



מדינת ישראל
משרד המשפטים



סימני מסחר

מצגת הדרכה



המשך



רשות המכס

מדריך להגשת בקשה בינלאומית

מדריך להגשת בקשה לאומית

למה לרשום סימן מסחר?

פעולות לאחר הרישום

בחינת הבקשה

סיווג סחורות ושירותים

שעות קבלה ויצירת קשר

אגרות ודרכי תשלום

הליכי ביטול ומחיקה



מדינת ישראל
משרד המשפטים

למה לרשום סימן מסחר?

בישראל אין חובה על פי החוק לרשום סימן מסחר, אולם היתרונות ברישום הינם רבים ומגוונים:

- ◀ מעניק לבעליו זכות לשימוש ייחודי בסימן המסחר ביחס למוצרים או לשירותים שלגביהם הוא נרשם.
- ◀ מונע מאחרים לרשום סימן מסחר זהה/דומה ביחס למוצרים או לשירותים שלגביהם הוא נרשם. מחלקת סימני המסחר משמשת "שומר הסף" ומונעת מאחרים לרשום את הסימן על שמם.
- ◀ מרתיע אחרים מלהשתמש בסימן.
- ◀ עם רישום הסימן ניתן להוסיף לצד הסימן את הציון ® (סימן מסחר רשום) לעומת הציון ™ (המורה על כך שנעשה שימוש בסימן כבסימן מסחר).
- ◀ אדם או עסק העושה שימוש בסימן רשום של אחר, חשוף בפני הגשת תביעה משפטית בגין הפרת סימן מסחר.
- ◀ מאפשר לזכות בתביעה נגד מתחרים אף אם הסימן הרשום עדיין אינו בשימוש.
- ◀ בתביעת הפרה אין צורך להוכיח חשש להטעיה, ודי בכך שהסימן רשום.
- ◀ מאפשר למנוע דילול מוניטין של הסימן.
- ◀ מהווה בסיס לרישום בינלאומי – וליתרונות הגלומות ברישום זה.
- ◀ מאפשר למנוע רישום שם של חברה הדומה עדי כדי הטעייה ברשם החברות.
- ◀ מאפשר למנוע כניסה לישראל של סחורות המפרות סימני מסחר רשומים. רשות המכס מעכבת שחרור סחורות הנחשדות כמזויפות לפרק זמן של מספר ימים, וזאת על מנת לאפשר לבעל הסימן הרשום לנקוט בהליכים משפטיים למניעת הפצתן של הסחורות המזויפות.
- ◀ אם הסימן מסחר מוכר היטב – הרישום מונע שימוש מאחרים גם לסחורות או שירותים שאינם מאותו הגדר.
- ◀ הרישום מהווה נכס קנייני לבעליו. ככל שסימן המסחר יצבור מוניטין ערכו יהיה גבוה יותר.
- ◀ הרישום הוא נכס שאפשר לשעבד לבנק לצורך קבלת הלוואה.

המדריך להגשת בקשה לאומית



מדינת ישראל
משרד המשפטים

המלצות ומידע מקדים

אופן הגשת הסימנים

הליך בחינה מזרח

סוגי סימנים

דין קדימה

חיפוש במאגר

תפריט ראשי

לסיום



מדינת ישראל
משרד המשפטים

המדריך להגשת בקשה לאומית- המלצות ומידע מקדים

- ◀ בטרם הגשת הבקשה מומלץ לבצע חיפוש מקדים במאגר סימני מסחר בישראל, בדרך זו המבקש יחסוך זמן וכסף.
- ◀ יש ולוודא שהסימן המבוקש אינו זהה או דומה עד כדי הטעייה לסימנים רשומים או לסימנים שהוגשו לרישום וטרם נרשמו, לגבי אותם טובין או הגדר טובין.
- ◀ יש לתת את הדעת לקיומם של סימנים "מוכרים היטב", היינו סימנים בעלי מוניטין נרחב, המקבלים מידה מסוימת של הגנה גם באם לא נרשמו בישראל ולסימני מסחר "מוכרים היטב" שנרשמו הזכאים להגנה רחבה.
- ◀ אם קיים בסימן המבוקש אלמנט עיצובי, יש לערוך חיפוש בהתאם לסיווג הדמויות, הפועל לפי שיטה בינלאומית הנקראת סיווג "ווינה".
- ◀ ניתן לערוך חיפוש על פי תקנה 78 באחת מהדרכים הבאות:
 - א. חיפוש עצמאי, ללא תשלום, במאגר סימני המסחר בישראל אחר סימנים זהים או דומים לסימן המבוקש, אשר נרשמו או הוגשו לרישום בישראל.
 - ב. במערכת ההגשה המקוונת של המחלקה TMONLINE - יש לפתוח פניה בקטגוריה "פניות לחיפוש" ← סוג פניה "בקשה לחיפוש לפי תקנה 78א". מבקש החיפוש יכול להורות על חיפוש אחר סימני מסחר רשומים או שנתבקש רישומם, הזחים או דומים לשלו, בכל סוג. בנוסף, יש באפשרותו להורות על חיפוש אחר כל סימני המסחר הרשומים של בעל סימן מסוים או שבעל הסימן ביקש את רישומם. החיפוש כרוך בתשלום אגרה.
 - ג. מבקש שאינו תאגיד ואינו עו"ד או עו"פ, יכול להגיש שלא באמצעות המערכת המקוונת בקשה בכתב, ערוכה בטופס המתאים, לניהול חיפוש מקיף על ידי בוחני המחלקה, בצירוף תשלום אגרה מתאימה.

המשך...



מדינת ישראל
משרד המשפטים

המדריך להגשת בקשה לאומית- המלצות ומידע מקדים- המשך

אופי מבחין כתנאי סף לרישום סימן מסחר

קודם להגשת הבקשה יש לוודא כי לסימן המבוקש אופי מבחין. תנאי הכרחי לרישום סימן מסחר שיהיה בו כדי להבחין בין טובין של בעל הסימן לבין טובין של אחרים. במקרים חריגים, ניתן לקבל לרישום סימנים שאינם בעלי אופי מבחין מיסודם (כהוראת סעיף 8 (א) לפקודה), אם הוכח כמקובל שרכשו משמעות שנייה בעקבות השימוש בהם (כהוראת סעיף 8 (ב) לפקודה).

מדרג האופי המבחין

מקובל לסווג את סוגי הסימנים על מידת האופי המבחין שבהם, כדלקמן:

- ◀ סימנים דמיוניים / שרירותיים – סימנים "דמיוניים" הם סימנים "מומצאים" שאינם בעלי משמעות מילונית (למשל- "אדידס" למוצרי ספורט, "במבה" לחטיף בוטנים ו"קודאק" למוצרי צילום). סימנים "שרירותיים" הם סימני בעלי משמעות מילונית מבלי שיש להם משמעות קשורה למוצר (למשל "פומה" למוצרי ספורט או "Apple" לגבי חומרת מחשב). סימנים אלה בעלי אופי מבחין מיסודם (בעלי אופי מולד) והם בעלי ההגנה הרחבה ביותר.
- ◀ סימנים מרמזים - סימנים שיש להם קשר רעיוני בין הסימן למוצר ונדרשת מחשבה נוספת קלה לשייך את הסימן המרמז למוצר (למשל "אל על" עבור שירותי תעופה או "חצי חינם" עבור סופרמרקטים).
- ◀ סימנים תיאוריים – סימנים המתארים תכונות או רכיבים של מוצרים או שירותים ונוגעים במישרין במהותם או באיכותם (למשל "הום סנטר" עבור חנות קמעונית למכירת מוצרים לבית או "ביטוח ישיר" עבור שירותי ביטוח הניתנים באופן ישיר ללקוח ללא סוכן). סימנים אלה אינם כשירים לרישום ואין להפקיעם משימוש כלל הציבור, אלא אם כן, יוכח כי רכשו אופי מבחין וציבור הצרכנים מזהה אותם עם מקורם (במשמעות סעיף 8 (ב) לפקודה).
- ◀ סימנים גנריים – סימנים המתארים את המוצר או השירות המדוברים (למשל "לחם" עבור דברי מאפה או "תיירות" עבור שירותי תיירות). שמות אלה אינם ניתנים לרישום, ללא חריג, ולא ניתן להפקיעם משימוש כלל הציבור.

המשך...

המדריך להגשת בקשה לאומית- המלצות ומידע מקדים- המשך



מדינת ישראל
משרד המשפטים

סימנים שאינם כשירים לרישום

כשירות הסימנים לרישום נקבעת בהתאם להוראות פקודת סימני המסחר [נוסח חדש], תשל"ב –1972. מומלץ לעיין בהוראות פקודת סימני מסחר (פרק ג') העוסק בנושא כשירות סימנים לרישום.

עילות לסירוב קבלת סימנים לרישום

נהוג לחלק את העילות לסירוב בקשות לשתי קטגוריות:

עילות יחסיות להיעדר כשירות לרישום

עילות אבסולוטיות להיעדר כשירות לרישום

המדריך להגשת בקשה לאומית- המלצות ומידע מקדים- המשך



א. עילות יחסיות להיעדר כשירות לרישום (relative grounds for refusal)

- ◀ סימנים זהים או דומים עד כדי הטעייה לסימנים רשומים על שם אחרים, ביחס לאותן סחורות או סוגי סחורות (על פי סעיף 11(9) לפקודה).
- ◀ סימנים זהים או דומים לסימני מסחר מוכרים היטב (על פי סעיף 11(13) ו- 11(14) לפקודה).
- ◀ סימנים הזהים או דומים עד כדי הטעייה לסימנים מקבילים שהוגשו לרישום, וטרם קובלו, ביחס לאותן סחורות או הגדר סחורות. מקובל לכנות מקרה זה בשם "בקשות מתחרות לרישום סימנים זהים". על הצדדים לנסות ולהגיע להסכמה שתובא לאישור הרשם, ובאין הסכמה יחליט הרשם, בהתאם לחומר הראיות וטיעוני הצדדים שיובאו בפניו לגבי איזו בקשה יימשכו הליכי הרישום (סעיף 29 לפקודה).

[חזור לדף קודם](#)



מדינת ישראל
משרד המשפטים

המדריך להגשת בקשה לאומית- המלצות ומידע מקדים- המשך

ב. עלילות אבסולוטיות להיעדר כשירות לרישום (absolute grounds for refusals)

- ◀ סימן החסר אופי מבחין, כלומר שלא ניתן להבחין בין הטובין של בעל הסימן לבין הטובין של אחרים- סעיף 8 (א).
- ◀ סימן המרמז על קשר לנשיא המדינה או על חסותו -סעיף 11 (1).
- ◀ דגלי המדינה ומוסדותיה או סמליהם, דגלי מדינות חוץ וארגונים בין לאומיים וסמליהם, וכל סימן הדומה לאחד מהם- סעיף 11(2).
- ◀ סימן הכולל שלטי יוחסין, אותות וחותמות רשמיים של המדינה- סעיף 11(3).
- ◀ סימן שמופיעים בו הביטויים הבאים : "פטנט"; "נרשם פטנט", "רשום" או ביטוי כיו"ב- סעיף 11(4).
- ◀ סימן הפוגע או הנוגד את תקנות הציבור והמוסר- סעיף 11(5).
- ◀ סימן המטעה את הציבור, מכיל ציון מקור כוזב או מעודד תחרות בלתי הוגנת- סעיף 11 (6).
- ◀ סימן הזהה או דומה לסמל בעל משמעות דתית בלבד- סעיף 11(7).
- ◀ סימן הכולל תמונת אדם מבלי שניתנה הסכמתו לכך- סעיף 11(8).
- ◀ סימן הכולל אותיות, מילים או ספרות, הנהוגות במסחר לציון או לתיאור סחורות או הנוגעות במישרין למהות או לאיכות הסחורות -סעיף 11 (10).
- ◀ סימן שמשמעותו הרגילה היא שם גיאוגרפי או שם משפחה- סעיף 11(11).
- ◀ סימן המזהה יין או משקה אלכוהולי הכולל ציון גיאוגרפי שיש בו להטעות לגבי מקור היין או המשקה האלכוהולי -סעיף 11(12).
- ◀ סימן הזהה עם שם של אדם אחר או של עסק מסוים- סעיף 12.

[חזור לדף קודם](#)



מדינת ישראל
משרד המשפטים

המדריך להגשת בקשה לאומית- אופן הגשת הבקשה

בקשה לרישום סימן מסחר/שירות בישראל תוגש באמצעות מערכת ההגשה המקוונת [TMONLINE](https://tmonline.gov.il) ע"י "הוספת בקשה חדשה".

בהתאם לתיקונים לתקנות סימני מסחר, 1940, החל מיום 1.6.2015 הגשת בקשות חדשות לרישום סימני מסחר וכל הגשת המסמכים המפורטים בתקנות, תיעשה באופן מקוון.

הסבר להגשה המקוונת

רק אדם פרטי שאינו תאגיד או שאינו עו"ד/עו"פ, רשאי להגיש את הבקשה באופן ידני. הבקשה צריכה להיות ערוכה בטופס המתאים (הטופס מופיע בתוספת השנייה לתקנות סימני מסחר, 1940). להורדת טופס הבקשה לחץ [כאן](#). יש לשלוח את הבקשה באמצעות דואר רגיל או במסירה ידנית.

לתשומת לבכם: שדות חובה מסומנים בטופס הבקשה ב- *

שדות שיש חובה למלאם בעברית ובאנגלית מסומנים בטופס הבקשה ב- #.

הסבר למילוי הטופס



מדינת ישראל
משרד המשפטים

המדריך להגשת בקשה לאומית- מילוי טופס בקשה

בקשה לרישום סימן מסחר/שירות APPLICATION FOR REGISTRATION OF TRADE MARK/SERVICE MARK

חובה למלא את השדות המסומנים ב * .
חובה למלא בעברית ובאנגלית את השדות המסומנים # .

1. The Mark

* 1. הסימן

יש להציג את הסימן המבוקש
לרישום בתוך המסגרת
(גודל הדמות לא יעלה על גודל הריבוע)

2. Mark details

ב. מתיקשת הגנה לצבעים.
פרט הצבעים (עליות):

Colors claimed (English):

2. פרטי הסימן

א. נא לציין אם הסימן הוא אחד מהבאים:

אחר (פרט)	צליל	תלת מימדי
☐	☐	☐

סימן מאשר	סימן קיבוצי
☐	☐

1. הסימן - יש להציג את הסימן המבוקש לרישום בתוך המסגרת (גודל הדמות לא יעלה על גודל הריבוע). ניתן להדפיס את הסימן ישירות על גבי הטופס או להדביק את דמות הסימן במסגרת המיועדת.

2. פרטי הסימן - אין חובה למלא סעיף זה אלא אם הסימן הוא אחד מהבאים: סימן תלת- ממדי; צליל; סימן מאשר; סימן קיבוצי

2. הגנה לצבעים - בקשה לרישום סימן מסחר אשר צבע הוא אחד ממרכיביו, תיבחן כמוגבלת לצבעים המרכיבים את הסימן. במידה והסימן קובל לרישום, יראוהו כסימן רשום המוגבל לצבעים הנראים בסימן אף ללא תיאור הצבעים המרכיבים אותו. במידה והמבקש מעוניין שיתחשבו בסימן כרשום לכל הצבעים, עליו להגיש בקשה לרישום בה הסימן מופיע בשחור – לבן (ר' חוזר רשם 012/2012 – סימני מסחר המוגשים בצבע).

לא ניתן לסמן כי ההגנה מתבקשת לצבעים שאינם נראים בסימן המופיע בסעיף 1.

חזור

המשך...



מדינת ישראל
משרד המשפטים

המדריך להגשת בקשה לאומית- מילוי טופס בקשה

3. פרטי מבקש הרישום - יש למלא שמו המלא של המבקש וכתובתו.

מבקש ישראלי ירשום את שמו וכתובתו בעברית ובתעתיק לועזי. ופרטי התקשרות: מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני. כמו כן ימלא בשדה המתאים מספר זהות או מספר תאגיד רשום. במקרה של תאגיד רשום יש לציין את סוג התאגיד (חברה פרטית/חברה ציבורית/עמותה/ שותפות). מבקש המתגורר בחו"ל ימציא את כתובתו ואם אינו אדם פרטי יציין את סוג התאגיד ומדינת התאגדותו. עליו למנות מיופה כוח בארץ (סעיף 4 בטופס) או להמציא כתובת למסירת מסמכים בארץ וזאת בתנאי שההתכתבות עם משרדנו תהא בשפה הרשמית.

סימן מסחר יכול להיות רשום על שם מספר בעלים. במקרה זה, יש למלא את פרטיהם של הבעלים הנוספים, באופן דומה, ב"נספח להוספת בעלים".

4. מינוי נציג (מיופה כוח) - בעל הסימן יכול להגיש את הבקשה בעצמו או למנות מיופה כוח שיגיש את הבקשה מטעמו. מיופה הכוח יכול להיות אך ורק עו"ד או עורך פטנטים. באם הבקשה מוגשת באמצעות מיופה כוח אזי יש למלא את שם מיופה הכוח וכתובתו בעברית ובאנגלית. כמו כן יש לציין פרטי התקשרות : מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני. ניתן לצרף לטופס הבקשה יפוי כוח או לצרפו מאוחר יותר.

3. Applicant details

* 3. פרטי מבקש הרישום

מבקש ישראלי ירשום את שמו וכתובתו בעברית ובתעתיק לועזי

Name	שם	
Address	כתובת	
	מספר פקס	מספר טלפון

* מבקשים ישראליים בלבד:

מספר זהות או מספר תאגיד רשום עבור מבקש ישראלי

סוג התאגיד (חברה פרטית/חברה ציבורית/עמותה/שותפות)

* מבקשים שאינם ישראליים:

סוג תאגיד ומדינת ההתאגדות של המבקש

(אם המבקש ירשום על שם בעלים נוספים, יש למלא את פרטיהם באופן דומה, בנספח נפרד)

4. Appointment of a Representative (Power of attorney)

4. מינוי נציג (מיופה כוח)

Name	שם	
Address	כתובת	
	מספר פקס	מספר טלפון

המשך...

חזור

לסיום תפריט ראשי המדריך הלאומי



מדינת ישראל
משרד המשפטים

המדריך להגשת בקשה לאומית- מילוי טופס בקשה

5. Goods/Services

5. סחורות/שירותים

את פרט הסחורות/שירותים יש לערוך לפי סוג הסחורות/שירותים.

ליר כל סוג יש לפרט את הסחורות/שירותים המשתייכים אליו.

סוג	סחורות/שירותים - בעברית	Goods/Services- English

5. סחורות/שירותים - ניתן לבקש הגנה לסימן ביחס למספר סוגי סחורות /שירותים. אגרת ההגשה תחושב לפי מספר סוגי הסחורות/שירותים באופן הבא: אגרה בגובה מסוים עבור הסוג הראשון ואגרה מופחתת עבור כל סוג נוסף (ר' לוח אגרות מעודכן בהתאם לתוספת הראשונה לתקנות). יש לציין את מספר הסוג במקום המיועד בטופס (בהתאם לסיווג "ניצה" כמופיע בתוספת הרביעית לתקנות) ולפרט ליד כל סוג את הסחורות/שירותים המשתייכים אליו, בעברית ובאנגלית. חייבת להיות התאמה מלאה בין פירוט הסחורות/שירותים בעברית לבין הפירוט באנגלית. באם אין מקום מספיק בדף לרישום הסחורות/שירותים, ניתן להשתמש ב"נספח להוספת סחורות" המצורף לטופס הבקשה.

להרחבה בנושא סיווג סחורות /שירותים לחץ כאן.

חזור



מדינת ישראל
משרד המשפטים

המדריך להגשת בקשה לאומית- מילוי טופס בקשה

6. Priority Date

6. תאריך דין קדימה

(למילוי רק אם דין הקדימה חל ביחס לכל הסוגים הסחורות/שירותים בבקשה)

תאריך דין הקדימה

מספר דין קדימה

מדינה

(אם יש יותר מדין קדימה אחד או שהוא חל רק לבני חלק מן הסחורות/שירותים יש להשתמש ב"מספר להחפז פרטי דין קדימה")

7. Remarks/Notices

7. הערות/הודעות

8.

* שם המגיש * תפקיד * תאריך

6. תאריך דין קדימה - בהתאם לאמנת פאריס, רשאי אדם שהגיש בקשה לרישום סימן מסחר במדינה אחרת, החתומה על האמנה, לבקש רישום הסימן בישראל, ולדרוש כי לבקשתו יהיה דין קדימה לרישום וזאת לתנאים המוכתבים בחוק.

יש למלא את סעיף 6 בטופס רק אם דין הקדימה חל ביחס לכל הסוגים הסחורות/שירותים בבקשה.

אם יש יותר מדין קדימה אחד או שהוא חל רק לגבי חלק מן הסחורות/שירותים ("דין קדימה חלקי") יש להשתמש ב"נספח להוספת פרטי דיני קדימה".

יש לציין בטופס הבקשה את המדינה שבה הוגשה הבקשה הראשונה, את מספר דין הקדימה ואת תאריך דין הקדימה.

עוד פרטים לגבי דין קדימה- [לחץ כאן](#)

7. הערות/הודעות - ככל שישנן הערות/הודעות יש למלא סעיף זה בעברית ובאנגלית.

8. חתימה - על בעל הבקשה לחתום על הבקשה, ולציין את שמו ותאריך הבקשה. אם ישנם מספר בעלים לבקשה, יחתמו כל בעלי הבקשה על הבקשה בציון שמם ותאריך.

באם הבקשה מוגשת באמצעות מיופה כוח, יחתום מיופה הכוח על הבקשה ויציין את תפקידו. כמו כן ימלא את פרטיו בסעיף 4.

המשך...

חזור

המדריך הלאומי

תפריט ראשי

לסיום



מדינת ישראל
משרד המשפטים

המדריך להגשת בקשה לאומית- מילוי טופס בקשה

9. נספחים- במידה וצורפו לטופס הבקשה דפי נספחים (הוספת סחורות, הוספת בעלים או הוספת פרטי דיני קדימה), יש לציין את מספר הדפים המצורפים ואת תוכנם.

חזור

9. אם צורפו דפי נספחים לא לפרט כאן את מספר הדפים שצורפו ואת תוכנם (למשל פרטות סחורות, דיני קדימה)
מספר הדפים תוכן הנספח



מדינת ישראל
משרד המשפטים

המדריך להגשת בקשה לאומית- סוגי סימנים

סימן מסחר וסימן שירות

סימן מסחר/שירות הוא "סימן המשמש, או מיועד לשמש, לאדם לעניין הטובין שהוא מייצר או סוחר בהם/ השירות שהוא נותן".
סימן מסחר מיועד לזהות מוצרים עם מקור מסוים (היצרן או הסוחר) וסימן שירות נועד לזהות שירותים עם המקור שמספק אותם.

סימן מאשר

סימן מאשר הוא "סימן המיועד לשמש בידי אדם, שאינו מנהל עסק, לאישור מקורם של טובין פלוניים שיש לו ענין בהם, מרכיביהם, דרכי ייצורם, איכותם או תכונה אחרת מתכונותיהם, או לאישור טיבו, איכותו או סוגו של שירות פלוני שיש לו ענין בו". הסימן המאשר בא להעיד על מקור, איכות או תכונה של מוצר או שירות. הסימן המאשר נבחן על ידי רשות מאשרת, שאיננה בעלת עסק, וניתן באם הוא עומד באוסף של תקנים שנקבעו בידי אותה רשות. דרישה חשובה בנוגע לסימנים מאשרים שהיא שבעל הסימן המאשר יהיה גוף שהוסמך לאשר את המוצרים ו/או השירותים המתאימים.

סימן קיבוצי

שלא כמו סימן המסחר הניתן לרישום בידי אדם יחיד, סימן קיבוצי הוא "סימן מסחר או סימן שירות השייך לחבר-בני-אדם שיש לו ענין בטובין או בשירות שהסימן מיועד לציונם, וחברי החבר משתמשים, או מתכוונים להשתמש, באותו סימן לגבי הטובין או השירות". חבר בני האדם יכול להיות התאגדות של עוסקי מלאכה, יצרנים סוחרים או נותני שירותים, לדוגמא גילדה של ציירים, או לשכת עורכי הדין וכיו"ב.



מדינת ישראל
משרד המשפטים

המדריך להגשת בקשה לאומית- חיפוש במאגר

מנוע החיפוש במאגר סימני המסחר בישראל מאפשר לאתר סימנים במספר דרכים:

- ◀ איתור סימנים על פי מספר הסימן (לאומי או בינלאומי).
- ◀ איתור סימנים בעברית ובאנגלית על פי מלל הסימן (ביטוי מדויק, תחילית, סופית, פונטי וכל המילים).
- ◀ איתור סימנים על פי שם הלקוח או מספר הלקוח.
- ◀ איתור סימנים על פי מועד הגשה.
- ◀ איתור סימנים הכוללים דמויות – שימוש במנוע "סיווג דמויות".

על מנת לצמצם את היקף תוצאות החיפוש, ניתן לסמן את הסוג שבו הוגש הסימן או נרשם.

לחיפוש במאגר סימני מסחר [לחץ כאן](#)



מדינת ישראל
משרד המשפטים

המדריך להגשת בקשה לאומית- דין קדימה

בהתאם לאמנת פאריס, רשאי אדם שהגיש בקשה לרישום סימן מסחר במדינה החתומה על האמנה, לבקש רישום הסימן בישראל, ולדרוש כי לבקשתו יהיה דין קדימה לפני כל בקשה לרישום אחרי תאריך הגשת הבקשה הראשונה, וזאת בהתקיים התנאים הבאים:

◀ דרישת דין הקדימה הוגשה יחד עם הבקשה לרישום הסימן בישראל.

◀ הבקשה לרישום סימן המסחר בישראל הוגשה בתוך שישה חודשים מתאריך הגשת הבקשה הראשונה.

◀ יש למלא את סעיף 6 בטופס רק אם דין הקדימה חל ביחס לכל הסוגים הסחורות/שירותים בבקשה. אם יש יותר מדין קדימה אחד או שהוא חל רק לגבי חלק מן הסחורות/שירותים ("דין קדימה חלקי") יש להשתמש ב"נספח להוספת פרטי דיני קדימה".

◀ יש לציין בטופס הבקשה את המדינה שבה הוגשה הבקשה הראשונה, את מספר דין הקדימה ואת תאריך דין הקדימה.

◀ יש לצרף לטופס הבקשה את המסמכים הבאים :

❖ העתק מהבקשה הראשונה שהוגשה במדינת האיגוד (מסמך אמנה), כשהיא מאושרת בידי הרשות המתאימה באותה מדינה – יש להגישו עד שלושה חודשים מיום הגשת הבקשה בישראל. כל הגשה לאחר מועד זה תהיה כרוכה בתשלום אגרת פיגור.

❖ באם מסמך האמנה רשום בשפה השונה מהשפה האנגלית, יש לצרף תרגום מאושר לשפה רשמית או לאנגלית.



מדינת ישראל
משרד המשפטים

המדריך להגשת בקשה לאומית- הליך בחינה מזורז

בחינה על אתר

- ◀ בהתאם לסעיף 22 (ג) לתקנות סימני המסחר, 1940, רשאי מבקש להגיש בקשה לבחינה מזורזת של הבקשה לרישום סימן מסחר, בכפוף לתשלום האגרה הקבועה, אם בידיו נימוקים סבירים לכך.
- ◀ בקשה לבחינה על אתר, תוגש באמצעות מערכת ההגשה המקוונת [TMONLINE](https://tmonline.gov.il) ע"י סימון במקום המתאים כבר בעת הגשת הבקשה באתר או ע"י פתיחת פנייה בקטגוריה "פניות בנוגע לבקשות שהוגשו" ← סוג הפניה "בקשה לבחינה על אתר לפי תקנה 22(ג)", לאחר קבלת מס' הבקשה.
* את הפניה יכול להגיש רק המבקש או מיופה כוחו באמצעות כרטיס חכם.
- ◀ לבקשה לבחינה על אתר יש לצרף תצהיר שנחתם ואושר על ידי עורך דין או עורך פטנטים.
- ◀ התצהיר יפרט את העובדות המשמשות יסוד לבקשה, הסיבות והנימוקים המצדיקים את הקדמת הבחינה. ניתן לעיין ברשימת הנימוקים הסבירים להגשת בקשה על אתר [בהוראות העבודה 30.8](#).
- ◀ רק אדם פרטי שאינו תאגיד או עו"ד/עו"פ, יוכל להגיש בקשה ל"בחינה על אתר" באמצעות דואר או מסירה ידנית בצירוף העתק על תשלום אגרת בחינה על אתר. במידה והבקשה כוללת מספר סוגים, יש אגרת בחינה על אתר לכל סוג טובין.
- ◀ במידה והבקשה לבחינה על אתר תאושר, הבקשה תקבל קדימות על פני בקשות הקודמות לה בתור וממתינות לבחינה, והיא תועבר מידית לבוחן אשר יבחן את הבקשה.

מדריך להגשת בקשה בינלאומית



מדינת ישראל
משרד המשפטים



רשות הפטנטים

המדריך להגשת בקשה טופס
MM2

בקשה בינלאומית

מערכת מדריד

בקשת הרחבה וייעוד מאוחר

תלות בבקשת הבסיס

אגרות ודרכי תשלום

יתרונות וקישורים שימושיים

הבהרות והמלצות

שינויים ברישום הבינלאומי

תפריט ראשי

לסיום

"מערכת מדריד" לרישום בינלאומי של סימני מסחר מעוגנת בשתי אמנות:

◀ "הסכם מדריד" שנחתם בשנת 1891.

◀ "פרוטוקול מדריד" שאומץ בשנת 1989, נכנס לתוקף בסוף שנת 1995 ויושם באפריל 1996.

המערכת מנוהלת על ידי המשרד הבינלאומי שבארגון העולמי לקניין רוחני (WIPO) שמקום מושבו בג'נבה, שווייץ.

מערכת מדריד מאפשרת רישום סימנים בינלאומיים ותחזוקתם במדינות חברות, במרוכז, באמצעות טופס אחד, תשלום אגרה אחת, במטבע אחד, באופן יעיל ופשוט יחסית, תוך חיסכון ניכר בעלויות הרישום והתחזוקה.

כל מדינה שהיא צד להסכם "פריס" להגנה על קניין תעשייתי יכולה להצטרף כחברה בפרוטוקול מדריד או להסכם, או לשניהם.

מדינת ישראל הצטרפה בשנת 2010 כחברה בפרוטוקול מדריד. מספר המדינות שמצטרפות לפרוטוקול עולה בהדרגה, וכיום יש למעלה מתשעים מדינות החברות בפרוטוקול מדריד.

המשך...

מדינת ישראל הצטרפה לפרוטוקול מדריך בחודש יוני 2010. ב-1 לספטמבר 2010 נכנסה הצטרפותה לתוקף.

לקראת הצטרפותה של ישראל לפרוטוקול מדריך בוצעו שורה של תיקוני חקיקה. אחד מהתיקונים הבולטים הוא האפשרות להגיש "בקשה רב – סוגית". במסגרת בקשה אחת לרישום סימן (לאומי ובינלאומי כאחד) ניתן להגן על הסימן במספר סוגים.

כמו כן, בוצעו התאמות במערכת המחשוב הקיימת ונבנתה מערכת תקשורת ממוחשבת מתקדמת עם המשרד הבינלאומי. נכון להיום, ישראל היא בין המדינות הבודדות מבין עשרות המדינות החברות בפרוטוקול מדריך המנהלות את כל התקשורת עם המשרד הבינלאומי בממשקים אלקטרוניים, ללא שליחה או קבלה של חומר בנייר.

משרדנו משמש כ"משרד מקור" – עבור בקשות בינלאומיות המבוססות על בקשה/רישום בישראל והמייעדות מדינות החברות בפרוטוקול. מהצד השני, משרדנו משמש כ"משרד מקבל" עבור בקשות בינלאומיות המייעדות את ישראל.

בסוף חודש נובמבר 2013 הצטרפה ישראל למאגר סימני המסחר הגלובלי של הארגון העולמי לקניין הרוחני (WIPO). מאגר מידע זה מאפשר לבחון בצורה מהירה וקלה האם סימן מסחר רשום במדינות שונות ובמאגרים שונים, באמצעות חיפוש אחד וקבלת משוב ממצה על קיומו.

בתחילת 2012 הועלתה באתר של **WIPO גרסה בעברית למנהל הטובין והשירותים**. "מנהל הטובין והשירותים" הוא כלי עזר חשוב שנועד לסייע למגישי בקשות לרישום סימני מסחר ביצירת פרטה מסווגת בהתאם לאמנת "NICE" והשימוש בו עשוי לצמצם את ההודעות על ליקויים המתייחסות לסיווגים.

בקשה בינלאומית-1



מדינת ישראל
משרד המשפטים

דרישות בסיסיות:

- ◀ על מנת להגיש בקשה באמצעות "מערכת מדריד" על המבקש להיות בעל בקשה לאומית ("בקשת בסיס") או בעל סימן רשום בישראל ("רישום מקור").
- ◀ בקשה לרישום בינלאומי, תוגש באמצעות מערכת ההגשה המקוונת [TMONLINE](https://tmonline.wipo.int) ע"י פתיחת פנייה בקטגוריה "פניות בנושא בקשות בינלאומיות" ← סוג הפניה "הגשת בקשה לרישום בינלאומי (WIPO)" ויצורף אליה טופס MM2. להורדת טופס הבקשה לחץ [כאן](#)
- עם ההגשה יש לשלם אגרת טיפול למשרדנו ואילו האגרה עבור הסימן הבינלאומי תשלום ישירות למשרד.
*רק אדם פרטי שאינו תאגיד או שאינו עו"ד/עו"פ, רשאי להגיש את הבקשה באופן ידני ולשלוח אותה באמצעות הדואר או במסירה ידנית.
- ◀ ברוב המקרים, בקשה בינלאומית תתבסס על רישום/בקשה לאומית אחת המכסה את כל הטובין או השירותים שלגביהם נתבקש הרישום הבינלאומי, אך ניתן גם לבסס על מספר רישומים/בקשות לאומיות של אותו סימן, המכסים יחדיו את כל רשימת הסחורות/שירותים.
- ◀ הסימן בבקשה הבינלאומית והבעלות בה חייבים להיות זהים לאלו בבקשה/ברישום הלאומי.
- ◀ רשימת הטובין והשירותים בבקשה הבינלאומית יכולה להיות מצומצמת מרשימת הטובין והשירותים ברישום המקור או בבקשת הבסיס, או זהה, אך אינה יכולה להיות רחבה יותר.

[המשך...](#)

[המדריך הבינלאומי](#)

[לסיים](#)

בקשה בינלאומית-2



מדינת ישראל
משרד המשפטים

מי רשאי להגיש בקשה בינלאומית שבה ישראל היא מדינת מקור?

אדם או ישות משפטית אשר הינם בגדר אזרח ישראל (national) או שמקום מגוריו בישראל (domiciled) או שיש להם פעילות ממשית תעשייתית או מסחרית בישראל (real and effective industrial or commercial establishment).

משרד המקור

בקשה חדשה לרישום סימן בינלאומי מוגשת על גבי **טופס MM2** באמצעות "משרד המקור" בלבד. המשרד גובה אגרת טיפול בעבור העברת הבקשה למשרד הבינלאומי (ללוח האגרות המעודכן **לחץ כאן**).
ניתן ליעד בקשה בינלאומית כשישראל היא משרד המקור לכל המדינות החברות בפרוטוקול (לרשימת המדינות החברות **לחץ כאן**).
אין חובה למנות מיופה כוח לצורך הגשת הבקשה הבינלאומית.

תאריך הבקשה

הרישום הבינלאומי נושא את תאריך הגשת הבקשה במדינת המקור, בתנאי שהבקשה הבינלאומית התקבלה במשרד הבינלאומי בתוך חודשיים מתאריך הבקשה שהוגשה במדינת המקור והיא כוללת את הפרטים הנדרשים על ידי המשרד הבינלאומי.

באם עברו למעלה מחודשיים מהעברת הבקשה או אחד מהפרטים הנדרשים ע"י המשרד הבינלאומי תישא הבקשה הבינלאומית את התאריך שבו הגיעה הבקשה בפועל למשרד הבינלאומי או בו הושלמו כל הפרטים.

חזור לדף הקודם

המשך...

המדריך הבינלאומי

לסיום

בקשה בינלאומית -3 הליך הבחינה



מדינת ישראל
משרד המשפטים

- ◀ משרדנו מוודא כי **טופס MM2** הוגש כראוי וכי הבקשה לרישום בינלאומי מקיימת את הקשר לבקשת הבסיס או לרישום המקור (שם זהה של המבקש, סימן זהה ורשימת סחורות ושירותים זהה אך אינה רחבה יותר מזו המכוסה על ידי בקשת הבסיס או רישום המקור). באם הטופס תקין, הבקשה מועברת למשרד הבינלאומי (למדריך למילוי הטופס [לחץ כאן](#)).
- ◀ המשרד הבינלאומי בוחן האם הבקשה עומדת בתנאים פורמאליים שונים (סיווג סחורות ושירותים, תשלום האגרה המתאימה וכו'). באם הבקשה תקינה, הסימן יירשם ופרטיו יפורסמו ביומן סימני המסחר הבינלאומי ([International Gazette](#)). לאחר הרישום הבקשה מועברת למדינות היעד השונות לצורך בחינה מהותית.
- ◀ יודגש כי קבלת הבקשה לרישום סימן מסחר בישראל אינה מבטיחה את קבלתו במדינות היעד.
- ◀ לאחר שהבקשה הבינלאומית מועברת מהמשרד הבינלאומי אל מדינות היעד השונות, היא נבחנת בכל מדינה ומדינה בחינה מהותית על פי הכללים והחוקים המקומיים בכל מדינה.
- ◀ לכל מדינת יעד קיימת הזכות לסרב לרשום את הסימן במגבלות הזמן שנקבע בהסכם (12 חודשים) או בפרוטוקול (12 או 18 חודשים לפי הצהרת המדינה).
- ◀ ישראל הצהירה כי תעמוד בתקופה של "18 + חודשים, דהיינו הבחינה עצמה תסתיים תוך 18 חודשים, אך יש באפשרותנו להודיע כי צפויה להיות תקופה שבה צדדים שלישיים יהיו רשאים להגיש התנגדות לבקשה.
- ◀ הודעות סירוב זמניות (provisional refusal) במדינות היעד יפורסמו ביומן הבינלאומי ואף יועברו למבקש.
- ◀ אי שליחת הודעת סירוב בתוך מגבלת זמן זו, משמעותה שהסימן נרשם.
- ◀ תוקף רישום בינלאומי הוא 10 שנים, וניתן לחדשו אחת ל-10 שנים עם תשלום אגרת חידוש.

[חזור לדף הקודם](#)

[המשך...](#)

[המדריך הבינלאומי](#)

[לסיום](#)

בקשה בינלאומית -4 פגמים



מדינת ישראל
משרד המשפטים

◀ כאשר המשרד הבינלאומי מוצא פגמים בבקשה בינלאומית הוא יודיע על כך למשרד המקור, ו/או למבקש בהתאם לאופי הפגם. קיימים מספר סוגי הודעות פגמים:

- ❖ פגמים הקשורים לסיווג של סחורות/שירותים וניסוח פריטים ברשימות אלה.
- ❖ פגמים הקשורים לטופס בקשה – פרטים חסרים או כאלה שלא מולאו כנדרש.
- ❖ פגמים הנוגעים לתשלום אגרות.

◀ על המבקש להשיב בתוך פרק הזמן שהוגדר בהודעת הפגמים. לא ניתן להאריך מועד זה מעבר לשלושה חודשים. יש לשים לב בהודעה על משמעות אי מענה בפרק הזמן הקצוב. ייתכן ובקשות שלא נענו בפרק הזמן הקצוב ייזנחו. תשובת המבקש להודעת הפגמים, למעט הודעה הנוגעת לתשלום אגרות, צריכה להיות מועברת למשרד הבינלאומי באמצעות משרד המקור.

◀ לעיתים בבקשות שישראל היא מדינת המקור, מתקבלת הודעת פגמים מאת המשרד הבינלאומי עליה יש להמציא תגובה באמצעות משרדנו, עד לזמן קצוב. יש להקפיד ולשלוח את התשובה להודעת הפגמים למשרדנו לפני המועד הנקבע כיוון שהוא המועד האחרון שבו צריכה התשובה להגיע למשרד הבינלאומי.

◀ תגובה להודעה על פגמים, יש לשלוח באמצעות מערכת ההגשה המקוונת [TMONLINE](https://tmonline.justice.gov.il) ע"י פתיחת פנייה בקטגוריה "פניות בנושא בקשות בינלאומיות" ← סוג הפניה "תגובה להודעה על פגמים".

*רק אדם פרטי שאינו תאגיד או שאינו עו"ד/עו"פ, רשאי להגיש את התגובה באמצעות דוא"ל בכתובת: trademarks@justice.gov.il.

להבהרות והמלצות בנושא הודעת פגמים [לחץ כאן](#)

[חזור לדף הקודם](#)

[המדריך הבינלאומי](#)

[לסיום](#)

תלות בבקשת הבסיס



מדינת ישראל
משרד המערכות

- ◀ במשך 5 שנים מתאריך הרישום הבינלאומי קיימת תלות בין סימן המסחר הבינלאומי לבין הסימן או הבקשה במדינת המקור, עליה הוא נסמך. ביטול הסימן או בקשת הבסיס במדינת המקור, במהלך תקופה זו, תביא לביטול הסימן הבינלאומי.
- ◀ לאחר חמש שנים הופך הסימן הבינלאומי עצמאי, ללא תלות בסימן המקור.
- ◀ במקרה שבו הוגשה בקשה למחיקת רישום המקור בתוך תקופת ה- 5 שנים או נפתח או נפתח כל הליך אחר (למשל ביטול או התנגדות), ורשם סימני המסחר מורה על ביטול/מחיקת רישום המקור בחלוף חמש שנים, גם אז יימחק הסימן הבינלאומי ואתו הסימנים בכל מדינות היעד.
- ◀ באם נמחק הסימן הבינלאומי בעקבות מחיקת בקשת הבסיס/רישום המקור, ניתנת לבעל הסימן תקופת חסד בת שלושה חודשים ממועד המחיקה, במהלכה יהיה רשאי להגיש בקשות לאומיות חדשות בכל המדינות שבהם ביקש אשר יהיו המרה של הסימן הבינלאומי, דבר המאפשר שמירה על תאריך הרישום הבינלאומי.

לאחר שנוצר רישום בינלאומי, בעל הרישום רשאי בכל שלב, להגיש בקשת הרחבה למדינות חברות נוספות שבהן הוא מבקש לקבל הגנה.

בקשת הרחבה משמעותה הרחבה גיאוגרפית של ההגנה הקיימת על סימן למדינות חברות ("ייעוד מאוחר") ו/או הרחבת ההגנה הקיימת במדינה חברה לטובין ושירותים נוספים.

חשוב לדעת לאיזה משני ההסכמים מדינת המקור והמדינה המיועדת שייכות (לפרוטוקול להסכם או לשניהם). מתוקף היותה של ישראל חברה בפרוטוקול בלבד, ניתן לבקש בקשת הרחבה לגבי מדינות שגם הן חברות בפרוטוקול.

הגשת בקשת הרחבה

להבדיל מבקשה בינלאומית שחייבת להיות מוגשת רק באמצעות משרד המקור, בקשת הרחבה יכולה להיות מוגשת גם ישירות למשרד הבינלאומי, על גבי טופס MM4.

ההגשה דרך משרד המקור בארץ תוגש באמצעות מערכת ההגשה המקוונת TMONLINE ע"י פתיחת פנייה בקטגוריה "פניות בנושא בקשות בינלאומיות" ← סוג הפניה "הגשת בקשת הרחבה (ייעוד מאוחר)(WIPO)", ויצורף אליה טופס "MM4". *רק אדם פרטי שאינו תאגיד או שאינו עו"ד/עו"פ, רשאי להגיש את התגובה באמצעות הדואר או מסירה ידנית.

רק הבעלים של הסימן הבינלאומי יכולים להגיש בקשת הרחבה, ולכן בנוסף למס' רישום בינלאומי (על בקשת ההרחבה להסתמך על מס' רישום בינלאומי אחד), פרטי מבקש ההרחבה חייבים להיות זהים לפרטי הרישום הבינלאומי. בקשת הרחבה המוגשת באמצעות משרדנו, חייבת להיות באנגלית. באם מגישים את הבקשה ישירות למשרד הבינלאומי, ניתן למלא את טופס הבקשה באנגלית, צרפתית או ספרדית.

התאריך הקובע לבקשת ההרחבה הוא התאריך שהתקבלה במשרד הבינלאומי (באם הוגשה ישירות), או התאריך שהתקבלה במדינת המקור (בתנאי שהגיעה למשרד הבינלאומי בתוך חודשיים מיום הגשתה). תאריך בקשת ההרחבה עשוי להשתנות באם הבקשה מכילה פגמים.

יתרונות וקישורים שימושיים



מדינת ישראל
משרד המשפטים

- ◀ באמצעות הגשת בקשה בינלאומית אחת, בשפה אחת, תשלום מרוכז של אגרות, במטבע אחד, ניתן להגן על הסימן במדינות החברות באמנה. קודם להצטרפות ישראל לפרוטוקול היה על המבקש להגיש בקשה נפרדת בכל מדינה ומדינה.
- ◀ מדינות היעד מחויבות לבחון את הבקשה בפרק זמן קצוב (12 או 18 חודשים). בהיעדר הודעת סירוב או קיבול ייחשב הסימן כרשום.
- ◀ ביצוע שינויים ברישום הבינלאומי בחלק ממדינות היעד או בכולן, כגון הגבלת פרטה, העברת בעלות, שינוי שם הבעלים, נעשה בפנייה אחת למשרד הבינלאומי, במקום לפנות לכל מדינה ומדינה בנפרד.
- ◀ חידוש הסימן בכל המדינות המיועדות, בטופס אחד, בשפה אחת, ובתשלום אחד.
- ◀ גמישות בהוספת מדינת יעד - לאחר רישום בינלאומי של סימן ניתן להרחיב את ההגנה עליו במדינות חברות נוספות, באופן פשוט, נוח וחסכוני. (למשל, בעקבות התרחבות הפעילות של החברה המקומית לשווקים חדשים).
- ◀ הפחתה בהוצאות למבקש אשר יכול לרשום ולהגן על סימנו מבלי למנות מיופי כוח במדינות היעד ו/או במדינת המקור (כל עוד לא מתקבלת הודעת סירוב במדינות היעד).

[לקישורים שימושיים לחץ כאן](#)

[המדריך הבינלאומי](#)

[לסיום](#)

[טפסים באתר WIPO](#)

[מנהל הטובין והשירותים](#)

[מחשבון לחישוב אגרות בינלאומיות \(fee calculator\)](#)

[שירות תשלום אגרות מקוון \(e - payment\)](#)

[שירות חידוש מקוון \(e - renewal\)](#)

[מנוע לחיפוש סימנים בינלאומיים \(ROMARIN\)](#)

[מאגר הסימנים הגלובלי של המשרד הבינלאומי](#)

[יומן סימנים בינלאומיים \(Gazette\)](#)

[חזור לדף הקודם](#)

מנהל הטובין והשירותים WIPO



מדינת ישראל
משרד המשפטים

מנהל הטובין והשירותים של מערכת מדריד הוא כלי עזר מקוון שנועד לסייע למגישי בקשות לאומיות ובינלאומיות לרישום סימני מסחר ביצירת פרטה מסווגת בהתאם לאמנת "NICE".

שימוש בכלי עזר זה מומלץ לייעול הליך הגשת הבקשות, צמצום ליקויים הנוגעים לסיווג טובין/שירותים וקיצור משך הבחינה.

ביום 1.1.12 עלתה לאתר WIPO הגרסה העברית של מנהל הטובין והשירותים של מערכת מדריד.

קיימת אפשרות לתרגום של הערכים הקיימים במנהל הטובין והשירותים משפה אחת לשפה אחרת (לדוגמא : מעברית לאנגלית, מאנגלית לצרפתית, מגרמנית לספרדית וכיו"ב).

קיימת אינדיקציה לגבי קבילות המונחים הקיימים במנהל הטובין והשירותים במדינות חברות שונות.

למנהל הטובין והשירותים לחץ כאן

חזור לסיווג סחורות ושירותים

המדריך הבינלאומי

לסיום



מדינת ישראל
משרד המשפטים

מדריך להגשת בקשה בינלאומית- אגרות ודרכי תשלום

מבקש ישראלי ישלם את האגרות השונות ישירות למשרד הבינלאומי. ככלל, לא ניתן לשלם אגרות עבור המשרד הבינלאומי באמצעות משרדנו.

על המבקש לשלם למשרדנו אגרת טיפול בעבור העברת הבקשה הבינלאומית למשרד הבינלאומי (אגרה המשולמת מתוך הפניה להגשת בקשה בינלאומית במערכת ההגשה המקוונת).

בקשות לחידוש רישום בינלאומי וייעוד מאוחר יכולות להיות מוגשות ישירות למשרד הבינלאומי על ידי המבקש או באמצעות משרדנו. באם בוחר המבקש להגישן באמצעות משרדנו יהא עליו לשלם אגרת טיפול בהתאם.

המטבע שבאמצעותו ניתן לבצע את התשלום הוא פרנק שוויצרי בלבד.

תשלום אגרות למשרד הבינלאומי (WIPO):

את גובה האגרות ניתן לקבל באתר של WIPO בקישור הבא : [Fee Calculator](#)

המשך...

המדריך הבינלאומי

לסיום

ארבע דרכים לתשלום אגרות בינלאומיות:



מדינת ישראל
משרד המשפטים

1. חיוב חשבון הפקדה של הלקוח במשרד הבינלאומי, חשבון הפקדה שכזה מתאים לגופים אשר מבצעים העברות כספיות רבות מול המשרד הבינלאומי.
2. תשלום לחשבון הבנק של המשרד הבינלאומי:
IBAN No. CH51 0483 5048 7080 8100 0
Credit Suisse, CH-1211 Geneva 70
Swift/BIC: CRESCHZZ80A
3. תשלום באמצעות חשבון בנק הדואר של המשרד הבינלאומי. (ניתן לביצוע רק בתחומי אירופה):
WIPO postal account
IBAN No. CH03 0900 0000 1200 5000 8
Swift/BIC: POFICHBE
4. תשלום באמצעות כרטיס אשראי באמצעות שרת התשלומים האלקטרוני:
- [E-Renewal](#) ניתן לשלם עבור חידוש הסימן.
- [E-Payment](#) יש להזין את מספר הסימוכין של המשרד הבינלאומי.

ניתן לאתר את מספר הסימוכין של הבקשה הבינלאומית באתר המשרד הבינלאומי דרך ה- [MADRID REAL-TIME STATUS](#). יש להזין את מספר הבקשה/סימן הלאומי. כמו כן, בהודעה על פגמים הנוגעים לגובה אגרות מופיע מספר סימוכין של המשרד הבינלאומי.

לדברי הסבר המשרד הבינלאומי בנושא זה: [לחץ כאן](#)
להבהרות והמלצות בנושא תשלום אגרות [לחץ כאן](#)

[המדריך הבינלאומי](#)

[לסיום](#)

תשלום אגרות

הודעות פגמים ומעקב אחר בקשות

חידוש

תשלום אגרות- 1



מדינת ישראל
משרד המערכות

- ◀ על מנת להביא לטיפול מהיר ברישום הבקשות הבינלאומיות המוגשות, מומלץ לשלם את האגרות הבינלאומיות הנדרשות במקביל לפתיחת הפניה להגשת בקשה בינלאומית באמצעות מערכת ההגשה המקוונת במשרד המקור בארץ. בשלב זה, התשלום אפשרי רק באמצעות העברה בנקאית או חיוב חשבון של המגיש במשרד הבינלאומי.
- ◀ הודעות התשלום מצד אחד וטופס הבקשה (MM2) מצד שני, מגיעים למחלקות נפרדות במשרד הבינלאומי. הודעת התשלום מגיעה למחלקת ההכנסות, בעוד שטופס הבקשה מגיע למחלקת הרישום של הסימנים. על מנת לאפשר למחלקת ההכנסות לקשר את התשלום לבקשה הבינלאומית הרלוונטית, חשוב ביותר לציין את מספר רישום המקור או בקשת הבסיס עליה נסמכת הבקשה הבינלאומית, ורצוי ביותר גם לציין את הסימן עצמו.
- ◀ כרגע מונחות בפני המשרד הבינלאומי כמות לא מבוטלת של הודעות על העברות בנקאיות שמקורן בישראל, שאינן מכילות די נתונים המאפשרים למשרד הבינלאומי לקשרן לבקשה בינלאומית ספציפית. התוצאה היא שבעלי הבקשות הנ"ל או מיופי כוחם, יקבלו או קיבלו הודעות על פגם שנפל בבקשה הבינלאומית, דהיינו שלא שולמו האגרות המתאימות, על אף שבפועל התשלום אומנם בוצע.
- ◀ מומלץ לבעלי בקשות בינלאומיות ששילמו את האגרות הנדרשות, והודעה על רישום הסימן מבוששת לבוא, לשלוח הודעת דואר אלקטרוני למחלקת ההכנסות לכתובת הבאה: income.mail@wipo.int, אליה יצרפו את עותק ההפקדה, ויפנו לפרטי זיהוי הנחוצים של הבקשה הבינלאומית הרלוונטית.
- ◀ חשוב לכל מי שמשלם את האגרות במקביל להגשת טופס MM2 במשרדנו, לשלוח במקביל להעברת הטפסים למשרד בישראל הודעת דואר אלקטרוני למחלקת ההכנסות בכתובת הנ"ל ולצרף אליה את עותק ההפקדה, ופרטי זיהוי של הבקשה הבינלאומית הרלוונטית.

המשך...

הבהרות והמלצות

המדריך הבינלאומי

לסיים

תשלום אגרות- 2



מדינת ישראל
משרד המערכות

- ◀ המשלמים את האגרות הבינלאומיות לאחר קבלת הודעה על פגמים מן המשרד הבינלאומי, יציינו בפרטי הזיהוי של התשלום לצד מספר בקשת/רישום הבסיס בישראל, והסימן, גם את מספר הסימוכין של המשרד הבינלאומי המופיע בהודעה על הפגמים לפני פרוט מצב החשבון וסכום התשלום הנדרש לתשלום.
- ◀ המשרד הבינלאומי אינו מוכן לשאת בתשלום העמלות הנגבות ע"י הבנקים, ולכן חשוב ביותר בעת ביצוע התשלום למשרד הבינלאומי, לציין בפני הבנק כי בכל העמלות יחויב המשלם, ולא המשרד הבינלאומי – אחרת ישלח המשרד הבינלאומי הודעה על פגמים ולא יעביר את הבקשה למדינות היעד.
- ◀ הננו להדגיש כי באם השתנתה האגרה בתוך התקופה בין מועד קבלת בקשה לרישום סימן בינלאומי או בקשת הרחבה במשרד המקור לבין מועד העברתה ע"י המשרד המקור למשרד הבינלאומי, האגרה שהייתה תקפה במועד המוקדם יותר היא הקובעת, בתנאי שהבקשה הועברה ע"י משרד המקור בתוך חודשיים מיום קבלת בקשה תקינה במשרד המקור. כמו כן אם בתוך התקופה בין מועד התשלום בפועל של אגרת חידוש סימן בינלאומי לבין מועד פקיעת התוקף של הסימן, חל שינוי בגובה האגרות, האגרה שהייתה תקפה במועד המוקדם יותר היא הקובעת, בתנאי שתשלום החידוש בוצע לא יותר מאשר שלושה חודשים לפני מועד הפקיעה.
- ◀ במידה ונוצרו נסיבות המחייבות החזר כספים לבעל הבקשה, (למשל ויתור על בקשה לאחר תשלום חלק מן האגרות או ויתור על חלק מהמדינות או חלק מן הסוגים), רצוי לשלוח בקשה מפורשת להחזר אגרה לכתובת מחלקת ההכנסות (כאמור: income.mail@wipo.int), ללא הודעה כנ"ל, עלול תהליך ההחזרה להתארך.

חזור לדף הקודם

הבהרות והמלצות

המדריך הבינלאומי

לסיים

הודעות פגמים ומעקב אחר בקשות



מדינת ישראל
משרד המעשבים

עם הגיעה של הבקשה למשרד הבינלאומי, מוזנים פרטיה למאגר הממוחשב, וניתנים לצפייה במאגר [ROMARIN](#).

במידה והמשרד הבינלאומי מוצא פגם בבקשה הוא מנפיק הודעה על פגמים ושולח למבקש ולמשרד הישראלי, תוך שהוא מבהיר על מי מוטלת החובה לתקן את הפגם, מה המועד האחרון לתיקונו, ומה יהיה גורל הבקשה במידה והפגם לא יתוקן.

תשובה להודעת פגמים שאמורה להיות מועברת למשרד הבינלאומי באמצעות משרדנו, חשוב להעבירה אלינו לפני המועד שנקבע כיוון שהוא המועד האחרון שבו צריכה התשובה להגיע למשרד הבינלאומי.

חלק ניכר של הודעות הפגמים מתייחס לעובדה שלא שולמו האגרות הנדרשות. פגם זה נופל באחריותו הבלעדית של מגיש הבקשה, וזאת כיוון שהמשרד הישראלי הצהיר בפני הארגון הבינלאומי כי הוא מסתלק מטיפול בתשלום האגרות עבורו. אי עמידה בתשלום תביא לסגירת הבקשה הבינלאומית.

חלק אחר של הודעות הפגמים מתייחס לאי בהירות שמוצא המשרד הבינלאומי בפרטות הסחורות, ובהצעותיו לתיקון. גם האחריות לתיקון פגם זה מוטלת על המבקש, אלא שאת התשובה חובה להעביר דרך משרדנו, אשר ימהר להעבירה למשרד הבינלאומי. אי תיקון פגם זה לא יגרום לסגירת התיק, אלא להעברת הבקשה למדינות השונות עם הערות של המשרד הבינלאומי לגבי הפריטים שאינם מקובלים על ידו.

האחריות למעקב אחר גורל הבקשה הבינלאומית ולעמידה בלוחות הזמנים הקבועים בהודעה על הפגמים לתיקונם – מוטלת על המבקש, לפיכך חשוב לבצע את הפעולות הבאות:

1. לתקן את הנדרש בהודעות הפגמים במועד.
2. לעקוב אחר גורל הבקשה במאגר [ROMARIN](#) וב- [MADRID REAL-TIME STATUS](#)
3. במידת הצורך להתקשר למשרד הבינלאומי עפ"י מספר הטלפון המופיע בהודעת הפגמים.

חידוש סימן בינלאומי- הבהרות והמלצות

◀ חידוש סימן בינלאומי נעשה לגבי כל הסוגים שלגביהם נתבקשה הגנה במדינות היעד, גם אם נתקבל סירוב במדינת יעד לגבי כל הסוגים או חלקם.

◀ במקרה שבו נתקבל סירוב במדינת יעד, מומלץ לבקש לפני הגשת החידוש הגבלה של רשימת הסחורות והשירותים ביחס לאותה מדינה (טופס MM6). בדרך זו, המשרד הבינלאומי לא יחשב באגרת החידוש את מדינת היעד שבה התקבל סירוב.

הבקשה תוגש דרך משרד המקור בארץ באמצעות מערכת ההגשה המקוונת TMONLINE ע"י פתיחת פנייה בקטגוריה "פניות בנושא בקשות בינלאומיות" ← סוג הפניה "פניה להעברת מסמך ל WIPO ללא אגרת טיפול", ויצורף אליה "טופס MM6".

חזור לפעולות לאחר הרישום



מדינת ישראל
משרד המשפטים

מדריך להגשת בקשה בינלאומית- המדריך להגשת בקשה

דגשים במילוי טופס MM2:

- יש להגיש את הטופס מודפס (ולא בכתב יד).
- יש למלא את הטופס בשפה האנגלית בלבד.
- שם וכתובת בעל הבקשה חייבים להיות זהים לאלה המופיעים בבקשת הבסיס או ברישום המקור.
- רשימת הסחורות והשירותים אינה יכולה להיות רחבה יותר מהרשימה הקיימת בבקשת הבסיס או ברישום המקור, אך יכולה להיות זהה או מצומצמת יותר.
- יש לציין את כל מדינות היעד שבהן מבקש בעל הסימן לקבל הגנה.
- במקרה שהמבקש מייעד את ארה"ב חובה עליו למלא גם **טופס MM18** (הצהרת כוונת שימוש בסימן) ולהגישו לצד טופס הבקשה.
- בייעוד של האיחוד האירופי חובה לציין שפה נוספת להתכתבות.
- אין חובה על מינוי מיופה כוח לצורך הגשת הבקשה.
- להורדת טופס "MM2" מאתר WIPO לחץ כאן
- לנושא מילוי טופס בקשה "MM2" באתר WIPO לחץ כאן

למדריך למילוי טופס MM2 לחץ כאן

שינויים ברישום הבינלאומי - שינוי שם / כתובת של בעל הסימן או נציג מטעמו.



מדינת ישראל
משרד המשפטים

- ◀ ניתן להגיש את הבקשה לשינוי ישירות למשרד הבינלאומי או להגישה באמצעות משרד המקור בארץ באמצעות מערכת ההגשה המקוונת [TMONLINE](https://tmonline.gov.il) ע"י פתיחת פנייה בקטגוריה "פניות בנושא בקשות בינלאומיות" ← סוג הפניה "פניה להעברת מסמך WIPO ללא אגרת טיפול", בצירוף הטופס הרלוונטי.
- *רק אדם פרטי שאינו תאגיד או שאינו עו"ד/עו"פ, רשאי להגיש את הבקשה לחידוש באמצעות הדואר או מסירה ידנית.
- ◀ בקשה לשינוי שם בעל הסימן או כתובתו תוגש בטופס [MM9](#)
- ◀ בקשה לשינוי ייצוג או כתובתו תוגש בטופס [MM10](#)
- ◀ בקשה לשינוי שם/כתובת לרבות שינוי כתובת להתכתבות כרוכה בתשלום אגרה. השינוי הוא גורף לכל הסימנים.
- ◀ המשרד הבינלאומי רושם את השינויים בפנקס הבינלאומי ומודיע לכל המדינות המיועדות.

המשך...

המדריך הבינלאומי

לסיום

שינויים ברישום הבינלאומי - שינוי בעלות



מדינת ישראל
משרד המשפטים

◀ בקשה לשינוי שם בעל הסימן בעקבות העברת בעלות תוגש ב**טופס MM5**.

◀ שינוי הבעלות יכול להיות לגבי כל הסחורות והשירותים ו/או המדינות המיועדות, או "שינוי בעלות חלקי" לגבי חלק מהסחורות והשירותים ו/או חלק מהמדינות המיועדות.

לנושא העברת בעלות בסימנים בינלאומיים באתר **WIPO** לחץ כאן.

חזור לדף הקודם

המשך...

המדריך הבינלאומי

לסיום

שינויים ברישום הבינלאומי - חידוש



מדינת ישראל
משרד המערכות

- ◀ תוקף רישום בינלאומי הוא ל- 10 שנים, וניתן לחדשו לתקופות נוספות של – 10 שנים בכפוף לתשלום אגרת חידוש.
 - ◀ הגשת בקשה לחידוש מוגשת ישירות על ידי המבקש או בא כוחו למשרד הבינלאומי או באמצעות משרד המקור (אם החידוש מוגש דרכו כמשרד מקור, והעברתו כרוכה בתשלום אגרת טיפול). הטופס הייעודי לחידוש הוא [MM11](#) אך ניתן לעשות זאת גם בצורה מקוונת [Madrid E-Renewal Service](#).
 - ◀ החידוש יתבצע דרך משרד המקור בארץ באמצעות מערכת ההגשה המקוונת [TMONLINE](#) ע"י פתיחת פנייה בקטגוריה "פניות בנושא בקשות בינלאומיות" ← סוג הפניה "הגשת בקשה לחידוש רישום בינלאומי (WIPO)", ויצורף אליה "[טופס M11](#)". *רק אדם פרטי שאינו תאגיד או שאינו עו"ד/עו"פ, רשאי להגיש את הבקשה לחידוש באמצעות הדואר או מסירה ידנית.
 - ◀ החידוש נעשה לגבי כל הסוגים שלגביהם הוגשה הבקשה (להמלצות בנושא חידוש לחץ כאן).
- לנושא חידוש סימנים בינלאומיים באתר [WIPO לחץ כאן](#)
להמלצות והבהרות בנושא חידוש לחץ כאן.

[חזור לדף הקודם](#)

[המשך...](#)

[המדריך הבינלאומי](#)

[לסיום](#)

הגבלה (limitation)

- ◀ צמצום של רשימת הסחורות והשירותים בחלק ממדינות היעד או בכולן.
- ◀ ניתן להגביל את רשימת הסחורות והשירותים לחלק ממדינות היעד, בשלב הגשת הבקשה (טופס MM2) או בשלב מאוחר יותר על גבי טופס MM6.
- ◀ ההתנהלות היא מול המשרד הבינלאומי בלבד.
- לנושא הגבלה (limitation) באתר WIPO לחץ כאן.

חזור לדף הקודם

המשך...



מדינת ישראל
משרד המשפטים

שינויים ברישום הבינלאומי - ביטול

ביטול (cancellation)

◀ ביטול של חלק מרשימת הסחורות והשירותים או כולה בסימן הבינלאומי חל על כל מדינות היעד, ולא ניתן בשלב מאוחר יותר להרחיב את ההגנה לגבי הסחורות והשירותים שבוטלו.

◀ יש להגיש את הבקשה על גבי טופס MM8.

◀ ההתנהלות היא מול המשרד הבינלאומי בלבד.

לנושא ביטול (cancellation) באתר WIPO לחץ כאן.

חזור לדף הקודם

המשך...

המדריך הבינלאומי

לסיום

ויתור (renunciation)

◀ ויתור על ההגנה לגבי כל הסחורות והשירותים לגבי חלק ממדינות היעד.

◀ יש להגיש את הבקשה על גבי טופס MM7.

◀ ההתנהלות היא מול המשרד הבינלאומי בלבד.

לנושא ויתור (renunciation) באתר WIPO לחץ כאן.

חזור לדף הקודם



מדינת ישראל
משרד המשפטים

סיווג סחורות ושירותים

בעל סימן יכול לבקש רישום של סימן מסחר או שירות רק לגבי טובין ושירותים של סימונם הוא משמש או מיועד לשמש. בכך נשמר אינטרס כלל הציבור, מתחרות לא הוגנת של הענקת זכות שימוש בלעדית לבעלים של סימן מסחר לגבי היקף רחב של טובין ושירותים שאין ולא יהיה בהם שימוש.

במסגרת בקשה אחת, ניתן לבקש רישום של סימן מסחר או סימן שירות אחד ביחס למספר סוגי טובין ו/או שירותים, בכפוף לתשלום אגרה קבועה, לגבי סוג אחד, ואגרה מופחתת לגבי הסוגים הנוספים.

סיווג בינלאומי של סיווג טובין ושירותים, על פי אמנת "ניצה"

בישראל מסווגים טובין ושירותים בהתאם לאמנת "ניצה", הנהוגה במרבית מדינות העולם, והקובעת 34 סוגים של טובין ו- 11 סוגים של שירותים.

הטובין והשירותים מסווגים באופן המובא בתוספת הרביעית לתקנות סימני המסחר. הגדרות אלו הן כותרות סוגי הטובין והשירותים, שהינן הגדרות כלליות לקשת רחבה של סוגי טובין ושירותים.

מומלץ להיעזר במנהל הטובין והשירותים של "WIPO", הקיים גם בעברית, לצורך יצירת רשימת טובין/שירותים לפי סיווג "ניצה" המקובלים על ידי המשרד הבינלאומי. ניתן לבדוק האם ההגדרות שנבחרו מקובלות גם בישראל.

חזור למילוי טופס בקשה לאומית על מנהל הטובין והשירותים לחץ כאן

◀ רשימת הסיווגים באנגלית

◀ רשימת הסיווגים בעברית

◀ המלצות

◀ הגדרות רחבות שאינן מתקבלות לרישום



מדינת ישראל
משרד המשפטים

סיווג סחורות ושירותים- הגדרות רחבות שאינן מתקבלות לרישום

להלן דוגמאות להגדרות רחבות שאינן מתקבלות לרישום (מלבד מקרים חריגים):

- ◀ "טובין העשויים מחומרים אלו ושאינם נכללים בסוגים אחרים" (בכל הסוגים).
- ◀ "מוצרים כימיים המשמשים בתעשייה, במדע ובצילום, וכן בחקלאות, גננות וביערנות" (סוג 1).
- ◀ "תכשירי רוקחות, תכשירים רפואיים" (סוג 5).
- ◀ "מתכות פשוטות וסגסוגותיהן; מוצרי ברזל, פריטים קטנים של מוצרים; סחורות ממתכת פשוטה שאינן נכללות בסוגים אחרים" (סוג 6).
- ◀ "מכונות וכלי מכונות" (סוג 7).
- ◀ "כלי עבודה ומכשירי עבודה ידניים (המופעלים ידנית)" (סוג 8).
- ◀ "התקנים ומכשירים לשימוש במדע, בחקירת הים, במחקר, בצילום, בקולנוע, בראיה, בשקילה, במדידה, באיתות, בבדיקה (פיקוח); בהצלת נפשות ובהוראה" (סוג 9).
- ◀ "התקנים ומכשירים המשמשים לרפואה" (סוג 10).
- ◀ "חנניות"; "שירותי מכירה"; "שירותי קמעונאות" וכיו"ב (סוג 35) - יש לציין את סוגי הסחורות והסחורות הנמכרות.
- ◀ "שיווק" - יש לציין את הסחורות/שירותים המשווקים. באשר להגדרה: "קיבוץ, למען אחרים, של מגוון מוצרים, למעט הובלתם, המאפשר ללקוחות לצפות במוצרים אלה ולרכשם בנוחיות" - יש לציין את סוג הסחורות הספציפיות.
- ◀ "שירותי התקנה" ו- "שירותי תיקון" - יש לרשום את הטובין לתיקון/התקנה (סוג 37).
- ◀ "שירותי טלקומוניקציה" (סוג 38).
- ◀ "שירותי טיפול בחומרים" (סוג 40).
- ◀ "שירותים מדעיים וטכנולוגיים ומחקר ועיצוב הקשורים לשירותים אלה" (סוג 42).
- ◀ "שירותים אישיים וחברתיים הניתנים בידי אחרים לענות על צרכי הפרט" (סוג 45).

סיווג סחורות ושירותים- המלצות



מדינת ישראל
משרד המשפטים

- ◀ מומלץ להימנע מרישום הכותרות הכלליות של סיווג הטובין/שירותים בסעיף 5 בטופס הבקשה.
- ◀ סימן מסחר/שירות נרשם ביחס לטובין/שירותים שהסימן משמש או נועד לשמש. שימוש גורף בהגדרות סוגי הטובין/שירותים כפי שאלו מוגדרים בתוספת הרביעית לתקנות סימני מסחר, 1940, אינו בהכרח מייצג את השימוש או השימוש המיועד בסימן. שימוש גורף שכזה עלול להפקיע מאחרים את זכות השימוש בסימן זהה או דומה ביחס לטובין/שירותים מעבר להיקף הנדרש. הגשת בקשה הכוללת היקף של טובין/שירותים החורג מהשימוש או הייעוד לשימוש עלולה, כאמור, להביא לדחיית הבקשה.
- ◀ הלשכה מאפשרת רישום כותרות כלליות של הסוג רק ביחס לסוגים הבאים:
2, 13, 14, 15, 18, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 32, 33 ו- 34.
- ◀ כאמור, מומלץ להיעזר במנהל הטובין והשירותים של "WIPO", שם ניתן לראות אילו הגדרות מקובלות ואלו אינן מקובלות בישראל כמו גם במדינות ייעוד אחרות.
- ◀ כמו כן אתם מוזמנים להתקשר למחלקת סימני מסחר, להתייעצות עם בוחניה, קודם להגשת הבקשה, בשאלות ביחס לסיווג המתאים.

הליך בחינת הבקשה



מדינת ישראל
משרד המשפטים

◀ בחינה פורמאלית של הבקשה

◀ בחינה מהותית של הבקשה

◀ לאחר קבלת הסימן לרישום

בחינת הבקשה- בחינה פורמאלית של הבקשה



מדינת ישראל
משרד המשפטים

בחינה פורמאלית של הבקשה

- ◀ מזכירות המחלקה בודקת האם טופס הבקשה מולא כנדרש וכי שולמה אגרה מתאימה.
- ◀ הבקשה נקלטת במערכת ומקבלת מספר. תאריך הבקשה יהיה היום שבו הבקשה התקבלה במשרדנו.
- ◀ כעבור מספר ימי עבודה ממועד קליטת הבקשה נשלח למבקש "אישור בקשה" הכולל את פרטי הבקשה. ככל שישנם תיקונים יש לפנות למשרדנו.
- ◀ אם הבקשה עומדת בדרישות הסף, היא מוכנסת למאגר וממתינה לתורה להיבחן. הבקשות נבחנות על פי מועד הגשתן, וזמן המתנה עד לבחינת הבקשה עומד היום על כ- 8 חודשים.

הליך הבחינה

לסיום

בחינת הבקשה- בחינה מהותית של הבקשה



מדינת ישראל
משרד המשפטים

בוחן המחלקה בודק האם הסימן כשיר לרישום בהתאם לפקודת סימני מסחר [נוסח חדש] תשל"ב 1972 ולפי תקנות סימני המסחר 1940, למשל: האם הסימן בעל אופי מבחין, האם אינו מפר סימנים רשומים אחרים או דומים עד כדי הטעייה, האם הינו זהה או דומה לבקשות מקבילות, האם הסימן אינו מתאר וכיו"ב. (הבדיקה מבוצעת בהתאם להוראות העבודה הכוללות הנחיות לבחינת בקשות לרישום סימני מסחר).

דו"ח הבחינה

- במידה והבוחן מחליט כי הסימן אינו כשיר לרישום, אינו עומד בדרישות הפקודה או נדרשת השלמה/ הבהרה, יישלח לבעל הבקשה או למיופה כוחו מכתב המפרט את ההשגות, התנאים, והשאלות שעלו במהלך הבחינה. במידה ובעל הבקשה/מיופה כוחו מעוניין לקבל את כל ההתכתבויות במייל (למעט תעודות רישום ותעודות מאושרות על פי תקנה 84), יש לשלוח בקשה באמצעות מייל trademarks@justice.gov.il בצירוף טופס "בקשה לקבלת מסמכים בדוא"ל" חתום בחתימה אלקטרונית.
- על המבקש להשיב לדו"ח הבחינה תוך שלושה חודשים מתאריך המכתב. באמצעות מערכת ההגשה המקוונת [TMONLINE](https://tmonline.gov.il) ע"י פתיחת פנייה בקטגוריה "פניות בנוגע לבקשות שהוגשו" ← סוג הפניה "המצאת תגובה לדוחות בחינה ולדרישות אחרות". * פנייה זו מחייבת כניסה באמצעות כרטיס חכם. * רק אדם פרטי שאינו תאגיד או שאינו עו"ד/עו"פ, רשאי להגיש את התגובה באמצעות הדואר או מסירה ידנית.
- במידה ולא התקבלה תשובה לדו"ח הבחינה, יראו את הבקשה כמבוטלת, והודעה על סגירת הבקשה תישלח למבקש.
- במידת הצורך, ניתן לבקש אורכה למתן התשובה בכפוף לתשלום אגרה מתאימה (מספר האורכות הניתנות מוגבל בהתאם לאמור בחוזר 17/2012). בקשות לאורכה יוגשו באמצעות פניה ב [TMONLINE](https://tmonline.gov.il) בקטגוריה "פניות בנוגע לבקשות שהוגשו" ← "בקשה לאורכה או המצאת אגרת פיגור בהליך לפי תקנה 82". * פנייה זו מחייבת כניסה באמצעות כרטיס חכם. * רק אדם פרטי שאינו תאגיד או שאינו עו"ד/עו"פ, רשאי להגיש את הבקשה לאורכה באמצעות הדואר או מסירה ידנית.
- זמן הטיפול בבקשה מרגע סיום הבחינה משתנה בהתאם לתוצאות הבחינה והתקדמות חליפת המכתבים בין המחלקה לבין המבקש או באי כוחו. אם לא אושרה הבקשה בתוך שנתיים ממועד דו"ח הבחינה, היא תיסגר, אלא אם כן בתוך אותה תקופה ביקש המבקש להשמיע טענותיו בפני רשם סימני המסחר.
- אם הבוחן לא העלה השגות, או שהמבקש הצליח להתגבר עליהן או תיקן את הליקויים, תקובל הבקשה, ותתפרסם ביומן סימני המסחר המתפרסם בסוף כל חודש.

בחינת הבקשה-לאחר קבלת הסימן לרישום



מדינת ישראל
משרד המשפטים

הגשת התנגדות

תוך שלושה חודשים מיום הפרסום, רשאי כל אדם להגיש הודעת התנגדות מנומקת ללשכה לרישום הסימן, ויפתח הליך של התנגדות בפני הרשם. ניתן להגיש התנגדות מלאה לרישום הסימן בכללותו או רק לגבי חלק מהסחורות ו/או השירותים לגביהם נרשם. הגשת התנגדות כרוכה בתשלום האגרה הקבועה בתוספת הראשונה לתקנות.

ההתנגדות תוגש באמצעות מערכת ההגשה המקוונת TMONLINE ע"י פתיחת פנייה בקטגוריה "פניות בנוגע לבקשות שהוגשו" ← סוג הפניה "הודעה על התנגדות".

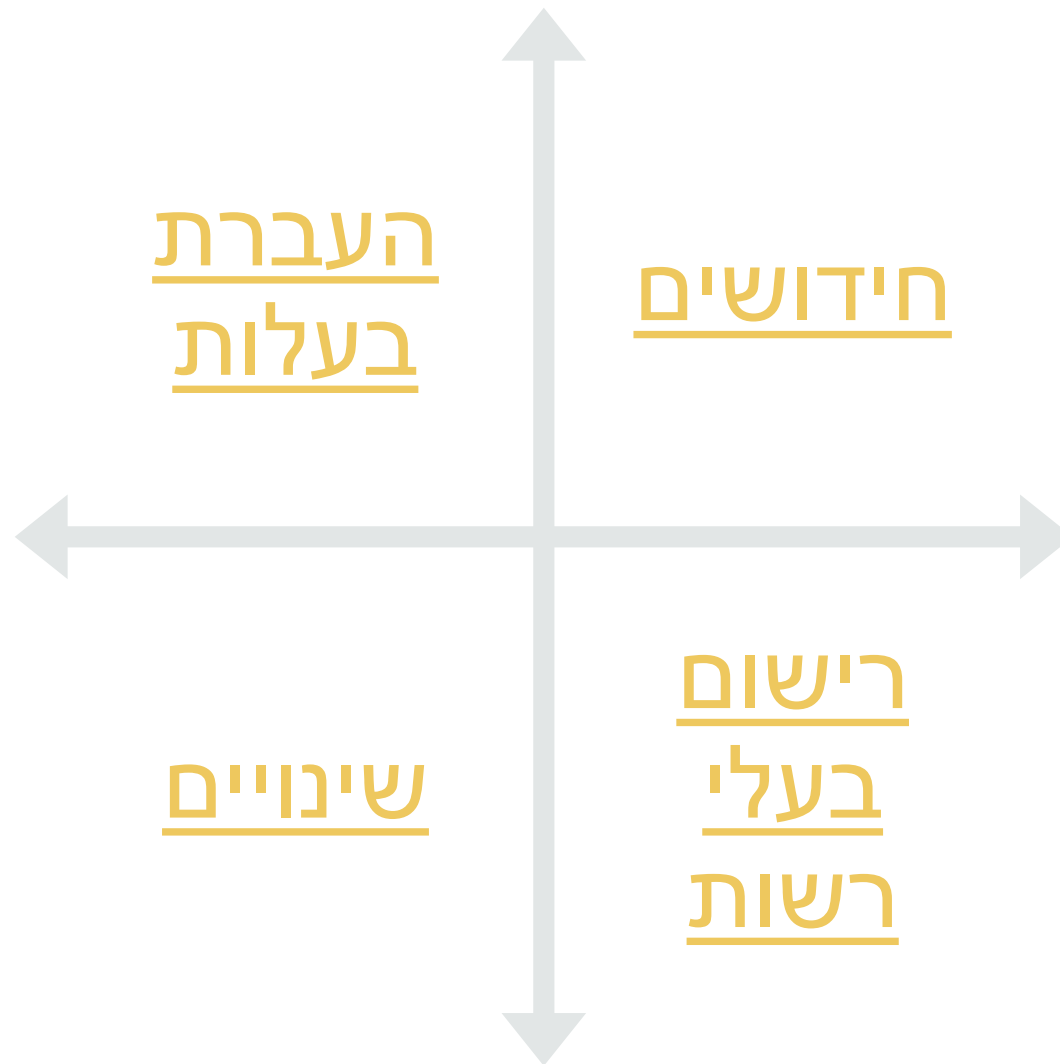
*רק אדם פרטי שאינו תאגיד או שאינו עו"ד/עו"פ, רשאי להגיש את הודעת ההתנגדות באמצעות דואר או מסירה ידנית.

רישום הסימן

במידה ולא הוגשה התנגדות בתוך התקופה הנקובה בפקודה, או אם הוגשה התנגדות ונדחתה, יירשם הסימן בפנקס סימני המסחר ותישלח למבקש תעודת רישום. תאריך הרישום יהיה התאריך שבו הוגשה הבקשה. תוקף הסימן יהיה לעשר שנים.

הליך הבחינה

לסיים





מדינת ישראל
משרד המשפטים

פעולות לאחר הרישום- חידושים

תוקף הסימן וחידושו

תוקפו של רישום סימן מסחר הוא עשר שנים מיום הגשת הבקשה לרישום. ניתן לחדש את תוקפו של סימן המסחר כל 10 שנים, ללא הגבלת זמן, בכפוף לתשלום אגרת חידוש במועד.

תאריך פקיעת תוקף הסימן מופיע בתעודת הרישום ובנסח הסימן. כחודשיים קודם לפקיעת תוקף הרישום מחויבת הלשכה לשלוח תזכורת לחידוש. חשוב לעדכן את הלשכה בכל שינוי כתובת למסירת הודעות שחל מיום הרישום או שינוי בפרטי מיופה הכוח, זאת על מנת שהתזכורת לחידוש תגיע ליעדה.

הגשת בקשה לחידוש

החזרה לתוקף של סימן שנסגר



מדינת ישראל
משרד המשפטים

פעולות לאחר הרישום-חידושים-הגשת בקשה לחידוש

הגשת בקשה לחידוש

חידושים יוגשו באמצעות מערכת ההגשה המקוונת [TMONLINE](https://tmonline.gov.il) ע"י פתיחת פנייה בקטגוריה "פניות לביצוע שינויים וחידוש" ← סוג הפניה "בקשה לחידוש תוקף סימן".

*רק אדם פרטי שאינו תאגיד או שאינו עו"ד/עו"פ, רשאי להגיש ללשכה בקשה לחידוש הסימן בצירוף העתק קבלה על תשלום אגרת חידוש באמצעות הדואר או מסירה ידנית. יודגש כי אם לא נשלח העתק הקבלה כנדרש, ייחשב הסימן כסימן שלא חודש.

מתי אפשר להגיש בקשה לחידוש סימן?

במהלך שלושת החודשים שלפני תום מועד הרישום האחרון של סימן מסחר, רשאי בעל הסימן או בא כוחו להגיש בקשה לחידוש רישומו של הסימן.

איך אדע שסימן המסחר שלי חודש?

במידה והוגשה בקשה לחידוש במועדים הנקובים בפקודה ושולמה אגרה כנדרש, תישלח למבקש או לבא כוחו הודעה על חידוש הסימן בציון תוקפו החדש של הסימן. דבר החידוש יפורסם ביומן סימני מסחר. תאריך תום התוקף החדש יעודכן בנסח הסימן בו ניתן לצפות [במאגר סימני המסחר](#).

מה קורה אם לא הוגשה בקשה לחידוש?

אם לא הוגשה בקשה לחידוש הסימן ולא שולמה אגרת חידוש כנדרש, יפרסם הרשם את אי התשלום [ביומן סימני מסחר](#) המופיע באתר האינטרנט. בפני בעל הסימן עומדת תקופה של שישה חודשים מיום פקיעת תוקף הסימן, להגיש בקשה לחידושו בכפוף לתשלום אגרת חידוש ואגרת פיגור. באם לא הוגשה בקשה לחידוש ולא שולמו האגרות הקבועות בפרק זמן זה, יימחק הסימן ודבר מחיקתו יפורסם [ביומן סימני מסחר](#).

חזור לדף הקודם

לאחר הרישום

לסיום



מדינת ישראל
משרד המשפטים

פעולות לאחר הרישום-חידושים-החזרה לתוקף

החזרה לתוקף של סימן שנסגר

בפני המבקש עומדת "תקופת חסד" של שישה חודשים מיום פרסום מחיקת הסימן, שבה המבקש יכול להחזיר את הסימן לתוקף בכפוף לתשלום אגרת חידוש ואגרת החזרה לתוקף והגשת תצהיר המפרט את הנימוקים לאי החידוש במועד.

החזרה לתוקף תוגש באמצעות מערכת ההגשה המקוונת [TMONLINE](https://tmonline.gov.il) ע"י פתיחת פנייה בקטגוריה "פניות לביצוע שינויים וחידוש" ← סוג הפניה "בקשה להחזרה לתוקף של סימן רשום".

* פניה זו מחייבת כניסה באמצעות כרטיס חכם.

*רק אדם פרטי שאינו תאגיד או שאינו עו"ד/עו"פ, רשאי להגיש ללשכה בקשה להחזרה לתוקף הסימן בצירוף העתק קבלה על התשלום באמצעות הדואר או מסירה ידנית.

[חזור לדף הקודם](#)

[לאחר הרישום](#)

[לסיום](#)



מדינת ישראל
משרד המשפטים

פעולות לאחר הרישום- העברת בעלות

רישום סימן מסחר מעניק לבעליו זכות קניינית המאפשרת לו להעביר את הבעלות בסימן לידי גורם אחר. העברת הבעלות בסימן, יכולה להיעשות יחד עם המוניטין של העסק או בנפרד ממנו. כמו כן, העברת הבעלות יכולה להיות מלאה, היינו לגבי כל הטובין וסוגי הטובין שלגביהם נרשם הסימן או העברה חלקית, לגבי חלק מהטובין או סוגי הטובין לגביהם נרשם (נושא העברת הבעלות בסימן מסחר מוסדר בסעיפים 48-49 לפקודה ותקנות 55-56). ניתן להעביר בעלות גם בבקשות לרישום סימן מסחר שטרם נרשמו.

בסמכות הרשם לסרב להעברה בסימן באם לדעתו ההעברה עשויה להטעות את הציבור או אם נוגדת את תקנות הציבור.

העברות בעלות יוגשו באמצעות מערכת ההגשה המקוונת [TMONLINE](https://tmonline.gov.il) ע"י פתיחת פנייה בקטגוריה "פניות לביצוע שינויים וחידוש" ← סוג הפניה "בקשה להעברת בעלות ושינוי מען למסירת הודעות". * פניה זו מחייבת כניסה באמצעות כרטיס חכם. *רק אדם פרטי שאינו תאגיד או שאינו עו"ד/עו"פ, רשאי להגיש ללשכה בקשה להעברת בעלות הסימן בצירוף העתק קבלה על תשלום אגרת שינוי באמצעות הדואר או מסירה ידנית.

בקשה להעברת בעלות תוגש על ידי הנעבר או בא כוחו, בצירוף המסמכים הבאים (בהגשה מקוונת יסרקו המסמכים ויצורפו כקובץ PDF):

- ❖ מקור או העתק נאמן למקור של שטר או הסכם העברה.
- ❖ ייפוי כוח מטעם הנעבר.
- ❖ תצהיר מטעם אחד הצדדים להסכם כי למיטב ידיעתו אין בהעברת הבעלות כדי להטעות את הציבור.
- במידה שהמסמכים הוגשו בצורה מקוונת, רשאית המחלקה, במידת הצורך, לבקש לעיין במסמכי המקור.

הלשכה תישלח אל הנעבר או למיזופה כוחו אישור על ביצוע ההעברה בצירוף שטר ההעברה המקורי, ודבר העברת הבעלות בסימנים רשומים יפורסם ביומן סימני המסחר המופיע באתר האינטרנט.

לאחר הרישום

לסיום



פעולות לאחר הרישום- רישום בעלי רשות

רישום סימן מסחר מעניק לבעליו זכות קניינית, ולפיכך בעל סימן מסחר רשום רשאי להעניק לאדם אחר רשות (בעל רשות) לעשות שימוש בסימן בהקשר לטובין שלגביהם רשום הסימן, כולם או מקצתם.

נושא רישום בעלת רשות מוסדר בסעיפים 50–52 לפקודה ובתקנות 63א-ז.

רשם סימני מסחר ירשום את רשות השימוש בסימן מסחר, רק אם נוכח שאותו שימוש אינו נוגד את תקנת הציבור ואין בו כדי להטעות. כמו כן, בסמכות הרשם לרשום את הרשות בכפוף לתנאים והגבלות על פי שיקול דעתו.

קיימים שלושה סוגי רישיונות בסימן מסחר :

- ◀ **רישיון ייחודי** – המאפשר לבעל הרשות בלבד לעשות שימוש בסימן המסחר.
- ◀ **רישיון לא ייחודי** – המאפשר לבעל הסימן לעשות שימוש בסימן במקביל לשימוש שעושה בעל הרשות, ואף להעניק לאנשים נוספים רישיונות שימוש בנוגע לאותו סימן מסחר.
- ◀ **רישיון בלעדי** – המאפשר לבעל הסימן ולבעל הרשום בלבד לעשות שימוש בסימן המסחר.
- ◀ כמו כן קיים רישיון משני המאפשר לבעל הרשות להעניק רשות שימוש בסימן לאחרים, בתנאי שהרשות ניתנה לו, ושזהו רצונו של בעל הסימן.

המשך



מדינת ישראל
משרד המשפטים

פעולות לאחר הרישום- רישום בעלי רשות- בקשה לרישום רשות

בקשה לרישום רשות תוגש ע"י בעל הסימן וע"י הבא להירשם כבעל רשות, באמצעות מערכת ההגשה המקוונת [TMONLINE](https://tmonline.gov.il) ע"י פתיחת פנייה בקטגוריה "פניות לביצוע שינויים וחידוש" ← סוג הפניה "בקשה לרישום בעל רשות".

* פניה זו מחייבת כניסה באמצעות כרטיס חכם.

* רק אדם פרטי שאינו תאגיד או שאינו עו"ד/עו"פ, רשאי להגיש ללשכה בקשה לרישום רשות בצירוף העתק קבלה על תשלום אגרת שינוי באמצעות הדואר או מסירה ידנית.

לבקשה יצורף תצהיר מטעם אחד מהצדדים כי למיטב ידיעתו אין בידי הבא להירשם כבעל רשות כדי להטעות, ומסמך המפרט את הנתונים הבאים:

- ❖ טיב היחסים בין בעל הסימן לבין הבא להירשם כבעל רשות, לרבות המידה שבה יבקר בעל הסימן את השימוש שייעשה בסימן בידי בעל הרשות.
- ❖ פירוט הטובין שלגביהם מתבקשת הרשות.
- ❖ תקופת הרשות, באם ניתנה לתקופה קצובה.
- ❖ התנאים או ההגבלות שיחולו על אופן השימוש בידי בעל הרשות.

דבר הוספת בעל הרשות יתפרסם ביומן סימני מסחר.

יצוין כי בקשה לביטול בעל רשות תוגש על ידי בעל הרשות או בהסכמתו. באין הסכמה בין בעל הסימן לבעל הרשות ייפתח הליך בפני רשם סימני המסחר.

[חזור לדף הקודם](#)



מדינת ישראל
משרד המשפטים

פעולות לאחר הרישום- שינויים

- ישנם שינויים שניתן לערוך בבקשות ובסימנים רשומים כגון שינוי שם המבקש וכתובתו, העברת בעלות, שינוי מען למסירת הודעות, מחיקת טובין/שירותים או סוגי טובין/שירותים, הוספת בעלת רשות (רק לאחר הרישום) ורישום שעבודים ועיקולים. אופן ביצוע מרבית השינויים בפנקס מוסדר [בחוזר רשם 015/2012](#), וכרוך בתשלום אגרת שינוי קבוע בפרט 7 לתוספת הראשונה לתקנות.

שינוי בשם או כתובת

על בעל סימן מסחר או מיופה כוחו, המשנים שמם, כתובתם או כתובת למסירת הודעות לפנות ללשכה בבקשה לעדכן את פרטיהם במאגר. את השינוי ניתן לבצע הן בבקשה והן בסימן רשום.

צמצום היקף רשימת הטובין

- בעל סימן מסחר רשום או בעל בקשה רשאי לפנות ללשכה בבקשה למחוק טובין או סוגי טובין שלגביהם נתבקשה הגנת הסימן.

- ביצוע שינויים במסגרת הליך הבחינה אינם כרוכים בתשלום אגרת שינוי.

ביטול הסימן על ידי בעליו

- בעל סימן המסחר רשאי לפנות ללשכה בבקשה למחיקת סימנו הרשום בפנקס.

כל הבקשות לשינויים, תוגשנה באמצעות מערכת ההגשה המקוונת [TMONLINE](#) ע"י פתיחת פנייה בקטגוריה "פניות לביצוע שינויים וחדוש" ← סוג הפניה- בהתאם לשינוי המבוקש.

* פניה זו מחייבת כניסה באמצעות כרטיס חכם.

* רק אדם פרטי שאינו תאגיד או שאינו עו"ד/עו"פ, רשאי להגיש ללשכה בקשה לרישום רשות בצירוף העתק קבלה על תשלום אגרת שינוי באמצעות הדואר או מסירה ידנית.

הליכי ביטול ומחיקה



מדינת ישראל
משרד המשפטים

רישום הסימן בפנקס סימני מסחר מקנה זכות לשימוש ייחודי, אולם גם סימן מסחר שנרשם כדין חשוף לביטול או למחיקה בנסיבות מיוחדות.

◀ מחיקת סימן

◀ ביטול סימן



מדינת ישראל
משרד המשפטים

הליכי ביטול ומחיקה- מחיקת סימן

מחיקת סימן

- ◀ כל אדם הרואה עצמו כנפגע רשאי לפנות לרשם סימני המסחר בבקשה למחיקת סימן מסחר לגבי כל הטובין וסוגי הטובין שלגביהם נרשם הסימן או חלקם, בעילות הבאות :
 - ❖ הסימן לא היה כשיר לרישום מלכתחילה.
 - ❖ הסימן איבד מאופיו המבחין והפך לסימן פתוח לנחלת הכלל.
 - ❖ הסימן גורם ליצירת התחרות לא הוגנת במסחר.
 - ❖ הסימן הוגש לרישום שלא בתום לב.
- ◀ הליך מחיקת סימן מסחר (שלא על ידי בעליו) מוסדר בסעיפים 38-40 ובתקנות 70-71.
- ◀ בקשה למחיקת סימן מסחר ניתן להגיש רק בתוך תקופה של חמש שנים מיום רישום הסימן. עם זאת, בקשה למחיקת סימן מסחר בעילה שהבקשה לרישום הסימן הוגשה שלא בתום לב, יכול שתוגש בכל עת.
- ◀ בקשה ביטול או מחיקה, תוגש באמצעות מערכת ההגשה המקוונת [TMONLINE](https://tmonline.gov.il) ע"י פתיחת פנייה בקטגוריה "פניות בנושא הליכים בפני הרשם" ← סוג הפניה "בקשה למחיקה / ביטול / תיקון הפנקס".
- *רק אדם פרטי שאינו תאגיד או שאינו עו"ד/עו"פ, רשאי להגיש ללשכה בקשה בנייר בצירוף העתק קבלה על תשלום האגרה המתאימה, באמצעות הדואר או מסירה ידנית.

חזור לדף קודם



מדינת ישראל
משרד המשפטים

הליכי ביטול ומחיקה- ביטול סימן

ביטול סימן בשל היעדר שימוש

- ◀ הפקודה מגדירה סימן מסחר כ"סימן המשמש, או מיועד לשמש, לאדם לעניין הטובין שהוא מייצר או סוחר בהם", דהיינו, יכול אדם להגיש בקשה לרישום סימן מסחר, גם אם עוד לא נעשה שימוש בפועל בסימן במועד הגשת הבקשה.
- ◀ עם זאת, הפקודה מעגנת את זכותו של כל אדם מעוניין להגיש לרשם בקשה לביטול הסימן, לגבי כל הטובין וסוגי הטובין שלגביהם נרשם או חלקם, על יסוד הנימוק כי לא הייתה כוונה בתום לב לעשות שימוש בסימן ושלמעשה לא נעשה שימוש בתום לב בסימן בשלוש השנים שקדמו למועד שבו הוגשה בקשת הביטול.
- ◀ הגשת בקשה לביטול סימן עקב אי שימוש מוסדרת בסעיף 41 לפקודה, תכלית הסעיף הינה לשמור על "טוהר הפנקס" ולאפשר לכלל הסוחרים לעשות שימוש בסימנים שנותרו רשומים בפנקס סימני המסחר, על אף שלא נעשה בהם כל שימוש מסחרי או לא הייתה כל כוונה להשתמש בהם.
- ◀ הבקשה לביטול רישום תוגש באמצעות מערכת ההגשה המקוונת TMONLINE ע"י פתיחת פנייה בקטגוריה "פניות בנושא הליכים בפני הרשם" ← סוג הפניה "בקשה למחיקה / ביטול / תיקון הפנקס". ויפתח בפניו הליך ביטול.
- *רק אדם פרטי שאינו תאגיד או שאינו עו"ד/עו"פ, רשאי להגיש ללשכה בקשה בנייר בצירוף העתק קבלה על תשלום האגרה המתאימה, באמצעות הדואר או מסירה ידנית.
- ◀ במהלך הדיון בבקשה לביטול נבחנים בין היתר הנושאים הבאים:
- ❖ **בדיקה עובדתית** – האם נעשה שימוש בפועל בשלוש השנים שקדמו לרישום הסימן, גם אם בהיקף מצומצם.
- ❖ **"נסיבות מיוחדות" לאי השימוש** – אם הוכח שלא נעשה שימוש בפועל, האם התקיימו "נסיבות מיוחדות" במסחר שבגינן לא התאפשר שימוש בסימן.
- ❖ **נסיבות חריגות המצדיקות הפעלת שיקול דעת הרשם** - באם לא נעשה שימוש בפועל ובאם לא התקיימו "נסיבות מיוחדות" במסחר, נתונה לרשם הסמכות להשתמש בשיקול דעתו האם לבטל את הסימן.

חזור לדף קודם



מדינת ישראל
משרד המשפטים

אגרות ודרכי תשלום

◀ תשלום אגרות עבור בקשות לרישום סימן מסחר/ פניות למחלקה, המוגשות באמצעות מערכת ההגשה המקוונת **TMONLINE**, יתבצע ישירות באתר, בסיום קליטת פרטי הבקשה/ פניה, ע"י העברה אוטומטית לשרת התשלומים הממשלתי לצורך תשלום.

יודגש כי לא ניתן לבצע את התשלום מראש (לפני ההגשה המקוונת)

◀ בהגשה ידנית ע"י אדם פרטי שאינו תאגיד או שאינו עו"ד/עו"פ, ניתן לשלם את אגרות סימני המסחר בשתי דרכים:

❖ תשלום בבנק הדואר לחשבון 241452, באמצעות שובר תשלום - לקבלת השובר פנו למזכירות מחלקת סימני מסחר בטלפון 02-5651627. לאחר ביצוע התשלום יש לשלוח אל משרדנו את ספח שובר התשלום המיועד למחלקה.



❖ תשלום מקוון באמצעות שרת התשלומים

יש להדפיס את הקבלה על התשלום ולצרפה אל מסמכי הבקשה.



מדינת ישראל
משרד המשפטים

שעות קבלה

שעות קבלת הקהל ברשות:

- ◀ בימים א'-ה' מ- 8:30 עד 13:30
- ◀ בימי שישי, שבת, ערבי חג וחגים- המשרד סגור.

טלפונים:

מזכירות מחלקת סימני מסחר:

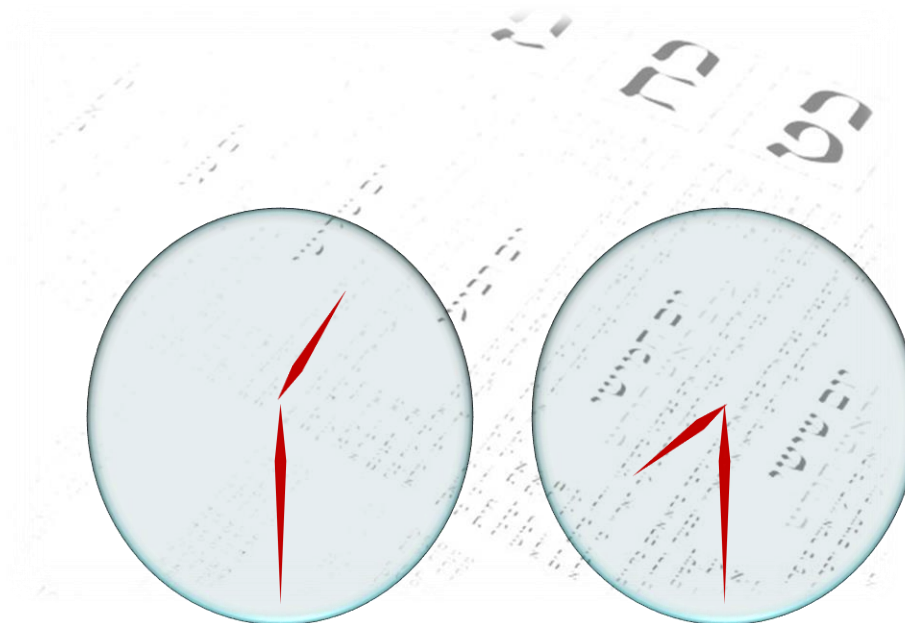
02-5651627, 02-5651712

כתובת:

אגודת ספורט הפועל 1, הגן הטכנולוגי
בניין מס' 5, מלחה, ירושלים 9695101

דוא"ל:

trademarks@justice.gov.il



הציבור מתבקש לעקוב אחרי
הודעות הרשות המתפרסמות
באתר האינטרנט מעת לעת.



מדינת ישראל
משרד המשפטים



רשות הפטנטים

בהצלחה

ליציאה לחץ ESC

תפריט ראשי