



מדינת ישראל
משרד הפנים – מינהל מחוז דרום
לשכת התכנון המחוזית

כ"ד/שבט/תשס"ה
03/02/2005

נוהל עבודת ועדת משנה מחוזית מקצועית לביוב

אושר בועדה המחוזית בישיבתה מיום 31.1.2005

א. **מטרה** :

- להוות גורם מקצועי מייעץ לענייני ביוב לוועדה המחוזית שבה יובאו לידי ביטוי עמדות הגופים שלהם יש נגיעה לנושא הביוב.
- להוות גורם מאיץ לקידום ולאישור תכניות ביוב במחוז.

ב. **הבסיס החוקי** :

הוועדה הוקמה מתוקף סעיף 10 לתמ"א 34 ובהתאם להחלטות הועדה המחוזית מיום 24.11.04 ומיום 27.9.04, לדיון בתכניות ביוב ברמה של תכנון כללי. אין בנוהל זה בכדי לייתר את הסמכויות המשרדים האחרות הנוגעות לענייני ביוב.

ג. **הרכב הוועדה** :

בהתאם לסעיף 10 בהוראות תמ"א 34 - תכנית מתאר ארצית למים (ביוב) ולהחלטת הוועדה המחוזית מיום 24.11.03 ומ- 27.9.04. הועדה תזמן אליה משקיפים ומשתתפים נוספים שיש להם נגיעה לענייני ביוב על מנת לתת אפשרות למירב הגורמים להביע עמדתם ולהגיע לפתרונות המיטביים שיתחשבו בכל מגיוון ההיבטים.

להלן הרכב הועדה:

- נציג משרד הבריאות - יו"ר (עפ"י חלוקה לנפות- אשקלון/באר שבע)
- נציג משרד הפנים - חבר
- נציג משרד לאיכות הסביבה - חבר
- נציג משרד החקלאות - חבר
- נציג נציבות המים - חבר
- נציג הרשויות המקומיות - (אשכול), חבר

משקיפים:

- רשות הניקוז
- משרד השיכון
- מנהל מקרקעי ישראל
- נציג המנהל לתשתיות ביוב



מדינת ישראל משרד הפנים – מינהל מחוז דרום לשכת התכנון המחוזית

כן יוזמנו לוועדה דרך קבע:

- נציג רשות הטבע והגנים
- נציג החברה להגנת הטבע

והגורמים הבאים - בהתאם לתכניות שייזונו:

- יזמי התכניות
- מתכנני התכניות
- מהנדסי הוועדות המקומיות שבתחומן התכנית הנידונה
- מהנדסי הרשויות המקומיות הרלוונטיות.

ד. תפקידים ותחומי הפעולה של הוועדה :

- ד.1. לדון ולאשר תכניות ביוב (טרם הפקדת התכנית המקומית) המוגשות לאישור ע"י: הרשויות המקומיות, איגודי ערים, יישובים, אזורי תיירות, אזורי תעשייה ותעסוקה מהסוגים הבאים:
 - ד.1.א. תכניות אב לביוב ועדכונים לתכניות אלה.
 - ד.1.ב. תכנון ראשוני למכון טפול בשפכים או לפתרון קצה אחר לשפכים.
 - ד.1.ג. תכניות לתחנות שאיבה שאינן תואמות את תכנית האב לביוב.
 - ד.1.ד. תכניות למאספים ראשיים שאינם תואמים לתכניות האב לביוב.
 - ד.1.ה. תכניות למאגרי קולחים.
- ד.2. ליעץ לוועדה המחוזית לגבי הפקדת תכניות מקומיות למתקני ביוב (מתקנים הנדסיים).
- ד.3. להמליץ בפני הוועדה המחוזית לגבי אפשרויות קידום תכניות להרחבת יישובים / שכונות / אזורי תעסוקה / אזורי תיירות, או תכניות חדשות - בהתאם לקידום תכנון פתרונות הביוב שלהם.
- ד.4. לקדם הכנת תכניות אב אזוריות לביוב במקומות שבהם יש צורך בכך.
- ד.5. לדון בקידום פתרונות ביוב של יישובים שאין להם עדיין פתרון ביוב.
- ד.6. לדון בבקשות שונות של הוועדה המחוזית בענייני ביוב.
- ד.7. לדון בחיבורי יישובים נוספים שאינם כלולים בתכנית אב אזורית, למט"שים קיימים.
- ד.8. לאשר נספחי ביוב לתכניות מקומיות של אתרים חדשים שאינם נכללים בתכנית אב כלשהי.
- ד.9. לתת המלצות לוועדה המחוזית לפי הדרישות המפורטות בתמ"א 34.
- ד.10. להבטיח קיום פתרון להפניית הקולחים אל ייעודי הקולחים ומימוש, לרבות קיום תכניות לאגירה והולכת הקולחים.

ה. דרכי עבודה של הוועדה :

- ה.1. דיוני הוועדה יתקיימו במועדים שיקבעו מראש אחת ל- ½ שנה בתדירות של פעם בחודש וחצי.
- ה.2. הדיונים יתקיימו בחדר ישיבות של הוועדה המחוזית, קומה 3 בבנין קריית הממשלה, או בחדר אחר בבנין משרדי הממשלה. הודעה מפורטת תפורסם בסדר היום.
- ה.3. תכניות ביוב של אזור נפת אשקלון יוגשו למהנדסת אזור אשקלון, דפנה זעירא, אשר תשב בראש ועדת המשנה לביוב כשתכניות אלה ידונו. תכניות ביוב של שאר המחוז יוגשו למהנדסת מחוז הדרום, הדסה אדן, אשר תשב בראש ועדת המשנה לביוב כשתכניות אלה ידונו.



מדינת ישראל משרד הפנים – מינהל מחוז דרום לשכת התכנון המחוזית

- ה.4. תכנית שיזום מעוניין להביא לדיון בוועדה המקצועית תטופל כדלקמן: יוגש עותק של מסמכי התכנית למשרדי הבריאות ואיכות הסביבה לבדיקה ראשונית ושינויים במידת הצורך. התכנית תובא לדיון בוועדה כשתהיה בשלה לכך לדעת משרד הבריאות. היזם / עורך התכנית ידאג להפיצה בעותקים לחברי הוועדה ולמשקיפים הקבועים.
- ה.5. תכנית מתוקנת שתגיע עד 3 שבועות לפני מועד הישיבה תובא לדיון. התכנית חייבת להגיע לחברים לפחות שבועיים לפני מועד הישיבה.
- ה.6. נציג משרד הבריאות יתאם את סדר היום עפ"י התכניות הבשלות לדיון וידווח למשרד הפנים אשר יוציא הזמנות וסדרי יום כמקובל בכל ישיבה של ועדת משנה של הוועדה המחוזית.
- ה.7. רצוי שהחברים ילמדו את התכניות מבעוד מועד ויתכוננו לדיוני הוועדה, כך שיוכלו להשפיע על הדיונים עם הערות והארות בונות.
- פרוטוקול יכתב תוך כדי הישיבה ויודפס ע"י משרד הבריאות, תוך 10 ימי עבודה לכל היותר, ויועבר להפצה למשרד הפנים כפי שמופצים פרוטוקולים של כל וועדות המשנה של הוועדה המחוזית, שיפצו ב- E.mail לחברי הוועדה לאישור.
 - אישורי הפרוטוקולים הסופיים יבוצעו מיד בתחילת הישיבה הבאה. במקרים יוצאי דופן כשדרוש אישור מיידי יתבקשו החברים לאשר את הפרוטוקול בטלפון/דואר אלקטרוני בלוי"ז קצר יותר.

ו. הכנת תכניות:

- תבוצע בהתאם למסמכים הבאים, המצ"ב, לפי מיטב הידע המקצועי הקיים של המתכננים:
- נוהל הגשת תכניות אב לביוב (משותף למשרד הבריאות, המשרד לאיכות הסביבה ומשרד התשתיות הלאומיות), מ- 15.4.2003.
 - נוהל הגשת תכנית למתקנים לטיפול בשפכים (משותף למשרד הבריאות, המשרד לאיכות הסביבה ומשרד התשתיות הלאומיות), מ- 7.2002.