



הנחיות להכנת קובץ "אנשי קשר"

כללי

- החל משכר ינואר 2025, חילול השכר של העובדים הפלסטיניים יתבצע על ידי המעסיקים.
- לאחר חילול השכר, המעסיקים נדרשים להעביר לרשות האוכלוסין (אגף שירות למעסיקים ועו"ז) מספר קבצים שיכילו את הנתונים הבאים: דיווחי שכר, 102 למ"ה, 102 לב"ל.
- העברת הקבצים לרשות האוכלוסין תתבצע באמצעות כספת. העלאת הקבצים לכספת תתבצע על ידי אנשי קשר מורשים בלבד. הגישה לכספת תהיה באמצעות: שם משתמש + סיסמה + קוד חד פעמי (OTP).
- המעסיקים נדרשים להעביר לרשות האוכלוסין (אגף שירות למעסיקים ועו"ז) את הפרטים של אנשי הקשר שיהיו מוסמכים ומאושרים להעביר את קבצי הנתונים שלהם.
- לאחר ההעברה הראשונה של קובץ אנשי הקשר, המעסיק יעביר קובץ נוסף אשר מתרחש אחד מהדברים הבאים: הוספת איש קשר חדש, עדכון פרטים (מייל / טלפון סלולרי) של איש קשר קיים, סיום תוקף הרשאה של איש קשר קיים.
- חשוב לציין שבכל פעם שהמעסיק מעביר קובץ אנשי קשר, הקובץ צריך לכלול את הפרטים של כל אנשי הקשר שקיימים נכון לאותה נקודת זמן.

אנשי קשר

- איש הקשר הוא הגורם המוסמך והמאושר על ידי המעסיק להעביר את קבצי הנתונים שלו.
- איש קשר יכול להיות: עובד של המעסיק, מייצג של המעסיק או עובד בבית התוכנה שנותן שירות למעסיק.
- לכל איש קשר יוגדרו שם משתמש וסיסמה. לאחר הקלדת שם המשתמש והסיסמה, איש הקשר יקבל (במסרון או במייל) קוד חד פעמי (OTP) שאותו הוא יקליד במסך הכניסה של הכספת. לאחר מכן הוא יוכל להעלות את הקבצים (upload) לכספת.

דגשים להכנת הקובץ

- לכל איש קשר יהיו כתובת מייל ומספר טלפון סלולרי ייחודיים.
- אין לאפשר רישום של איש קשר בקובץ ללא כתובת מייל ו/או מספר סלולרי.
- איש הקשר יהיה מקושר לתיק הניכויים שבו הוא מורשה לטפל ולהעלות את הקבצים של המעסיק/ים שקשור/ים לתיק הניכויים.
- איש קשר אחד יכול לטפל במספר תיקי ניכויים. במקרה כזה, יש ליצור רשומה של איש הקשר עבור כל אחד מתיקי הניכויים.
- לתיק ניכויים יכולים להיות מורשים מספר אנשי קשר.

קובץ "אנשי קשר" [מעסיק <= מת"ש] :

• הגדרות של הקובץ :

פורמט הקובץ : "csv"

תבנית שם הקובץ :

תבנית שם קובץ
maasik_contacts_file_ DDMMYYYY_HHMM
אופן בניית שם הקובץ
maasik_contacts_file_ 10112024_1055

• מבנה רשומת נתונים :

8	7	6	5	4	3	2	1
סטטוס	תיק	כתובת	טלפון	קידומת	שם	שם	
רשומה	ניכויים	דוא"ל	סלולארי	סלולארי	משפחה	פרטי	ת"ז
1 : "פעיל" [איש קשר פעיל]							
2 : "לא פעיל" [איש קשר לא פעיל]							

• מבנה רשומת סיכום (בקרה)

2	1
מספר רשומות בקובץ	מזהה רשומה
	999999999