

מדינת ישראל משרד המשפטים

היחידה הממשלתית לחופש המידע הנחיות בבקשות רוחב

המידע המבוקש

נודה על מתן תשובה לבקשה באמור בדין ונהלי היחידה לחופש המידע, לרבות באשר למועדי מתן המענה.

1. א. נאומים וכותבי נאומים

בנוגע לתקופה שמיום כינונה של הממשלה הנוכחית במאי 2015 ועד למועד מתן המענה לבקשה נבקש את פרטי המידע, המסמכים והנתונים הבאים:

פירוט הנאומים שנישאו על ידי השרה ו/או בכירי המשרד (בדרגת סמנכ"ל ומעלה) – או בדרגות מקבילות להן ולרבות ראשי אגפים, האירוע בו נישא הנאום, תאריכו, זהות כותב/כותבי הנאום והאם הוא איש המשרד או כותב חיצוני, פרטי ההתקשרות עם הכותב החיצוני לרבות הסכם ההתקשרות. כן מתבקש עותק מנוסח הנאום כפי שנכתב וכפי שנישא (ככל שיש הבדלים בין הנוסחים).

2. ב. מאמרים וכותבי מאמרים

פירוט המאמרים שפורסמו על ידי השרה ו/או בכירי המשרד (בדרגת סמנכ"ל ומעלה) – או בדרגות מקבילות להן ולרבות ראשי אגפים, כלי התקשורת (כתוב ו/או מקוון) בו פורסם המאמר, תאריך הפרסום, זהות כותב/כותבי המאמר או המעורבים בכתיבתו/עריכתו וניסוחו (ככל שלא מדובר רק בגורם החתום על המאמר) והאם הם אנשי המשרד/יועצים/בעלי תפקידים פנימיים או כותבים/עורכים/יועצים חיצוניים, פרטי ההתקשרות עם הכותב/העורך/היועץ החיצוני לרבות הסכם ההתקשרות, פרטי ההתקשרות ו/או הסיכומים עם כלי התקשורת בו פורסם המאמר/הפרסום לרבות הסכם התקשרות ככל שיש כזה. כן מתבקש עותק מנוסח המאמר/הפרסום כפי שפורסם.

מובהר כי האמור נוגע גם לחשבונות הפייסבוק והטוויטר של השרה ולפוסטים שפורסמו שם בתקופה האמורה בהיותה בתפקיד.

תאריך הבקשה: 08/10/2016

הנחיית היחידה

להלן המלצתנו בנוגע לאופן הטיפול בבקשה הרוחבית בנושא נאומים ומאמרים:

1. יש לעשות אבחנה ברורה בבקשה זו בין "מידע" לבין "ידע" כאמור בנוהל סיווג בקשות חופש מידע.

2. מהבקשה עולה, כי פריטי ה"מידע" המבוקשים, כמשמעותם לפי חוק חופש המידע, הינם:

לגבי נאומים: הסכם התקשרות עם הכותב החיצוני, נוסח הנאום כפי שנכתב, נוסח הנאום כפי שנישא (ככל שהוקלט או צולם);

לגבי מאמרים: הסכם התקשרות עם כותב/עורך/יועץ חיצוני לכתיבת מאמר, הסכם התקשרות/סיכומים עם כלי התקשורת בו פורסם המאמר/הפרסום ונוסח המאמר/הפרסום. נתונים נוספים ככל שהם קיימים בלו"ז: כגון האירוע בו נישא הנאום ותאריכו.

3. אין בכך כדי לומר שאין למסור את שאר הפריטים העונים להגדרה של "ידע". כפי שקובע הנוהל הנ"ל, יש להתייחס לבקשות אלו כאל פניות ציבור ולהשיב לפי מדיניות המענה לפניות ציבור הנהוגה במשרד. במקרה זה מובן שיש לשאוף, מבחינה טכנית, להשיב לפניה כמקשה אחת.

4. לגבי השאלה האם למסור את המידע: לגבי הנאומים או המאמרים עצמם, ככלל יש למסור, שכן ניתן להניח שהדברים נאמרו או נכתבו בפומבי מתוך כוונה וידיעה שהם יהיו נחלת הכלל. עם זאת, ככל שנישא נאום בפני פורום סגור, יש לבחון האם לא מתקיים הסייג בסעיף 9(א)(1) לחוק בדבר בטחון המדינה וכיו"ב.

5. ככל שמדובר במידע שפורסם לציבור, ניתן להפנות אליו לפי סעיף 8(4) בחוק (כגון באמצעות קישור), ובלבד שמדובר בהפניה ישירה אל פריט המידע שאינה יוצרת הכבדה, ולא בהפניה כללית (כגון: "המידע פורסם בכלי תקשורת מסוים").

6. לגבי הסכמי ההתקשרות (ככל שקיימים), יש לפנות אל הספקים על מנת לקבל את עמדתם לפי סעיף 13 לחוק, ולאחר שמיעת עמדתם יש לקבל החלטה. נזכיר, כי בהתאם לפס"ד החברה לייזום, למעט מקרים חריגים יש לחשוף הסכמי התקשרות בין הרשות לספקים, בשל העניין הציבורי המוגבר הנוגע לשימוש בכספי משלם המיסים וכן על בסיס ההנחה שספק המתקשר עם הרשויות צריך להביא בחשבון שפרטי ההתקשרות עשויים להיות חשופים לפי חוק חופש המידע.

7. לגבי השאלה של הקצאת משאבים בלתי סבירה – הדבר תלוי בנסיבות המיוחדות לכל משרד ולא ניתן להנחות על כך מראש. יש לפעול לפי נוהל הקצאת משאבים בלתי סבירה. עם זאת נציין, שעל פניו התקופה שלגביה המידע מבוקש (שנה וחמישה חודשים) אינה תקופה חריגה בהיקפה.