# הרפורמה בתקנות סדר הדין האזרחי
# צ'ק ליסט

**מסמך זה מיועד לסייע למזכירות בית המשפט בבדיקת מסמכים המוגשים לבית המשפט.**

**מסמך זה מפרט את סוגי המחדלים שבסמכות מזכירות בית המשפט לדחות בהתאם לתקנה 33 לתקנות סדר הדין האזרחי.**

**תשומת הלב, על מגיש המסמך להקפיד לעמוד בכל הוראות התקנות, אף אלו שאינן נכללות ברשימה זו. מסמכים שלא יעמדו בדרישות התקנות, גם אם לא נדחו על ידי המזכירות, עשויים להידחות בהחלטה שיפוטית בשל אי עמידה בהוראות התקנות .**

**למניעת ספקות יצוין כי אין במסמך זה כדי להוות ייעוץ משפטי לציבור וכי בכל מקרה הוראות תקנות סדר הדין האזרחי, התשע"ט-2018 הן המחייבות.**

# כתב תביעה

| מספר תקנה | נושא | מה השתנה? | פירוט | | מה עלי לעשות? |
|---|---|---|---|---|---|
| 9(ג) | מבנה כתב הטענות | * מבנה אחיד<br>* מוגבל בעמודים | | | לוודא שכתב התביעה כולל שלושה חלקים: כותרת, תמצית הטענות ופירוט הטענות |
| 9(ד) | הגבלת מספר עמודים | הגבלת מספר העמודים בהתאם לערכאה ולסוג התביעה | בימ"ש שלום | חלקו השני (תמצית הטענות): עד 2 עמ'<br>חלקו השלישי (פירוט הטענות): עד 9 עמ' | לבדוק את מספר העמודים במסמך.<br>ככל שקיימת חריגה ממספר העמודים המותר, על המזכיר לדחות את המסמך ולפרט את סיבת הדחייה.<br><br>בספירת העמודים אין לספור את הכותרת (שמות הצדדים, פרטי בא כוח וכו').<br>ככל שלמסמך צורפה בקשה לאישור על חריגה במספר העמודים יש לקלוט את המסמך ולהעביר לשופט להחלטה בבקשה. |
| | | | בימ"ש מחוזי תביעה שאינה כספית | חלקו השני (תמצית הטענות): עד 3 עמ'<br>חלקו השלישי (פירוט הטענות): עד 12 עמ' | |
| | | | בימ"ש מחוזי תביעה כספית, תביעת נזקי גוף ובתביעת פלת"ד | חלקו השני (תמצית הטענות): עד 5 עמ'<br>חלקו השלישי (פירוט הטענות): עד 25 עמ' | |
| 170א' | ייפוי כוח | חובת צירוף ייפוי כוח לכתב הטענות הראשון | בהגשת כתב טענות ראשון (תביעה, הגנה וכו') חובה לצרף ייפוי כוח. בהליך בו המדינה היא בעל הדין, אין חובה לצרף ייפוי כוח מטעם המדינה. במקרה בו המשרד הממשלתי מיוצג באמצעות מיקור חוץ על ידי משרד עו"ד פרטי – יש לדרוש ייפוי כח. | | לוודא שצורף ייפוי כוח מטעם בעל הדין לכתב הטענות הראשון.<br>ככל שלא צורף ייפוי כוח, מזכירת בית המשפט יידחה את המסמך ויפרט את סיבת הדחייה.<br>לא חל על המדינה. |

# המשך כתב תביעה

| מספר תקנה | נושא | מה השתנה? | פירוט | מה עלי לעשות? |
|---|---|---|---|---|
| **10** | כותרת | 1. הכותרת<br>מחליפה את טופס<br>פתיחת הליך.<br>2. ישנו מבנה ברור ואחיד לכותרת. | הכותרת תכלול:<br>• ערכאה שיפוטית (תק' 10(1))<br>• שם התובע ומספר זהותו (תק' 10(2))<br>• שם עו"ד של התובע ומס' רישיון אם הוא מיוצג (תק' 10(3))<br>• מען ופרטי התקשרות של התובע (תק' 10(4))<br>• מען ופרטי התקשרות של בא כוח התובע (תק' 10(4)א)).<br>• שם הנתבע ומס' זהותו, אם ניתן לבררו (תק' 10(5))<br>• סוג התביעה ונושא התביעה, לפי רשימה שהורה מנהל בתי המשפט (תק' 10(8))<br>• רשימת כל הסעדים ושווי התובענה למעט תובענה בשל נזקי גוף ופלת"ד(תק' 10(9))<br>• סכום האגרה והפרט בתוספת. אם פטור יציין תקנה הפוטרת (תק' 10(10))<br>• הזמנת הנתבע לדין – או הזמנת הנתבע לדין באמצעות המצאה ישירות לעורך הדין המייצג, לפי העניין (תק' 10(13)) | **ככל שאחד מהפרטים המבוקשים חסר**, מזכיר בית המשפט יידחה את המסמך ויפרט את סיבת הדחייה.<br>**פרטים נוספים שנצפה למצוא, אך היעדרם אינו נחשב למחדל:**<br>• ככל שבעל הדין הינו משרד ממשלתי ולא צוין מספר זיהוי<br>• ככל שלא צוינה כתובת דוא"ל של התובע, בין אם מיוצג ובין אם לא.<br>• אם מי מבעלי הדין הינו קטין או פסול דין<br>• ככל שלא צוין מספר פקס של התובע או בא כוחו<br>• מען ופרטי התקשרות של הנתבע, אם ניתן לברר (תק' 10(6))<br>• קיומו של הליך נוסף בבית המשפט בקשר למסכת עובדתית דומה שהתובע / נתבע צד לו או היה צד לו (תק' 10(11)) |
| **(4)10** | פרטי התקשרות של התובע | לא יצוין מען ופרטי התקשרות של התובע בתביעת עבירת מין/ אלימות והטרדה מינית או הטרדה מאיימת | בתביעה שעילתה עבירות מין או אלימות בהגדרתן בחוק זכויות נפגעי עבירה, התשס"א- 2001, וכן הטרדה מינית לפי חוק הטרדה מינית, התשנ"ח- 1998, או הטרדה מאיימת, לא יצוין בכתב התביעה מען ופרטי ההתקשרות של התובע | בכתב תביעה בה ציין התובע או בא כוחו כי מדובר בתביעה לפי אחת העילות המפורטות בעמודת ה"פירוט", אי ציון מען ופרטי התקשרות של התובע אינם מחדל ואין לדחות את המסמך |

# המשך כתב תביעה

| מספר תקנה | נושא | מה השתנה? | פירוט | מה עלי לעשות? |
|---|---|---|---|---|
| 15(א)(3) | נספחים לכתבי טענות | | בתביעה לפיצויים בשל נזק גוף (למעט תביעות פלת"ד), יש לצרף כתב ויתור על סודיות רפואית. | **ככל שלא צורף הטופס,** מזכיר בית המשפט יידחה את המסמך ויפרט את סיבת הדחייה. |
| 15(א)(4) | נספחים לכתבי טענות | צירוף הצהרה על צירוף נספחים לנתבע | בתובענה לפיצויים בשל נזק גוף יצרף התובע או עורך דינו הצהרה שלפיה יצרף לכתב התביעה שיימסר לנתבע את המסמכים המנויים בתקנות משנה 15(א)(3) ו-17: כתב ויתור על סודיות רפואית ותצהיר מענה לשאלות. | לא צורפה ההצהרה על מזכיר בית המשפט ידחה את המסמך ויפרט את סיבת הדחייה. |

# כתב הגנה

| מספר תקנה | נושא | מה השתנה? | פירוט | | מה עלי לעשות? |
|---|---|---|---|---|---|
| 9(ג) | מבנה כתב הטענות | * מבנה אחיד<br>* מוגבל בעמודים | | | לוודא שכתב ההגנה כולל שלושה חלקים: כותרת, תמצית הטענות ופירוט הטענות |
| 9(ד) | הגבלת מספר עמודים | הגבלת מספר העמודים בהתאם לערכאה ולסוג התביעה | בימ"ש שלום | חלקו השני (תמצית הטענות): עד 2 עמ'<br>חלקו השלישי (פירוט הטענות): עד 9 עמ' | לבדוק את מספר העמודים במסמך.<br>ככל שקיימת חריגה ממספר העמודים המותר, על המזכיר לדחות את המסמך ולפרט את סיבת הדחייה.<br><br>בספירת העמודים אין לספור את הכותרת (שמות הצדדים, פרטי בא כוח וכו').<br>ככל שלמסמך צורפה בקשה לאישור על חריגה במספר העמודים יש לקלוט את המסמך ולהעביר לשופט להחלטה בבקשה. |
| | | | בימ"ש מחוזי תביעה שאינה כספית | חלקו השני (תמצית הטענות): עד 3 עמ'<br>חלקו השלישי (פירוט הטענות): עד 12 עמ' | |
| | | | בימ"ש מחוזי תביעה כספית, תביעת נזקי גוף ובתביעת פלת"ד | חלקו השני (תמצית הטענות): עד 5 עמ'<br>חלקו השלישי (פירוט הטענות): עד 25 עמ' | |
| 170א' | ייפוי כוח | חובת צירוף ייפוי כוח לכתב הטענות הראשון | בהגשת כתב טענות ראשון (תביעה, הגנה וכו') חובה לצרף ייפוי כוח. בהליך בו המדינה היא בעל הדין, אין חובה לצרף ייפוי כוח מטעם המדינה. במקרה בו המשרד הממשלתי מיוצג באמצעות מיקור חוץ על ידי משרד עו"ד פרטי – יש לדרוש ייפוי כח. | | לוודא שצורף ייפוי כוח מטעם בעל הדין לכתב הטענות הראשון.<br>ככל שלא צורף ייפוי כוח, מזכיר בית המשפט יידחה את המסמך ויפרט את סיבת הדחייה.<br>אין לדרוש ייפוי כח מהמדינה – הוראה זו אינה חלה על המדינה.<br>**יודגש** – ככל שבתיק נמצא ייפוי כוח שהוגש טרם הגשת כתב ההגנה או הוגש בנפרד, יש לקלוט את כתב ההגנה ולא לדחות את המסמך. |

# המשך כתב הגנה

| מספר תקנה | נושא | מה השתנה? | פירוט | מה עלי לעשות? |
|---|---|---|---|---|
| **12** | כותרת | הכותרת מחליפה את טופס פתיחת הליך. ישנו מבנה ברור ואחיד לכותרת | הכותרת תכלול:<br>• ערכאה שיפוטית ומס' תיק בית המשפט (תק' 12(1))<br>• פרטי התובע וב"כ כפי שמופיע בכתב התביעה (תק' 12(2))<br>• שם הנתבע ומספר זהותו<br>• שם עו"ד של הנתבע, מספר רישיון ופרטי התקשרות (תק' 12(3))<br>• מען ופרטי התקשרות של הנתבע לרבות ת.ז. (תק' 12(4)). כבל שלא צוין מספר פקס - לא יחשב כמחדל<br>• מען ופרטי התקשרות של עורך דינו של הנתבע (תק' 12(4))<br>• ציון המועד האחרון להגשת כתב ההגנה לפי תקנה 30 (תק' 12(7)) | כבל שאחד מהפרטים המבוקשים חסר, מזכיר בית המשפט יידחה את המסמך ויפרט את סיבת הדחייה.<br>פרטים נוספים שנצפה למצוא, אך היעדרם אינם מהווים עילה לדחייה:<br>• כבל שלא צוין מספר פקס של הנתבע או בא כוח<br>• כבל שבעל הדין הינו משרד ממשלתי ולא צוין מספר זיהוי<br>• שם עו"ד של הנתבע, מספר רישיון ופרטי התקשרות – (תק' 12(3)) אי־ציונם מהווה מחדל רק אם הנתבע מיוצג – הוראה זו אינה חלה על המדינה. אין לבקש יפוי כח מהדינה.<br>• ציון העובדה האם הנתבע הוא פסול דין, קטין או תאגיד. |
| **18(ב)** | כתב תשובה לכתב ההגנה | הגבלת מספר עמודים | כתב תשובה יוגש על עד 3 עמודים | לבדוק שמספר העמודים אינו עולה על 3 עמודים. כבל שקיימת חריגה, מזכיר בית המשפט יידחה את המסמך ויפרט את סיבת הדחייה.<br><br>בספירת העמודים אין לספור את הכותרת (שמות הצדדים וכו'). כבל שלמסמך צורפה בקשה לאישור על חריגה במספר העמודים יש לקלוט את המסמך ולהעביר לשופט להחלטה בבקשה. |

# תביעה שכנגד/הודעת לצד ג'

| מספר תקנה | נושא | מה השתנה? | פירוט | מה עלי לעשות? |
|---|---|---|---|---|
| 10 , 9 | הוראות בעניין מבנה ומגבלת העמודים בכתב הטענות | | דין תביעה שכנגד כדין כתב תביעה לכל דבר.<br>בנוסף, ההוראות בדבר כתב תביעה וכתב הגנה יחולו על גם על הודעה לצד ג'.<br>כל ההוראות החלות על כתב תביעה יחולו גם על כתב תביעה שכנגד והודעה לצד שלישי, בשינויים המחויבים. | ככל שמסמך מוגש ואינו עומד בהוראות תקנות אלו – בהקשר של כתב תביעה/ הגנה, מזכיר בית המשפט ידחה את המסמך ויפרט את סיבת הדחייה. |

# פגישת מהו"ת

| מספר תקנה | נושא | מה השתנה? | פירוט | מה עלי לעשות? |
|---|---|---|---|---|
| 37 | פגישת מהו"ת | חובת הפנייה לדיון מהו"ת | בתביעות מעל 40,000 ₪ בבתי משפט השלום | לוודא שנוצרת משימה ל"ממונה" לאחר הגשת כתב ההגנה /כתב התשובה. |

# תובענה ייצוגית

| מספר תקנה | נושא | מה השתנה? | פירוט | מה עלי לעשות? |
|---|---|---|---|---|
| **2 לתקנות תובענות ייצוגיות** | הגבלת עמודים | מספר עמודים | • הבקשה לאישור תובענה ייצוגית והתשובה לבקשה לא יעלו בהיקפן על 30 עמודים ; התצהירים המצורפים לא יעלו בהיקפם על 25 עמודים.<br>• תשובת המבקש לתשובת המשיב לא תעלה בהיקפה על 5 עמודים; התצהיר המצורף לה לא יעלה בהיקפו על 3 עמודים. | לבדוק את מספר העמודים במסמך. בכל שישנה חריגה ממספר העמודים המותר, מזכיר בית המשפט יידחה את המסמך ויפרט את סיבת הדחייה. **בספירת העמודים אין לספור את הכותרת (שמות הצדדים וכו'). בכל שלמסמך צורפה בקשה לאישור על חריגה במספר העמודים יש לקלוט את המסמך ולהעביר לשופט להחלטה בבקשה.** |
| **11 לתקנות תובענות ייצוגיות** | בקשת הסתלקות | הגבלת עמודים | על בקשת הסתלקות **<u>לא תחול</u>** תקנה 50(5) לתקנות סדר הדין האזרחי המורה על הגבלת עמודים. | בכל ומספר העמודים אינו עומד בהתאם לתקנות - **<u>אין לדחות</u>** |
| **12 לתקנות תובענות ייצוגיות** | בקשה לאישור הסדר פשרה | הגבלת עמודים | על בקשה לאישור הסדר פשרה **<u>לא תחול</u>** תקנה 50(5) לתקנות סדר הדין האזרחי המורה על הגבלת עמודים. | בכל ומספר העמודים אינו עומד בהתאם לתקנות - **<u>אין לדחות</u>** |

# תיקי בוררות

| מספר תקנה | נושא | מה השתנה? | פירוט | מה עלי לעשות? |
|---|---|---|---|---|
| **10א' לתקנות סדרי הדין בענייני בוררות** | היקף עמודים בבקשה להעברת בורר מתפקידו ובאישור/ ביטול פסק בוררות חוץ | הגבלת עמודים | בקשה לאישור/ ביטול פסק בוררות חוץ/ העברת בורר מתפקידו והתשובות להן, לא יעלו בהיקפן על 8 עמודים והתצהירים המצורפים לא יעלו על 6 עמודים. | לבדוק את מספר העמודים במסמך. בספירת העמודים אין לספור את הכותרת (שמות הצדדים וכו'). **בכל שלמסמך צורפה בקשה לאישור על חריגה במספר העמודים יש לקלוט את המסמך ולהעביר לשופט להחלטה בבקשה.** |

# ערעורים

| מספר תקנה | נושא | מה השתנה? | פירוט | | | מה עלי לעשות? |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 134 | כותרת | | הכותרת תכלול:<br>• מס' תיק עליו מערערים, סוג ההליך (ערעור/בקשת ערעור) ושם הערכאה עליה מערערים<br>• תאריך ההחלטה עליה מערערים<br>• מועד המצאת ההחלטה עליה מערערים<br>• המותב: הרכב/דן יחיד וסעיף החוק המסמיך<br>• שם המערער ומספר זהותו<br>• שם עו"ד של המערער ומספר רישיון<br>• מען ופרטי התקשרות של המערער וב"כ<br>• שם המשיב, מס' זהותו מען ופרטי התקשרות<br>• סכום האגרה והפרט בתוספת. אם פטור יציין תקנה הפוטרת<br>• סכום הערובה להבטחת הוצאות המשיב בהתאם לתוספת השלישית לתקנות, ואם פטור – יפנה לפרט המתאים. | | | ככל שאחד מהפרטים המבוקשים חסר, על המזכיר לדחות את המסמך.<br><br>אין צורך לדחות אם לא צוין – דבר קיומו של הליך נוסף בבית המשפט או בבית דין בקשר לאותה מסכת עובדתית. |
| | מספר עמודים (תקנה 134(א)(3)) | הגבלת מספר עמודים בהתאם לערכאה | בית משפט השלום | גוף הערעור עד 6 עמ' | | לבדוק את מספר העמודים במסמך.<br>בספירת העמודים אין לספור את הכותרת (שמות הצדדים וכו') כל שלמסמך צורפה בקשה לאישור על חריגה במספר העמודים יש לקלוט את המסמך ולהעביר לשופט להחלטה בבקשה. |
| | | | בית המשפט המחוזי | גוף הערעור עד 9 עמ' | | |
| | | | בית המשפט העליון | גוף הערעור עד 12 עמ' | | |
| | תשובה לכתב הערעור (תק' 140) | הגבלת מספר העמודים בהתאם לערכאה | בית משפט השלום | כתב התשובה עד 6 עמ' | | לבדוק את מספר העמודים במסמך.<br>בספירת העמודים אין לספור את הכותרת (שמות הצדדים וכו') כל שלמסמך צורפה בקשה לאישור על חריגה במספר העמודים יש לקלוט את המסמך ולהעביר לשופט להחלטה בבקשה. |
| | | | בית המשפט המחוזי | כתב התשובה עד 9 עמ' | | |
| | | | בית המשפט העליון | כתב התשובה עד 12 עמ' | | |

# המשך ערעורים

| מספר תקנה | נושא | מה השתנה? | פירוט | מה עלי לעשות? |
|---|---|---|---|---|
| **135** | ערובה | עם הגשת הערעור המערער יפקיד ערובה בהתאם לסכום הקבוע בתוספת השלישית | עם הגשת הערעור המערער יפקיד ערובה בסכום הנקוב בתוספת השלישית וימציא הודעה על כך למשיב. | המזכיר יבדוק האם המערער הפקיד הערובה בסכום הקבוע בתוספת השלישית.<br>אם המערער פטור מהפקדת ערובה כאמור, יפנה לפרט המתאים בתוספת כאמור |
| **נסמך על תקנה 10(4)** | פרטי התקשרות של התובע בתיק דלמטה | לא יצוין מען ופרטי התקשרות של התובע בתיק דלמטה | בערעור על תביעה שעילתה עבירות מין או אלימות כהגדרתן בחוק זכויות נפגעי עבירה, התשס"א- 2001, וכן הטרדה מינית לפי חוק הטרדה מינית, התשנ"ח 1998 - לא יצוין בכתב הערעור מען ופרטי ההתקשרות של התובע בתיק דלמטה. | בכתב ערעור בו ציין המערער או בא כוחו כי מדובר בערעור על תביעה לפי אחת העילות המפורטות בעמודת ה"פירוט" - אי ציון מען ופרטי התקשרות של התובע **אינם מחדל ואין לדחות את המסמך.** |

# ערעורי מע"מ

בהתאם לתקנות מס ערך מוסף ומס קניה (סדרי הדין בערעור), תשל"ו – 1976

| מספר תקנה | נושא | מה השתנה? | פירוט | מה עלי לעשות? |
|---|---|---|---|---|
| 2ד' | הגבלת עמודים וייפוי כוח | הגבלת עמודים | • חלקו השני של כתב הטענות לא יעלה על 4 עמודים וחלקו השלישי לא יעלה על 16 עמודים<br>• לכתב הטענות יצורף ייפוי כוח | ככל שהמסמך חרג ממספר העמודים, מזכיר בית המשפט יידחה את המסמך<br>ככל שלמסמך צורפה בקשה לאישור על חריגה במספר העמודים יש לקלוט את המסמך ולהעביר לשופט להחלטה בבקשה. |

# ערעורי מיסוי מקרקעין

בהתאם לתקנות מיסוי מקרקעין (סדרי הדין בפני ועדות הערר), תשכ"ה – 1965

| מספר תקנה | נושא | מה השתנה? | פירוט | מה עלי לעשות? |
|---|---|---|---|---|
| 2ד' | הגבלת עמודים וייפוי כוח | הגבלת עמודים | • חלקו השני של כתב הטענות לא יעלה על 4 עמודים וחלקו השלישי לא יעלה על 16 עמודים<br>• לכתב הטענות יצורף ייפוי כוח | ככל שהמסמך חרג ממספר העמודים, מזכיר בית המשפט יידחה את המסמך.<br>ככל שלמסמך צורפה בקשה לאישור על חריגה במספר העמודים יש לקלוט את המסמך ולהעביר לשופט להחלטה בבקשה. |

# תיקי חדלות פירעון

| מספר תקנה | נושא | מה השתנה? | פירוט | מה עלי לעשות? |
|---|---|---|---|---|
| **169 לתקנות חדלות פירעון** | היקף מסמכים | הגבלת עמודים | **1.** הבקשות המפורטות להלן והתגובות להן לא יעלו בהיקפן על 11 עמודים אם הוגשו לבית משפט השלום ועל 15 עמודים אם הוגשו לבית המשפט המחוזי:<br>• בקשה לצו לפתיחת הליכים;<br>• בקשה לניהול עיזבון בהליך חדלות פירעון לפי סעיף 177 לחוק חדל"פ;<br>• בקשה להכרה בהליך זר לפי סעיף 300 לחוק חדל"פ;<br>• בקשה להבאת הסדר חוב לאישור בעלי העניין לפי סעיף 321 לחוק חדל"פ;<br>• בקשה למינוי מומחה מטעם בית המשפט לבחינת הסדר חוב מהותי לפי סעיף 329 לחוק חדל"פ;<br>• התצהירים המצורפים לבקשות המנויות לעיל ולתגובות להן לא יעלו בהיקפם על 8 עמודים אם הוגשו לבית משפט השלום ועל 10 עמודים אם הוגשו לבית המשפט המחוזי;<br>• התשובות לתגובות לאותן בקשות והתצהירים המצורפים להן לא יעלו על שני עמודים כל אחד.<br>**2.** בקשה לביטול עסקה הגורעת מקופת הנשייה לפי סעיפים 219 עד 221 לחוק חדל"פ והתגובה לה - לא יעלו בהיקפן על 15 עמודים; התצהירים המצורפים לא יעלו בהיקפם על 10 עמודים; התשובה לתגובה לבקשה והתצהיר המצורף לה לא יעלו על 2 עמודים כל אחד<br>**3.** בקשה בעניין אחריות נושא משרה או בעל תפקיד לפי חלק ח' לחוק חדל"פ והתגובה לה - לא יעלו בהיקפן על 20 עמודים; התצהירים המצורפים לא יעלו בהיקפם על 12 עמודים; התשובה לתגובה לבקשה והתצהיר המצורף לה לא יעלו על 2 עמודים כל אחד. | מזכיר בית המשפט יבדוק את מספר העמודים במסמך.<br>ככל שהמסמך חרג ממספר העמודים, מזכיר בית המשפט יידחה את המסמך.<br>בספירת העמודים אין לספור את הכותרת (שמות הצדדים וכו').<br>ככל שלמסמך צורפה בקשה לאישור על חריגה במספר העמודים יש לקלוט את המסמך ולהעביר לשופט להחלטה בבקשה. |

# ערעור מנהלי

| מספר תקנה | נושא | מה השתנה? | פירוט | | מה עלי לעשות? |
|---|---|---|---|---|---|
| 134 | מספר עמודים בכתב הערעור | הגבלת מספר עמודים בהתאם לערכאה | בית המשפט המחוזי | גוף הערעור עד 9 עמ' | לבדוק את מספר העמודים במסמך. בספירת העמודים אין לספור את הכותרת (שמות הצדדים וכו'). ככל שלמסמך צורפה בקשה לאישור על חריגה במספר העמודים יש לקלוט את המסמך ולהעביר לשופט להחלטה בבקשה. |
| | | | בית המשפט העליון | גוף הערעור עד 12 עמ' | |
| 140 | תשובה לכתב הערעור | הגבלת מספר העמודים בהתאם לערכאה | בית המשפט המחוזי | כתב התשובה עד 9 עמ' | לבדוק את מספר העמודים במסמך. בספירת העמודים אין לספור את הכותרת (שמות הצדדים וכו'). ככל שלמסמך צורפה בקשה לאישור על חריגה במספר העמודים יש לקלוט את המסמך ולהעביר לשופט להחלטה בבקשה. |
| | | | בית המשפט העליון | כתב התשובה עד 12 עמ' | |
| 135 | ערובה | עם הגשת הערעור המערער יפקיד ערובה בהתאם לסכום הקבוע בתוספת השלישית | עם הגשת הערעור המערער יפקיד ערובה בסכום הנקוב בתוספת השלישית וימציא הודעה על כך למשיב. | | המזכיר יבדוק האם המערער הפקיד הערובה בסכום הקבוע בתוספת השלישית. |

# תובענה מנהלית

תקנות בתי המשפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), תשס"א - 2000

| מספר תקנה | נושא | מה השתנה? | פירוט | מה עלי לעשות? |
|---|---|---|---|---|
| **29 לתקנות בתי המשפט לעניינים מנהליים** | מבנה וכותרת | על תובענה מנהלית יחולו הכללים שחלים על תביעה אזרחית | הכותרת תכלול:<br>• ערכאה שיפוטית (תקנה 10(1))<br>• שם התובע ומספר זהותו (תק' 10(2))<br>• שם עו"ד של התובע ומס' רישיון אם מיוצג (תקנה 10(3)).<br>• מען ופרטי התקשרות של התובע וב"כ (תק' 10(4)). לא צוין מספר פקס - לא יחשב כמחדל.<br>• שם הנתבע ומס' זהותו, אם ניתן לבררו (תק' 10(5)).<br>• אם מי מבעלי הדין פסול דין, קטין או תאגיד (תק' 10(7))<br>• סוג התביעה ונושא התביעה (תק' 10(8)).<br>• רשימת כל הסעדים ושווי התובענה (תק' 10(9)).<br>• סכום האגרה והפרט בתוספת. אם פטור יציין התקנה הפוטרת (תק' 10(10))<br>• הזמנת הנתבע לדין – אלא אם הנתבע מיוצג וההמצאה היא ישירות לעו"ד (תק' 10(13)). | בכל ואחד מהפרטים המבוקשים חסר על מזכיר בית המשפט לדחות את המסמך.<br>פרטים נוספים שנצפה למצוא, אך היעדרם אינו נחשב למחדל:<br>• בכל ולא צוין מספר פקס של התובע או בא כוחו<br>• בכל ולא צוינה כתובת דוא"ל של התובע בין אם מיוצג ובין אם לא.<br>• במקום בו לא צוין אם בעל דין הינו קטין או פסול דין<br>• מען ופרטי התקשרות של הנתבע, אם ניתן לברר (תק' 10(6))<br>• קיומו של הליך נוסף בבית המשפט בקשר למסכת עובדתית דומה שהתובע / נתבע צד לו או היה צד לו (תק' 10(11)) |
| **9(ד) לתקנות סד"א** | הגבלת מספר עמודים | הגבלת מספר עמודים | בבית משפט מחוזי - חלקו השני (תמצית הטענות): עד 3 עמ'<br>חלקו השלישי (פירוט הטענות): עד 12 עמ' | לבדוק את מספר העמודים במסמך.<br>בספירת העמודים אין לספור את הכותרת (שמות הצדדים וכו').<br>בכל שלמסמך צורפה בקשה לאישור על חריגה במספר העמודים יש לקלוט את המסמך ולהעביר לשופט להחלטה בבקשה. |
| **170א' לתקנות סד"א** | ייפוי כוח | חובת צירוף ייפו כוח לכתב הטענות הראשון | | לוודא שצורף ייפוי כוח מטעם בעל הדין לכתב הטענות הראשון.<br>בכל שלא צורף ייפוי כוח, מזכיר בית המשפט יידחה את המסמך ויפרט את סיבת הדחייה. |