



לכבוד

ראשי הרשויות המקומיות  
מנכ"ל הרשויות המקומיות  
גזברי הרשויות המקומיות

שלום רב,

**הנדון: "שאגת הארי" – הקלות רגולטוריות בחירום – מסמך מספר 2**

בהמשך למכתבי מיום 1 במרץ 2026 בנושא שבנדון ולוובינר שהתקיים בנושא ב-2 במרץ 2026 בראשות מנהלת המינהל לשלטון מקומי, ולאור פניות שהגיעו מהרשויות המקומיות, להלן מספר הבהרות ועדכונים:

**1. אישורי תב"רים דחופים**

מחוזות המשרד מגויסים לפעול במהירות המירבית לאישור התב"רים הדחופים בשל מצב החירום.

**2. פטור מאישור נחיצות משרה**

מחוזות המשרד מגויסים לפעול במהירות המירבית גם לאישור הבקשות לנחיצות משרה לרשויות החייבות בכך בעת הצורך.

**3. גמישות במגבלות שכר לגיוס עובדים חיוניים**

סוגיות השכר ומגבלותיה הינם באחריותו של אגף השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר ולכן בכל הנוגע לתשלומי השכר בעת הזו והסדרת מתווה תגמול לעובדים הרי שהעקרונות ייקבעו בהמשך במסגרת הסכם בין משרד האוצר, השלטון המקומי והסתדרות העובדים. המשרד פועל כל העת להעביר לגורמים הרלוונטיים חסמים וצורך העולה מהשטח בעניין זה.

**4. ניווד רוחבי של עובדים בין אגפים והעסקת עובדים זמניים ללא מכרז**

ככלל, ניווד עובדים יתבצע בהתאם לנוהל ניווד עובדים בהתאם לכללים שנקבעו ע"י אגף בכיר ניהול ההון האנושי אלא אם מדובר בצורך של ניווד עובד לתפקיד במכלול חירום ולטובת החירום בלבד. ככל שהרשות נדרשת למילוי מקום של עובדים לתקופה קצובה הרי שהנחיות אלה מופיעות גם במכתבי הקודם לעניין ההקלות הרגולטוריות.

ככל ולצורך החירום בלבד נדרשת הרשות לאייש משרה חדשה במילוי מקום, ניתן להעביר פנייה אל **אגף בכיר ניהול ההון האנושי**, באמצעות החמ"ל הרגולטורי של המינהל לשלטון מקומי בכתובת:

[pnim.lion@moin.gov.il](mailto:pnim.lion@moin.gov.il)

במסגרת הפנייה נדרש לציין את שם הרשות, איש קשר וכתובת מייל, נושא הפניה בקצרה ולצרף אסמכתאות ומסמכים רלוונטיים.

**5. הסטת תקציבים בין סעיפים בתכניות לפיתוח ארגוני**

בקשות להעברת תקציבים בין סעיפים של תכניות לפיתוח ארגוני יש להעביר אל **אגף פיתוח וחדשנות ארגונית** באמצעות החמ"ל הרגולטורי של המינהל לשלטון מקומי בכתובת: [pnim.lion@moin.gov.il](mailto:pnim.lion@moin.gov.il)



**6. שימוש זמני בעודפי מזומנים בקרנות הרשות**

ניתן ליטול הלוואה לתקופה של עד 5 שנים מעודפי מזומנים שיש לרשות בקרנות הפיתוח, ולממן באמצעותה הוצאות חירום בתקציב הרגיל או בתב"ר בכפוף לאישור משרד הפנים. בקשות להלוואה יש להעביר אל **אגף בכיר בקרה וכלכלה** באמצעות החמ"ל הרגולטורי של המינהל לשלטון מקומי בכתובת: [pnim.lion@moin.gov.il](mailto:pnim.lion@moin.gov.il). האגף יבחן פרטנית בקשות להכיר באובדן של הכנסות עצמיות כתוצאה ממצב החירום לצורך שימוש בעודפי מזומנים מקרנות.

**7. קבלת אישור עקרוני להלוואה למימון צורכי חירום בתב"ר**

רשות שנדרשת להוצאות חירום בלתי מתוקצבות ואין לה המקורות לתקצבן בעת הזו, יכולה להגיש בקשה לקבלת אישור עקרוני להלוואה לזמן ארוך בגובה אומדן הוצאות החירום להן היא נדרשת. בקשות יש להעביר אל **אגף בכיר בקרה וכלכלה** באמצעות החמ"ל הרגולטורי של המינהל לשלטון מקומי בכתובת: [pnim.lion@moin.gov.il](mailto:pnim.lion@moin.gov.il). יש לפרט את הרכיבים העיקריים של אומדן הוצאות החירום הנדרשות ולצרף את החלטת מליאת מועצת הרשות המאשרת הן את תקציב החירום והן את נטילת האשראי. האישור העקרוני שיתקבל ישמש כמקור (התחייבות) לתב"ר שייקרא "רכש ופעולות חירום לתקופת מבצע שאגת הארי" ושיוגש לאישור ללא דיחוי לידי הממונים על המחוזות. ככל שהרשות המקומית תזדקק בשלב כלשהו לתזרים מזומנים לשם השלמת ביצוע הרכש ופעולות החירום, היא תוכל להגיש בקשה לקבל היתר להלוואה לזמן קצר, שתיפרע בסיום המבצע באמצעות הלוואה לזמן ארוך.

**8. פריסת הלוואות**

בכפוף להסכמת נותן האשראי היתר האשראי מהמשרד, ניתן לדחות ב-3 חודשים את תשלומי הקרן על ההלוואות הקיימות ברשות המקומית.

**9. ביצוע בקרות הנדסיות**

ככל שהדבר מתאפשר לאור מאפייני הפרוייקט, בקרה הנדסית מטעם המשרד תוכל להתבצע בצורה מקוונת, בכפוף לעמידה בשלושת התנאים המצטברים הבאים:

(א) אין מדובר בתשלום סופי;

(ב) הסיור המקוון בוצע בוידאו בזמן אמת ובמסגרתו וידאה חברת הבקרה את קיום הפרוייקט הספציפי במיקום ובתנאים שאושרו ע"י המשרד;

(ג) חברת הבקרה צירפה למרכב"ה תמונות סטילס המאמתות את ביצוע הפרוייקט בהתאם לתנאים שאושרו ע"י המשרד.

**10. קושי בקיום ישיבות מועצה בשל מצב החירום**

במקרה בו אין אפשרות מעשית לקיים ישיבת מועצה בהתכנסות פיזית ונדרש לקבל החלטות בנושאי חירום של הצלת נפש או רכוש, עירייה רשאית לפעול בסבב אישורים בהתאם להוראות סעיף 47 לתוספת השנייה לפקודת העיריות, וזאת על פי חוות דעת היועץ המשפטי לעירייה כי מולאו כל תנאי הסעיף:

**החלטה שלא בישיבת מועצה**

47. (א) ראה ראש העיריה צורך בקבלת החלטה דחופה של המועצה הקשורה בנושאים כגון: הצלת נפש או רכוש או שהחלטה דרושה על פי כל דין, ושאינן אפשרות מעשית לכנס



את המועצה ולאחר שניתנה חוות דעת היועץ המשפטי לעיריה, רשאי הוא, על פי חוות דעת היועץ המשפטי, להורות למרכז ישיבות המועצה להביא נוסח הצעה ודברי הסבר לפני חברי המועצה, ולשאול אותם מה עמדתם להצעה, או לפנות בכתב, בצירוף נוסח ההצעה ודברי ההסבר, אל חברי המועצה ולבקש את תשובתם להצעה, כפוף לכך שווידא טלפונית כי חברי המועצה קיבלו את נוסח ההצעה ונרשמה עמדתם; החלטה כאמור תתקבל בכפוף להודעה מראש של 24 שעות לכל הפחות ובהתקיים התנאים האמורים בסעיף קטן זה.

(ב) הצעה כאמור בסעיף קטן (א) תיחשב מאושרת אם תמכו בה כל חברי המועצה שניתן היה להשיגם.

(ג) דין החלטה שהתקבלה לפי סעיף קטן (א) כדין החלטה שהתקבלה בישיבת המועצה; החלטה שהתקבלה לפי סעיף קטן (א), בעל פה, תיכלל בפרוטוקול ישיבת המועצה הבאה.

בנוסף, במקרה בו אין אפשרות לכנס ישיבת מועצה, על פי פניית הרשות בצירוף חוות דעת היועץ המשפטי לרשות לקיום התנאים הנדרשים לכך עלפי הוראות הסעיף, תישקל הפעלת הסמכות של הממונה עפ"י סעיף 142 לפקודת העיריות או סעיף 37 לפקודת המועצות המקומיות.

#### **11. סיוע בין רשויות בחירום**

על הרשות המבקשת סיוע למלא את [טופס הבקשה](#) שבנספח ג' לחוזר מנכ"ל 2/2015, כאשר במקביל תמלא הרשות המעוניינת לסייע לה את הטופס המופיע בנספח ד' לחוזר. יצוין כי רשות מסתייעת לא תגיש בקשה לסיוע בין רשויות בחירום ללא רשות מסייעת. לטובת זירוז ויעילות הטיפול אנא שלחו את הטפסים החתומים למר עידו צ'פניק, מנהל אגף מתודולוגית בקרה בשלטון המקומי, במייל הבא: [idoCh@moin.gov.il](mailto:idoCh@moin.gov.il).

#### **12. צרכי חירום אחרים**

בקשות בנושאי חירום שלא בתחומי ההון האנושי או הכספים יש להפנות אל המינהל לשירותי חירום באמצעות ממוני החירום במחוזות.

#### **13. העברת 500 ש"ח מהרשות לכל תושב שהתגורר בנכס שנפגע ושאינו ראוי למגורים**

את התשלום לתושבים ניתן לבצע באמצעות העברה בנקאית, שימוש באפליקציית תשלומים כדוגמת "ביט", מתן שוברים וכדומה. לא ניתן להעביר את התשלום בכסף מזומן.

#### **14. סגירת ספרי הרשות לשנת 2025**

לאור מצב החירום מתאפשר לרשויות הזקוקות לכך לסגור את ספריהן **עד יום 31.03.2026**.

#### **15. דוחות כספיים מבוקרים של התאגידים העירוניים לשנת 2025**

לאור מצב החירום הקיים, מוענקת בזאת אורכה להגשת הדוחות הכספיים המבוקרים לשנת 2025 למשרד הפנים **עד ליום 31.05.2026** בהתאם להנחיות המפורטות [בחוזר מנכ"ל 5/2014](#). להזכירכם, בנוסף לדיווח של הדוחות הכספיים בפורמט PDF באמצעות מערכת רותם, יש לצרף דיווח בקובץ אקסל ייעודי בהתאם להגדרת התאגיד (חברה/חל"צ/עמותה).



**16. הארכת מועד הגשת דיווח שנתי רישוי עסקים 2025**

לאור מצב החירום הקיים, מוענקת בזאת אורכה להגשת דיווח רישוי עסקים לשנת 2025 עד ליום **23.3.2026**. להזכירכם, את הדו"ח נדרש להגיש באמצעות [מערכת רותם](#). לשאלות וסיוע בהגשת הדו"ח ניתן לפנות במייל: [supportExt@moin.gov.il](mailto:supportExt@moin.gov.il) ובטלפון: 02-5438811. כמו כן, במסגרת הגשת הדיווח השנתי נדרש לצרף רשימת עובדים זכאים [בקישור](#).

לתשומת ליבכם כי את כל הנהלים, ההנחיות והטפסים בחירום שמתפרסמים ניתן למצוא באתר משרד הפנים [בעמוד הנחיות בחירום](#).

אני משוכנע כי במסגרת ההקלות הרגולטוריות שהמשרד מעניק בחירום תמצאו מענה לקשיים שעולים בעת הזו. הנכם מוזמנים לפנות אל גורמי המקצוע במטה המשרד ובמחוזות, שיסייעו לכם נקודתית בהתאמת הפתרון הדרוש לכם, בסיוע בהגשת הבקשות המתאימות ובטיפול יעיל בהן.

בכבוד רב,  
  
**ישראל אוזן**  
המנהל הכללי

עותקים:

**ענת-חנה לנקסנר**, מנהלת המינהל לשלטון מקומי  
**יוסי בנישתי**, מנהל אגף בכיר בקרה וכלכלה ברשומ"ק  
**חיים יפרח**, מנהל אגף בכיר ניהול ההון האנושי  
**אבי אגניהו**, מנהל אגף בכיר לביקורת ברשומ"ק  
**הממונים על המחוזות**  
**חזי רז**, מ"מ מנהל המינהל לשירותי חירום  
**עידו צ'פניק**, מנהל אגף מתודולוגיית בקרה בשלטון המקומי  
**דוד בן שושן**, מנהל אגף בקרה ורגולציה פיננסית ברשומ"ק  
**נעמה אביטן**, סגנית מנהלת אגף בקרת ההון האנושי  
**איתאל בירן-הרדן**, מנהל אגף פיתוח וחדשנות ארגונית  
**פזית יצחק**, מנהלת אגף טיוב רגולציה