



**משרד התקשורת
המנהל הכללי**

י"ג סיון תשס"ה
20 יוני 2005

נוהל בקשה להחלטה מקדמית¹

כללי

1. משרד התקשורת, עוסק, בין היתר, ברישוי על פי דין של פעולות בזק ושירותי בזק².
2. הגשת בקשה לרשיון, על פי התקנות הנוגעות לעניין, כרוכה בהגשת מסמכים ופרטים רבים, הנדרשים למשרד לשם שקילתה, וכרוכים במאמץ לא מבוטל מצד המבקש והמשרד ובפרק זמן משמעותי לבחינת החומר שהוגש, השלמת פרטים וקבלת החלטות.
3. מפעם לפעם פונים אל המשרד גורמים בעלי עניין במתן שירותים או בפעילות מסחרית אחרת, כדי לקבל **מראש** את עמדתו של המשרד ביחס לעניינים אשר על פי מהותם ונסיבותיהם, עשויים להיחשב כפעולות בזק או שירותי בזק או כפעולות ושירותים שאינם כלל פעולות בזק ושירותי בזק (ומכאן שלא נדרש רשיון על פי חוק התקשורת לספקם).

המטרה

4. מטרת הנוהל להקל על הפונה לקבל את עמדת המשרד ולכלכל בהתאם את צעדיו ולייעל עבודת המשרד, על ידי החלטה מקדמית שעשויה לייטר את הגשתה של בקשה מלאה וכל מסמכיה הנדרשים.
5. הנוהל ממסד הליכים ותנאים להגשת בקשה להחלטה מקדמית³ של המשרד לגבי פעילות מסחרית, לעניין סיווגה:

- (1) כ"פעולת בזק" או "שירותי בזק" המחייבים קבלת רשיון כתנאי לאספקתם, וסוג הרשיון הנדרש או מניעות (אם קיימת) על פי המדיניות הנוהגת להענקת רשיון כאמור.
- (2) כ"פעולת בזק" או "שירותי בזק" הניתנים מכוח היתר כללי⁴;
- (3) כ"פעולת בזק" או "שירותי בזק" הפטורים מרישוי⁵;
- (4) כפעילות שאיננה כלל "פעולת בזק" או "שירותי בזק".

¹ נוהל זה מעדכן נוהל קודם מיום 24.5.05.
² חוק התקשורת (בזק ושידורים) התשמ"ב-1982 והתקנות שנקבעו מכוחו (להלן – החוק).

³ Pre-Ruling.

⁴ סעיף 4 א' לחוק.

⁵ סעיף 3 לחוק.

סימנו: 0321 – 80/05



משרד התקשורת
המנהל הכללי

צוות בין-אגפי

6. במשרד הוקם צוות בין-אגפי (להלן - הצוות) שתפקידו לדון בכל בקשה להחלטה מקדמית (להלן - בקשה) ולגבש המלצות.

7. הצוות הוקם מתוך צוות רישוי מיוחד, בהרכב מצומצם כדלקמן:

- (1) נציג אגף בכיר הנדסה ורישוי.
- (2) נציג יועמ"ש.
- (3) נציג אגף בכיר כלכלה ותקציב.
- (4) נציג אגף בכיר פיקוח ואכיפה.
- (5) נציג אגף בכיר ניהול ספקטרום ורישוי תדרים לעניין בקשה הנוגעת לשימוש בספקטרום א"מ.

הגשת בקשה

8. גורם המעוניין לתת שירות או לבצע פעילות מסחרית בתחום התקשורת (להלן - הפעילות) ומבקש לדעת לפני ביצוע הפעילות את סיווגה בהתאם לסעיף 5 לעיל (להלן - המבקש), יפנה בבקשה בכתב לסמנכ"ל בכיר הנדסה ורישוי במשרד עם העתק ליועמ"ש.

9. מבקש יפרט בבקשתו באופן תמציתי ומדויק את הפעילות נשוא הבקשה, ובפרט את הנושאים הבאים:

- (1) מהות הפעילות והשירותים המבוקשים במסגרתה.
- (2) קיומם של מתקנים ומערכות הנדסיות הנדרשים לפעילות, מהותם וטיבם ושרטוט הנדסי סכימטי המתאר את המערכת של המבקש ואת קשריה למערכות ומתקנים של בעלי רשיון;
- (3) מיהות הצרכנים/הלקוחות הפוטנציאליים לשירות;
- (4) כל הסכם או שיתוף פעולה עם בעלי רשיון למתן שירותי בזק (לפי סוג או באופן פרטני) הנדרש לשם קיום הפעילות;
- (5) כל פרט נוסף הנדרש לדעת המבקש לשם שקילת הבקשה.

10. מבקש ישלים פרטים הנוגעים לבקשתו, ככל שיידרש לכן ע"י המשרד, ויכול שיוזמן לפגישה בע"פ למתן הבהרות.

11. מבקש רשאי לתמוך את בקשתו בחוות דעת מנומקת לגבי עמדתו של המבקש לעניין סיווג הפעילות.

12. מבקש שנתבקש להשלים בקשתו בכתב או להופיע בפני המשרד ולא עשה כן תוך פרק הזמן שנקבע ע"י הצוות, יופסק הטיפול בבקשתו.



**משרד התקשורת
המנהל הכללי**

דיון והחלטה

13. הצוות ידון בבקשה שהושלמו פרטיה ויגבש המלצתו בקשר לבקשה.
14. המשרד יודיע למבקש את החלטתו.
15. המשרד יעשה מאמץ כדי שהחלטה תתקבל, מיום שהושלמו פרטי הבקשה, תוך 45 ימים, ככל שניתן.

שמירת זכויות

16. אין באמור בנוהל כדי לגרוע מזכותו של מבקש להגיש בקשה לרשיון לביצוע פעולות בזק ולמתן שירותי בזק, על פי החוק.
17. המשרד יהיה רשאי לפרסם לציבור, בדרך שימצא לנכון, את תמצית הבקשה וההחלטה **ללא זיהוי המבקש**, למעט חלקים בבקשה שיסומנו על ידי המבקש כ"סוד מסחרי" כהגדרתו בחוק עוולות מסחריות⁶.

**אבי בלשניקוב
המנהל הכללי**

⁶ חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999.
סימנו: 80/05 – 0321
רח' יפו 23, ירושלים 91999
רח' אחד העם 9, מגדל שלום, ת"א