



מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
אגף בכיר לבקרה וכלכלה ברשויות המקומיות

כ"ה באייר תשפ"ד
2 ביוני 2024

לכבוד :

ראשי הרשויות המקומיות
גזברי הרשויות המקומיות
מנהלי ארנונה ברשויות המקומיות

שלום רב,

הנדון : נוהל הגשת בקשה לאישור חריג בארנונה לשנים 2024-2025

מצ"ב נוהל להגשת בקשה לאישור חריג בארנונה לשנת 2024 ולשנת 2025. יש לקרוא נוהל זה בקפידה טרם הגשת הבקשה. נקבעו מועדים לביצוע פרה-רולינג לבקשת הרשויות המקומיות. כמו כן, פורסמו הקווים המנחים ונערכה קריאה מודרכת של הקווים המנחים לכלל הגזברים ומנהלי הארנונה.

הכנסות הארנונה הן המרכיב המרכזי של ההכנסות העצמיות של הרשות המקומית ויש לנהל את המיסוי המוניציפאלי בתבונה ולנוכח אתגרי ניהול תקציב הרשות המקומית. נוהל זה יסייע בידיכם להגיש את הבקשה בהתאם להנחיות המשרד.

מובא בזאת לידיעת ראשי הרשויות המקומיות, גזברי הרשויות המקומיות ומנהלי הארנונה, כי רשות מקומית אשר קיבלה החלטה לשינוי סיווג/תת-סיווג ו/או ההעלאה חריגה ו/או הפחתה בארנונה שיש בעקבותיה שינוי בשיעור הארנונה המוטל על הנכס מעבר לשיעור העדכון הקבוע בחוק, מתבקשת להעביר את הבקשה למשרדי הפנים והאוצר, בצירוף הנתונים המבוקשים, לשם בדיקה. לאחר הבדיקה, תועבר המלצה לשרי הפנים והאוצר.

יש לאשר במליאת המועצה כמפורט להלן את השינויים המבוקשים בצו המסים לשנת

2024 ברשויות בהן נבחר ראש הרשות בסבב ראשון:

מועדים	
27.2.24	בחירות
21 יום מהבחירות – 19.3.24	תחילת כהונה של ראש הרשות
לא יאוחר מ- 3 חודשים מיום תחילת כהונת ראש הרשות = לא יאוחר מ-19.6.24	החלטת מועצה על הטלת ארנונה
עד תום שבועיים מהמועד האחרון לקבלת החלטה = עד 3.7.24	הגשת בקשה לאישור חריג
עד תום 4 חודשים מיום מיום הפנייה לאישור שר הפנים/מנכ"ל פנים – יש לחשב לכל רשות בנפרד לפי מועד הפנייה למשרד, לכל המאוחר עד ליום 3.11.24.	אישור שר הפנים/מנכ"ל פנים (ביו"ש)

ברשויות בהן נבחר ראש הרשות בסבב שני:

מועדים	
10.3.24	בחירות
21 יום מהבחירות – 31.3.24	תחילת כהונת ראש הרשות
לא יאוחר מ- 3 חודשים מיום תחילת כהונת ראש הרשות = לא יאוחר מ- 30.6.24	החלטת מועצה על הטלת ארנונה
עד תום שבועיים מהמועד האחרון לקבלת החלטה = עד 14.7.24	הגשת בקשה לאישור חריג
עד תום 4 חודשים מיום הפנייה לאישור שר הפנים/מנכ"ל פנים – יש לחשב לכל רשות בנפרד לפי מועד הפנייה למשרד, לכל המאוחר עד ליום 14.11.24.	אישור שר הפנים/מנכ"ל פנים (ביו"ש)

לגבי רשויות מפונות (קרית שמונה, שדרות, שלומי, אשכול, הגליל העליון, חוף אשקלון, מבואות חרמון, מעלה יוסף, מרום הגליל, שדות נגב, מטה אשר ושער הנגב) בהן לא התקיימו בחירות השנה- המועד להגשת בקשה הקבוע בחוק חלף.

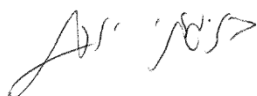
באשר לבקשות לשנת 2025 - בכלל הרשויות ניתן לקבל החלטה במליאת המועצה עד ליום 01.07.2024 ולהגיש את הבקשה לשרים עד לתאריך 15.07.2024. לגבי רשות מקומית שהתקיימו או יתקיימו בה בחירות כאמור בסעיף 276(ב) לפקודת העיריות, בתקופה שבין 1.5.2024 ליום 31.1.2025 – המועד לקבלת החלטת מועצה בצו הארנונה של 2025 הוא בהתאם לכלל שנקבע בסעיף 276(ב) לפקודת העיריות קרי, לא יאוחר משלושה חודשים מיום תחילת הכהונה של ראש הרשות המקומית. עבור הרשויות הללו- לא ניתן להגיש כעת בקשה לאישור חריג לשנת 2025.

לתשומת לבכם –

1. השנה, פורסמו לראשונה במסגרת הקווים המנחים התעריפים הנפתיים במטרה לאפשר וודאות לרשויות המקומיות לעניין עדכון תעריפי ארנונה שלא למגורים. כמו כן, לגבי ארנונה למגורים פורסמו התעריפים הקבוצתיים.
2. אין צורך לבצע השוואות תעריפים באופן עצמאי אלא לבחון את התעריפים ברשות המקומית בהשוואה לקבוצת הייחוס הרלוונטית והתעריפים שפורסמו (קבוצתיים בנכסי מגורים ונפתיים בנכסים שאינם לא למגורים).
3. קיימת עדיפות בהגשת בקשה לשינוי גורף בצו המסים (כגון העלאה גורפת) כך שבחינת הבקשה תיעשה במנותק מהתעריפים הנפתיים (ומגבלה של עד 5% ללא שיעור העדכון). **נא עקבו אחר פרסום באתר המשרד של תיקון לקווים המנחים.** למען הסר ספק - יש לפעול בהתאם לקווים המנחים.
4. הגשת הבקשות לאישורים חריגים בארנונה תוגש אך ורק באמצעות מערכת רותם. יחד עם זאת, מומלץ שיהיה ברשותכם עותק של מסמכי הבקשה.
5. לנוחיותכם, באתר המשרד מפורסמים המסמכים הנדרשים להגשת הבקשה ובכלל זה מכתב הסבר לקבלת הרשאות למערכת רותם ומדריך למשתמש. [להלן הקישור: אתר משרד הפנים: אישור חריג להטלת ארנונה](#)

אבקשכם להקפיד על מילוי הוראות אלה.

בכבוד רב,



ד"ר יוסף בנישתי

מנהל אגף בכיר בקרה וכלכלה

העתק :

ח"כ משה ארבל - שר הפנים
ח"כ בצלאל סמוטריץ' - שר האוצר
עו"ד רונן פרץ - מנכ"ל משרד הפנים
רו"ח תומר ביטון-מנהל המינהל לשלטון מקומי
עו"ד יהודה זמרת - היועץ המשפטי, לשכה משפטית
עו"ד אורית מלמד- לשכה משפטית, משרד האוצר
מר מתן יגל - סגן ממונה על התקציבים, משרד האוצר
מר רותם ברמלי - רכז תחום פנים ושלטון מקומי, משרד האוצר
גב' גליה כהן - מנהלת תחום (ארנונה), משרד הפנים
מר ידידיה גרינוולד- רפרנט פנים ושלטון מקומי, משרד האוצר
עו"ד שקד כסלו - לשכה משפטית, משרד האוצר

דגשים להגשת הבקשות

1. שיעור עדכון תעריפי הארנונה לשנת 2024 הינו 2.68% ולשנת 2025 הינו 5.29%. חישוב שיעור העדכון מפורסם באתר משרד הפנים לנוחיותכם. מצ״ב קישור לפרסום באתר המשרד: [ארנונה | משרד הפנים \(www.gov.il\)](http://www.gov.il)

לשנת 2024

אופן חישוב ההעלאה ללא שיעור העדכון ובתוספת שיעור העדכון (להלן דוגמה בלבד):
 כאשר שיעור ההעלאה כולל שיעור העדכון הוא 5% ושיעור העדכון הוא 2.68% שיעור ההעלאה לא כולל שיעור העדכון הינו 2.26% לפי החישוב הבא:

$$((1+2.68\%)/(1+5\%))-1=2.26\%$$

כאשר שיעור ההעלאה לא כולל שיעור העדכון הוא 5% ושיעור העדכון הוא 2.68% שיעור ההעלאה כולל שיעור העדכון הינו 7.81% לפי החישוב הבא:

$$(1+2.68\%)*(1+5\%)-1=7.81\%$$

שיעור העדכון	שיעור העלאה כולל שיעור העדכון	שיעור ההעלאה ללא שיעור העדכון
2.68%	7.5%	4.69%

שיעור העדכון	שיעור העלאה לא כולל שיעור העדכון	שיעור העלאה כולל שיעור העדכון
2.68%	5.00%	7.81%

אופן חישוב ההפחתה ללא שיעור העדכון ובתוספת שיעור העדכון (להלן דוגמה בלבד):

כאשר שיעור ההפחתה כולל שיעור העדכון הוא 5% ושיעור העדכון הוא 2.68% שיעור ההפחתה לא כולל שיעור העדכון הינו 2.45% לפי החישוב הבא:

$$((1-5\%)*(1+2.68\%))-1=2.45\%$$

כאשר שיעור ההפחתה לא כולל שיעור העדכון הוא 5% ושיעור העדכון הוא 2.68% שיעור ההפחתה כולל שיעור העדכון הינו 7.48% לפי החישוב הבא:

$$(1-5\%)/(1+2.68\%)-1=7.48\%$$

שיעור העדכון	שיעור ההפחתה כולל שיעור העדכון	שיעור ההפחתה ללא שיעור העדכון
2.68%	5.00%	-2.45%

שיעור העדכון	שיעור ההפחתה לא כולל שיעור העדכון	שיעור ההפחתה כולל שיעור העדכון
2.68%	5.00%	-7.48%

במקרה של בקשה להפחתת שיעור העדכון בלבד יש לשים לב כך שאופן החישוב מותיר את התעריף של שנת 2023 באופן זהה גם לשנת 2024. שימו לב שאין מדובר בהפחתת שיעור העדכון בשיעור 2.68% כי אם בשיעור נמוך במקצת. חשוב מאוד לדייק בהצגת הדברים למליאת המועצה ובאופן החישוב.

לשנת 2025

אופן חישוב ההעלאה ללא שיעור העדכון ובתוספת שיעור העדכון (להלן דוגמה בלבד):
 כאשר שיעור ההעלאה כולל שיעור העדכון הוא 5% ושיעור העדכון הוא 5.29% שיעור ההעלאה לא כולל שיעור העדכון הינו 2.10% לפי החישוב הבא:

$$((1+5.29\%)/(1+5\%))-1=0.28\%$$

כאשר שיעור ההעלאה לא כולל שיעור העדכון הוא 5% ושיעור העדכון הוא 5.29% שיעור ההעלאה כולל שיעור העדכון הינו 10.55% לפי החישוב הבא:

$$(1+5.29\%)*(1+5\%)-1=10.55\%$$

שיעור העדכון	שיעור העלאה כולל שיעור העדכון	שיעור ההעלאה ללא שיעור העדכון
5.29%	7.50%	2.10%

שיעור העדכון	שיעור העלאה לא כולל שיעור העדכון	שיעור העלאה כולל שיעור העדכון
5.29%	5.00%	10.55%

אופן חישוב ההפחתה ללא שיעור העדכון ובתוספת שיעור העדכון (להלן דוגמה בלבד):

כאשר שיעור ההפחתה כולל שיעור העדכון הוא 5% ושיעור העדכון הוא 5.29% שיעור ההפחתה לא כולל שיעור העדכון הינו 0.03% לפי החישוב הבא:

$$((1-5\%)*(1+5.29\%))-1=0.03\%$$

כאשר שיעור ההפחתה לא כולל שיעור העדכון הוא 5% ושיעור העדכון הוא 5.29% שיעור ההפחתה כולל שיעור העדכון הינו 9.77% לפי החישוב הבא:

$$(1-5\%)/(1+5.29\%)-1=9.77\%$$

שיעור העדכון	שיעור ההפחתה כולל שיעור העדכון	שיעור ההפחתה ללא שיעור העדכון
5.29%	5.00%	0.03%

שיעור העדכון	שיעור ההפחתה לא כולל שיעור העדכון	שיעור ההפחתה כולל שיעור העדכון
5.29%	5.00%	-9.77%

במקרה של בקשה להפחתת שיעור העדכון בלבד יש לשים לב כך שאופן החישוב מותיר את התעריף של שנת 2024 באופן זהה גם לשנת 2025. שימו לב שאין מדובר בהפחתת שיעור העדכון בשיעור 5.29% כי אם בשיעור נמוך במקצת. חשוב מאוד לדייק בהצגת הדברים למליאת המועצה ובאופן החישוב.

2. במידה והרשות המקומית סבורה שאין בסמכות השרים לאשר את הבקשה (כגון: סוגיות שמשמעותן שינוי שיטת חישוב) או שהבקשה לא מצריכה את אישור השרים – אין צורך לציין זאת בבקשה. בהיבטים אלו יש להיוועץ עם יועמ"ש הרשות (כגון: שינויים בצו המסים שהם בגדר הבהרה בלבד). בסמכות המועצה לבצע שינויים שהינם בגדר הבהרה ובלבד שיועמ"ש הרשות יאפשר שאכן השינוי לא מחייב את אישור השרים. אין להגיש בקשות שמשמעותן ע"פ חוות דעתו של יועמ"ש הרשות הוא שינוי שיטת חישוב.

3. **מועדים להגשת בקשות לשנת 2025** - ע"פ סעיף 276 לפקודת העיריות החלטת מועצה בדבר הטלת ארנונה כללית תתקבל לא יאוחר מיום 1 ביולי שלפני שנת הכספים שלגביה מוטלת הארנונה. בהתאם לכך על מועצת הרשות המקומית, **לאשר את צו הארנונה לשנת 2025 עד ליום 1.7.24**. לפיכך, החלטת מועצה או החלטת ועד מקומי שתתקבל לאחר המועדים הקבועים בחוק - לא תיבדק.

4. לתשומת לבכם, כי בהתאם לתקנות ניתן להגיש בקשות עד לתאריך **15.07.2024 ולפיכך, ההגשה באמצעות המערכת המקוונת-מערכת רותם- תתאפשר עד למועד זה ולאחריו תיחסם האפשרות להגשה**. המועדים שהוגדרו בתחילה לעניין המועד האחרון להגשת הבקשות הוטמעו במערכת המחשוב כך שרשות שתגיש לאחר תום המועד הקבוע בחוק – המערכת תחסום אותה מהגשת בקשה. יש להקפיד על הגשת הבקשה במועד.

5. **הרשאות להגשת בקשות באמצעות מערכת רותם** - על מנת להגיש בקשה לאישור חריג נדרש לקבל הרשאות למערכת. ככל שניתנו הרשאות להגשת בקשות בארנונה בעבר, אין צורך להגיש בקשה נוספת לקבלת הרשאות. יחד עם זאת, ככל שהתחלפו בעלי התפקידים ברשות המקומית נדרשות קבלת הרשאות לבעלי התפקיד הנוכחיים ברשות. באתר המשרד מפורסם מכתב לקבלת הרשאות למערכת. להלן הקישור: [מכתב הסבר קבלת הרשאות לרותם](#).

6. באתר המשרד מפורסם מדריך למשתמש וכן הקלטת הדרכה להגשת בקשה. הדרכה לעניין הגשת הבקשה במערכת רותם תתקיים ביום חמישי 6 ביוני 2024 בשעה 14:30 בקישור הבא: [מפגש הדרכה google meet](#). יובהר, כי לא ניתן להגיש בקשה ללא קבלת הרשאה למערכת המקוונת. נא להיערך ולהסדיר זאת מראש ע"י מילוי ושליחת המסמכים הנדרשים בהקדם.

7. יודגש כי מטרת האישור החריג הינה ליתן אישור לשינויים בצו המיסים שמשמעותם העלאה חריגה/הפחתה ו/או שינוי סיווג/תת סיווג בעלי משמעות כספית. **יובהר כי האישור החריג לא נועד לצורך הבהרות, הנחות או תיקוני נוסח טכניים.**

8. על הרשויות המקומיות להקפיד על ביצוע הוראות החוק ולשלוח בטרם פנייתה לשרים הודעה **אישית** לכל נישום רלוונטי על הכוונה לפנות לשרים לקבלת אישור חריג. על ההודעה לציין במפורש מהו השינוי המבוקש והמשמעות הכספית הנובעת מהשינוי המבוקש (באחוזים או בש"ח).
9. לתשומת לבכם, עפ"י סעיף 276ד לפקודת העיריות, על המועצה לפרסם באתר האינטרנט את טיוטת הצעתה בדבר הטלת ארנונה כללית, בצירוף דברי הסבר, עשרה ימים לפני ישיבת המועצה בעניין הטלת ארנונה כללית, וכן תעמיד את טיוטת הצעתה כאמור לעיון הציבור במשרדי העירייה.
10. לתשומת לבכם, עפ"י סעיף 277א לפקודת העיריות, על המועצה לפרסם בתחום העירייה ובאתר האינטרנט שלה הודעה בדבר שיעורי הארנונה שהחליטה עליהם ומועדי תשלומה בתוך 15 ימים מיום החלטת המועצה.
11. ככל שהוגשה בקשה לשנת 2022, ונתקבלה החלטת השרים, עליכם לוודא, כי תשובת השרים לשנת 2022 הוטמעה בצו המסים אותו אתם מפרסמים ומצרפים לבקשה וכי הוא אינו כולל כוכביות עם בקשות לשינויים שהוגשו בעבר. כידוע, בקשות שהוגשו לשנת 2023 לא נחתמו על ידי שר האוצר ומשכך, לא נכנסו לתוקף.
12. נבקש לחדד בזאת, כי אין בסמכות השרים לאשר בקשה אשר משמעותה הינה שינוי שיטת מדידה/חישוב.
13. מתקנים סולאריים – תקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות), התשס"ז-2007, תוקנו בחודש דצמבר 2015 כך שנקבעו סיווגים ראשיים נוספים למערכת סולארית. ככל שמדובר בהטלה ראשונה, אין כל צורך בהגשת הבקשה לגבי סיווג זה לאישור השרים.
14. הטלה ראשונה יש להיוועץ עם היועץ המשפטי של הרשות המקומית האם מדובר בהטלה ראשונה או לא. ככל שמדובר על הטלה ראשונה אין צורך לפנות לקבלת אישור השרים והרשות מוסמכת להטמיע זאת בצו המסים וזאת על בסיס חוות דעת של היועץ המשפטי של הרשות המקומית. לעמדת דרגי המקצוע במשרד הפנים מבחן להטלה ראשונה הוא: 1. אין מענה בצו המסים הקיים לחיוב הנכס. 2. סוג נכס זה לא חויב מעולם.
15. נבקשכם להקפיד, כי יחידת המדידה המופיעה בכלל מסמכי הרשות לעניין הארנונה תהיה **במ"ר בלבד** ולא ביחידות מדידה אחרות כגון: דונם.

16. **הקווים המנחים פורסמו באתר משרד הפנים. יובהר כי בכל סעיף בבקשה יש להפנות לסעיף הרלוונטי בקווים המנחים שעל פי הרשות המקומית בקשתה עומדת במדיניות השרים לשם העלאה / הפחתה / שינוי סיווג. יש את הסעיף במפורש ולהציג את הנימוקים להתאמת הבקשה לסעיף ולתנאים הקבועים בו.**

שאלות/ברורים מקצועיים, יש להפנות בכתב לכתובת מייל: arnona@moin.gov.il ולציין בשורת הנושא " (שם הרשות) - שאלות להגשת בקשה לאישור חריג בארנונה לשנת 2024 " או לחילופין -" (שם הרשות) - שאלות להגשת בקשה לאישור חריג בארנונה לשנת 2025 " .

ככל שעולות שאלות/ קשיים טכניים בהגשה באמצעות המערכת המקוונת, ניתן לפנות לתמיכה הטכנית של משרד הפנים. ניתן ליצור קשר באמצעות הפרטים המצוינים בדף הבית של המערכת (מערכת רותם) או לחילופין, בטלפון : 02-54338811.

נוהל הגשת בקשה לשינוי סיווג/תת-סיווג ו/או העלאה חריגה ו/או

הפחתה בארנונה לשנים 2024-2025

תוכן עניינים

1	דגשים להגשת הבקשות
7	חלק א' - בקשה לאישור חריג עבור רשויות מקומיות
11	חלק ב' - בקשה להטלה ראשונה/אישור חריג עבור ועדים מקומיים
13	נספחים לרשויות מקומיות
14	נספח א' - הצהרת מורשי חתימה ברשות בנוגע להגשת מסמכי הבקשה לאישור חריג בארנונה..
15	נספח ב' - דברי הסבר לבקשת הרשות
19	נספח ג' 1 - הוראות למילוי נספחים ג' 2 ו-ג' 3
	נספח ג' 3 - טבלת משמעות כספית לרשויות עצמאיות- בקשה לאישור חריג לשנת 2024
24	2025
24	נספח ג' 4 - טבלת משמעות כספית לרשויות שאינן עצמאיות- בקשה לאישור חריג לשנת 2025
25	נספח ד' - אישור היועץ המשפטי שהבקשה מוגשת בהתאם לתקנות
26	נספח ה' - אישור על שליחת הודעה לנישומים באופן אישי
27	נספח ו' 1 - הצהרה כי אין נישומים המושפעים מהבקשה
	נספח ו' 2 - אישור כי ההודעה בנוסח המצורף נשלחה לכל הנישומים הרלוונטיים באופן אישי, והצהרה לגבי שאר הסעיפים עבורם לא קיימת השפעה כספית על נישומים
28	
29	נספחים לוועדים מקומיים
	נספח א' - הצהרת מורשי חתימה ברשות ויו"ר הוועד בנוגע להגשת מסמכי הבקשה לאישור חריג בארנונה לוועד המקומי
30	
32	נספח ב' 1 - נוסח הודעה לנישומים על העלאה / הפחתה בתעריפי וועדים מקומיים
33	נספח ב' 2 - נוסח הודעה לנישומים על הטלה ראשונה של ארנונה - וועדים מקומיים
34	דוגמה לנספח ג' - טבלת משמעות כספית לוועדים מקומיים 2025
35	נספח ד' - אישור היועץ המשפטי
36	נספח ה' - אישור שליחת הודעה לנישומים
37	נספח ו' - הצהרת יו"ר הוועד על מניין החברים בדיון
38	נספח ז' - מקורות מימון ההפחתה – ועד מקומי

חלק א' - בקשה לאישור חריג עבור רשויות מקומיות

אופן הצגת הבקשה:

1. שימו לב! בכדי ליצור אחידות בבקשות הרשות לשינויים חריגים בארנונה, מכתב דברי ההסבר הפותח את הבקשה ינוסח במבנה אחיד בהתאם לנספח ב'.
יש להקפיד להיצמד לנוסח זה ולהתאים את הנתונים הכספיים למופיע בטבלה הכספית.
2. הבקשה תוצג הן במכתב דברי ההסבר והן בטבלת אקסל (נספח ג'2/ג'3 - ראה להלן). יש למספר את כל הבקשות הן בדברי ההסבר והן בטבלת האקסל. יש להפקיד על התאמה מלאה בין מספור הבקשות בדברי ההסבר לטבלת האקסל.
3. באם הבקשה כוללת שינוי סיווג אשר משמעותו העלאה והפחתה עבור אותו הסיווג, יש להקצות לכך שורות נפרדות באקסל (בנספח ג'2/ג'3).

הבקשה על נספחיה תכלול את המסמכים הבאים:

1. **נספח א' לרשות** - הצהרת מורשי חתימה ברשות בנוגע להגשת מסמכי הבקשה לאישור חריג בארנונה (חתומה **בחתימה וחותמת אישית**) על פי הנוסח המפורט בנספח זה.
 2. **נספח ב'** - דברי ההסבר - יש להיצמד להצגת הדברים כמפורט בנספח זה.
יובהר כי בכל סעיף בבקשה יש להפנות לסעיף הרלוונטי בקווים המנחים שמכוחו השרים יכולים לשקול את הבקשה. ככל שמדובר על בקשה שלא עומדת בקווים המנחים – יש לציין זאת במפורש ולהציג את הנימוקים המתאימים לכך.
יש להגיש את דברי ההסבר הן בקובץ word והן בקובץ PDF חתומים על ידי ראש הרשות או היועץ המשפטי לרשות או גזבר הרשות. בעת מילוי דברי ההסבר, ככל שישנם סיווגים ראשיים/חלקים נוספים שאינם רלוונטיים לבקשת הרשות – יש להשמיט חלקים אלו מהפורמט הנדרש.
- יצוין כי את דברי ההסבר יש להגיש בפורמט המפורט בנוהל תוך התייחסות לכלל הסעיפים בסיווגים הראשיים בגינם מוגשת הבקשה לרבות טבלאות, הליכים משפטיים ונימוקי הבקשה.

- נא להקפיד למלא את כל התאים בטבלאות בהתאמה מלאה לנתוני הטבלה הכספית (נספחים ג'2/ג'3). ככל שאין נתונים נא למלא "0" ולא להשאיר תאים ריקים.

• ככל שמדובר בבקשה לשנת 2025 החוזרת בחלקה/כולה לזו שהוגשה לשנת 2024 נדרש לציין זאת בפתח דברי הסבר.

- אין לפצל את נספח ב' או להגישו בפורמט אחר, אך ניתן לצרף מסמכים נלווים לצורך מתן נימוקים מפורטים יותר.
- ככל שנושא הבקשה לאישור חריג מצוי במחלוקת משפטית מהותית, יש לציין זאת במסגרת נימוקי הבקשה.

3. נבקש להבהיר בזאת, כי בקשה להוספת תת סיווג חדש תחת סיווג ראשי קיים בצו המסים איננה בקשה להטלה ראשונה אלא בקשה להוספת תת סיווג. בקשה זו מצריכה את אישור השרים ויש לתת לה ביטוי הן בנספח ב' והן בנספח ג'2/ג'3 (ראה להלן).

4. **נספח ג'2/ג'3** - הרשות נדרשת להוריד מאתר משרד הפנים את טבלת הנתונים הכספיים באקסל ולמלאה בהתאם להוראות המפורטות להלן (נספח ג' -1). בשום לב שנספח ג'2 הינו עבור רשויות עצמאיות ונספח ג'3 הינו עבור רשויות לא עצמאיות. רשימת הרשויות העצמאיות מפורסמת באתר משרד הפנים תחת הכותרת "ארנונה", "אישור חריג להטלת ארנונה".
נא להקפיד למלא את הטבלה הנכונה בהתאם לשנה (2024/2025) ולסיווג הרשות (עצמאית / לא עצמאית).

- נא להקפיד על מילוי כל העמודות (למעט העמודות של סיווג משני או שלישוני אם לא רלוונטי לסעיף הבקשה).
- ככל שהבקשה היא ליצירת תת סיווג חדש, יש להזין את התעריף שאותם נכסים מחויבים כיום.
- יש להקפיד ולמלא את התעריף הקיים אל מול התעריף המבוקש גם במקרים בהם מבוקשת הוספת תת סיווג חדש, או במקרים בהם אין נישומים קיימים כיום בתחומי הרשות.
- במקרים בהם אין אפשרות למלא את התעריף הקיים או המבוקש, יש לרשום בהערות (עמודה X) מהי הסיבה לכך.
- במקרים בהם אין נישומים המושפעים מהשינוי או/ו אין שינוי בשטח המחויב, יש למלא במשבצת הרלוונטית את הספרה "0" ולא להשאיר תא ריק.

ככל שאין בידי הרשות נתונים לגבי מספר הנישומים או השטח המחויב, יש למלא בתא הרלוונטי "לא ידוע" ובעמודת ההערות יש לציין אומדן.

לא תתקבלנה טבלה כספית בה קיימים תאים ריקים ובכלל זה מספר הנישומים (עמודה W) וסה"כ השטח המחויב (עמודה S).

5. פרוטוקול הישיבה של מועצת הרשות בה אושר צו המסים לשנת 2024 / 2025 (ככל שמוגשת בקשה לשנת 2024 / 2025 בהתאמה).
6. המסמכים שהוצגו בפני חברי המליאה טרם אושרו השינויים המבוקשים- בצרופה זו יש לצרף את המסמכים שנשלחו לחברי המליאה בהזמנה לשיבת המועצה בה הוצגו השינויים בארנונה, או המסמכים שהוצגו לחברי המליאה בעת הצגת השינויים.
7. צו מסים לשנת 2024 / 2025 (ככל שמוגשת בקשה לשנת 2024 / 2025 בהתאמה) החוקי הקיים - צו מיסים מאושר לשנת 2024 / 2025 בו הוטמעה תשובת השרים לבקשת 2022 ככל שהוגשה ובתוספת שיעור העדכון לשנת 2024 / 2025 בהתאמה (חשוב!) יש לוודא כי **לא מופיעות כוכביות** המסמנות את השינויים המבוקשים משנים קודמות).
- צו מסים 2024 / 2025 (בהתאמה) הכולל את השינויים המבוקשים תוך הדגשתם (ע"י כוכביות/צבע). יש לוודא שישנה התאמה מלאה בין הצו המבוקש לדברי ההסבר
- הערה - לנוחיותכם ניתן להגיש צו אחד עם שתי עמודות – עמודת התעריף החוקי הקיים ולידה עמודת התעריף המבוקש תוך הדגשת השינויים המבוקשים
8. צו מסים מעודכן לשנת 2023 (ללא כוכביות). ככל שהוגשה בקשה לשנת 2022 (שכן, לא אושרו בקשות לשנת 2023), נא לצרף את צו המיסים בו הוטמעה תשובת השרים.
9. **נספח ד'**- אישור היועץ המשפטי של הרשות (בחתימתו- **חתימה וחתימת אישית**), לפיו הבקשה מוגשת בהתאם לתקנות, וכן חוות דעת מנומקת של היועץ המשפטי לגבי הסעיפים שבהם נדרש שינוי סיווג/ תת סיווג.
10. העתק נוסח ההודעה שנשלחה למחזיק בנכס טרם הגשת הבקשה למשרד הפנים לפי סעיף 9(ב)(2) לחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי תקציב), התשנ"ג-1992. לתשומת ליבכם, על ההודעה לפרט את המשמעות הכספית של השינוי. אין צורך לשלוח העתק מכלל ההודעות לנישומים שנשלחו, אלא לצרף דוגמא **אחת** מכל נוסח הודעה שנשלחה לנישומים **לגבי כל אחד** מהשינויים המבוקשים.
- נבקש לחדד בזאת, כי בכל סוג של בקשה, גם אם משמעותה הפחתה, נדרשת שליחת הודעה לנישומים כאמור.

11. יש לצרף לבקשה את אחד מהנספחים הבאים :
- א. **נספח ה'-** אישור חתום על-ידי גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות (**חתימה וחתימת אישית**) כי ההודעה בנוסח המצורף לבקשת הרשות נשלחה לכל הנישומים הרלוונטיים באופן אישי.
- ב. **נספח ו'1-** ככל שלא קיימים נישומים המושפעים מהבקשה, יש לצרף את ההצהרה שבנספח ו'1 חתומה ע"י גזבר הרשות ויועמ"ש הרשות.
- ג. **נספח ו'2 -** ככל שבחלק מהסעיפים בבקשה קיימים נישומים אשר יושפעו מהבקשה ובשאר הסעיפים לא קיימים נישומים שיושפעו מהבקשה נכון ליום הגשת הבקשה, יש לצרף נספח זה חתום על-ידי גזבר הרשות ויועמ"ש הרשות: "אישור חתום ע"י הגזבר והיועץ המשפטי, כי ההודעה בנוסח המצורף נשלחה לכל הנישומים הרלוונטיים באופן אישי, והצהרה לגבי שאר הסעיפים עבורם לא קיימת השפעה כספית על נישומים (חתימה + חותמת)"
12. רשויות המסתמכות על תכנית הבראה/התייעלות במסגרת בקשתם להעלאה חריגה, יצרפו את תכנית הבראה/התייעלות החתומה על-ידי נציגי הרשות. כמו כן, יש לציין במפורש את מספר הסעיף בתוכנית המחייב את העלאת תעריפים. יש לצרף זאת בצרופה "נספחים אחרים".
13. ככל שמדובר בבקשה אשר משמעותה הפחתה, יש לצרף מסמך "מקורות מימון ההפחתה" בצרופה המתאימה- חתום ע"י הגזבר (**חתימה וחתימת אישית**) המפרט כיצד הרשות תממן את אובדן ההכנסות כתוצאה מההפחתה המבוקשת.
14. בקשות לשינוי הגדרת אזור מס- יש לצרף לבקשה את רשימת הרחובות ומפה להלימה בין אזור המס לאזור הסטטיסטי. כמו כן, יש לציין במפורש גושים/חלקות. יש לצרף זאת בצרופה "נספחים אחרים".
15. ככל שהבקשה מסתמכת על הסכם פשרה שאושרה ע"י בית המשפט, יש לצרף את ההסכם ואת אישור בית המשפט להסכם ו/ או כל חומר רלוונטי לעניין זה. יש לצרף זאת בצרופה "נספחים אחרים".
16. ככל שהבקשה מתבססת על צו תחום שיפוט מעודכן, יש לצרף העתק ממנו לבקשה. יש לצרף זאת בצרופה "נספחים אחרים".

חלק ב' - בקשה להטלה ראשונה/אישור חריג עבור ועדים מקומיים

ועד מקומי המעוניין להגיש בקשה לאישור חריג, יעשה זאת באמצעות המועצה האזורית. את הבקשה תגיש המועצה האזורית במרוכז עבור הוועדים המקומיים בתחומה, הן לגבי הטלה ראשונה של ארנונה, והן לגבי אישור חריג המתבקש על-ידי הוועד המקומי (להלן- הוועד).

הבקשה על נספחיה תכלול את המסמכים הבאים:

1. **נספח א'** לוועד מקומי - הצהרת מורשי חתימה ברשות ויו"ר הוועד בנוגע להגשת מסמכי הבקשה לאישור חריג בארנונה לוועד המקומי (חתומה **בחתימה וחותמת**) על פי הנוסח המפורט בנספח א' לוועד מקומי.
2. דברי הסבר לבקשת הוועד- יש לפרט מדוע נדרש השינוי ולציין במפורש אם מדובר בבקשה שעניינה הטלה ראשונה, העלאה חריגה או הפחתה. יש לציין, כי לא נדרש לצרף לבקשה דברי הסבר בפורמט אחיד. **כמו כן, ככל שמדובר בבקשה לשנת 2025 החוזרת בחלקה/כולה לזו שהוגשה לשנת 2024 נדרש לציין זאת בפתח דברי הסבר.**
3. ככל שמדובר בהחלטה שהתקבלה ע"י המועצה האזורית בניגוד לרצון הוועד יש לצרף את המסמכים הבאים:
 - א. דברי ההסבר חתומים על ידי ראש המועצה, המפרטים את נסיבות העניין (**חתימה וחותמת אישית**).
 - ב. אישור חתום ע"י היועמ"ש כי ניתנה לוועד הזדמנות להשמיע את טענותיו. (**חתימה וחותמת אישית**).
 - ג. התייחסות הוועד להחלטת המועצה
4. **נספח ב'**- הרשות נדרשת להוריד מאתר משרד הפנים את טבלת הנתונים הכספיים באקסל ולמלאה (נספח ב'). את הטבלה ניתן להוריד מאתר משרד הפנים:
"דף הבית" ← "ארנונה" "אישור חריג להטלת ארנונה" ←
בקשות עבור ועדים מקומיים.
נא למלא את כל העמודות. ככל שאין נישומים נא למלא "0" ולא להשאיר תא ריק.
5. פרוטוקול הוועד המקומי בו אושר צו המסים לשנת 2024 / 2025 (ככל שהוגשה בקשה לשנת 2024 / 2025 בהתאמה).
6. פרוטוקול מליאת המועצה האזורית בו אושר צו המסים של הוועד לשנת 2024 / 2025 (ככל שהוגשה בקשה לשנת 2024 / 2025 בהתאמה). ככל שמדובר בבקשה להטלה ראשונה, נדרש צירוף פרוטוקול מליאת המועצה המאשרת את האצלת הסמכויות

- לוועדים ואת שיעור הארנונה שהוטל על-ידי הוועד, או כל סכום אחר שאושר על-ידי המועצה.
7. המסמכים שהוצגו בפני חברי המליאה טרם אושרו השינויים המבוקשים - יש לצרף את המסמכים שנשלחו לחברי המליאה בהזמנה לישיבת המועצה בה הוצגו השינויים בארנונה, ככל שנשלחו, או המסמכים שהוצגו לחברי המליאה בעת הצגת השינויים, ככל שהוצגו.
8. צווי המסים של הוועד המקומי לשנת 2024/2025 (ככל שהוגשה בקשה לשנת 2024/2025 בהתאמה): צו מיסים חוקי קיים לשנת 2024/2025 (ככל שהוגשה בקשה לשנת 2024/2025 בהתאמה) הכולל את שיעור העדכון וצו מיסים מבוקש לשנת 2024/2025 (בהתאמה) **(ככל שמדובר בבקשה להטלה ראשונה, יש לצרף את צו מיסים המבוקש לשנת 2024/2025 - השנה עבורה הוגשה הבקשה בלבד)**.
 לתשומת ליבכם, אין באישור תקציב הוועד משום החלטה על הטלת ארנונה, גובה התעריף או אישור צו מיסים.
 ככל שהוגשה בקשה לשנת המס הקודמת, נא לצרף את צו המיסים בו הוטמעה תשובת השרים.
9. צו מיסים של המועצה האזורית לשנת 2024/2025 (ככל שהוגשה בקשה לשנת 2024/2025 בהתאמה).
10. **נספח ג' 3/4** - נוסח ההודעה כפי שנשלחה למחזיק טרם הגשת הבקשה למשרד הפנים, על כוונת הוועד המקומי לבקש אישור חריג/הטלה ראשונה (לפי סעיף 9 (ב)(2) לחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), התשנ"ג 1992, ולפי סעיף 67א(ג)(2) בצירוף סעיף 114א עבור ועד מקומי ביו"ש).
 על ההודעה לפרט את המשמעות הכספית של הבקשה. מצ"ב נוסח לדוגמה בנספחים ג' 1/2. יש להקפיד על כך גם בבקשות אשר משמעותן הפחתה.
11. **נספח ה'** - אישור חתום (**חתימה וחותמת אישית**) ע"י יו"ר הוועד והיועץ המשפטי של המועצה האזורית המאשר כי ההודעה בדבר בקשת הוועד המקומי לקבלת אישור חריג נשלחה לכל הנישומים באופן אישי טרם הגשת הבקשה. מצ"ב נוסח לדוגמה בנספח ה'.
12. **נספח ד'** - אישור היועץ המשפטי של המועצה האזורית (בחתימתו) - **חתימה וחותמת אישית** שהבקשה מוגשת כדין ובהתאם לחוק.
13. **נספח ו'** - הצהרת יו"ר הוועד על מניין החברים בדיון
14. **נספח ז'** - ככל שמדובר בבקשה אשר משמעותה הפחתה, יש לצרף מסמך "מקורות מימון הפחתה" - חתום ע"י יו"ר הוועד.

נספחים לרשויות מקומיות

עמוד	נושא	
14	הצהרת מורשי חתימה ברשות בנוגע להגשת מסמכי הבקשה	נספח א'
15	דברי הסבר לבקשת הרשות בפורמט WORD	נספח ב'
19	הוראות למילוי נספחים ג' / ג'4	נספח ג' 1
24	טבלת משמעות כספית לרשויות עצמאיות	נספח ג' 3
25	טבלת משמעות כספית לרשויות שאינן עצמאיות	נספח ג' 4
26	אישור היועץ המשפטי שהבקשה מוגשת בהתאם לתקנות	נספח ד'
27	אישור שליחת הודעה לנישומים באופן אישי	נספח ה'
28	הצהרה כי אין נישומים המושפעים מהבקשה	נספח ו' 1
29	אישור חתום ע"י הגזבר והיועץ המשפטי, כי ההודעה בנוסח המצורף נשלחה לכל הנישומים הרלוונטיים באופן אישי, והצהרה לגבי שאר הסעיפים עבורם לא קיימת השפעה כספית על נישומים	נספח ו' 2

נספח א' - הצהרת מורשי חתימה ברשות בנוגע להגשת מסמכי

הבקשה לאישור חריג בארנונה

שם הרשות המקומית: _____

תאריך: _____

הרינו מאשרים כי כלל הנתונים כולל ההצהרות שהוגשו במסגרת טופס הבקשה לקבלת אישור חריג בארנונה כפי שמולאו וצורפו בטופס הדיגיטלי, מאושרים על ידינו ומולאו על דעתנו, לאחר אישורנו ובידיעתנו*.

יועץ משפטי

גזבר הרשות המקומית

ראש הרשות המקומית

יש לצרף חתימה + חותמת אישית

* בכלל זה: (נא למחוק את המיותר)

- (1) דברי הסבר לבקשה
- (2) משמעויות כספיות של קבלת הבקשה (כללי ופרטני ביחס לכל סיווג וסיווג בטבלה בנספח ב')
- (3) פרוטוקול המועצה המאשר את הבקשה
- (4) המסמכים שהוצגו בפני חברי המליאה טרם אושרו השינויים המבוקשים
- (5) צו המסים החוקי הקיים לשנת הגשת הבקשה וכן צו המסים המבוקש לשנת הגשת הבקשה
- (6) אישור היועץ המשפטי שהבקשה מוגשת בהתאם לתקנות
- (7) חוות דעת היועץ המשפטי לגבי שינוי סיווג/תת סיווג
- (8) העתק נוסח הודעה שנשלחה למחזיק בנכס בהתייחס לבקשת הרשות לאישור חריג
- (9) ההודעה בדבר בקשת הרשות לקבלת אישור חריג נשלחה לכל הנישומים באופן אישי
- (10) יכולת לממן את אובדן ההכנסות במקרה שאישור הבקשה יוביל לירידה בהכנסות
- (11) תכנית הבראה/ התייעלות (ככל שקיימת ובגינה מוגשת הבקשה).
- (12) נספחים אחרים- קבצים נוספים שצורפו לתת כותרת "נספחים אחרים"

נספח ב' - דברי הסבר לבקשת הרשות

לכבוד:

ח"כ משה ארבל, שר הפנים

ח"כ בצלאל סמוטריץ', שר האוצר

הנדון: אישור חריג בארנונה לשנת 2024/2025 (יש למחוק את המיותר) - שם הרשות המקומית

בהתאם לחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), התשנ"ג – 1992, ותקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות), התשס"ז – 2007, הננו מתכבדים, בשם **(למלא את שם הרשות הרלוונטית)**, לבקש את אישור שר הפנים ואת אישור שר האוצר לאמור בבקשה זו:

בהתאם להחלטת המליאה מבקשת הרשות את הבקשות המפורטות להלן:

שימו לב!

1. יש להשמיט סעיפים שאינם רלוונטיים. אין להשאירם ריקים.
2. ככל שמדובר בבקשה לשנת 2025 החוזרת בחלקה/כולה לזו שהוגשה לשנת 2024 נדרש לציין זאת בפתח דברי הסבר. כמו כן, יש לציין האם ככל שהבקשה לשנת 2024 תאושר, האם הבקשה לשנת 2025 מתייתרת אם לאו.

א. בקשה להעלאות/הפחתות גורפות: כן / לא (מחק את המיותר)

בהתאם להחלטת המליאה מבקשת הרשות העלאה חריגה/ הפחתה (מחק את המיותר) על כלל הסיווגים בצו המיסים בשיעור של % כולל/ לא כולל שיעור העדכון מהנסיבות הבאות:

נא לפרט מהו הסעיף בקווים המנחים שמכוחו השרים יכולים לשקול את הבקשה. ככל שמדובר על בקשה שלא עומדת בקווים המנחים – יש לציין זאת במפורש ולהציג את הנימוקים המתאימים לכך.

ב. שינויים שאינם העלאות חריגות/ הפחתות גורפות:

יש להציג את השינויים המבוקשים ע"פ הסיווגים הראשיים שבתקנות, כמפורט להלן ובאותו הסדר שיוצגו בטבלה הכספית (נספח ג):

1. מבנה מגורים

- 1.1. עיקרי הבקשה להעלאה חריגה/הפחתה/שינוי סיווג (תת סיווג) (מחק את המיותר)
- 1.2. נימוק: הרשות מבקשת לאשר העלאה חריגה/הפחתה/שינוי סיווג(תת סיווג) (מחק את המיותר) מהנסיבות הבאות:

- 1.3. נא לפרט מהו הסעיף בקווים המנחים שמכוחו השרים יכולים לשקול את הבקשה. ככל שמדובר על בקשה שלא עומדת בקווים המנחים – יש לציין זאת במפורש ולהציג את הנימוקים המתאימים לכך.

הערות:

* במידה ומדובר בהפחתה, יש לציין כיצד הרשות המקומית אמורה לממן את ההפחתה.
**ס"כ אורך הפירוט כנדרש ומפורט בסעיף זה עבור כל בקשה לא יעלה על 4 שורות. (באם נדרש פירוט נוסף, יש לצרפו כנספח לבקשה ולהפנות לנספח הרלוונטי):

1.3. נתונים :

מס' הנישומים הידוע ליום הגשת הבקשה אשר יושפעו כתוצאה מאישור הבקשה	המשמעות הכספית עבור הרשות המקומית בש"ח	השינוי המבוקש באחוזים	תעריף מבוקש בש"ח למ"ר	הגדרת סיווג מבוקש	מס' סיווג מבוקש בצו המיסים	תעריף חוקי קיים לשנת 2024/2025 (שנה עבורה מוגשת הבקשה- בהתאמה) בש"ח למ"ר	הגדרת סיווג קיים בצו המיסים	מס' סיווג קיים בצו המיסים

1.4. האם הבקשה קשורה להליך משפטי המתנהל? כן/לא. במידה וכן, יש לפרט:

1.5. במידה ומדובר בשינוי סיווג/תת סיווג, יש למלא גם את הפרטים הבאים:

1.5.1. הגדרת הסיווג הקיימת -

1.5.2. ההגדרה המבוקשת-

1.5.3. האם ישנה השפעה על בסיס החיוב? אם כן, נא לפרט:

2. משרדים שירותים ומסחר

2.1. עיקרי הבקשה העלאה חריגה/הפחתה/שינוי סיווג(תת סיווג) (מחק את המיותר)

2.2. נימוק: הרשות מבקשת לאשר העלאה/הפחתה/שינוי סיווג(תת סיווג) (מחק את המיותר) מהנסיבות הבאות:

2.3. נא לפרט מהו הסעיף בקווים המנחים שמכוחו השרים יכולים לשקול את הבקשה. ככל שמדובר על בקשה שלא עומדת בקווים המנחים – יש לציין זאת במפורש ולהציג את הנימוקים המתאימים לכך.

הערות:

*במידה ומדובר בהפחתה, יש לציין כיצד הרשות המקומית אמורה לממן את ההפחתה.

****סה"כ אורך הפירוט כנדרש ומפורט בסעיף זה עבור כל בקשה לא יעלה על 4 שורות. (באם נדרש פירוט נוסף, יש לצרפו כנספח לבקשה ולהפנות לנספח הרלוונטי):**

2.3. נתונים :

מס' נישומים	המשמעות הכספית עבור הרשות המקומית בש"ח	השינוי המבוקש באחוזים	תעריף מבוקש בש"ח למ"ר	הגדרת סיווג מבוקש	מס' סיווג מבוקש בצו המיסים	תעריף חוקי קיים לשנת 2024/2025 (שנה עבודה מוגשת הבקשה- בהתאמה) בש"ח למ"ר	הגדרת סיווג קיים בצו המיסים	מס' סיווג קיים בצו המיסים

2.4. האם הבקשה קשורה להליך משפטי המתנהל? כן/לא. במידה וכן יש לפרט:

2.5. במידה ומדובר בשינוי סיווג/תת סיווג, יש למלא גם את הפרטים הבאים :

2.5.1. הגדרת הסיווג הקיימת -

2.5.2. ההגדרה המבוקשת-

2.5.3. האם ישנה השפעה על בסיס החיוב? אם כן, נא לפרט:

3. יש להציג את הבקשה לשינויים עבור שאר הסיווגים הראשיים (ותתי הסיווגים המשתייכים להם) כגון: 3. בנקים וחברות ביטוח 4. תעשייה 5. בתי מלון 6. מלאכה 7. אדמה חקלאית 8. קרקע תפוסה 9. קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח 10. קרקע תפוסה המשמשת לעריכת אירועים 11. חניונים 12. מבנה חקלאי, באותה המתכונת המפורטת לעיל.

בברכה

החותם יהיה ראש הרשות או גזבר הרשות או יועמ"ש הרשות.

(יש לחתום בחתימה וחותמת אישית)

נספח ג'1 - הוראות למילוי נספחים ג'2 ו-ג'3

יש להוריד את הטבלאות מאתר משרד הפנים. יש למלא את קובץ האקסל המופיע באתר משרד הפנים בלבד - נא לשים לב שסוג הטבלה הנכון לרשות (רשות עצמאית/ לא עצמאית) ולשנה הרלוונטית (2024/2025).

אין להגיש את הטבלה בקובץ אקסל אחר או ע"י כל אמצעי אחר. רשות שתחרוג מדרישה זו – בקשתה לא תידון.

אנא קראו בדקדוק את ההוראות הבאות, ולאחר מכן מלאו את הטבלה.

הוראות כלליות למילוי הטבלה:

- **בכל שורה בטבלה על הרשות להזין שינוי חריג אחד בלבד.** לכן, אם הרשות מעוניינת בהעלאה חריגה/הפחתה גורפת – עליה ליצור שורה נפרדת לכל סיווג ולכל תת סיווג בצו המיסים.

בנוסף, אם ישנם סוגים שונים של סיווגים בצו המיסים תחת סיווג ראשי, והרשות מבקשת אישור חריג עבור הסיווג הראשי - כל אחד מהסיווגים בכל אחד מהאזורים, ירשם בשורה נפרדת.

לדוגמה, רשות שתעריף תעשייה שלה הוא :

תעשייה	
עד 100 מ"ר	50 ₪
מעל 100 מ"ר	100 ₪

והיא מעוניינת ליצור תעריף אחיד (ללא הבדל בגודל הנכס) – 75 ₪, עליה למלא 2 שורות נפרדות בקובץ האקסל, כך שכל תעריף אותו הרשות מעוניינת לשנות ירשם בשורה נפרדת :

מס' סידורי	מס' הבקשה	משמעות כספית	תיאור השינוי	סיווג ראשי של סוג הנכס בצו המיסים ע"פ התקנות	התעריף החוקי הקיים לשנת 2023	התעריף המבוקש לשנה נוכחית (כולל שיעור העדכון)	ההעלאה/הפחתה המבוקשת באחוזים לעומת התעריף המאושר	סה"כ תוספת/הפחתה הכנסה הנגזרת מהעלאה/מהפחתה
1	1	העלאה	העלאת תעריף לסיווג ראשי	תעשייה	50.00 ₪	75.00 ₪	50.00%	100,000 ₪
2	1	הפחתה	הפחתת תעריף לסיווג ראשי	תעשייה	100.00 ₪	75.00 ₪	25.00%	80,000 ₪

דוגמה זו מבהירה דבר נוסף :

מספר הבקשה בקובץ האקסל (עמודה B) חייב להתאים למספר הבקשה שהרשות ציינה בדברי ההסבר. לכן, אם הרשות בדברי ההסבר ביקשה שינוי תעריף תעשייה בסעיף 1, עליה לציין בקובץ האקסל בעמודה B שמספר הבקשה הוא 1. כפי שניתן לראות, כל השורות שעוסקות בשינוי זה, ממוספרות "1" (כל עוד נשמרת ההקבלה – אין בעיה לסמן מספר פעמים את אותו המספר), וזאת על מנת לשמור על ההקבלה בין דברי ההסבר לקובץ האקסל.

- שימו לב, האם מדובר בשדה חובה, שדה אופציונלי (תלוי בצו המיסים של הרשות), שדה רשות או שדה המחושב באופן אוטומטי (בהם אין לגעת). שדות אופציונליים **הן שדות חובה למילוי** עבור רשויות בהם צו המיסים כולל סיווגים משניים ושלישוניים.
- עמודות C-F ניתנות למילוי על ידי בחירה של אחת האפשרויות מתוך רשימה נגללת. אין אפשרות לבחור באפשרויות אחרות.
- עמודות G-O, Q, S, W, X ניתנות למילוי חופשי ע"י הרשות.
- שאר העמודות הינם עמודות מחושבות באופן אוטומטי. **אין לשנות את הנוסחאות המופעלות על עמודות אלו, ואין לשנות את התוצאות המתקבלות באופן אוטומטי.**
- בעמודה B מצוין מספר הבקשה. **כאמור, חובה על הרשות להתאים את מספר הבקשה בקובץ האקסל למספר הבקשה בדברי ההסבר המוגשים ע"י הרשות.**

הוראות ספציפיות לעמודות:

1. הוראות למילוי עמודות C, D :

בעמודה C על הרשות לבחור את המשמעות הכספית של השינוי החרגי בצו הארנונה. ישנן שלוש אפשרויות: העלאה, הפחתה וללא משמעות כספית. **המבחן הקובע לצורך כך הוא כיצד ישפיע אישור בקשתה על הנישום.**

בעמודה D הרשות מתבקשת לציין את אופן השינוי מתוך הרשימה הנגללת.

נא קראו היטב את כלל האפשרויות, ובחרו את ההגדרה המדויקת ביותר:

הסבר	תיאור השינוי
הבקשה הינה לשינוי תעריף בלבד, ללא שינוי בהגדרת הסיווג.	העלאת תעריף לסיווג ראשי/ משני/ שלישוני
בקשה להוספת סיווג נוסף שלא קיים כעת בצו המיסים. לדוגמה, יצירת תת סיווג חדש - "בתי קפה" תחת סיווג ראשי - "משרדים, שירותים ומסחר". המשמעות הכספית תקבע לפי שינוי התעריף, בהשוואה לתעריף הקודם, ועל פיו הרשות תציין את התעריף לשנת 2022 ואת התעריף המבוקש לשנת 2023. יש להבהיר, כי הוספת אזור חיוב חדש, אינו נכלל בהגדרה זו, אלא בהגדרת "הוספת אזור חדש" (ראה להלן).	הוספת תת סיווג (משני/שלישוני) חדש
בקשה לביטול תת סיווג. הרשות תבחר את המשמעות הכספית בהתאם לסעיף השיורי אליו ייוחסו הנכסים.	ביטול תת סיווג (משני/שלישוני)
רשות המעוניינת להעביר סיווג בצו במיסים בין תתי סיווגים. לדוגמה, הרשות מעוניינת למחוק את המילים "בתי הקפה" מההגדרה הכללית של "משרדים, שירותים ומסחר", ולהוסיף לתת הסיווג של "מסעדות" הקיים בצו.	העברת תת סיווג (משני/שלישוני) מסיווג ראשי/משני/שלישוני אחד לשני
הרשות צריכה לשקול את ההשלכות שיש לשינוי ההגדרה. אם השינוי הוא לצרכי הבהרה בלבד, ואין לו השלכה על הנישומים שנכללו בסיווג בעבר, הרשות תסמן שאין משמעות כספית. אחרת, על הרשות לשקול את ההשלכות הכספיות של ההגדרה החדשה, ולסמן את ההשלכה הכספית המתאימה.	שינוי הגדרת תת סיווג
רשות שמעוניינת לערוך מחדש את צו המיסים, כאשר אין משמעות כספית לשינוי המספור.	שינוי מספר תת סיווג
רשות שמעוניינת לשנות את אזורי הגבייה תבחר באפשרות זו. לדוגמה, אם הרשות מבקשת לשנות אזורי גבייה, כך שהנישומים שעברו אזור חיוב ישלמו תעריף גבוה, עליה לסווג את הבקשה כבקשה להעלאה, ולציין בתעריף עבור 2022 (עמודה N) את התעריף לפני שינוי אזור החיוב, ובתעריף המבוקש (עמודה O) את התעריף לאחר שינוי אזור החיוב. על הרשות לציין את ההשלכה הכספית עבור הנישומים שיושפעו משינוי אזור הגבייה, ולסמן בהתאם את ההשלכות הכספיות, וכן את תעריף 2022, ותעריף מבוקש לשנת 2023. אם מדובר באכלוס עתידי, ולפיכך אין משמעות כספית בהווה – אם קיים סעיף שיורי בצו המיסים, תבחר הרשות באפשרות המתאימה בהשוואה בין התעריף המבוקש לבין התעריף הקיים בסעיף השיורי. במקרה ולא קיים סעיף שיורי, הרשות תמלא בעמודה B "ללא משמעות כספית".	שינוי גבולות אזור

הוספת אזור חדש	
	<p>רשות המבקשת ליצור אזור גבייה חדש. המשמעות הכספית תלויה אם קיים סעיף שיורי, כך שללא הוספת אזור הגבייה החדש, הרשות הייתה גובה לפיו באזור זה. אם קיים סעיף שיורי – הרשות תבחר את המשמעות הכספית על ידי השוואת התעריף לשנת 2022 בסעיף השיורי לבין התעריף המבוקש באזור החדש לשנת 2023.</p> <p>אם לא קיים סעיף שיורי, הרשות תבחר "ללא משמעות כספית".</p>
	<p>אם מדובר באכלוס עתידי, ולפיכך אין משמעות כספית בהווה – אם קיים סעיף שיורי בצו המיסים, תבחר הרשות באפשרות המתאימה בהשוואה בין התעריף המבוקש לבין התעריף הקיים בסעיף השיורי. במקרה ולא קיים סעיף שיורי, הרשות תמלא בעמודה B "ללא משמעות כספית".</p>

2. בעמודות E-F יש לציין את הסיווג הראשי הנוכחי והמבוקש אליו מתייחס השינוי המבוקש בצו המיסים (בחירה מתוך רשימה סגורה בלבד).
3. עמודות G - N הינם אופציונליים באופן הבא: אם השינוי הוא על תת-סיווג משני/שלישוני, חובה על הרשות למלא שדות אלו בהתאמה. אחרת, יש להשאירם ריקים.
4. בעמודה O הרשות צריכה לציין את התעריף של תת-הסיווג בשנת 2023/2024 בהתאמה לשנה של הבקשה 2024/2025. שיעור העדכון לשנת 2023/2024 יתווסף באופן אוטומטי לסכום זה בעמודה P. שימו לב – תעריף 2024/2025 הוא התעריף אותו חייבה הרשות בשנת 2023/2024 מהנישומים שמושפעים מהשינוי בתוספת שיעור העדכון. לכן, אם הרשות מבקשת ליצור תת סיווג חדש, התעריף לשנת 2023 אינו 0, אלא התעריף שהרשות גבתה מהנישומים בטרם קביעת תת סיווג חדש.
5. בעמודה Q יש להזין את התעריף המבוקש לשנת הבקשה (2024 או 2025). התעריף המבוקש יהיה בהתאם לבקשת הרשות. אם ישנם מספר תעריפים מבוקשים – הקפידו ליצור שורה חדשה לכל תעריף.
6. בעמודה S הרשות מתבקשת לחשב במ"ר את השטח המושפע מהשינוי המבוקש.
7. בעמודה W יש לציין את מספר הנישומים הידוע נכון ליום הגשת הבקשה אשר יושפעו כתוצאה מאישור הבקשה.
8. עמודה X להערות הינה רשות, ועל הרשות למלא אותה במקרים בהם הרשות מעוניינת להבהיר סוגיה שלא ניתן לה ביטוי בשאר העמודות בשורה.

לפרטים נוספים ניתן ליצור קשר בדוא"ל arnona@moin.gov.il , ולציין בשורת הנושא: "שם הרשות)- שאלות להגשת בקשה לאישור חריג בארנונה לשנת 2024/2025 (נא לבחור את השנה הרלוונטית)"

נספח ג' 3 - טבלת משמעות כספית לרשויות עצמאיות - בקשה לאישור חריג לשנת 2025

יש למלא מתוך הטבלה ב-Excel המופיעה באתר משרד הפנים :

				שדה חובה	שדה חובה				
				(שם הרשות)	(שם מחוז)	בקשה לאישור חריג בארנונה	רשות עצמאית		2025
שדה אופציונלי (מחייב אם יש לנכס סיווג משני)				שדה חובה (רשימת בחירה)	שדה חובה (רשימת בחירה)	שדה חובה (רשימת בחירה)	שדה חובה (רשימת בחירה)	שדה חובה	שדה קבוע
סיווג משני				סיווג ראשי					
מבוקש		נוכחי		מבוקש	נוכחי				
שם הסיווג המשני של הנכס בצו המיסים <u>המבוקש</u>	מספר הסיווג המשני של הנכס בצו המיסים <u>המבוקש</u>	שם הסיווג המשני של הנכס בצו המיסים <u>הנוכחי</u>	מספר הסיווג המשני של הנכס בצו המיסים <u>הנוכחי</u>	סיווג ראשי <u>מבוקש</u> של סוג הנכס בצו המיסים ע"פ התקנות	סיווג ראשי <u>נוכחי</u> של סוג הנכס בצו המיסים ע"פ התקנות	תיאור השינוי	משמעות כספית	מספר הבקשה לפי דברי ההסבר	מספר סידורי
									1
									2
									3
									4
									5
									6
									7
									8
									9

נספח ג' 4 - טבלת משמעות כספית לרשויות שאינן עצמאיות- בקשה לאישור חריג לשנת 2025

יש למלא מתוך הטבלה ב-Excel המופיעה באתר משרד הפנים :

				שדה חובה	שדה חובה				
				(שם הרשות)	(שם מחוז)	בקשה לאישור חריג בארנונה	רשות לא עצמאית		2025
שדה אופציונלי (מחוייב אם יש לנכס סיווג משני)				שדה חובה (רשימת בחירה)	שדה חובה (רשימת בחירה)	שדה חובה (רשימת בחירה)	שדה חובה (רשימת בחירה)	שדה חובה	שדה קבוע
סיווג משני				סיווג ראשי					
מבוקש		נוכחי		מבוקש	נוכחי				
שם הסיווג המשני של הנכס בצו המיסים <u>המבוקש</u>	מספר הסיווג המשני של הנכס בצו המיסים <u>המבוקש</u>	שם הסיווג המשני של הנכס בצו המיסים <u>הנוכחי</u>	מספר הסיווג המשני של הנכס בצו המיסים <u>הנוכחי</u>	סיווג ראשי <u>מבוקש</u> של סוג הנכס בצו המיסים ע"פ התקנות	סיווג ראשי <u>נוכחי</u> של סוג הנכס בצו המיסים ע"פ התקנות	תיאור השינוי	משמעות כספית	מספר הבקשה לפי דברי ההסבר	מספר סידורי
									1
									2
									3
									4
									5
									6
									7
									8
									9

נספח ד' - אישור היועץ המשפטי שהבקשה מוגשת בהתאם לתקנות

נא לבחור את הנוסח המתאים:

1. בהתאם לתקנה 10(ב) לתקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות) תשס"ז-2007, הריני לאשר כי הבקשה לשינויים חריגים בארנונה לשנת 2024/2025 המוגשת בזאת על ידי עיריית/ המועצה המקומית/ האזורית מוגשת בהתאם להוראות החוק.

2. הנוסח עבור רשויות ביו"ש:

בהתאם לכללי הרשויות המקומיות (קביעת ארנונה כללית) (יהודה והשומרון), תש"ף-2019 ולתקנה 10(ב) לתקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות) תשס"ז-2007, הריני לאשר כי הבקשה לשינויים חריגים בארנונה לשנת 2024/2025 המוגשת בזאת על ידי עיריית/ המועצה המקומית/ האזורית מוגשת בהתאם להוראות הדין.

שם היועץ המשפטי חתימת וחותמת היועץ המשפטי תאריך

נספח ה' - אישור על שליחת הודעה לנישומים באופן אישי

הרינו לאשר בזאת, כי ההודעה המצ"ב בדבר בקשת עיריית/ מועצה מקומית/ אזורית _____ לקבלת אישור חריג בארנונה לשנת 2024/2025 נשלחה באופן אישי לכל הנישומים לגביהם השינויים המבוקשים בבקשה לשנה זו רלוונטיים. הבקשה נשלחה טרם הגשת הבקשה לאישור שרי הפנים והאוצר.

תאריך

חתימה וחותמת יועץ משפטי

חתימה וחותמת גזבר

נספח ו'1 - הצהרה כי אין נישומים המושפעים מהבקשה

הרינו לאשר בזאת כי נכון ליום הגשת הבקשה אין נישומים המחזקים בנכס בתחומי הרשות המקומית אשר יושפעו מאישור הבקשה.

תאריך

חתימה וחותמת יועץ משפטי

חתימה וחותמת גזבר

נספח 2' - אישור כי ההודעה בנוסח המצורף נשלחה לכל הנישומים הרלוונטיים באופן אישי, והצהרה לגבי שאר הסעיפים עבורם לא קיימת השפעה כספית על נישומים

הרינו לאשר בזאת, כי ההודעה המצ"ב בדבר בקשת עיריית/ מועצה מקומית/ אזורית _____ לקבלת אישור חריג בארנונה לשנת 2024/2025 (נא למחוק את המיותר) נשלחה באופן אישי לכל הנישומים לגביהם השינויים המבוקשים בבקשה לשנה זו רלוונטיים. הבקשה נשלחה טרם הגשת הבקשה לאישור שרי הפנים והאוצר.

יחד עם זאת, באשר לבקשות המפורטות להלן, הרינו לאשר בזאת כי נכון ליום הגשת הבקשה אין נישומים המחזקים בנכס בתחומי הרשות המקומית אשר יושפעו מאישור השינויים המבוקשים (נא לפרט ואם אין - נא לציין זאת במפורש):

תאריך

חתימה וחותמת יועץ משפטי

חתימה וחותמת גזבר

נספחים לוועדים מקומיים

	נושא	
31	הצהרת מורשי חתימה ברשות ויו"ר הוועד בנוגע להגשת הבקשה	נספח א'
32	נוסח הודעה לנישומים על העלאה / הפחתה בתעריפים	נספח ב' 1
33	נוסח הודעה לנישומים על הטלה ראשונה של ארנונה	נספח ב' 2
34	דוגמה לטבלת משמעות כספית לוועדים מקומיים 2024-2025	נספח ג'
35	אישור היועץ המשפטי	נספח ד'
36	אישור שליחת הודעה לנישומים	נספח ה'
37	הצהרת יו"ר הוועד על מניין החברים בדיון	נספח ו'
38	מקורות מימון ההפחתה	נספח ז'

נספח א' - הצהרת מורשי חתימה ברשות ויו"ר הועד בנוגע להגשת מסמכי הבקשה

לאישור חריג בארנונה לועד המקומי

שם הרשות המקומית: _____

שם הועד המקומי: _____

תאריך: _____

הרינו מאשרים כי כלל הנתונים **כולל ההצהרות** שהוגשו במסגרת טופס הבקשה לקבלת אישור חריג בארנונה לשנת _____ כפי שמולאו וצורפו **בטופס הדיגיטלי**, מאשרים על ידינו ומולאו על דעתנו, לאחר אישורנו ובידיעתנו*.

יועץ משפטי

גזבר הרשות המקומית

ראש הרשות המקומית

יו"ר הועד

יש לצרף חתימה + חותמת

- * בכלל זה: (נא למחוק את המיותר)
- 1) הסבר לשינוי המבוקש ותמחור לשיעור ההפחתה / ההעלאה מבחינת שירותים שיינתנו או שייגרעו לאור אישור הבקשה צו מסים של הועד המקומי
 - 2) טבלה כספית - נספח ב'
 - 3) ככל שמדובר על בקשה להפחתה-אישור שאובדן ההכנסות בעקבות השינוי לא יושת על תקציב הרשות המקומית
 - 4) פרוטוקול הועד המקומי לפיו אושר צו המסים לשנת הבקשה
 - 5) פרוטוקול המועצה בו אושר צו המיסים של הועד המקומי לשנת הבקשה
 - 6) ככל שמדובר על בקשה להטלה ראשונה, פרוטוקול המועצה בו אושרה האצלת הסמכויות לועד
 - 7) הצהרת יו"ר הועד על מניין החברים בדיון
 - 8) צו המסים החוקי הקיים של הועד המקומי לשנת הבקשה
 - 9) צו המסים המבוקש של הועד המקומי לשנת הבקשה
 - 10) צו המיסים של המועצה האזורית לשנת הבקשה
 - 11) העתק נוסח הודעה שנשלחה למחזיק בנכס
 - 12) ההודעה בדבר בקשת הרשות לקבלת אישור חריג נשלחה לכל הנישומים באופן אישי.
 - 13) אישור היועץ המשפטי שהבקשה מוגשת בהתאם לתקנות.

נספח ב'1 - נוסח הודעה לנישומים על העלאה / הפחתה בתעריפי וועדים

מקומיים

תאריך: _____

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: הודעה על כוונה לשינוי תעריפי הארנונה למגורים לשנת הכספים

2024/2025

בהתאם להוראות סעיף 9 (ב)(2) לחוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי תקציב) תשנ"ג-1992, מובא לידיעתכם כי הוועד המקומי _____ במועצה איזורית _____ החליט על העלאה חריגה/ הפחתה לשנת _____ בתעריף המגורים מ- _____ ל- _____ ש"ח למ"ר ובתעריף שאינו למגורים עפ"י הפירוט הבא:

והחלטתו אושרה על ידי המועצה האזורית. בכוונת הוועד לאשר שינוי זה אצל שרי הפנים והאוצר.

במידה והשינוי יאושר ע"י השרים יהיה תוקפו החל מתאריך 1.1.2024 / 1.1.2025 (בהתאם לשנה המבוקשת- בהתאמה).

נספח ב'2 - נוסח הודעה לנישומים על הטלה ראשונה של ארנונה - וועדים
מקומיים

תאריך: _____

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: הטלת ארנונה למגורים לשנת הכספים 2024/2025

בהתאם להוראות סעיף סעיף 9 (ב)2 לחוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי תקציב) תשנ"ג-1992, מובא לידיעתכם כי הוועד המקומי _____ החליט על הטלה ראשונה של ארנונה לשנת _____ בתעריף המגורים ל _____ ש"מ למ"ר ובתעריף שאינו למגורים עפ"י הפירוט הבא:

והחלטתו אושרה על ידי המועצה האזורית. בכוונת הוועד לאשר שינוי זה אצל שרי הפנים והאוצר.

במידה והשינוי יאושר ע"י השרים יהיה תוקפו החל מתאריך 1.1.2024 / 1.1.2025 (בהתאם לשנה המבוקשת- בהתאמה).

נספח ג' – טבלת משמעות כספית לוועדים מקומיים 2024-2025

יש למלא מתוך הטבלה ב-Excel המופיעה באתר משרד הפנים

				שדה חובה	שדה חובה	שדה חובה				
				(שם הועד)	(שם המועצה)	(שם המחוז)	בקשה לאישור חריג בארנונה	ועדים מקומיים	2025	
שדה רשות	שדה חובה (ניתן להזין 0)	שדה מחושב אוטומטית - לא ניתן להזין ערך באופן עצמאי	שדה חובה	שדה מחושב אוטומטית - לא ניתן להזין ערך באופן עצמאי	שדה חובה	שדה מחושב אוטומטית - לא ניתן להזין ערך באופן עצמאי	שדה חובה	שדה חובה (רשימת בחירה)	שדה חובה	שדה קבוע
הערות	מס' הנישומים הידוע ליום הגשת הבקשה אשר יושפעו כתוצאה מאישור הבקשה	סה"כ תוספת/הפחתת הכנסה הנגזרת מההעלאה/הפחתה	סה"כ שטח במ"ר	ההעלאה/הפחתה המבוקשת באחוזים לעומת התעריף המאושר	התעריף המבוקש לשנת 2025 (כולל שיעור העדכון) בש"ח למ"ר	התעריף המאושר במסגרת תקנות הארנונה בש"ח למ"ר (כולל שיעור העדכון)	התעריף בשנת 2024 (התעריף לשנת 2023 בתוספת שיעור העדכון) על פי צו המיסים של הועד המקומי בש"ח למ"ר	סוג הבקשה	הגדרת סוג הנכס כפי שמופיע בצו המיסים	מספר סידורי
		0		#DIV/0!		₪ 0.00				1
		0		#DIV/0!		₪ 0.00				2
		0		#DIV/0!		₪ 0.00				3
		0		#DIV/0!		₪ 0.00				4
		0		#DIV/0!		₪ 0.00				5

נספח ד' - אישור היועץ המשפטי

בהתאם לתקנה 10(ב) לתקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות) תשס"ז-2007, הריני לאשר כי הבקשה לשינויים חריגים בארנונה המוגשת בזאת על ידי המועצה האזורית _____ בשם ועד מקומי _____ לשנת _____ מוגשת בהתאם להוראות החוק.

תאריך

חתימת וחותמת היועץ המשפטי

שם היועץ המשפטי

נספח ה' - אישור שליחת הודעה לנישומים

הננו מאשרים, כי ההודעה המצ"ב בדבר בקשת הוועד המקומי _____ במועצה אזורית _____ לקבלת אישור חריג בארנונה עבור שנת 2024 / 2025 נשלחה לכל הנישומים באופן אישי טרם הגשת הבקשה.

_____ שם וחותמת יו"ר הוועד
_____ חתימה וחותמת היועץ המשפטי
_____ תאריך

נספח ו' - הצהרת יו"ר הועד על מניין החברים בדיון

לכבוד :

שר הפנים
שר האוצר

שלום רב,

הריני מאשר כי בועד המקומי _____ שבמועצה האיזורית _____ ישנם _____
חברים מכהנים ובישיבה שנדונה לאישור מס הועד המקומי לשנת _____ אשר התקיימה ביום
_____ נכחו _____ חברים ששיעורם מתוך חברי הועד המכהנים הוא _____.

פירוט חברי הועד המכהנים וציון על נוכחותם בישיבה :

להלן דוגמה לפירוט נדרש :

1. אברהם אברהם – נכח
2. אברהם אברהם – נכח
3. אברהם אברהם – נכח
4. אברהם אברהם – נכח
5. אברהם אברהם – לא נכח
6. אברהם אברהם – לא נכח
7. אברהם אברהם – לא נכח

_____ שם וחתימת יו"ר הועד המקומי

_____ תאריך

נספח ז' - מקורות מימון ההפחתה – ועד מקומי

לכבוד :

גב' גליה כהן- מנהלת תחום הארנונה, משרד הפנים
_____ ראש המועצה האזורית
_____ גזבר/ית המועצה האזורית

הנדון: אישור חריג בארנונה לשנת 2024/2025 - שם הרשות - שם וועד מקומי

בהמשך לבקשתנו לשרי הפנים והאוצר בדבר הפחתת תעריפי הארנונה לוועד המקומי _____ לשנת 2024/2025 (יש למחוק את המיותר), הרינו להצהיר בזאת:

1. הרינו לאשר כי ביכולתנו לספוג את אובדן הכנסות הצפוי בגין ההפחתה.
2. מימון ההפחתה יבוצע באמצעות:

(נא לפרט)

3. הרינו מתחייבים כי לא נדרוש שיפוי בגין אובדן הכנסות אלו מהמועצה האזורית.
4. הרינו מתחייבים כי נסיים את שנת 2024/2025 (יש למחוק את המיותר) באיזון תקציבי.

אישור הוועד המקומי:

שם _____
תפקיד: _____
חתימה _____
תאריך _____

אישור גזבר המועצה האזורית:

ככל שהגזבר סבור שאין ביכולת הוועד המקומי לממן את ההפחתה או שהדבר יפגע ביכולתו לספק את המוטל עליו בהתאם להאצלת הסמכויות – עליו להימנע מחתימה על האישור מטה

שם: _____
תפקיד: _____
חתימה: _____
תאריך: _____