



י"ח תמוז תשפ"ה

14 יולי 2025

1100-0005-2025-028750

נוהל רישוי מורי דרך

1. כללי

האגף להכשרה מקצועית בתיירות במינהל חוויית התייר במשרד התיירות אחראי, בין היתר, על תחום רישוי מורי הדרך, ובכלל זאת, בדיקת זכאות ראשונה לקבלת רישיון, חידוש רישיון, התליית רישיון או ביטול רישיון, הכל בהתאם לחוק ולתקנות, כהגדרתם להלן.

2. מטרת הנוהל

הסדרת התנאים לקבלת רישיון מורה דרך וחידושו, בהתאם לחוק ולתקנות.

3. הגדרות

"האגף" – האגף להכשרה מקצועית בתיירות במשרד התיירות.

"וועדת הערעורים" – וועדה שמטרתה בחינת ערעורים על מבחני הרישוי. הרכב הוועדה יכול לכלול את הממונה, היועץ המשפטי או נציגו, ונציג האגף.

"החוק" – חוק שירותי תיירות, תשל"ו – 1976.

"השתלמות" – השתלמות מקצועית למורי דרך. מורה דרך נדרש בביצוע השתלמויות לצורך חידוש רישיון מורה דרך בהתאם לתקנות. השתלמות הינה יום לימודים (יום עיון, יום עיון מקוון, סיור או סדנא) המקנה ידע וכלים מקצועיים למורי הדרך.

"מבחן רישוי" – מבחני רישוי ממשלתיים, הכוללים מבחן עיוני ומבחן מעשי, בהתאם לתקנות.

"הממונה" – ראש האגף להכשרה מקצועית בתיירות, כמפורט בתקנות שירותי תיירות (מורי דרך), תשכ"ז – 1967

"קורס הכשרה להוראת דרך" – תכנית ההכשרה מקצועית להוראת דרך המבוצעת על ידי מוסד ומנוהלת על ידי הרכז באישור משרד התיירות

"רישיון" – רישיון לשמש כמורה דרך, כהגדרתו בתקנות.

"התקנות" – תקנות שירותי תיירות (מורי דרך), תשכ"ז – 1967.

4. קבלת רישיון מורה דרך



4.1. הממונה אחראי על הנפקת רישיון מורה דרך למבקש הרישיון (להלן – המבקש) בהתקיים כל התנאים הבאים:

4.1.1. המבקש הינו תושב ישראל.

4.1.2. המבקש הינו בן 21 ומעלה.

4.1.3. אין למבקש רישום במרשם הפלילי על עבירה שיש עמה קלון. לעניין זה ימלא המבקש טופס הסכמה מקוון למסירת מידע מהמרשם הפלילי בקישור הבא:

<https://govforms.gov.il/mw/forms/ConsentForCriminalRecords%40tourism.gov.il/#/candidateDetails>

4.1.4. היה וקיים מידע פלילי אודות המבקש, רשאי הממונה לפנות אל המבקש לקבלת הבהרות ולהציג את טיעוניו מדוע לדעתו מגיע לו רישיון על אף האמור במידע הפלילי.

4.1.5. המבקש השלים בהצלחה קורס הכשרה להוראת דרך לשביעות רצונו של הממונה.

4.1.6. המבקש עמד בהצלחה במבחני הרישוי, בהתאם לתקנות ולמפורט **בנספח א'** לנוהל זה.

4.1.7. המבקש שילם את אגרת הרישוי, בהתאם לתקנות.

4.2. המבקש ימלא טופס פרטים אישיים מקוון שיקבל מהאגף בדוא"ל עם קבלת ההודעה כי עבר בהצלחה את מבחני הרישוי.

4.3. תשלום אגרת הרישוי ייעשה באופן מקוון באמצעות שרת התשלומים הממשלתי או באמצעות תשלום באמצעות שובר בבנק הדואר. במידה ותשלום אגרת הרישוי יעשה באמצעות בנק הדואר, על מורה הדרך לשלוח את האסמכתא בגין התשלום לאגף.

4.4. האחראי על הרישיונות במשרד ישלח את הרישיון לכתובת מורה הדרך המעודכנת במערכת (בהתאם לפרטים שמסר בטופס פרטים אישיים).

5. חידוש רישיון

5.1. הרישיון יחודש אחת לשנתיים, בהתאם לתקנות. הממונה יאשר חידוש הרישיון בהתקיים כל התנאים הבאים:

5.1.1. אין שינוי בפרטי המבקש, ביחס לתנאי הסף האמורים בחוק.

5.1.2. מורה הדרך שילם את אגרת הרישוי.

5.1.3. מורה הדרך ביצע שתי השתלמויות במהלך השנתיים שקדמו לחידוש הרישיון. ולעניין זה:



- א. במקרים בהם החסיר מורה דרך השתלמויות ומעוניין לחדש את רישיונו, עליו להשלים את חובות ההשתלמות ועד לסך של 6 השתלמויות גם אם חובת ההשתלמות גדולה יותר.
- ב. לא ניתן לצבור יותר משתי השתלמות בשנתיים לשם חידוש רישיון לשנים העוקבות.
- ג. מורה דרך חדש יחל בהשתלמות בהשתלמויות החל מהשנה הקלנדרית שלאחר שנת סיום מבחני הרישוי.

6. **אחריות**

האחריות ליישום נוהל זה תחול על הממונה.

7. **נספחים**

[נספח א' – מבחני רישוי ממשלתיים להוראת דרך.](#)