



מבחנים למתן תמיכות של משרד העבודה
אגף בכיר לעידוד תעסוקת הורים
השתתפות המדינה בעלות שכר לימוד במעון או במשפחתון
שנה"ל תשפ"ז

באישור ועדת התמיכות המשרדית, להלן המבחנים למתן תמיכות של משרד העבודה לצורך עידוד שילובם של הורים בשוק העבודה:

חלק א' - אוכלוסיית היעד ותנאי סף

הגדרות לחלק א':

- "דרגת זכאות" או "דרגה" – רמת הזכאות שנקבעה למבקש התמיכה, לרבות דרגות שאינן מקנות סבסוד.
- "האגף" – אגף בכיר לעידוד תעסוקת הורים.
- "הורה" / "הורים" – הורה או הורים אשר בחזקתו/ם פעוט המתחנך במעון יום או במשפחתון.
- "מעון יום" – מעון יום, כהגדרתו בחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט – 2018, אשר בעל רישיון הפעלה והכרה בתוקף ממשרד החינוך, ולא נקבע ע"י האגף כי אין להעביר כספים באמצעותו להורים בשל כך שנפלו פגמים מהותיים בהתנהלותו הכספית.
- "משפחה חד הורית" – משפחה שבראשה הורה עצמאי כהגדרתו בחוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי, תשנ"ב-1992.
- "משפחתונים" – מסגרות חינוכיות טיפוליות אשר קיבלו מטעם האגף סמל משפחתון.
- "פעוט" – כהגדרתו בחוק הפיקוח על מעונות יום לפעוטות, התשע"ט – 2018 שהוא אזרח או תושב ישראלי, ואינו מוגדר כפעוט בסיכון על-ידי רשויות הרווחה, השוהה במעון או במשפחתון, באופן מלא, 5 ימים בשבוע, עד השעה 16:00, לפחות.

1. כללי:

- 1.1. האמור במבחנים נוקט בלשון זכר אך מכוון לנשים וגברים כאחד.
- 1.2. הממשלה רשאית לשנות במהלך שנת הלימודים את המבחנים או את גובה השתתפות המדינה, לרבות בשל מגבלות תקציב כלפי מעלה או מטה.

2. מטרת התמיכה:

עידוד שילובם של הורים בשוק העבודה.

3. אוכלוסיית היעד:

כל אחד מההורים אשר בחזקתם פעוט המתחנך במעון או משפחתון אשר שניהם עומדים באחד מהתנאים המפורטים בסעיף 3 שלהלן למשך שלושה חודשים לפחות וכל עוד שניהם עומדים בהם ובלבד שכל אחד מההורים הסדיר מעמדו מול צה"ל; סוג ההסדר המזכה, התנאים והמסמכים הנדרשים להוכחת זכאותם יהיו בהתאם לאמור בסעיפים 5.5 ו-5.6 להלן ובהתאם לתנאים המפורטים בנספח 1.9¹.

¹ בהתאם לפסיקת בג"צ 5819/24 מיום 19/11/2025 ומיום 26/4/2026.

3.1. הורה המשתייך לאחת מהקבוצות הבאות:

3.1.1. הורה עובד

- א. עובד שכיר.
- ב. עצמאי לרבות שותף בעסק של בן/בת זוג.
- ג. עובד במשק בית.
- ד. הורה עובד הוראה בשנת שבתון שעבד ב-3 החודשים שקדמו למועד תחילת שנת השבתון.
- ה. חבר קיבוץ/מושב שיתופי, לרבות קיבוץ עירוני.
- ו. עוסק בעבודת מחקר במסגרת מלגה.

3.1.2. הורה לומד באחד מאלה:

מסלולי לימודים מוכוונים תעסוקה

- א. קורס להכשרה מקצועית. במימון או פיקוח ממשלתי שהחל בשנתיים האחרונות לפני הגשת הבקשה ולמשך תקופת לימודיו.
- ב. אולפן לעולים חדשים.
- ג. לימודים לתואר ראשון או שני וכן לימודי רפואה ווטרינריה, לרבות לימודי מכינה השלמה והסבה במוסד אקדמי מוכר בהתאם לחוק המועצה להשכלה גבוהה התשי"ח 1958.
- ד. לימודים לצורך תעודת הוראה, המוכרים על ידי משרד החינוך.
- ה. לימודים בפיקוח או במימון של משרד ממשלתי, שתכליתם עידוד השתלבות בשוק העבודה ו/או העלאת פריון העבודה במשק, המפורטים בנספח 6.
- ו. לימודים לתואר הנדסאי או טכנאי במוסד המוכר על ידי המכון להכשרה בטכנולוגיה ובמדע או משרד החינוך לרבות מכינה.

לימודים תורניים

- 3.1.3. לימודים במסגרת מוסדות תורניים הנתמכים על ידי משרד החינוך ובהתאם להיקף השעות הנדרש על ידי משרד החינוך ומתקיים באותו מוסד פיקוח על נוכחות הלומדים במוסד מטעם משרד החינוך. החל מיום 1.3.2025, הוראות לעניין לומדים בלימודים תורניים אשר הסדירו מעמדם מול צה"ל, סוג ההסדר המזכה, התנאים והמסמכים הנדרשים להוכחת זכאותם יהיו בהתאם לתנאים המפורטים בנספח 8 ובטבלת המסמכים המצורפת למבחנים אלה.
- 3.1.4. הורה שהוא זכאי לדמי אבטלה ואיננו עובד.
- 3.1.5. הורה המשרת בשירות לאומי-אזרחי או בשירות צבאי סדיר.
- 3.1.6. הורה מקבל הבטחת הכנסה.
- 3.1.7. הורה נכה המקבל קצבה מגורם ממשלתי בגין נכותו.

3.2. היקף עבודה ולימודים מינימלי

על ההורה העומד בהגדרות הורה עובד או לומד לעמוד בהיקפי העבודה או הלימודים כדלקמן:

מצב תעסוקתי	הגדרת הורה	זרישה מינימלית
עובד	הורה עובד	3,653 ש"ח לחודש ²
	הורה עובד במשפחה חד הורית או הורה עם 3 פעוטות ומעלה	3,044 ש"ח לחודש
לומד	הורה לומד	24 ש"ש
	הורה לומד במשפחה חד הורית או הורה עם 3 פעוטות ומעלה	20 ש"ש
	הורה לומד באוניברסיטה הפתוחה	3 קורסים בסמסטר
שונות	זכאי לדמי אבטלה	2,100 ש"ח לחודש
	הורה עובד ולומד, כולל הורה הלומד לתואר אקדמי מתקדם (מעבר לתואר ראשון)	יחושב לפי חיבור שעות הלימודים והיקף ההכנסה ³
	שכר מינימום מותאם לעובד עם מוגבלות בהתאם לתקנות	סך ההכנסה לה ההורה זכאי בהתאם לתקנות.

3.3. הורה מגביר עבודה

הורה העומד בראש משפחה חד הורית יוכר כ"מגביר עבודה" במשך שנת הלימוד הנוכחית אם הוא עונה לכל הדרישות הבאות:

- עובד בסכום של 3,044 ש"ח בחודש לפחות או לומד בהיקף של 20 שעות שבועיות לפחות.
- הגדיל בתוך 8 החודשים הקודמים לבקשת הדרגה בשנה"ל הנוכחית את הכנסתו בסכום של 1,522 ש"ח בחודש לפחות או את לימודיו בהיקף של 10 שעות שבועיות לפחות ועדיין עובד ולומד בהיקף המוגדל.
- נקבעה לו דרגה 3.

חלק ב' - חישוב התמיכה והגשת בקשה

הגדרות לחלק ב':

- "אתר האינטרנט"

<https://www.gov.il/he/departments/topics/daycare-labor/govil-landing-page>

- "דרגה זמנית" – רמת זכויות הנקבעת למבקש תמיכה לתקופה מוגבלת בזמן. בתום התקופה יצטרך מבקש התמיכה לעדכן את האגף ולצרף מסמכים לפי עניין כמפורט בהמשך.
- "הבעלות" – גוף אשר בעל רישיון והכרה בתוקף במעון אחד או יותר ממשרד החינוך (להלן גם – "סמל מעון"), אשר חתום על כתב התחייבות וכן גוף אשר חתום מול משרד העבודה על הסכם במסגרתו הוא מספק שירותי הדרכה ובקרה עבור משפחות, אשר לא נקבע ע"י האגף כי אין להעביר כספים באמצעותה להורים בשל כך שנפלו פגמים מהותיים בהתנהלותו הכספית של הגוף.
- "המשרד" – משרד העבודה.

² הסכום משקף עבודה בהיקף של 24 ש"ש בשכר המינימום שהיה בשנה שקדמה לפרסום המבחנים, קרי 35.4 ש"ח.
³ לפי חישוב של 35.4 ש"ח לשעה. למשל: הורה שנדרש ללמוד 24 ש"ש, אבל עובד רק 15 ש"ש, יידרש בנוסף לעבוד בהיקף מינימלי השקול ל-9 שעות לימודים, כלומר 1,370 ש"ח בחודש (35.4 כפול 9 שעות כפול 4.3 שבועות בחודש).

4. התמיכה ואופן חישובה:

4.1. כללי:

- סכום השתתפות המדינה בשכר הלימוד נקבע לפי ההכנסה לנפש ומשתנים נוספים המפורטים בטבלאות ההשתתפות ומתפרסמות באתר האגף.
- סיווג ההשתתפות יהיה לפי גיל הפעוט במועד פתיחת שנת הלימודים, וישאר למשך כל שנת הלימודים.
- סיווג התקינה במעון יהיה בהתאם להחלטת משרד החינוך על עמידת המעון בנהליו. החלטתו עשויה לשנות את סיווג התקינה גם במהלך שנת הלימודים.
- הורה העומד במספר תנאים במקביל – יהיה זכאי לדרגה בהתאם לתנאי המיטיב עמו. יודגש כי בכל מקרה, בחישוב הכנסות ההורים יובאו בחשבון כלל ההכנסות החייבות במס.

4.2. אופן חישוב ההכנסה לנפש:

ככלל, דרגת הזכאות נקבעת על בסיס חישוב רמת ההכנסה לנפש במשפחה. הכנסה תחושב לפי כל ההכנסות ברוטו החייבות במס ביטוח לאומי, כולל הכנסה מפנסיה.

4.2.1. חישוב הכנסה לנפש במשפחה של שני הורים:

$$\text{הכנסה לנפש} = \frac{\text{סכום ההכנסות החודשיות של שני ההורים}}{\text{מספר הנפשות במשפחה (הורים + ילדים עד גיל 18)}}$$

4.2.2. חישוב הכנסה לנפש במשפחה חד הורית:

החישוב יהיה בהתאם לתקנות משפחות חד-הוריות (התחשבות בהכנסת הורה יחיד בחישוב דמי אחזקת ילד במעון יום), תשנ"ח–1998.

$$\text{הכנסה לנפש} = \frac{50\% \text{ הכנסה הורה ברוטו}}{\text{מספר הנפשות במשפחה (הורה + ילדים עד גיל 18) + נפש נוספת}}$$

4.3. דרגת הזכאות להשתתפות המדינה

4.3.1. הוראות מיוחדות לעניין קביעת דרגת הזכאות ורמת ההכנסה לנפש:

4.3.1.1. משפחה לה יותר מפעוט אחד במעון או במשפחתון:

- א. דרגת הזכאות תחושב על פי מבחן הכנסה בהפחתת דרגה אחת.
- ב. משפחה שנקבעה לה דרגה 3 ולה 2 או 3 פעוטות השוהים במעון או במשפחתון, תהיה זכאית לדרגה 14 או 15 (בהתאמה) ביחס לכל אחד מהפעוטות.

4.3.1.2. חופשת לידה ושמירת היריון:

- א. במהלך תקופת שמירת היריון או חופשת הלידה בתשלום תישאר דרגת הזכאות כפי שהיתה. הורה שהאריך את חופשת הלידה לא יוכל לקבל סבסוד בגין הארכה זו.
- ב. על ההורים לעדכן את מספר הנפשות וחישוב ההכנסה הממוצעת לנפש יעודכן מחודש הלידה.

ג. הארכת חופשת הלידה מעבר לחופשת הלידה בתשלום (חל"ת):

- הורה שחזר לעבודה עד 12 חודשים – הזכאות תיקבע לפי תלוש שכר אחד לחודש העבודה הראשון המלא לאחר החזרה לעבודה.
- הורה שהאריך את חופשת הלידה וחזר לעבודה אחרי 12 חודשים – ייחשב כמי שמתחיל עבודה חדשה.

ד. ככל שיש שינוי בתנאי העסקתה עליה לפעול בהתאם לסעיף 4.6 למבחנים.

4.3.1.3. חישוב דרגת הזכאות עבור פעוטות של הורים חברי קיבוץ/מושב שיתופי, לרבות קיבוץ עירוני:

ייקבע בהתאם לרמת ההכנסה לנפש במשפחה. יובהר, כי הורה שהינו חבר בעצמאות כלכלית – ייבחן עפ"י הכללים הרגילים במבחני התמיכה.⁴

4.3.1.4. זכאות לדרגה באמצע החודש: במקרים שבהם חל שינוי שמשפיע על הזכאות לדרגה באמצע

החודש, תיקבע דרגה עבור חודש מלא רק אם השינוי היה עד ה-15 לחודש. אם השינוי חל אחרי ה-15 לחודש הזכאות לדרגה תתחיל בחודש העוקב. למשל הורה שהתחיל עבודה ב-14.3 יקבל דרגה החל מחודש מרץ. או למשל הורה שילדו נכנס למעון ב-16.3 יקבל דרגה החל מחודש אפריל.

להלן השינויים הנפוצים שמשפיעים על הזכאות לדרגה:

א. התחלת עבודה חדשה באמצע החודש.

ב. חזרה לעבודה מחל"ת אחרי לידה באמצע החודש.

ג. כניסת ילד למעון/משפחתון באמצע חודש.

4.3.1.5. הפחתת דרגה למשרתי מילואים – במשפחה בה אחד ההורים שירת 60 ימים לפחות במהלך שנת

2025 דרגת הזכאות תחושב על פי מבחן הכנסה בהפחתת דרגה אחת.

4.3.1.6. דרגה זמנית תיקבע במקרים הבאים:

מצב	משך דרגה זמנית	תנאי לחידוש דרגה
חופשת לידה	תקופת חופשת הלידה בתשלום (לרוב 15 שבועות)	הצגת הצהרה של מעסיק על חזרה מחופשת לידה או תלוש לאחר חזרה לעבודה
לימודים לתואר אקדמי או הנדסאי	סמסטר אחד, ורק לאחר הצגת אישור לימודים	הצגת אישור לימודים לסמסטר הבא
הכשרה מקצועית ולימודים לפי נספח 6	3 חודשים או עד סיום תקופת הלימודים (המוקדם מביניהם)	אם הקורס הסתיים – אישור סיום לימודים. אם הקורס לא הסתיים – אישור נוכחות על 3 החודשים האחרונים
אבטלה או נכות זמנית	עד לסיום מכסת ימי תשלום דמי אבטלה או קצבת נכות	התחלת עבודה חדשה

יובהר כי ככל שלא יושלמו מסמכים להוכחת רציפות תעסוקתית יבוצע קיזוז רטרואקטיבי ממועד תחילת הדרגה הזמנית.

⁴ קיבוץ או מושב, שהינו חבר בתנועה הקיבוצית, יוגדר כשיתופי בהתאם לנתונים שנמסרו ע"י התנועה הקיבוצית. קיבוץ שאינו חבר בתנועה הקיבוצית יידרש להמציא טופס 1214 ונספח דיווח קיבוצים לשנת המס 2023 (חתומים ע"י מס הכנסה) לשם הגדרתו כשיתופי.

4.3.1.7. מצבים נוספים:

מצב ההורה	דרך חישוב
הורה מגביר עבודה (סעיף 3.3)	זכאי לתמיכה מוגדלת למשך שנת לימודים אחת כמפורט בסעיף יג בנספחים ⁵
הורה המקבל קצבת נכות מגורם ממשלתי	בחישוב הכנסתו לא יילקח בחשבון גובה קצבת הנכות.
הורה המשרת בשירות צבאי סדיר, או שירות לאומי אזרחי	בחישוב הכנסתו לא תילקח בחשבון ההכנסה מהשירות בצבא או בשירות לאומי-אזרחי.
הורה עובד הוראה בשנת שבתון	ההכנסה תחושב לפי ההכנסה המצטברת בתלוש האחרון שלפני היציאה לשנת השבתון.
הורה חוקר במסגרת מלגה (סעיף 3.1.1)	בחישוב הכנסתו לא תילקח בחשבון ההכנסה ממלגה כל עוד היא לא עוברת את תקרת <u>הפטור ממס ההכנסה</u> בסכום חודשי של 9,084 ש"ח.
לימודי הכשרה מקצועית ולימודים לפי נספח 6	הורה יוכל לממש זכאות ללימודים אלה פעם אחת במשך 3 שנים.

4.3.2. השתתפות המדינה בשעה נוספת:

במעונות בהם אושר שירות שעה נוספת (הפעלת מעון בשעות 16:00 - 17:00) גובה ההשתתפות יפורט באתר האינטרנט של המשרד.

4.4. קביעת דרגת זכאות שלא לפי מבחן הכנסה לנפש:

במקרים המפורטים להלן תיקבע דרגה ללא חישוב ההכנסה לנפש.

4.4.1. דרגת זכאות מיוחדת אשר נקבע בהתאם להחלטות ממשלה.

הורים שהם עולים חדשים הנמצאים בארץ עד שנתיים מיום עלייתם ארצה, נכון ליום תחילת שנת הלימודים, או **שהם תושבים חוזרים** הנמצאים בארץ עד שנה מיום חזרתם ארצה נכון ליום תחילת שנת הלימודים, יהיו זכאים לדרגה 3, אם ההורים עונים על אחד מהתנאים הבאים:

- א. שניהם לומדים באולפן בהיקף של לפחות 24 ש"ש.
- ב. שניהם רשומים כדורשי עבודה בשירות התעסוקה או במשרד העלייה והקליטה.
- ג. אחד מהם לומד באולפן בהיקף של לפחות 24 ש"ש והשני רשום כדורש עבודה בשירות התעסוקה או במשרד העלייה והקליטה.

הורים שהם עולים חדשים או תושבים חוזרים אשר אחד מההורים לא עומד בתנאים המנויים לעיל - דרגתם תחושב בהתאם לכללים הרגילים במבחנים אלו.

4.4.2. עולים חדשים יוצאי אתיופיה, השוהים במרכזי קליטה, אשר להם פעוטות השוהים במעונות יום – יהיו

זכאים להשתתפות המדינה, ככל שייחתם לשנה"ל תשפ"ז הסדר הפעלה בין משרד העלייה והקליטה לבין משרד העבודה. הזכאות תיקבע בהתאם להסדר האמור בכפוף לנתונים המתקבלים ממשרד העלייה והקליטה המאשרים זכאותו של הפעוט לפי הסדר זה ובכפוף להגשת בקשה לתמיכה. אם לא ייחתם הסדר הפעלה כאמור תחושב דרגת הזכאות בהתאם לכללים הרגילים שנקבעו במבחנים אלה.

⁵ הזכאות היא לדרגות 18 ו-21 למשפחות עם פעוט אחד או שניים במסגרת (בהתאמה). הזכאות תהיה מכניסת הפעוט למסגרת או מהחודש בו הוגדלה המשרה, המאוחר מבניהם.

4.5. חובת דיווח על שינוי תנאי זכאות והוראות שונות הנוגעות לשינוי בתנאי הזכאות:

- 4.5.1. הזכאות במהלך שנת הלימודים קיימת רק כאשר ממשיכים להתקיים התנאים אשר היוו בסיס לקביעת זכאותו ודרגת זכאותו של ההורה. אם השתנו הנתונים של ההורה המשפיעים על הזכאות לדרגה הוא **מחויב** לעדכן את בקשתו באמצעות מערכת ה"עדכונט" של המשרד וזאת לא יאוחר מ-30 יום ממועד השינוי.
- 4.5.2. המשרד רשאי לראות בכל מסמך המוגש על-ידי ההורים כהודעה על שינוי ולעדכן בהתאם את דרגת הזכאות של כל ילדיהם.
- 4.5.3. **יודגש, כי כתנאי להמשך תשלום התמיכה**, ועל אף האמור במבחנים אלה ובטבלאות המסמכים המצורפות למבחנים, **המשרד רשאי במהלך שנת הלימודים לדרוש** כל מסמך הנראה לו רלוונטי, או **לפנות לכל גורם לצורך קבלת הבהרות ואימות נתונים, ולעדכן את גובה התמיכה, כלפי מעלה או מטה, על בסיס הממצאים המעודכנים.**
- 4.5.4. במקרה של אי הגשת המסמכים הנדרשים או אי מסירת דיווח על שינויים כאמור או מסירת דיווח כוזב – יופסק תשלום התמיכה החל מהמועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבו, או החל ממועד דרישת המשרד, לפי העניין, וההורה יידרש להשיב באופן מיידי את סכום התמיכה שקיבל ביתר, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית וזאת מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הנתונה למשרד או למדינה בהתאם לכל דין.
- 4.5.5. במקרה כאמור, המשרד רשאי לנקוט כנגד ההורה בצעדים שונים לרבות שלילת זכאותו לכל סיוע או הטבה מן המשרד, מכל סוג שהוא, למשך תקופה של עד שנתיים.
- 4.5.6. המשרד יהיה רשאי לשנות את מבחני התמיכה במהלך שנת הלימודים לפי שיקול דעתו, ובהתאם לממצאי ביקורות ו/או בקורות, שתבוצענה על-ידי המשרד מעת לעת.

4.6. עדכון דרגת הזכאות:

- 4.6.1. בקשה לעדכון דרגה תבוצע באמצעות הגשת מסמכים מעודכנים במערכת ה"עדכונט".
- 4.6.2. עדכון הדרגה יבוצע רק כאשר יוגשו כל המסמכים בהתאם לטבלאות המסמכים המצורפות למבחנים אלה.
- 4.6.3. יובהר כי בכל בקשה לעדכון דרגה המשרד יבצע בדיקה מול נתוני ביטוח לאומי עדכניים לאימות הבקשה.

5. תנאי סף לזכאות להשתתפות המדינה:

בקשה להשתתפות המדינה רשאי להגיש רק מי שמתקיימים בו כל התנאים שלהלן:

- 5.1. הבקשה תוגש באופן מקוון ע"י ההורים או האפוטרופוס שמונה על ידי בית המשפט.
- 5.2. מבקש הבקשה אישר שימוש בנתונים המתקבלים ממשרדי ממשלה וגופים ציבוריים (כגון ביטוח לאומי, רשות האוכלוסין, צה"ל ועוד) לצורך אימות נתוני ההורים כל אחד מהם לחוד. יובהר כי ללא אישור כאמור, תדחה הבקשה.
- 5.3. המשרד פועל על מנת לקבל בהקדם את נתוני רשות המיסים בגין הורים עצמאיים.
- 5.4. דרגת הזכאות תיקבע רק כאשר כל המסמכים הנדרשים הוגשו. השלמת מסמכים תתאפשר לכל המאוחר עד ליום ה-31/12/2027 לאחר מועד זה תיסגר האפשרות להגשת מסמכים ודרגת הזכאות תיקבע על פי המסמכים שבידי המשרד עד למועד זה.

5.5. יובהר כי תנאי לזכאות להשתתפות המדינה בעלות שכר הלימוד במעון יום או במשפחתון בגין כלל התבחינים שבסעיף 3 למבחני התמיכה הוא הסדרת מעמד מול רשויות הצבא עבור חייבי גיוס, ועל כן הזכאות כאמור תותנה בכך ששני ההורים אינם בגדר אחד מאלה, זאת בהתאם להוראות נספח 9.

- א. הוכרז כמשתמט על ידי צה"ל.
- ב. קיבל צו לפי סעיף 12 לחוק שירות בטחון.
- ג. חויל והוגדר "עריק בקו"ם" (דהיינו, מי שהוכרז משתמט, נתפס, עבר הליך חיול, אך למרות זאת הוסיף להיעדר מן השירות).

5.6. עוד יובהר, כי ביחס לתבחין של לימודים תורניים הקבוע בסעיף 3.1.3 למבחני התמיכה יהיה על ההורה המבקש לקבל סבסוד על בסיס אותו תבחין לעמוד בנוסף גם בתנאי של הסדרת מעמדו מול רשויות הצבא בהתאם להוראות נספח 8 ו-9. אימות העמידה בתנאי סעיפים 5.5 ו-5.6 לעיל ייעשה על בסיס מידע שיתקבל מצה"ל או מגורם ממשלתי שהוסמך לכך; התברר כי הורה קיבל תמיכה שלא היה זכאי לה בשל אי עמידה בתנאי סעיפים אלו, יחולו הוראות סעיפים 4.5.4 ו-4.5.5 לעיל.

6. הוראות שונות הנוגעות לתשלום התמיכה:

- 6.1. עם קביעת הדרגה - ההורה יוכל לקבל מידע בדבר הדרגה שנקבעה לו וגובה השתתפות המדינה באתר האינטרנט.
- 6.2. סכום ההשתתפות אשר נקבע כי ההורה זכאי לו, בגין פעוט השוהה במעון או במשפחתון, יועבר על ידי המשרד ישירות אל הבעלות של המעון או המשפחתון.
- 6.3. סכום ההשתתפות בהתאם לדרגת הזכאות יינתן להורים ממועד קליטת הילד במערכות המשרד על ידי מנהלת המעון/משפחתון. ככל שמשרד החינוך יקבע כי הכרה במעון תיכנס לתוקף רטרואקטיבי, תינתן דרגת הסבסוד רטרואקטיבית בכפוף לבקרה של המשרד.

6.4. בקשה לתיקון דרגת הזכאות:

הורה הסבור כי יש לתקן את דרגת הזכאות רשאי לפנות אל האגף, באמצעות מוקד שפרטיו מופיעים באתר האינטרנט של המשרד, **עד ליום ה-31/12/2027**, בציון נימוקים ומסמכים לביסוס טענתו. מצא האגף כי הבקשה מוצדקת – יבוצע תיקון הדרגה באופן רטרואקטיבי. אין באמור כדי לגרוע מסמכותו של האגף לבצע תיקון הנובע מטעות של המשרד, בכל עת.

6.5. **המשרד רשאי לערוך בקרה על דרגות הזכאות שנקבעו למבקשי התמיכה במקרה בו יתברר למשרד (שלא דרך הודעת ההורה), כי השתתפות המדינה ביחס למבקש התמיכה הייתה שגויה:**

6.5.1. היה וההורה קיבל תמיכה גבוהה מן המגיע לו בפועל – המשרד רשאי לקזז מן התשלומים הבאים המגיעים להורה את גובה התשלום שהועבר ביתר. אם לא קיימת יתרה לתשלום יידרש ההורה להשיב לבעלות באופן מיידי את הסכום שדרש המשרד וההתחשבות לגבי המשך התשלום תבוצע בין ההורה לבעלות.

6.5.2. היה וההורה קיבל תמיכה נמוכה מן המגיע לו בפועל – המשרד יעביר את ההפרש המגיע לו רטרואקטיבית מיום זכאותו לדרגה. ההתחשבות לגבי המשך התשלום תבוצע בין ההורה לבעלות.

6.5.3. המשרד רשאי לבצע את האמור בסעיפים 6.5.2 ו-6.5.1 ביחס לשנת הלימודים השוטפת, וכן בשנות לימודים נוספות בגין קיבל ההורה תמיכה בעבור ילדו.

7. סבסוד הוצאות

- א. כמענה למימון עלויות הכרוכות בשהות פעוטות במעונות היום ובמשפחתונים בעלי סמל בנושאים שונים, ועל מנת למנוע השתת עלויות אלו על הורי הפעוטות, עשויים להיות מוקצים תקציבים ייעודיים לנושאים אלו או אחרים במהלך שנת תשפ"ז.
- ב. המשרד יחלק את התקציבים במועדים שיפורסמו באתר המשרד בין הארגונים המפעילים שיחתמו עד המועד הרלוונטי על כתב התחייבות להפעלת מעון יום בעל סמל לשנה"ל תשפ"ז.

8. ועדת חריגים

במשרד פועלת ועדת חריגים, שתפקידה לדון בפניות במקרים סוציאליים או רפואיים מיוחדים בהתאם לנוהל ועדת חריגים.

כמו כן, קיימת על פי הנוהל, ועדת חריגים עליונה הדנה במקרים חריגים במיוחד, אשר לא נכללים באוכלוסיית היעד, לרבות בקשות של בני זוג הטוענים כי הם עוסקים בעיסוק (עבודה או לימודים) קבוע ומשמעותי שאינו כלול בהגדרת מבחני התמיכה.

את הבקשה ניתן להגיש על גבי טופס פניה לוועדת חריגים בהתאם לנוהל המופיע [באתר המשרד](#).

יודגש כי לא ניתן לפנות לוועדת חריגים לאחר ה-31/12/2027.

9. תחולה

תחולתם של מבחני תמיכה אלה היא מתחילת שנת הלימודים תשפ"ז, קרי מיום 1/9/2026 או א' באלול תשפ"ו לפי העניין.

מנכ"ל משרד העבודה

תאריך

נספח טפסים נדרשים לצורך הגשת בקשה לתמיכה להשתתפות בשכר לימוד

א. שכירים – סעיף 3.1.1 א'

- הורה, שתלוש השכר שלו מורכב ממספר עמודים – עליו לצרף את כל העמודים.
- הורה יכול לצרף לבקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד תלוש שכר עדכני יותר ובלבד שיש בו נתונים מצטברים על שלושה חודשים רצופים לפחות.
- היה והורה צירף לבקשה יותר מתלוש שכר אחד – המשרד יבצע חישוב זכאות עפ"י הנתונים המצטברים בתלוש שכר העדכני ביותר.

מצב	אופן בחינת המסמכים
שכיר רגיל	בקשה המוגשת במהלך חודשים יולי-דצמבר ייבחנו נתוני ההכנסה של ההורים המדווחים לביטוח הלאומי לחודשים ינואר עד יוני של אותה שנה. בקשה המוגשת במהלך חודשים ינואר-יוני ייבחנו נתוני ההכנסה של ההורים המדווחים לביטוח הלאומי לחודשים ינואר-דצמבר בשנה הקודמת.
הורה שהתחיל לעבוד במקום עבודה חדש - כך שאין מידע על העסקתו בנתוני הביטוח הלאומי בחודשים האמורים לעיל.	לאחר שסיים 3 חודשי עבודה יצרף תלושים בהם יש נתונים מצטברים ל-3 חודשים לפחות ועל פיהם תיקבע דרגתו הקבועה, רטרואקטיבית מחודש העבודה הראשון המלא.

ב. עצמאי – סעיף 3.1.1 ב'

מצב	אופן בחינת המסמכים
עצמאי רגיל	ייבחנו נתוני ההכנסה של ההורים המדווחים לביטוח הלאומי (לפי תקנות הביטוח הלאומי (מקדמות)) ב-12 החודשים שקדמו למועד הגשת הבקשה.
הורה שפתח עסק ואין מידע על העסקתו בנתוני הביטוח הלאומי בחודשים האמורים לעיל.	לאחר שסיים 3 חודשי פעילות מלאים, יצרף אישור הכנסות בגין 3 חודשים ועל פיו תיקבע דרגתו הקבועה, רטרואקטיבית מחודש פתיחת העסק.
בן זוג עוזר	יצרף את אישור רו"ח או יועץ מס על כך שהוא עוזר בעסק בן הזוג, לרבות מועד הצטרפותו כעוזר (על בסיס נספח 4). המסמך יחתם ע"י רו"ח/יועץ מס (חתימה וחתימת).
עצמאית המנהלת/משפחתון מוכר ע"י המשרד	תמציא אישור מהמפעיל/זכאין בדבר הכנסותיה/ו בהתאם לטופס ייעודי שיינתן ע"י רשות/זכאין

ג. עבודה במשק בית – סעיף 3.1.1 ג'

הורה שיש לגביו מידע בביטוח הלאומי:

בקשה המוגשת במהלך חודשים יולי-דצמבר ייבחנו נתוני ההכנסה של ההורים המדווחים לביטוח הלאומי לחודשים ינואר עד יוני של אותה שנה. בקשה המוגשת במהלך חודשים ינואר-יוני ייבחנו נתוני ההכנסה של ההורים המדווחים לביטוח הלאומי לחודשים ינואר-דצמבר בשנה הקודמת.

הורה שאין עבורו מידע מעודכן בביטוח הלאומי:

אישור מביטוח לאומי או שובר תשלום דמי ביטוח לאחר תשלום. על האישורים האמורים להיות בגין 3 חודשים רצופים עדכניים למועד הגשת הבקשה.

ד. חבר קיבוץ/מושב שיתופי, לרבות קיבוץ עירוני⁶ - סעיף 3.1.1 ה'

יעבירו אישור הקיבוץ/המושב בדבר מעמדו, עבודה והכנסות (בהתאם לנספח 3 למבחני התמיכה) על כל הורה, המתגורר ביישוב שהוא קיבוץ/מושב שיתופי, בין אם הוא חבר בו ובין אם לאו, להמציא את האישור. כאמור באישור – ככל וההצהרה מבוססת על שנת המס 2024 תיקבע עבורו דרגה זמנית. הורה שאינו חבר בקיבוץ/מושב שיתופי או מי שהינו חבר בעצמאות כלכלית – ייבחן עפ"י הכללים הרגילים ויידרש למלא בטופס אך ורק את החלק, המתייחס למעמדו בקיבוץ/מושב (אין למלא את יתר הסעיפים המתייחסים להכנסות).

ה. עיסוק במחקר במסגרת מלגה - סעיף 3.1.1 ו'

יש לצרף:

- אישור על עבודת מחקר הכולל גובה מלגה.
- הורה, המקבל מלגה באמצעות תלושי מלגה, יצרף 3 תלושי מלגה רצופים החל מתחילת שנת הלימודים (01/09/2026) או ממועד קבלת הזכאות למלגה.

ו. שנת שבתון – סעיף 3.1.1 ד'

יש לצרף:

- אישור מעסיק אודות היציאה לשבתון (בהתאם לנספח מס' 1 למבחני התמיכה).
- תלוש שכר אחרון שלפני היציאה לשנת השבתון ובו נתונים מצטברים של 3 חודשים לפחות. אם עובד במקביל לשבתון – יידרש לצרף בנוסף מסמכים במידת הצורך להוכחת עבודה כשכיר כאמור לעיל.

ז. נכות / אבטלה / הבטחת הכנסה – סעיפים 3.1.3, 3.1.5, 3.1.6

הורה שהסטטוס שלו מעודכן בנתוני ביטוח לאומי בממשק:

עבור הורים מקבלי קצבת נכות והבטחת הכנסה בלבד בקשה המוגשת במהלך חודשים יולי-דצמבר ייבחנו נתוני ההכנסה של ההורים המדווחים לביטוח הלאומי לחודשים ינואר עד יוני של אותה שנה. בקשה המוגשת במהלך חודשים ינואר-יוני ייבחנו נתוני ההכנסה של ההורים המדווחים לביטוח הלאומי לחודשים ינואר-דצמבר בשנה הקודמת.

הורה שהסטטוס שלו לא מעודכן בנתוני ביטוח לאומי בממשק:

אישור מהמוסד לביטוח לאומי או מגורם ממשלתי אחר המוכיח את הזכאות לקצבה/גמלה. על אישור נכות להיות עבור השנה הקלנדרית הלוועזית בה מתחילה שנת הלימודים. יודגש כי במקרים של נכות זמנית ואבטלה תיקבע דרגה זמנית עד לתאריך סיום הזכאות או עד לניצול מכסת ימי הזכאות בהתאמה. לאחר מכן יצטרך ההורה להוכיח מחדש את זכאותו לפי אחת מעילות הזכאות על מנת להמשיך לקבל סבסוד. בנוסף יוסבר כי מאחר ועילת הזכאות של אבטלה מחייבת הצגה של מכסת ימי הזכאות לדמי אבטלה **הורים בסטטוס אבטלה יחויבו להגיש אישור מעודכן כמפורט להלן.**

סוג קצבה	אופן בחינת המסמכים
נכות	על האישור לכלול אחוזי נכות, סוג נכות (האם נכות כללית, מעבודה או ממשק הביטוח).
נכות זמנית	על האישור לכלול מועד תחילה וסיום הזכאות, אחוזי הנכות.
אבטלה	על האישור לכלול מועד תחילת הזכאות, מכסת ימי הזכאות לדמי אבטלה וגובה דמי אבטלה.
הבטחת הכנסה	על האישור לכלול גובה הגמלה ואת פירוט חודשי הזכאות.

⁶ קיבוץ או מושב, שהינו חבר בתנועה הקיבוצית, יוגדר כשיתופי בהתאם לנתונים שנמסרו ע"י התנועה הקיבוצית. קיבוץ שאינו חבר בתנועה הקיבוצית יידרש להמציא טופס 1214 ונספח דיווח קיבוצים לשנת המס 2023 (חתומים ע"י מס הכנסה) לשם הגדרתו כשיתופי.

ח. לימודים - סעיף 3.1.2

כללי

נדרש לצרף אישור לימודים רשמי מטעם מוסד הלימודים (לרבות חתימה וחותמת).

סוג לימודים	אופן בחינת המסמכים
לימודים תורניים	החל מ 01/3/2025 הלימודים התורניים יוכרו בכפוף לעמידה בהנחיות המפורטות בנספח 8, כאשר המידע אודות גיל הלומד והסדרת מעמדו מול צה"ל יתקבל ממרשם האוכלוסין ומצה"ל (בהתאמה) ולא יהיה צורך להעביר את המידע למשרד. המידע אודות הלימודים מתקבל מביטוח לאומי. ככל שהתחיל ללמוד והמידע עדיין לא מעודכן בביטוח לאומי יש לצרף אישור כולל חתום עם שעות הלימוד.
הכשרה מקצועית	יש לצרף אישור כי מדובר בלימודים מפוקחים או ממומנים ומפוקחים על ידי משרד ממשלתי אחר בנוסף יש לציין ע"ג האישור מועד תחילה וסיום הקורס/ לימודי המקצוע. ככל שאורך הקורס פחות משנת הלימודים תקבע דרגה זמנית עד תום הקורס. הדרגה שתיקבע תחודש מדי 3 חודשים, בכפוף להגשת אישורי נוכחות על 3 החודשים הקודמים, ובסיום הקורס ההורה יידרש להגיש אישור סיום לימודים בקורס.
הוכחת שעות התנסות מעשית המחייבת לשם קבלת התואר	אישור לימודים בו מצוין סך שעות ההתנסות המעשית השבועית הנדרשת, כולל אישור כי התנסות זו מחייבת לשם קבלת התואר. יובהר כי שעות ההתנסות המעשית יצורפו לשעות הלימוד הרגילות.
הורה לומד, שנרשם ללימודים לאותה שנת הלימודים שאליה רשום הפעוט ואין לו במועד תחילת שנת הלימודים אישור לימודים ותכנית לימודים	יצגי בשלב ראשון: אישור הרשמה או אישור קבלה ללימודים או קבלה על תשלום שכר לימוד. על בסיס מסמכים אלו תינתן לו דרגה זמנית בלבד וזאת לתקופה של חודשיים: ספטמבר-אוקטובר של השנה הקלנדרית הלוועזית בה מתחילה שנת הלימודים. לצורך קביעת דרגת זכאות קבועה על ההורה להעביר לא יאוחר מסוף חודש נובמבר של השנה הקלנדרית הלוועזית בה מתחילה שנת הלימודים לצורך קבלת דרגה זמנית לסמסטר המבוקש יש לצרף אישור לימודים רשמי, המאשרים על ידי מוסד הלימודים (לרבות חתימה וחותמת), וכוללים את מספר שעות הלימוד השבועיות וסוג התואר הנלמד. הורה שלא יציג אישור לימודים ותוכנית לימודים כאמור - תתבטל דרגתו הזמנית ותקבע לו דרגה קבועה בהנחה שאינו בגדר "הורה לומד" על כל המשתמע מכך, רטרואקטיבית מחודש ספטמבר. בתחילת סמסטר ב' יידרש להציג שוב אישור לימודים ותכנית לימודים
הורה הלומד באוניברסיטה הפתוחה	יצרף אישור הרשמה וקבלה על תשלום עבור 3 קורסים לפחות לסמסטר א'. תקבע לו דרגה זמנית עד חודש מרץ. לשם המשך הזכאות מחודש מרץ ואילך יש לצרף אישור הרשמה וקבלה עבור 3 קורסים בסמסטר ב' ואישור על כך שלמד בפועל 3 קורסים בסמסטר א'.

ט. עולה חדש / תושב חוזר - סעיף 4.4.1

הורה שהמידע על היותו עולה/תושב חוזר מעודכן בביטוח הלאומי:

ככל ומופיע בנתוני הביטוח הלאומי כזכאי לקבלת הבטחת הכנסה בשל היותו עולה חדש – יוכר כעולה חדש.

הורה שהמידע על היותו עולה/תושב חוזר לא מעודכן בביטוח הלאומי:

יצרף ההורה תעודת עולה / תעודת תושב חוזר

מצב	אופן בחינת המסמכים
לומד באולפן	הורה, הלומד באולפן יצרף אישור לימודים באולפן, הכולל מספר שעות לימוד ומועד תחילה וסיום הלימודים.
קבלת זכאות ייחודית בשל היות העולה / תושב חוזר / דורש עבודה בשירות התעסוקה או משרד העלייה והקליטה	יש לצרף אישור רשמי על כך משירות התעסוקה או ממשרד העלייה והקליטה.

י. שירות לאומי-אזרחי או בשירות צבאי סדיר – סעיף 3.1.4

לא יידרש להמציא מסמכים.

במקרה והשירות לא מעודכן בנתוני הביטוח הלאומי – יש לצרף:

- למשרתי שירות סדיר: תלושי משכורת בגין שירות חובה (שכר חובה) וזאת בגין 3 חודשים רצופים בהתאם למפורט בסעיף א' לעיל.
- למשרתי שירות לאומי/אזרחי: אישור רשמי מהרשות/מנהלת לשירות לאומי-אזרחי, הכולל תאריך תחילת שירות, תאריך סיום שירות צפוי וגובה דמי כלכלה.

יא. הורה יחיד - סעיף 3.2

כללי – ההורה יחתום על תצהיר הורה יחיד כחלק ממילוי הטופס המקוון.

מצב אישי	אופן בחינת המסמכים
גירושין	יש לצרף ספח ת"ז
פירוד ללא גירושין	פסק דין מזונות, החתום בחותמת שופט/בית הדין הרלוונטי/בית המשפט. ככל שיצורף לפסק הדין הסכם בין בני הזוג – ייחתם אף הוא בחותמת כאמור בכל עמודי ההסכם.
פירוד ללא גירושין לתקופה של שנה לפחות	אישור רשמי על פתיחת הליך גירושין מבית הדין הרלוונטי/בית המשפט.
עגונה	אישור מבית הדין, כי האם הוכרה כעגונה וחלפו שנתיים מיום ההכרה.
מי שחיה בנפרד מבן זוגה, ושהתה במקלט לנשים מוכות 90 ימים לפחות	אישור מהמחלקה לשירותים חברתיים או המקלט על כך ששהתה במקום מוגן, לרבות ת.ז. האם והמועדים בהם שהתה. האישור יהיה חתום בחתימה וחותמת העו"ס המטפל.
עולה חדשה/ שנמצאה בארץ למעלה משנה ופחות משנתיים ובן/בת זוגה לא עלה/תה לארץ ואף אינו/ה שוהה בה, ואין לו/לה בן זוג אחר	הצהרה מס' 2 (עולה נשוי/נשואה בלי בן/בת זוג) של המשרד לקליטת עליה, חתומה ע"י משרד לקליטה עליה כנדרש.
גירושין במהלך שנת הלימודים	ספח ת.ז. עם סטטוס אישי מעודכן ותעודת גירושין.
הורה עם ילד במשמורת משותפת למשק בית עם שני מפרנסים	אישור רשמי/פסק דין מבית המשפט/בית הדין הרלוונטי על המשמורת או הסכם גירושין מאושר ע"י בית המשפט/בית הדין הרלוונטי. למשק בית עם שני מפרנסים כל ילד במשמורת משותפת מזוגיות קודמת יוסיף כמחצית הנפש למניין ספירת הנפשות במשק הבית.
הורה המשלם דמי מזונות (לרבות שאינו חד-הורי)	אישור רשמי/פסק דין מבית המשפט/בית הדין הרלוונטי על תשלום המזונות או הסכם גירושין מאושר ע"י בית המשפט/בית הדין הרלוונטי. כל ילד עבורו ההורה משלם מזונות יוסיף כמחצית הנפש למניין ספירת הנפשות של משק הבית.

מצבים המזכים בדרגה זמנית / העברה לוועדת חריגים

מצב אישי	אופן בחינת המסמכים
מי ששהתה במקלט לנשים מוכות	דרגה זמנית לשישה חודשים ממועד היציאה מהמקלט – בכפוף לצירוף תצהיר עו"ס מהרווחה/עו"ד.
מי שפתחה תיק לגירושין	דרגה זמנית לחצי שנה ממועד פתיחת התיק בבית המשפט – בכפוף לצירוף אישור על פתיחת תיק.
בחלוף הדרגה הזמנית ובאי-עמידה במצבים המפורטים בעמוד זה לצורך קבלת דרגה קבועה	על ההורה להגיש בקשה לוועדת חריגים.

יב. הורה יחיד "מגביר עבודה" - סעיף 3.3

כללי - יצרף ההורה תצהיר בהתאם לנספח 5 למבחני התמיכה, וכן מסמכים המעידים על הגדלת והיקף שעות עבודתו/לימודיו, בהתאם לסעיף 3.3 למבחני התמיכה, והוא עדיין עומד בהיקף המוגדל. המסמכים הנדרשים – 2 תלושים לפני ההגברה ו-2 תלושים לאחר ההגברה.

דוגמאות להמחשה בלבד:

1. אם מגישה בקשה בחודש אוגוסט 2026. האם עברה מעבודה בחצי משרה (כ-21 ש"ש) למקום עבודה אחר במשרה מלאה (42 ש"ש) בחודש אפריל 2026. על האם לצרף את התלושים – נובמבר 2025, דצמבר 2025, יולי 2026, אוגוסט 2026. האם תוכר כמגבירת עבודה.
2. אם מגישה בקשה לעדכון הדרגה כמגבירת עבודה בחודש נובמבר 2026, והילד רשום במסגרת מתחילת שנת הלימודים. האם תצרף את תלושי השכר של החודשים – נובמבר 2026, אוקטובר 2026, מרץ 2027 ופברואר 2027. ככל וההפרש בשעות בין התלושים של נובמבר ואוקטובר לאלו של מרץ ופברואר מעיד על הגברת תוכר האם כמגבירת עבודה ודרגתה תעודכן רטרואקטיבית מתחילת שנת הלימודים.

מצב	אופן בחינת המסמכים
ההורה החליף מקום עבודה	החלפת מקום עבודה לא מונעת זכאות, ככל וההורה עומד בתנאים האמורים לעיל.
ההורה יצא מתקופה של אבטלה/חל"ת	ככל וההורה עומד בתנאים האמורים לעיל – גם יציאה מתקופה של שלושה חודשים ומעלה של אבטלה או חל"ת תזכה בתוספת.
ההורה חזר מחופשת לידה	חזרה מחופשת לידה בפני עצמה לא מזכה בדרגה כמגבירת עבודה.
ההורה היה בחופשת לידה באמצע תקופת ההגברה	יש להשוות את שעות העבודה/לימודים לפני חופשת הלידה לאלו שלאחר הגברת העבודה.
ההורה הגביר עבודה לפני כניסת הפעוט למסגרת ומוכיח זאת 8 חודשים לאחר ההגברה	התוספת עבור הגברת העבודה תינתן רטרואקטיבית ממועד כניסת הפעוט למסגרת.
ההורה הגביר עבודה בשנת הלימודים הקודמת (תשפ"ו)	ההורה לא יוכר כמגביר עבודה בשנה אלא אם יראה כי הגביר את עבודתו ביחס להיקף השעות בסוף תהליך הגברת העבודה בשנת תשפ"ו.

יג. חופשת לידה – סעיף 4.3.1.2

מצב	אופן בחינת המסמכים
ההורה חזר לעבודה מיד בתום חופשת הלידה בתשלום בתנאים דומים לתנאים שהיו לו טרם צאתו לחופשת הלידה	יוכל להציג אישור ממעסיק על המשך העסקה בהיקף דומה במקום תלוש שכר (נספח 7 למבחני התמיכה). יודגש כי אישור זה אינו נדרש במצב בו צורף תלוש שכר.
שמירת היריון	תקופת שמירת היריון תוכר כתקופה המזכה בדרגה, ובתנאי שטרם תקופת שמירת ההיריון האם עמדה בתנאי ההכנסה הנדרשים במבחנים אלו. גמלת שמירת היריון ששולמה על-ידי הביטוח הלאומי מתקבלת מהביטוח הלאומי ותיכלל בחישוב ההכנסות. ככל שמועד היציאה לשמירת היריון לא בתקופה עליה מתקבל המידע מהביטוח הלאומי יש לצרף אישור מהביטוח הלאומי על קבלת גמלה לשמירת היריון.
לידה לפני תחילת שנת הלימודים	ככל שדמי הלידה מופיעים בנתוני הביטוח הלאומי והחודש האחרון בנתוני הביטוח הלאומי הוא חודש עבודה – תחושב ההכנסה הממוצעת לפי נתוני הביטוח הלאומי. אם ילדה במועד שלא ניתן לראות בנתוני הביטוח הלאומי את דמי הלידה או את חודש העבודה הראשון לאחר החזרה מחופשת הלידה – תצרף: א. ת"ז עם ספח או תעודת לידה. ב. תלוש עבודה ראשון מלא לאחר החזרה מחופשת הלידה או אישור מעסיק על חזרה מחופשת לידה בהתאם לנספח 7.
לידה באמצע שנת הלימודים	דרגת הזכאות תימשך עד לסיום תקופת הלידה בתשלום. לאחר מכן הדרגה תיפסק ותחודש עם החזרה לעבודה והצגת תלוש עבודה ראשון מלא לאחר החזרה מחל"ד או אישור מעסיק על חזרה מחופשת לידה בהתאם לנספח 7.



משרד העבודה

נספח 1 - אישור אודות שנת שבתון לעובדי הוראה בלבד*

הריני לאשר כדלקמן:

1. עיסוק:

מר/גב'

תפקיד העובד/ת ומקום
העבודה

מס' ת.ז. של העובד/ת בן 9
ספרות

שם ושם משפחה של
העובד/ת

2. שנת שבתון:

מתאריך _____ עד תאריך _____ לשנה"ל _____
העובד/ת נמצא/ת בחופשה ללא תשלום למטרת השתלמות מטעם הקרן (שנת שבתון)

3. היקף שנת שבתון:

לעובד/ת אושרה שנת שבתון מלאה / חלקית (הקף בעיגול).
במקרה של שנת שבתון חלקית – מספר השעות שאושר לשבתון הינו _____ שעות.

הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות במסמך זה הינם נכונים ומדויקים.

חותמת

חתימה

תאריך

* עובדי הוראה, המועסקים ע"י משרד החינוך - ימציאו אישור מטעם משרד החינוך ולא נדרשים למלא טופס זה.
הטופס מיועד לעובדי הוראה, שאינם מועסקים ע"י משרד החינוך וייחתם בידי הנהלת רשת החינוך בה מועסק עובד הוראה.

נספח 2 - הצהרת עובד/ת על סיום העסקה*

אני, הח"מ,

שם ושם משפחה	מס' ת.ז. בן 9 ספרות	כתובת
--------------	---------------------	-------

מזהיר/ה בזאת כדלקמן:

סיימתי לעבוד אצל מעסיק

אנא ציין את שם המעסיק באופן
מדויק ותואם לתלושי השכר

תאריך סיום העסקה

/ /
שנה חודש יום

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לתמיכת משרד העבודה עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון/צהרון. ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח למשרד העבודה על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייב/ת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.

אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך	חתימת המצהיר
-------	--------------

*** עובדים, שברשותם אישור על סיום העסקה מטעם המעסיק או מכתב פיטורין - ימציאו אותם למוקד ולא נדרשים למלא הצהרה זו. הצהרה זו מיועדת לעובדים שאין ברשותם מסמך המעיד על סיום העסקה מטעם המעסיק.**

נספח 3 - אישור הקיבוץ/המושב השיתופי בדבר מעמד, עבודה והכנסות

אני, הח"מ,

שם מנהל/ת קהילה / מזכיר/ה	מספר אגודת הקיבוץ / המושב	שם הקיבוץ / המושב
מאשר/ת, כי למיטב ידיעתי הפרטים והנתונים, הנכללים בהצהרת/ה של:		
שם ושם משפחה	מס' ת.ז. בן 9 ספרות	
שמעמד/ה בקיבוץ/מושב הינו	חבר/ה לא חבר/ה חבר/ה בעצמאות כלכלית חבר/ה בקיבוץ עירוני	
הינם נכונים ומדויקים		
תאריך	חתימה	חותמת האגדה השיתופית

הצהרת חבר/ת קיבוץ/מושב שיתופי

אני, חבר/ה קיבוץ/מושב שיתופי, שפרטיו/ה מופיעים לעיל (נא סמן/י),

☐ עובד/ת

☐ לומד/ת – יש לצרף אישורי לימודים ומסמכים נלווים בהתאם למסלול הלימודים כמפורט במבחני התמיכה.

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לתמיכת משרד העבודה עבור ילדי השווה במעון/משפחתון/צהרון. ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח למשרד העבודה על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייב/ת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית. אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך	חתימת המצהיר
<u>הכנסת חבר קיבוץ/מושב שיתופי</u>	

הריני לאשר, כי ההכנסה החודשית של החבר/ה עפ"י שומת מס לשנת 2024 (לקביעת דרגה זמנית בלבד) / לשנת 2025 (לקביעת דרגה קבועה) / לשנת 2026 (לצורך עדכון דרגה)

עומדת על סך _____ ₪ ברוטו לשנת 2024 לשנת 2025 לשנת 2026
(נא הקף בעיגול את השנה הרלוונטית)

תאריך	חתימת וחותמת רואה חשבון המבקר
-------	-------------------------------

נספח 4 - אישור הכנסות מיועץ מס או רו"ח

**יש למלא נספח זה רק עבור עסקים שנפתחו לאחר הגשת הבקשה לסבסוד.
עסקים ותיקים לא נדרשים למלא נספח זה כיוון שנתוני ההכנסות מתקבלים מביטוח לאומי.**

נוסח דוח בלתי מבוקר של רואה החשבון או יועץ המס על הכנסותיו של העוסק המורשה⁷
לכבוד,⁸

בעל עסק / שותף / בן זוג עוזר ⁹ _____ מעמד בעסק (הקף בעיגול)	מס' ת.ז. בן 9 ספרות _____	שם ושם משפחה _____
כתובת העסק _____	שם העסק _____	תאריך תחילת המעמד בן זוג עוזר בעסק _____
(להלן: "העסק")	תאריך פתיחת העסק במע"מ	תאריך פתיחת העסק במס הכנסה

הנדון: דוח הכנסה החייבת במס בלתי מבוקר מהעסק לתקופה¹⁰ שהתחילה ביום _____/_____/_____, והסתיימה ביום _____/_____/_____. (להלן: "התקופה") לצורך הגשת בקשה לתמיכה בתשלום שכ"ל עבור מסגרות לגיל הרך המוכרות ע"י המשרד (מעונות יום, משפחתונים וצהרונים). לבקשתך וכרואי החשבון /יועצי המס המייצגים שלך, מצ"ב דוח על הכנסה החייבת במס בלתי מבוקר ובלתי סקור של הכנסותיך מהעסק והמצ"ב בחותמתנו לשם זיהוי בלבד, הכולל חישוב בלתי מבוקר של הכנסה החייבת במס (כולל תיאומים למס הכנסה, כגון הפסדים מועברים, וללא ניכוי בגין תשלומי ביטוח לאומי והפרשות סוציאליות) בהתאם לנתוני הנהלת חשבונות הבלתי מבוקרים של העסק לתקופה, המסומן בחותמתנו לשם זיהוי בלבד (להלן: "הדוח הבלתי מבוקר"). דוח בלתי מבוקר זה נועד לצרכי הגשת מכתבנו זה על ידך לאגף בכיר לעידוד תעסוקת הורים במשרד העבודה לצורך הגשת בקשה לקבלת תמיכה ממנו עבור מסגרות מוכרות לגיל הרך, ולצרכים אלה בלבד. הדוח הבלתי מבוקר נערך (יתווסף במקרים בהם רואה החשבון מסייע ללקוח בעריכת הדוח: בסיוענו) ונחתם על ידך בהתאם לנתוני הנהלת חשבונות בלתי מבוקרים של העסק לתקופה שהופקו ממערכת הנהלת החשבונות שלו. הדוח הבלתי מבוקר והנתונים בו הינם באחריות בעליו של העסק ולא בוקרו או נסקרו על ידנו ולפיכך אין אנחנו מחויבים עליהם חוות דעת של ביקורת. מדוח זה עולה כי ההכנסה החייבת במס (כולל תיאומים למס הכנסה, כגון הפסדים מועברים, וללא ניכוי בגין תשלומי ביטוח לאומי והפרשות סוציאליות) מעסק בתקופה הסתכמה לסך של _____ ש"ח.

חתימת רו"ח / יועץ מס

בכבוד רב,
יועץ מס / רואה חשבון (הקף בעיגול):

טלפון _____	מספר רישיון _____	שם ושם משפחה _____
_____	תאריך _____	חתימת וחותמת יועץ מס / רו"ח _____

חתימת ההורה

בנוסף לכל המידע הנ"ל שידוע לי, הריני לאשר למשרד העבודה גישה מלאה לנתוני רשות המיסים, ככל ותהיה כזאת, על מנת לבדוק את נתוני ההכנסות שדווחו.

תאריך _____	חתימת ההורה _____
----------------	----------------------

⁷ אם מדובר בישות שאינה מאוגדת "כעוסק מורשה", יש להשתמש במונח המשפטי המתאר את הישות.
⁸ ימוען אל הלקוח.

⁹ בן זוג עוזר – כהגדרתו בסעיף 39 לפקודת מס הכנסה.

¹⁰ תמולא התקופה הרלוונטית בהתאם לסעיף א' בטבלת המסמכים הנדרשים.



משרד העבודה

נספח 5 - תצהיר הורה יחיד מגביר עבודה

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני הח"מ, פרטים אישיים:

שם פרטי:	שם משפחה:	מס' תעודת זהות:
כתובת:	נייד:	
דואר אלקטרוני:		

ומתקיים בי אחד מאלה (סמן X בסעיף הרלוונטי):

- () אני נשוי/נשואה ואין אדם הידוע בציבור כבן/ת זוגי ;
- () הנני נשוי ומתקיים בי האמור לעיל, ובתנאי שאין אדם אחר הידוע בציבור כבן זוגי (סמן X בתת סעיף הרלוונטי):
- ☐ (א) אני חיה/ה בנפרד מבן זוגי תקופה של שנה לפחות ופתחתי בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין ופעלתי במסגרת הליך זה שנתיים לפחות ;
- ☐ (ב) אני עגונה, כמשמעותה בסעיף 1 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ;
- ☐ (ג) אני חיה בנפרד מבן זוגי, שהיתי במקלט לנשים מוכות 90 ימים לפחות, מתוך תקופה של שנים עשר חודשים שתחילתה ביום הראשון לשהותי במקלט כאמור, פתחתי בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין ופעלתי במסגרת הליך זה במשך שישה חודשים לפחות ; (אישת תהא פטורה מפתיחת הליך כאמור אם לשכת הסעד אישרה כי יש בכך כדי לסכן את חייה או את חיי ילדה), או לחילופין אני נפגעת אלימות במשפחה כפי שהוכרה כהורה עצמאי בפסק דין _____ של בית הדין הארצי לעבודה ;
- ☐ (ד) אני עולה חדשה/ה שנמצאת/ת בארץ למעלה משנה ופחות משנתיים ובן- זוגי לא עלה לארץ ואף אינו שוהה בה, ואין לי בן זוג אחר ;

אני מצהיר/ה כי:

- ☐ **הגדלתי בתאריך _____ את היקף עבודתי/ לימודי ב-10 שעות שבועיות לפחות, ואני עובד/ת או עובד/ת ולומד/ת בהיקף של 20 שעות שבועיות לפחות כשכיר/ה או במסגרת עסק עצמאי בבעלותי.**

- ☐ **במידה והנני הורה עובד ולומד, הנני לומד/ת באחת ממסגרות הלימודים המצוינים בנוהל:**

- סוג הלימודים: _____
- שם מוסד הלימודים: _____
- תאריכי הלימודים: _____
- מס' שעות שבועיות: _____
- הלימודים מתקיימים משעה: _____ ועד שעה: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח 6 למבחני התמיכה

רשימת לימודים בהתאם לסעיף 3.1.2 ה' למבחני התמיכה להשתתפות בשכר לימוד במעונות יום ומשפחתונים לשנת

הלימודים תשפ"ז

1. להלן רשימת מסלולי הלימודים מכוח הסעיף שבנידון שהורים הלומדים בהם יהיו זכאים לסבסוד, ובלבד שמשכם אינו עולה על שנה אחת ושההשתתפות בתכנית/מסלול מתקיימים במסגרת אחד מן המוסדות הבאים:
 - 1.1. מרכזי הכוון תעסוקתי ייעודיים למגזר החרדי הפועלים מטעם משרד העבודה.
 - 1.2. מרכזי הכוון תעסוקתי ייעודיים למגזר הערבי הפועלים מטעם משרד העבודה.
 - 1.3. מרכזים ופעילויות המופעלים על ידי תב"ת.
 - 1.4. מרכזי הצעירים שבמימון ופיקוח של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל המפעילים הכוון לצורך שיקום וקידום תעסוקתי.
 - 1.5. מרכזי תעסוקה ייעודיים לאנשים הנמנים לאוכלוסיית הרווחה או ליוצאים בשאלה הפועלים מטעם משרד הכלכלה ו/או מטעם משרד הרווחה.
 - 1.6. מרכזי הכוון תעסוקתי ייעודיים ליוצאי אתיופיה אשר המשרד מממן באופן מלא או חלקי.
 - 1.7. מרכזי הכוון תעסוקתי ייעודיים לאנשים עם מוגבלות אשר המשרד מממן באופן מלא או חלקי.
 - 1.8. מרכזים ותוכניות לשיקום אוכלוסיות בקצה הרצף הטיפולי.
 - 1.9. תכניות השמה והכוונה תעסוקתית מטעם שירות התעסוקה כולל תכנית מעגלי תעסוקה.
 - 1.10. תכניות השמה והכוונה תעסוקתית מטעם המוסד לביטוח לאומי.
 - 1.11. תכניות השמה והכוונה תעסוקתית מטעם הרשות לשיקום האסיר.
 - 1.12. קורסים מטעם רשות החדשנות.
 - 1.13. לימודי סיעוד בבתי ספר המוסמכים לביצוע התוכנית על ידי משרד הבריאות, מינהל הסיעוד.
 - 1.14. השתתפות בקורס להכשרה מקצועית בתזונה במסגרת מרכז הדרכה ארצי של משרד הבריאות.
2. לצורך הוכחת הזכאות יש להגיש את המסמכים הרלוונטיים בהתאם לסעיף ח' שבנספח הטפסים הנדרשים למבחני התמיכה.



משרד העבודה

נספח 7 - אישור מעסיק – חזרה מחופשת לידה

אני הח"מ

מספר ת.ז. / ח.פ. מעסיק / תיק
ניכויים

שם המעסיק / בעל העסק

הריני לאשר כדלקמן:

1. עיסוק:

מר/גב'

מס' ת.ז. של העובד/ת בן 9 ספרות

שם ושם משפחה של
העובד/ת

2. חזרה לעבודה:

הנ"ל חזרה לעבודה לאחר חופשת לידה ללא שינוי בתנאי העסקתו/ה .

תאריך חזרה לעבודה

שנה / חודש / יום

הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות במסמך זה הינם נכונים ומדויקים.

חותמת העסק

חתימת המעסיק

תאריך



נספח 8 – תנאי זכאות להשתתפות המדינה בעלות שכר לימוד למעונות יום לפי תבחין של לימודים תורניים

בהתאם להנחיית משרד המשפטים, ועל דעת היועצת המשפטית לממשלה, החל מיום 1.3.2025 הזכאות לקבלת תמיכה בהשתתפות המדינה בעלות שכר לימוד במעונות יום בגין התבחין של לימודים תורניים, למעט מי שחל עליו סעיף 22א או 22ב לחוק שירות ביטחון [נוסח משולב], התשמ"ו-1986 (להלן: "**חוק שירות ביטחון**"), תותנה בעמידת ההורה באחד מהתנאים הבאים (בנוסף לעמידה בתנאי נספח 9):

1. **במועד פקיעתו של פרק ג' 1, הוא עבר את גיל 26** – קרי נולד ביום 16.7.1997 (י"א בתמוז התשנ"ז) או לפניו. קריטריון זה מבוסס על גיל הפטור של 26 שנים, אשר נקבע בפרק ג' 1 (סעיף 26 כ(ב) לחוק שירות ביטחון ואשר עמד בתוקפו עד לפקיעת תוקף פרק זה ביום 30.6.2023 (י"א בתמוז התשפ"ד); על הוראת סעיף 1(2) לחוק שירות ביטחון¹¹; ועל העובדה שהפטור לפי פרק ג' 1, ניתן לתלמיד ישיבה שעבר את גיל 26 באופן אוטומטי יצוין כי הורים המצויים במהלך שירותם הצבאי, זכאים לתמיכה לפי מבחני התמיכה בהתאם לתבחין ייעודי (סעיף 1(4)(5) למבחני התמיכה מעונות יום לשנת תשפ"ה).
2. **מי שקיבל פטור באופן פרטני מחובת שירות ביטחון.**
3. **תכניות מתואמות עם צה"ל - נמצא בתכנית ייעודית המתואמת עם צה"ל – על בסיס אישור פרטני תקף מצה"ל המעיד על כך.**
4. **מי שטרם הגיע לגיל 18** – קריטריון זה מבוסס על הוראת סעיף 13 לחוק שירות ביטחון, לפיה חובת ההתייצבות לשירות הסדיר עצמו חלה רק על צעיר אשר הגיע לגיל 18 (אף אם חלק ניכר מהצעירים נדרשים להתייצב להליכי מיון עוד לפני הגיעם לגיל 18). עמידה בקריטריון זה תאפשר תמיכה עד להגעת ההורה לגיל 18.
5. **מי שהשלים שירות ביטחון סדיר** – לאחר השלמת השירות, יוכלו לקבל תמיכה בגין התבחין של לימודים תורניים.

¹¹ לפי נוסח הסעיף 1(2) לחוק שירות הביטחון: "לעניין חוק זה – חישוב גילים ייעשה לפי הלוח העברי".

נספח 9: דרישות הסדרת מעמד מול רשויות הצבא כתנאי לקבלת סבסוד לשכר לימוד במעון או במשפחתון

בהתאם להחלטת בית המשפט העליון מיום 26/4/2026, החל משנת הלימודים תשפ"ז הזכאות לקבלת תמיכה בהשתתפות המדינה בעלות שכר לימוד במעונות יום בגין כלל התבחינים שבסעיף 3.1 למבחני התמיכה, תותנה בכך ששני ההורים **אינם**

בגדר אחד מאלה:

1. מי שהוכרז כמשתמט על ידי צה"ל.
2. מי שקיבל צו לפי סעיף 12 לחוק שירות בטחון.
3. מי שחוויל והוגדר "עריק בקו"ם" (דהיינו, מי שהוכרז משתמט, נתפס, עבר הליך חיול, אך למרות זאת הוסיף להיעדר מן השירות).

הורים אשר משתייכים לאחת מהקבוצות הנ"ל לא יהיו זכאים לסבסוד כלל.

אימות העמידה בתנאי סעיפים 5.5 ו- 5.6 לעיל ייעשה על בסיס מידע שיתקבל מצה"ל או מגורם ממשלתי שהוסמך לכך. מבלי לגרוע מהאמור, המשרד יבצע בקורות בנוגע להשתייכות ההורים לקבוצות האוכלוסייה הנ"ל, ואם יימצא שההורה משתייך לאחת מהן רשאי משרד העבודה לדרוש להשיב באופן מיידי את סכום התמיכה שההורים קיבלו ביתר, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית; כמו כן רשאי המשרד לנקוט בצעדים שונים לרבות שלילת זכאות ההורים לכל סיוע או הטבה מן המשרד, מכל סוג שהוא, כמפורט במבחן התמיכה.