

מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
אגף כח אדם ושכר ברשויות מקומיות

ב' בטבת התשע"א
9 בדצמבר 2010
שמ. 2010-11655
(עדכון אחרון ביום 17.5.2011)

לכבוד
ראש המועצה המקומית
ראש המועצה האזורית

הנדון: הנחיות בדבר קליטת עובדים במועצות המקומיות והאזוריות

בהתאם לסמכותי לפי סעיף 4 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התש"ז – 1977 (להלן "הצו"), הרגני לאשר נחיצות משרה לסוגי רשויות או לסוגי משרות, ללא צורך בהגשת בקשה למשרה ספציפית, בהתאם לכללים המפורטים להלן:

תוקף הנחיות אלו החל מיום 1.1.2011 (הנחיות ביחס לעובדים שנתקבלו ברשויות שלא כדין טרם פרסום מסמך זה מופיעות ב"נספח ד" המצורף למסמך זה).

1. רשות איתנה

מועצה מקומית או מועצה אזורית הכלולה ברשימת הרשויות האיתנות, המתפרסמת מעת לעת על ידי המינהל לשלטון מקומי באתר האינטרנט של המשרד, אינה נדרשת להגיש בקשה ספציפית לנחיצות משרה, בכפוף לקיום כל התנאים הבאים:

1.א. הרשות הגישה את הדיווח השנתי של "מצבת עובדי הרשות", והדוחות הנלווים הנדרשים וקיבלה אישור בכתב על תקינות הדוחות. אישור זה יהיה בתוקף למשך שנת התקציב שבה הוגשו הדוחות בלבד (ובהרר כי הגשת הדוחות על ידי הרשות תבוצע בתחילת שנת התקציב ולא יאוחר מסוף רבעון ראשון לאותה שנת תקציב. בכל מקרה האישור שיינתן הינו לאותה שנת תקציב בלבד ולא לשנה מלאה מעת הגשת הדוח). תנאי זה אינו רלוונטי ביחס לנחיצות משרות סטאטוטוריות (נשאיי משרח) או משרות ייעודיות. משרות ייעודיות

הנ"ם:

1.א.א. משרה המתקצבת בתקציבי שכר (ולא בפעולות) ומתוקנת על ידי גורם ממשלתי כמו משרדי החינוך, הרווחה, בטחון הפנים וכו'.

1.א.ב. משרה המתקצבת במלואה (אף אם לא מתוקנת) על ידי המשרד הממשלתי הרלוונטי ללא שום השתתפות עצמית מצד הרשות המקומית.

1.א.ג. משרות המחויבות על פי חוק או הנחיות של משרדי ממשלה אחרים אך לא מתקצבות במלואן או לא מתוקנות אינן משרות ייעודיות.

רח' כנפי נשרים, 64 גבעת שאול, ירושלים
משלוח דואר: קריית בן גוריון בניין 6158, 2 ירושלים 91061
טל': 02-5692100 פקס: 02-5697993

אתר המשרד: www.pnim.gov.il

א.ד.ר. רמת השכר והיקף ההעסקה של העובד במשרה הייעודית יותאם לתקן שנקבע על ידי המשרד הרלוונטי (והכל בכפוף להסכמי השכר החלים על הרשות המקומית). לכל שינוי בהיקף המשרה או בשכר יש לקבל את אישור האגף.

(כ) קיים אישור בכתב של מזכיר המועצה **(נספח א למסמך זה)**, כי המשרה פנויה וכי היקף המשרה ותנאי הכשירות תואמים את הוראות החוק והנוהל בנושא; הייתה המשרה הפנויה משרת המזכיר – יחליף את אישורו אישור הגזבר.

(ג) קיים אישור בכתב של גזבר הרשות המקומית **(נספח א למסמך זה)**, לפיו אין מניעה תקציבית לאיש את המשרה הפנויה וכי המשרה מתקצבת בתקציב הרשות המקומית המאושר. הייתה המשרה משרת הגזבר אין צורך באישור זה.

(ד) הרכב ועדות הבחינה תואם את האמור בנספח ו למסמך זה.

(ה) מזכיר הרשות יודא כי נכתב פרוטוקול ועדה על גבי הטופס המצורף למסמך זה **(נספח ב)**. מזכיר הרשות יודא כי הועדה תנהל פרוטוקול מילולי שישקף את מהלך הישיבה, עיקרי ההתרחשויות והחלטותיה. על הפרוטוקול לכלול את עיקרי המידע שהובא בפני הועדה ו/או חברי הועדה ואת ההחלטות שנתקבלו בעקבות אותו מידע. החלטת הועדה צריכה להיות מנומקת באופן שיצוין מדוע נבחר המועמד או המועמדים ע"י הועדה על פני המועמדים האחרים תוך כדי פירוט הכשורים שהביאו את הועדה לקבל החלטתה.

(ו) קבלת העובד תעשה אך ורק לאחר חתימה על פרוטוקול הועדה כנדרש ושליחת הודעה לעובד **(נספח ג למסמך זה)**, החתום על ידי ראש הרשות, מזכיר הרשות והגזבר.

(ז) ראש מינהל השירות לא ביטל את האישור לרשות, בשל התנהלות שאינה תקינה בתחום כוח האדם.

(ח) לאחר בחירת המועמד **בועדת הבחינה ושליחת הודעה לעובד (נספח ג למסמך זה) תדווח הרשות למשרד הפנים. הדיווח יכלול את הנספחים הבאים חתומים על ידי הרשות: נספח א על מצורפיו, נספח ב כולל פרוטוקול מלא, נספח ג.**

(ט) ראה דגשים נוספים בסוף מסמך זה.

2. משרות לתפקידים סטאטוטוריים (נושאי משרה) ברשויות שאינן איתנות

רשות מקומית שאינה איתנה אינה נדרשת להגיש בקשה לאישור נחיצות משרת נושא משרה אשר יש חובה חוקית למלא את משרתו, בכפוף לקיום כל התנאים הבאים:

(א) נושא משרה הינו: מזכיר, גזבר, מהנדס, מבקר פנים, יועץ משפטי, מנהל מחלקת חינוך.
 (ב) רשות מעל ל-15,000 תושבים, בהתאם לנתוני מרשם האוכלוסין.
 (ג) הרשות אינה נכללת במסגרת תכנית הבראה או התייעלות.
 (ד) היקף המשרה תואם את האמור בהנחיות המשרד. בין היתר בהתאם להנחיות שפורסמו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים והממונה על השכר במשרד האוצר 1/2011, ובהתאם להנחיות שיפורסמו מעת לעת על ידי המשרד.

(ה) קיים אישור בכתב של מזכיר הרשות (**נספח א למסמך זה**), כי המשרה פנויה וכי היקף המשרה ותנאי הכשירות תואמים את הוראות החוק והנוהל בנושא; הייתה המשרה הפנויה משרת המזכיר – יחלף את אישורו אישור הגזבר.

(ו) קיים אישור בכתב של גזבר הרשות המקומית (**נספח א למסמך זה**), לפיו אין מניעה תקציבית לאייש את המשרה הפנויה וכי המשרה מתוקצבת בתקציב הרשות המקומית המאושר. הייתה המשרה משרת הגזבר, אין צורך באישור זה.

(ז) במידה ולרשות מונה חשב מלווה – קיים אישור בכתב של החשב המלווה לאיוש המשרה (**נספח א למסמך זה**).

(ח) הרכב ועדות הבחינה תואם את האמור בנספח ו למסמך זה.

(ט) מזכיר הרשות יודא כי נכתב פרוטוקול ועדה על גבי הטופס המצורף למסמך זה (**נספח ב**). מזכיר הרשות יודא כי הועדה תנהל פרוטוקול מילולי שישקף את מהלך הישיבה, עיקרי ההתרחשויות והחלטותיה. על הפרוטוקול לכלול את עיקרי המידע שהובא בפני הועדה ו/או חברי הועדה ואת ההחלטות שנתקבלו בעקבות אותו מידע. החלטת הועדה צריכה להיות מנומקת באופן שיצוין מדוע נבחר המועמד או המועמדים ע"י הועדה על פני המועמדים האחרים תוך כדי פירוט הכישורים שהביאו את הועדה לקבל החלטתה.

(י) קבלת העובד תעשה אך ורק לאחר חתימה על פרוטוקול הועדה כנדרש ושליחת הודעה לעובד (**נספח ג למסמך זה**), החתום על ידי ראש הרשות, מזכיר הרשות והגזבר.

(יא) ראש מינהל השירות לא ביטל את האישור לרשות, בשל התנהלות שאינה תקינה בתחום כוח האדם.

(יב) לאחר בחירת המועמד בועדת הבחינה ושליחת הודעה לעובד (נספח ג למסמך זה) תדווח הרשות למשרד הפנים. הדיווח יכלול את הנספחים הבאים ותומים על ידי הרשות: נספח א על מצורפיו, נספח ב כולל פרוטוקול מלא, נספח ג.

(יג) ראה דגשים נוספים בסוף מסמך זה.

רח' כנפי נשרים, 64 גבעת שאול, ירושלים

משלוח דואר: קרית בן גוריון בניין 6158, 2 ירושלים 91061

טל': 02-5692100 פקס: 02-5697993

דואר אלקטרוני: me-sachar@moim.gov.il

אתר המשרד: www.pnim.gov.il

3. משרות ייעודיות ברשויות שאינן איתנות

רשות מקומית שאינה איתנה אינה נדרשת להגיש בקשה לאישור נחיצות משרה ייעודית, בכפוף לקיום כל התנאים הבאים:

(א) יובהר כי משרה ייעודית לעניין זה הינה:

1. משרה המתקצבת בתקציבי שכר (ולא בפעולות) ומתקנת על ידי גורם ממשלתי כמו משרדי החינוך, הרווחה, בטחון הפנים וכו'.
2. משרה המתקצבת במלואה (אף אם לא מתוקנת) על ידי המשרד הממשלתי הרלוונטי ללא שום השתתפות עצמית מצד הרשות המקומית.
3. משרות המחויבות על פי חוק או הנחיות של משרדי ממשלה אחרים אך לא מתקצבות במלואן או לא מתוקנות אין משרות ייעודיות.
4. רמת השכר והיקף ההעסקה של העובד במשרה הייעודית יותאם לתקן שנקבע על ידי המשרד הרלוונטי (וחכל בכפוף להסכמי השכר החלים על הרשות המקומית). לכל שינוי בהיקף המשרה או בשכר יש לקבל את אישור האגף.

(ב) הרשות אינה נכללת במסגרת תכנית הבראה או התייעלות.

(ג) קיים אישור בכתב של מוזכר הרשות המקומית (**נספח א למסמך זה**), כי המשרה פנויה, וכי היקף המשרה ותנאי הכשירות תואמים את הוראות החוק והנוהל בנושא.

(ד) קיים אישור בכתב של גובר הרשות המקומית (**נספח א למסמך זה**), לפיו אין מניעה תקציבית לאיש את המשרה הפנויה וכי המשרה מתקצבת בתקציב הרשות המקומית המאושר, וכן שהמשרה מתקצבת על ידי המשרד הרלוונטי.

(ה) במידה ולרשות מונה חשב מלווה – קיים אישור בכתב של החשב המלווה לאיש המשרה (נספח א למסמך זה).

(ו) **הרכב ועדות הבחינה תואם את האמור בנספח ו למסמך זה.**

(ז) מוזכר הרשות יודא כי נכתב פרוטוקול ועדה על גבי הטופס המצורף למסמך זה (**נספח ב**). מוזכר הרשות יודא כי הועדה תנהל פרוטוקול מילולי שישקף את מהלך הישיבה, עיקרי ההתרחשויות והחלטותיה. על הפרוטוקול לכלול את עיקרי המידע שהובא בפני הועדה ו/או חברי הועדה ואת ההחלטות שנתקבלו בעקבות אותו מידע. החלטת הועדה צריכה להיות מנומקת באופן שיצוין מדוע נבחר המועמד או המועמדים ע"י הועדה על פני המועמדים האחרים תוך כדי פירוט הכישרים שהביאו את הועדה לקבל החלטתה.

(ח) קבלת העובד תעשה אך ורק לאחר חתימה על פרוטוקול הועדה כנדרש ושליחת הודעה לעובד (**נספח ג למסמך זה**), החתום על ידי ראש הרשות, מוזכר הרשות והגזבר.

(ט) ראש מינהל השירות לא ביטל את האישור לרשות, בשל התנהלות שאינה תקינה בתחום כוח האדם.

רח' כפיש נשרים, 64 גבעת שאול, ירושלים

משלוח דואר: קריית בן גוריון בניין 6158, 2 ירושלים 91061

טל': 02-5697993 פקס: 02-5692100

דואר אלקטרוני: me-sachar@moin.gov.il

אתר המשרד: www.pnim.gov.il

(י) לאחר בחירת המועמד בוועדת הבחינה (שליחת הודעה לעובד (נספח ג למסמך זה) תדווח הרשות למשרד הפנים. הדיווח יכלול את הנספחים הבאים שתומים על ידי הרשות: נספח א על מצורפיו, נספח ב כולל פרוטוקול מלא, נספח ג.

(יא) ראה דגשים נוספים בסוף מסמך זה.

דגשים:

1. כל הרשויות המקומיות נדרשות בתחילת כל שנת תקציב להגיש דו"ח מצבת והצהרה בדבר עובדים המועסקים שלא כדון ברשות המקומית. קבצים למילוי דו"חות אלו מופיעים באתר האינטרנט של המשרד, בדף אגף כח אדם ושכר. יובהר כי יש להגיש דו"חות אלו אך ורק בפורמט המצוי באתר המשרד. הגשה בפורמט אחר לא תתקבל. הנחיות אלו מחליפות את ההנחיות שפורסמו על ידי המשרד בתאריך 4.7.2010, 5.5.2010 ו-28.10.2010. **ההגשה תתבצע אך ורק באמצעות הדואר האלקטרוני לפתוחת: monima@moin.gov.il.**
2. **יובהר כי רשויות איתנות אינן רשאיות לפרסם מרזים למשרות מוניציפאליות ולאיש משרות אלו טרם קבלת אישור האגף (בכתב) להגשת הדוח וההצהרה כאמור בסעיף הקודם.**
3. **יובהר כי רשויות מקומיות שאינן איתנות נדרשות עדיין לקבל מהאגף אישור נחיצות משרה למשרות מוניציפאליות או למשרות סטאטוריות ברשויות שאוכלוסייתן קטנה מ-15,000 תושבים.** בקשות אלו יוגשו למחוז באמצעות הטופס המופיע באתר האינטרנט של המשרד ובצירוף כלל המסמכים הנדרשים. לא יתקבלו בקשות נחיצות שיוגשו ישירות לאגף או שיוגשו שלא באמצעות הטופס האמור. **כמו כן, לא יטופלו בקשות נחיצות מרשויות שלא הגישו את הדו"חות הנדרשים בהתאם לאמור לעיל.**
4. פרסום המכרז יעשה בהתאם לנדרש בחוק. בין היתר, בהתאם לאמור בסעיף 11 (אופן פרסום מכרז פנימי) וסעיף 43 (אופן פרסום מכרז פומבי) לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977.
5. מזכיר הרשות המקומית ירכז את כלל המסמכים הנדרשים בהתאם לדרישות המופיעות לעיל (נספח א, נספח ב, נספח ג), **על המזכיר לודא כי מסמכים אלו נשמרים הן בתיק העובד שנתקבל לעבודה בסיום ההליך והן בתיקית כח אדם שתשמר במזכירות הרשות.** **על המזכיר לשלוח מסמכים אלו בסיום ההליך המכרזי לאגף כח אדם ושכר כאמור לעיל.**
6. תנאי הסף לכלל המשרות יותאמו לקובץ תיאורי התפקידים וניתוח עיסוקים הקיים כיום ועתיד להתעדכן בימים הקרובים. דרישות הסף לנושאי משרה יותאמו להוראות חוזרי המנכ"ל השונים ולדרישות החוק.
7. אפנה תשומת לבכם לחובת ייצוג הולם לנשים בועדות הבחינה מכוח סעיף 6 לחוק שיווי זכויות האישה, התשי"א – 1951, ומכוח חוזרי המנכ"ל 1/2001 ו-4/2002.

רח' כפי נשרים, 64 גבעת שאול, ירושלים

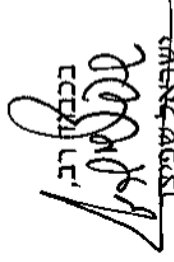
משלוח דואר: קריית בן גוריון בניין 6158, 2 ירושלים 91061

טל': 02-5692100 פקס: 02-5697993

דואר אלקטרוני: me-sachar@moin.gov.il

אתר המשרד: www.pnim.gov.il

8. לפי סעיף 26 לצו המועצות המקומיות (שירות העובדים), תשכ"ב – 1962: "נתקבל אדם לשירות הרשות המקומית בניגוד לצו זה או שלא על פיו, חייב מי שקיבלו לעבודה או מי שהורה לשלם לו משכורת, להחזיר לקופת הרשות המקומית כל סכום ששולם".
9. לפי סעיף 37 וסעיף 81 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977: "דיוני ועדת בחינה, מסמכה ומסקנותיה – הם סודיים, ואין להביאם לידיעת אחרים אלא באישורו של ראש מינהל השירות".
10. לפי סעיף 84 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977: "ראש מינהל השירות רשאי לדרוש ביטול מינוי למשרה פניה של נעשה לפי צו זה".
11. העסקת ממלא מקום – יש לפעול בהתאם להנחיות חוזר המנכ"ל 3/2011 "העסקת ממלא מקום ברשויות המקומיות".
12. ניתן לאיש משרת סיעת צמודה לילד או מלווה צמודה לילד ללא מכרז ובתיאום עם הורי התלמיד/ה כפי שאושר על ידי משרד החינוך. יובהר כי הכוונה בסעיף זה היא אך ורק ביחס לסיוע פרטני בהתאם לאישור פרטני שניתן על ידי משרד החינוך, ולא לסיוע או ליווי כיתתי.
13. ניתן לאיש משרת מלווה הסעות (בהתאם לאישור משרד החינוך) ואו מדרכי חוגים (המועסקים על בסיס שעת עונתי) ללא מכרז.
14. מינוי מ"מ סיעות – הרשות נדרשת להקים מאגר שמות לעובדות שישמשו כממלאות מקום לפי הצורך. הקמת המאגר תהיה שוויונית והוגנת. עובדת שבמשך שנתיים הועסקה במלוי מקום לא תוכל להמשיך ולבצע תפקיד זה ללא בחירה במכרז כדין בהתאם להנחיות מסמך זה, ויש להוציאה מהמאגר.
15. על מנת להסדיר עובדים שנתקבלו שלא כדין טרם כניסתו לתוקף של מסמך זה יש לפעול בהתאם לנספח ד המצורף בסוף מסמך זה. יובהר כי עובד שנתקבל לעבודה ברשות המקומית לאחר 1.1.2000, ללא אישור נחיצות משרה או ללא מכרז חינו עובד שנתקבל שלא כדין.
16. מסמך זה מתפרסם באתר האינטרנט של המשרד ומתעדכן מעת לעת על ידי המשרד בהתאם לצורך. עדכוני המסמך יופיעו בטבלת השינויים המופיעה בסוף מסמך זה.

בכבוד רב,

 מנהל אגף כ"א ושכר ברשומ"ק
 וראש מינהל השירות

העתקים: תנהלת המשרד, מחוזות, אגפי שלטון מקומי, חשבים מלווים

רח' כנפי נשרים, 64 גבעת שאול, ירושלים
 משלוח דואר: קרית בן גוריון בניין 6158, 2 ירושלים 91061
 טל': 02-5692100 פקס: 02-5697993

אתר המשרד: www.pnim.gov.il דואר אלקטרוני: me-sachar@moin.gov.il

נספח א – אישור מוזכר, גובר (וחשב מלווה) לנחיצות משרה

בהתאם לתחיות משרד הפנים מיום 9.12.2011

אישור המזכיר

1. המשרה הפנויה הינה _____.

2. היקף המשרה ותנאי הכשירות תואמים את הוראות החוק והנוהל. **(מצ"ב ניסח המכרז לפרסום).**

3. יש לסמן X בריבוע הרלוונטי (רק במידה ומדובר במשרה הנכנסת לאחת הקטגוריות שלהלן יכולה הרשות לפעול עצמאית בהתאם להנחיות מיום 9.12.2011. לכל מקרה אחר נדרש אישור המשרד):

מדובר במשרה מוניציפאלית והרשות כרשות איתנה קיבלה את אישור לפעול עצמאית גם לעניין משרות מוניציפאליות החל מיום _____.

מצ"ב אישור משרד הפנים).

מדובר במשרה ייעודית או סטאטוטורית והרשות הינה רשות איתנה בהתאם לרשימת הרשויות האיתנות המפורסמת על ידי המינהל לשלטון מקומי באתר האינטרנט של המשרד. **(במידה ומדובר במשרה ייעודית - מצ"ב אישור המשרד הרלוונטי לתקן משרה זו).**

מדובר במשרה ייעודית (בהתאם להגדרות האמורות בהנחיות משרד הפנים מיום 9.12.2011) וברשות שאינה איתנה. **(מצ"ב אישור המשרד הרלוונטי לתקן משרה זו).**

מדובר במשרה סטאטוטורית וברשות שאינה איתנה המונה מעל 15,000 תושבים.

תאריך: _____ שם המזכיר: _____ חתימה: _____

אישור הגזבר

1. המשרה האמורה לעיל פנויה החל מיום _____.

2. משרה בדירוג הרגיל- מתח הדרגות למשרה זו הינו _____ בדירוג ה _____ מתח הדרגות תואם את האמור בחוברת מסלולי הקידום לעובדים ברשויות המקומיות. בהתאם לאמור, עלות שנתית מוערכת למשרה זו עומדת על סך _____ ₪.

רח' כנפי נשרים, 64 גבעת שאול, ירושלים

משלוח דואר: קריית בן גוריון בנין 6158, 2 ירושלים 91061

טל': 02-5692100 פקס: 02-5697993

דואר אלקטרוני: me-sachar@moin.gov.il

אתר המשרד: www.pnim.gov.il

3. משרה בדירוג בכירים – במידה ויתקבל אישור משרד הפנים לתשלום שכר לפי חוזה אישי (לפי חוזר המנכ"ל המשותף 1/2011) הרי שעלות שנתית מוערכת למשרה זו עומדת על סך _____ ש"ח, שכן מדובר בהיקף של _____% משרה _____% משכר מנכ"ל בדרגה _____.
4. אין מניעה תקציבית לאיוש משרה זו החל מתאריך זה והמשרה מתקצבת בתקציב הרשות המקומית המאושר. עלות המשרה תואמת את האמור בחוברת מסלולי הקידום לעובדים ברשויות המקומיות.
5. במידה ומדובר במשרה ייעודית – המשרה מותקנת על ידי משרד ה_____ (מצ"ב אישור המשרד לתקן זה). יתרת התקציב הנדרשת למימון תקן זה מתקצבת בתקציב הרשות המקומית המאושר. עלות המשרה הכוללת תואמת הנחיות משרד ה_____.
6. הרשות אינה בתכנית התייעלות או בתכנית הבראה.

תאריך: _____ שם הגזבר: _____ חתימה: _____

אישור החשב המלווה (במידה ויש)

אין מניעה מבחינתי לפרסם מכרז למשרה זו. המשרה מתקצבת בתקציב הרשות המקומית המאושר.

תאריך: _____ שם החשב המלווה: _____ חתימה: _____

העתק:

תיק כח אדם – מזכירות הרשות המקומית

תיק אישי - מועמד שנבחר

אגף כח אדם ושכר במשרד הפנים

נספח ב – טופס פרוטוקול ועדת בחינת

שם הרשות המקומית: _____ תאריך הועדה: _____

1. פרטי המשרה:

סוג המכרז	דירוג המשרה	תואר המשרה
פנימי/פומבי		

2. הרכב הועדה(*):

תפקיד	שם הנציג	יו"ר הועדה/חבר	נציג מינהל השירות
		יו"ר הועדה/חבר	נציג ועדת מינהל השירות
		חבר	נציג הרשות המקומית
		חבר	נציג הציבור המקומי
		חבר	נציג _____
		חבר	נציג _____
		חבר	נציג _____
		חבר	נציג _____

* הרכב הועדה יותאם לאמור בנספח ו להנחיות משרד הפנים מיום 9.12.2010.
 *במידה וקיימת קרבת משפחה בין אחד מבחרי הועדה לאחד המועמדים או בעיה אחרת של ניגוד עניינים הרי שעל חבר הועדה לפסול עצמו מלהשתתף בוועדה זו.

3. שמות המועמדים:

שם המועמד	הופיע/לא הופיע

הרזי לאשר כי המועמדים הנ"ל הגישו מועמדותם בזמן כנדרש בנוסח המכרז שפורסם, וכי הם עומדים בדרישות הסף כפי שפורסמו בנוסח המכרז.

מ/גב' _____

מזכיר הרשות המקומית

4. דיון הועדה:

מזכיר הרשות יודא כי הועדה תנהל פרוטוקול מילולי שישקף את מהלך הישיבה, עיקרי ההתרחשויות והחלטותיה. על הפרוטוקול לכלול את עיקרי המידע שהובא בפני הועדה ו/או חברי הועדה ואת החלטות שנתקבלו בעקבות אותו מידע. החלטת הועדה צריכה להיות מנומקת באופן שיצוין מדוע נבחר המועמד או המועמדים ע"י הועדה על פני המועמדים האחרים תוך כדי פירוט הכישורים שהביאו את הועדה לקבל החלטתה.

רח / כנפי נשרים, 64 גבעת שאול, ירושלים

משלוח דואר: קרית בן גוריון בנין 6158, 2 ירושלים 91061

טל': 02-5692100 פקס: 02-5697993

דואר אלקטרוני: me-sachar@moin.gov.ilאתר המשרד: www.pnrim.gov.il

5. החלטת הועדה (סמן X במשבצת המתאימה והשלם בה את הפרטים):

הועדה החליטה לבחור למשרה הנ"ל את .

כמו כן מצאה הועדה מתאים למשרה הנ"ל את:

מר/גב' _____ - ככשיר שני

מר/גב' _____ - ככשיר שלישי

הועדה החליטה שאף אחד מהמועמדים אינו מתאים למשרה הנ"ל:

6. הערות הועדה:

7. האם המועמד שנבחר הינו קרוב משפחה של אחד מעובדי או נבחר הרשות המקומית? **כן/לא**.

(במידה והתשובה היא כן הרי שנדרש אישור ועדת מינהל השירות למועצות המקומיות והאזוריות. על הרשות לפעול בהתאם להנחיות חוזר המכ"ל 3/2011).

8. חתימות חברי ועדת הבחירה:

שם	חתימה	יו"ר הועדה
		חבר
		חבר
		חבר
		חבר
		חבר
		חבר

העתק:
 תיק כח אדם – מזכירות הרשות המקומית
 תיק אישי – מועמד שנבחר
 אגף כח אדם ושכר במשרד הפנים

רח' כנפי נשרים, 64 גבעת שאול, ירושלים

משלוח דואר: קרית בן גוריון בניין 6158, 2 ירושלים 91061

טל': 02-5692100 פקס: 02-5697993

דואר אלקטרוני: me-sachar@moin.gov.il

אתר המשרד: www.pnim.gov.il

נספח ג – הודעה לעובד

לכבוד:
מר/גב' _____

הנדון: הודעה על בחירת ועדת הבחינה לעובד הרשות המקומית

ברצוני להודיעך כי ביום _____ בחרה בך ועדת הבחינה לתפקיד _____

ברשות המקומית.

עבודתך ברשות המקומית תחל בתאריך: _____.

לפרטים נוספים וחתימה על חוזה העסקה תוכל לפנות ל: _____.

עם תום תקופת הניסיון תחליט הרשות ביחס להמשך העסקתך ברשות.

הודעה מסודרת תשלח בבוא הזמן.

אאחל לך הצלחה בתפקידך החדש.

בכבוד רב,

מר/גב' _____

ראש הרשות המקומית

חלק זה פנימי בלבד – לא לעובד. לא ניתן לשלוח את כתב המינוי לעיל ללא חתימה על חלק זה של הטופס.

הריני לאשר כי בוצע כלל הליך קבלת קבלת העובד בהתאם להנחיות משרד הפנים ונתקבלו כל האישורים הנדרשים לאיש משרה זו. בין היתר אישור המזכיר, אישור הגזבר, אישור החשב המלווה (במידה ויש). המועמד עומד בדרישות הסף כמתבקש בקובץ תיאור תפקידים ואו בחוק וכי נבחר כדת וכדין בועדת בחינה. אין מניעה לשלוח למועמד את כתב המינוי.

מזכיר הרשות המקומית

הריני לאשר כי אין מניעה תקציבית לאיש את המשרה הפנויה וכי המשרה מתוקצבת. נתקציב הרשות המאושר.

גזבר הרשות המקומית

חשב מלווה – במידה ויש

העתק:

תיק כח אדם - מזכירות הרשות המקומית

מזכיר הרשות המקומית

גזבר הרשות המקומית

מנהל היחידה בה יועסק העובד

חשב מלווה – במידה ויש

תיק אישי – מועמד שנבחר

אגף כח אדם ושכר במשרד הפנים

רח' כנפי נשרים, 64 גבעת שאול, ירושלים

משלוח דואר: קרית בן גוריון בניין 6158, 2 ירושלים 91061

טל': 02-5692100 פקס: 02-5697993

דואר אלקטרוני: me-sachar@moin.gov.il

אתר המשרד: www.pnim.gov.il

נספח ד – הנחיות להסדרת עובדים שנתקבלו שלא כדין ברשות המקומית לאחר 1.1.2000

1. יש לפרסם מכרז כדין בהתאם להנחיות החדשות לאחר קבלת כלל האישרים הנדרשים מהגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית או ממשרד הפנים, בהתאם לצורך.
2. במידה ולא ניתן לפרסם מכרז כתוצאה מהתנגדות אחד הגורמים הרלוונטיים בתהליך האישור ברשות המקומית (יובהר כי הכוונה להתנגדות מסויכות ענייניות ולא מסויכות אישיות) או כתוצאה מהנחיות משרד הפנים או כתוצאה מאי מתן אישור נחיצות משרה במקרים הנדרשים, יש לזמן את העובד לשימוע ולבצע באופן מידי הליך פיטורין כדין, בהתאם לאמור בסעיף 171 ו-171א לפקודת העיריות אשר הוחלו על המועצות המקומיות והאזריות מכוח סעיף 34 לפקודת המועצות המקומיות.
3. במידה ומפורסם מכרז לתפקיד העובד בהתאם לנוהל זה או שניתן אישור נחיצות משרה על ידי האגף (במקרים בהם עדיין נדרש לקבל אישור ספציפי על ידי הרשות כמו משרות מוניציפאליות ברשויות שאינן איתנות), יש לזמן את העובד לשימוע שיערך על ידי ועדת פיטורין בהתאם לאמור בסעיפים הנ"ל, שבו תינתן הודעה לעובד על כך שהרשות מתכוונת לפטרו במידה ויבחר מועמד אחר למשרה. לעובד יובהר כי פיטוריו יכנסו לתוקף באופן מידי באם יבחר מועמד אחר למכרז, או תוך חודשיים, לפי המוקדם. מיד לאחר קיום השימוע, ככל שהעובד לא יצליח להוכיח לחברי הוועדה שקבלתו הייתה כדין, על הרשות לפרסם באופן מידי מכרז פנימי למשרה המאושרת. במידה ולא עלו תוצאות במכרז הפנימי, הרשות תפרסם באופן מידי מכרז פומבי. עובד שהתקבל שלא כדין יוכל להתמודד רק במכרז הפומבי.
4. יובהר כי עד לסוף שנת 2011 בלבד ובניגוד לאמור בסעיף הקודם, במידה והתקבל עובד שלא כדין לפני 31.12.2007 למשרה בדירוג המנהלי בה הדרגה המקסימאלית הינה 7 ומטה (כולל) יוכל להתמודד אף במכרז הפנימי למשרתו הנוכחית בלבד (ולא רק במכרז פומבי). יובהר כי במידה ונבחר במכרז הפנימי העובד שכבר הועסק במשרה זו שלא כדין, תחל ספירת תקופת הניסיון שלו מיום זכייתו העובד במכרז ולא מיום העסקתו ברשות המקומית. בהתאם יוכל להתמודד במכרזים פנימיים ברשות המקומית רק לאחר שעמד בדרישות חוזר המנכ"ל 3/2011 "תקופת אכשרה לצורך התמודדות במכרז פנימי". למען הסר ספק יובהר כי תקופת האכשרה תחל מיום זכייתו כדין במכרז לתפקידו ולא מיום תחילת העסקתו ברשות המקומית.
5. במידה והתקבל עובד לעבודה ברשות המקומית במכרז פומבי למשרה ייעודית ומתקונת בתקציב הרשות המקומית (ולאחר אישור חשב מלווה – במידה והיה בתקופת קבלת העובד חשב מלווה לרשות המקומית), יוכר עובד זה כאילו התקבל כדין לעבודה ברשות המקומית, אם אישרו מוכרי הרשות המקומית והיועץ המשפטי של הרשות המקומית כי העובד התקבל במכרז שבו השתתפו נציגי הרשות המקומית, נציג ועד העובדים ונציגי הציבור המקומי בהתאם לאמור בסעיף 16 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), התשל"ז – 1977.

**נספח ה' - שאלון למועמדי/ת לשמש כנציג/ת ציבור
בועדת הבחנים למכרזים בדבר משרות פנויות ברשויות המקומיות**

שם הרשות המקומית: _____

1. פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	מספר ת.ז.	מספר ת.ז.	שנת לידה

כתובת פרטית	מיקוד	מספר טלפון פרטי

מין: זכר / נקבה

2. מקום העבודה והתפקיד הנוכחי

מקום העבודה	תפקיד בעבודה	תאריך קבלת תפקיד האחרון

תחום העיסוק של הארגון בו הינך עובד/ת

כתובת מקום העבודה	מספר טלפון בעבודה	מספר פקס בעבודה

3. עיסוקים קודמים

מקום עבודה	תפקיד	תחום עיסוק	מועד התחלה	מועד סיום

4. השכלה (נא להשלים את כל המידע הנדרש)

סוג ההשכלה	שם המוסד ומקומו	מס' שנות לימוד	מקצוע/התמחות	תואר (אם אין תואר לציין במפורש)
על תיכונית גבוהה				

רח' כנפי נשרים, 64 גבעת שאול, ירושלים
משלוח דואר: קרית בן גוריון בניין 6158, 2 ירושלים 91061
טל': 02-5692100 פקס: 02-5697993

דואר אלקטרוני: me-sachar@moin.gov.il דואר www.pnim.gov.il

5. פעילות מפלגתית/פוליטית

אם יש זיקה או קשר, בהווה או בעבר, נא לפרט. אם אין נא לכתוב בשורה המתאימה "אין"

5.1 זיקה או קשר לפעילות פוליטית מקומית.

5.2 זיקה או קשר לפעילות פוליטית ארצית.

5.3 השתייכות לאחד מאלה: (סמן ב-X)

גוף בוחר (לרבות מרכז מפלגה ורשימה מקומית) _____

גוף נבחר _____

גוף ממנה או דן במינוי בין במישרין ובין בעקיפין לתפקידים

באחת המפלגות.

לא שייך לאף אחד מהני"ל.

6. קרבת משפחה

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס גיסה, דוד, זודד, בן אח, בת אח, בן אחות, בת אחות, חותן, חותנת, חס, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ, ולרבות בני זוגם וילדיהם.

• האם יש קרבת משפחה כהגדרתה לעיל בינך לבין ראש המועצה יש / אין

• האם יש קרבת משפחה כהגדרתה לעיל בינך לבין מי מחברי המועצה (אם כן נא פרט): _____ יש / אין

• האם קיימים קשרים עסקיים בינך או בין קרוב משפחה שלך לבין המועצה או מי מחברי המועצה נא פרט _____ יש / אין

7. הליכים משפטיים

7.1 האם יש לך הרשעות בפלילים (אם יש נא לפרט בדף נפרד) יש / אין

7.2 האם הוטל עליך לשלם כופר כסף בגין עבירה כלשהי? כן / לא

7.3 האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה? (אם יש נא פרט בדף נפרד) כן / לא

7.4 האם מתנהלת נגדך חקירה בחשד לעבירה פלילית? (אם יש נא לפרט בדף נפרד) כן / לא

7.5 האם הוכרזת כפושט רגל (אם כן נא פרט בדף נפרד) כן / אין

7.6 האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותן בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1976 (אם כן יש לפרט בדף נפרד). כן / לא

רח' כנפי נשרים, 64 גבעת שאול, ירושלים

משלוח דואר: קריית בן גוריון בניין 6158, 2 ירושלים 91061

טל': 02-5692100 פקס: 02-5697993

דואר אלקטרוני: me-sachar@moin.gov.il

אתר המשרד: www.pnim.gov.il

8. ניסיון קודם

8.1 האם יש לך ניסיון במיון וקליטת עובדים מקצועיים יש/אין
(אם כן, פרט באילו תחומי עבודה (חינוך, רווחה, שכל, פקידות, מינהל, תחזוקה וכד'').

8.2 האם יש לך ניסיון מקצועי באחד מהתחומים הבאים :

א. הכנת תקציבים על פי הוראות הנהגות בשירות הציבורי יש / אין

ב. ניהול משאבי אנוש יש / אין

ג. חינוך יש / אין

ד. רווחה יש / אין

ה. תחבורה יש / אין

ו. אחר _____

9. הצהרת המועמד

הנני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי לעיל הם מלאים, נכונים ואמיתיים. אני מתחייב להודיע לראש הרשות המקומית, מזכיר הרשות המקומית וליועמ"ש הרשות המקומית על כל שינוי בפרטים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שעלי להצהיר את האמת מכח סעיף 5 לפקודת הראיות וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

חתימה _____

תאריך _____

10. אישור עו"ד

הריני לאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ולאחר שהצהרת/ה כי עליו/ה להצהיר את האמור וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אשר את נכונות הצהרת/ה וחתמה/ם עליה בפני.

חתימת עורך הדין _____

הומלץ ע"י : _____

אושר במליאת המועצה מיום : _____ (מצ"ב פרוטוקול)

העתק:
תיק כח אדם – מזכירות הרשות המקומית

רח' כנפי נשרים, 64 גבעת שאול, ירושלים
משלוח דואר: קרית בן גוריון בנין 6158, 2 ירושלים 91061
טל': 02-5692100 פקס: 02-5697993

דואר אלקטרוני: me-sachar@moin.gov.il דואר אלקטרוני: www.pnim.gov.il

נספח ו – הרכב ועדות הבחינה

כללי

1. מזכיר הרשות המקומית ירכיב את ועדת הבחינה.
2. קביעת מועד ועדת הבחינה תעשה על ידי המזכיר בתיאום מראש עם כלל חברי ועדת הבחינה. יש לתאם מועד זה עם כלל חברי הועדה שבועיים לפחות לפני מועד התכנסות הועדה.
3. כנציג מינהל שירות העובדים בוועדת הבחינה יכהן הממונה על המחוז ו/או נציגו. במידה ומדובר בוועדת בחינה למשרת ממונה שירותי חירום (קב"ט) ברשות המקומית כנציג מינהל השירות יכהן מר יונה יצחק, מנהל תחום חירום ברשויות המקומיות.
4. כנציג ועדת מינהל השירות בוועדה יכהן בעל תפקיד דומה מרשות מקומית אחרת שימונה על ידי הממונה על המחוז או נציגו, אלא אם ביקש ראש הרשות כי ימונה ראש רשות אחרת. בכל מקרה לא יכהן בוועדה ראש רשות מקומית הגובלת עם הרשות המקומית בה מתקיימת ועדת הבחינה. במידה ומדובר בוועדת בחינה למשרת ממונה שירותי חירום (קב"ט) ברשות המקומית ימנה את נציג זה מר יונה יצחק, מנהל תחום חירום ברשויות המקומיות.
5. כנציג הרשות המקומית בוועדה יכהן ראש הרשות המקומית אלא אם מועצת הרשות אישרה את בקשת ראש הרשות למנות חבר או עובד מועצה אחר. נציג הרשות המקומית שהינו עובד הרשות צריך להיות בעל מתח דרגות גבוה ממתח הדרגות של המשרה לה מיועד המכרז.

6. כנציג הציבור המקומי בוועדה יכהן נציג שימונה על ידי מועצת הרשות מקרב תושבי הרשות המקומית, ובלבד ש :

- א. אינו חבר מועצת הרשות או עובד הרשות המקומית.
- ב. אינו פושט רגל ו/או לא הורשע בעבירה שמפאת חומרתה, מהותה או נסיבותיה אינו ראוי לשמש כנציג ציבור.
- ג. לא הופיע ברשימת המועמדים למועצת הרשות באף אחת מהרשימות.
- ד. לא שימש כפעיל מפלגתי במערכת הבחירות האחרונה שערכה ברשות ואינו רשום כחבר במרכז מפלגה שהתמודדה בבחירות ברשות.
- ה. אין כל מניעה מבחינת כללי ניווד העיניים או מניעה אחרת להשתתפותו של נציג הציבור בוועדה.
- ו. השכלתו שווה לפחות להשכלה הנדרשת במכרז, והינו אחד מאלה :

1. בעל ניסיון מקצועי של שלוש שנים לפחות בתחום המקצועי הרחב של התפקיד.
2. בעל ניסיון פיקודי של שלוש שנים לפחות בכוחות הביטחון.
3. בעל ניסיון של שלוש שנים בניהול משאבי אנוש או מיון עובדים.

רח' כנפי נשרים, 64 גבעת שאול, ירושלים

משלוח דואר: קרית בן גוריון בניין 6158, 2 ירושלים 91061

טל': 02-5697993 פקס: 02-5692100

דואר אלקטרוני: me-sachar@moin.gov.il

אתר המשרד: www.pnim.gov.il

1. כשירות המועמד נבחה על ידי יועמ"ש הרשות המקומית בהתאם לאמור לעיל ובטופס המצורף **בנספח ה** למהלך זה ואושרה על ידו.
7. קוררום נדרש בוועדת הבחינה הוא יושב ראש הועדה ושניים מחבריה. הודיע יו"ר הועדה בכתב כי לא יוכל להשתתף בוועדה וניתן לקיים את הועדה בלעדיו, יכתן כיושב ראש נציג ועדת מינהל השירות. במידה ומדובר בוועדת בחינה בה נציג של משרד ממשלתי כזה או אחר הרי שאין לכנס את ועדת הבחינה ללא השתתפות נציג המשרד הרלוונטי אלא אם הודיע נציג זה בכתב ^ל הוא מנוע מלהשתתף וניתן לקיים ועדה זו בלעדיו.
8. במקרה של מספר קולות שקול בוועדה יכריע קולו של יושב הראש.

מכרז פנימי

1. הרכב ועדת בחינה למשרות **במתח דרגות נמוך** - בהתאם לאמור בסעיף 16 לצו, ועדת בחינה למשרה במתח דרגות שדרגת השיא 7 ומטה (כולל) תכלול אך ורק את:

- 1.1. נציג הרשות המקומית – יו"ר ועדת הבחינה.
- 1.2. נציג ועד העובדים.
- 1.3. נציג הציבור המקומי.

בניגוד לאמור בסעיף 3 לעיל קוררום נדרש בוועדה זו הינו יו"ר הועדה וחבר נוסף לפחות בלבד.

2. הרכב ועדת בחינה **לכלל המשרות (אלא אם צויין אחרת במסמך זה)**:

- 2.1. נציג מינהל שירות העובדים – יו"ר ועדת הבחינה.
- 2.2. נציג ועדת מינהל השירות.
- 2.3. נציג הרשות המקומית.
- 2.4. נציג ועד העובדים.
- 2.5. נציג הציבור המקומי.

2.6. נציג המשרד הממשלתי המתקצב את המשרה – נציג זה יצורף אך ורק במידה ואין

בנספח זה הרכב ועדה אחר המיועד למשרה שבגינה נערך המכרז וכן רק במידה ומדובר במשרה המתקצבת על ידי משרד זה.

3. הרכב ועדת בחינה לעובד סוציאלי או מנהל מחלקת הרווחה:

- 3.1. נציג מינהל שירות העובדים- יו"ר ועדת הבחינה.
- 3.2. נציג ועדת מינהל השירות.
- 3.3. נציג הרשות המקומית.

רח' כפי נשרים, 64 גבעת שאול, ירושלים

משלוח דואר: קרית בן גוריון בניין 6158, 2 ירושלים 91061

טל': 02-5697993 פקס: 02-5692100

אתר המשרד: www.pnim.gov.il, דואר אלקטרוני: me-sachar@moin.gov.il

3.4. נציג משרד הרווחה. כנציג משרד הרווחה בוועדה יכהן הממונה על המחוז מטעם משרד הרווחה או נציגו. מצורפת טבלת מספרי טלפון לנוחיותכם :

שם המחוז	שם הנציג	טלפון
מחוז תל אביב ומרכז	אריאלה שגב	035125519
מחוז ירושלים	יורם אזולאי	025650100
מחוז צפון וחيفا	אליצור בלום	046819131
מחוז דרום	ישראל בודיק	086264902

3.5. נציג איגוד העובדים הסוציאליים מצורפת טבלת מספרי טלפון לנוחיותכם :

שם המחוז	שם הנציג	טלפון
צפון וחيفا	ששון גמליאל	048610148/048610222
תל אביב ומרכז	אריה אהרון	036921252
ירושלים	ציפי בר	026233839/026207256
דרום	דליה אהוד	086463038/086450020

3.6. נציג הציבור המקומי.

4. הרכב ועדת בחינה למנהל מחלקת מינוך :

4.1. נציג מינהל השירות – יו"ר ועדת הבחינה.

4.2. נציג ועדת מינהל השירות.

4.3. נציג הרשות המקומית.

4.4. נציג מ. החינוך. כנציג משרד החינוך בוועדה יכהן הממונה על המחוז או

נציגו. מצורפת טבלת מספרי טלפון לנוחיותכם :

שם המחוז	שם הנציג	טלפון
צפון	אורנה שמחון	046500102
חיפה	רחל מתוקי	048632443
מרכז	סולי נתן	036896642
תל אביב	דלית שטאובר	036896358
ירושלים	מאיר שמעוני	025601605
דרום	עמירה חיים	086263000

4.5. נציג הסתדרות המורים. כנציג הסתדרות המורים בוועדה יכהן מזכ"ל

הסתדרות המורים, מר יוסי וסרמן או נציגו. טלפון מס' 036922943.

4.6. נציג ארגון מורי בתי הספר העל יסודיים. כנציג ארגון המורים בוועדה יכהן

יו"ר הארגון מר רן ארז או נציגו. טלפון מס' 037106732.

רח' כנפי נשרים, 64 גבעת שאול, ירושלים
משלוח דואר: קרית בן גוריון בניין 6158, 2 ירושלים 1061
טל': 02-5692100 פקס: 02-5697993

דואר אלקטרוני: me-sachar@moin.gov.il דואר www.pnmm.gov.il

4.7. נציג הציבור המקומי

5. הורכב ועדת בחינה לקב"ס :

5.1. נציג מינהל שירות העובדים - יו"ר ועדת הבחינה.

5.2. נציג ועדת מינהל השירות.

5.3. נציג הרשות המקומית.

5.4. נציג משרד החינוך והתרבות . כנציג משרד החינוך בוועדה יכהן המפקח על

הביקור הסדיר ומניעת הנשירה במחוז הרלוונטי. מצורפת טבלת מספרי

טלפון לנוחיותכם :

שם המחוז	שם הנציג	טלפון
צפון	סאלח סועאד	04-6500332/050-6282040
חיפה	עתליה דולב	04-8632616/050-6282010
מרכז	דבורה כהן	03-6896526/050-6283379
תל אביב	שולה שמאי	03-6896250/050-6282962
ירושלים	יפה ישר	02-5601368/050-6283152
דרום	רחמים יוסף	050-6282752

5.5. נציג ועד העובדים.

5.6. נציג הציבור המקומי.

6. הורכב ועדת בחינה לפסיכולוג בית ספר :

6.1. נציג מינהל שירות העובדים – יו"ר ועדת הבחינה.

6.2. נציג ועדת מינהל השירות.

6.3. נציג הרשות המקומית.

6.4. נציג משרד החינוך והתרבות. כנציג משרד החינוך בוועדה יכהן הפסיכולוג

המחוזי או נציגו. מצורפת טבלת מספרי טלפון לנוחיותכם :

שם המחוז	שם הנציג	טלפון
צפון – מגזר יהודי	חיה רביב	046500310
צפון – מגזר ערבי	עאידה כושנאק חניף	046500310
חיפה	מירי בוכנר	048632681
מרכז	אהובה עציוני	036896095
תל אביב	מירי זולברג	036896329
ירושלים	שרה כרמי	025601453

רח' כנפי נשרים, 64 גבעת שאול, ירושלים

משלוח דואר: קרית בן גוריון בניין 6158, 2 ירושלים 91061

טל': 02-5692100 פקס: 02-5697993

דואר אלקטרוני: me-sachar@moin.gov.il

אתר המשרד: www.pnim.gov.il

086263085	אילן וירצברגר	דרום
-----------	---------------	------

6.5. נציג ארגון הפסיכולוגים בישראל: כנציגות ארגון הפסיכולוגים תכתן הגב'

ציפי חייקין, טל' מס' 048532603.

6.6. נציג הציבור המקומי.

7. הרכב ועדת בחינה למנהל בית ספר:

7.1. נציג משרד החינוך - יו"ר ועדת הבחינה. כנציג משרד החינוך בוועדה יכתן

הממונה על המחוז או נציגו. מצורפת טבלת מספרי טלפון לנוחיותכם:

שם המחוז	שם הנציג	טלפון
צפון	אורנה שמחון	046500102
חיפה	רחל מתוקי	048632443
מרכז	סולי נתן	036896642
תל אביב	דלית שטאובר	036896358
ירושלים	מאיר שמעוני	025601605
דרום	עמירה חיים	086263000

7.2. נציג מינהל שירות העובדים.

7.3. נציג ועדת מינהל השירות.

7.4. נציג הרשות המקומית.

7.5. נציג הסתדרות המורים. כנציג הסתדרות המורים בוועדה יכתן מזכ"ל הסתדרות המורים, מר יוסי וסרמן או נציגו. טלפון מס' 036922943.

7.6. נציג ארגון מורי בתי הספר העל יסודיים. כנציג ארגון המורים בוועדה יכתן יו"ר הארגון מר רן ארז או נציגו. טלפון מס' 037106732.

8. הרכב ועדת בחינה למהנדס או למשרה בדירוג המתנדסים:

8.1. נציג מינהל השירות - יו"ר ועדת הבחינה.

8.2. נציג ועדת מינהל השירות.

8.3. נציג הרשות המקומית.

8.4. נציג הסתדרות המתנדסים. כנציג הסתדרות המתנדסים בוועדת הבחינה

יכתן יו"ר הסתדרות זו במחוז הרלוונטי או נציגו. מצורפת טבלת מספרי

טלפון לנוחיותכם:

שם המחוז	שם הנציג	טלפון
צפון וחיפה	משה שמעוני	048538268

רח' כנפי נשרים, 64 גבעת שאול, ירושלים

משלוח דואר: קרית בן גוריון בניין 6158, 2 ירושלים 91061

טל': 02-5697993 פקס: 02-5697993

דואר אלקטרוני: moim.gov.il@me-sachar

אתר המשרד: www.pnim.gov.il

036961831	ליטל מלכה	תל אביב ומרכז
086285853	יפים גלזמן	באר שבע והדרום
026207287	ברוך גוטמן	ירושלים

8.5. נציג הציבור המקומי.

9. הרכב ועדת בחינה למנהל מחלקת תברואה או תברואן :

9.1. נציג מינהל השירות – יו"ר ועדת הבחינה.

9.2. נציג ועדת מינהל השירות.

9.3. נציג הרשות המקומית.

9.4. נציג משרד הבריאות. כנציג משרד הבריאות בוועדה יכהן מהנדס המחוז

הרלוונטי לבריאות הסביבה. מצורפת טבלת מספרי טלפון לנוחיותכם :

שם המחוז	שם הנציג	טלפון
צפון	חנה סלע	046557830
חיפה	לילה יעקב	048633040
מרכז	אתי בורלא	089788708
תל אביב	ולרי פוהורילס	035634764
ירושלים	טליה שוסברג	026217370
דרום	חדסה אדן	086263481

9.5. נציג ועד העובדים.

9.6. נציג הציבור המקומי.

10. הרכב ועדת בחינה למנהל מחלקת הספורט או רכז ספורט :

10.1. נציג מינהל השירות – יו"ר ועדת הבחינה.

10.2. נציג ועדת מינהל השירות.

10.3. נציג הרשות המקומית.

10.4. נציג משרד התרבות והספורט. כנציג משרד התרבות והספורט יכהן בוועדה

המפקח המחוזי מטעם מינהל הספורט. מצורפת טבלת מספרי טלפון

לנוחיותכם :

שם המחוז	שם הנציג	טלפון
צפון	גאזי נוג'ידאת	0506283778
חיפה	אמין סאלח	0506283711
מרכז	אבי בנבנישטי	0506231208

רח' כנפי נשרים, 64 גבעת שאול, ירושלים

משלוח דואר: קרית בן גוריון בניין 6158, 2 ירושלים 91061

טל': 02-5692100 פקס: 02-5697993

דואר אלקטרוני: me-sachar@moin.gov.il

אתר המשרד: www.pnim.gov.il

0506283771	שלמה סביה	תל אביב
0506231207	שי שטרית	ירושלים
0506282773	דני ארץ קדושה	דרום
0506231026	לואי באדיר	רשויות בדואיות בדרום ורשויות ערביות במרכז

10.5. נציג ועד העובדים.

10.6. נציג הציבור המקומי.

11. הרכב ועדת בחינה לוטרנינג:

11.1. נציג מינהל השירות – יו"ר ועדת הבחינה.

11.2. נציג ועדת מינהל השירות.

11.3. נציג הרשות המקומית.

11.4. נציג מ. החקלאות ופיתוח הכפר. כנציג משרד החקלאות יכתן בוועדה מנהל

השירותים הלוטרנינגים, ד"ר מישל בלעיש, או נציגו. טל' מספר 039681606.

11.5. נציג ארגון הרופאים הלוטרנינגים. כנציג ארגון זה בוועדה יכתן יו"ר ארגון

הרופאים הלוטרנינגים, ד"ר דבורקין זוהר, או נציגו. טל' מספר 0577769688.

11.6. נציג הציבור המקומי.

מכרז פומבי

1. הרכב ועדת בחינה לכלל המשרות (אלא אם צויין אחרת במסמך זה):

1.1. נציג מינהל שירות העובדים – יו"ר ועדת הבחינה.

1.2. נציג ועדת מינהל השירות.

1.3. נציג הרשות המקומית.

1.4. נציג הסתדרות העובדים הכללית. להלן טבלת רשימת נציגי ההסתדרות לפי

רשויות:

לעניין משרות בדירוג המח"ר:

שם המרחב	שם הנציג	טלפון
חיפה והצפון	ד"ר מאיר סיון	048610292/0505508748
ירושלים	ראובן גולדברג	026248956/4
תיא והמרכז	ארו לוי	036921850/036921996
באר שבע והדרום	אריה מרכוס	086463039/0507951950

לעניין משרות בדירוג המינהלי:

רח' כנפי נשרים, 64 גבעת שאול, ירושלים
משלוח דואר: קרית בן גוריון בניין 6158, 2 ירושלים 91061
טל': 02-5692100 פקס: 02-5697993

אתר המשרד: www.pnim.gov.il דואר אלקטרוני: me-sachar@moin.gov.il

שם הנציג	טלפון	שם הרשות
רוגן אהרוני	036921374	ביר אל מכסור, שעב, דיר חנא, כאוכב, עראבה, אעבלין, כאבול, יסוד המעלה, מטולה, ראש פינה, גוש חלב, טובא זנגריה, הגליל העליון, מכונאות חרמון, מרום הגליל, אכסאל, בוסתאן אל מרג', דבוריה, בקעת בית שאן (עמק המעינות), גילבוע, מגידו, עמק יזרעאל, כעביה טבאש, זרזיר, חבל מודיעין, שוהם, כפר תבור, מגדל, קצרין, בעיעינה נוגידאת, בוקעתא, כפר קמא, מג'אר, מגיד אל שמש, מסעדה, עלבון, עין קניא, שיבל, הגליל התחתון, עמק הירדן, יבניאל, בענה, דיר אל אסד, מגיד אל כרום, נחף, עג'ר, משוגב, אבו סנאן, בית גיאן, גוליס, חורפיש, ינוח גית, ירכא, כסרא סמיע, מעיליא, פסוטה, פקיעין, ראמה, אל בטוף, טורעאן, יפיע, כפר כנא, כפר מנדא, משהד, עילוט, עין מאהל, ריינה, אלקנה, אלעד, אורנית, עמנואל, קרני שומרון, שומרון, גדרה, קרית עקרון.
גיל בר טל	036921372	אבו גוש, אבן יהודה, אזור, אלפי מנשה, אפרת, באר יעקב, בית דגן, בני עייש, בסמ"ה, בקה גית, בקעת הירדן, ברנע, גילגוליה, גבעת זאב, גדרות, גוש עציון, גזר, גן רוזה, גני תקווה, דרום השרון, הר אדר, הרצליה, זמר, חוף השרון, חצור הגלילית, כוכב יאיר צור יגאל, כפר ברא, כפר יונה, כפר קרע, לב השרון, מבשרת ציון, מגילות, מזכרת בתיה, מטה בנימין, מטה יהודה, מעלה אפרים, מעלה יוסף, סביון, עמק לוד, ערעה, פרדסיה, קדומים, קדימה צורן, קרית ארבע, קרית יערים, תל מונד.
אלי טרבלסי	036921303	אבו בסמה, אלונה, אליכין, אשכול, באר טוביה, בני שמעון, בנימינה גבעת עדה, בסמת טבעון, גדידה מכר, גיסר אל זרקא, גן יבנה, הר חברון, זבולון, זכרון יעקב, חבל אילות, חבל יבנה, חוף אשקלון, חוף הכרמל, חורה, יואב, ירוחם, כסיפה, כפר ורדים, כפר יאסיף, להבים, לקייה, מגדל תפן, מזרעה, מטה אשר, מיתר, מנשה, מעלה יוסף, מצפה רמון, מרחבים, נחל שורק, עומר, עספיה, דלית אל כרמל, עמק חפר, ערבה תיכונה, ערעה בנגב, פרזיס, פרדס חנה, קציר חריש, קרית טבעון, רכסים, רמת נגב, רמת חובב, רמת ישי, שגב שלום, שדות נגב, שלומי, שער הנגב, שפיר, תל שבע, תמר.

1.5. נציג הציבור המקומי.

רח' כנפי נשרים, 64 גבעת שאול, ירושלים
 משלוח דואר: קרית בן גוריון בניין 6158, 2 ירושלים 91061
 טל': 02-5692100 פקס: 02-5697993

דואר אלקטרוני: me-sachar@moin.gov.il אתר המשרד: www.pnim.gov.il

- 1.6. נציג המשרד הממשלתי המתקצב את המשרה – נציג זה יצורף אך ורק במידה ואין בנספח זה הרכב ועדה אחר המיועד למשרה שבגינה נערך המכרז וכן רק במידה ומדובר במשרה המתוקצבת על ידי משרד זה והמשרד דורש להיות חבר בעדת הבחינה.
2. הרכב ועדת בחינה לעובד סוציאלי או מנהל מחלקת הרווחה – הרכב דומה להרכב במכרז פנימי (סעיף 3 לעיל).
3. הרכב ועדת בחינה למנהל מחלקת חינוך – הרכב דומה להרכב המכרז הפנימי (סעיף 4 לעיל).
4. הרכב ועדת בחינה לקב"ס – הרכב דומה להרכב במכרז הפנימי (סעיף 5 לעיל) אלא שבמקום נציג ועד העובדים יוזמן נציג התסתדרות העובדים הכללית בהתאם לאמור בסעיף 1 לעיל.
5. הרכב ועדת בחינה לפסיכולוג בית ספר – הרכב דומה להרכב במכרז הפנימי (סעיף 6 לעיל).
6. הרכב ועדת בחינה למנהל בית ספר – הרכב דומה להרכב במכרז הפנימי (סעיף 7 לעיל).
7. הרכב ועדת בחינה למהנדס או למשרה בדירוג מהנדסים – הרכב דומה להרכב במכרז הפנימי (סעיף 8 לעיל).
8. הרכב ועדת בחינה למנהל מחלקת תברואה או תברואן - הרכב דומה להרכב במכרז הפנימי (סעיף 9 לעיל) אלא שבמקום נציג ועד העובדים יוזמן נציג התסתדרות העובדים הכללית בהתאם לאמור בסעיף 1 לעיל.
9. הרכב ועדת בחינה למנהל מחלקת הספורט או רכז ספורט – הרכב דומה להרכב במכרז הפנימי (סעיף 10 לעיל) אלא שבמקום נציג ועד העובדים יוזמן נציג התסתדרות העובדים הכללית בהתאם לאמור בסעיף 1 לעיל.
10. הרכב ועדת בחינה לוטרנר: הרכב דומה להרכב במכרז הפנימי (סעיף 11 לעיל).

רח' כנפי נשרים, 64 גבעת שאול, ירושלים

משלוח דואר: קרית בן גוריון בניין 6158, 2 ירושלים 91061

טל': 02-5697993 פקס: 02-5697993

דואר אלקטרוני: me-sachar@moin.gov.il

אתר המשרד: www.pnim.gov.il

טבלת מעקב שינויים ועדכונים

תאריך השינוי	מהות השינוי	הערות
16.1.2011	הדגשת סעיף 1.7.1	הדגשה שנועדה למנוע טעויות בעת קביעת הרכב ועדת הבחינה.
16.1.2011	הוספת המילים "שאינה איתנה" לאחר המילים רשות מקומית במשפט הפותח של פרקים 2 ו-3 ותיקון הכותרת.	הדגשה שנועדה להבהיר מה הכוונה ובכך למנוע טעויות.
16.1.2011	הגדרת המושג "משרה ייעודית" בתחילת פרק 3.	הדגשה שנועדה להבהיר מה הכוונה ובכך למנוע טעויות.
16.1.2011	תיקון סעיף 2 בדגשים	הבהרות לעניין נוהל הגשת הדו"חות וביטול ההנחיות הקודמות שנשלחו בעניין בשנת 2010
16.1.2011	תיקון סעיף 3 לדגשים	הנחיה כי יש לשמור את האישורים הנדרשים והזימונים ברשות המקומית באופן מסודר.
16.1.2011	תיקון סעיף 3 לנספח ד – הנחיות להסדרת עובדים שהתקבלו שלא כדין	הקלה לפיה עובד שהתקבל שלא כדין למשרה בדרוג המינהלי שרמתה המקסימאלית 7 ומטה יוכל להתמודד במכרז פנימי למשרה בה הועסק ולא רק במכרז פומבי. הנחיה זו בתוקף אך ורק עד סוף שנת 2011.
16.1.2011	נספח ד – סעיף 1: הוספת המילים: " או ממשרד הפנים, בהתאם לצורך".	הדגשה שנועדה להבהיר מה הכוונה ובכך למנוע טעויות.
10.3.2011	הוספת הגדרת "משרה ייעודית" אף בפרק העוסק ברשויות איתנות.	מינעת טעויות.
10.3.2011	הוספת נספח א – אישור מזכיר, גזבר וחשב מלווה לנחיצות משרה.	מדובר בטופס פנימי עליו יחתמו המזכיר, הגזבר והחשב המלווה (במידה ויש) במקרים בהם לא נדרש אישור משרד הפנים לנחיצות המשרה בהתאם לנוהל זה.
10.3.2011	הוספת נספח ו – הרכב ועדת בחינה.	להבהיר לרשויות מהו הרכב הועדה הנדרש ולמנוע טעויות.
10.3.2011	תיקון סעיף 1.7.1.2	מינוי מר יונה יצחק, מנהל תחום חירום כנציג מינהל השירות כשמדובר במכרז לקב"ט.
10.3.2011	הוספת סעיף העוסק בחובת דיווח למשרד הפנים לאחר כל מכרז ומכרז.	ייעול הבקרה השוטפת של המשרד.
10.3.2011	הוספת סעיף 13 בדגשים –	הבהרה והנחיה לעניין מינוי

רח' כנפי נשרים, 64 גבעת שאול, ירושלים
 משלוח דואר: קרית בן גוריון בניין 6158, 2 ירושלים 91061
 טל': 02-5692100 פקס: 02-5697993

דואר אלקטרוני: me-sachar@moin.gov.il

אתר המשרד: www.pnim.gov.il

ממלא מקום במקרה הצורך במועצות המקומיות לשלושה חודשים.	מילוי מקום.	
הבהרה כי באופן חריג מדובר במשרות ייעודיות למרות שלא מתקיימות על ידי מ שרד תכ"פ.	הוספת סעיף 17 בדגשים – רכז מצילה ורכז עיר ללא אלימות.	10.3.2011
הבהרת מהות המסמך.	שינוי כותרת המסמך ל" הנחיות בדבר קליטת עובדים המועצות המקומיות והאזרחיות".	10.3.2011
הוספת סעיף קרובי משפחה.	תיקון נספח ב – פרוטוקול ועדת הבחינה.	10.3.2011
הבהרות.	תיקון נספח ג – הודעה לעובד.	10.3.2011
מדובר בהרחבת ההגדרה כך שאף משרות מתקצבות במלואן על ידי משרד משלתי ייחשבו משרות ייעודיות.	תיקון הגדרת משרה ייעודית בסעיפים 1א1 ו-3א	17.5.2011
מחיקת האמור בסעיף והפניה לחוזר המנכ"ל 3/2011 העוסק בנושא זה.	תיקון הסעיף העוסק במילוי מקום ברשויות המקומיות.	17.5.2011
	הוספת סעיף בפרק הדגשים לפיו ניתן להעסיק מדריכי חוגים ומלווה הסעות ללא מכרז.	17.5.2011
הפניה להנחיות המופיעות בחוזר המנכ"ל 3/2011.	תיקון נספח ב בעניין קרובי משפחה.	17.5.2011
הפניה להנחיות המופיעות בחוזר המנכ"ל 3/2011.	תיקון נספח ד – תקופת אכשרה לצורך מכרז פנימי.	17.5.2011

רח' כנפי נשרים 64, גבעת שאול, ירושלים

משלוח דואר: קריית בן גוריון בניין 6158, 2 ירושלים 91061

טל': 02-5697993 פקס: 02-5692100

דואר אלקטרוני: me-sachar@moin.gov.il

אתר המשרד: www.pnlim.gov.il