



**נספח א' להצעה להחלטה: תבנית להגשת הצעת החלטה לממשלה**

דף שער להצעת החלטה לממשלה בנושא: \_\_\_\_\_

	<b>מטרת ההחלטה<sup>א</sup></b>	<b>מטרות יעדים</b>
.1	<b>יעדי ההחלטה<sup>א</sup></b>	
.2		
.3		

	<b>סיווג ראשי *</b>	<b>סיווג החלטה</b>			
	<b>סיווגי משנה *</b>				
	<b>תחום פעולה מרכזי *</b>				
	<b>עלות תקציבית כוללת **</b> (לרבות הרשאה להתחייב או הפחתה של הכנסה, במלש"ח)				
2012	2011	2010	2009	2008	

	<b>השרים המגישים את ההצעה:</b>	<b>השר/ה המגישה</b>

\* הצעות החלטה תסווגנה בהתאם ל"מסמך עזר לסיווג הצעות החלטה המובאות לממשלה", המצוי במזכירות הממשלה ויועלה לאתר האינטרנט של משרד ראה"מ (<http://www.pmo.gov.il/PMO/Secretarial/Secretarial>). בידי מזכירות הממשלה הסמכות לאשר את הסיווג המוצע או לשנות אותו על מנת שיתאים לכללי עבודת הממשלה.

\*\* העלות התקציבית הכוללת תהיה תואמת לפירוט התקציבי אשר בהצעה להחלטה.

<sup>א</sup> יוגדרו להחלטות בעלות אופי ביצועי והחלטות על אופן עבודת הממשלה, כמפורט במסמך הסיווג.



## הצעה להחלטה

מחליטים,

כאן יובא נוסח ההצעה שהממשלה מתבקשת לאשר.

אם נדרש שינוי, תיקון או ביטול החלטות קודמות של הממשלה יצויין העניין במפורש. אם נדרש ייזום חקיקה או תיקון חקיקה בהקשר להצעה, ייאמר כאן כי מוטל על שר פלוני להגיש הצעת חוק בעניין.



## היבטים תקציביים להחלטה

( יצורף לכל החלטה אשר יש לה השלכות על תקציב המדינה )

להחלטה אין עלות תקציבית ישירה.

להחלטה יש עלות תקציבית, אשר מקורותיה סוכמו בין השרים הנוגעים בדבר כדלהלן\*:

סכום (במלש"ח)					המשרד	
2012	2011	2010	2009	2008		
						מקורות
						שימושים
					סה"כ הפחתה בהכנסות המדינה	
					עלות תקציבית כוללת	
					מתוכה: הרשאות להתחייב	

בנוסף לכתוב לעיל, להחלטה יוקצו בהסכמת שר האוצר תקנות תקציביות ייעודיות כדלהלן:

מספר תקנה**	סכום (במלש"ח)					שם הסעיף, התוכנית והתקנה התקציבית	המשרד
	2012	2011	2010	2009	2008		
							תקני כוח אדם

\* כאשר מובאת הצעה לתמיכה בהצעת חוק ממשלתית או הצעת חוק פרטית, תובא בסעיף זה התייחסות למקורות ולשימושים התקציביים, בהינתן שההחלטה שתאשר כנסת ישראל תהיה במתכונת דומה לזו שאישרה הממשלה.

\*\* במידה והממשלה החליטה לקבוע תקנות תקציביות ייעודיות להחלטה, מספריהן יועברו למזכירות הממשלה בתוך שבועיים ימים מיום אישור ההחלטה. במידה ונדרש אישור הכנסת לתקנות הייעודיות, העברת הפנייה לועדת הכספים תיקבע כמדד ההתארגנות הראשון ליישום ההחלטה ומספרי התקנות יועדכו שבועיים ימים לאחר האישור בכנסת.



## מדדי התארגנות להחלטה

( יצורף להחלטות בעלות אופי ביצועי / החלטות על הנעת תהליכים / והחלטות על אופן עבודת הממשלה )

פעולה	מועד השלמה	גורם ביצוע אחראי*

מדדי התארגנות

\* הגורם האחראי/המדווח הוא בעל תפקיד **אחד** בלבד, בדרג מנכ"ל, ראש יחידת סמך, בעל סמכות על פי חוק או גורם אחר אשר הממשלה הסמיכה אותו לממש את ההחלטה או חלקים ממנה, וממנו יידרש דיווח על השלמת הפעולה בעתיד.

<sup>^</sup> מדדי התארגנות: מגדירים אבני דרך בכל הקשור לשימוש בתשומות (תקציבים וכוח האדם) שהוקצו בהחלטה, ומשמשים בעיקר לבקרת תהליכי הביצוע ומימוש התקציב.



## מדדי תפוקה ותוצאה להחלטה

( יצורף להחלטות בעלות אופי ביצועי אשר ההוצאה הכספית הכוללת בהן עולה על 30 מליון ₪ )

תפוקה	ערך נוכחי	מועד	ערך במועד	גורם ביצוע אחראי*
מדדי תפוקה <sup>^</sup>				

תוצאת ביניים/תוצאה סופית	ערך נוכחי	מועד	ערך במועד	גורם מדווח*
מדדי תוצאה <sup>^^</sup>				

מקורות נתונים לתפוקות ותוצאות
מידע על מחקר מלווה (אם קיים)

מועדי דיווח לממשלה על תפוקות ותוצאות**	דיווח ראשון
	דיווח שני

\* הגורם האחראי/המדווח הוא בעל תפקיד **אחד** בלבד, בדרג מנכ"ל, ראש יחידת סמך, בעל סמכות על פי חוק או גורם אחר אשר הממשלה הסמיכה אותו לממש את ההחלטה או חלקים ממנה, וממנו יידרש דיווח על השלמת הפעולה בעתיד.

\*\* במועד זה יידרש הגורם האחראי/המדווח למסור עדכון על העמידה במדדים. וועדת השרים למעקב ובקרה תידרש לאשר את המשך התוכנית, לקבוע לה מדדים חדשים או להכניס בה שינויים, במידת הצורך ובהתאם לסמכותה.

<sup>^</sup> מדדי תפוקה: מגדירים את השינוי המצופה (ביעד או בטווח יעדים) אשר יש לו קשר ישיר ומיידי להחלטה ולהתערבות הממשלה.

<sup>^^</sup> מדדי תוצאה: מגדירים את השינוי המצופה (ביעד או בטווח יעדים) במצב אוכלוסיית היעד, המשק או החברה, אשר ניתן לייחס אותו להחלטה, אך הוא מושפע גם משינויים בסביבה.



## **דברי הסבר להחלטה**

( יצורף לכל החלטה למעט החלטות שסיווגן אישור פורמאלי ואישור נסיעות )

### **רקע כללי**

כאן יובהר הצורך בקבלת הצעת ההחלטה, המניעים והנסיבות שהביאו ליוזמה וכו'.

### **נתונים תומכי החלטה ומידע מחקרי**

כאן יפורטו נתונים מספריים שונים עליהם מבוססת הצעת ההחלטה, ובכלל זה נתונים השוואתיים ונתונים כלכליים, כמו גם מידע מחקרי אשר נאסף במהלך הכנת ההחלטה ועשוי לתרום לדיון בה.

### **השפעות אפשריות להחלטה (כלכלה, חברה, סביבה וממשל)**

כאן יובאו נתונים, הבהרות והערכות ביחס להשפעות הצפויות של ההחלטה בתחומים שונים, ביניהם משק, כלכלה, חברה וסביבה, וההשפעות הצפויות על השירות הציבורי, ובכלל זה בנושא כוח אדם ותקציב.

### **עמדת שרים אחרים שהצעה נוגעת לתחום סמכותם**

כאן יצוין אם ההצעה נוגעת לתחום סמכותו של שר אחר או שרים אחרים. במידה וכן, תצויין עמדתו של השר האחר או עמדתם של השרים האחרים. במידה וההחלטה כוללת הוצאה תקציבית שאינה נכללת במסגרת התקציב המאושר של המשרד המגיש, תובא גם עמדת שר האוצר.

### **חלופות להצעת ההחלטה**

במקרים בהם הדבר מתבקש מנסיבות העניין - יובאו כאן בתמציתיות חלופות אפשריות להצעת ההחלטה ויובהר מדוע השר יוזם ההצעה בחר בחלופה המופיעה בהצעת ההחלטה.

### **הזיקה שבין ההצעה לבין יעדי הממשלה**

כאן תובא התייחסות לזיקה שבין הצעת ההחלטה לבין יעדי המדיניות של הממשלה, כפי שעוגנו בקווי היסוד שלה, במסמכי תקציב המדינה ובהחלטות אחרות המתקבלות מעת לעת בממשלה.

### **החלטות קודמות של הממשלה בנושא**

כאן יובאו החלטות קודמות של הממשלה בנושא. במידה ונדרש שינוי של החלטה קודמת, תכלול ההצעה התייחסות למידת העמידה במדדי ההתארגנות, התפוקה והתוצאה שנקבעו בה.

### **עמדת היועץ המשפטי של המשרד יוזם ההצעה**

כאן יצוין כי חוות דעת היועץ המשפטי של המשרד יוזם ההצעה או מי שהוסמך על ידו מקרב משפטי הלשכה המשפטית במשרד מצורפת (ראה טופס נלווה).