



מדינת ישראל,
משרד המשפטים

נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
האפוטרופוס הכללי והכונס הרשמי



תהליך/נוהל הגשת בקשה למינוי תומך בקבלת החלטות

- א. על מקבל ההחלטה ותומך ההחלטה (במידה ואותר כזה) לתאם פגישת מידע ותאום לצורך קבלת המידע על מאפייני המינוי ותאום ציפיות. את הפגישה יש לתאם בטלפון (בשיחה קולית או באמצעות מסרון) או במייל, להלן הפרטים:
נייד- 055-6838798
מייל- ornitdan@gmail.com או adishen@justice.gov.i
(במהלך הפגישה יינתנו גם הנחיות במידת הצורך למילוי הבקשה)
- ב. על מבקש הבקשה להגיע לבית המשפט לענייני משפחה באזור מגוריו ולהגיש את הבקשה בעצמו או במידה והדבר נבצר ממנו, יגיש את הבקשה באמצעות אדם אחר שקיבל את הסכמתו לכך. לתאום ולברורים ניתן לפנות בטל: 077-2703333
את הבקשה ניתן לכתוב, ע"ג טופס ייעודי או בניסוח חופשי ניתן כמובן גם להסתייע בשירותיו של עורך דין או לבקש סיוע לשם כך מהלשכה לסיוע המשפטי של משרד המשפטים הנמצאת באזור המגורים.
- ג. ניתן לצרף לבקשה מסמכים לדוגמא: חוות דעת או התייחסויות של גורמים מקצועיים ושל בני משפחה שהן חשובות כדי לקבל את ההחלטה על מינוי התומך. כמו כן יידרש להציג אישור שנכחו בפגישת תאום.
הבקשה מובאת להחלטת שופט לענייני משפחה, (השופט עשוי לבקש את חוות הדעת של הרווחה בנושא ולשם כך יבקש מנציג הרווחה להכין תסקיר, דו"ח ובו נבדקת התאמת האדם למינוי).
השופט מקבל החלטה לגבי המינוי, ההחלטה כוללת בדרך כלל פירוט לגבי: סוג העניינים בהם תינתן התמיכה ומשך המינוי.
במידה והתומך לא עבר הכשרה למינוי (הכשרת תומך מתנדב או תומך מקצועי) יידרש לעבור הכשרה של שלוש שעות בפרק הזמן של עד שלושה חודשים ממועד מתן ההחלטה (להכשרה זו מומלץ שגם מקבל ההחלטות יגיע).

לפניות בנושא אפוטרופסות, תמיכה בקבלת החלטות,
טלי 0556838798 דוא"ל : ornitdan@gmail.com

לפניות בנושא הפליה, חינוך, נגישות, תעסוקה,
טלי 02-5088017 פקס 02-5088025
דואר אלקטרוני: pniozne@justice.gov.il