מבנה השכר בשירות המדינה

מידע למועמד/ת לשירות



מטה יישום הרפורמה לניהול מנגנוני ההון האנושי בשירות המדינה

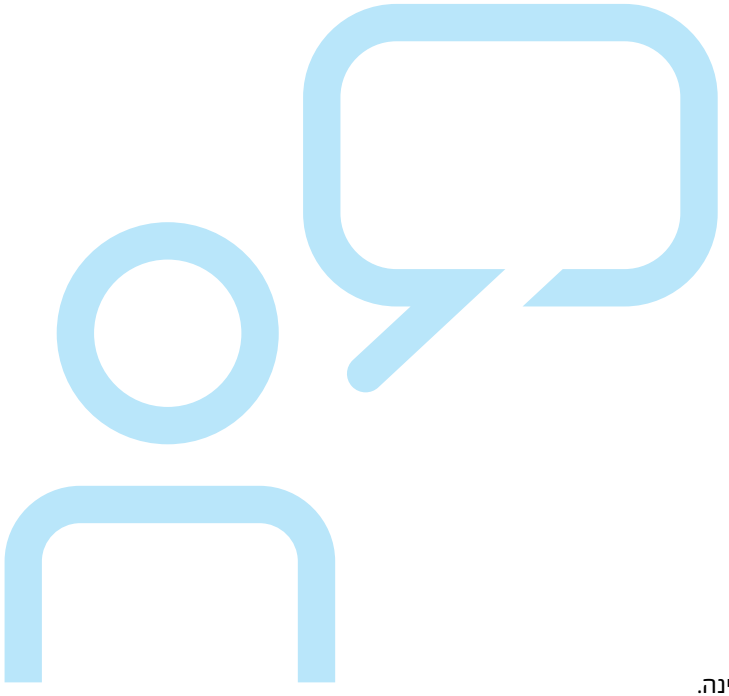
מועמד/ת יקר/ה!

במטרה להקנות הבנה וידע כלליים בנושא מבנה השכר בשירות המדינה, בעת הגשת מועמדותך למשרה בשירות המדינה, איגדנו עבורך דברי הסבר והנחיות עיקריים בנושא זה, כפי שיפורט להלן.

האמור במסמך זה כפוף לדין ולשינויים כפי שיהיו מעת לעת. בכל מקרה של סתירה בין מסמך זה לבין כללי התקשי"ר, הנחיות נציב שירות המדינה, נהלים וכיוצ"ב, הם אלה שגוברים ולא האמור במסמך זה.

למען הסר ספק יובהר כי לא ניתן להסתמך על האמור במסמך זה כמקור ליצירת זכות כלשהי לעובד.

המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.



מסמך זה נערך על ידי הגב' מירית יצחקי-דהן, מטה יישום הרפורמה. נציבות שירות המדינה.

תודות: מר רון צור, מר יוסי גוילי, מר יניב סויסה, מר טל שחם, גב' דנה מיטב, מר אהרן-אליסף חסדאי, מר נאדר אלקאסם, גב' ורד אבוטבול, מר חיים עטיה, גב' חני דורי, גב' חיה עמר ועוד רבים וטובים שעמלו להכנת מסמך זה.

1. סוג העסקה

צורת ההעסקה, כמו גם תנאי העבודה, ייקבעו על-ידי המשרד/יחידת הסמך בהם תיקלט, ומותאמים לסוג העבודה אותה תבצע, וממנה תיגזרנה הזכויות הסוציאליות כעובד בשירות המדינה, בהתאם למדיניות הנקבעת על ידי נציבות שירות המדינה.

ככלל, קיימות שתי אפשרויות העסקה עיקריות בשירות המדינה:

א. מסגרת העסקה על פי הסכמים קיבוציים (דירוג-דרגה)

בה תנאי ההעסקה והשכר של העובד נקבעים על-פי ההסכמים הקיבוציים החלים על דירוג העובד.

- השכר בהעסקה זו מורכב מ"שכר יסוד משולב" - שכר יסוד הנקבע לפי דרגת העובד והוותק שלו (ראה פסקה 24.301 לתקשי"ר).
- על "השכר היסוד המשולב" מתווספות תוספות קבועות הנגזרות מהסכמים קיבוציים שונים, בהתאם ליחידה בה מועסק העובד ולדירוג אליו הוא משתייך.

  כאמור, בהעסקה זו, רמת השכר של עובד נגזרת גם מהוותק שלו. חישוב הוותק משתנה בהתאם לדירוג אליו משתייך העובד. לאופן חישוב הוותק בדירוגים השונים והמשמעויות של הוותק על השכר, ראה פרק משנה 24.403 לתקשי"ר.

ב. העסקה על-פי חוזה מיוחד תקנה 1 (3) בתנאי העסקה מיוחדים

(פרקי משנה 15.2 ו-16.4 לתקשי"ר)

העסקה על-פי חוזה מיוחד לפי תקנה 1 (3) לתקנות שירות המדינה (מינויים) (חוזה מיוחד), התש"ך-1960).

ככלל, על העסקה זו לא חלים ההסכמים הקיבוציים והשכר נקבע על-פי סולם שכר הנקבע על-ידי הממונה על השכר במשרד האוצר ונציב שירות המדינה.

2. עדכון שכר

במסגרת העסקת דירוג-דרגה, השכר יתעדכן בהתאם להסכמי השכר שיקבעו ויתעדכנו מעת לעת.

במסגרת העסקה בחוזה שכר כולל, מנגנוני העדכון, ככל שיש, קבועים בחוזה עצמו (למשל, בהתאם למדד וכו').

3. דרגות

(פרקי משנה 22.0, 23.2 ו-23.3 לתקשי"ר)

- לכל משרה בשירות המדינה צמוד מתח דרגות (טווח דרגות) בהתאם למקומה במבנה הארגוני.
- הדרגה בה תשובץ במסגרת מתח הדרגות הצמוד למשרתך תיקבע במעמד הקליטה, בכפוף להשכלה וניסיון רלוונטי שלך ובהתאם למדיניות והכללים שנקבעו על ידי נציבות שירות המדינה.

4. ותק

(פרק משנה 24.4 לתקשי"ר)

בשירות המדינה סוגים רבים של ותק המשפיעים על רמות השכר וההתקדמות בדרגות.

ותק הוא תקופת עבודה שהעובד עבד בשירות המדינה או מחוצה לו. הוותק משפיע על שכרו ועל זכויותיו השונות בשירות המדינה. ישנה הבחנה בין ותק המחושב לשכר לבין ותק המחושב להבראה:

- **ותק לשכר -**
  כאמור, בהעסקה על-פי הסכמים קיבוציים, רמת השכר של עובד נגזרת גם מהוותק שלו. חישוב הוותק משתנה בהתאם לדירוג אליו משתייך העובד.
- **ותק להבראה -**
  בהתאם להסכם קיבוצי שהוראותיו הורחבו בצווי הרחבה לכלל המשק, עובד זכאי אחת לשנה לקצובת הבראה ונופש. גובה הקצובה נקבע על-פי סך שנות עבודתו של העובד מעל גיל 18, בשירות המדינה, או מחוצה לו (במקומות עבודה מסוימים), ובלבד שעבד בהיקף משרה מעל חצי משרה (פרק משנה 28.2 לתקשי"ר).

5. רכיבי השכר

שכרו של עובד בשירות המדינה מורכב משלושה יסודות מרכזיים:

א. משכורת קובעת:

כוללת את שכר היסוד המשולב והתוספות הקבועות לעובדים הזכאים להן (לדוגמא גמול השתלמות).

חלק זה נקבע על פי הדירוג והדרגה אליהם משתייך העובד, הוותק המקצועי והתוספות הייחודיות על פי רמת התפקיד.

ב. עבודה נוספת:

רכיבי שכר כגון כוננויות ושעות נוספות המשולמים בכפוף לזכאות מוגדרת מראש ועל פי דיווח חודשי של העובד. כלומר תלויי ביצוע בפועל ומותנים במכסה, זכאות וביצוע.

רכיבים אלה הם בסמכות המעסיק ועל כן ניתנים לשינוי מעת לעת בהתאם לצרכי המערכת.

ג. החזר הוצאות:

חלק זה, כשמו כן הוא, כולל החזר הוצאות רכב, החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, החזר קצובות נסיעה, אש"ל, טלפון וכיו"ב.

חלק זה משולם על פי דוחות חודשיים המוגשים על ידי העובד ובכפוף לרמות הזכאות אשר הוגדרו מראש על ידי המשרד.

בכל מקום בו מצוין סכום שקלי, הוא נכון לשנת 2016 ועשוי להתעדכן מעת לעת.

5א. משכורת קובעת

שכר היסוד נקבע לפי דרגת העובד, ותק שכר, ותק שירות צבאי/לאומי/אזרחי, ותק מקצועי וותק תואר שני (ראה פסקה 24.11 לתקשי"ר).

תוספות פנסיוניות קבועות:

- **תוספות שכר הסכמיות -**
  תוספות שכר (אחוזיות) בגין הסכמים קיבוציים החלות על כל עובדי המדינה.
- **גמול השתלמות -**
  תוספת שכר המשולמת (במשרות מסוימות) בגין לימודים בתחומי העיסוק של העובד ובתחומים כלליים, בהתאם לדירוגו המקצועי של העובד. הזכאות לגמול השתלמות מאושרת על-ידי ועדת גמול השתלמות, בדירוג הרלוונטי לעובד.

בעת קליטתך, תוכל לערוך בירור האם הנך זכאי כבר בתחילת העסקתך לתוספת גמול השתלמות, ובמידה ולא - בכפוף לביצוע הכשרות רלוונטיות, תוכל לקבל תוספות אלו בהמשך.

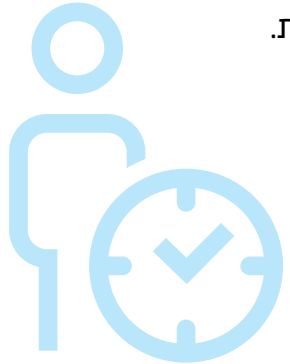
תוספת שכר המקבילה לגמול ההשתלמות, הינה **גמול מינהל**, המשולמת כגמול לעובדי הדירוג המנהלי בלבד. תוספת זו מחולקת לשלושה תשלומים, בכפוף לאישור סיום של לימודי הזכאות לכל פעימה. תוספת בגובה 105 ₪ בחודש לכל פעימה.

25ב. עבודה נוספת

שעות נוספות

(פרק משנה 27.2 לתקשי"ר, חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951)

- העסקת עובד מעבר לשעות של יום עבודה מלא או שבוע עבודה מלא מוגדרת כהעסקה בשעות נוספות.
- לקראת קליטתך בתפקיד, במידת הצורך, תיקבע לך מכסת שעות נוספות בהתאם למאפייני התפקיד ולצרכי העבודה.
- תוספת תשלום זו תלויה במכסת השעות המאושרת לך על-ידי הממונה וכמובן בביצוען. התשלום עבור שעות אלו נקבע כך:
  - 125% ערך שעה עבור כל אחת משתי השעות הנוספות הראשונות המתבצעות מעבר למכסת שעות העבודה היומיות.
  - 150% כל שעת עבודה נוספת מעבר לשתי השעות הנוספות הראשונות.



כוננויות

(פרק משנה 27.5 לתקשי"ר)

- תוספת התלויה במכסה ובביצוע.
- תוספת זו משולמת לעובד תמורת נכונותו להעמיד עצמו לרשות המשרד לפרקי זמן שונים (וכפי שהוקצו לו) מעבר לשעות העבודה.
- מכסת שעות הכוננות תיקבע בעת קליטתך לעבודה. משנה לשנה, רשאי המשרד לעדכן את מכסת הכוננויות שנקבעה לך במקור.

פרמיות ("שכר עידוד")

(סעיף 27.78 לתקשי"ר)

- תוספת שכר המשולמת ביחידות מסוימות בתוך משרדי הממשלה. הפרמיה נקבעת בהתאם לתקני המשימות והתשומות שהושקעו באותה יחידה.
- במידה ותיקלט ביחידה בה מונהג 'שכר עידוד', תיקבע לך תוספת שכר ייחודית בהתאם לכללים ולשיטה שנקבעו ליחידה ספציפית זו.

5ג. החזר הוצאות

החזר הוצאות נסיעה (רכב פרטי)

- קיימות 4 רמות של תוספות לשכר לעניין זה, הנקראות '**תוספת ניידות**'. הזכאות לרמה תיקבע על-ידי המשרד/יחידת הסמך בה תיקלט ובהתאם להחלטת האחראי במשרד.

- **תשלומים חודשיים -**

התשלומים החודשיים מורכבים משני תשלומים - האחד משולם כתשלום ברוטו והשני משולם כתשלום נטו:

רמת ניידות	סכום הוצאות קבועות **ברוטו**	סכום הוצאות קבועות **נטו**
א	317 ₪	159 ₪
ב	444 ₪	238 ₪
ג	570 ₪	318 ₪
ד	676 ₪	387 ₪

קצובת נסיעה

(פרק משנה 28.3 לתקשי"ר)

תשלום הניתן לעובד בגין נסיעות ממקום המגורים למקום העבודה, בהתאם לתעריפי הנסיעה בתחבורה ציבורית. תקרת קצובת הנסיעה מפורסמת מעת לעת על ידי אגף החשב הכללי במשרד האוצר.

תוספת אש"ל (כלכלה)

עובד זכאי לתשלום קצובת אש"ל בנסיבות המתוארות בפרק משנה 26.2 לתקש"ר, אם יוצא לרגל תפקידו מחוץ למקום עבודתו הקבוע.

תוספת מעונות

(סעיף 25.61 לתקשי"ר)

תוספת המשולמת להורה לילדים עד גיל 5. התוספת בגין ילד אחד היא 313 ₪ ובגין שני ילדים או יותר 523 ₪.

*הנתונים נכונים לשנת 2016 ועשויים להתעדכן מעת לעת.

5ג. החזר הוצאות - המשך

קצובת ביגוד (שנתית)

(פרק משנה 28.4 לתקשי"ר)

משולמת במשכורת חודש יולי באופן יחסי לתקופת ההעסקה באותה השנה ולהיקף המשרה. גובה הקצובה יחושב בהתאם לרמה אליה משתייך העובד:

- **רמה 3 -**
  עד דרגה 16 בדירוג המנהלי ודרגות מקבילות בדירוגים המקצועיים, זכאים לקצובת ביגוד שנתית בגובה 1,498 ₪.
- **רמה 4 -**
  מדרגה 17 והלאה בדירוג המנהלי ודרגות מקבילות בדירוגים המקצועיים, זכאים לקצובת ביגוד שנתית בגובה 2,091 ₪.

*החל מיום 1.7.2016

קצובת הבראה (שנתית)

(פרק משנה 28.2 לתקשי"ר)

- משולמת במשכורת חודש יוני באופן יחסי לתקופת ההעסקה באותה השנה ולהיקף המשרה.
- עובד יקבל את קצובת הבראה ונופש בהתאם לשיעור המגיע לו בחישוב סך שנות עבודתו של העובד מעל גיל 18 הן בשירות המדינה והן מחוצה לו כפול ערך יום הבראה בגובה 421 ₪, כפי שנקבע לשנת 2016.

להלן טבלה לחישוב:

מספר שנות השירות	מספר ימי הבראה
3 השנים הראשונות	7
מהשנה ה-4 עד ה-10	9
מהשנה ה-11 עד ה-15	10
מהשנה ה-16 עד ה-19	11
מהשנה ה-20 עד ה-24	12
מהשנה ה-25 ואילך	13

*הסכומים מעודכנים לשנת 2016

נציבות שירות המדינה

מדריך זה הינו תמצית של מרכיבים רבים של תנאים הקובעים את שכרך.

עם קליטתך בתפקידך, מומלץ לפנות ליחידת משאבי אנוש על מנת לקבל הסבר מעמיק על תוכן חוברת זו והתאמה אישית לתנאים אליהם את/ה זכאי/ת.

נשמח לקלוט אותך לשירות המדינה, מאחלים לך הצלחה רבה!



מטה יישום הרפורמה לניהול מנגנוני ההון האנושי בשירות המדינה