

הנחיות להגשת מסגרת

תקציב הרשות

המקומית

לשנת 2022

לכבוד

ראשי הרשויות המקומיות

גזברי הרשויות המקומיות

הממונים על המחוזות במשרד הפנים

הנדון: הנחיות לאישור מסגרת התקציב לשנת 2022

משבר מגפת הקורונה שפקד את המדינה בשנת 2020 נתן את אותותיו גם בשנת 2021. השלכותיו החברתיות והפיננסיות המשיכו להיות מורגשות בחיי היום יום של כולנו. השלטון המרכזי והמקומי המשיכו להיות שותפים משמעותיים במאמצים להתמודדות עם משבר זה. הניסיון שנצבר ברשויות המקומיות בהתמודדות עם המשבר, מסייע באומדן העלויות שנגרמו וביכולתו להפחית את אי הוודאות התקציבית הנגזר ממנו, אך עדיין מוקדם לקבוע כי תקופת חוסר הוודאות חלפה. לאור זאת על תקציב 2022 להכיל מרכיבי ביטחון אשר יסייעו לרשויות המקומיות להתמודד עם גלי תחלואה נוספים במידה ויתרחשו. מאפייניהם הכלכליים של גלי התחלואה עלולים להוביל לירידה ביכולתם של תושבים ועסקים לשלם את תשלומי הארנונה, להאטה בפעילות המשק בכלל ובתחומי התיירות בפרט, לעיכוב בהתחלתם של פרויקטים כלכליים חדשים וכדו'.

בחודש נובמבר 2021 אישרה הכנסת תקציב דו שנתי לשנים 2021 – 2022. העובדה כי שנת 2022 מתחילה עם תקציב מאושר תאפשר למשרד להקדים ולהקצות את מענקי המשרד העיקריים בתחילת השנה ובכך תייצר לרשויות המקומיות וודאות גדולה יותר בנוגע להכנסותיהן ממשרד הפנים וכן משאר משרדי הממשלה.

העובדה כי חוק התקציב השנתי לשנת 2022 אושר זה מכבר בכנסת, קובעת על פי סעיף 206 ב(1) כי על המועצה לאשר את תקציבה לא יאוחר משלושה חודשים מתחילת השנה קרי עד ליום 31/03/2022. בסמכות השרה להאריך, לפי העניין, את תקופה זו לתקופה נוספת שלא תעלה על שלושה חודשים קרי עד ליום 30/06/2022. אגף תשומת ליבכם לתאריכים אלה.

באוקטובר 2023 צפויות להתקיים בחירות לרשויות המקומיות. לקראת מועד הבחירות יפרסם האגף הנחיות תקציביות מתאימות הנוגעות להתנהלות תקציבית בתקופת בחירות וכן להוצאות הרשות ביום הבחירות. כמו כן בכוונת האגף להגביר את הפיקוח והבקרה התקציביים בשנת 2022 וזאת כלקח מהשנים שקדמו למערכות הבחירות הקודמות בהם התגלו מקרים של התנהלות תקציבית לא תקינה.

האתגרים התקציביים העומדים בפניכם רבים, מגוונים ובלתי צפויים. אנו, באגף הבכיר לבקרה תקצוב ופיתוח, עושים ככל שביכולתנו לסייע לכם, בשיתוף עם מחוזות המשרד, לצלוח אותם בהצלחה רבה ובכך להעניק שירותים מוניציפאליים מיטביים לתושבי הרשות. אנו תמיד לרשותכם ולשירותכם. הצלחתכם הצלחתנו.

בכבוד רב,

סיון להבי

מנהל אגף בכיר בקרה, תקצוב ופיתוח

4	מבוא
6	הערות ודגשים לבניית מסגרת התקציב לשנת 2022
17	הנחיות להגשת מסמכי התקציב.....
25	נספח א' – אישור התקציב הרגיל
29	טבלה 1 א': הצעת התקציב הרגיל לשנת 2022 (צד ההכנסות) של הרשות המקומית
31	טבלה 1 ב': הצעת התקציב הרגיל לשנת 2022 (צד ההוצאות) של הרשות המקומית
32	טבלה 2: הרכב הכנסות עצמיות והוצאות מקבילות בתקציב הרגיל של הרשות המקומית.....
33	טבלה 3: צד ההכנסות בתקציב 2022 לעומת תקציב 2021 ע"פ תכנית הבראה לרשות המקומית
33	טבלה 3: צד ההוצאות בתקציב 2022 לעומת תקציב 2021 ע"פ תכנית הבראה לרשות המקומית.....
34	טבלה 4: שכר ומשרות לפי פרקי תקציב.....
39	נספח ב' – תקציב בלתי רגיל
46	נספח ג' – תוכנית גיוס אשראי.....
47	נספח ד' – ערבויות תקפות לשנת 2022
48	נספח ה' – מדיניות ארנונה – סקר נכסים
49	נספח ו' – מפעל הביוב
50	נספח ז' – חוקי עזר
52	נספח ח' – תאגידים עירוניים
53	נספח ט' – פורמט להצגת תכנית אב לנגישות
53	נספח י' - שימוש אחר במקרקעין.....
58	נספח יא' – אומדן מענק האזון.....

מבוא

כל רשות מקומית מחויבת לפעול תחת מסגרת של תקציב שנתי ועל כן קיימת חשיבות רבה לאישור תקציב זה על-ידי כל הגורמים הרלבנטיים טרם תחילת שנת התקציב האמורה. לתקציב השנתי שני חלקים מרכזיים: חלק ההכנסות המבטא את המקורות הכספיים שיעמדו לרשות הרשות המקומית בשנת התקציב הבאה וחלק ההוצאות המבטא את השימושים שתעשה הרשות המקומית במקורות הכספיים.

חשיבותו של תקציב ברשות המקומית (הן התקציב השנתי והן התקציב הבלתי רגיל) בכך שהוא מהווה כלי מרכזי לתכנון פעילותה ולביצוע מעקב ובקרה אחר העמידה שלה ביעדים השנתיים והתקציביים. באמצעות התקציב יכולה הרשות המקומית לקבוע את פעילויותיה השנתיות ואת תיעדופם באמצעות הקצאת מקורות ושימושים בהתאם.

להלן עיקר תקציבי משרד הפנים לרשויות המקומיות לשנת 2022 במיליוני ש"ח המסתמך על תקציב המדינה לשנת 2022 והסיכומים התקציביים הנלווים לו:

2022			2021			סעיף
סה"כ	תוספת תקציבית 2022	בסיס 2022	סה"כ	תוספת תקציבית 2021	בסיס 2021	
3,300	150	3,150	3,300	150	3,150	תקציב (במלש"ח)

רשויות איתנות (על פי סעיף 232 א' לפקודת העיריות)

לצורך מעקב ובקרה מחויבות הרשויות שהוגדרו כאיתנות, בהתאם לאמור, להטעין את תקציבן במערכת הדיווחים. בנוסף, רשויות אלו אחראיות לפרסום תמצית התקציב הרגיל ברשומות בממשק ישיר מול הגורם הרלוונטי במשרד המשפטים. יתר הכללים לגבי הכנת התקציב, מתכונתו ועריכתו חלים עליה כמו על כל רשות אחרת. על פי סעיף 208 א' (א') בפקודת העיריות תקציב עירייה איתנה יכול סעיף רזרבה כללית, שימש לכיסוי הוצאות נדרשות ובלתי צפויות במהלך שנת הכספים; שיעור הרזרבה הכללית לא יפחת מאחוז אחד מסך הסכום הנקוב כהוצאה בתקציב השנתי של העיריה.

רשויות יציבות

למרות ההקלות בחובת הדיווח ולאור הבקרה והמעקב, על הרשות לעבוד על פי הכללים לגבי הכנת התקציב, מתכונתו ועריכתו אשר חלים עליה כמו על כל רשות אחרת. בנוסף, פרסום הרשומות יעשה על ידי המחוז.

מסמכים בדבר סיווג הרשויות כאיתנות או כיציבות יפורסמו באתר האינטרנט של משרד הפנים.

הגשת התקציב :

1. לצורך קבלת אישור משרד הפנים, על הרשות להגיש את מסגרת הפעילות הכספית בהתאם להנחיות שיפורטו בהמשך. להלן המועדים לאישור מסגרת התקציב :

מועדים	הפעולה
1. עד 30/10 לשנה הקודמת לשנת התקציב – הגשת הצעת התקציב לאישור המועצה. 2. עד 1/1 לשנת התקציב – אישור הצעת התקציב (בשינויים או שלא בשינויים) במועצה.	אישור התקציב במליאת המועצה
60 יום מיום הגשת התקציב למחוז	אישור התקציב על ידי משרד הפנים

יובהר כי בשנת 2022 יושם דגש על אישור התקציבים מוקדם ככל הניתן וזאת על מנת לצמצם את התקופה שבה תפעל הרשות המקומית בלא מסגרת תקציב שאושרה על ידי משרד הפנים. על מנת לאפשר לרשות המקומית לספק שירותים מוניציפאליים נאותים, יש לאשר את תקציב הרשות המקומית בפני הממונה על המחוז לא יאוחר מיום 28/02/2022. רשות מקומית שלא תעשה כן תזומן לבירור בפני הממונה על המחוז ותידרש, בכל מקרה בטרם אושר תקציבה לפעול במתכונת של 1/12, כמוגדר בחוק.

2. מסגרת הפעילות הכספית תוגש למשרד הפנים בשני האופנים כדלקמן :

א. עותק מודפס חתום - יוגש למחוז. **רשות שלא תעביר עותק זה, תיחשב כאילו לא הגישה התקציב.**

ב. עותק מקוון - יוזן דרך אתר האינטרנט, בהתאם להנחיות באתר האינטרנט :

www.gov.il/he/Departments/Guides/budgets-budge-approvals:chapterIndex=2

יודגש כי חלה חובה לדווח באמצעות אתר האינטרנט של המשרד ולא יאושרו תקציבים אשר לא יופיעו במקביל באתר עד המועד האחרון למסירה. בכל מקרה, העותק הקובע הוא העותק החתום האחרון שמוגש למחוז.

הערות ודגשים לבניית מסגרת התקציב לשנת 2022

מענק איזון

הקצאת מענק האיזון הינה בהתאם לקביעת הועדה הציבורית בעניין הקצאת מענק האיזון ובהתאם למודל גדיש על עדכוניו. אומדן מענק האיזון לשנת 2022 הסתמך על הנתונים הקיימים בידינו לעת הזו וזאת על מנת לערוך אומדן מקורב כלל שניתן. האומדן מסתמך על נתוני דו"ח רבעון ד' 2020 וכן על נתוני אוכלוסייה מעודכנים.

מסגרות מענק האיזון יועברו לרשויות עם השלמת התחשיב של כל רשות בהתאם לנתונים הכספיים של הדו"חות הכספיים המבוקרים לשנת 2020. הקצאת מענקי האיזון הסופית לשנת 2022 תופץ לגזברי הרשויות המקומיות ותפורסם באתר האינטרנט של משרד הפנים יחד עם דברי ההסבר להקצאה. משבר הקורונה הוביל לדחיית מועד סגירת הספרים אשר הוביל לעיכוב בפרסום הדוחות המבוקרים לשנת 2020. לפיכך אנו צופים כי המסגרות הסופיות יפורסמו רק בתחילת חודש מרץ. עד למועד זה ישולם מענק האיזון על פי 1/12 של האומדן. אומדן מענק האיזון לשנת 2022 מצורף כנספח יא' למסמך זה.

בסיס תקציב מענק האיזון עומד על 3,150 מלש"ח עם תוספת העומדת על סך 150 מלש"ח. סך מענק האיזון לשנת 2022 יעמוד על 3,300 מלש"ח.

הנחיות לרישום מענק האיזון 2022

בנספח יד" המצ"ב מופיע עבור כל רשות מקומית "אומדן מענק 2022".

להלן הנחיות התקציב לסכום זה

לאור העובדה כי מענק האיזון לכל רשות עשוי להשתנות בהתאם לנתוני הדו"חות המבוקרים לשנת 2020 יש לתקצב, בשלב זה, 85% בלבד מתוך אומדן מענק האיזון לשנת 2022. את היתרה ניתן לתקצב כהוצאה מותנית בהכנסה.

רישום מענק מותנה בתקציב (החלטת ממשלה 2899, 922 מיום 30.12.2015)

בהמשך להחלטות הממשלה מספר 2964 מיום 24.7.2005, מספר 2369 מיום 23.9.2007 וכתיקון להחלטת הממשלה מספר 2899 מיום 6.1.2008 בעניין הגדלת ההכנסות העצמיות והעלאת שיעורי גביית הארנונה בכלל הרשויות המקומיות, לרבות הרשויות ביישובי המיעוטים, לקבוע כי שיעור הגבייה שאליו תידרש כל רשות להגיע כתנאי לקבלת המענק המותנה יועלה מ-80% ל-83% החל משנת 2018 (תוספת של נקודת אחוז אחת מדי שנה בכל אחת משלוש השנים 2016-2018) (להלן – "יעד הגבייה"), וכן לקבוע כי החל משנת 2015 שיעור המענק המותנה ייקבע באופן דיפרנציאלי

בהתאם לשיעור עמידת הרשות ביעד הגבייה בשנה הקודמת להקצאה כמפורט להלן :

שיעור עמידה ביעד גבייה של 83%	שיעור המענק המותנה מתוך מענק האיזון
עד 75% מיעד הגבייה	15%
מעל 75% ועד 87% מיעד הגבייה	10%
מעל 87% ועד 99.9% מיעד הגבייה	5%
מעל 99.9% מיעד הגבייה	0%

בהתאם לכך, יעד הגבייה לשנת 2022 עומד על 83%.

ככול שיאושר לרשות, שהועמד לה מענק מותנה בשנה השוטפת, לרשום את מלוא המענק המותנה בתקציב השוטף, תוכל הרשות להפחית ההכנסה וההוצאה המותנית בהתאם, ולהגדיל את מענק האיזון בפועל. **חל איסור לרשום את המענק המותנה כחלק ממלוא המענק בתקציב הרגיל היות ואין וודאות לכך שהרשות תעמוד ביעדים לקבלת המענק המותנה.** רשות אשר תקבל מעבר למענק מותנה אחד בשנה תידרש לרשום את המענק הנוסף לכיסוי גירעון. יובהר כי אין לאשר במחוזות תקציב לרשות שרשמה את המענק המותנה במסגרת התקציב הרגיל.

אופן רישום מענק מותנה בדוחות הביצוע

במטרה לסייע תקציבית לרשויות, אשר הועמד להם מענק מותנה, ומתוך התחשבות בעיתוי קבלת דוחות הגבייה השנתיים האחרונים הידועים בשנת התקציב השוטפת האמורים להלן, נקבע כי בכל שנה תקציבית תבחן העמידה ביעדי הגבייה וישוחרר מחצית המענק הרלוונטי לשנת הדו"ח הנבדק. הבדיקה תתבצע בהתאם למסמכים הבאים :

1. עבור המחצית הראשונה של המענק המותנה, על הרשות להגיש דו"ח גבייה של רבעון ד' של השנה המבוקשת חתום על-ידי הגזבר וראש הרשות. הוי אומר, עבור החלק הראשון של המענק המותנה אשר הועמד לרשות המקומית ב-2021, על הרשות להגיש דו"ח גבייה של רבעון ד' 2021 חתום.
2. פירוט חוקי העזר הקיימים ברשות המקומית הכולל התייחסות לגבי כל חוק באשר למועד החקיקה שלו, מועד העדכון האחרון שלו ומועד התוקף שלו ודיווח בנוגע לסקר הנכסים בארנונה האחרון שנערך ברשות המקומית. על כל רשות מקומית לעדכן את חוקי העזר ואת סקר הנכסים בארנונה כל 5 שנים לפחות.
3. עבור יתרת המענק המותנה על הרשות המקומית יהיה להגיש דו"ח גבייה **מבוקר** של השנה המבוקשת ובונוסף גם את פרקים ב', ג', ו-ד' מדו"ח הביקורת המפורט הכוללים את ממצאי הביקורת (פרק ב'), מעקב אחר תיקון ליקויים (פרק ג'), ותחומי פעילות שבוקרו באותה

שנה (פרק ד'). על הרשות לצרף לבקשה מסמך אשר מסביר כל ליקוי מתחום הארנונה, הגבייה וההנחות וחובות של עובדי עירייה הכולל דרכי טיפול וצפי לסיום טיפול.

ככול שהרשות עומדת ביעדי הגבייה במהלך השנים תקבל הרשות את מלוא המענק. על הרשויות המקומיות להקפיד על כל ההנחיות כמפורט בחוזר מנכ"ל 2/2008.

מקדם השכר בתקציב הרגיל

ככל שמקדם השכר אינו מבטא ברשות את הגידול בהוצאות השכר יש לרשום את סכום ההוצאות הנוספות בטור 7 (שינויים כולל התייעלות) ולהעביר הסבר מפורט לתוספת זו. יש לשים לב להסכמי שכר ותוספות שמתוכננות במהלך שנת 2022 והשפעות קצה של תוספות שכר משנת 2021. וככל שהמקדמים המופיעים לא מבטאים את מלוא התוספת – יש להתייחס למקדם הרלוונטי לאור היקף השינויים הצפויים במבנה הארגוני של הרשות המקומית ו/או **לאור הסכמי השכר שנחתמו**

או שקיים צפי שייחתמו.

1. יישום הסכם מסגרת מחודש אפריל 2016.
2. הסכם השכר הקיבוצי במגזר הציבורי מאפריל והסכם שכר לרשויות המקומיות שנחתם ביולי 2016.
3. תקצוב מבקרי פנים.
4. הרפורמה ברישוי העסקים.

מענקי פיתוח

תקציב הפיתוח מיועד בעיקרו לביצוע עבודות פיתוח ברשויות המקומיות. בנוסף, התקציב מיועד למימוש החלטות ממשלה, שרותי חירום, חופי רחצה, ביצוע התאמות נגישות ע"פ חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ונושאים מיוחדים נוספים של המשרד.

במהלך הרבעון הראשון לשנת 2022 יקבלו מחוזות המשרד והרשויות את היקף תקציבי הפיתוח המיועדים להן. כנגד סכומים אלה יעלו הרשויות לפורטל מרכז"ה בקשות תמיכה (בהתאם לכללים המקובלים במשרד) בקשות התמיכה יבחנו ויאושרו בהתאם על ידי גורמי המשרד.

עמלת פירעון מוקדם בהלוואות תקציביות

בהתאם למסמך שפורסם ביום 22 בדצמבר 2015 הוחלט כי ביצוע פירעון מוקדם של הלוואות תקציביות אשר ניתן לרשויות המקומיות ותאגידי המים אינו כרוך בתשלום עמלת פירעון מוקדם. לאור זאת, יש לבחון את כדאיות ביצוע מחזור ההלוואות לאור סביבת הריבית הקיימת במשק ולאור כושר המיקוח של הרשות המקומית בהפחתת הוצאות המימון.

דגשים והנחיות בתחום הארנונה להנחיות להגשת מסגרת תקציב לשנת 2022

בהתאם לנוסחת העדכון האוטומטי הקבועה בחוק יהיה שיעור העדכון לשנת 2022 יהיה 1.92%.

השקת מערכת ייעודית להגשת בקשות: לראשונה, הושקה בשנת 2021 מערכת ייעודית להגשת בקשות לאישורים חריגים בארנונה. המערכת מחליפה את הצורך בהגשה פיזית של עותקים קשיחים למשרד הפנים ולמשרד האוצר.

תוספת ארנונה: בקשה לתוספת ארנונה תתאפשר במקרים בהם ישנה תכנית הבראה בתוקף הכוללת אבן בוחן להעלאת תעריפי ארנונה לשנה מסוימת והמועדים לקבלת החלטה במסלול של "אישור חריג" לאותה שנה חלפו. לעניין זה תכנית בתוקף התוספת הינה מיום חתימת שר הפנים על אישור התוספת (וביו"ש – חתימת הממונה על היישובים הישראליים ביהודה ושומרון) ועד לסוף שנת המס שבגינה הוא ניתן. נוהל להגשת בקשה לתוספת ארנונה מפורסם באתר משרד הפנים.

מפגשי התייעצות מקדמית (פרה-רולינג): אגף מקרקעין ומיסוי מקומי החל למסד מפגשים מסוג זה בטרם תוגש בקשה לאישור חריג. על מנת שמפגשים אלו יהיו מועילים מומלץ לקרוא את הקווים המנחים האחרונים שפורסמו ולבחון את הבקשה לשינוי המבוקש לאור הקווים המנחים. מטרת המפגשים לסייע לרשויות לאור הניסיון המצטבר במשרד הפנים באישור או דחיית בקשות דומות ולאור הליך בחינת הבקשות.

בקשות הרשויות המקומיות לאישורים חריגים בארנונה לשנת 2022: החל משנת 2021 מתפרסמות בקשות הרשויות המקומיות לאישורים חריגים בארנונה באתר משרד הפנים.

קבוצת השוואה במודל להשוואת תעריפי הארנונה: לתשומת לבכם פורסם באתר משרד הפנים הרשויות המרכיבות את קבוצת השוואה במודל להשוואת תעריפי ארנונה. הפרסום נועד למנוע מצב שבו השוואת התעריפים מתבצעת על בסיס אחר מזה שנמצא במודל להשוואת תעריפי ארנונה ולמנוע עבודות כלכליות שמוגשות למשרד הפנים במנותק מהמודל להשוואת תעריפי הארנונה.

עדכון ריבית פיגורים

ביום 2.6.14 פורסם ברשומות צו הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה) (קביעת שיעור ריבית צמודה), התשע"ד, 2014 - אשר במסגרתו הופחתה ריבית הפיגורים מ 0.75% ל- 0.5%. **על הרשויות המקומיות להקפיד על כך שלא מחייבים תושבים בריבית גבוהה יותר מזו שנקבעה ע"פ דין. במידה ובוצעה גבייה שכזו, על הרשויות המקומיות לפעול מיידית לתיקון של החיוב.**

תקציב הג"א מקומי

רשות מקומית מחויבת בהתאם לחוק הג"א 1951, להכליל בתקציבה תקציב עבור התגוננות אזרחית במרחבה (הג"א מקומי) והשתתפות בהוצאות רשות הג"א (הג"א ארצי). רשות מקומית תרשום בספרים את הסכומים בהתאם להצעת התקציב שתוגש על ידי מחוז פיקוד העורף, בהתאם לחוזר מנכ"ל. יש לפעול לתקצוב בהתאם להנחיות המנהל לשירותי חירום במשרד הפנים.

דגשים והנחיות בתחום חוקי העזר להנחיות להגשת מסגרת תקציב לשנת 2022

חוקי עזר הינם אמצעי עיקרי העומד לרשות הרשויות המקומיות, שבאמצעותו ניתן להסדיר חובות וזכויות בתחום הרשות המקומית קביעת נורמות התנהגות, גביית תשלומי חובה למימון פעולותיה וכן אכיפה וענישה. פרסום של חוקי העזר עלול להתעכב זמן רב. פעמים רבות העיכוב נובע מאי התאמה של חוקי העזר להוראות החוק והפסיקה, ולדרישות משרד הפנים ומשרד המשפטים לצורך פרסום ברשומות. בין היתר שכיחה תופעה של אי הקפדה על גימור נאות בניסוח ובהגהה של חוקי העזר.

מסמך זה נועד להבהיר את הנושא, והוא מפרט את הנדרש מהרשויות המקומיות כדי לזרז את הטיפול ולייעל את השירות.

"מועצה רשאית להתקין חוקי עזר כדי לאפשר לעירייה ביצוע הדברים שהיא נדרשת או מוסמכת לעשותם על פי הפקודה או כל דין אחר או לעזור לה בביצועם, או כדי לדרוש מבעל נכס או מחזיקו לבצע באותו נכס עבודה הנחוצה למטה האמורה".

סמכויות וחובות העירייה פורטו בסעיפים 235-249 לפקודה. אך ישנן סמכויות נוספות המפורטות בחוקים אחרים.

מצ"ב קישור לנוהל אישור ופרסום חוקי עזר שפורסם ביולי 2021 באתר האינטרנט של משרד הפנים.

https://www.gov.il/BlobFolder/guide/financial-bylaw-1/he/home_main_local-government_bylaw_file_financial-bylaw-051.pdf

מעבר למערכת המקוונת

בקשות לחוקי עזר יוגשו במערכת "זווית מקומית".
מצ"ב הקישור למערכת זווית מקומית:

<https://govforms.gov.il/mw/forms/ana12@moin.gov.il>

בקישור למדריך למשתמש זה יוצגו דגשים למילוי טופס אישור פרסום חוק עזר ובקשה לאישור המשך גבייה

https://www.gov.il/BlobFolder/generalpage/form_guide/he/home_main_local-government_bylaw_file_form_guide.pdf

פרטי אנשי קשר לטיפול בחוקי העזר

שם איש קשר	גוף מייצג	כתובת דוא"ל	טלפון	נושא טיפול
ד"ר יוסי בנישתי	משרד הפנים	josephbe@moin.gov.il	073-3320432	מנהל אגף מקרקעין ומיסוי מקומי
גב' מיכל פינקלשטיין	משרד הפנים	michalfi@moin.gov.il	073-3320441	מרכזת חוקי עזר
מר חזי רז מנהל אגף שירותי חירום		hezir@moin.gov.il	073-3320752	אישור או עדכון תוכנית שמירה

מר עאטף חיראלדין מנהל אגף חופי רחצה	משרד הפנים	atefkh@moin.gov.il	073-3320776	המלצות על נוסח חוק עזר לחופי הרחצה
גב' אורטל סנקר	המשרד להגנת הסביבה	OrtalSa@sviva.gov	02-6553950	בדיקה ואישור מרכיב המחזור לאשפה עודפת
עו"ד טל זקס מחלקה משפטית	המשרד להגנת הסביבה	talr@sviva.gov.il	02- 6553730/1/2	איכות סביבה אשפה עודפת מניעת רעש פינוי פסולת למחזור הורדת כלי שייט
גב' עדי ארקין	משרד החקלאות	AdiAr@moag.gov.il		חוק עזר לניקוז
גב' אילנה רייכמן בדיקת תחשיבים להיטלי פיתוח אשפה עודפת ושמירה	חב' גיגה כלכלה וניהל בע"מ	ilana@tochen.co.il	052-7501534 08-9716555	חב' מייעצת עבור רשויות במחוזות: יהודה ושומרון, דרום, תל אביב ומרכז
רו"ח אמיר שרעבי בדיקת תחשיבים להיטלי פיתוח, אשפה עודפת ושמירה	חב' טאו כלכלה ופיננסים בע"מ	amir@taoeco.il	050-5691300 03-7575794	חברה מייעצת עבור רשויות במחוזות: צפון וחיפה
מר עמיר שקרב	הרשות הממשלתית למים וביוב	AmirSh10@water.gov.il רח' בנק ישראל 5 בניין גינרי 2 קריית הממשלה ירושלים מיקוד 9195021	074-7677793	המלצות בנושא היטלים ואגרות למים וביוב ברשויות ביהודה ושומרון / מוא"ז

השלבים בטיפול בחוקי עזר במשרד הפנים

קבלת חוק העזר לבדיקה. כל חוק עזר יוגש בנפרד, עם כל המסמכים הנדרשים באתר המקוון של משרד הפנים. הרשות תקבל אישור מהמערכת.

בדיקה ראשונית - עם קבלת חוק העזר במערכת המקוונת של אתר המשרד תיערך בדיקה ראשונית האם הוא ערוך כהלכה. הבדיקה תכלול את הבדיקות הבאות:

א. **נוסח חוק העזר** - כותרת החוק והשנה המצוינת בכותרת תהיה זהה לשנה שבו הוגש החוק. ההיטלים הוראת השעה ומגבלת הגבייה יהיו ע"פ המלצת החברה המייעצת למשרד הפנים, כפי שהועברו לרשות. במידה והתעריפים בחוק הם ע"פ מדיניות הרשות או על פי רשויות דומות אחרות, יש לציין זאת בדברי ההסבר כמו כן על החוק להיות חתום בחתימת ראש הרשות. במידה ואין מדובר בתחשיב או שהתחשיב כולל תעריפים דיפרנציאליים (על הרשות להציג את הנימוקים לקביעת התעריפים).

ב. **פרוטוקול החלטת מועצת הרשות** - על הרשות לצרף את הדף הראשון בו יצוין שם הרשות המקומית, התאריך בו התכנסה מועצת הרשות, מספר ההחלטה והנושאים שנדונו בה, כמובן יש להדגיש את הקטע הרלוונטי שדן בנושא חוק העזר והמאשר את נוסח החוק התעריפים כפי שהוצגו למשרד הפנים. כמו כן יש לצרף את הדף אחרון חתום.

ג. **דברי הסבר** - דברי ההסבר ידונו על נוסח החוק ויצגו את בנוסף להסבר על הצורך בשינוי את המשמעויות הכספיות של השינוי מבחינת תעריפים וכן צפי לאובדן הכנסות או תוספת הכנסות לרשות המקומית וכן בחינת ההשלכות מבחינת הנישומים הקיימים והעתידיים (סימולציה שתתאר את גובה התשלום הנוכחי, את גובה התשלום העתידי ואת שיעור השינוי).

ד. **תצהירים** - התצהירים שיצורפו לחוק יהיו בהתאם לדרישות חוק שהועבר למשרדנו התצהיר יהיה מנוסח בהתאם לנוסחים שצורפו לנוהל זה. **(מצ"ב נוסחי תצהיר שמירה ברשויות מקומיות ותצהיר שמירה במועצות אזוריות)**

ה. **אישור היועץ המשפטי** - יהיה בהתאם לנוסח המצורף לנוהל זה חתום ע"י היועץ המשפטי.

ו. **בדיקה כלכלית** - לאחר בדיקה ראשונית החוק יעבור לאישור מנהל האגף למקרקעין ומיסוי מקומי. מטרת הבדיקה הכלכלית הינה לבחון חוסר סבירות בקביעת התעריפים או מחסור בבחינת המשמעויות הכלכליות של פרסום חוק העזר. בין יתר הבדיקות, ייבחנו הנושאים הבאים:

1. התחשיב נערך כהלכה ותואם לנהלים שהוגדרו על ידי משרד הפנים לשם גיבוש האומדן ועריכת התחשיב הכלכלי.

2. ההצמדה שנקבעה בחוק העזר הינה מידתית ומאפשרת שמירה על רמת העלויות באופן שניתן להצדיקו מבחינה כלכלית.

3. במקרה של תעריפים שאינם טעונים עריכת תחשיב – התעריפים נקבעו על בסיס השוואה לרשויות מקומיות דומות או סמוכות או על בסיס מפתח עלויות או על בסיס שיקולים נוספים בהתאם למאפייניה הייחודיים, לרבות שיקולי מדיניות.

4. שקלול הנחות בחוק העזר מגולם בתחשיב ותעריפים הנגזרים ממנו.
5. במידה והחוק כולל תעריפים דיפרנציאליים בין נישומים שונים או בין אזורים שונים או בין יישובים שונים (במועצות אזוריות) קיימת הצדקה עניינית ומהותית לקיום ההבחנה בתעריפים לאור פער משמעותי ומוצדק שמקורו בתנאים אובייקטיביים ענייניים כגון תנאים טופוגרפיים, שוני מהותי בעלויות, בידול גיאוגרפי ושיקולים מקצועיים.
6. בסיס העלויות הקבוע בתחשיב והרציונל לבחירה בבסיס עלויות מסוים (כגון מחירון או התקשרות קיימת וכדומה).
7. העלויות בבסיס התחשיב (עלות ביצוע עבודה נשוא חוק העזר או מתן השירות נשוא חוק העזר, בצ"מ, תכנון, תקורה, מע"מ, ניכוי השתתפויות ממשלה).

ז. אישור/עיכוב/הודעה

1. אי התנגדות – ככל שאין הערות לגבי חוק העזר ישלח לרשות המקומית אי התנגדות
2. עיכוב – הוראה ספציפית מהמנהל או מהמחלקה המשפטית בדבר עיכוב פרסום תוך 60 יום בצירוף נימוקים כקבוע בחוק.
3. אי עיכוב - לאחר חלוף 60 יום, באם לא עוכב הפרסום, תישלח הודעה לרשות המקומית, בה ייאמר כי חוק העזר לאע וכב והרשות המקומית רשאית לשולחו לפרסום במערכת "רשומות" שבמשרד המשפטים.

מסמכים הנדרשים להעברה לחברה המייעצת לשם בדיקת התחשיב:

1. חוברת תחשיב בקובץ PDF.
2. קובץ אקסל של התחשיב.
3. אישורי גזבר לנכונות נתוני התחשיב.
4. אישור מהנדס לנכונות נתוני התחשיב.
5. במקרה של חוק עזר מסוג אשפה עודפת - אישור מנהל מחלקת שפע לשיעור הפינוי בכלי האצירה.
6. פילוח תב"עות רלוונטיות לגיבוש התחשיב.
7. פירוט השינויים בגובה התעריפים לאור ביצוע התחשיב.
8. יתרה בקרנות הייעודיות לתחום הרלוונטי של חוק העזר.
9. השתתפויות ממשלה ואסמכתאות לעניין השתתפות הממשלה / הנחות יסוד.
10. במקרה של היטלי שמירה – יש להעביר את תכנית השמירה כפי שאושרה על ידי מינהל החירום במשרד הפנים ולגבש את התעריפים בהתאם לחוזר מנכ"ל 6/2013.
11. במקרה של בקשה לקבוע תעריפים דיפרנציאליים בין יישובים במועצה אזורית יש להעביר נימוקים לעניין ההבחנה בתעריפים בטרם ייבדק התחשיב לאגף מקרקעין ומיסוי מקומי במשרד הפנים. כמו כן יובהר כי חל איסור לבצע הבחנה בין תושבים חדשים לתושבים ותיקים או בין בנייה חדשה לבנייה ותיקה במקרים בהם לא הוטל היטל וכעת מוטל לראשונה.
12. **היטל שמירה:** על רשויות מקומיות שמבקשות לאשר היטל שמירה לממש את ההנחיות בחוזר מנכ"ל 3/2013. בנוסף, על רשויות אלו לעקוב אחר ההנחיות בדבר אופן עריכת התחשיב כפי שיפורסמו ע"י האגף. יודגש כי אין חובה מצד הרשות המקומית להסתייע ביועצים חיצוניים לשם עריכת התחשיב לקביעת התעריפים. בתחשיב השמירה ניתן לכלול הוצאות בגין מאבטחים, סיירים, פחת בגובה של עד 15% לשנה ורק עבור מצלמות שרכשה הרשות המקומית, בפועל.

**13. תקנות היטל שמירה פוקעות ב- 31/12/2021. על הרשות המקומית להיערך
לאפשרות שתקנות אלו לא יוארכו כלל או שיוכנסו שינויים שיובילו להפחתתו של
התעריף המרבי הקבוע כיום.**

לתשומת לבכם :

- (א) ניהול הכספים שהתקבלו מהיטל או אגרה שנקבעו בחוק עזר כאמור בסעיף (33)249 ייעשה בחשבון בנק נפרד, המיועד אך ורק למטרה זו.
- (ב) הרשאה להשתמש בסכומים שנגבו כהיטל או אגרת שמירה כאמור אך ורק למימון שירותי שמירה, אבטחה וסדר ציבורי בתחומה, בנושאים שנקבעו כאמור בסעיף (33)249.
- (ג) הכספים כאמור בסעיף קטן (א) ינוהלו בידי גזבר העירייה באופן שיאפשר מעקב אחר התקבולים מכל מקור וההוצאות שהוצאו למטרות השונות; **הגזבר יגיש למועצה, אחת לשנה, דין וחשבון על התקבולים וההוצאות כאמור ועל הנושאים: שלמימון הוצאו.**
- גיבוש תחשיבים בחוקי העזר:** יובהר כי מבחינה עקרונית התחשיב הינו אומדן להיקף ההוצאות במסגרת ביצוע הפעולות המוגדרות בחוק העזר. ע"פ רוב מדובר על משק כספים סגור שנועד לשמש למימון הפעולות המוגדרות בחוק העזר מצד אחד אבל כפוף למגבלות של סבירות כך שהאומדן לא יהיה גבוה מהיקף המימון שיידרש בפועל תוך שמירתו כמשק כספים סגור. להלן מספר הבהרות לגיבוש התחשיב:
- הוצאות מימון: הוצאות מימון יכללו בתחשיב אך ורק כאשר נדרש מימון במסגרת הלוואה. אין לכלול הוצאות מימון באופן אוטומטי, כאשר המימון נעשה ישירות מכספי ההיטל / האגרה שבחוק העזר אין לכלול הוצאות מימון. במקרה שקיים רכיב של הלוואה יש להתייחס לעלויות מימון בהתאם לסביבת הריבית שבה הרשות נוטלת הלוואות ; על הרשות לפרט את תזרים המזומנים הצפוי וההנחות לקביעתו.
 - מס ערך מוסף: את מס ערך מוסף יש לייחס רק לעלויות שלא מיוחסות לפעולות שמבצעת הרשות המקומית עצמה או ביחס לעבודות שלא חייבות במע"מ, אלא רק לעבודות של גורמי חוץ שחייבים במע"מ. המע"מ יהיה כקבוע בחוק במועד הגשת חוק העזר לאישור משרד הפנים.
 - תצהיר גזבר: ככל שיימצא שהעלויות שהרשות המקומית נדרשת בפועל שונות בשיעור שעולה על 15 אחוזים מהמפורט בתחשיב (לאור שינוי בהיקף ההשתתפות של גורמי חוץ – אם ישנם/ עדכון עלות ההתקשרות / שינוי במתווה הפעילות וכדומה) יש לבצע החזר כספי לתושבים ו/או (בהתאם לנסיבות) עדכון התחשיב בחוק העזר ובהתאם את התעריפים הקבועים בחוק העזר כך שמשק הכספים הייעודי יהיה בפועל משק כספים סגור ללא עלויות חסרות / עודפות ובקירוב בהתאם לעלויות בפועל שנגזרות מהפעלת החוק ומימוש ייעודו.
 - ביסוס העלויות בתחשיב: על הרשות המקומית להציג את הסיבות לקביעת העלויות, ככל שרלוונטי, תוך ציון אסמכתאות רלוונטיות כמו "מחירון דקל" או תוצאות של מכרזים לעבודות דומות. בנוסף, על הרשות המקומית לפרט את היקף עבודת פיתוח התשתיות בהתאם לתכנית אב רלוונטית. ככל שמדובר על תכנית לפיתוח היישוב – יש להציג זאת ולפרט את היקף מימוש הזכויות במסגרת התב"ע והערכת קצב המימוש.

- חלוקת ההיטל בין סה"כ שטח הקרקע לסה"כ השטח הבנוי : על הרשות המקומית להצדיק את היחס שנקבע זאת בהתאם ליעדי הרשות המקומית ולבחינה של היבטי צדק כלכלי- חברתי (העמסת הנטל בין בנייה רוויה לבנייה צמודת קרקע).
- ייחוס עלויות לקביעת תעריפים : יש לכלול אך ורק הוצאות שבסבירות גבוהה מאוד ניתנות לייחוס למסגרת היישום, אכיפה וגיבוש של חוק העזר ומטרותיו. אין לכלול באופן גנרי אחוז כלשהו מסך ההוצאות או באופן ישיר מהוצאות בעלי התפקידים. יש לנמק את האחוזים שנקבעו במסגרת התחשיב לאורו מחושב התעריף בחוק העזר.
- מעבר להיבטים הכלכליים בבסיס התחשיב - על שיטת ביצוע התחשיב לגלם ערכים של הוגנות, שוויון וסבירות בחלוקת הנטל בין תושבי הרשות המקומית ובקביעת התעריפים. מקרים שחורגים מכך יחייבו הנמקה ובחינה פרטנית.
- מבנה עלויות : מבנה העלויות של חוק העזר הוא פרטני לרשות המקומית. אין להסתמך על תבנית גנרית שמשקפת מבנה אחיד של עלויות ואחוזים ללא ניתוח של רכיבי העלות אלא להסתמך על ניתוח פרטני של נתוני הרשות המקומית. לעניין זה לא רלוונטי התעריף ברשות מקומית סמוכה משום שייתכן מאוד שמבנה העלויות בין הרשויות המקומיות שונה.

בחוקי עזר בהם נכללים תעריפים ואין חובת עריכת תחשיב – על הרשות המקומית להציג את שיקולי המדיניות שהובילו לעדכון התעריפים וכן את השינוי המתבקש בכל אחד מסעיפי הגבייה בהשוואה למצב הקיים בחוק הנוכחי ואת השיקולים לעדכון התעריפים והבסיס לשיקולים אלו.

דגשים לביצוע בקרה בתחום חוקי העזר:

1. אילו חוקי עזר הרשות המקומית עשויה לחוקק ובכך להטיב את השירות הניתן לתושביה.
2. האם כלל חוקי העזר המיושמים ברשות המקומית הינם בתוקף ובהתאם למגבלת הגבייה הקבועה בהם.
3. האם מתבצעת אכיפה של חוקי העזר, באיזה אופן והאם ניתן לטייב את האכיפה.
4. האם מתבצעת בקרה שמשק הכספים הינו משק כספים סגור.
5. האם מתקיימת הפרדה בין חוקי העזר בהיבט ניהול חשבונות הבנק, ההכנסות וההוצאות.
6. מה שיעור הגבייה במסגרת חוקי העזר השונים, כיצד נכון לשפר את מערך הגבייה.
7. מה פוטנציאל הגבייה מתוקף חוקי העזר ומה הגבייה בפועל?
8. האם קיימות ברשות קרנות ייעודיות במסגרת 'משק כספים סגור' של חוקי העזר?
9. האם יש צורך בעדכון של התעריפים בחוק העזר לאור שינויים באומדן העלויות כפי שגובשו בתחשיב לבחינת התעריפים שנקבעו בחוק העזר?
10. האם קיים צפי לגרעון או עודף לאור התעריפים הקיימים בחוק העזר?
11. האם התעריפים בחוק העזר מוצמדים למדדים הקבועים בחוק העזר?
12. האם הצמדה זו מקבלת ביטוי בשומה שמפיקה הרשות המקומית?

13. האם התקבלו ברשות המקומית מקורות תקציביים שלא נכללו בתחשיב אשר מחייבים אותה לעדכן את חוק העזר ולהפחית את התעריפים? כגון השתתפות ממשלה בהוצאות סלילה שנכללו בתחשיב של חוק העזר.
14. האם צפי השתתפות הממשלה הוא גבוה מדי ומצריך עדכון של התעריפים הקבועים בחוק העזר.

חובת עדכון תעריפים: על פי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 03/2006 (סעיף 5) מחויבות כל הרשויות המקומיות לעדכן את התעריפים המופיעים בחוקי העזר אחת לחמש שנים, לכל היותר, ממועד העדכון האחרון.

הגשת חוקי עזר בעניין אגרת פינוי פסולת עודפת: משרד הפנים פרסם אמות מידה לעניין זה וזאת בהמשך לדיונים שהתקיימו במשרד המשפטים בהשתתפות נציגים ממשרד האוצר, משרד המשפטים והמשרד להגנת הסביבה. לשם הגשת חוקים מסוג זה יש לקבל את אישורו של המשרד להגנת הסביבה לנכונות התחשיב ולאחר מכן ניתן להעביר זאת להמשך טיפול משרד הפנים כפי שנעשה בכלל חוקי העזר. יש לפעול לגיבוש חוקים אלו בהתאם לאמות המידה שפורסמו ביום 11 בפברואר 2018. אמות המידה מפורסמות באתר משרד הפנים.

דגשים והנחיות בתחום עשייה במקרקעין להנחיות להגשת מסגרת תקציב לשנת 2022

הקרקע הינה משאב מוגבל ומתכלה בעל חשיבות כלכלית המחייב שימוש מושכל וראייה בין דורית. התקשרויות במקרקעין מחייבות בחינה כלכלית מדוקדקת לבחינת תועלות השימוש בקרקע, אפשרויות הפיתוח ובחינת התועלת הציבורית והכלכלית. כספים העתידים לשמש כמקורות הנובעים ממכירת מקרקעין מחייבים בכללי האסדרה הקבועים על פי סעיף 188 לפקודת העיריות (למעט הפטור הקיים לרשויות שסווגו על ידי שר הפנים כרשויות איתנות). לעניין זה כל שימוש אחר בתקבולי מקרקעין מחייב אישור שר הפנים.

מעבר למערכת מקוונת:

בקשות לעשייה במקרקעין יוגשו במערכת "זווית מקומית". ממוני הרשויות יפנו את הרשויות לנציגים שיסייעו בהגשת הבקשה. בזמן הקרוב תומר מערכת זווית מקומית ל"מערכת רותם".

שימוש אחר בתקבולי מקרקעין:

רשות המעוניינת להשתמש בקרן תקבולי מקרקעין לצורך אחר, שאינו רכישת מקרקעין, תפעל ע"פ אמות המידה המצורפות בהמשך הנחיות אלו.

הצהרת גזבר:

בבקשות לעשייה במקרקעין, שעניינן אינו: הקצאת מקרקעין ללא תמורה או בתמורה סמלית, התקשרויות עם חברת החשמל לישראל בע"מ, התקשרויות עם הסוכנות היהודית וביטול הפקעה והשבה לרשות מקרקעי ישראל, על הרשות לצרף הצהרת גזבר בהתאם לנוסח שצורף בהמשך הנחיות אלו.

התקשרויות בשיטת PPP

פרויקטים שיוגשו ויאושרו בהתאם לחוזר מנכ"ל 4/2020, יפורסמו באתר האינטרנט של משרד הפנים.

הנחיות להגשת מסמכי התקציב

לצורך אישור תקציב הפעילות, הרשות המקומית נדרשת לצרף את המסמכים המפורטים ולפעול על-פי ההנחיות שלהלן. כפי שצוין במבוא להנחיות, הנספחים מופיעים באתר האינטרנט של המשרד. יש למלא הנספחים ולשלוח אותם כאמור במבוא להנחיות.

יודגש כי לא יאושר על ידי המשרד תקציב רשות מקומית, במידה ולא יוגש במתכונת המלאה ובצירוף ההסברים המפורטים כנאמר במבוא להנחיות.

1. תקציב רגיל – נספח א'

מסגרת התקציב הרגיל מגלמת את סדרי העדיפויות של הרשות המקומית בהקצאת המקורות והשימושים. על הרשות המקומית להגיש את התקציב הרגיל בהתאם לטבלאות וההסברים המפורטים בנספח א' / קישור <https://rotem.moin.gov.il/formMB>

2. תוכנית פיתוח ותקציב פיתוח (בלתי רגיל) שנתי – נספח ב'

רשות מקומית נדרשת להגיש תקציב פיתוח שנתי (תכנית עבודה) או שתאשר תב"ר פרטני עבור כל פעילות בנפרד. תכנית זו תיערך על-פי סדרי העדיפויות של הרשות המקומית, תוך התחשבות בבדיקת כדאיות של חלופות והגדרת מקורות למימון פעילויות הפיתוח. הרשות נדרשת להגשת תקציב הפיתוח השנתי ותוכנית הפיתוח הרב-שנתית, במטרה לשפר את הטיפול בתחום התכנון והביצוע ועל-מנת להקל על תהליך האישור והמעקב אחר ביצועו.

אין לרשום בתכנית הפיתוח, תכניות ביוב לטווח שלאחר המועד להקמת תאגיד, שהרי לאחר מועד זה פיתוח המים והביוב הינם באחריות התאגיד.

המסמך בנספח ב' (מתכונת תכנית עבודה רב שנתית, תכנית פיתוח רב שנתית לשנת 2022) רלוונטי לעיריות ולעותק המודפס אשר יוגש למחוז. לגבי המסמכים לשאר הרשויות, יש לפנות לאתר האינטרנט של המשרד, תחת תפריט המשנה של התקציב הבלתי רגיל ("טפסים להגשת תב"ר חד-שנתי"). בעת הגשת הבקשה לתב"ר שנתי תגיש הרשות המקומית לממונה על המחוז רשימת פרויקטים חתומה ע"י ראש הרשות, הגזבר והחשב המלווה (אם מונה). בעת הגשת הבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים :

- א. עותק יחיד של תב"ר.
- ב. פרוטוקול מליאת מועצת הרשות בדבר אישור התב"רים המבוקשים.
- ג. הרשאות תקציביות של הגופים המתקצבים (במידה והמימון חיצוני).
- ד. אישור מצב הקרנות הבלתי מיועדות חתום בידי גזבר הרשות המקומית.
- ה. תדפיס חשבון בנק המעיד על הימצאות הכסף בחשבון הפיתוח מעודכן ליום הגשת הבקשה.
- ו. אישור הגזבר כי ביצוע כלל התב"רים אינו חורג מתקציב ההכנסות ולכל היותר עד 5%.

3. תכנית גיוס אשראי – נספח ג'

יש לצרף את תכנית האשראי המתוכננת לשנת 2022. תכנית זו תכלול את כל סוגי האשראי אותו מעוניינת הרשות המקומית לגייס בשנת 2022 למטרות הבאות: כיסוי גירעון מצטבר, תכניות פיתוח והלוואות נוספות, במידה וקיימות. רשויות אשר סך הלוואותיהן לזמן קצר הינו בשיעור הגבוה מ- 5%, נדרשות להגיש תכנית להקטנת הלוואות אלו עד לשיעור המותר על-פי חוק.

4. ערבויות תקפות – נספח ד'

יש לצרף פירוט של ערבויות הרשות לטובת צדי ג', שהן בנות תוקף לשנת 2021 ואת צפי הערבויות לשנת 2022. יודגש כי מתן ערבות לצד ג' כפופה לאישור המנהל הכללי של משרד הפנים וכי בכל מקרה, על-פי החוק, היקף הערבויות ברשות מקומית לא יעלה על שיעור של 10% מתקציבה באותה שנת כספים.

5. מדיניות ארנונה - סקר נכסים – נספח ה'

בסעיף זה תפרט הרשות את תעריפי הארנונה המינימאליים והמקסימאליים למגורים, תציין את תאריך סקר הנכסים האחרון שביצעה למגורים ולא למגורים, והאם הוא בוצע בצורה חלקית או מלאה וכמו כן האם בכוונתה להגיש בקשות להיתרים חריגים בארנונה לשנת התקציב 2022.

6. משק המים והביוב – נספח ו' 1+2

סעיף זה רלוונטי לרשויות שלא נמצאות במסגרת תאגיד מים.

7. חוקי עזר - נספח ז'

על-מנת לסייע במימון הגדלת ההכנסות העצמיות, על הרשות המקומית להגיש את הפירוט כמופיע בנספח ח' לגבי החוקי העזר הבאים: היטל תיעול, היטל שצ"פ, סלילת רחובות, אגרות חנייה, ואגרות מודעות ושלטים. על פי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 03/2006 (סעיף 5) מחויבות כל הרשויות המקומיות לעדכן את התעריפים המופיעים בחוקי העזר אחת לחמש שנים, לכל היותר, ממועד העדכון האחרון. **על הרשות המקומית לפעול לפרסום את כל חוקי העזר שבתחומה, באתר האינטרנט של הרשות. חוקי עזר יועברו לאישור משרד הפנים באמצעות הטופס המקוון בלבד. חוק עזר אשר יתקבל במשרדנו שלא באמצעות הטופס המקוון לא יטופל.** כמו כן, על הרשות לדאוג לקיומו של מאגר פנימי של כל חוקי העזר המוגשים למשרד הפנים באמצעות אותו טופס מקוון.

8. תאגידים עירוניים – נספח ח'

משרד הפנים רואה בתאגיד העירוני זרוע ארוכה של הרשות המקומית. מבדיקות וביקורות שנערכו ע"י המשרד עולה כי לעיתים, ניהולם הכספי של התאגידים העירוניים לוקה בחסר גם ברשויות מאוזנות ויציבות. יתרה מכך, קיימים תקדימים משפטיים בהם כאשר תאגיד עירוני נקלע לחדלות פירעון, הרמת מסך התאגיד הובילה להשתתפות חובותיו על הרשות המקומית המחזיקה בו.

לאור הדברים הללו, האגף לתאגידים עירוניים פועל להטמעת המדיניות הרואה בתאגיד זרוע ארוכה של הרשות המקומית בכל תחומי פעילותו של המינהל לשלטון מקומי.

יצוין כי הדיווח הנדרש בנספח ח', יכלול את כל התאגידים של הרשות המקומית, וגם אלו שבהם לרשות המקומית יש אחזקה חלקית ואין לה שליטה בהם, כמו למשל עמותות שבהן לרשות המקומית יש נציגות כלשהי בוועד המנהל – אפילו נציג אחד מתוך עשרה נציגים, עמותות בשיתוף עם החברה למתנסי"ם, תאגידים משותפים עם רשויות מקומות שכנות וכד'.

9. תכנית אב לנגישות – נספח ט'

1. חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות משית על הרשויות המקומיות אחריות לביצוע התאמות נגישות וקובע לוח זמנים לביצוע.
2. לשם היערכות נאותה של הרשויות המקומיות יש לבצע מיפוי מפורט של הרכיבים השונים הנדרשים לביצוע ההנגשה בהתאם למוגדר בחוק ובתקנות, לבחון את עלויות ביצוע ההתאמות הנדרשות, לגבש תכנית אב לביצוע ההנגשה ולפעול ליישומה. מהלך זה מחייב הירתמות משולבת של הגורמים האמונים על היבטי ההנדסה ברשות המקומית, היבטי התקציב והיבטי הייעוץ המשפטי.
3. נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות הינה יחידה במשרד המשפטים האמונה, בין היתר, על אכיפה של תקנות הנגישות. הנציבות מפעילה מערך פיקוח מקצועי בתחומי נגישות השירות ונגישות מבנים תשתיות וסביבה (מתו"ס). המפקחים יוצאים לשטח ובודקים את מצב ההנגשה בפועל בתחומים שונים, על פי קריטריונים מקצועיים, ופונים לחייבים לתיקון הליקויים כאשר, במידת הצורך, ננקטים הליכים משפטיים.
4. בנספח יב' מוצג פורמט מומלץ להצגת תכנית אב לנגישות.
5. **לתשומת לבכם, בהתאם לסעיף 8(ה) בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשע"ב-2011, חלה חובה על ביצוע התאמות נגישות עד יום כ"ו בחשוון התשפ"ב (1 בנובמבר 2021).**
עם זאת הממשלה קבעה בהחלטה מס. 271 מיום 1.8.2021 שכותרתה "פריסת המועדים להמשך עבודת ההנגשה" לעדכן את מועדי ההנגשה בכפוף לעמידת הרשויות בתנאים הקבועים בהחלטה. פריסת המועדים להמשך עבודת ההנגשה פורסמה בספר החוקים 2932.
<https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/gazette-official?skip=0&SearchText=&FolderType=1&BookletNum=2932>
עמ' 61. יש לפעול בהתאם.

סדר פעילויות מומלץ לגיבוש תכנית אב:

- א. על הרשות המקומית לבצע מיפוי מפורט של הרכיבים השונים הנדרשים לביצוע ההנגשה בהתאם למוגדר בחוק ובתקנות.
- ב. על הרשות המקומית לבחון את עלויות ביצוע ההתאמות הנדרשות בהתאם לסקר נגישות.
- ג. על הרשות המקומית לגבש תכנית אב לביצוע ההנגשה בהתאם לגאנט ביצוע שנתי המותאם להגדרות החוק והתקנות (נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות מפרסמת את לוח הזמנים המוגדר לביצוע).
- ד. על הרשות המקומית לפעול ליישומה תכנית האב בהיבט תיקוף משפטי של צרכי ההנגשה וההתאמה לדרישות החוק, תקצוב של הליך ביצוע התאמות הנגישות בהתאם לגאנט עבודה שנתי וביצוע ההתאמות בפועל. מהלך זה מחייב הירתמות משולבת של הגורמים האמונים על היבטי ההנדסה ברשות המקומית, היבטי התקציב והיבטי הייעוץ המשפטי.

גיבוש תכנית האב יש לפרט את מקורות תקצוב כולל סכומי ההשתתפות של הרשות המקומית מתוך מענקי הפיתוח ו/או ממקורות אחרים שתגדיר הרשות המקומית.

10. תקציב ההג"א – נספח י'

הצעת תקציב הג"א מקומי וארצי לשנת התקציב, מאושרת על ידי מפקד מחוז פיקוד העורף, מנהל המחוז במשרד הפנים וגורמי הרשות המקומית כמתחייב. **נדגיש כי הגשת ההצעה חלה על כל הרשויות ללא הקלות לרשויות יציבות ואיתנות.** מסמכים והנחיות באשר לתקציב הג"א ישלחו בהמשך.

11. ביטול מעמד ערי העולים והקצאה מתוך הקרן לצמצום פערים:

במסגרת חוק ההתייעלות הכלכלית להשגת יעדי התקציב לשנים 2017-2018 בוטל מעמד ערי עולים לעניין גביית ארנונה מנכסי המדינה והוקמה קרן לצמצום פערים ברשויות המקומיות בהיקף שנתי של כ- 520 מלש"ח.

א. תקציב הקרן לצמצום פערים מורכב מכספי הארנונה ששולמו לרשויות המקומיות שהוגדרו כערי עולים עד 31/12/2016 מעבר לכספים שהיו משולמים להן אילולא היו מוגדרות כערי עולים ומתוספת תקציבית מקופת המדינה.

ב. **רישום תקבולים ע"פ תקנות כללי החלוקה (נוסחת ההקצאה)** - רשויות מקומיות, שקיבלו תקצוב ע"פ נוסחת ההקצאה, מהקרן לצמצום פערים בשנת 2021, רשאיות לרשום בתקציבן הכנסה אומדנית **של עד 50% מההקצאה שהתקבלה בסעיף זה**

ממשרד הפנים בשנת 2021. אומדן זה הוא נתון זמני עד לקביעת הסכומים הסופיים של מענקי הקרן לצמצום פערים הצפויים להתעדכן עד ליום פקיעת התוקף של כללי החלוקה ביום 31/12/2021. לאחר פרסום כללי החלוקה ברשומות תידרשנה הרשויות לעדכן את תקציבן בהתאם.

ג. **רישום תקבולי טבלת ההחזרה** - רשויות מקומיות המופיעות בטבלת ההחזרה הקבועה בחוק רשאיות לרשום את סכום ההחזרה הנקוב בטבלה לשנת 2022 בתקציבן. תקצוב זה מועבר על מנת שלא לפגוע באופן משמעותי ביכולתן של הרשויות המקומיות, שבוטל

מעמדן כערי עולים, לספק שירותים מוניציפאליים ולאפשר להן להיערך לשינוי בהדרגה.
גובה השיפוי שאותו תקבל הרשות מתוך הקרן נקבע במתווה פוחת והולך לתקופה של 4-8 שנים.

ד. להלן הטבלה מופיעה בחוק:

תשלום שנתי (באלף"ח)								שם הרשות
2024	שנת 2023	שנת 2022	שנת 2021	שנת 2020	שנת 2019	שנת 2018	שנת 2017	
-	-	-	-	18	28	39	49	אופקים
-	-	-	-	7	11	15	19	אור יהודה
-	-	-	-	7	12	16	20	אור עקיבא
-	-	-	-	-	-	-	-	אזור
-	-	-	-	2,944	4,205	5,467	6,728	אילת
-	-	-	-	1,513	2,420	3,328	4,235	אשדוד
-	-	-	-	2,377	3,396	4,415	5,434	אשקלון
-	-	-	-	527	3,165	5,802	8,440	באר טוביה
-	-	-	-	4,482	8,964	13,445	16,134	באר יעקב
19,691	29,537	39,382	49,228	55,791	59,073	62,355	65,637	באר שבע
-	-	-	-	60	360	659	959	בית דגן
-	-	-	-	540	771	1,002	1,233	בית שאן
-	-	-	-	243	389	535	681	בית שמש
-	-	-	-	2,791	5,582	8,373	10,048	ברנר
-	-	-	-	8	33	73	114	גן יבנה
10,244	15,366	20,488	25,610	29,025	30,732	32,440	34,147	דימונה
6,513	9,769	13,025	16,282	18,453	19,538	20,623	21,709	חבל אלות
-	-	-	-	209	1,251	2,294	3,336	חוף הכרמל
-	-	-	-	8	13	18	23	חצור
-	-	-	-	714	1,021	1,327	1,633	טבריה
-	-	-	3,317	4,975	6,633	8,292	9,950	טירת הכרמל
-	-	-	-	52	84	115	147	יבנה
-	-	-	-	-	-	-	-	יהוד-מוה אפרים
-	-	-	-	10	42	94	146	יקנעם עלית
1,682	2,523	3,364	4,205	4,765	5,045	5,326	5,606	יחם
-	-	-	-	1,005	2,680	4,355	6,030	כפר יונה
-	-	-	-	255	408	560	713	כרמיאל
-	-	-	-	1,330	1,900	2,470	3,040	לוד
1,486	2,228	2,971	3,714	4,209	4,457	4,704	4,952	לכיש
-	-	-	-	85	136	187	237	מגדל העמק
-	-	-	-	75	453	830	1,208	מטה אשר
3,093	4,639	6,185	7,732	8,762	9,278	9,793	10,309	מצפה רמון
5,761	8,642	11,523	14,404	16,324	17,284	18,245	19,205	מרחבים
-	-	-	-	1,513	2,162	2,810	3,459	נהריה
-	-	-	-	207	1,242	2,277	3,313	נס ציונה
-	-	-	-	3,080	4,399	5,719	7,039	נצרת עלית
-	-	-	-	43	172	386	601	נשר
-	-	-	-	45	71	98	125	נתיבות
-	-	-	-	900	1,285	1,671	2,056	עס
-	-	-	-	610	3,657	6,705	9,752	עמק יזרעאל
-	-	-	-	2,268	3,240	4,212	5,184	עפולה
-	-	-	-	341	910	1,479	2,048	ערבה התיכונה
-	-	-	-	746	1,065	1,385	1,704	ערד
-	-	-	2,899	4,348	5,798	7,247	8,697	צפת
-	-	-	-	-	-	-	-	קדימה-צח
-	-	-	-	-	-	-	-	קרית אתא
-	-	-	-	21	83	186	290	קרית ביאליק
-	-	-	-	71	113	156	198	קרית גת
-	-	-	-	-	-	-	-	קרית ים
-	-	-	-	1,661	2,373	3,084	3,796	קרית מלאכי
-	-	-	-	601	858	1,116	1,373	קרית שמונה
-	-	-	-	621	1,656	2,691	3,726	ראש פינה
-	-	-	-	-	-	-	-	רכסים
-	-	-	-	3,706	5,295	6,883	8,472	רמלה
10,800	16,199	21,599	26,999	30,599	32,399	34,199	35,999	רמת הגב
-	-	-	-	3,578	9,541	15,505	21,468	רמת השרון
-	-	-	-	129	184	239	295	שחת נגב
-	-	-	-	20	32	43	55	שדות
-	-	-	-	-	-	-	-	שלומי
-	-	-	-	8	32	72	112	שער הנגב
-	-	-	-	34	54	74	94	תמר

רישום תקבולים על פי כללי החלוקה לרשויות הסמוכות לנמל התעופה בן גוריון
רשויות מקומיות שתוקצבו ע"פ כללי חלוקת התקציב לרשויות הסמוכות לנמל התעופה בן גוריון
בשנת 2021 אינן רשאיות לרשום בתקציבן הכנסה בגין סעיף זה. ניתן לרשום
את כלל הסכום שהתקבל בשנת 2021 כהוצאה מותנית בהכנסה. הנחייה זו
ניתנת לאור העובדה כי תוקפן של כללי החלוקה הנוכחים יפוג ב-31.12.1 וטרם נקבעו כללי החלוקה
לשנת 2022. לאחר פרסום כללי החלוקה ברשומות תוכלנה הרשויות לעדכן את תקציבן בהתאם.

בטבלה הבאה מופיעה רשימה של כל הנספחים שיש לצרף אל הצעת התקציב. יש לוודא את הימצאותם לפני העברת החומר למחוז.

הנספח	תאור	פירוט
נספח א'	אישור התקציב הרגיל	טבלה 1 : הצעת התקציב הרגיל לשנת 2022
		טבלה 2 : הרכב הכנסות עצמיות
		טבלה 3 : תקציב 2022 מול תכנית הבראה
		טבלה 4 : שכר ומשרות לפי פרקי תקציב
		טבלה 5 : רכישת שירותי כח אדם
		טבלה 6 : תקצוב קרנות הפיתוח
נספח א.1	אישור מליאה	
נספח א.2	אישור על הכנסה מקרן	
נספח ב'	תקציב בלתי רגיל	תכנית פיתוח שנתית
		תמצית תקציב רגיל (חלק פיתוח)
		תקבולים ותשלומים מותנים
		פירוט תקציב רגיל (חלק פיתוח)
		פעולות מותנות בהכנסה
		בקשת היתר לקבלת הלוואה לזמן ארוך
		פרויקט בעל כדאיות כלכלית
נספח ג'	תוכנית גיוס אשראי	
נספח ד'	ערבויות תקפות לשנת 2022	
נספח ה'	מדיניות ארנונה	
נספח ו'	תאגידי ביוב ומים	נספח ז : מפעל הביוב
נספח ז'	חוקי עזר	
נספח ח'	תאגידים עירוניים	
נספח ט'	תכנית אב לנגישות	
נספח י'	שימוש אחר בתקבולי מקרקעין	
נספח יא'	אומדן מענק האיזון לשנת 2022	

הנחיות להגשה ואישור התקציב הרגיל לשנת 2022

סעיף 206 לפקודת העיריות וסעיף 34א' לפקודת המועצות המקומיות קובעים כי על כל רשות מקומית להכין תקציב עבור כל שנת כספים, לא יאוחר מחודשיים לפני תחילתה של שנת התקציב, ולאשרו עד ליום תחילתה של שנת הכספים שאליה הוא מתייחס.

(א) הנחיות לאישור התקציב הרגיל לשנת 2022:

1. התקציב הרגיל יוגש במתכונת הטבלאות המצורפות ובצירוף הצהרה בדבר אישור התקציב במליאת מועצת הרשות (מצ"ב כנספח א.1), והצהרות בדבר העברות מקרנות היטלי פיתוח לתקציב הרגיל, אם ישנן כאלה (מצ"ב כנספח א.2).

2. על הרשות להסביר בצורה מפורטת ובכל סעיף בנפרד, את השינויים בין תקציב 2022 לבין הביצוע בשנת 2021, מעודכן למחירי 2022. כאמור, תקציב אשר יוגש למשרד ללא הסברים ייחשב כאילו לא הוגש. מקדמי המעבר לשנת 2022 הינם:

שכר: בין 0.8%¹ ל- 1.52%²

פעולות: 0%

משרדי ממשלה: 0%

שיעור העדכון השנתי של הארנונה לשנת 2022: 1.92%

*** ככל שמקדם השכר אינו מבטא ברשות את הגידול בהוצאות השכר יש לרשום את סכום ההוצאות הנוספות בטור 7 (שינויים כולל התייעלות) ולהעביר הסבר מפורט לתוספת זו. תשומת לבכם לעלויות הסכמי השכר בין מרכז השלטון המקומי וההסתדרות.**

3. ארנונה כללית – ככול שההכנסות הארנונה גבוהות מהביצוע בפועל לשנת 2020 או 2021, יש לפרט את הסיבה לשינוי. אם התוספת כוללת העלאה חריגה בתעריפים, יש לרשום את התוספת הנובעת מכך כהכנסה מותנית כל עוד לא אושרה בקשת הרשות על-ידי שרי הפנים והאוצר. כנגד הכנסה זו יש לפרט סעיפי הוצאה מותנית באותו סכום. יש לרשום את הנחות הארנונה בנפרד, הן בצד ההכנסות והן בצד ההוצאות.

4. מענק איזון - כבכל שנה, הקצאת התקציב תעשה בהתאם למודל גדיש. בהתחשב בשינויים בנתוני האוכלוסייה ופוטנציאל ההכנסות וכו'. מענק 2022 כולל גם את המענק המותנה בגבייה. לפיכך, רשויות שאינן עומדות ביעד הגבייה (כנדרש בהחלטת הממשלה 922) נדרשות להפחית מתוך סכום זה מענק את גובה המענק המותנה בהתאם לאמור במסמך זה.

¹ אומדן מקדם השכר לתקציב המדינה לשנת 2022 המפורסם על ידי אגף התקציבים באוצר.
² מדד השכר הציבורי מתוך נוסחת שיעור העדכון השנתי של הארנונה לשנת 2022.

5. לסעיפי ההכנסות "תקבולים ממשלתיים אחרים", "מענקים אחרים ממשד הפנים", "תקבולים אחרים", "הכנסות חד-פעמיות ובגין שנים קודמות", ולסעיף ההוצאות "הוצאות חד פעמיות ובגין שנים קודמות", יש לצרף פירוט הרכב הסכומים בכל סעיף. בסעיף "תקבולים ממשלתיים אחרים" יירשמו מענקים שמקורם אינו משרדי החינוך, הרווחה והפנים. בסעיף "מענקים אחרים ממשד הפנים" יירשמו כל מענקי משרד הפנים, למעט מענק האיוון ומענקים המיועדים לכיסוי גירעון נצבר. מענקים או כל הכנסה אחרת המיועדים לכיסוי הגירעון הנצבר, יירשמו אך ורק בסעיף "הכנסה לכיסוי גירעון נצבר", ובסכום זהה בסעיף "הוצאה לכיסוי גירעון נצבר".

6. הוצאות מותנות – רשויות שלהן מענק מותנה או הכנסה שאינה ודאית, תרשומנה את ההכנסה כהכנסה מותנית בנפרד בצד ההכנסה, ומול רישום זה תרשומנה בצד ההוצאה – הוצאה מותנית. כמו כן, יינתן הסבר על מהות ההוצאה המותנית. אין לרשום הוצאות שכר כהוצאה מותנית כולל לעניין שכר נבחרים.

7. הכנסות עצמיות – על הרשות להגיש את פירוט כל מרכיבי ההכנסה בסעיף "עצמיות", על-פי החלוקה הבאה: "עצמיות חינוך", "עצמיות רווחה" ו"עצמיות אחר". בסעיף "סה"כ הכנסות עצמיות" יש לכלול גם את ההכנסות מארנונה וממים (ככול שישנן). בנוסף על כך, על הרשות למלא את טבלת "הרכב הכנסות עצמיות בתקציב הרגיל והוצאות מקבילות" – מצ"ב כטבלה מס' 2, ואת טבלת תקציב הקרנות לשנת 2022 – מצ"ב כטבלה מס' 6. הרשות יכולה לכלול הכנסות מקרנות-פיתוח כהכנסות בתקציב הרגיל, אם הכנסות אלה מממנות את הנושאים הבאים: פירעון מלוות לפיתוח, הוצאות מחלקת הנדסה, תקורה והוצאות אחרות לפי פירוט, כל זאת בהתאם להנחיות שלהלן:

(א) יש לפרט את הפרע"מ הייעודי לפי הרשום בספרי הרשות. בסעיף "סה"כ פרע"מ שלא לפיתוח" יש לרשום: "פרע"מ הנובע מהלוואות לכיסוי גירעון מצטבר או מהלוואות נוספות שיעודן אינו פיתוח".

(ב) מימון פירעון מלוות לפיתוח יתבצע באופן הבא:

- (1) פרע"מ מים – ניתן לממן סכום זה באמצעות העברה מקרן היטלי מים.
- (2) פרע"מ ביוב – ניתן לממן סכום זה באמצעות העברה מקרן היטלי ביוב.
- (3) פרע"מ כבישים – ניתן לממן סכום זה באמצעות העברה מקרן היטלי כבישים.
- (4) פרע"מ תיעול – ניתן לממן סכום זה באמצעות העברה מקרן היטלי תיעול.
- (5) פרע"מ לפיתוח אחר ויתרת פרע"מ מים, ביוב, כבישים ותיעול שאינם מממנים מהיטלים ייעודיים ואז שאין די כסף בקרן הפיתוח הייעודית למימון – ניתן לממן סכום זה באמצעות העברה מקרן היטלי השבחה רק עבור מטרות שעל-פי חוק ניתן לממן מתוך היטלי השבחה. יש לרשום את סכום ההעברה הרלוונטי מהקרן בהערות לאותו סעיף.

(ג) מימון מחלקת ההנדסה יתבצע באופן הבא:

- (1) באמצעות אגרות בנייה בתקציב הרגיל.
- (2) אם אין די באגרות הבנייה, ניתן לממן את יתרת ההוצאה אשר אינה ממומנת באגרות בנייה, באמצעות העברת סכומים מקרן היטלי השבחה.

(3) בנוסף, ניתן לממן, באמצעות העברת סכומים מקרן היטלי השבחה, הוצאות עקיפות הנובעות ממחלקה זו (תקורה) בהיקף של עד 15% מהוצאות מחלקת הנדסה, אם אין די הכנסות מאגרות בנייה לשם כך.

(ד) עבור כל העברה מקרנות הפיתוח כאמור בסעיפים (א) ו-(ב) לעיל, תצרך הרשות הצהרה, על-פי הדוגמה המצורפת כנספח א.2.

(ה) יצוין כי ההוראות החלות על קרנות פיתוח חלות על כל הסכומים שהתקבלו ומתקבלים ברשות המקומית בגין היטלי פיתוח והשבחה, ובכלל זאת היטלים השייכים לרחובות ותיקים.

(ו) מכירת נכסים – ככלל, תשמש תמורת מכירת נכסים רק לצרכים המוגדרים בחוק. כל שימוש אחר טעון אישור שר הפנים.

הרשויות יוכלו לעשות שימוש במימון פירעון מלוות לפיתוח ומימון מחלקת הנדסה כמתואר לעיל עד ולא יאוחר ממועד החתימה על הדוחות הכספיים.

8. הוצאות שכר - יש לנטרל בסעיף הוצאות שכר עובדי חינוך (טבלה 1) את מרכיב מינהל החינוך (טבלה 4) ולהוסיפו בסעיף הוצאות שכר כללי (טבלה 1).

9. פירעון מלוות ביוב – הרישום בתקציב יעשה רק ברשויות בהן לא בוצע גרייס של פירעון הלוואות שנטלה הרשות המקומית לפיתוח תשתיות ביוב.

10. על הרשות להגיש את פירוט השתתפויותה באיגודי ערים, במועצות דתיות ובוועדות מקומיות/ מרחביות לתכנון ובנייה. בנוסף, על הרשות להגיש את פירוט התמיכות הכלולות בתקציבה לשנת 2022. יודגש כי, בהתאם לשינוי החקיקה בחוק ההסדרים לשנת 2008 יקבע תקציב המועצה הדתית על ידי המשרד לשירותי דת ועל הרשות המקומית לעמוד בהיקפי ההשתתפות שנקבעו. בשנת 2019 חל גידול משמעותי בתקצוב הממשלתי של המועצות הדתיות שהביא לגידול גם בהיקף ההשתתפות של הרשויות המקומיות באותה שנה. בשנת 2022 על הרשויות המקומיות להיערך ולתקצב את היקף השתתפותן בתקציב המועצות הדתיות בסכום שלא יפחת מהיקף ההשתתפות שפורסמה לשנת 2021.

11. רשויות בהסדרי הבראה, אשר הציגו במסגרת תכנית ההבראה שלהן את התקציב הרגיל לשנת 2022, נדרשות לצרף, בנוסף להצעת התקציב הרגיל (טבלה 1), טבלה המפרטת את השינויים בין התקציב לשנת 2022 על-פי תכנית ההבראה המאושרת על-ידי משרד הפנים, ובין התקציב לשנת 2022 המוגש לאישור המשרד – מצ"ב כטבלה מס' 3. רשות העורכת שינויים על-פי האמור בסעיף זה, נדרשת להסביר שינויים אלה ואת הסיבה להיווצרותם.

12. במסגרת אישור התקציב הרגיל לשנת 2022, נדרשות הרשויות המקומיות להגיש את מסגרת כוח האדם שלהן לאישור משרד הפנים כחלק מאישור התקציב, כמפורט להלן. מסגרת כוח האדם של הרשות על-פי תקן תוגש בהתאם לטבלת "שכר ומשרות לפי פרקי תקציב" המצורפת להנחיות אלה (טבלה 4).

13. הכנסה בעלת אופי חד פעמי (כגון גבייה מיתרות פיגורים, אגרות בנייה, מענקים חד פעמיים, העברת יתרות מעודף מצטבר משנים קודמות וכו') – לא יכולה לשמש לממן הוצאה בעלת אופי קבוע בתקציב. ככל שהרשות בתוכנית ההבראה תייעד הרשות תוספת זו לסגירת הגרעון הנצבר.

14. שימוש בכספי תאגוד : במקרה של רשויות שהצטרפו לתאגיד מים וביוב יש להקפיד על מימוש הנחיות בחוזר מנכ"ל 6/2008. לשם קבלת אישור המנכ"ל גזבר הרשות יתבקש להציג תכנית מקורות שימושים לכספים שהתקבלו וצפויים להתקבל במהלך חמש השנים הקרובות וזאת אל מול יתרת הלוואות הביוב. הפורמט מצ"ב כנספח "תכנית לשימוש בכספים שהתקבלו כתוצאה מתאגוד".

(ב) דברי הסבר למסגרת כוח אדם בתקציב הרגיל לשנת 2022

המסגרת נדרשת מתוקף סמכותו של שר הפנים – עפ"י סעיף 24 (ב) ו-26 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985, רשאי שר הפנים לאשר לרשות המקומית את שיא כוח האדם שלה.

שיא כוח אדם מגדיר את מרב המשרות שרשאית רשות מקומית לאייש, בתנאי שהוקצה לכך תקציב בתקציב המאושר לאותה שנת תקציב.

במהלך הדיונים על הצעת התקציב לשנת 2022, על מועצת הרשות לאשר את תקן כוח האדם (מספר משרות לפי תחומים) הדרוש לה, וכן את התקציב המממן משרות אלה - ובלבד שלמסגרת המוצעת ולשכר יהיו כיסוי תקציבי בתקציב מאוזן שהוגש לאישור המועצה.

ברשויות מקומיות המצויות בתכנית הבראה ו/או התייעלות נדרש אף אישור הממונה על המחוז במשרד הפנים לצורך אישור תקן מוניציפאלי בפועל אף לאחר שאושר במסגרת תקציב הרשות המקומית וזאת כקבוע בהסכם ההבראה/התייעלות עליו חתמה הרשות מול המשרד. רשות שבמסגרת תכנית ההבראה/התייעלות ביצעה תכנית עידוד פרישה שאושרה על ידי האגף לבקרת ההון האנושי ברשויות המקומיות והתחייבה על מסגרת משרות עם סיום התכנית חייבת לעמוד בה כמתחייב, וסטייה מהאמור מחייבת אישור של מנהלת האגף לבקרת ההון האנושי ברשויות המקומיות בלבד.

מסגרת כוח האדם תכלול את העובדים הקבועים, הזמניים, הארעיים ועובדים בחוזים מיוחדים המועסקים במשרה מלאה או חלקית, וכן עובדים ללא מרכיב שכר המועסקים על-פי שעות עבודה/ימי עבודה.

במסגרת אישור התקציב הרגיל לשנת 2022, נדרשות הרשויות המקומיות להגיש את מסגרת כוח האדם שלהן כמפורט להלן :

1. מסגרת כוח האדם של הרשות על-פי תקן תוגש בהתאם לטבלה "שכר ומשרות לפי פרקי תקציב" (טבלה 4).
2. בנוסף לטבלאות מספר 4 ו-5 הרשויות מתבקשות להעביר את טבלה מספר 1. רשויות בתוכנית הבראה יעבירו, בנוסף, גם את טבלה מספר 3.

ככל שקיימת חריגה בין תקציב הרשות לבין ביצוע ההוצאות בפועל בשנת 2020 שעניינה כוח אדם ושכר, על הרשות להסביר את השוני בתוספת המשרות או את הגידול בעלויות השכר, כולל מקור מימון תקציבי לתוספת זו בתקציב שנת 2022.

שיא כוח אדם מורכב ממספר מרכיבים עיקריים:

1. **תקן ייעודי** – משרות הממומנות (אף אם באופן חלקי) מתקציבי המשרדים הייעודיים : משרד החינוך, משרד הרווחה, ומשרדים אחרים.

משרות אלה משתנות לעיתים במהלך השנה, והרשות המקומית אמורה להתאים את רמת ההעסקה לשינויים.

המשרדים הייעודיים מעבירים לרשויות המקומיות את פירוט המשרות הייעודיות המאושרות (משרד החינוך - דוח תקצוב מוניציפלי המפרט משרות חינוך מאושרות ומתוקצבות, משרד הרווחה - דוח מפורט של המשרות המתוקצבות לרשויות המקומיות), ולכן על הרשות לציין את המשרות הייעודיות בהתאם לדוחות הנ"ל.

השכר שישולם לעובד יחושב לפי הסכמי השכר בלבד ולא לפי התקצוב שמועבר על ידי המשרד הממשלתי הרלוונטי. כמו כן, תשומת לבכם לכך שעל הרשות להיערך תקציבית בעוד מועד ולתקצב בהתאם לניסיון העבר אף את המשרות החדשות שיאושרו על ידי משרד החינוך בתחילת שנת הלימודים שתפתח בחודש ספטמבר של אותה שנת תקציב. לא ניתן לקלוט משרה חדשה אף אם תוקצבה על ידי משרד ממשלתי רלוונטי אלא אם אושרה ותוקצבה במסגרת תקציב הרשות המקומית המאושר.

2. **תקן מוניציפלי** – משרות הכלולות בהגדרה של שיא כוח אדם לעיל ואינן מתוקצבות על ידי מי מהמשרדים הייעודיים. במסגרת התקן המוניציפלי מצויות אף המשרות הסטוטוריות, כלומר, המשרות אותן מחויבת הרשות לאייש על פי חוק. במסגרת משרות אלו מצויות בין היתר, המשרות הבאות: מנכ"ל הרשות המקומית, גזבר, מהנדס, מנהל מחלקת החינוך, מנהל יחידת הנוער, מבקר וממונה על תלונות הציבור, יועצת לקידום מעמד האישה, וטרינר. כמו כן מצויה משרת היועץ המשפטי כאשר במועצות המקומיות והאזוריות נהוג להעסיק יועץ זה במיקור חוץ ולא כעובד הרשות המקומית (בניגוד לקיים בעירויות).

כמו כן בהגדרה זו מופיעות אף המשרות החיוניות כדוגמת אחראי רישוי עסקים, תברואן, ממונה שירותי חירום ובטחון.

על הרשות לוודא כי כלל המשרות הסטוטוריות והחיוניות מתוקצבות בתקציבה המאושר ובהתאם להיקף המשרה שנקבע בחוק ו/או בחוזרי המנכ"ל של משרד הפנים ולפעול לאיושן בהקדם האפשרי.

פיצויים ועלויות פרישה חד פעמיות – יש לציין בטבלה 4 (פרק "מידע כללי") את הוצאות הרשות בגין פיצויים ועלויות פרישה חד פעמיות (פדיון ימי חופשה ומחלה, מענק פרישה, חודשי הסתגלות, פיצויים וכד') לפי סיווג ההוצאה לחינוך, רווחה ומוניציפאלי.

טבלה 1 א': הצעת התקציב הרגיל לשנת 2022 (צד ההכנסות) של הרשות המקומית

מסגרת התקציב לשנת 2022	מס' פירוט / הסבר לשינויים כולל התייעלות	שינויים כולל התייעלות	ביצוע 2020 מקודם למחירי 2022	מקדמים בשימוש הרשות	ביצוע 2021 (מחירים שוטפים)	מסגרת התקציב לשנת 2021	ביצוע שנת 2020 (מחירים שוטפים)	הסעיף התקציבי
9-	8-	(9)-(6)=(7)	(4)x(5)=(6)	5-	4-	3-	2-	1-
								צד ההכנסות
	1							ארנונה כללית
	2							מפעל המים
	3							עצמיות חינוך
	4							עצמיות רווחה
	5							עצמיות אחר
								סה"כ הכנסות עצמיות
	6							תקבולים ממשדד החינוך
	7							תקבולים ממשדד הרווחה
	8							תקבולים ממשלתיים אחרים
	9							מענק כללי לאיזון
	10							מענקים אחרים ממשדד הפנים
								סה"כ תקבולי ממשלה
	11							תקבולים אחרים
	12							הכנסות ח"פ ובגין שנים קודמות
								סה"כ הכנסות לפני הנחות בארנונה וכיסוי גרעון נצבר
	13							הנחות בארנונה
	14							הכנסה לכיסוי גרעון נצבר
								סה"כ הכנסות ללא מותנה
	15							הכנסה מותנה
								סה"כ הכנסות כולל מותנה

טבלה 1 ב': הצעת התקציב הרגיל לשנת 2022 (צד ההוצאות) של הרשות המקומית

הסעיף התקציבי	ביצוע שנת 2020 (מחירים שוטפים)	מסגרת התקציב לשנת 2021	ביצוע 2021 (מחירים שוטפים)	מקדמים בשימוש הרשות	ביצוע 2020 מקודם למחירי 2022	שינויים כולל התייעלות	מס' / פירוט לשינויים כולל התייעלות	מסגרת התקציב לשנת 2022
1-	2-	3-	4-	5-	$(4) \times (5) = (6)$	$(9) - (6) = (7)$	8-	9-
הוצאות								
הוצאות שכר כללי								
פעולות כלליות								
הוצאות רכישת מים								
סה"כ כלליות								
שכר עובדי חינוך								
פעולות חינוך								
סה"כ חינוך								
שכר עובדי רווחה								
פעולות רווחה								
סה"כ רווחה								
סה"כ הוצאות לפני פרעון מלוות, מימון, כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה								
פרעון מלוות מים וביוב								
פרעון מלוות אחרות								
סה"כ פרעון מלוות								
הוצאות מימון								
העברות והוצאות חד פעמיות								
סה"כ הוצאות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה								
העברה לכיסוי גרעון מצטבר								
הנחות בארנונה (הוצאות)								
סה"כ הוצאות								

טבלה 2: הרכב הכנסות עצמיות והוצאות מקבילות בתקציב הרגיל של הרשות המקומית.

<u>הערות</u>	<u>תקציב שנת 2022</u>	<u>ביצוע שנת 2021</u>	
			<u>צד ההוצאות</u>
			פרעון מלוות מים :
			פרעון מלוות ביוב :
			פרעון מלוות כבישים :
			פרעון מלוות תיעול :
			פרעון מלוות לפיתוח אחר :
			סה"כ פרעון מלוות לפיתוח :
			פרעון מלוות שלא לפיתוח :
			סה"כ פרעון מלוות :
			מחלקת הנדסה (פרק 73) :
			סה"כ הוצאות מים (פרק 91) :
			סה"כ הוצאות ביוב (פרק 97) :
			<u>צד ההכנסות</u>
			ארנונה כללית - בניכוי הנחות
			אגרות בניה :
			העברה מקרן היטלי השבחה :
			העברה מקרן היטלי מים :
			העברה מקרן היטלי ביוב :
			העברה מקרן היטלי כבישים :
			העברה מקרן היטלי תיעול :
			מכירת נכסים :
			אגרות ביוב :
			אגרות מים :
			מכירת מים
			עצמיות חינוך
			עצמיות רווחה
			יתר עצמיות אחר (ללא פרקים 51-59)
			הנחות מארנונה
			חד פעמיות ומיוחדות (פרקים 51-59)

טבלה 3א': צד ההכנסות בתקציב 2022 לעומת תקציב 2020 ע"פ תכנית הבראה לרשות המקומית

מסגרת תקציב לשנת 2022	מס' פירוט / הסבר לשינויים	שינויים מתקציב 2022 ע"פ תכנית הבראה	תקציב 2022 ע"פ תכנית הבראה	שינויים כולל התייעלות	תקציב 2021 ע"פ תכנית הבראה	הסעיף התקציבי
7-	6-	-(4)=(5) (7)	4-	-(2)=(3) (4)	2-	1-
						צד ההכנסות
	1					ארנונה כללית
	2					מפעל המים
	3					עצמיות חינוך
	4					עצמיות רווחה
	5					<u>עצמיות אחר</u>
						סה"כ הכנסות עצמיות
	6					תקבולים ממשרד החינוך
	7					תקבולים ממשרד הרווחה
	8					תקבולים ממשלתיים אחרים
	9					מענק כללי לאיזון
	10					<u>מענקים אחרים ממשרד הפנים</u>
						סה"כ תקבולי ממשלה
	11					תקבולים אחרים
	12					<u>הכנסות ח"פ ובגין שנים קודמות</u>
						סה"כ הכנסות לפני הנחות בארנונה וכיסויי גרעון נצבר
	13					הנחות בארנונה
	14					<u>הכנסה לכיסויי גרעון נצבר</u>
						סה"כ הכנסות
	15					הכנסה מותנה

טבלה 3ב' : צד ההוצאות בתקציב 2020 לעומת תקציב 2022 ע"פ תכנית הבראה לרשות המקומית

מסגרת תקציב לשנת 2022	מס' פירוט / הסבר לשינוי ים	שינויים מתקציב 2021 ע"פ תכנית הבראה	תקציב 2021 ע"פ תכנית הבראה	שינויים כולל התייעלו ת	תקציב 2020 ע"פ תכנית הבראה	הסעיף התקציבי
7-	6-	(4)=(5) (7)	4-	(2)=(3) (4)	2-	1-
						צד ההוצאות
	16					שכר כללי
	17					פעולות כלליות
	18					<u>מפעל המים</u>
						סה"כ הוצאות כלליות
	19					שכר עובדי חינוך
	20					<u>פעולות חינוך</u>
						סה"כ חינוך
	21					שכר עובדי רווחה
	22					<u>פעולות רווחה</u>
						סה"כ רווחה
	23					פרעון-מלוות מים וביוב
	24					<u>פרעון-מלוות אחר</u>
						סה"כ פרעון-מלוות
	25					הוצאות מימון
	26					<u>הוצאות ח"פ ובגין שנים קודמות</u>
						סה"כ הוצאות לפני הנחות בארנונה וכיסוי גרעון נצבר
	27					הנחות בארנונה
	28					<u>הוצאה לכיסוי גרעון נצבר</u>
						סה"כ הוצאות
	29					הוצאה מותנית
						עודף (גרעון)

טבלה 4 : שכר ומשרות לפי פרקי תקציב

פרק	סעיף	מספר משרות לפי תקציב 2021	עלויות שכר לפי תקציב 2021	מספר משרות לפי צפי ביצוע 2022	עלויות שכר לפי צפי ביצוע 2022	הסבר לשינויים
פרק	סעיף					
6	הנהלה וכלליות					
61	נבחרים					
61	מנהל כללי					
62	מנהל כספי					
	סה"כ הנהלה וכלליות					
7	שירותים מקומיים					
71	תברואה					
72	שמירה ובטחון					
73	תכנון ובנין עיר					
74	נכסים ציבוריים					
76	שרותים עירוניים שונים					
78	פיקוח עירוני					
79	שירותים חקלאיים					
	סה"כ שרותים מקומיים					
8	שרותים ממלכתיים					
811	מנהל החינוך					
812	חינוך					
82	תרבות					
83	בריאות					
84	רווחה					
85	דת					
86	קליטת עליה					
87	איכות סביבה					
	סה"כ שרותים ממלכתיים					
9	מפעלים					
91	מים					
92	בתי מטבחים					
93	נכסים					
94	תחבורה					
97	מפעלי ביוב					
98	מפעלים אחרים					
	סה"כ מפעלים					
	גימלאים					
	סה"כ כללי					

טבלה 5: תקציב קרנות פיתוח

שם הקרן	קרן הטל	קרן ממשכירת נכסים	קרן ממשכירת מקרקעין	קרן ביוב	קרן ניקוז	קרן עודפי תב"רים סופיים	קרנות פיתוח	קרנות אחרות	קרן הנחת צנרת	סה"כ
יתרת פתיחה 31.12.2020										
תחזית הכנסות לשנת 2022										
תקבולים במהלך השנה										
העברה מתב"רים										
העברות מקרנות ואחרות										
העברה מתקציב רגיל										
הכנסות*										
סה"כ תקבולים										
תחזית הוצאות לשנת 2022										
העברות לתב"רים**										
העברה לתקציב הרגיל										
העברה לגרעון מצטבר										
העברות לקרנות אחרות										
תשלומים אחרים והוצאות										
סה"כ תשלומים										
תחזית יתרת סגירה 31.12.2022										

*על הרשות להגיש פירוט התב"רים המתוכננים לשנת התקציב בממון קרנות הפתוח, בסכום הכולל המופיע בטבלה 6.

**על הרשות לפרט את הרכב ההכנסות בקרנות בהתאם לתכניות בנין העיר המאושרות, וכן לפרט את תכניות בנין העיר בגין צפויות להתקבל הכנסות לשנת 2022. תחזית ההכנסות תאושר בחתימת מהנדס הרשות.

1.1. נספח א.1 להצעת התקציב הרגיל לשנת 2022 של הרשות המקומית

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי :

1. התקציב הרגיל של הרשות לשנת 2022 נערך והוגש לאישור מליאת מועצת הרשות בהתאם להוראות על פי כל דין.
2. התקציב הרגיל של הרשות לשנת 2022 אושר על-ידי מליאת מועצת הרשות בישיבתה מיום _____ בהתאם להוראות על פי כל דין. מצ"ב פרוטוקול הישיבה מס' _____.
3. מסגרת התקציב הרגיל של הרשות לשנת 2022 , המוגשת לאישור משרד הפנים במתכונת הנחיות המשרד, תואמת את התקציב הרגיל של הרשות לשנת 2022 שאושר על-ידי מליאת מועצת הרשות, כאמור בסעיף 2 לעיל.

היועץ המשפטי של הרשות

גזבר הרשות

ראש הרשות

(ביחס לסעיפים 1 ו- 2 בלבד)

תאריך

חותמת הרשות

1.2. נספח א.2 להצעת התקציב הרגיל לשנת 2022 של הרשות המקומית

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת בנוגע להכנסה בסך של _____ מקרן
הרשומה בתקציב הרגיל של הרשות לשנת 2022 כי:

1. כנגד הכנסה זו ישנו סכום כסף בקרן זו או שסכום כסף זה אמור להתקבל במהלך שנת
2022 ברמת סבירות גבוהה.

2. הכנסה זו לא יועדה כמקור הכנסה למימון תב"רים שאושרו על-ידי הרשות והיא אינה
מיועדת לשמש כמקור הכנסה עבור תב"רים שהרשות מתעתדת לאשר.

גזבר הרשות

ראש הרשות

תאריך

חותמת הרשות

נספח ב' – תקציב בלתי רגיל

מתכונת תכנית עבודה שנתית

תכנית פיתוח שנתית לשנת 2022

בהתאם להנחיות משרד הפנים להגשת מסגרת תקציב הרשות המקומית, להלן תכנית העבודה שנתית של הרשות המקומית.

שם הרשות המקומית _____ תאריך: _____

פרויקטים או פעולות חד פעמיות לביצוע – לפני סדר עדיפות	מועד התחלת הביצוע (בפועל או מתוכנן)	משך ביצוע משוער (בחודשים)	עלות מוערכת שנתית של הפרויקט עד לסיומו (בש"ח)	מקורות מימון מובטחים או אפשריים לביצוע כלל הפרויקט – כולל השתתפות הרשות (בש"ח)	השפעת הפרויקט על הוצאות שוטפות ועל מצבת כח אדם אחר סימון ומקורות מימון לפרעון מלוות מבוקשים (בש"ח)
<u>הערות:</u>	<u>הערות:</u>	<u>הערות:</u>	<u>הערות:</u>	<u>הערות:</u>	<u>הערה:</u>
יכללו ברשימה כל פעולות הפיתוח, החידוש או השיקום או פעולות חד פעמיות שהרשות מבקשת לבצע בתקופת התכנית.	אם תהליך התכנון או האשור סטטוטורי של התכניות טרם הושלם, יש לציין זאת וכן לציין את המועד המשוער לתחילת הביצוע לאחר אשור התכניות	אם הבצוע החל כבר יש להתחשב בסך משך בצוע הפרויקט מתחילתו ועד סופו המשוער.	אם הפרויקט מורכב משלבים או פרטים שונים יש לציין את אומדן העלות לפי הפרטים או השלבים. אם חלק מהפרויקט בוצע כבר יש לציין עלותו בפועל, ועלות חזוייה.	כולל הקצבות מתקציב רגיל, השתתפות בעלים או היטלי פיתוח- (אם ייגבו במשך מספר שנים יש לציין זאת), יתרות קרנות הרשות, היטלי השבחה השתתפות משרדי ממשלה מפעל הפיס, מכירת רכוש, השתתפות מוסדות ותרומות, אשראי ממשלתי, בנקאי או מוסדי, או אשראי ספקים, קבלני ושכר – מכר במידה ובצוע הפרויקט יגרום להגדלת הכנסות או הקטנת הוצאות בתקציב הרגיל, מקור זה יכול לשמש מקור מימון.	יש לציין שנויים בהוצאות אחזקה והפעלה של נכסים או ציוד, כתוצאה מבצוע הפרויקט. אם יהיה גידול בהוצאות תציין הרשות את הסכום השנתי ותצביע על מקורות למימון ההוצאות.

ראש הרשות המקומית: _____ גזבר הרשות: _____

הנחיות לאישור תקציב רגיל (חלק פיתוח) - שנתי

1. הנחיות למילוי הטופס

1.1 תקבולים

1. סעיפי "התקבולים" המופיעים בטופס, דומים לסעיפי התקבולים המופיעים בטופס התב"ר תוך פירוט של מספר סעיפים.
2. בכל סעיף בו ישנו פירוט, יש לציין את התקבולים בהתאם לפירוט ובנוסף יש למלא את הסך הכל של אותו סעיף.
3. תקבולים שמקורם בהלוואות (סעיפים 550, 560, 570) יחייבו קבלת היתר נפרד לגבי ההלוואות המבוקשות על פי האמור בסעיף אשראי.
4. הכנסות מהלוואות, תרשמה בתקציב כ"הכנסה מותנית" באישור שר/שרים, באם טרם אושרו הלוואות אלו.
5. תקבולים שמקורם ממכירת מקרקעין, יחייבו בהתאם לסעיף 188 לפקודת העיריות קבלת שני היתרים:
 - א. היתר למכירת מקרקעין.
 - ב. היתר לשימוש אחר בכספים שנתקבלו ממכירת מקרקעין.
- במועצות מקומיות ואזוריות, ינתנו ההיתרים בהתאם לסעיפים המקבילים בפקודת המועצות המקומיות.
6. הכנסות שמקורן בהלוואות ו/או ממכירת נכסים אשר אישור עבורם תקבל בעבר תרשמה כהכנסה לכל דבר.

1.2 תשלומים

1. סעיפי "התשלומים" תואמים את מבנה התקציב של רשות מקומית ברמה של פרקי תקציב.
2. יש לפרט התשלומים בהתאם לסעיפים אלו, תוך הקפדה על שיוך מדויק של התשלומים לפרקי התקציב.
3. פרקי התקציב בהם ישנם פרויקטים שמקור מימונם הינו הלוואות ו/או מכירת נכסים שטרם קיבלו אישור השר/שרים, יוצגו בתקציב כ"הוצאה מותנית בהכנסה".

2. **פירוט פרויקטים**

בנוסף לטופס אישור התקציב הבלתי רגיל, תעביר הרשות המקומית למשרד הפנים, פירוט הפרויקטים שבכוונתה לבצע במהלך השנה התקציבית. רשימת הפרויקטים תוגש בכל פרק תקציבי ובהתאם לטופס המצ"ב.

3. **הלוואות פיתוח**

רשות מקומית תגיש לאישור משרד הפנים במסגרת התקבולים את היקף מסגרת האשראי הנחוצה לה לצרכי פיתוח באותה שנה תקציבית. יש לממש **הלוואות אלו, לאחר אישורן, במהלך השנה התקציבית בה אושרו או עד למועד הנקוב בהיתר, לפי המאוחר.**

4. **שינויים ועדכון תקציב**

רשות מקומית שתרכזה במהלך השנה התקציבית לבצע שינוי בתקציב, תצטרך להגיש בקשה לשינוי תקציב בהתאם לכללים המפורטים.

תמצית תקציב רגיל (חלק פיתוח) של _____ לשנת הכספים _____

לפי פקודת העיריות

בהתאם לסעיף 209 לפקודת העיריות (1), (להלן הפקודה), אני מודיע בתוקף הסמכות לפי סעיפים 206 ו- 207 לפקודת העיריות שהועברה אלי (2), כי אישרתי תקציב רגיל (חלק פיתוח) של _____ לשנת התקציב שתמציתו להלן:

שם הרשות המקומית _____ תאריך אישור במועצה _____

מספר הרשות המקומית _____ תאריך אישור במשרד הפנים _____

טבלה 6: תקבולים ותשלומים מותנים

שנת תקציב 2022	תשלומים	סעיף	שנת תקציב 2022	תקבולים	סעיף
	מינהל כללי	61		הקצבה מתקציב רגיל	510
	מינהל כספי	62		סך הכל השתתפות בעלים	521
	הוצאות מימון	63		היטל סלילת כבישים	521.01
	פרעון מלוות	64		היטל ביוב	521.02
	תברואה	71		היטלי מים	521.03
	שמירה ובטחון	72		היטל תיעול	521.04
	תכנון ובנין עיר	73		היטלים אחרים	521.99
	נכסים ציבוריים	74		סך הכל השתתפות ממשלה	522
	חגיגות ומבצעים	75		משרד הפנים *	522.06
	שרותים עירוניים שונים	76		משרד החינוך	522.2
	פיתוח כלכלי	77		משרד הבינוי והשיכון	522.29
	פיקוח עירוני	78		משרד התיירות	522.37
	שרותים חקלאיים	79		משרד התחבורה	522.4
	חינוך	81		משרדים אחרים	522.99
	תרבות	82		סך הכל השתתפות מוסדות ותרומות	523
	בריאות	83		קרן קיימת לישראל	523.05
	רווחה	84		מפעל הפיס	523.07
	דת	85		רשות הספורט	523.1
	קליטת עליה	86		הסוכנות היהודית	523.25
	איכות הסביבה	87		תרומות	523.98
	מים	91		מוסדות אחרים	523.99
	בתי מטבחיים	92		יתרות מתקציבים בלתי רגילים קודמים	530
	נכסים	93		סך הכל הכנסות מקרנות הרשות	540
	תחבורה	94		קרן היטל השבחה	540.01
	מפעלי תעסוקה	95		קרנות לעבודות פיתוח	540.02
	חשמל	96		קרנות אחרות	540.99
	מפעל הביוב	97		מלוות מהאוצר שאושרו	550
	מפעלים אחרים	98		מלוות מבנקים ומוסדות אחרים שאושרו	560
	תשלומים בלתי רגילים	99		אשראי מקבלנים וספקים	570
				מכירת רכוש	580
				הכנסות בעד עבודות לטובת משלמים	590
	תשלומים	סך הכל		תקבולים	סך הכל

פירוט תקציב רגיל (חלק פיתוח) של לשנת הכספים

מספר הפרויקט או הפעולה	שם הפרויקט או הפעולה	סך תשלומים בשנה השוטפת	אומדן סה"כ עלות הפרויקט	הקצבה מתקציב רגיל	השתתפות בעלים	השתתפות ממשלה	מוסדות ותורמות	יתרונות מתב"רי קודמים	קרנות הרשות	הלוואות אוצרנות	מלוות מבנקים ומוסדות אחרים	אשראי מקבלי וספקים	מכירת רכוש	הכנסות בעד עבודות לטובת משלמים	דברי הסבר לכל פרויקט או פעולה*

*** הערות**

1. אם הפרויקט מבוסס על תכנית אב או סקר יש לציין זאת עם שנת עריכת תכנית אב או הסקר ולצרף את התמצית יישום התכנית.
 2. אם נעשתה בדיקת כדאיות כלכלית תצרף הרשות את הבדיקה, כולל ניתוח החלופות לבצוע הפרויקט.
 3. הרשות המקומית רשאית לכלול "סלים" של פרויקטים, השייכים לאותו תחום לתחומים הבאים: שיקום של קטעי כבישים, תאורת רחובות, התקני בטיחות וסימון כבישים, ריהוט רחוב, שילוט עירוני, ומתקני משחקים.
- בכל מקרה של הכללת סלי פרויקטים תפרט הרשות בטבלה את הנתונים לכל פרויקט.
- הרשות המקומית תהיה רשאית להעביר, בעת הצורך, סכומי תקציב מפריט אחד למשנהו **בתוך הסל**, ללא אישור משרד הפנים ובלבד שאין שנוי באומדן העלות הכללית ובמקורות המימון של הפרויקטים שבסל. אם הרשות מעוניינת לשנות ייעוד של פרויקט הכלול בסל לפרויקט שלא נכלל, עליה לקבל אישור לשנוי הרכב הסל. מתן האישור יותנה באיזון תקציבי של הסל המעודכן.

מתכונת בקשת היתר לקבלת הלוואה לזמן ארוך למטרת פיתוח

רשימת פרויקטים לביצוע בשנת 2022 במימון הלוואה	דברי רקע והסבר לפרויקט	גורם מתכנן (אם יש)	גורם מבצע (אם יש)	מועד משוער לתחילת תכנון ו/או ביצוע	הצגת הביצוע ביצוע שלבים	שלבי ומשך לפי	אומדן עלות לפי שלבים	פירוט מקורות המימון מובטחי ס או אפשריים כולל השתתפו ת הרשות המקומי ת	סכום הלוואה המבוקשת לפי פרויקטים	שם הבנק המלווה (אם יש)	תנאי ההלוואה) ריבית, הצמדה (תקופה) ומשכון או בטחונות דרושים	מקורות מימון לפרעון ההלוואה המבוקשת
לפי סדר עדיפות	יש לצרף סקרים, תכניות, ובדיקות כדאיות לפי הצורך							יש לצרף אסמכתא ות להתחייב ות מימון				לדוגמה גידול בהכנסות שוטפות

נתונים – במקרה של פרויקט בעל כדאיות כלכלית

שם הפרויקט	תזרים תשלומים (לפי תקופה)	תזרים תקבולים (לפי תקופה)	תזרים נטו	ערך נוכחי נקי	שיעור תשואה פנימית

נתונים מהדו"חות הכספיים של הרשות	נכון לדו"ח הרבעוני האחרון	נכון לדו"ח שנתי מבוקר אחרון	נכון לדו"ח שנתי-שנה קודמת	תחזית לשנה הקרובה
שעור גרעון שוטף ביחס להכנסות שוטפות				
שעור גרעון מצטבר ביחס להכנסות שוטפות				
שעור עומס מלוות ביחס להכנסות שוטפות				

הערה: לשיעור פירעון מלוות שנתי יש להציג את התחזית הרב שנתית המופיעה בנספח 3 לטופס 1 בדו"ח המבוקר האחרון.

<u>סכום ההלוואה</u>	<u>מטרת הלוואה</u>	<u>משך הלוואה</u>	<u>ריבית</u>	<u>החזר שנתי</u>

ראש הרשות
גזבר
תאריך
חותמת הרשות

<u>המוטב בגינו</u>	<u>סכום הערבות</u>	<u>תאריך תחילת</u>	<u>תאריך סיום</u>
<u>ניתנה הערבות</u>		<u>הערבות (*)</u>	<u>הערבות</u>

(*) יש לציין גם ערבויות חדשות, דהיינו, ערבויות שיש בכוונת הרשות לתת בשנת 2022 אולם טרם נכנסו לתוקף נכון לתקופה המדווחת.

ראש הרשות גזבר תאריך חותמת הרשות

נספח ה' – מדיניות ארנונה – סקר נכסים

תעריך מגורים – מינימום למ"ר בש"ח	תעריך מגורים – מקסימום למ"ר בש"ח	תעריך ארנונה למגורים משוקלל למ"ר בש"ח	ביצוע סקר נכסים אחרון		בקשה צפויה להיתרים חריגים ב – 2022
			למגורים: לא/כן תאריך: _____	לא למגורים: לא/כן תאריך: _____	
			<u>חלקי/מלא</u>	<u>חלקי/מלא</u>	<u>כן/לא</u>

ראש הרשות
גזבר
תאריך
חותמת הרשות

הערות	תחזית ביצוע 2022	ביצוע 2021	שנה	
			סה"כ הוצאות שוטפות לתפעול ואחזקת מערכת הביוב	הוצאות
			פרעון הלוואות ביוב	
			סה"כ הוצאות	
			אגרת ביוב	הכנסות
			העברה מקרנות הביוב לתקציב הרגיל	
			סה"כ הכנסות	
			עודף / גרעון שוטף	

חותמת הרשות תאריך גזבר ראש הרשות

- הדו"ח ימולא רק ברשויות שאינן מתואגדות

חוק העזר	הוראת שעה	תאריך פרסום ברשומות	במידה והחוק פורסם לפני 5 שנים- נא לציין את הסיבה לאי-חידושו	הערות	האם קיימת בחוק מגבלת גבייה לתעריפים, אם כן נא לציין את התאריך	תעריפי החיוב עפ"י החוק	תעריפי החיוב בפועל
היטל סלילה					סלילת כבישים		
					מ"ר בניה		
					מ"ר קרקע		
					סלילת מדרכות		
					מ"ר קרקע		
					מ"ר בניה		
					תשתיות על		
					מ"ר קרקע		
					מ"ר בניה		
					מ"ר קרקע		
היטל תיעול					מ"ר בניה		
מודעות ושלטים					לצרף רשימה		
היטל שצ"פ					למ"ר קרקע		
					למ"ר בניה		
היטל מבני ציבור (רק ביו"ש)					למ"ר קרקע		
					למ"ר בניה		
היטל שמירה					למ"ר קרקע		
					למ"ר בניה		

שם הרשות המקומית _____

שם התאגיד ^א	מס' התאגיד ^ב	צורת ההתאגדות ^ג	שנת הקמה	שיעור האחזקה של הרשות המקומית בתאגיד ^ד	עבור תאגיד בשותפות עם גורם נוסף	שנת דוח כספי מבוקר אחרון	מחזור ההכנסות של התאגיד (באלפי ₪) ^ה	אחוז השתתפות הרשות המקומית במחזור ההכנסות ^ו	מספר העובדים השכירים בתאגיד	אחוז ההוצאה על כוח אדם ושכר מסך מחזור ההכנסות	אחוז הון עצמי מהמאזן	אחוז עודף (נירעון) שוטף ממחזור ההכנסות	אחוז עודף (נירעון) שוטף ממחזור ההכנסות	אחוז הוצאות הנהלה וכלליות מסך ההוצאות

הצהרה

- הנתונים המובאים לעיל, תואמים את הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של התאגידים העירוניים בהם הרשות המקומית מחזיקה או שולטת.
- הרשות המקומית הגישה לאישור הוועדה לאישור נציגים בתאגידים העירוניים את נציגיה בתאגידים העירוניים בהם היא מחזיקה כנדרש בתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד עירוני), התשס"ו – 2006. לפיכך, נציגות העירייה בגוף המנהל של התאגיד נעשית על פי כל דין והנחיות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים המתפרסמים מעת לעת.

ראש הרשות גזבר תאריך יועץ משפטי

חותמת הרשות המקומית _____

נספח ט' – פורמט להצגת תכנית אב לנגישות

סדר	22/06/2021	22/06/2020	22/06/2019	22/06/2018	22/06/2017	22/06/2016	תקציב רב שנה				פירוט תקציב (בש"ח)	מבנים (מבנים יעוינו ביחידות, סביבת רחוב בק"מ ושטחים) ביחידות	סוג האתרים המיועדים לביצוע התאמות נגישות ע"פ חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הרלוונטיות
							מיומן	מיומן	מיומן	מיומן			
							540,000	372,000	168,000	540,000	540,000	2	מבנים
					150,000	670,000			820,000	820,000	37 ק"מ	3	סביבת רחוב
					51,000				51,000	51,000		3	שטחים ציבוריים פתוחים
1,411,000	0	0	0	0	201,000	670,000	540,000	372,000	1,039,000	540,000	1,411,000		סה"כ

*תאריכי היעד לגמר ביצוע, וכנגזרת חלוקת התקציב הינם פועל יוצא של הנחיות נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאחוז ההנגשה הנדרש באופן מדורג בכל אחת מהשנים. נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות היא הרגולטור בנושא ויש להתעדכן מולה בלוח הזמנים הנדרש להנגשה בכל רשות מקומית ובהתאם למאפייניה.

תכנית עבודה פרטנית ברמת כל אתר

פירוט הנכסים											
מס' סידורי	תאור הנכס	יעוד המבנה	סוג הנכס	כתובת	נש	חלקה	מספר חלק	מספר חלק	תאריך חלק	סעיף תקציבי	מס' תב"ר
1	מועדון גמלאים	מרכז תרבות	מבנה	החריצ 7	42	17	23/4665	429663	01/10/2012	9010255	19005
2	בנין העירייה	מבנה אחר	מבנה	החריצ 22	120	4	34/6788	398444	05/07/1984	9010255	19006
3											
4											
5											
6											
1	שכונת הפרחים - 12 ק"מ סביבת רחוב	מגורים	סביבת רחוב	שכונת הפרחים						9010255	19007
2	שכונת הגפן - 25 ק"מ סביבת רחוב	מגורים	סביבת רחוב	שכונת הגפן						9010255	19008
3											
4											
1	גן משחקים "פסל"									9010255	19009
2	גן משחקים "רימון"									9010255	19010
3	פארק "השועלים"									9010255	19011

פירוט הנכסים											
מס' סידורי	נש	התקנה של אביזרים נלווים	שיפוץ פנים ללא היתר	עלות הנגשה לפי סקר הנגישות	סכ"כ תקציב	מיומן	מיומן	מיומן	תקציב רב שנה	22/06/2021	סדר
1	הנגשת מועדון גמלאים		+	310,000	310,000	93,000	217,000	310,000			310,000
2	הנגשת בנין העירייה		+	230,000	230,000	75,000	155,000	230,000			230,000
3											0
4											0
5											0
6											0
	הנגשת מבנים			540,000	540,000	372,000	540,000	540,000	0	0	540,000
1	הנגשת שכונת הפרחים		+	670,000	670,000	150,000	670,000	670,000	150,000		670,000
2	הנגשת שכונת הגפן			150,000	150,000						150,000
3											0
4											0
	הנגשת סביבת הרחוב			820,000	820,000	820,000	820,000	820,000	150,000	0	820,000
1		+		15,000	15,000		15,000	15,000	15,000		15,000
2		+		24,000	24,000		24,000	24,000	24,000		24,000
3		+		12,000	12,000		12,000	12,000	12,000		12,000
	הנגשת שטחים ציבוריים פתוחים			51,000	51,000	51,000	51,000	51,000	51,000	0	51,000
1,411,000				1,411,000	1,411,000	1,039,000	372,000	540,000	670,000	201,000	1,411,000

טופס בקשה לשימוש אחר בתקבולי מקרקעין

יוגש על-ידי גזבר הרשות המקומית לממונה על המחוז

שם הרשות המקומית:

על פי סעיף 188 (ג') לפקודת העיריות התמורה שנתקבלה ממכירת מקרקעין של העיריה תשמש אך ורק לקניית מקרקעין; ואולם רשאי שר הפנים אם ראה שטובת הציבור דורשת זאת, להתיר עשיית שימוש אחר בתמורה.

מאחר שקרקע הינה משאב מוגבל ומתכלה ראוי לשמור על עתודות קרקע לצרכים עתידיים ויש לנהוג משנה זהירות והקפדה יתרה בשימוש משאבי המקרקעין של הרשות המקומית.

הגדרות

1. רכישת מקרקעין: רכישת מקרקעין היא רכישה של זכויות במקרקעין, עליהן חלים למשל חוק המקרקעין, התשכ"ט-1969 וחוק מיסוי מקרקעין (שבח ורכישה), התשכ"ג-1963. אמנם הרכישה כוללת גם מחוברים, אך לא ניתן לומר שפיתוח המחברים שנעשה במנותק מהרכישה ולפעמים במרחק של שנים רבות מהרכישה, יכול להוות "קניית מקרקעין" כמשמעות המונח בסעיף 188 לפקודת העיריות, ודאי בשים לב לכך שניתן להניח שהעירייה לא פועלת בעת שהיא מפתחת את המבנה לפי חוק מיסוי מקרקעין או חוק המקרקעין.
2. שימוש אחר בתקבולי מקרקעין: כל שימוש שאינו מהווה רכישת מקרקעין כהגדרתה בסעיף 1 לעיל.

תנועות בקרן המקרקעין בשלוש השנים האחרונות

מקורות	2017	2018	2019	2020
יתרה לתחילת שנה	A			
תקבולים בשנת הדו"ח	B			
סה"כ	A+B=C			
שימושים	2017	2018	2019	
העברה לשימוש אחר ³	D			
סה"כ	D			
יתרה לסוף שנה	C-D=G			

עומס מלוות בשלוש השנים האחרונות

מקורות	2017	2018	2019	2020
סה"כ הכנסות נטו ⁴	S			
יתרה מלוות לתחילת שנה	A			
מלוות שנלקחו בשנת הדו"ח	B			
סה"כ	A+B=C			
שיעור עומס מלוות	C/S			

תנועות בקרן היטלי השבחה⁵ בשלוש השנים האחרונות

³ יובהר כי על פי סעיף 188 ג' לפקודת העיריות שימוש אחר בתקבולי מקרקעין מחייב את אישור שר הפנים.

⁴ בניכוי הלוואות לאיזון התקציב הרגיל, הנחות ארנונה ותקבולים לכסי גרעון.

⁵ סכומים שנגבו כהיטל השבחה מיועדים, אחרי ניכוי הוצאות הגביה לרבות הוצאות של ערעור לפי התוספת השלישית לחוק התכנון והבנייה-1965, לכיסוי ההוצאות של הועדה המקומית או של רשות מקומית אשר הועברו לה לפי סעיף 12 להכנת תכניות במרחב התכנון או בתחום הרשות המקומית, לפי העניין, ולביצוען, לרבות הוצאות פיתוח ורכישת

2020	2019	2018	2017	מקורות
			A	יתרה לתחילת שנה
			B	תקבולים בשנת הדו"ח
			A+B=C	סה"כ
2020	2019	2018	2017	שימושים
			D	העברה לשימוש אחר
			C-D=G	יתרה לסוף שנה

מקרקעין לצרכי ציבור, כפי שהוגדרו בסעיף 188 לחוק זה, ולרבות הוצאות שימור אתר או הפקעתו לפי התוספת הרביעית לחוק התכנון והבנייה-1965.

טופס בקשה לנטילת הלוואה מקרן המקרקעין

יוגש על-ידי גזבר הרשות המקומית לממונה על המחוז

שם הרשות המקומית: _____

הריני מבקש ליטול הלוואה מקרן המקרקעין על סך _____ ש"ח המהווים _____ % מתוך יתרת קרן המקרקעין נכון ליום הגשת הבקשה. הרינו מתחייבים שלא תוגש בקשה לשימוש אחר בתקבולי המקרקעין למשך שנתיים החל מיום הגשת הבקשה או מיום החזרת כלל הכספים שניטלו כהלוואה בהתאם לתנאי ההלוואה לקרן המקרקעין (המאוחר מבין השניים).

ייעוד ההלוואה מקרן המקרקעין הינו:

נימוקים מדוע חלופה זו כדאית על פני חלופת מימון מבנק מסחרי:

הערות:

ראש הרשות המקומית
(חתימה וחותמת)

גזבר הרשות המקומית
(חתימה וחותמת)

תאריך הגשת הבקשה:

-נא להדפיס על נייר לוגו של הרשות-
(תאריך)

לכבוד
משרד הפנים

שלום רב,

הנדון: אישור גזבר להתקשרות שבין _____ לבין _____

מתוקף תפקידי כגזבר עיריית/מועצה מקומית/מועצה אזורית _____,
הריני לאשר כי הריני מודע לכך כי יש לנהוג משנה זהירות והקפדה יתרה
בשימוש משאבי המקרקעין של הרשות המקומית. כמו כן, לאור חשיבות
המקרקעין כמשאב בעל חשיבות כלכלית ומתוך ראייה בין דורית של שימוש
מושכל במשאבים מוצע להשתמש במקרקעין ציבורי במשנה זהירות.
הבדיקה כללה:

- ✓ כדאיות כלכלית;
- ✓ נכונות נתונים עליהם מתבססת ההתקשרות;
- ✓ בחינת חלופות;
- ✓ התאמה לתכניות הפיתוח העירוניות;

אינני רואה חשש לפגיעה כלכלית ברשות המקומית בביצוע התקשרות זו או
חשש לאובדן הכנסות כתוצאה מכך וההתקשרות מביאה, לפי חוות דעתי,
לאיזון ראוי בין מיצוי כלכלי של משאבי המקרקעין לבין קידום רווחת תושבי
הרשות המקומית גם בראייה בין דורית.

בכבוד רב,

אמות מידה לשימוש אחר בתקבולי מקרקעין

הגדרות

1. רכישת מקרקעין: רכישת מקרקעין היא רכישה של זכויות במקרקעין, עליהן חלים למשל חוק המקרקעין, התשכ"ט-1969 וחוק מיסוי מקרקעין (שבח ורכישה), התשכ"ג-1963. אמנם הרכישה כוללת גם מחוברים, אך לא ניתן לומר שפיתוח המחברים שנעשה במנותק מהרכישה ולפעמים במרחק של שנים רבות מהרכישה, יכול להוות "קניית מקרקעין" כמשמעות המונח בסעיף 188 לפקודת העיריות, ודאי בשים לב לכך שניתן להניח שהעירייה לא פועלת בעת שהיא מפתחת את המבנה לפי חוק מיסוי מקרקעין או חוק המקרקעין.
2. שימוש אחר בתמורת מקרקעין: על פי סעיף 188 (ג') לפקודת העיריות התמורה שנתקבלה ממכירת מקרקעין של העירייה תשמש אך ורק לקניית מקרקעין; ואולם רשאי שר הפנים אם ראה שטובת הציבור דורשת זאת, להתיר עשיית שימוש אחר בתמורה. לאור כך שעשוי להתקיים מנעד רחב של אפשרויות שנכללות במושג "טובת הציבור" נכון לשקף את אמות המידה לאורם ייבחן השימוש האחר בתמורה. שימוש אחר בתמורה ממכירת מקרקעין הינו כל שימוש שאינו רכישת מקרקעין.

אמות מידה

1. החלק הארי של התמורה הינו ייעודי לרכישת מקרקעין. לעניין זה יראו בתשלום בגין פיצויי הפקעה בגדר רכישת מקרקעין היות ובמסגרת ההפקעה מוקנית לרשות המקומית זכות על המקרקעין.
2. אינוונטר הקרקעות בבעלות הרשות המקומית.
3. תשואה אלטרנטיבית בהשוואה לצפי התשואה הקיים מהחזקה במקרקעין.
4. צרכים עתידיים של הרשות המקומית במקרקעין או בצרכי הפקעה של מקרקעין.
5. פוטנציאל קידום מיזמים כלכליים על מקרקעין בבעלות הרשות המקומית. יובהר כי סעיף זה רלוונטי אך ורק במקרים בהם התועלת הכלכלית מהעשייה במקרקעין מהווה תועלת משנית ולא התועלת היחידה או המרכזית.
6. תדירות השימוש האחר בתקבולי המקרקעין.
7. שמירת משאבי מקרקעין לטובת הדורות הבאים.
8. מאפייני השימוש האחר והעדפת פיתוח בר קיימא לעומת שימוש מתכלה.

נספח יא' – אומדן מענק האיוון

		2022		2021		
0		3,290,000	3,937,582	3,290,000	3,954,306	
שם הרשות	מענק מודל 2021	מענק איוון 2021	מענק מודל 2022	אומדן מענק איוון 2022	מענק בפועל 2021	פער מענק בפועל לעומת 2021
אחז שינוי בהקצאה						
אבו גוש	16,368	12,601	16,691	12,855	254	2%
אבו סמאן	19,189	15,126	19,595	15,212	85	1%
אבן יהודה	-21,783	-	-21,873	-	-	-
אום אל פחם	47,882	36,156	49,018	37,194	1,038	3%
אופקים	56,086	43,195	57,670	44,449	1,254	3%
אור יהודה	3,956	2,769	2,000	2,492	-277	-10%
אור עקיבא	19,586	15,900	19,962	15,556	-344	-2%
אורנית	-3,222	4,333	223	4,008	-325	-7%
אזור	-25,496	-	-25,857	-	-	-
איכסל	20,153	15,779	20,700	15,996	218	1%
אילת	-69,949	-	-67,550	-	-	-
איטליה	18,398	15,589	18,791	15,261	-329	-2%
אל בטוף	11,824	9,270	11,108	8,944	-326	-4%
אל קסום	21,173	20,923	20,271	20,478	-445	-2%
אלונה	9,467	7,284	9,642	7,294	10	0%
אליכין	9,455	7,312	9,573	7,309	-3	0%
אלעד	44,313	34,349	45,436	34,816	467	1%
אלפי מנשה	4,704	3,534	5,196	3,640	106	3%
אלקנה	6,305	5,584	6,455	5,307	-277	-5%
אפרת	15,768	13,974	16,313	13,345	-630	-5%
אריאל	17,807	13,615	16,980	13,221	-394	-3%
אשדוד	-62,578	-	-70,110	-	-	-
אשכול	35,437	26,671	34,082	26,671	-	0%
אשקלון	-80,078	-	-91,363	-	-	-
באקה אל ג'רביה	29,007	22,101	29,698	22,549	448	2%
באר טוביה	-98,999	-	-105,252	-	-	-
באר יעקב	-19,563	-	-15,157	-	-	-
באר שבע	-177,560	-	-192,511	-	-	-
ב'וסתן אל מרג	9,231	8,962	6,272	8,738	-224	-3%
בוענה מג'דאת	15,263	11,925	15,674	12,186	261	2%
בוקעתה	12,168	10,049	12,428	10,000	-49	0%
ביר אל מוכסור	15,667	12,138	16,154	12,502	364	3%
בית אל	15,311	12,523	15,565	12,496	-28	0%
בית אריה	9,901	7,360	9,728	7,357	-4	0%
בית ג'ן	17,391	15,084	17,691	14,653	-431	-3%
בית דגן	-5,426	247	-5,556	198	-49	-20%
בית שאן	38,464	28,174	38,921	29,710	1,536	5%
בית שמש	75,506	57,628	75,767	58,079	451	1%
ביתר עילית	65,581	50,081	68,550	52,263	2,182	4%
בני ברק	125,393	94,045	125,834	94,783	738	1%
בני עייש	10,511	8,235	10,656	8,201	-34	0%
בני שמשון	-20,313	-	-35,042	-	-	-
בנימינה-גבעת עדה	-4,944	4,485	-6,630	4,037	-449	-10%

שם הרשות	מענק מודל 2021	מענק איון 2021 בפועל	מענק מודל 2022	אומדן מענק איון 2022	פער מענק בפועל לעומת 2021	אחוז שינוי בהקצאה
בסמ"ה	17,757	13,569	18,283	14,112	543	4%
בסמת טבעון	15,493	13,261	14,551	12,929	-332	-3%
בענה	15,520	12,303	14,559	12,095	-207	-2%
בקעת הירדן	23,165	17,305	22,330	17,262	-42	0%
ברנר	-31,890	-	-34,210	-	-	-
בת ים	72,523	51,598	72,788	52,505	907	2%
ג'דידה-מכר	23,417	20,750	23,876	20,231	-519	-3%
ג'וליס	12,445	9,666	12,441	9,656	-9	0%
ג'סר אל זרקא	20,784	16,099	21,310	16,504	405	3%
ג'לג'וליה	15,644	12,630	16,058	12,567	-63	-1%
ג'ת	18,550	14,196	15,905	13,412	-783	-6%
גבעת זאב	27,901	20,806	28,690	21,566	759	4%
גבעת שמאל	-12,660	-	-12,718	-	-	-
גבעתיים	-88,902	-	-89,401	-	-	-
גדרה	5,221	9,654	2,507	8,688	-965	-10%
גדחת	-5,770	385	-6,410	289	-96	-25%
גולן	33,235	24,686	34,801	25,770	1,085	4%
גוש חלב	7,646	6,294	7,785	6,278	-17	0%
גוש עציון	17,412	13,919	12,406	13,223	-696	-5%
גזר	-39,933	-	-71,821	-	-	-
גן יבנה	1,308	8,669	-976	7,802	-867	-10%
גן חוה	-33,884	-	-34,391	-	-	-
גי תקווה	-21,963	1,985	-27,404	1,638	-347	-18%
דבוריה	17,756	14,068	18,146	14,085	17	0%
דימונה	55,699	41,333	59,169	44,500	3,167	8%
דיר אל אסד	19,496	15,429	19,983	15,495	66	0%
דיר חנא	14,869	12,262	15,194	12,123	-139	-1%
דליית אל כרמל	20,546	16,448	23,659	17,609	1,160	7%
דחם השחן	-96,884	-	-104,029	-	-	-
הגלבע	29,697	24,778	28,563	22,750	-2,028	-8%
הגליל העליון	7,907	21,924	3,377	21,712	-211	-1%
הגליל התחתון	8,702	10,435	6,725	9,391	-1,043	-10%
הוד השחן	-171,808	-	-167,406	-	-	-
הר אדר	255	238	295	221	-17	-7%
הר חבון	27,283	21,156	26,394	20,869	-287	-1%
הרצליה	-344,603	-	-376,681	-	-	-
זבולון	12,332	8,632	8,770	7,769	-863	-10%
זכרון יעקב	-14,648	-	-17,048	-	-	-
זמר	11,584	9,441	11,854	9,362	-79	-1%
זרחיר	13,676	10,868	14,065	10,954	86	1%
חבל אילות	-28,783	-	-27,252	-	-	-
חבל יבנה	-6,465	328	-7,045	262	-66	-20%
חבל מדיעין	-141,461	-	-158,557	-	-	-
חדרה	-83,154	-	-96,356	-	-	-
חולון	-320,990	-	-362,543	-	-	-
חוף אשקלון	872	10,675	-1,799	10,675	-	0%

	0	3,290,000	3,937,582	3,290,000	3,954,306	
שם הרשות	מענק מודל 2021	מענק איון 2021	מענק מודל 2022	מענק איון 2022	אומדן מענק איון 2022	פער מענק בפועל לעומת 2021
אחוז שינוי בהקצאה						
חוף הכרמל	-18,264	-	-25,342	-	-	-
חוף השחן	-80,568	-	-81,565	-	-	-
חורה	27,695	22,548	29,139	23,860	1,311	6%
חורפיש	12,655	11,830	12,899	11,724	-106	-1%
חיפה	-924,430	-	-932,420	-	-	-
חצור	22,693	17,828	22,945	17,838	10	0%
חרש	14,527	13,801	17,948	17,050	3,249	24%
טבריה	33,139	25,265	32,435	25,202	-63	0%
טובא זנגריה	11,372	10,374	12,595	10,266	-108	-1%
טורעאן	20,872	16,213	21,405	16,535	322	2%
טייבה	42,018	32,869	42,983	33,046	177	1%
טירה	20,756	16,224	21,780	16,431	208	1%
טירת הכרמל	6,366	8,138	8,416	7,324	-814	-10%
טמרה	35,523	29,489	36,288	28,920	-570	-2%
יבנאל	12,260	9,914	12,595	9,911	-3	0%
יבנה	-84,172	-	-87,453	-	-	-
יהוד-מוה אפרים	-33,453	-	-38,235	-	-	-
יואב	-25,847	-	-30,400	-	-	-
ימיה-ג'ת	12,100	12,236	12,301	11,644	-592	-5%
יסוד המעלה	1,482	1,109	1,670	1,165	56	5%
יפיע	22,408	18,659	22,948	18,323	-336	-2%
יקנעם עלית	-18,588	845	-19,209	676	-169	-20%
יחחם	13,886	14,991	14,659	14,241	-750	-5%
יחשלים	-	-	-	-	-	-
ירכא	25,052	19,741	23,281	19,237	-504	-3%
כאבול	19,229	15,140	19,715	15,308	168	1%
כווכב	8,959	7,769	9,137	7,680	-90	-1%
כוכב יאיר	-10,619	-	-10,574	-	-	-
כסיפה	27,703	23,659	28,999	24,850	1,191	5%
כסרא-סמע	15,939	12,294	16,312	12,633	339	3%
כעביה תבש	11,235	9,013	11,505	9,003	-10	0%
כפר ברא	10,098	8,146	10,344	8,131	-15	0%
כפר ורדים	-2,581	-	-3,240	-	-	-
כפר יאסיף	14,870	10,806	16,235	11,984	1,178	11%
כפר יונה	7,932	10,760	7,777	9,684	-1,076	-10%
כפר כנא	29,305	23,131	29,965	23,312	181	1%
כפר מנדא	29,032	22,155	29,670	22,942	787	4%
כפר סבא	-163,391	-	-171,698	-	-	-
כפר קאסם	23,793	18,870	26,535	19,901	1,031	5%
כפר קמא	8,253	6,922	8,384	6,864	-58	-1%
כפר קרע	25,619	18,858	26,217	19,710	852	5%
כפר שמריהו	-15,132	-	-15,203	-	-	-
כפר תבור	-816	1,748	-1,163	1,573	-175	-10%
כרמיאל	10,456	7,319	6,496	6,587	-732	-10%

שם הרשות	מענק מודל 2021	מענק איון 2021 בפועל	מענק מודל 2022	אומדן מענק איון 2022	פער מענק בפועל לעומת 2021	אחוז שניו בהקצאה
לב השון	-28,218	-	-26,255	-	-	-
להבים	-9,829	-	-11,695	-	-	-
לוד	38,411	43,907	40,505	41,712	-2,195	-5%
לכיש	12,305	15,220	13,152	14,459	-761	-5%
לקיה	24,829	19,708	26,011	20,739	1,031	5%
מבואות חרמון	8,354	11,443	8,322	11,089	-354	-3%
מבשרת ציון	11,133	8,494	10,945	8,288	-207	-2%
מג'אר	27,549	22,599	28,045	22,321	-278	-1%
מג'דל אל כחם	24,140	19,860	22,392	19,363	-496	-3%
מג'דל שמש	18,438	14,106	18,791	14,597	491	3%
מגדל	3,625	2,778	3,758	2,855	77	3%
מגדל העמק	26,912	20,358	25,824	20,089	-270	-1%
מגידו	-11,963	-	-13,310	-	-	-
מגילות	4,709	4,191	5,457	4,179	-13	0%
מודיעין-מכבים רעות	-229,936	-	-272,938	-	-	-
מודיעין עילית	66,833	51,778	68,072	52,670	892	2%
מזכרת בתיה	-834	4,484	-2,144	4,036	-448	-10%
מזרעה	7,512	6,692	7,694	6,542	-150	-2%
מטה אשר	13,629	28,043	8,023	27,377	-666	-2%
מטה בנימין	95,187	66,631	93,767	68,636	2,005	3%
מטה יהודה	45,518	31,863	36,476	28,676	-3,186	-10%
מטולה	1,525	1,293	1,467	1,279	-15	-1%
מיתר	-1,645	4,714	-247	4,360	-354	-7%
מנשה	-6,690	8,219	706	7,397	-822	-10%
מסעדה	10,467	8,709	10,689	8,689	-20	0%
מעיליא	5,092	6,148	4,208	6,002	-146	-2%
מעלה אדומים	23,617	19,162	19,853	17,246	-1,916	-10%
מעלה אפרים	5,177	3,901	5,390	4,161	261	7%
מעלה יוסף	22,150	19,997	16,820	19,668	-328	-2%
מעלה עירון	20,401	16,095	20,994	16,298	203	1%
מעלות תרשחא	34,358	27,576	33,964	27,487	-89	0%
מצפה רמון	7,700	5,775	8,794	6,596	821	14%
מחם הגליל	30,272	22,229	29,170	22,392	163	1%
מרחבים	10,997	9,042	9,712	8,138	-904	-10%
משגב	17,576	13,205	15,078	11,885	-1,321	-10%
משהד	16,801	14,139	17,205	14,011	-127	-1%
נהריה	42,449	37,207	41,258	37,207	-	0%
נוה מדבר	20,263	23,553	19,656	23,282	-271	-1%
נוף הגליל	35,900	25,130	36,039	26,012	882	4%
נחל שורק	966	4,497	1,407	4,272	-225	-5%
נחף	19,900	15,386	20,444	15,835	450	3%
נס ציונה	-109,843	-	-119,367	-	-	-
נצרת	53,833	40,374	53,419	40,739	365	1%
נשר	-36,545	-	-40,702	-	-	-
נתיבות	50,478	38,987	52,334	40,022	1,035	3%
נתינה	-73,109	-	-57,794	-	-	-

שם הרשות	מענק מודל 2021	מענק אידון בפועל 2021	מענק מודל 2022	אומדן מענק אידון 2022	פער מענק בפועל לעומת 2021	אחוז שניו בהקצאה
סאג'ור	9,161	8,858	9,342	8,600	-258	-3%
סביון	-24,559	-	-24,897	-	-	-
סכנין	36,610	27,458	37,372	28,368	911	3%
עארבה	31,760	25,148	32,420	25,245	97	0%
עומר	-17,393	-	-19,437	-	-	-
עוספיה	17,943	13,481	18,272	13,906	425	3%
עילבון	9,333	7,363	9,492	7,352	-12	0%
עילוט	14,798	12,009	15,165	11,985	-24	0%
עין מאהל	20,840	16,398	21,361	16,629	231	1%
עין קינה	6,930	5,913	7,145	5,906	-7	0%
עכו	62,585	48,610	60,521	47,719	-891	-2%
עמסאל	14,043	10,914	14,565	11,439	525	5%
עמק הירדן	2,287	2,663	612	2,396	-266	-10%
עמק המעינות	9,631	10,783	9,799	9,705	-1,078	-10%
עמק חפר	-22,224	-	-24,832	-	-	-
עמק יזרעאל	-32,451	-	-36,509	-	-	-
עמק לוד	-20,250	-	-25,489	-	-	-
עפולה	-6,644	-	-4,459	-	-	-
ערבה התיכונה	208	1,219	28	1,097	-122	-10%
ערד	43,286	33,071	43,747	33,707	636	2%
ערערה	26,901	20,549	27,466	21,036	487	2%
ערערה שבנגב	28,041	22,615	29,328	23,790	1,175	5%
פורדיס	18,268	14,787	18,701	14,705	-82	-1%
פסוטה	9,026	7,677	9,178	7,656	-21	0%
פקיעין	12,261	9,664	13,112	10,071	407	4%
פרדס חנה-כרכור	-13,045	4,169	-11,342	3,336	-834	-20%
פרדסיה	442	5,062	-788	4,682	-380	-7%
פתח תקוה	-489,374	-	-573,840	-	-	-
צפת	64,370	51,647	65,846	51,722	76	0%
קחמים	12,420	9,809	12,071	9,756	-53	-1%
קדימה-צורן	-5,741	-	-5,387	-	-	-
קלסואה	25,269	20,136	25,859	20,082	-54	0%
קצרין	16,476	12,200	16,382	12,606	406	3%
קרית אום	-26,446	1,311	-30,365	1,082	-230	-18%
קרית ארבע	18,759	15,247	19,288	15,224	-23	0%
קרית אתא	9,679	13,154	5,421	11,838	-1,315	-10%
קרית ביאליק	-20,337	4,906	-22,251	3,924	-981	-20%
קרית גת	24,949	19,527	22,410	17,669	-1,858	-10%
קרית טבעון	-18,061	-	-19,730	-	-	-
קרית ים	54,270	39,554	54,057	40,647	1,092	3%
קרית יערים	14,200	10,759	14,636	11,287	527	5%
קרית מוצקין	23,610	18,392	20,369	16,553	-1,839	-10%
קרית מלאכי	35,120	30,686	36,566	29,747	-939	-3%
קרית עקרון	1,483	1,038	1,234	943	-95	-9%
קרית שמונה	32,237	29,979	31,469	29,979	-	0%

שם הרשות	מענק מודל 2021	מענק אידון בפועל 2021	מענק מודל 2022	אומדן מענק אידון 2022	פער מענק בפועל לעומת 2021	אחוז שינוי בהקצאה
קרבי שמחון	17,024	12,395	18,174	13,526	1,131	9%
ראמה	15,750	12,524	15,942	12,483	-41	0%
ראש העין	-96,728	-	-96,376	-	-	-
ראש פינה	-7,292	-	-13,729	-	-	-
ראשון לציון	-420,225	-	-462,392	-	-	-
רג'ר	7,441	5,967	7,678	6,044	77	1%
רהט	60,942	46,713	62,319	48,276	1,563	3%
רחובות	-190,767	-	-258,941	-	-	-
רינה	19,414	17,362	19,855	16,928	-434	-3%
רכסים	24,697	19,121	25,606	19,906	785	4%
רמלה	51,824	38,860	50,207	38,454	-406	-1%
רמת גן	-474,069	-	-380,986	-	-	-
רמת הנגב	-28,819	-	-37,735	-	-	-
רמת השחן	-115,938	-	-122,508	-	-	-
רמת ישי	-11,009	-	-11,473	-	-	-
רעננה	-128,974	-	-141,489	-	-	-
שגב שלום	19,136	17,340	20,043	18,189	849	5%
שדות נב	18,725	13,885	15,507	13,885	-	0%
שדחת	27,268	25,931	29,515	25,931	-	0%
שוהם	-38,078	-	-40,319	-	-	-
שומחון	63,731	49,024	61,379	47,665	-1,359	-3%
שיבלי	12,389	9,714	12,352	9,694	-20	0%
שלומי	5,954	7,350	7,056	7,193	-157	-2%
שעב	14,893	11,577	15,275	11,909	332	3%
שער הנגב	-7,610	4,598	-12,185	4,598	-	0%
שפיר	465	9,034	-71	8,582	-452	-5%
שפרעם	34,849	26,329	35,509	26,888	559	2%
תל אביב - יפו	-1,816,820	-	-1,780,802	-	-	-
תל מנד	-9,031	2,578	-9,057	2,256	-322	-13%
תל שבע	30,415	23,994	31,386	24,941	946	4%
תמר	-115,284	-	-116,838	-	-	-