



מדינת ישראל
State of Israel

רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة



אגף סיעוד
מינהל עובדים זרים

י"ד כסלו תשפ"ה
15 דצמבר 2024
סימוכין : 997

לכבוד

העובדים הזרים בענף הסיעוד הביתי

שלום רב,

הנדון: דגשים ועדכונים חשובים עבור עובדים זרים בענף הסיעוד הביתי

רשות האוכלוסין וההגירה מתכבדת להביא לידיעתכם, העובדים הזרים העוסקים בעבודה החשובה והמוערכת של מתן טיפול סיעודי בבתי מטופלים סיעודיים, מספר דגשים ועדכונים חשובים כלהלן:

א. הנפקת רישיונות עבודה דיגיטליים - מזה תקופה אגף סיעוד במינהל עובדים זרים ברשות האוכלוסין וההגירה, מפיק לעובדים זרים באופן הדרגתי ומפוקח רישיונות עבודה דיגיטליים, באופן שמייתר את הצורך בהדבקת מדבקה בדרכון העובדים.

בהתאם לאמור, אנו מבקשים לעדכן כי החל מיום 01.01.25, אגף סיעוד ינפיק רישיונות דיגיטליים בלבד. בהתאם לכך, עובדים זרים יחזיקו ברישיון דיגיטלי בלבד (בקובץ PDF), בדומה לרישיונות לאינטרוויה.

ראוי לציין כי הרישיון בקובץ הדיגיטלי זהה למדבקה שהיתה מונפקת עד כה.

בהתאם לאמור, עובדים זרים הנמצאים בישראל, אשר יוגשו בגינם בקשות להארכת רישיון, הרישיון יונפק בקובץ דיגיטלי (PDF) ויישלח לעובד באמצעות הלשכה הפרטית.

למותר לציין כי המידע מתעדכן באופן סימולטני בכל המערכות הממוחשבות של רשות האוכלוסין וההגירה לרבות מעברי הגבול.

להלן דוגמא לרישיון עבודה:

| | | | |
|--------------|----------------------|---|-------------------|
| | STATE OF ISRAEL | מדינת ישראל | אשרה/רשיון |
| | .File No | מס.תיק | VISA |
| | Category | B/1/ב | הארכה |
| | TEMP. WORKING PERMIT | | הסוג |
| | | | רשיון זמני לעבודה |
| Surname | | שם משפחה | |
| Given Name | | שם פרטי | |
| Pass No. | אוזבקיסטן | מס.דרכון | |
| Valid From | 20/12/2024 | בתוקף מ | |
| Valid Until | 20/12/2025 | בתוקף עד | |
| מרכז | | רשאי לעבוד בענף הסיעוד בלבד | |
| Central Area | | PERMITTED TO WORK ONLY IN THE CAREGIVING SECTOR | |
| אשרי רותם | תאריך | מקום הנפקה | |
| מרכזת | 25/11/2024 | מתש-הנהלה | |
| V < I S R | | | |
| | UZB7310098F2512200 | | |



לשימת ליבכם, בנוסף לאמור לעיל, במהלך החודש האחרון, רשות האוכלוסין וההגירה השיקה פלטפורמה דיגיטלית בה תוכלו לראות מידע אישי בעניינכם המופיע במערכות של רשות האוכלוסין וההגירה, בנושאים מגוונים ובמספר שפות. הודעה על כך תצא באופן מפורט בנפרד.

ב. הבהרה בענין שעות העבודה בסיעוד ביתי – בהתאם לתנאי ההיתרים להעסקת עובדים זרים בענף הסיעוד הביתי, תנאי רישיונות העבודה של העובדים הזרים לסיעוד ביתי, וכפי המפורט בתנאי חוזה ההעסקה הסטנדרטי לענף הסיעוד הביתי, "שבוע העבודה הרגיל של המטפל יהיה בן שישה (6) ימים בשבוע, והמטפל מסכים להיות זמין לטיפול במעסיק במהלך שבוע העבודה, כעובד המתגורר בבית המעסיק, בתנאי שהמטפל מקבל הפסקות סבירות מעבודה פעילה לצורך רגיעה, צרכים אישיים ושינה."
לאחרונה התקבלו במשרדנו תלונות, לפיהן עובדים זרים בענף הסיעוד הביתי, החלו להתנות את הסכמתם לרישום לעבודה אצל מטופלים סיעודיים, בדרישה לשעות או ימי עבודה שאינם תואמים את התנאי האמור, ובכלל זה בדרישה ליציאות פרטיות מבית המטופל הסיעודי במהלך יום עבודה.

אי לכך, ראוי להבהיר כי כפי שמפורט בציטוט הנ"ל מחוזה ההעסקה, אין ספק שלעובד הזר צורך וגם זכות להפסקות סבירות לריענון. יחד עם זאת, דרישות לעבודה במשרה חלקית בלבד, או ליציאות ממושכות קבועות מבית המטופל במשך היום, הן בניגוד לתנאים דלעיל. מעבר לכך, עובד סיעוד זר שלא ירשם כדין לעבודה במשך תקופה של מעל 90 יום, מחמת העלאת דרישות בלתי סבירות על ידו בקשר להעסקתו, יהא צפוי לביטול רישיון העבודה שקיבל והרחקה מישראל, לאחר שימוע.

כן נשוב ונזכיר כי בהתאם לנהלי הרשות, עובד זר שסיים העסקה אצל מטופל סיעודי מכל סיבה שהיא, מיד עם סיום ההעסקה אצל המטופל ולכל המאוחר בתוך 7 ימים מסיום העסקתו, חייב להתייצב במשרדי הלשכה הפרטית בה הוא רשום, על מנת לעדכן את פרטיו ולקבל הצעות חדשות לעבודה. על הלשכה לתעד את הצעות העבודה המופנות לעובד. ככל שהעובד לא יתייצב בלשכה הפרטית או יסרב, מסיבות שאינן מוצדקות, לשלוש הצעות עבודה, הלשכה תדווח על כך מיד ובאופן מפורט לאגף סיעוד ברשות האוכלוסין אשר יבחן את הנושא וישקול האם העובד מנצל לרעה את רישיונו באופן המצדיק ביטולו בהתאם לסמכות בהתאם לחוק ובכפוף לשימוע.

להלן קישורים לחוזה ההעסקה הסטנדרטי לענף הסיעוד הביתי:

https://www.gov.il/BlobFolder/generalpage/foreign_workers_application_forms/he/patient_employment_a.pdf

https://www.gov.il/BlobFolder/generalpage/foreign_workers_application_forms/he/family_employment_b.pdf

ג. תשלום אגרה בגין הארכת רישיון עבודה ובגין אשרת כניסה חוזרת (אינטרוויזה) - על עובד זר בענף הסיעוד הביתי, המועסק כדין, חלה חובת תשלום עבור אגרת הארכת רישיון העבודה (ב/1) שברשותו.



מדינת ישראל
State of Israel

רשות האוכלוסין וההגירה
Population & Immigration Authority
سلطة السكان والهجرة



אגף סיעוד
מינהל עובדים זרים

כמו כן, במידה והעובד מעוניין לצאת ממדינת ישראל באופן זמני ולתקופת זמן קצובה במטרה לבקר בארץ מולדתו, חלה עליו חובת התשלום על אשרת כניסה חוזרת (אינטר ויזה).

במקרים בהם העובד הזר נדרש לצאת לחו"ל, על מנת ללוות את המטופל בנסיעה לחו"ל, אזי המטופל אחראי לתשלום האגרה בגין הוצאת אינטרוויזה עבור העובד, בנוסף ליתר ההוצאות הרלוונטיות האחרות בקשר לנסיעה זו, כמפורט בסעיף 22 לחוזה ההעסקה הסטנדרטי הנ"ל.

יובהר, כי תשלום האגרה יתבצע באמצעות כרטיס אשראי, המאושר לשימוש במדינת ישראל, או לחילופין, ניתן להשתמש בכרטיס אשראי אשר פרטיו המזהים של בעל הכרטיס מציינים את מספר הדרכון אשר ניתן על שמו ואשר מוכר במערכות הממוחשבות של רשות האוכלוסין וההגירה. עוד יצוין, כי במידה והמטופל ו/או מי מטעמו ישלם את האגרה אותה נדרש העובד לשלם, רשאי יהא לנכות סכום זה משכרו של העובד.

לידיעתכם, תעריף אגרת בקשה להארכת רישיון ולאינטר ויזה עומד על 195 ₪, נכון ליום פירסום זה.

סכומי האגרות מתעדכנים מעת לעת ומופיעים באתר "[רשות האוכלוסין וההגירה](#)".

אנו מודים לכם על עבודתכם המסורה, במיוחד בתקופה מורכבת זו, ואנו מקיימים חשיבה מתמדת לצורך שיפור תחום העסקת עובדים זרים בענף הסיעוד על כל היבטיו.

בברכה,

יאירה מרדכי
מנהלת אגף סיעוד

העתק:

מר משה נקש, ראש מינהל עובדים זרים
הלשכות הפרטיות בעלות היתר להבאה, תיווך וטיפול בעובדים זרים בענף הסיעוד