרחית לפני כן.

65. פסק בית הדין הרבני שבני הזוג נשואים על פי הדין, ישמש פסק הדין כתעודת נישואין והרב המורשה לא ירשום בני הזוג לנישואין, אלא יפנה אותם למחלקת הנישואין במשרד לענייני דתות לקבלת תעודה מיוחדת הערוכה על יסוד פסק הדין של בית הדין הרבני – אם ברצון בני הזוג לקבל תעודה בנוסף לפסק הדין.

66. זוג הנשוי בנישואים אזרחיים המבקש להרשם לנישואין והם רשומים כנשואים בתעודת הוהות ובית הדין הרבני פסק, שיש לסדר להם חופה וקידושין כדין מי שאינו נשוי, לא יהיה צורך להפנות את הזוג לשינוי הרישום בתעודת הוהות על אף עריכת החופה והקידושין וסידור הנישואין שיעשה להם ע"פ פסק הדין, ואולם על הרב המורשה לציין בתעודת הנישואין במשבצת מצב משפחתי לפני הנישואין "פנויה(ה)" לפי פסק הדין מבית הדין הרבני ב\_\_\_\_\_ מתאריך\_\_\_\_\_.

לכל משלוח תעודת נישואין, כזו, למשרד הדתות יש לצרף את פסק הדין של בית הדין הרבני.

67. אם אחד מבני הזוג הבא להירשם לנישואין נשוי לאינו יהודי, יש להפנות את הזוג לבית המשפט העליון לשם מתן פסק דין שיתיר לסדר את הנישואין ואין לרשום את בן הזוג היהודי לנישואין כל עוד לא המציא פסק דין סופי המתיר את הנישואין מבן הזוג הלא יהודי.

68. פסק בית הדין הרבני שיש לסדר לזוג חופה וקידושין ולרשום לנישואין או שהותרו נישואין של בן הזוג היהודי ע"י בית המשפט בעקבות פנייתו לבית המשפט העליון ירשמו הזוג לנישואין בעיר שבו מכהן בית הדין הרבני שנתן את הפסק או בעיר בו יושב בית המשפט שהתיר את הנישואין הכל לפי הענין.

#### פרק ח': שונות

69. נרשם זוג לנישואין והנישואין לא נערכו תוך שלושה חודשים מיום ההרשמה, על המורשה לבטל את ההרשמה, אלא אם כן ביקשו בני הזוג להאריך להם את מועד עריכת הנישואין לתקופה נוספת.

70. אין להוציא תעודת נישואין על נישואין שנערכו בחוץ לארץ או שנערכו בארץ שלא על ידי רב מורשה ויש להפנות את הזוג לבית דין רבני מוסמך בארץ.

71. נערכו נישואין על ידי הרב המורשה לפי התקנות וההוראות דלעיל, ולא הונפקה תעודת נישואין מסיבה כלשהי:

א. אם עדיין לא עברו שלושה חודשים מתאריך עריכת הנישואין, ירשום אותם הרב המורשה בפנקס הנישואין ויוציא תעודת נישואין, לפי הכללים הקבועים.

ב. עברו שלושה חודשים מתאריך עריכת הנישואין, לא יוציא הרב המורשה תעודת נישואין אלא יעביר את התיק של הווג עם כל המסמכים למשרד הדתות, המשרד ימציא למורשה תעודת נישואין מפנקס מיוחד למקרים אלה.

### פרק ט': עולים חדשים שהגיעו לאחר 1990

72. אין להשיא בן זוג עולה חדש שעלה לאחר 1990 (להלן: עולה חדש) אלא על סמך אישור יהדות בלבד.
73. אישור יהדות יכול להנתן ע"י בית הדין הרבני האזורי או ע"י ועדת בירור לענייני יהדות שתוקם לצורך זה ע"י מועצת הרבנות הראשית לישראל.
- כועדת בירור יכול גם שימש רב שהוסמך לכך במיוחד ע"י מועצת הרבנות הראשית.
74. בכל מקרה שבאים להירשם לנישואין בני זוג ובהם עולה חדש, יפנה רשם הנישואין את בן הווג שהוא עולה חדש לוועדת הבירור לענייני יהדות הקרובה למקום הרישום לקבלת אישור יהדות.
75. היה מקום מגוריו של בן הווג שהוא עולה חדש שלא במקום רישום הנישואין או במקום שאין בו ועדת בירור יפנה אותו הרשם לוועדת הבירור לענייני יהדות הקרובה למקום מגוריו.
76. ועדת הבירור לענייני יהדות תדון בפניה תוך שבועיים מיום שהגיעה הפניה ויתן החלטתו בדחיפות. ההחלטה תתויק בתיק הנישואין והעתק ההחלטה יועבר לרבנות הראשית ולמחלקת רישום נישואין וגירושין במשרד לענייני דתות.
77. במקרים דחופים יפנה רשם הנישואין את העולה החדש לוועדת הבירור לענייני יהדות היושבת באופן קבע בירושלים.
78. עד להקמת ועדת הבירור בכל אותם מקומות שנקבעו, יפנה רשם הנישואין את העולה החדש לבית הדין הרבני האזורי, בהתאם, אלא אם כן רשם הנישואין מכהן רב עיר והוא הוסמך במיוחד בידי מועצת הרבנות הראשית לשמש כועדת בירור.
79. החלטת ועדת בירור – לרבות החלטת רב שהוסמך כאמור לשמש כועדת בירור – ונימוקה יצורפו לתיק הנישואין והעתק ההחלטה יומצא לרבנות הראשית ולמחלקת רישום נישואין וגירושין במשרד לענייני דתות.

### פרק י': אחריות ואמצעים משמעתיים

80. הרב המורשה הינו אחראי אישית לרישום הנישואין במקום בו הוא מכהן ועליו להקפיד על מילוי כל ההוראות והנחיות גם ע"י מי שיוסמך על ידו לביצוע כל פעולה במסגרת הנחיות אלה.
- הפרת הוראות אלו ע"י הרב המורשה או ע"י מי שפועל מטעמו ובהרשאתו תביא לשלילת תעודת רישום הנישואין מידי הרב המורשה ונקיטת אותם צעדים שיתבקשו מהמעשה.
81. לפני החתמת בני הווג או העדים על הצהרה בדבר הפרטי הנדרשים לצורך נישואי הווג, יבהיר רשם הנישואין את המצהיר כי מתן פרטים כוזבים עלול להוות לכאורה עבירה על חוק העונשין בדבר הוצאת דבר מרמה או נסיון להוצאת דבר במרמה וכי החוק קובע עונשי מאסר בגין עבירות אלו.

82. בכל מקרה שבו ימצא רשם הנישואין שבהצהרה שהוגשה בפניו או בעדות שהיתה בפניו נמסרו פרטים כוזבים יעביר רשם הנישואין את ההצהרה לרשויות המתאימות לצורך נקיטת הליכים.

### פרק יא': ערעורים הבהרות והשלמות

83. העתק מתעודת הנישואין יש לתת אך ורק על טפסים מיוחדים לכך שנופקו ע"י משרד הדתות, ובשום אופן לא על טפסים מפנקסי הנישואין. על הרב המורשה לחתום בכתב ידו ולהטביע חותמו על ההעתק.

84. אסור לרב המורשה לתקן, לשנות או לרשום משהו בתעודת הזהות או בכל תעודה מוסמכת אחרת של המתחתנים, אלא אם כן הוסמך לכך במיוחד.

85. הרב המורשה אחראי לפנקסי התעודות שברשותו ואסור לו למוסרם לאיש אחר אלא אם כן ניתנה הוראה מפורשת על כך ממשרד הדתות.

86. א. בכל ענין שלא ניתנה בו הוראה בהנחיות אלו ובכל ענין הטעון בירור, השלמה או הבהרה בקשר להנחיות אלו יש לפנות לרבנות הראשית לישראל לקבלת הוראות.

ב. ביקש בן הזוג או כל אדם הפונה לרב המורשה או לרבנות המקומית, לערער על החלטה של הרב המורשה או הרבנות המקומית בכל ענין הקשור בהוראות אלו יועבר הערעור לרבנות הראשית לישראל.

ג. החלטה בערעור או תשובה לפניו כאמור תינתן ע"י הרב הראשי לישראל המכהן כנשיא מועצת הרבנות הראשית או ע"י מועצת הרבנות הראשית לישראל אם ימצא הרב הראשי לנכון להעביר את הנושא להכרעתה.

### 731. רישום נישואין לבני העדה האתיופית

להלן רשימת רבנים שהוסמכו כרושמי נישואין לטובת הנרשמים לנישואין מבני העדה האתיופית, בחלקם הם מבני העדה והוסמכו לכך על ידי הרבנות הראשית לישראל. הרשימה מציינת חלוקת אזורים לנוחותם של הנרשמים.

האזור	הרב הרושם	הכתובת	טלפון
עפולה, מגדל העמק, סבריה, בית שאן	הרב זאודה בנימין	המועצה הדתית שד' ארלוזורוב 34 עפולה	06-6528814
נצרת עילית	הרב ישעיהו הרצל	המועצה הדתית ככר דקל נצרת עילית	06-6554354

האזור	הרב הרושם	הכתובת	טלפון
חיפה והקריות, כרמיאל, מעלות	הרב מזרחי יעקב	המועצה הדתית זבולון 14 קרית אתא	04-8440441
פרדס חנה, חדרה, יקנעם, גבעת אולגה	הרב מנגסטו אמיר	המועצה הדתית הדקלים פ. חנה	06-6378232
חוף כרמל	הרב גבריאל סורני		
נתניה, חצרות - בארותיים	הרב יאנוברם אברהם	המועצה הדתית סמולנסקי 4 נתניה	09-8336324
הוד השרון	הרב נגר שלום	המועצה הדתית בית זקיף 5, הוד השרון	09-7418142
פתח תקוה, חולון, בת ים, רשל"צ, יהוד הרצליה, רעננה, כפר סבא, כ. הרא"ה תל אביב	הרב הדנה יוסף	משרד הרתות יהודה הימית 31, יפו ת"א	03-6835256
רמלה, לוד ב. יעקב נס ציונה	הרב כבדה אליהו	המועצה הדתית הרצל 47, רמלה	08-9225360
אשדוד, יבנה גן יבנה	הרב מיכאל מהרט	המועצה הדתית הנריאטה סאלד 2 אשדוד	08-8522926
אשקלון, שדרות	הרב אילן מהדני	המועצה הדתית רח' הרצל אשקלון	07-6750068
בני עייש, חצור חפץ חיים והאזור	הרב שלום צדוק	המועצה הדתית בני עייש	08-8592554

האזור	הרב הרושם	הכתובת	טלפון
באר שבע, דימונה, אופקים, נתיבות	הרב אליעזר מנגשה	המועצה הדתית חיים יחיל 3 באר שבע	07-6277142
ירושלים, ק. ארבע, מעלה אדומים והאזור	הרב יעקב סמני	המועצה הדתית התבצלת 12, ירושלים 02-6256811	
ערד והאזור	הרב אברהם שי	המועצה הדתית יהודה 34 ערד	07-9959419
קרית מלאכי, קרית גת והאזור	הרב שלמה סהלו	המועצה הדתית מרכז דיסקונט קרית מלאכי	08-8581337
רחובות, גדרה והאזור	הרב ראובן אייסו	המועצה הדתית פינס 1 גדרה	08-8593580

### 732. פיתוח מבני דת

במהלך שנת 2001-2002 המחלקה לפיתוח מבני דת מצויה בעיצומו של תהליך בניית מקוואות חדשים בגדלים שונים בכ-80 אתרים הפזורים ברחבי הארץ.

בהנחיית המנכ"ל, על מנת להימנע מהיווצרות מציאות של מבנים לא מושלמים, הפרוייקט מתנהל במלואו, ע"י המחלקה לפיתוח מבני דת, אשר מפקחת באופן הדוק אחר כל שלביו עד למסירתו לחזקת המועצה"ד.

במקביל לפרוייקט הבנייה התנהל במהלך סוף שנת 2001 ושנת 2002 פרוייקט רב היקף בנוגע לשיפוץ כ-185 מקוואות בכל רחבי הארץ, אשר הגיע לכדי סיומו המוצלח לקראת סיום 2002.

בנוסף הקצה המשרד את הסכומים הנדרשים להספקת והתקנת כ-81 מבנים יבילים לבניית כנסת בגדלים של 100 מ"ר ו-200 מ"ר שכוללים לראשונה בתולדות המשרד מזגנים לנוחות ולרווחת קהל המתפללים.

### 733. תיקון טעות – תיקון חוזר מנכ"ל תשס"א/2

בחוזר סב/1 מיום ז' אב תשס"ב 16.7.02 חלה טעות.

בסעיף הוצאות אחזרת רכב לנבחרים המקבלים את שכרם לפי שכר בכירים יש לרשום 1000 ק"מ במקום 10000 ק"מ.

אתכם הסליחה.

### 734. החתמת כרטיס נוכחות לרבני שכונה

1. רב שכונה המכהן כרב שכונה אינו צריך להתחייב כרטיס נוכחות במסגרת עבודתו. הפיקוח על עבודת הרבנים תעשה בתיאום עם רבני העיר. על פי ההסכם הקיבוצי שנחתם בשנת 1988 בנושא רבני שכונות ומושבים (להלן – ההסכם הקיבוצי) תפקיד הרב נמנה עם התפקידים הדורשים מידה מיוחדת של אימון אישי, ותנאי עבודתו ונסיבותיה אינם מאפשרים פיקוח על שעות העבודה והמנוחה שלו. ולפיכך לא יחולו על הרב הוראות חוק שעות עבודה ומנוחה בנושא הנדון.

בהתאם להסכם הקיבוצי רשימת התפקידים במסגרת מועצה דתית הם:

- א. רב שכונה;
- ב. רב שכונה הממלא תפקיד מרשימת תפקידים מפורטת ומקדיש לפחות 15 שעות בשבוע;
- ג. מנהל מחלקה שהוא גם רב שכונה;
- ד. רב חבר לשכה.

רשימה זאת היא של רבנים המכהנים כרבני שכונה ובנוסף אחראים במסגרת המועצה הדתית על שירות בתחום שירותי הדת הניתנים על ידי המועצה הדתית. כלומר למען הסר ספק, רבנים אלו אינם חייבים להתחייב כרטיס נוכחות, כאמור והפיקוח על עבודתם יעשה בתיאום עם רב העיר או רבני העיר בהתאם.

2. רב המכהן בתפקיד במועצה הדתית ואינו רב שכונה בפועל אלא מוגדר כרב שכונה לצורך דירוג שכר, אינו נכלל באמור לעיל אלא נחשב כעובד המועצה הדתית מן השורה לכל דבר ועניין. המדובר באדם הממלא תפקיד שהינו חלק מעבודתה של המועצה הדתית כרב העובד במחלקת כשרות או נישואין למשל. תפקיד זה מחייב פיקוח על שעות העבודה ועל מסגרת עבודה כמקובל וכקבוע על פי חוק שעות עבודה ומנוחה. במסגרת הפיקוח חייב נושא בתפקיד האמור להתחייב כרטיס נוכחות ככל עובדי המועצה הדתית.

### 735. הנחיות לדיווח כספי ובקרה במועצות דתיות

בשנת 2002 החל האגף לפיקוח ובקרה להפעיל ולהתמיע נוהלי דיווח כספי ובקרה במועצות דתיות, במהלך המחצית השנייה של 2002 החל האגף בביצוע ביקורת מנהלית וכספית בכ-60 מועצות דתיות. בשנת 2003 מתכוון האגף להחיל את נוהלי הדיווח והביקורת על כלל המועצות הדתיות.

בימים אלו מופצים 2 החוברות לראשי מועצות דתיות אשר לא קבלו ו/או לא השתתפו בכנסים שערך המשרד בנושא האמור.

החוברות מפורטות ונועדו להנחות את רואי החשבון המבצעים ביקורת מטעם המועצה הדתיות, כיצד לערוך את הדוחות הכספיים במתכונת אחידה לכולם.

החוברת השנייה – ביקורת מנהלית וכספית, הינה נגזרת ומתמקדת במספר נושאים חשובים ובעיקר בנושא המנהלי וזו על מנת לאמוד את מצב המועצות וצרכיהן התפעוליים.

החוברות הופצו ומופצים עדיין בימים אלו ראשי המועצות מחויבים לפעול עפ"י ההנחיות הכתובות בחוברות.

ניתן לפנות רצוי בכתב וגם בע"פ לאגף לפיקוח ובקרה בכל נושא מקצועי הקשור בפיקוח ובקרה ודיווח כספי.

מועצות אשר נערכת בהם כעת ביקורת מנהלית כספית יכולות להיעזר ברואי חשבון המבקרים מטעם המשרד ולהיוועץ בהם.

### 736. ביקורת לבחינת רמת השירות ואיכותו במועצות הדתיות

בחודש יולי נשלח מכתב מהמבקר הפנימי לכל המועצות הדתיות על הכוונה לקיים ביקורת במועצות הדתיות לבחינת רמת השירות לציבור ואיכותו.

מאז אוגוסט 2002 המחלקה לביקורת פנימית עורכת כאמור ביקורת ייחודית בנושא תוך בדיקה בהיקף ראוי את ההיבטים "הארגוניים הציבוריים" בפעילות המועצה הדתית. במסגרת הביקורת יידבק נושא איכות השירות ב-3 תחומי פעילות עיקריים ובכלל זה: מחלקות נישואין, מקוואות וכשרות.

**הליך הביקורת** – הודעה על מועד הביקורת תימסר לראש המועצה לפחות כשבוע לפני המועד המתוכנן. ההודעה תכלול את מועד הביקורת והכוונה לקיים שיחה מקדימה בין המבקר ליו"ר המועצה והמנהלים הרלוונטים.

בפגישה יינתן הסבר על מטרות הביקורת, הנושאים שייבדקו ושיטת הבדיקה. ראש המועצה יתבקש להציג בפני המבקר נתונים ומידע חיוני על פעילות המועצה לנושא הביקורת.

**דו"ח הביקורת** – המבקר יביא לידי יו"ר המועצה הדתית את הממצאים שעלו בביקורת ויפנה את תשומת ליבו לליקויים בנושא. ממצאי הביקורת יצוינו באמצעות שתי קטגוריות "כן" ו"לא".

לצורכי מעקב הנכם מתבקשים לדווח על הפעולות שננקטו לתיקון הליקויים ומניעת הישנותם.

בהזדמנות זאת אבקש את שיתוף הפעולה והסיוע בתהליך הביקורת לקידום שיפור איכות השירות והתדמית.

לברורים:

בטלפון: 02-5311045/03

בפקס: 02-6535378

בדואר אלקטרוני: YESHURRUN@religions.gov.il

### 737. ביקורת מינהלית וכספית במועצות הדתיות

המשרד לענייני דתות יערוך במהלך החודשים הראשונים של שנת 2003 ביקורת מינהלית וכספית בכל המועצות הדתיות באמצעות רואי חשבון שימונו לצורך כך על ידי המשרד. ביקורת זו לא נועדה להחליף את רואי החשבון של המועצה הדתית המבקרים את הדוחות הכספיים של המועצה.

הביקורת נועדה לשפר את מערכת קבלת ההחלטות במשרד לענייני דתות בכל הנוגע לתיקצוב המועצות הדתיות, וכן לסייע לראשי המועצות הדתיות לשפר ולקדם את סדרי המינהל במועצות שבאחריותם.

הביקורת תחל בחודש פברואר 2003 ותסתיים על פי המתוכנן בחודש מאי 2003.

ראש המועצה הדתית מתבקש להודות לבעלי התפקידים במועצה להערך בצורה נאותה לקראת הביקורת וכן לוודא כי רואה החשבון המבקר של המועצה הדתית יסיים בהקדם האפשרי את ביקורת הדוחות הכספיים של המועצה לשנת 2002, כך שניתן יהיה להגיש לרואה החשבון מטעם המשרד לענייני דתות את הדוחות הכספיים המבוקרים של שנת 2002 לא יאוחר מיום 15 במאי 2003.

יש מקום לציין כי בדיונים בתקציב המועצה הדתית יובאו בחשבון, בין היתר, הנתונים והמסקנות שינבעו מדוחות רואי החשבון שיערכו את הביקורת מטעם המשרד.

### 738. יעוץ משפטי למועצה דתית והוצאות משפטיות אישיות של נבחרים

התקשרות מועצה דתית עם יועץ משפטי לקבלת שירותים תעשה בדומה לכל התקשרות עם קבלן מטעמה.

משמעות הדברים כי על המועצה הדתית יהיה לספוג את עלות התקשרותה עם יועץ משפטי מהתקציב השוטף אשר יעמוד לרשותה בהתאם לכללי סל שירותים, והמשרד לא יממן את ההתקשרות הנ"ל בדרך כלשהיא.

בנוסף לאמור לעיל הנוהל להחזר הוצאות משפטיות אישיות של הנבחרים במועצות הדתיות שפורסם בחוזר מנכ"ל נו/1 מחודש אייר התשנ"ו (אפריל 1996) מבוטל בזאת ולכן לא תהיה עוד אפשרות לנבחרים לקבל מתמשרד את החזר הוצאותיהם המשפטיות.

אבקש להקפיד לפעול על פי הנחיות אלו על מנת שנוכל להתגבר על העומס התקציבי.

### 739. תיקון חוק שירותי הדת היהודיים (תיקון מס' 10), התשס"א – 2001\*

1. בחוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א-1971<sup>1</sup> (להלן – החוק העיקרי), במקום סעיף א14 יבוא:

חלקת קבר בחיים

#### החלפת סעיף א14

א14. (א) מטרת סעיף זה לקבוע אך ורק תעריפים לרכישת חלקת קבר בחיים בבית עלמין המתנהל על ידי מועצה דתית שהוקמה לפי חוקיה או על ידי חברה קדישא במסגרת מתן שירותי דת יהודיים.

(ב) תושב יהודי המבקש לרכוש חלקת קבר בחייו, בישוב שבו נמצא בית העלמין הקרוב למקום מגוריו (להלן – ישוב מגוריו), ישלם סכום שלא יעלה על התעריף המפורט בתוספת.

(ג) תושב יהודי המבקש לרכוש חלקת קבר בחייו –

(1) שלא בישוב מגוריו, ישלם סכום שלא יעלה על 120% מהתעריף המפורט בתוספת;

(2) תושב יהודי, שאינו תושב ירושלים והמבקש לרכוש בה חלקת קבר בחייו ישלם סכום שלא

יעלה על 130% מהתעריף המפורט בתוספת.

נתקבל בכנסת ביום ה' באב התשס"א (25 ביולי 2001); הצעת החוק דוברי הסבר פורסמו בהצעות חוק 2760, מיום ט"ו בחשוון התשנ"ט (4 בנובמבר 1998), עמ' 106.  
ס"ח התשל"א, עמ' 130.

- (ד) תושב יהודי המבקש לרכוש חלקת קבר בחייו, סמוך לבן זוגו הקבור בבית העלמין, בישוב מגוריו, ישלם סכום שלא יעלה על 80% מהתעריף המפורט בתוספת.
- (ה) הרוכש חלקת קבר, המיועדת לקבורה רוויה בחייו, ישלם 75% מהסכום לפי סעיפים קטנים (א) עד (ד); בסעיף זה, "קבורה רוויה" – שטח המיועד לקבורה בצפיפות העולה על 750 קברים לדונם.
- (ו) הרוכש חלקת קבר בחייו המיועדת לקבורה זוגית, ישלם 80% מהסכום שיש לשלמו לפי סעיפים קטנים (ג) ו-(ד); בסעיף זה, "קבורה זוגית" – שטח המיועד לקבורה בצפיפות של 500 קברים לדונם, כאשר בכל חלקת קבר ניתן לקבור שני נפטרים.
- (ז) הוראות סעיף זה לענין רכישת חלקת קבר בחיים יחולו לגבי בתי עלמין פעילים בלבד; השר לעניני דתות, בהתאם להמלצות המוסד לביטוח לאומי ובאישור ועדת הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת, יקבע רשימת בתי עלמין סגורים, כולם או חלקם, שלגביהם לא יחולו הוראות חוק זה, ויפרסמה ברשומות: לענין סעיף קטן זה, "בתי עלמין סגורים" – בתי עלמין שנקבעו לפי סעיף 266 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.
- (ח) נפטר אדם והשאיר אחריו בני משפחה, לא תקבור החברה קדישא נפטרים אחרים בשתי חלקות צמודות במשך 90 ימים מיום קבורת הנפטר; בסעיף זה, "בן משפחה" – תושב יהודי שהוא בן זוג, הורה, בן, בת, אח או אחות.
- (ט) (1) פנה בן משפחה של נפטר, בתוך 45 ימים מיום קבורת הנפטר, בבקשה לרכוש חלקה צמודה בעבור עצמו, תדון החברה קדישא בבקשתו בתוך 21 ימים מיום הפניה ותודיע למבקש על החלטתה בתוך 7 ימים מיום קבלת ההחלטה.

### תעריפי מכירת חלקת קבר

4א14. לא ימכור אדם חלקת קבר בבית עלמין בניגוד להוראות סעיף 14א(ב) עד (ז) לענין התעריף לאותו בית עלמין כמפורט בתוספת.

### עונשין

5א14. (א) העובר על הוראות סעיפים 14א(ב), (ג) או (ד), או 4א14, דינו – הקנס הקבוע בסעיף 61א(3) לחוק העונשין.

(ב) נושא משרה בתאגיד חייב לפקח ולעשות כל שניתן למניעת עבירות לפי סעיפים 14א(ב), (ג) או (ד) או 4א14 בידי התאגיד או בידי עובד מעובדיו; המפר הוראה זו, דינו – הקנס הקבוע בסעיף 61א(3) לחוק העונשין; לענין סעיף זה, "נושא משרה" – מנהל פעיל בתאגיד, שותף, למעט שותף מוגבל או פקיד האחראי מטעם התאגיד על התחום שבו בוצעה העבירה.

(ג) נעברה עבירה לפי סעיפים 14א(ב), (ג) או (ד) או 4א14 בידי תאגיד או בידי עובד מעובדיו, חוקה היא כי נושא משרה בתאגיד הפר את חובתו לפי סעיף (ב), אלא אם כן הוכיח כי עשה כל שניתן כדי למלא את חובתו.

### עדכון ושינוי התוספת

6א14. הסכומים המפורטים בתוספת יעודכנו בתחילת כל שנה בהתאם למדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ויפרסמו בתוך 30 ימים לאחר כל עדכון ברשומות

ובעיתון; לענין סעיף זה, "פרסום בעיתון" - כהגדרתו בסעיף 1 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965.

### תעריפים נמוכים

2. השר לעניני דתות, באישור ועדת הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת, יקבע תעריפים נמוכים מהתעריפים המפורטים בתוספת בכל מקום שבו קיבלה המועצה הדתית או החברה קדישא קרקע ממנהל מקרקעי ישראל והתחייבה למכור חלקות קבר בתעריף שאינו כולל את מרכיב הקרקע.

### תעריפים בבית עלמין שהוקם לאחר תחילת החוק

3. הוקם בית עלמין לאחר תחילתו של חוק זה יקבע השר, באישור ועדת הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת תעריפים לקבורה כאמור בחוק זה.

### הוספת התוספת

4. אחרי סעיף 15 לחוק העיקרי יבוא:

#### "תוספת"

(סעיף 14א)

תעריפים (בשקלים חדשים)	החברה קדישא
11,000	בירושלים
8,169	בתל אביב
11,000	בחיפה
5,932	באשקלון
4,653	באשדוד
3,481	באופקים
3,106	באבן יהודה
3,106	באור עקיבא
3,481	באילת
3,481	באריאל
6,046	בבאר שבע
2,834	בבאר יעקב
2,834	בבית דגן
3,481	בבית שאן
4,734	בבית שמש
2,834	בבנימינה

## 740. חברי מועצה דתית הפסולים לכהונה וחדילת כהונתם מחמת העדרות מיישובות המועצה

בהתאם לסעיף 120 לפקודת העיריות [נוסח חדש], החל על נבחרי המועצות הדתיות על סמך סעיף 3א לחוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א-1971, פסול לכהן כחבר מועצה:

- (1) מי שמקום מגוריו הקבוע שוב אינו בתחום המועצה;
  - (2) מי שהוכרו פסול דין לפי סעי' 8 לחוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות, התשכ"ב-1962;
  - (3) שוטר;
  - (4) עובד המדינה בשכר, שעבודתו קשורה בענייני המינהל המחוזי או השלטון המקומי, או שעבודתו עלולה להביא לידי סתירה או אי-התאמה בין תפקידיו בשירות המדינה ובין תפקידיו כחבר המועצה;
  - (5) עובד בשכר באותה מועצה;
  - (6) עובד בשכר בכל מועצה דתית אחרת שעבודתו עלולה להביא לידי סתירה או אי-התאמה בין תפקידיו בשירות המועצה הדתית ובין תפקידיו כחבר המועצה;
  - (7) מי שהוכרו פושט רגל לפי פקודת פשיטת הרגל, 1936, ואם ניתן לו צו שחרור החלטי לפי הפקודה האמורה או צו המבטל את ההכרזה משום שהוכרזו של פושט הרגל שולמו במלואן - טרם עברו שנתיים ממועד תחילתו;
  - (8) מי שהורשע בפסק דין שנהיה סופי לאחר שהחל לכהן כחבר המועצה, בין אם העבירה נעברה או ההרשעה היתה בזמן שכיהן כחבר המועצה ובין אם לפני שהחל לכהן כחבר המועצה, וקבע בית המשפט כי יש עם העבירה שבה הורשע משום קלון;
  - (9) מי שנידון למאסר כאמור בסעיף 7 לחוק הבחירות ולא הצהיר אמת, או לא הגיש הודעה או בקשה לפי הוראות סעיף 7א לחוק האמור;
- נראה לראש מועצה דתית כי חבר מועצה פסול לכהן מאחד הנימוקים הנ"ל, ישלח לו ראש המועצה הודעה בדבר התפנות מקומו במועצה ויפרט בה את הסיבות לכך; ההודעה תישלח לחבר המועצה במכתב רשום לפי מענו הידוע לאחרונה והעתק ממנה ישלח במכתב רשום למנכ"ל משרד הדתות.
- נראה למנכ"ל משרד הדתות שחבר מועצה פסול לכהן, ולא שלח ראש המועצה"ד לחבר המועצה הודעה כאמור לעיל תוך ארבעה עשר יום מיום שדרש ממנו מנכ"ל המשרד לעשות כן, ישלח מנכ"ל משרד הדתות לחבר המועצה את ההודעה האמור והעתק ממנה ישלח במכתב רשום לראש המועצה הדתית.
- כמו כן, סעיף 123 לפקודת העיריות [נוסח חדש], נקבע כדלקמן:
- (א) חבר מועצה שנעדר מיישובות המועצה שלשה חדשים רצופים, או שנעדר משלוש ישיבות רצופות - אם היו בשלושה חדשים פחות משלוש ישיבות - יחדל להיות חבר המועצה, מלבד אם נעדר בגלל מחלה או בגלל שירות בצבא הגנה לישראל או ברשות המועצה שניתנה מראש, ובתנאי שראש המועצה או מנכ"ל משרד הדתות שלח לו הודעה לפי סעיף קטן (ב).
  - (ב) בתום החודש השני להעדרו של חבר המועצה מיישובות המועצה או מיד אחרי הישיבה השניה שממנה נעדר, הכל לפי המאוחר, ישלח לו ראש המועצה הודעה בכתב שתציין את ישיבות המועצה במכתב רשום לפי מענו הידוע לאחרונה והעתק ממנה יישלח במכתב רשום למנכ"ל משרד הדתות.
  - (ג) לא שלח ראש המועצה"ד לחבר המועצה הודעה כאמור בסעיף קטן (ב) תוך שבעה ימים מיום שדרש ממנו מנכ"ל משרד הדתות לעשות כן, ישלח מנכ"ל המשרד לחבר המועצה את ההודעה האמורה והעתק ממנה ישלח במכתב רשום לראש המועצה"ד.

### ישיבות המועצה הדתית

מועצה דתית תקיים לפחות ישיבה רגילה אחת לחודש, אולם רשאית היא להחליט שלא לקיים ישיבות רגילות בחודש ניסן ותשרי של כל שנה (תקנה 11 לתקנות שירותי הדת היהודיים (ניהול), התשל"ה-1970)

### 741. אשראי למועצה דתית

מועצה דתית הינה תאגיד שהוקם על פי חוק ואשר הממשלה משתתפת בתקציבה, על כן מועצה דתית הינה בגדר "גוף מתוקצב" בהתאם לסעיף 21 לחוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985 (להלן: "החוק").  
על פי סעיף 46 לחוק רק גוף הגקוב בסעיף, במידה וקיבל היתר משר האוצר זכאי לקבל אשראי.  
הואיל ומועצה דתית אינו גוף הנמנה בכלל הגופים הזכאים לקבל אשראי על פי החוק, אינה רשאית לקבל אשראי בנקאי כלל.

### 742. עבודה פרטית של יו"ר מועצה דתית

סעיף 5א(ג) לתקנות שירותי הדת היהודיים (ניהול מועצות), התשל"ל-1970, (תיקון התשס"א), קובע כי ראש מועצה דתית וסגנו המכהנים במשרה מלאה לא היו רשאים לעבוד עבודה נוספת בשכר.  
לידיעתכם.

### 743. פדיון ימי חופשה

בחוזר מנכ"ל סב/1 פורסם כי ראשי מועצות הדתיות וסגניהם בשכר יהיו ראשים לצבור החל מהקדנציה הבאה עד 70 יום.  
עלי לציין כי החל מ-1.1.04 לא יתאפשר פדיון ימי חופשה מעבר ל-70 יום, ועל ראשי מועצות וסגניהם בשכר להפנות את בקשתם לפדיון כפי שפורסם בחוזר הנ"ל.  
רבני ערים - מכסת זכות הצבירה שעומדת לזכותם תישאר 152 יום.

### 744. קריטריונים לאישור אחזקת רכב לרבני ההתיישבות

שינון ע"פ חוזר מנכ"ל 91/2 מחדש 3/91

1. רב מושב בעל רשיון נהיגה ורשיון רכב על שמו או שם בת הזוג - \*בבעלות מלאה, בתוקף ואינו מקבל תשלום עבור הרכב ממקור אחר, יקבל רמת רכב שירות א'.
2. רב אזורי בעל רשיון נהיגה ורשיון רכב על שמו או שם בת הזוג - \*בבעלות מלאה, בתוקף זאינו מקבל תשלום כל שהוא על הרכב ממקור אחר יקבל רכב שירות ג'.
3. בקשות לאישור רמת רכב לבעלי תפקידים שאינם רבנים יובאו לדיון בנפרד.

\* בפסיקה 3, שבהוראת שעה 98/26 כספי מה"4 בנובמבר 1998 נאמר כי: "תשלום החזר הוצאות מותנה בכך שלעובד רכב כשיר ומורשה בבעלותו המלאה (או בבעלות בן זוגו) במשך כל השנה, ושהוא בעל רשיון נהיגה בר-תוקף ברכב זה." חוזר חשכ"ל: "להסרת כל ספק מובהר בזה כי לעניין החזר הוצאות רכב - בבעלותו המלאה (או בבעלות בן זוגו) הכוונה היא:

שבמשרד הרישוי הרכב רשום על-שם העובד (או על שם בן זוגו)

**745. חוק מגורי רבנים במקום כהונתם, התשס"ג – 2002\*****הגדרות**

1. בחוק זה –
    - "רב" – רב עיר או רב שכונה, במשרה מלאה או חלקית, ששכרו משתלם, כולו או חלקו, על ידי מועצת דתית, רשות מקומית או משרד הדתות;
    - "רב עיר" – כהגדרתו בסעיף 15(א)2 לחוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א-1971;
    - "רב שכונה" – כהגדרתו בסעיף 7(5) לחוק הרבנות הראשית לישראל;
    - "מקום מגורים קבוע" – המקום שבו מתגורר רב עם משפחתו ברוב ימות השנה;
    - "מקום כהונה" – לגבי רב – כל אחד מאלה:
      - (1) רב עיר – שטח השיפוט של הרשות המקומית;
      - (2) רב שכונה – תחום אותה שכונה;
- "השר" – השר לענייני דתות.

**מגורים במקום כהונה**

2. (א) מקום מגוריו הקבוע של רב יהיה במקום כהונתו; לענין סעיף זה יראו כמקום מגורים קבוע במקום כהונה גם מקום מגורים הנמצא מחוץ למקום הכהונה ובלבד שהוא במרחק שאינו עולה על 2 קילומטרים ממקום הכהונה של הרב.
- (ב) רב שמקום מגוריו הקבוע לא היה, ערב מינויו או בחירתו לרב, במקום כהונתו כנדרש בסעיף זה, והוא לא עבר להתגורר במקום כהונתו בתוך שנה מיום מינויו, בטל מינויו בתום אותה שנה.
- (ג) רב שמינויו עלול להתבטל לפי הוראות סעיף קטן (ב) יוכיח לשר, או למי שהוא הסמיכו לענין זה, עד תום השנה האמורה באותו סעיף קטן, כי מקום מגוריו הקבוע הוא במקום כהונתו; לא הוכיח כאמור – בטל מינויו בתום אותה שנה.

**ביצוע**

3. השר ממונה על ביצוע חוק זה והוא רשאי להתקין תקנות לביצועו.

**הוראות מעבר**

4. (א) רב שמקום מגוריו הקבוע לא היה, ערב פרסומו של חוק זה, במקום כהונתו כנדרש בסעיף 2, יעבור להתגורר במקום כהונתו עד תום שנה מיום פרסומו של חוק זה; לא עבר להתגורר במקום כהונתו כאמור – בטל מינויו.
- (ב) הוראות סעיף 2(ג) יחולו על רב כאמור בסעיף קטן (א) בשינויים המחויבים.

\* חוק זה התקבל בכנסת ביום ח' כסלו תשס"ג (13 בנובמבר 2002) משרדנו יקפיד על מילוי החוק ככתבו וכלשונו.

**746. מחשוב**

אגף מחשוב ושירותי מידע מנהל את רשת המחשבים במשרד, מפקח ומבקר על ציוד המחשבים וחלוקתו, נותן תמיכה טכנית ותמיכה טלפונית לסיוע בתקלות שונות. מעדכן ומתחזק את אתר האינטרנט של המשרד המספק מידע על שירותי הדת במדינה המוענקים לכל הדתות והעדות.

**פרויקטים עתידיים:**

- מיפוי המחשבים במשרד: (כולל מחשבים ניידים ומחשבי Palm) סוגי מעבדים, סוגי כרטיסים, סוגי מסכים, סוגי מדפסות, סוגי מערכות הפעלה ותוכנות שונות ועוד.
- הסבת מערכות ההפעלה של תחנות העבודה במשרד ל-Win 2000.
- שדרוג שרתי המשרד ל-Win 2000.
- מחשוב מועצות דתיות.
- לוח אירועים דינאמי של מועצ"ד באתר אינטרנט.
- פיתוח תוכנה לבקרת ציוד.
- שאלון לבירור רמת ידע בסביבה ממוחשבת למועמד לעבודה במשרד.
- קורסים וימי עיון לעובדי המשרד בנושאים שונים: הכרת המחשב, יישומי Office, אינטרנט ועוד.
- המשרד נערך לקיום השתלמות לראשי מועצות דתיות ומוכירים במחשוב.
- בימים אלו יצא המשרד במבצע חלוקת מחשבים ל-53 מועצות דתיות בארץ.

**747. שונות****כנס רשמי נישואים:**

השר לענייני דתות, הרב אשר אוחנה, השתתף בכנס רשמי נישואין ורבנים שהתקיים בירושלים בכ"ג סיוון בעקבות החלטת בג"צ להכיר בגיור רפורמי או קונסרבטיבי. מתברר שמדי שנה נבדקים כ-5000 תיקים לבירור יהדות בבתי הדין הרבניים, בעקבות זאת קרא השר להדק את הקשר בין רשמי הנישואין לבין בתי הדין הרבניים.

**סידורי אבטחה לעולים להר הזיתים:**

החל מכ"א תמוז תשס"ב (1 ביולי 2002), פועל במשרד לענייני דתות מוקד טלפוני חדש לאבטחת העולים להר הזיתים.

המוקד החדש, הפועל 24 שעות ביממה, הוקם ביוזמת השר לענייני דתות, הרב אשר אוחנה ומנכ"ל המשרד, עו"ד משה שמעוני, במטרה למנוע פגיעה בקברים ולשמור על ביטחונם של המבקשים לעלות לקבר יקיריהם בהר הזיתים.

לצורך הקמת המוקד פורסם לאחרונה מכרז חיצוני מטעם המשרד, שבו זכתה חברת מודיעין אזרחי בע"מ.

**השקת אתר האינטרנט של המשרד:**

בימים אלה הושק אתר האינטרנט של המשרד לאחר שהוא אורגן מחדש בצורה נוחה לגולשים ונוספו בו ראשי פרקים ומידע לטובת הציבור הרחב. מעתה ניתן להתעדכן במידע על זמני כניסת השבת ויציאתה ולעיון בדף

פרשת השבוע באתר, ניתן לקבל מידע על חגי ישראל ומועדם, להתעדכן בחקיקה הקשורה לפעילות המשרד ולקרוא את העיתון המשרד "חדשות דתות" מעל דפי האינטרנט.

#### **הנחיות האבטחה לגבאים ולמועצות דתיות:**

בעקבות התרעות לפיגועים הנחה ראש אגף בטחון המשרד לענייני דתות להציב מאבטחים בכניסה לבתי הכנסת ולמועצות הדתיות באזורי סיכון.

#### **הצעת חוק – הר הזיתים אתר לאומי:**

בעקבות נזקים שנגרמו למצבות בהר הזיתים העלה שר הדתות הרב אשר אוחנה הצעת חוק מטעם הממשלה להכריז על האתר כאתר לאומי ולהקציב כ-15 מליון שקלים לשיפוץ האתר, החלטה זו התקבלה בעקבות סיור שערך השר באתר במטרה לעמוד מקרוב על הנזקים שנגרמו למצבות במקום. הסיור התקיים בי"ד חשון תשס"ג בלויית מנכ"ל המשרד, עו"ד משה שמעוני, מנהל האגף אבטחה, שמעון רוקח, עיתונאים ועובדי המשרד.

#### **קורס מיומנות משפטית לעובדי המשרד:**

ביוזמת הממונה על הדרכה והנהלת המשרד נפתח לאחרונה קורס המיועד למנהלי אגפים ומחלקות במשרד בנושא מיומנות משפטית. הקורס עומד מקרוב אחר מבנה מערכת המשפט בישראל, הדין הפלילי והאזרחי, יחסי עובד מעביד, עבירות משמעת, סוגיות לגבי קבלת מתנה ושחרר, מהפכת בג"צ, ועוד. הקורס מקנה למשתתפים מיומנויות בסיסיות בתחום המשפטי לצורך עבודתם.

#### **748. מינויים**

הגב' ברוריה פרנסיס מונתה לסמנכ"לית לענייני מועצות דתיות.

מר עמוס ציאיאדה, מונה למנהל מחלקת ישיבות.

הגב' אפרת אורבך מונתה לדוברת המשרד.

מר ישורון פרסיק מונה למבקר פנימי.

#### **749. ועדות חדשות**

הוקמו הועדות:

א. ועדת היגוי לאיכות השורות.

ב. ועדת נהלים.

ג. ועדת סל שירותים לתקצוב מועצות דתיות.

ד. ועדת היגוי לנושא תשלומים למוסדות תורה.

ה. ועדת משנה לפתוח מבנה דת.

ו. ועדת ערר מכונים.

- ז. ועדת ישיבות (משנה לתמיכות).
- ח. ועדת חריגים – תקנים.
- ט. הבטחת הכנסה.
- י. ועדת מעקב אחר יישום ליקויים (דוח מבקר המדינה).
- יא. ועדת מיחשובים ואבטחת מידע.
- יב. ועדת תמיכות.
- יג. ועדת תמיכות לפרוייקטים לעדות דתיות.
- יד. ועדת נוקים.

### 750. שעות קבלת קהל ומענה טלפוני – מחלקה לישיבות

ימים: א' ב' ד' ה' בין השעות: 10.00 - 14.00

שעות המענה הטלפוני:

ימים: א' ב' ד' ה' בין השעות: 9.00 - 12.00

במספרי הטלפון הבאים בלבד: 02\*5311046 02\*5311153

בברכה

משה שמעוני עו"ד  
המנכ"ל הכללי

## 751. רשימת טלפונים – עובדי המשרד

## לשכת השר

02*5311146	02*5311070	יועץ בכיר לשר	הרב חיים בעדני
	02*5311028	מנהל לשכה	אבי אמיתי
	02*5311122	יועץ השר לענייני מועצות דתיות	הרב יצחק עידן
	02*5322079	עוזר ליועץ השר	נועם אדגר
	02*5311070	יועץ השר	הרב גבי רחמים
	02*5311057	יועץ לענייני ערבים	מוחמד אבו קנדיל
	02*5311073	מוזכר	אלי דוד
	02*5311051	יועץ תקשורת	שמעון מלכה
	02*5311030		סיגל גבאי
	02*5311068	מוזכרה	מאיה טל
	02*5311029	מוזכרה	אודליה אלמליח
	02*5311071	מוזכרה	אודליה קס

## דובר

02*5311180	דוברת	אפרת אורבך
02*5311182	רכזת לשכה	נאוה סייג

## לשכת מנכ"ל

02*5311170	מנכ"ל המשרד	עו"ד משה שמעוני
02*5311171, 02*5311170	יועץ בכיר למנכ"ל	עו"ד מאיר שפיגלר
02*5311181	תקציבן	אריאל קטן
02*5311181	מוזכרה - תקציבן	מרדכי אורלי
02*5311007	עוזר מנכ"ל	צורי פורת
02*5311062	עוזר מנכ"ל	אפרתי דרוור
02*5311170	נהג	יעקב כהן
02*5311170	מנהלת לשכה	עליזה אלמקיס
02*5311170	מוזכרה	רחל תן
02*5311171	מוזכרה	רותי מלול

**אמרכלות**

02*5311061, 02*5311143	סמנכ"ל בכיר לאמרכלות	הרב יחיאל לגאמי
02*5311149	ממונה על משאבי אנוש והדרכה	שכטר רחל
02*5311103	קצין בטחון וממונה על פס"ח	רוקה שמעון
02*5311004	מנהל ענף תקיין	יאיר אהרן
02*5311043	מרכות רווחה ומעמד האשה	דנינו עליזה
02*5311138	מנהל מחלקת משאבים חומריים	הרוש יחיאל

**פיתוח מבני דת**

02*5311034	מנהלת מחלקת פיתוח ומבני דת	דוהן חמדה
02*5311078	רכז בכיר פיתוח ומבני דת	מרסיאנו משה
02*5311023	רכז בכיר פיתוח ומבני דת	זר אלי
02*5311078	מזכירה	נעמי כהן

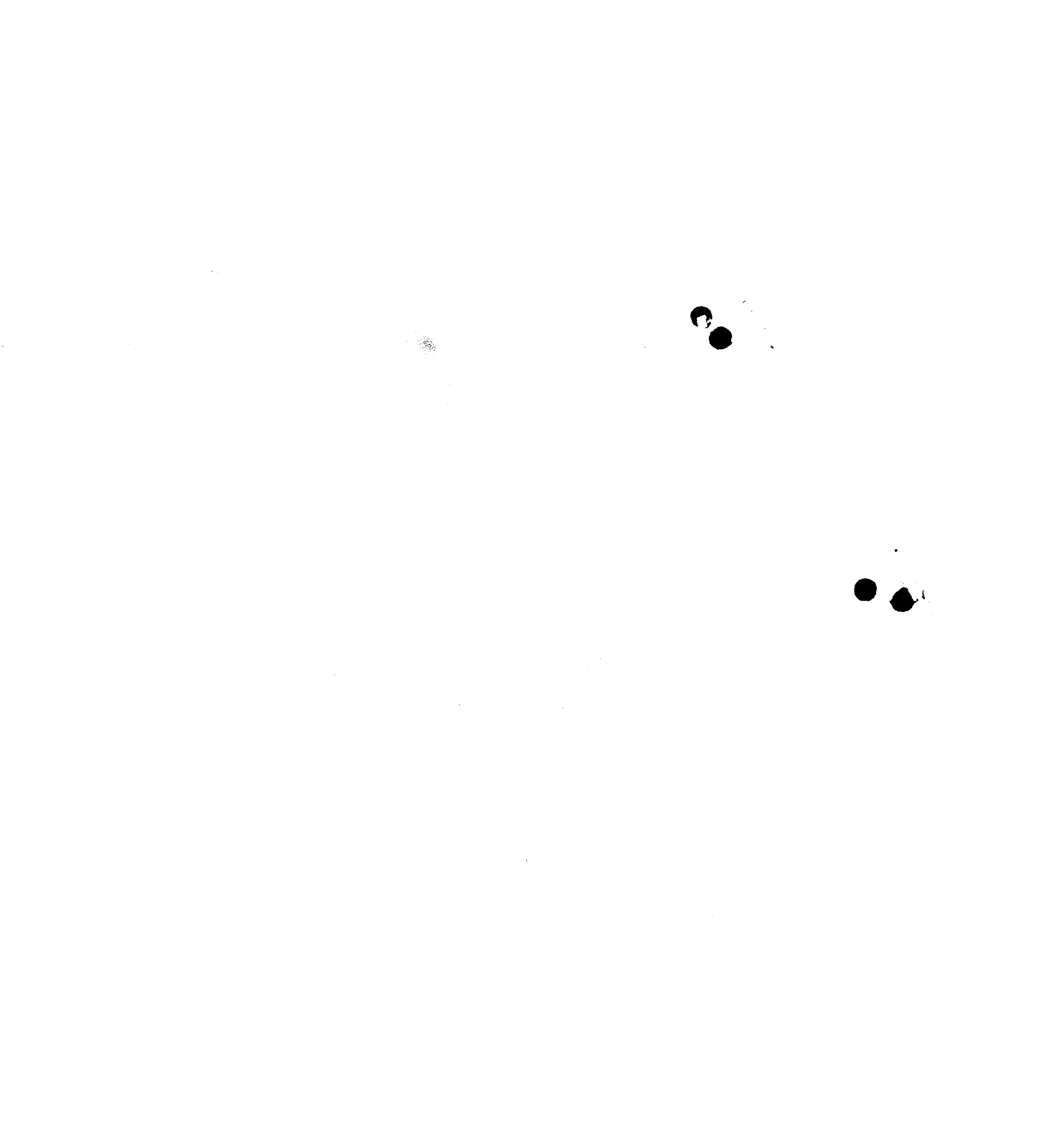
**חשבות**

02*5311113, 02*531112	חשבת	אריאלה טוקר
02*5311113, 02*5311112	סגן חשב	אריה אייל
02*5311015	ממונה משכורות	אביבה ברק
02*5311018	מנהלת מחלקת תשלומים	רפאל שרה
02*5311120	ממונה הבטחת הכנסה	כהן מאיר
02*5311126	ממונה כספים וחשבונות	רחל שוילי
02*5311112	מזכירה	סימה בוסקילה
02*5311113	מזכירה	זהבית גרינוולד
02*5311021		הילה לוגטי
02*5311013	ס. ממונה כספים וחשבונות	לבנון אנה
02*5311014	רכז בכיר תשלומים	קתתי זהבה
02*5311165	רכז בכיר תשלומים	שמאי איתן
02*5311020	רכז בכיר תשלומים	ביטון יפעת
02*5311186	מבקר חשבות	מנשה אהרון
02*5311115	מנהל ענף מיכון ותשלומים	מזרחי שאול
02*5311123	רכז הנהלת חשבונות	אלה קורנבליט
02*5311048	מנהלת ענף כספים וחשבונות	נורית בונן
02*5311049	פקיד	מלכה דוד
02*5311019	ראש ענף משכורות	אמויאל נעמי

02*5311156	פקידה	אבני אביגיל
02*5311156	פקיד	נחמיה יחזקאל
02*5311120	סגנית מנהל הבטחת הכנסה	מינה יפית
02*5311056	מוכירה	שמש מיכל
02*5311120	פקידה	שאול זהבה
02*5311038	פקידה	דגני ציפורה
02*5311119	מוכירה	סקעת צופיה
02*5311139	מוכירה בכירה	אידלשטיין חנה
02*5311117, 02*5311116	היועץ המשפטי מנהל תחום נוהל וארגון	הרב הלל קולין, עו"ד אליהו ליפשיץ עו"ד
02*5311125	שרותי דת	ישראל פת, עו"ד
02*5311157	סגן היועץ המשפטי	יוסי הרשלה, עו"ד
02*5311063	עוזר ראשי, לשכה משפטית	נטלי בן סמחון, עו"ד
02*5311024	עוזר ראשי, לשכה משפטית	כאלי דבורה
02*5311116	רכות לשכה בכירה	אביה ישראל
02*5311117	פקידה	
<b>אגף ארגונים ומוסדות</b>		
02*5311004	מנהל מחלקת ישיבות	עמוס ציידאה
02*5311050	רכז בכיר ישיבות	אדלר ישראל
02*5311077, 02*5311076	מנהל מוקד ת"ם	לוגסי מאיר
02*5311141	מוכירה	הלל דינה
02*5311102	רכז פניות הציבור	בן חמו מרים
02*5311064	מוכירה	אטיאס בת שבע
02*5311035	פקידה	בנון יוכי
02*5311006	מנהלת ענף	כנפו צפורה
02*5311076	פקידה	ביטון מירי
02*5311054	פקידה	(שפילפוגל) דדון מיכל
02*5311153	פקידה	דנינו עינב
<b>אגף למועצות דתיות</b>		
02*5311106/024	סמנכ"לית למועצות דתיות	פרנסיס ברוריה
02*5311107	רכות לשכה	זוון אתי
02*5311024	רכות לשכה	סימה זקן

02*5311025	מנהלת המחלקה לשרותי הפרט	הללי רינה
02*5311108	מרכות השתלמויות והדרכה במועצ"ד	נידם שרה
02*5311036	ממונה רבנות	הרב ענתבי דניאל
02*5311083	אחראי על ההתיישבות	סנס שמואל
02*5311188	פקיד	אבי ממן
02*5311129	פקידה	ציונה גריידי
02*5311091	ממונה התיישבות	סימה כהן פרץ
02*5311086	פקידה	צפי טייב
02*5311087	פקידה	שרון חראץ
02*5311110	מנהלת ענף קבורה	פנינה סלומון
02*5311174	מבקר מקוואות	יהודה אסף
02*5311031	מרכות רישום נישואין וגירושין	צפורה חסיד
02*5311161	מוכירה	סלמן רחלי
02*5311164	פקידה	דהרי אורית
02*5311131	פקידה	אריאלה דורון
		<b>פניות ציבור</b>
02*5311130	ממונה פנ"צ	פנינה אלקיס
		<b>מחלקת תפוצות</b>
02*5311022	מנהל המח' לקשרים עם התפוצות	יונתן בן-ארי
		<b>עזבונות וחופש המידע</b>
	מרכז נושא עזבונות וממונה על	אפי עמר
02*5311187	יישום חוק חופש המידע	
02*5311159	מוכירה	מרים בן אליהו
		<b>אגף מיכון ושירותי מידע</b>
02*5311012, 02*5311011	ממונה שרותי מידע	ליאור אשכנזי
02*5311011	רכז אגף מיחשוב ושירותי מידע	ציפורי מיכאל
02*5311118	טכנאי אינטרנט	אביה שמחיוף
		<b>ביקורת</b>
02*5311176	מנהל בקרה ופיקוח	אודי חי אזולאי
02*5311132	מרכז ביקורת פנימית	גבאי שלום

02*5311045	מבקר	פרסיק
02*5311154	מבקר	עצור משה
02*5311175	מוכירה	ורדה מלכה
02*5311176	פקידה	קרן קול
<b>האגף לעדות לא יהודיות</b>		
04*5667828	מנהלת ענף עדות דתיות	עוזי תמר
<b>מוסלמים</b>		
02*6541547	מנהלת המחלקה המוסלמית	חיה יגן
02*6541547/8	מנהלת מדור	יצחק אילנה
02*6541557		יוסף חסנין
02*6541559		טלעת אברהים
02*6541559		ג'האד אברהים
<b>נוצרים</b>		
02*6236626	מנהל המחלקה הנוצרית	מרגיה סיואר
02*6236626	סגנית	זינגר שרה
02*6236626	פקיד	פדונין אלכסנדר
<b>מקומות הקדושים</b>		
02*6230487 , 02*6230486	רב המקומות הקדושים והכותל	הרב רבינוביץ שמואל
02*5311152	מנהל המחלקה למקומות קדושים	הופמן צבי
02*6230486/7	מוכירה	לימי ויינמן
04*8527430	פקיד מקצועי אחראי משמרת	רצאבי שלמה



עריכה והפקה שרה נידם, המשרד לענייני דתות

הופק והורפס במדפיס הממשלתי, ירושלים