

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

י"א בכסלו התשס"ו
12 בדצמבר 2005

שמ. 2005-11919

נוהל הגשת תכנית הבראה - עדכון (2005)

יישום תכנית הבראה ברשות המקומית נועד לצורך הבאת הרשות לאיזון תקציבי, זאת באמצעות נקיטת צעדי התייעלות אותם מבצעת הרשות. צעדים אלו יכולים להיות צעדי קיצוץ והתייעלות בצד הפעולות והשכר ו/או צעדים להגדלת הכנסותיה העצמיות. במסגרת תכנית הבראה של הרשות יאושר לרשות סיוע לכיסוי חלק מהגרעון המצטבר – באמצעות מענקים ו/או היתרים להלוואות לז"א – אשר ישוחררו לרשות בהתאם לאבני דרך שיקבעו ע"י המשרד לצורך בחינת התקדמותה של הרשות בתכנית הבראה.

עד האיזון הנדרש מהרשות הינו שנת 2006 למעט מקרים מיוחדים בהם יאשר משרד הפנים יעד איזון מאוחר יותר.

לצורך קבלת אישור משרד הפנים לתכנית הבראה, נדרשת הרשות להגיש את תכנית הבראה כמפורט בנוהל זה. על הרשות להקפיד ולהגיש את כל הטבלאות הנדרשות ע"פ נוהל זה, ממולאות כנדרש, ולצרף את כל ההסברים הנדרשים. תכנית הבראה תוגש לאישורם של בודק תוכניות הבראה ולמחוז, ולאחר אישורה על ידם תועבר לאגף תקציבים לצורך בדיקה ואישור סופי.

על הרשות לאשר את תכנית הבראה שלה במועצת הרשות.

למען הסר כל ספק יודגש כי אין בהגשת תכנית הבראה למשרד הפנים משום התחייבות מצד המשרד לאישור תכנית הבראה הפרטנית או כל תכנית הבראה אחרת לרשות.

מובהר בזה כי מענק או אישור הלוואות יעשה רק לאחר אישור משרד הפנים לתוכנית, חתימת הרשות על תוכנית הבראה וביצוע צעדים בפועל.

להלן יפורט נוהל הגשת תכנית הבראה לרשות המקומית:

א. כללי

1. תוכנית הבראה תוגש במתכונת טבלת "הצעת התקציב הרגיל" מצ"ב בטבלה 1. טבלה זו תכלול את ביצוע התקציב הרגיל שנתיים אחורה ע"פ נתוני הדוחות הכספיים המבוקרים של הרשות ואת התקציבים המוצעים על ידה בתקופת תכנית הבראה. על הרשות להקפיד למלא את כל הנתונים הנדרשים בנספח זה. בנוסף על הרשות לצרף את טבלת "הרכב הכנסות

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

עצמיות והוצאות מקבילות בתקציב הרגיל" מצ"ב כנספח 2. לצורך מילוי טבלאות אלה יש להסתמך על ההנחיות לאישור תקציב 2006.

2. על הרשות להסביר בצורה מפורטת בהתאם לטבלאות, את השינויים בין ביצוע התקציב הרגיל ע"פ הדוח המבוקר האחרון של הרשות לבין התקציב המוצע במסגרת תכנית ההבראה לשנה שלאחר מכן. הסברים אלו יוצגו תוך הצגה והתייחסות לנתוני הביצוע של הרשות ע"פ הדוחות הרבעוניים האחרונים וע"פ הדוח הסקור האחרון. באם תכנית ההבראה של הרשות נפרשת על פני מספר שנים, על הרשות להציג ולהסביר את צעדי ההבראה במעבר בין תקציבי שנים אלו. בנוסף, על הרשות למלא את נספח 3 בה יפורטו התקבולים והתשלומים לפי פרקי תקציב.

3. יש לצרף לתוכנית ההבראה את פירוט מרכיבי הגרעון הנצבר ע"פ הדוח הכספי המבוקר האחרון וע"פ הדוח הרבעוני והדוח הסקור האחרון. יש לציין האם קיימות הפרשות לפסקי דין וחובות מסופקים והאם הגרעון כולל חובות נוספים כגון מתנ"ס, מועצות דתיות ואיגודי ערים, מצ"ב כנספח 1.

4. דגשים נוספים:

א. יש להקפיד על מהימנות הנתונים המוגשים בדוחות הביצוע הרבעוניים, במקרים בהם יתגלו הבדלים מהותיים בין הדוחות הרבעוניים לדוחות המבוקרים ו/או הסקורים יופסק הטיפול בתוכנית ההבראה של הרשות ואף ינקטו צעדים משמעותיים נגד האחראים להכנת הדו"ח.

ב. יש להקפיד להגיש את הדוחות הרבעוניים במועד שנקבע.

ג. יש להגיש את רשימת כל הגרעונות הסופיים בתב"רים ע"פ פירוט פרטני של התב"רים.

ד. רשויות בהן קיים גרעון במשק המים והביוב יחויבו להעלות את אגרת הביוב והיטלי ביוב כחלק בלתי נפרד מתוכנית ההבראה. על הרשות להציג את ההעלאה המתוכננת על ידה המביאה לאיזון במשק הביוב.

ה. רשויות החורגות בהיקף האשראי לזמן קצר מעבר ל- 5% ידרשו להציג במסגרת תכנית ההבראה תוכנית לצמצום אשראי זה תוך פרק זמן סביר וללא התניית צמצום האשראי בתקבול מסויים ממשרד הפנים. הפחתת חריגה זו תסתיים לפני תום תוכנית ההבראה.

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

- ו. רשויות החורגות בשכר וכ"א ידרשו במסגרת התוכנית לבטל חריגות אלו ואף לפטר עובדים. בתום 3 רבעונים מתאריך החתימה על התכנית יבחן ביצוע התיקונים. לרשות אשר לא תבצע את התיקונים הנדרשים – יופסקו העברות המענקים ו/או האשראי.
- ז. רשויות אשר אחוז הגביה נמוך מהמקובל יחויבו להעלות אחוז גביה זה בהתאם לנדרש. רשויות יפעלו בנושא הגבייה בהתאם להחלטת ממשלה 3964.
- ח. יש לבחון חובות נבחרים וחובות עובדים בארנונה ומים, חובות שעל הרשות לגבות במלואם. במידה ובתום שנת החתימה על התוכנית יתברר כי חובות אלו לא נגבו – תופסק העברת המענקים וההלוואות.
- ט. במידה והרשות מעניקה הנחות לא חוקיות בארנונה, הנחות אלו יבוטלו באופן מיידי.
- י. הרשות תציג דו"ח חתום על ידי ראש המועצה בדבר שמות היועצים החיצוניים המועסקים על ידה, תפקידם וגובה שכרם.
- יא. המשרד יבחן אפשרות לקיזוז מענקים שניתנו לרשות באם אין התקדמות בתוכנית ההבראה.
- יב. הרשות תגיש דו"ח חתום על ידי מבקר הפנים שלה לשנת 2004 ולחציון א' של שנת 2005, הדו"ח יפרט את הליקויים ברשות הן בנושאים כספיים ואחרים (סטייה מהתקציב בנושא נהלים פנימיים וסטייה בעניינים אחרים שמחויבת בהם הרשות ע"פ החוק). מעבר לאמור לעיל מתבקש ראש הרשות להגיש דוח על תיקון הליקויים בדו"ח הביקורת.
- יג. לא בוצע ברשות המקומית סקר נכסים בארבע השנים האחרונות תחייב הרשות על מועד ביצוע הנכסים תוך זמן סביר.
- יד. על הרשות להציג הסדר מוצע לטיפול בחובותיה לא.ע ומטש"ים.

ב. צד ההוצאה

1. שכר כללי, שכר חינוך ושכר רווחה – עבור שינויים בהוצאות השכר על הרשות למלא את הטבלה המוצגת בנספח 4. עבור שינויים במצבת כ"א על הרשות למלא את הטבלה המוצגת בנספח 4 א' או 4 ב' יש להגיש את רשימת העובדים הכוללת בין היתר: ת"ז, תפקיד, תאריך תחילת העסקה, תאריך סיום העסקה, עלויות שכר וחסכון כספי ולציון, בדברי ההסבר באם מדובר בביטול תקנים ובאם פיטורים אלו יביאו להגדלה

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
האגף לתקצוב ופיתוח ברשויות המקומיות

בסעיף הפעולות. על הרשות להציג עד תום 6 חודשים מתאריך חתימתה על הסכם ההבראה את הסכמת ועד העובדים וההסתדרות לשינויים בשכר המוצעים בתכנית.

2. פרעון מלוות ביוב, פרעון מלוות אחר – יש למלא את נספח 6 תוך מתן תשומת לב לעלות משוערת של קבלת הלוואות חדשות. יש לצרף לוחות סילוקין של ההלוואות הקיימות ותחזית סילוקין להלוואות החדשות המשוערות ל- 5 השנים הקרובות. מובהר כי הרשות תדרש לעדכן את תכנית ההבראה בהתאם לסכומי ההלוואות שיקבעו על ידי משרד הפנים.
3. יש לפרט את תמיכות הרשות והשתתפויותיה באיגודי ערים ובוועדות לתכנון ובניה מרחביות בנספח 7.

ג. צד ההכנסה

1. ארנונה – שינויים בהכנסות הארנונה עבור כל שנת תקציב יש לרשום בנספח 8, תוך הקפדה על הפרדה בין ארנונה למגורים וארנונה שאינה למגורים. יש לצרף טבלת תעריפים משוקללים עבור הסיווגים: מגורים, משרדים שירותים ומסחר, תעשייה, מלאכה, קרקע תפוסה ובנקים. וככלל גביית יתרות פיגורים ירשמו רק לכיסוי גרעון נצבר ולא ירשמו בתקציב השוטף. ניתן יהיה לכלול בתקציב הרגיל 75% מגובה העלאת התעריפים המבוקשת.
 2. משרדי ממשלה (חינוך רווחה) – שינויים בהכנסות משרדי הממשלה עבור כל שנת תקציב יש לרשום בנספח 8. יש להקפיד ולרשום רק את התקציב המיועד והמאושר ע"י המשרדים.
 3. מענקים מיועדים למעט מענק האיזון ומענקים ממשרדי ממשלה אחרים יוצגו בנספח 8 יש לצרף רשימת הכוללת את פירוט המענקים.
 4. מענק איזון – מענק האיזון כפי שמופיע במסגרת מענק האיזון ללא רזרבה להתייקרויות וללא מענקים מיועדים אחרים.
- כל עוד לא נקבעה מסגרת, מענק האיזון יהיה מענק האיזון זהה לשנת 2005 ללא תוספות חד פעמיות.
- רשות אשר מענק המודל שלה, כמופיע בדף המסגרת לשנת 2005, נמוך מהמענק שהתקבל בפועל בשנה זו, תרשום בתכניתה כאומדן למענק האיזון בשנת 2006 את מענק המודל לשנת 2005.

אומדן מענק האיזון לשנים 2006 והלאה יירשם לפי הטבלה המופיעה בהחלטת ממשלה 3964.