



# **תקנון**

## **המועצה לניסויים בבעלי חיים**

**לפי סעיף 7(ג) לחוק צער בעלי חיים  
(ניסויים בבעלי חיים)  
התשנ"ד-1994**

כ"ו באלול, התשע"ז  
17 בספטמבר 2017

## תקנון המועצה לניסויים בבעלי חיים

### רקע

ניסויים בבעלי חיים בישראל מתבצעים בהתאם להוראות חוק צער בעלי חיים (ניסויים בבעלי חיים), התשנ"ד-1994 (להלן: החוק), שתכליתו במציאת את האיזון המתאים בין הצורך להמשיך ולבצע ניסויים בבעלי חיים כדי לקדם את המחקר והרפואה, לבין הצורך למנוע ניסויים מיותרים ומזעור הסבל הנגרם לבעלי החיים במהלכם.

המועצה לניסויים בבעל חיים (להלן: המועצה) הוקמה ופועלת מתוקף החוק והיא הממונה על נושא הניסויים בבעלי חיים ובין תפקידיה היא מוסמכת לקבוע כללים למתן היתרים ודרכי עריכת ניסויים, זאת תוך הבטחת מזעור הסבל הנגרם לבעלי חיים ומניעת עריכת ניסויים מיותרים. עוד היא מוסמכת לקבוע כללים לעניין מספר מרבי של ניסויים שייערכו בבעל חיים אחד.

### מטרת התקנון

מטרת התקנון לקבוע את סדרי העבודה של המועצה לרבות אופן כינוסה, המניין החוקי בישיבותיה, ניהולה ודרכי קבלת החלטותיה.

האמור בלשון זכר בתקנון זה - אף לשון נקבה במשמע, וכן להיפך

| <b>סימן א': פרשנות</b> |   |   |
|------------------------|---|---|
| "אתר משרד הבריאות"     | - | <a href="http://www.health.gov.il">http://www.health.gov.il</a> ;   |
| "הוטרונר המפקח"        |   | מי שמינה השר לפי סעיף 5(ב) לחוק ובעל תפקיד כאמור בסימן ט' בתקנון זה ;   |
| "החוק"                 | - | חוק צער בעלי חיים (ניסויים בבעלי חיים), תשנ"ד-1994 ;  |
| "המועצה"               | - | המועצה לניסויים בבעלי חיים שהוקמה לפי סעיף 2 לחוק ;   |
| "ועדות היתרים"         |   | ועדה למתן היתרים לעריכת ניסויים בבעלי חיים לפי סעיף 13 לחוק (להלן : הוועדה הארצית) וועדה פנימית לפי סעיף 14 לחוק (להלן : ועדה פנימית)         |
| "ועדות מוסדיות"        |   | ועדות שהוקמו בכל מוסד שתפקידן לפקח ולהעריך באופן שוטף את תכנית הטיפול והשימוש בבעלי חיים בהתאם להחלטת המועצה 1/2013 המצורפת ומסומנת כנספח א ; |
| "חבר מועצה"            |   | חבר מועצה או ממלא מקומו שנתמנה על-ידי השר לפי הדין ;  |
| "יועץ מדעי"            |   | בעל תפקיד כאמור בסימן ח' בתקנון זה ;  |
| "יו"ר המועצה"          |   | מי שמינה השר לפי סעיף 2(ה) לחוק ובעל תפקיד כאמור בסימן ה' בתקנון זה ;   |
| "מזכיר"                |   | מי שמינה השר לפי סעיף 5 לחוק ובעל תפקיד כאמור בסימן ז' בתקנון זה.   |
| "מטה המועצה"           |   | בעלי תפקיד כאמור בסימן יא' בתקנון זה ;  |
| "מנהל מדעי בכיר"       |   | בעל תפקיד כאמור בסימן י" בתקנון זה ;  |
| "סגן יושב ראש המועצה"  |   | נציג שר הבריאות במועצה, כאמור בסימן ו' כפי שנקבע בהחלטת מועצה מיום 12.11.2000 המצורפת ומסומנת כנספח ב ;                                       |
| "שר"                   | - | שר הבריאות  |

| <b>סימן ב': מינוי חבר המועצה</b> |  |  |
|----------------------------------|--|--|
| (1) מסירת פרטים ועדכונים         |  | מזכיר המועצה יעדכן את חבר המועצה כי הליך מינויו הושלם ופורסם ברשומות. עם מינויו, יודיע בכתב חבר המועצה למזכיר המועצה על מספר הטלפון וכתובת הדואר האלקטרוני שלו. על חבר |

| <b>סימן ב': מינוי חבר המועצה</b> |                              |  |
|----------------------------------|------------------------------|--|
|                                  |                              | המועצה לעדכן את מזכיר המועצה על כל שינוי בפרטי ההתקשרות האמורים.   |
|                                  | (2) תפוגת מינוי של חבר מועצה | שלושה חודשים בטרם פקיעת כהונת חבר המועצה, יודיע מזכיר המועצה לחבר המועצה על כך, עם העתק ליו"ר המועצה ויבקש לקבל את המלצת הגורם הרלוונטי לעניין לפי החוק בדבר זהות המועמד שמוצע למנות מטעמו, בין אם מדובר בחידוש מינוי של חבר המועצה או במינוי חדש. המלצה זו תועבר לשר עם העתק למזכיר המועצה. |

| <b>סימן ג': סמכויות חבר המועצה</b> |                          |   |
|------------------------------------|--------------------------|---|
|                                    | (3) שיקול דעת חבר המועצה | חבר המועצה יפעיל את שיקול דעתו באופן עצמאי בהתחשב בין היתר, במדיניות הגוף אותו הוא מייצג;   |
|                                    | (4) בדיקת מסמכי המועצה   | חבר המועצה רשאי לעיין במסמכי המועצה וברישומיה, וזאת במשרדי המועצה;  |
|                                    | (5) ביקור במוסדות        | חבר המועצה רשאי לבקר בכלל המוסדות העוסקים במחקרים בבעלי חיים, זאת בהתאם לסעיף 6 לחוק ובהתאם לנוהל הקיים של המועצה המצורף ומסומן כנספח ג'; |

| <b>סימן ד': חובות חבר המועצה</b> |   |  |
|----------------------------------|---|--|
|                                  | (6) פועלו של חבר מועצה                          | חבר המועצה יפעל בהתאם לחוק, להחלטות ולתקנון המועצה;  |
|                                  | (7) בקשת חבר מועצה לסיום כהונה                  | חבר מועצה המבקש לסיים את כהונתו לפני תום כהונתו כאמור בסעיף 2(ד) לחוק, יעדכן בכך בהקדם האפשרי ובכתב את הגוף אותו הוא מייצג וכן את מזכיר המועצה. אין באמור כדי לגרוע ממכתב ההתפטרות שעליו למסור לשר בהתאם לאמור בסעיף 3(א)(1) לחוק. |
|                                  | (8) דיווח על הפרת החוק, החלטות המועצה או התקנון | היה לחבר מועצה יסוד סביר להניח כי הופרו הוראות החוק, החלטות המועצה או תקנון זה, עליו להביא את הדבר ללא דיחוי לידיעת יו"ר המועצה.   |

| <b>סימן ד' : חובות חבר המועצה</b> |    |  |
|-----------------------------------|----|--|
| (9) ניגוד עניינים                 | א. | חבר המועצה לא יטפל במסגרת תפקידו בנושא העלול לגרום לו להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין מילוי תפקידו כחבר המועצה לבין עניין אישי שלו או תפקיד אחר שלו.   |
|                                   | ב. | נודע לחבר המועצה שהוא עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור בסעיף קטן (א), יודיע על כך ליושב ראש המועצה ולמזכיר המועצה, וימסור להם את המידע הנוגע לעניין; במקרה של ספק אם חבר המועצה עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור בסעיף קטן (א) יפנה יושב ראש המועצה אל היועצת המשפטית של משרד הבריאות.  |
|                                   | ג. | במקרה של ניגוד עניינים כאמור בסעיף קטן (א) חבר המועצה לא ישתתף בדיון, בקבלת החלטה או בהצבעה בנושא האמור, ולא יעסוק בנושא אף מחוץ לדיון; הודעה על היעדרותו של חבר המועצה מהדיון ומהשתתפות בהצבעה תירשם בפרוטוקול הדיון.   |
|                                   | ד. | על אף האמור בסעיף זה, רשאי חבר המועצה להביא בחשבון גם את ענייניו של הגוף או האוכלוסייה שהוא נציגם, ככל שהם קשורים לחוק זה, ולא יראו אותו כמצוי במצב של ניגוד עניינים בשל כך בלבד.  |
|                                   | ה. | סעיף זה,<br>"עניין אישי" של חבר המועצה - לרבות עניין אישי של קרובו, עניין של תאגיד שהוא או קרובו הם בעלי ענין בהם, או עניין של גוף שהוא או קרובו הם מנהלים או עובדים אחראים בו; "קרוב" של חבר המועצה: בן או בת זוג, לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחיין, אחיינית, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, סב או סבתא, לרבות קרבה משפחתית חורגת או קרבה הנוצרת עקב אימוץ.<br>"בעל עניין" – כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 |

| <b>סימן ה': יו"ר המועצה</b> |  |   |
|-----------------------------|--|---|
| א.                          | יקבע את עיתוי ישיבות המועצה, את סדר יומן ואת מיקומן.   | (10) תפקידי יו"ר המועצה (בנוסף לתפקידו כחבר מועצה): |
| ב.                          | יו"ר המועצה יפתח את ישיבות המועצה, ינהל את הדיונים בהן, יסכם את תוצאות הדיונים וההצבעה בכל עניין וינעל את הישיבה.  |   |
| ג.                          | יזמן לישיבות המועצה, ביוזמתו או לבקשת חברי המועצה, מומחים או כל אדם אחר הרלוונטי לנושא הישיבה.   |   |
| ד.                          | יטפל בכל עניין שמופנה למועצה בנוגע למחקר בבעלי חיים, ובלבד שאינו חורג מהוראות החוק והחלטות המועצה ולצורך העניין ינחה את חברי מטה המועצה לעניין תפקידיהם בתקנון זה.   |   |
| ה.                          | יעדכן את המועצה על תלונות בשל הפרת החוק, החלטות המועצה או התקנון כפי שדווחו לו כאמור בסעיף (9) לתקנון, ויעדכן על הטיפול שנעשה בהן. עדכון חברי המועצה יעשה בישיבת המועצה או בדואר אלקטרוני, זאת בהתאם לנסיבות העניין. |   |
| ו.                          | ייצג את המועצה בהתאם לחוק והחלטות המועצה. יצוין כי המועצה רשאית למנות, בנוסף ליו"ר, כל גורם נוסף אחר מתוך המועצה או מתוך מטה המועצה לצורך ייצוג כאמור.   |   |
| ז.                          | יביא לאישור המועצה בישיבה האחרונה של השנה הקלנדרית את טיוטת תכנית העבודה השנתית לשנה הבאה.   |   |
| ח.                          | יוודא שהמועצה ממלאת את תפקידיה לפי החוק, החלטות המועצה ובהתאם לתקנון.  |   |
| ט.                          | יעדכן את חברי המועצה בכל התפתחות הנוגעת לתפקידיה, וזאת במסגרת הישיבות, בדואר אלקטרוני או בכל דרך סבירה אחרת, בהתאם לדחיפות העניין.   |   |

| <b>סימן ו' : סגן יו"ר המועצה</b> |  |
|----------------------------------|--|
| (11) תפקידו                      | נציג השר במועצה ישמש בתפקיד סגן יו"ר המועצה וימלא את כל תפקידי יו"ר המועצה בהעדרו. |

| <b>סימן ז' : מזכיר המועצה</b> |   |
|-------------------------------|---|
| (12) תפקידו                   | אחראי על עבודתה המנהלית של המועצה ושל מטה המועצה הכוללת בין היתר, קיום קשרי המועצה עם המוסדות, השתתפות ותיעוד פעולות המועצה ומטה המועצה, רישום פרוטוקולים, הפצת הודעות וחומרים רלוונטיים לחברי המועצה, זימון ישיבות, ארגון ישיבות, טיפול בבקשות למינוי או חידוש מינוי של חברי מועצה וכל מטלה אחרת במסגרת תפקידו אשר תוטל עליו על-ידי יו"ר המועצה. |

| <b>סימן ח' : היועץ המדעי</b> |   |
|------------------------------|---|
| (13) מעמדו המנהלי            | מומחה שיעץ מדעית לגבי היתרים ומחקרים המבוצעים מתוקף היתרים, כפי שנקבע בהחלטות המועצה מיום 17.6.1998 ומיום 13.7.2004 המצורפות ומסומנות כנספח ד ;   |
| (14) סמכויותיו               | א. ינחה בהיבטים המדעיים מדעית לגבי היתרים הניתנים לפי סעיף 13 ו-14 לחוק וימליץ על התנהלותם ואופן ביצועם.  |
| ב.                           | ייעץ בהיבטים המדעיים לכלל המוסדות המאושרים למחקר וכן לקהל החוקרים המוסמכים לביצוע פעולות מחקר בבעלי חיים ; ובכלל זאת, ימליץ על הטמעת סטנדרטים שהוגדרו על-ידי המועצה לאופן הטיפול והשימוש בבעלי חיים במחקר והכל בהתאם להחלטות המועצה, לסטנדרטים שהגדירה ולהוראות החוק. |
| ג.                           | ייעץ למועצה בעניין יוזמות לקידום ופיתוח הרגולציה לפי ההתפתחויות המדעיות והארגוניות/המוסדיות בתחום.  |
| ד.                           | רשאי להורות על נקיטת כל צעד שימצא לנכון בקשר למתן וליישום היתרים בהקשרים המדעיים ובכלל זה, להורות על עריכת שינויים בהיתר ואף על השעיית ההיתר.   |

| סימן ט': הוטריונר המפקח  |   |
|--------------------------|---|
| א.                       | בהתאם לסעיף 12 לחוק, יביא לאישור המועצה בקשות מוסדות חדשים לעריכת ניסויים בבעלי חיים.   |
| ב.                       | יעדכן את המועצה בכל ישיבה בדבר ממצאי הביקורות שנערכו, ובכלל זאת חריגות מההיתרים, אם נוכח בהם, הדרכים שהוצעו למוסד על מנת לתקן את אותן החריגות ואם תוקנו, האופן בו תוקנו.  |
| ג.                       | ינחה את יו"ר הוועדה המוסדית על הטמעת סטנדרטים שהוגדרו על-ידי המועצה לאופן הטיפול והשימוש בבעלי חיים במחקר.  |
| ד.                       | ייקח חלק בישיבת הוועדה הארצית   |
| ה.                       | יבחן תלונות שיגיעו לטיפולו. יעדכן את יו"ר המועצה וזאת כאמור בסעיף 11 (ה).   |
| ו.                       | יעביר רשימת ליקויים שלא טופלו במהלך הביקורת וזאת תוך שבועיים מיום הביקור לגורמים הבאים : ליו"ר הוועדה המוסדית או ליו"ר וועדת ההיתרים ; למנהל המוסד ולוטריונר המוסדי וזאת לצורך יידועם וטיפולם המידי בנושא וכן ליו"ר המועצה - על מנת ליידעו בנדון במידה והליקויים לא יתוקנו. |
| ז.                       | תדירות הביקור בכל מוסד לא תופחת מאחת לחצי שנה. בסיום השנה תעדכן הוטריונרית את המועצה ע"י דיווח בכתב בדבר סיכום ממצאי הפיקוח במהלך השנה.   |
| ח.                       | רשאי להורות על נקיטת כל צעד שימצא לנכון בקשר למתן ויישום ההיתרים בהקשרים הוטריונרים, ובכלל זה להורות על הרחקת בע"ח מניסוי ואף על המתת בע"ח.   |
| (16) שמירת ממצאי הביקורת | דו"חות הביקורות יחד עם כל החומרים הנוגעים בדבר ישמרו בארכיב המועצה בהתאם לכללים הנוהגים לעניין זה במשרד הבריאות.  |

| <b>סימן י' : המנהל המדעי הבכיר בלשכת המדען הראשי</b>   |  |                   |
|--|--|-------------------|
| עובד בלשכת המדען הראשי במשרד הבריאות, שבין תפקידיו, אחראי לענייני המועצה בהתאם להוראות המדען הראשי ובתיאום עם יו"ר המועצה              |  | (17) מעמדו המנהלי |
| אחראי על הקשר בין המועצה למשרד הבריאות, יחידותיו וגופים חיצוניים למשרד הבריאות. פועל בהתאם להוראות המדען הראשי ובתיאום עם יו"ר המועצה. |  | (18) סמכויותיו    |

| <b>סימן יא': מטה המועצה</b>   |    |                      |
|---|----|----------------------|
| המטה כולל את יו"ר המועצה, סגן יו"ר המועצה, היועץ המדעי, הוטרניר המפקח, המנהל המדעי הבכיר בלשכת המדען הראשי ומזכיר המועצה.             |    | (19) חברי המטה       |
| המטה אמון על יישום החלטות המועצה – כל זאת ובלבד שהדבר יעשה בהתאם להוראות כל דין והחלטות המועצה  |    | (20) תפקיד המטה      |
| יישום החלטות המועצה במוסדות ובכלל זה פעילות הנוגעת לבית החיות, לפעילות הוטרניר המוסד, לפעילות הועדות המוסדיות ולפעילות הפיקוח המוסדי. | א. | (21) סמכויות המטה    |
| הכנת חומרים מקצועיים לצורך ישיבות המועצה.   | ב. |                      |
| ייצוג המועצה בהתאם לחוק והחלטות המועצה ועל פי הנחיותיה. יצוין כי המועצה רשאית למנות כל גורם נוסף אחר לצורך ייצוג כאמור.               | ג. |                      |
| טיפול בפניות שאינן תלונות אשר אין בהן כדי לשנות מדיניות קיימת כפי שנקבעה על ידי המועצה בהתאם להוראות החוק והחלטות המועצה.             | ד. |                      |
| הכנת טיוטת תכנית עבודה שנתית.   | ה. |                      |
| יו"ר המועצה יקבע את הנושאים לדיון במטה המועצה.  | א. | (22) סדרי עבודת המטה |
| יו"ר המועצה יחלק משימות לחברי המטה ויקבל עדכון לגבי ביצוען.   | ב. |                      |

| <b>סימן יב' : כינוס ישיבות המועצה</b>  |    |  |
|--|----|--|
| המועצה תתכנס לישיבות מן המניין שלוש פעמים בשנה לפחות, וכן לישיבות שלא מן המניין לפי דרישת שלישי מחברי המועצה, הכל כקבוע בסעיף 7(א) לחוק.   |    | (23) כינוס ישיבות מן המניין ושלא מן המניין |
| מועדי ישיבות מן המניין ייקבעו על-ידי יו"ר המועצה.  | א. | (24) מועד ישיבות                           |
| מועדי ישיבות שלא מן המניין ייקבעו על-ידי יו"ר המועצה למועד שלא יהיה מאוחר מ- 14 ימים מהיום שהוגשה לו דרישה בכתב לקיים ישיבה כאמור בפירוט סדר היום המבוקש, בחתימתם של לפחות שלישי מחברי המועצה.   | ב. |  |
| יו"ר המועצה רשאי לדחות מועד ישיבה שנקבע תוך הצעת מספר מועדים חלופיים. הודעה על דחיית מועד ישיבה תימסר לחברים ככל האפשר עד 7 ימים לפני המועד שנדחה.   |    | (25) שינוי מועד ישיבה                      |
| הישיבות תתקיימנה במשרד הראשי של משרד הבריאות, ברח' ירמיהו 39 ירושלים, זולת אם המועצה החליטה אחרת לפי הצעת יו"ר המועצה.   |    | (26) מקום הישיבות                          |
| יו"ר המועצה יקבע את סדר יומה של הישיבה.  | א. | (27) קביעת סדר היום                        |
| כל עניין שהועמד על סדר היום בישיבה ולא נסתיים הדיון בו, יועבר לסדר היום של הישיבה שלאחריה.   | ב. |  |
| בישיבה שלא מן המניין שכונסה לפי דרישת שלישי לפחות מחברי המועצה, יהא סדר היום כפי שיפורט בדרישה.  | ג. |  |
| ככל שיופיע בסדר היום סעיף "שונות", הסעיף יכיל הודעות עדכון בלבד ולא הצעות להצבעה ו/או החלטה.   | ד' |  |
| חבר מועצה רשאי להגיש הצעות לסדר היום למזכיר המועצה לא יאוחר מ-20 ימים לפני מועד הישיבה. אם היו"ר לא יעלה את הנושא בישיבה הקרובה או בזאת שלאחריה, כאשר ישנה דרישה, לאותה ההצעה, של לפחות 6 מחברי המועצה, יהיה חייב היו"ר לעלות את הנושא לסדר היום באחת משתי הישיבות הבאות | א. | (28) העלאת נושאים לסדר היום                |

| <b>סימן יב' : כינוס ישיבות המועצה</b>  |    |            |
|--|----|------------|
| הצעה להעלאת נושא לסדר היום, אשר מפאת דחיפותה לא ניתן היה להגישה במועד כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, תוגש בהקדם האפשרי למזכיר המועצה, ויו"ר המועצה יחליט אם להורות על הכללתה בסדר היום. | ב. |            |
| המגיש הצעה לסדר היום יכול להסירה בכל עת.   | ג. |            |
| זימון של חברי המועצה לישיבת המועצה יישלח על-ידי מזכיר המועצה לפחות 30 ימים לפני המועד שנקבע לישיבה לכתובת הדואר האלקטרוני עליה הודיעו חברי המועצה כמפורט בסעיף (1) לתקנון.         | א. | (29) זימון |
| זימון של גורמים נוספים לישיבת המועצה, שאינם חברי מועצה, ישלח על ידי מזכיר המועצה וזאת בהתאם להוראת סעיף 32 (א)(1).   | ב. |            |
| כל נמען יתבקש לאשר את קבלת הזימון. זימון חברי המועצה באמצעות הדואר האלקטרוני יתועד וישמר אצל מזכיר המועצה.   | ג. |            |
| כלל החומרים הנלווים המתייחסים לנושאים שבסדר היום יועברו לחברי המועצה לפחות 14 ימים לפני המועד שנקבע לישיבה.  | ד. |            |

| <b>סימן יג' : ניהול ישיבות המועצה</b>   |    |                 |
|---|----|-----------------|
| (1) ישיבות המועצה הן סגורות וישתתפו בהן רק חברי המועצה. בנוסף לאמור, בהתאם לצורך ובאישור יו"ר המועצה, ניתן יהיה לזמן לישיבה גורמים נוספים אשר נדרשים אד הוק, לעניין מסוים, בישיבה מסוימת.<br>(2) המנין החוקי בישיבות המועצה הוא רוב חברי המועצה ובהם יו"ר המועצה.<br>(3) משנפתחה הישיבה במנין חוקי, ניתן לקיים את המשך הישיבה כדין בכל מספר נוכחים, ובלבד שבעת קבלת ההחלטות נוכחים 10 חברים לפחות ובהם יו"ר המועצה.<br>(4) לא היה מנין חוקי בעת שנפתחה ישיבת המועצה, רשאי יו"ר המועצה לדחותה בחצי שעה; עברה מחצית השעה האמורה, ניתן לקיים את המשך הישיבה כדין בכל מספר נוכחים, ובלבד שבעת | א. | (30) מניין חוקי |

| <b>סימן יג': ניהול ישיבות המועצה</b> |    |  |
|--------------------------------------|----|--|
|                                      |    | קבלת ההחלטות נוכחים 10 חברים לפחות ובהם יו"ר המועצה.   |
|                                      | ב. | על אף האמור בסעיף קטן (א), מניין חוקי לקביעת כללים יהיה רוב חברי המועצה, כקבוע בסעיף 7(ב) לחוק.  |
| (31) סדר הדיונים                     | א. | רשות הדיבור תינתן לחברי המועצה לפי סדר בקשתם לדבר, אלא אם כן ראה יו"ר המועצה כי מתקיים מקרה יוצא דופן, שבו יש צורך להעניק את רשות הדיבור, שלא על פי סדר בקשתם של החברים.   |
|                                      | ב. | לחבר המועצה שהעלה הצעה תינתן האפשרות להציגה ולהשיב על דברי חברי מועצה אחרים. חבר מועצה יציג את דבריו כאמור במשך לא יותר מחמש דקות לגבי נושא שעל סדר היום; ואולם יו"ר המועצה רשאי להקציב לדובר זמן נוסף לדיבור ובלבד שלא יעלה על 10 דקות, בכל הארכה לגבי אותו נושא.   |
| (32) סמכויות יושב ראש המועצה         |    | יושב ראש המועצה רשאי: –<br>(1) להתרות בחבר מועצה המפריע, לדעתו של יו"ר המועצה למהלך התקין של הישיבה; לא שמע חבר המועצה לשלוש התראות בישיבה אחת, רשאי יו"ר המועצה לדרוש מאותו חבר מועצה לצאת מהישיבה, אך החבר רשאי להיכנס לישיבה לצורך הצבעה בלבד;<br>(2) ליתן רשות דיבור לכל מי שהוזמן לישיבה, אשר איננו חבר מועצה, בהתאם לאמור בסעיף 33(ב). |
| (33) קבלת החלטות בישיבת המועצה       | א. | ככל שנדרשת החלטה, יציע יו"ר המועצה הצעת החלטה וינמק את הצעתו. אם אין הסכמה לנוסח המוצע, רשאים חברי המועצה להציע נוסח אחר תוך נימוק הצעתם. חברי המועצה יכריעו בהצבעה איזה נוסח יתקבל.   |
|                                      | ב. | ההצבעה תעשה בהרמת יד ע"י חברי המועצה בלבד  |
|                                      | ג. | בשעת ההצבעה ימנה מזכיר המועצה את קולות המצביעים בעד ונגד וקולות הנמנעים.   |
|                                      | ד. | היו"ר יודיע על תוצאות ההצבעה על פי מנין הקולות. במצב של תיקו בהצבעה, יכריע היו"ר   |
|                                      | ה. | לבקשת חבר מועצה ירשם בפרוטוקול אופן הצבעתו.  |

| <b>סימן יג': ניהול ישיבות המועצה</b>   |    |                                     |
|--|----|-------------------------------------|
|  | א. | (34) קבלת החלטות ללא התכנסות במועצה |
| ראה יו"ר המועצה צורך בקבלת החלטה דחופה של המועצה, או צורך בקבלת החלטה שלא בישיבתה, רשאי הוא להורות למזכיר המועצה לפנות בכתב אל חברי המועצה ולבקש את עמדתם להצעת ההחלטה; נוסח הצעת ההחלטה ישלח לכתובות הדואר האלקטרוני לכלל חברי המועצה; לא התקבלה תשובה מחבר מועצה בתוך 5 ימים או בתוך המועד שקבע היו"ר במועצה, אשר לא יפחת מ-3 ימים, ממועד מסירת נוסח ההצעה, תאושר ההצעה אם תמכו בה רוב חברי המועצה ששלחו את תשובתם ובלבד שסך המשיבים לא יפחת מעשרה. תוצאות ההצבעה השמית תהיינה גלויות במייל. |    |                                     |
|  | ב. |                                     |
| דין החלטה שהתקבלה לפי סעיף זה כדין החלטה שהתקבלה בישיבת המועצה.  |    |                                     |
| פרוטוקול שיציין את ההחלטות שנתקבלו, לרבות ההחלטה שלא להתכנס, ייערך על ידי מזכיר המועצה, ייחתם בידי יו"ר המועצה ויועבר לידיעת חברי המועצה ויפורסם ככל החלטת המועצה אחרת   | ג. |                                     |
|  | א. | (35) הצבעה חשאית                    |
| במקרה שלפחות 30% מחברי המועצה הנוכחים דורשים הצבעה חשאית היא תיערך באמצעות הצבעה בפתקים זהים שבהם מקום לסימון "בעד" או "נגד" והם יוכנסו לקופסת קלפי.   |    |                                     |
|  | ב. |                                     |
| ספירת הקולות תתבצע על ידי מזכיר המועצה.  |    |                                     |
| יו"ר המועצה או לפי הצעה של לפחות רוב מחבריה יוכלו להגיש בקשה מנומקת לדיון חוזר על החלטה שהתקבלה במועצה, והיו"ר יידרש להעלותה מחדש לסדר היום במועצה.  |    | (36) דיון חוזר                      |

| <b>סימן יד': פרוטוקול המועצה</b>  |    |                     |
|---|----|---------------------|
|   | א. | (37) ניהול פרוטוקול |
| בכל ישיבות המועצה יירשם פרוטוקול אשר המזכיר יהיה אחראי לניהולו התקין, ובו יכללו לפחות פרטים אלה –<br>(1) מועד הישיבה ומקום קיומה; |    |                     |

| <b>סימן יד': פרוטוקול המועצה</b> |    |  |
|----------------------------------|----|--|
|                                  |    | <p>(2) שמות החברים הנוכחים, שמות הנוכחים שאינם חברי מועצה ושמות החברים שלא נכחו בישיבה;</p> <p>(3) הודעה על היעדרותו של חבר המועצה מהדיון ומהשתתפות בהצבעה עקב ניגוד עניינים בו מצוי וזאת כאמור בסעיף 10 לתקנון;</p> <p>(4) סדר היום וכל שינוי בו;</p> <p>(5) שמות המשתתפים בדיון בכל סעיף לסדר היום ועיקרי דבריהם;</p> <p>(6) נספח החלטות המועצה. הנספח יפורסם באתר המועצה.</p> <p>(7) ההצעות בניסוחן המלא והנמקתן;</p> <p>(8) ההחלטות ותוצאות ההצבעה; לבקשת חבר מועצה, יצוין שמו בקשר עם הצבעה כאמור בסעיף (35)ה לתקנון.</p> <p>(9) הודעות</p> |
|                                  | ב. | <p>מטה המועצה יערוך הגהה טכנית על הפרוטוקול; העתק ממנו יועבר באמצעות הדואר האלקטרוני לחברי המועצה לא יאוחר מ-14 ימים מקבלתו מחברת התמלול, אם נערך תמלול, או לא יאוחר מ-14 יום מיום ישיבת המועצה אם לא נערך תמלול; חברי המועצה יעבירו למזכיר המועצה את הערותיהם לתמלול או לפרוטוקול וזאת לא יאוחר מ-14 ימים מיום שנשלח אליהם בדואר האלקטרוני; חבר מועצה שלא יגיב תוך המועד הנקוב לעיל יראה כמי שהנוסח מקובל עליו; מזכיר המועצה יטמיע את ההערות ויעביר את הנוסח העדכני לחברי המועצה לקראת הישיבה הבאה.</p>   |
|                                  |    | <p>(38) שמירת פרוטוקול על מסמכיו</p>   |
|                                  |    | <p>הפרוטוקול המאושר יחד עם כלל החומרים הנלווים לו ישמר בארכיון המועצה וזאת בהתאם לכללים הנוהגים לעניין זה במשרד הבריאות.</p>   |

| <b>סימן טו': ועדות משנה</b> |  |  |
|-----------------------------|--|--|
|                             |  | <p>(39) ועדות משנה</p>   |
|                             |  | <p>המועצה רשאית, לצורך ביצוע תפקידיה, למנות ועדות משנה מטעמה, קבועות או זמניות, שידונו בסוגיות על פי הוראתה לצורך הגשת המלצות לדיון ולאישור במועצה. מספר החברים שימונה יהיה אי זוגי.</p> |

| <b>סימן טו': ועדות משנה</b> |   |                                |
|-----------------------------|---|--------------------------------|
| א.                          | יו"ר המועצה ימליץ על מועמדים למינוי חברי ועדת המשנה ביוזמתו או לפי המלצת חברי המועצה. ניתן להמליץ על מינוי חברים המכהנים במועצה או כל גורם רלוונטי אחר. | (40) דרכי מינוי                |
| ב.                          | יו"ר המועצה יגיש לחברי המועצה את ההמלצות כאמור להרכב הוועדה ;   |                                |
| ג.                          | המועצה תחליט בדבר זהות ההרכב וזהות יו"ר ועדת המשנה. יו"ר המועצה יוציא כתב מינוי לחברי ועדת המשנה.   |                                |
|                             | יו"ר ועדת המשנה יעביר את דו"ח ועדת המשנה, ממצאיה והמלצותיה בפני חברי המועצה בישיבת מועצה. המועצה תחליט האם וכיצד לאמץ את המלצות הוועדה.                 | (41) תוצאות המלצות וועדת המשנה |

| <b>סימן טז': פרסום, גישה למידע ושמירת מסמכים</b> |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
| א.   | פרוטוקול המועצה יפורסם לציבור באתר משרד הבריאות תוך 14 יום מאישורו בישיבת המועצה.  | (42) פרסום                  |
| ב.   | המועצה תפרסם לציבור מדי שנה נתונים על אודות השימוש בבעלי החיים למחקרים במדינת ישראל ברמת פרוט כלל ארצית. המידע יכלול את מיני בעלי החיים, מספרם, גורלם, מטרות המחקר לעריכת המחקרים וסיווג דרגות החומרה במחקרים. |                             |
| ג.   | המועצה רשאית לפרסם מידע רלוונטי נוסף על דרכי פעילותה ופעולותיה בכפוף לכל דין.  |                             |
| ד.   | מזכיר המועצה יעדכן את רשימת חבריה באתר משרד הבריאות בסמוך ככל הניתן לשינוי ולא יאוחר מחודש ימים ממועד השינוי.  |                             |
|  | הוועדה הארצית תשמור על החומר הנוגע לדיון בכל בקשת היתר לעריכת ניסויים באמצעות מזכיר המועצה, וזאת בהתאם לכללים הנוהגים לעניין זה במשרד הבריאות.   | (43) שמירת מסמכי ועדה ארצית |

| סימן טז': פרסום, גישה למידע ושמירת מסמכים  |    |                             |
|--|----|-----------------------------|
| המועצה רשאית לפרסם מידע רלוונטי נוסף על דרכי פעילותה ופעולותיה בכפוף לכל דין.  | ג. |                             |
| מזכיר המועצה יעדכן את רשימת חבריה באתר משרד הבריאות בסמוך ככל הניתן לשינוי ולא יאוחר מחודש ימים ממועד השינוי.                                  | ד. |                             |
| הוועדה הארצית תשמור על החומר הנוגע לדיון בכל בקשת היתר לעריכת ניסויים באמצעות מזכיר המועצה, וזאת בהתאם לכללים הנוהגים לעניין זה במשרד הבריאות. |    | (43) שמירת מסמכי ועדה ארצית |



המדען הראשי  
המועצה לניסויים בבעלי חיים  
The Council for Experiments on Animal Subjects

משרד  
הבריאות  
נחיים בריאים יותר

## החלטת המועצה לניסויים בבעלי חיים – 1/2013

החלטת המועצה בדבר יסוד ועדות מוסדיות לטיפול ושימוש בבעלי חיים (IACUC).

בישיבתה מיום 24.6.2013 אימצה המועצה את המלצות הועדה להעצמת הפיקוח בכל הנוגע ליסוד ועדות מוסדיות לטיפול ושימוש בבעלי חיים (IACUC) בכל מוסד המאשר ע"י המועצה לעריכת מחקרים בבעלי חיים. לפי כאמור בדו"ח הועדה להעצמת הפיקוח, תינתן שהות בת שלושה חודשים למוסדות על מנת להתארגן ליישומה.

הועדה להעצמת הפיקוח

חברי הועדה: קובי פישר – יו"ר, יעקב גופס, אהוד זיו, דפנה ססלר, אהוד פלג, נעם קריב, דורון שנער

הועדה מתכבדת להביא את ההמלצות אותן גיבשה בישיבותיה מ- 28.2.2011 ו 8.8.2011. לפיקוח על יסום תוכנית הטיפול והשימוש בבע"ח בכל מוסד באמצעות יסודה של ועדה מוסדית לטיפול ושימוש בבע"ח.

### ועדה מוסדית לטיפול ושימוש בבע"ח

מבלי לגרוע מאחריותו הכוללת של מנהל המוסד לתוכנית הטיפול והשימוש בבע"ח במסגרת המוסד, ומבלי לגרוע מאחריותו של הוטרינר המוסדי לבריאותם בע"ח ורווחתם, כאמור בסעיף 12 לחוק צער בע"ח – ניסויים בבע"ח, הועדה ממליצה כי כל מוסד יקים ועדה מוסדית לטיפול ושימוש בבע"ח. וועדה זו תמונה על ידי מנהל המוסד.

המלצה זו מובאת על בסיס עקרונות כללי ה-NRC האמריקאי הכוללים שלוש זרועות הצריכות לייסד ולתפעל את תוכנית הטיפול והשימוש בבע"ח במוסד. שלושת הזרועות מבחינת יסוד התוכנית הם: מנהל המוסד (Institutional Officer) הוטרינר המוסדי (Attending Veterinarian) ועדה מוסדית לטיפול ושימוש בבע"ח (IACUC).

במוסדות להם אישרה המועצה קיום ועדה פנימית למתן היתרים לעריכת ניסויים, פעילות הועדה המוסדית לטיפול ושימוש בבע"ח תאוחד עם פעילות מתן ההיתרים (ועדת ההיתרים תהפוך לוועדה המוסדית לטיפול ושימוש בבע"ח). מוסדות ללא ועדה פנימית ימלאו אחר כל תפקידי הועדה למעט פעילות מתן ההיתרים (שתמשיך במתכונת הנהוגה כיום).

כאמור פעילות מתן אישורי ניסוי תוגבל לפי הקבוע בחוק צער בע"ח - ניסויים בבע"ח, והאישור לקיים ועדה למתן היתרים לעריכת ניסויים תהא על פי החלטות המועצה והקבוע בחוק. על המוסדות המאושרים לקיים את כל שאר כללי ה-NRC בנוגע לתוכנית.

תינתן ארכה של 3 חודשים לכל מוסד לייסד את תוכנית הטיפול והשימוש בבע"ח במסגרת המוסד ולדווח על כך למועצה.

### יסוד ותפקוד הועדה המוסדית לטיפול ושימוש בבע"ח

באחריות הועדה המוסדית לטיפול ושימוש בבע"ח לפקח ולהעריך באופן שוטף את תוכנית הטיפול והשימוש בבע"ח. זוהי אחריות המוסד לספק הכוונה, חומרי רקע, גישה למשאבים נחוצים, ואם יש

צורך לספק הכשרה מתאימה לעזרת חברי הועדה המוסדית לטיפול ושימוש בבע"ח בהבנתם את תפקידם ואחריותם, ובהערכתם את הנושאים המובאים בפני הועדה המוסדית לטיפול ושימוש בבע"ח.

#### תפקידי הועדה המוסדית לטיפול ושימוש בבע"ח:

הועדה המוסדית אחראית לפיקוח ולהערכה של כלל התוכנית כפי שמתואר במדריך ה-NRC ובכללם קביעת מדיניות וכללי עבודה בניסויים בבעלי חיים. תפקידיה כוללים: פיתוח תוכניות הדרכה והסמכת עובדים, בדיקת ואישור בקשות לעריכת ניסוי בבע"ח (בחירת פרוטוקולים)\*; מעקב אחר ביצוע הניסוי בפועל על פי הבקשות, החוק והכללים; הצעות לשינויים משמעותיים בתשתית, בשימוש בבע"ח ואו בחלופות; בדיקה שגרתית של המתקנים ואזורי השימוש בבע"ח; הערכה שגרתית של התוכנית; הערכה קבועה של הטיפול והשימוש בבע"ח; יסוד מנגנון לבדיקת פניות בנוגע לטיפול ולשימוש בבע"ח במוסד. קבלת דיווחים מהוטרנר המפקח על העבודה, ודיון בממצאיו, כולל המלצות לדרג הניהול. הועדה תייעץ להנהלת המוסד בכל הקשור לניסויים בבעלי חיים.

יש לתעד את ישיבות הועדה ואת החלטותיה ודיונה.

בחירת התוכנית והמתקנים צריך שיעשו לפחות אחת לשנה, או בתדירות גבוהה יותר אם נדרש. לאחר הביקורת יש להוציא דו"ח כתוב (כולל דעות מיעוט) למנהל המוסד על מצב התוכנית. \* בחינת ומתן היתרים אפשרית רק למוסדות שקיבלו אישור מפורש לכך מהמועצה לניסויים בבע"ח

#### הרכב הועדה כולל את הפונקציות הבאות:

- יו"ר הועדה צריך שיהיה דמות מוערכת ובעלת משקל במוסד.
- רופא וטרנר מוסמך עם מומחיות הכשרה וניסיון ברפואת חיות המעבדה או בשימוש במיני בע"ח שבמוסד (וטרנר מוסמך/מומחה לרפואת חיות מעבדה). מומלץ כי הוטרנר המוסדי ייקח חלק בועדה.
- לפחות חבר אחד העוסק ומנוסה במחקר בבע"ח (מדען פעיל).
- לפחות חבר אחד מרקע לא מדעי, שיכול לבוא מהמוסד או מחוצה לו.

#### תוספות

- כל וטרנר מוסדי שחושב שמבוצעות פעולות (בכללן הנפקת אישורים) שאינן עומדות האמות המידה הוטרנריות המקובלות, רשאי לפנות ליו"ר המועצה / צוות הניהול של המועצה.
- צוות הניהול של המועצה רשאי לבקש לעיין / לקבל העתק מהדו"ח השנתי של הועדה המוסדית לטיפול ושימוש בבע"ח למנהל המוסד.

## קטע מתוך פרוטוקול ישיבת המועצה מיום 12.11.00

**עו"ד בני רובין:** זה התחיל מזה שהציעו למנות ממלא מקום ואז חשבתי שממלא מקום אי אפשר אלא אם כן זה יהיה נציג האקדמיה וגם אז בספק מכיוון שזה כאילו שממנים שני יושבי ראש וזה לא יתיישב עם החוק. דבר שני שאני רוצה לומר, שהתפקיד של הסגן הוא יותר מאשר התפקיד של המזכיר לפי סעיף 5, כי לפי סעיף 5 המזכיר עוסק בעניינים מינהליים.

הרעיון לסגן כפי שאני מבין אותו הוא שהיו"ר יבקש ממנו לעשות דברים שמוטלים על היו"ר כמי שיש עליו תפקיד כללי, אבל מה שהוא לא יוכל לבקש מהסגן זה תפקידים שמיוחדים ליו"ר לפי החוק, כמו, ככה מהזיכרון שדיברנו קודם סעיף 22 לאשר למסור חומר סודי, כל דבר אחר שלא מופיע בחוק כתפקיד מיוחד ליו"ר אלא שהיו"ר עושה אותו מכוח התפקיד הכללי שלו כיו"ר, הוא יכול לבקש מכל אחד מאיתנו לסייע בידו לעשות מכוחו, ואין בזה שום פגם, אבל כיוון שאנחנו צופים שיהיה ריכוז שלם של תופעות כאלה, אז אנחנו נמנה מישהו שנקרא לו סגן יושב ראש המועצה, והוא זה שהיו"ר יפנה אליו בדר"כ, נאמר כך. אני חושב שהצגתי נכון את התפקיד.

**עו"ד אהוד פלג:** יפנה אליו לאיזה עניין?

**עו"ד בני רובין:** לכל עניין שהוא ירצה אלא שהוא לא יוכל לעשות את זה כשמדובר בתפקיד שמיוחד ליו"ר בחוק.

**עו"ד אהוד פלג:** אם אנחנו ננתח את הצורך שעלה בפונקציה עזר, נקרא לזה, לשרגא, ונראה מהן המטלות ששרגא התקשה בגלל הלחצים השונים לבצע בעצמו עד היום, אנחנו נראה שכולן מטלות מינהליות, אף אחת מהן לא הייתה מטלה שיוחדת ליו"ר בסמכות העודפת שלו.

לו היינו מציפים אותך בפניות והוא היה צריך לבדוק כל דבר אבל זה לא המצב, אגב, אם זה יהיה המצב, תמיד יהיה מקום לבוא,

**עו"ד אהוד פלג:** אני לא אעורר שום בעיה בעניין הזה, אני רק רוצה להבטיח באמת, כי אנחנו סבלנו מזה עד היום, אני חושב שכולנו, אני רוצה להבטיח שהתפקיד הזה שממנים אותו, ידאג לכך שהפרוטוקולים יגיעו וסדר היום יגיע וכל הדברים שאנחנו ראינו שמתעכבים,

**ד"ר דפנה ססלר:** זה מה שאנחנו רוצים.

**עו"ד אהוד פלג:** רגע אחד, אז אם זה יעשה הסגן, אני לא יודע אם בני אומר שחוקית זה בסדר, למרות שאין פה שום אזכור לבעלי תפקידים, ויש פה סעיף 5 שעוסק במינוי בעלי תפקידים מדובר רק על 2: על המפקח ועל המזכיר של המועצה, לא מדובר על שום תפקיד של זמן. אני סומך עליך שלא היית מייעץ לעשות פה משהו לא חוקי אבל אני רק מבקש לקבוע, אם אנחנו צריכים להחליט על סגן, מבקש לקבוע שהסגן יעשה את הדברים האלה.

**פרופ' שרגא סגל:**

אז מזכירה תהיה, זלינה היא לא המזכיר ולא המזכירה אבל כמו שאמר פה גם בני, שאני יכול לבקש מכל אחד מכם מחברי המועצה לעזור לי בזה או לעזור לי משם, אז אני פשוט רוצה לבקש מכיוון שזלינה היא גם אדם בעל יכולת השיפוט המדעי, וגם מכיר היטב את החוק על כל היבטיו, אמונה כבר על עבודת המועצה וגם מודעת וידועה ככתובת לגבי כל מיני **PUBLIC MEDIA** וכיוצא בזה, אנשים, אזרחים שפונים, אז היא תרכז את כל הדברים האלה וגם היא במסגרת הזאת יהיו לעזרתה כל האנשים האחרים שאיתם היא יכולה לבצע גם את העבודה השוטפת.

עכשיו, כפי שבני אמר וגם רוני קלמן הזכיר את זה, שבמידה יש הרי אנשים, יש התווית מדיניות וכל מיני דברים אחרים, קביעת עמדות שלמות, זה רק יו"ר של המועצה יחד אתכם, כפי שאנחנו כאן עושים את זה, נעלה על השולחן נדון, ונחליט אבל שתהיה רגל אחת על הקרקע שמקלה הרבה על הצורה המסודרת והמכובדת יותר של עבודת המועצה, אז אני רוצה שזלינה,

**ד"ר רוני קלמן:** אתה מבקש שנאשר את זלינה כסגניתך.

**פרופ' שרגא סגל:** כן.

**ד"ר רוני קלמן:** אני בעד.

**פרופ' שרגא סגל:** פה אחד. (מחיאות כפיים)



## החלטת המועצה לניסויים בבעלי חיים - 2/2004

החלטת המועצה בדבר נוהלי ביקור חברי מועצה במוסדות אשר התקבלה בישיבתה מתאריך 26.12.2004.

### הסדרים למתן תוקף לסעיף 6 לחוק ניסויים בבעלי חיים בדבר ביקורים של חברי המועצה במוסדות

סעיף 6 לחוק צער בעלי חיים (ניסויים בבעלי חיים), התשנ"ד-1994 קובע את זכותו של חבר המועצה לבקר במקומות בהם נערכים ניסויים, ואת היקף הזכות הזו. להלן ההסדרים לפיהם יערכו ביקורים אלה:

1. ביקור של חבר המועצה במקומות בהם נערכים ניסויים יערך לאחר הודעה מוקדמת של 48 שעות על עריכת הביקור. במקרים בהם רואה חבר המועצה חשיבות בביקור במועד מוקדם יותר, יפנה החבר אל יושב ראש המועצה בבקשה מנומקת לביקור כזה.
2. הודעה כאמור תימסר לחוקר הראשי בניסוי, לוטרניר המועצה, וליושב ראש הוועדה הפנימית במוסד.
3. לאחר שנמסרה הודעה יתואם מועד הביקור בין חבר המועצה המבקר לבין החוקר הראשי בניסוי, ובלבד שהביקור יערך תוך 48 שעות ממועד ההודעה במקרה הרגיל, או תוך מועד קצר יותר שקבע יושב ראש המועצה.
- אם לא ניתן לערוך את הביקור במועדים הנ"ל בשל מחלת החוקר הראשי בניסוי, שירותו במילואים או שהותו בחו"ל, יתקיים הביקור במועד סמוך ככל האפשר להתפנות החוקר הראשי.
- אם החבר יבקש לדחות את הביקור בשל כך שלא תתקיים כל פעילות במסגרת הניסוי במועד בו אמור להתקיים הביקור על פי פסקה זו, יתאמו החוקר הראשי בניסוי וחבר המועצה ביקור שיתקיים במועד הקרוב ביותר לאחר מכן בו תתקיים פעילות כאמור.
4. יושב ראש הוועדה הפנימית במוסד או ממונה מטעמו, וכן וטרניר המועצה, רשאים להתלוות אל חבר המועצה במהלך הביקור, אבל אם לא יוכל אחד מאלה להשתתף בביקור, לא יהיה בכך כדי למנוע או לדחות אותו.
5. בבואו אל המקום בו נערכים ניסויים יזדהה חבר המועצה באמצעות תעודת זהות, ואין הוא רשאי להביא עימו את מי שאינו חבר במועצה.
6. במהלך הביקור ינקוט חבר המועצה בכל האמצעים הסבירים הנדרשים לדעת החוקר הראשי בניסוי למניעת פגיעה בניסוי, כגון שימוש במסכה כירורגית או במגיני נעליים. בכל מקרה לא יופרע מהלך הניסוי בשל הביקור מכל סיבה שהיא.

דיון מספר 3: בדיקת הדו"חות שמוגשים על ידי המוסדות.

- רמי רחמימוב: בישיבה הקודמת החלטנו, שאם הדו"חות שמוגשים לא עוברים קריאה מדוקדקת אז תבל על המאמץ שאנחנו משקיעים. זלינה בן גרשון דיברה עם רשויות משרד הבריאות ואמרו שאין תקציב לשכור את שירותיו של אדם שיקרא דו"חות כפי שהחלטנו. אני מבקש את גיבוי המועצה בזה שהמועצה סבורה שמציאת תקציב להעסקת אדם, שיעבור באופן שוטף על הדו"חות שמוגשים על ידי המוסדות השונים, הכרחית להמשך קיום המועצה.
- מקי שיינבאום: המועצה רשאית לממן העסקת אדם מהכנסותיה.
- יעקב זוסמן: איזה אדם צריך לבקר את הדו"חות?
- רמי רחמימוב: האדם שהוצע לנו הוא ביולוג שמועסק באופן חלקי על ידי משרד הבריאות, ורצינו להוסיף לו עוד חלק של משרה כדי שיעבור על הדו"חות ויראה במה מדובר.
- אהוד פלג: גם אנדרה מנשה מציע את מועמדותו לתפקיד. משרד הבריאות גם צריך לשלם אש"ל לכל גורם שנוכחותו כאן היא לא חלק מעבודתו הסדירה. אנחנו מחכים לאש"ל הזה משנת 1995. כל ישיבה של תת ועדה או גורם שיעבור על הדו"חות גם היא תעלה כסף למשרד הבריאות.
- יאיר דגני: אני חושב שהניסוח חלבי מדי. אי הסכמה של משרד הבריאות לממן אדם שיבדוק את הדו"חות, על רקע הימנעותו משך שלוש שנות עבודת המועצה לתגמל לפי החוק חברי מועצה שנפגשים פעם בחודש, כל זה מהווה אי אמון בעבודת המועצה ואני לא רואה שום טעם להמשיך אותה.
- רמי רחמימוב: מנסח את ההצעה: המועצה סבורה שמציאת מימון להעסקת אדם שיבדוק את הדו"חות שמוגשים למועצה וידווח למועצה חיונית לעבודת המועצה. הנציג יבחר על ידי נציג משרד הבריאות ויו"ר המועצה.
- סטיבן גולדשטיין: צריך לקחת בחשבון שיש יותר ממועמד אחד ולעשות את זה בצורה מסודרת.
- רמי רחמימוב: כשימצא תקציב נביא לידיעת חברי המועצה ועובדי משרד הבריאות את קיום המשרה הזאת.
- אהוד פלג: בפעם הקודמת הזכרנו בהקשר זה גם את סעיף 13 בחוק, קיום ועדה ארצית. היה פה דיון על בעית העומס שיפול על הועדה הארצית. הוצע לאחד את הפונקציה שתעבור על הדו"חות עם הועדה הארצית. אני מציע לקחת את זה בחשבון גם בהליך הבחירה של הגורם שיעבור על הדו"חות.
- רמי רחמימוב: אנחנו עכשיו במאבק על כסף. כשנמצא את הכסף, בהתייעצות עם המועצה נבחר את האדם ואז נראה אם אפשר לשלב את הדברים. בינתיים אשר משורר, יו"ר הועדה הארצית, אמר שכרגע הועדה יכולה להסתדר עם הכמות הקטנה של החומר שמוטלת עליה.
- יאיר דגני: מה לגבי הטלת אגרות?
- אשר משורר: אם אוניברסיטאות מבקשות תשלום עבור שירותי ועדה פנימית, למה שאנחנו לא נטיל אגרות?
- רמי רחמימוב: איזה אחוז מהכסף שמושקע במחקר במדינת ישראל ניקח לצורך האגרות?
- יאיר דגני: אם הייתי חשב הייתי פונה לחוק, שמתיר לנו לגבות אגרות, ואומר שזו התשובה.

- דפנה ססלר : שואלת את גדי גלזר איך האוניברסיטה העברית החליטה על העלות.
- רמי רחמימוב : אהוד זיו, יו"ר הועדה של ביה"ס לרפואה, הציע לגבות כסף מבתי חולים שמסתנפים לוועדה הפנימית של האוניברסיטה העברית, והוא אמר שהוא דבר על זה עם הדיקן ועם אנשים אחרים בפקולטה כדי לראות אם זה נכון מבחינה פוליטית. הם לא גובים סכומים כאלה היום.
- גדי גלזר : זו הפעם הראשונה שאני שומע על זה.
- אשר משורר : הם עדיין לא פנו לאף בייח בבקשה לתשלום כזה.
- רמי רחמימוב : מציע שיאיר דגני וגדי גלזר יציעו הצעה סבירה לאגרה.
- אשר משורר : לפי כמות החומר שצריך לקרוא.
- החלטה : יאיר דגני וגדי גלזר יציעו הצעה לגביית אגרה.
- אהוד פלג : מציע שהפורום שיבחר את האדם שבודק את הדו"חות יהיה רחב יותר, כי כשנדון בזה נדון גם האפשרות למזג את זה עם הועדה הארצית. זו פונקציה מאד מרכזית שמבצעת את הבקרה בפועל, יחד עם דפנה ססלר, וזה תכלית קיומנו.
- מקי שיינבאום : השאלה היא מי מממן את המשרת. אם משרד הבריאות מממן, בעל המאה הוא בעל הדעה.
- סטיבן גולדשטיין : לא מסכים עם מקי שיינבאום. המימון יעבור דרכנו בכל מקרה.
- רמי רחמימוב : אני מוכן להתייעץ עם כל מי שירצה לייעץ לי, אבל אני חושב שזה תפקידו של היו"ר לבחור את האדם.
- אהוד פלג : הפונקציה היא מרכזית ומהותית לעבודת המועצה. בניגוד לתפקיד הוטרינר, למשל, שמוגדר בחוק, פה מדובר על פונקציה שהמועצה היתה צריכה למלא. אני חושב שהמועצה כולה צריכה לתת את דעתה בעניין זה.
- הצבעה : יו"ר המועצה בהתייעצות עם חברי מועצה יבחר את האדם שיבדוק את הדו"חות. או שהאדם ייבחר על ידי המועצה כולה.  
 בעד היו"ר : 8. בעד המועצה : 3. נמנע : 1.
- רמי רחמימוב : אני מוכן להתייעץ עם כל אחד ואחד מכם שרוצה שאני אתייעץ איתו.
- רמי רחמימוב : תוקף המינוי שלי כיו"ר המועצה פג ב-1999, ואני מודיע רשמית שאיני מעוניין בקדנציה נוספת.
- דיון מספר 4 : הצעות לתיקונים בחוק צער בע"ח (ניסויים בבע"ח). התשנ"ד - 1994.
- רמי רחמימוב : אהוד פלג הציע כמה תיקונים, ובני רובין ביקש לדחות את הדיון לישיבה הבאה. זה נושא בעל חשיבות עצומה, וכדאי שנציג משרד המשפטים יעבור על ההצעות בצורה יסודית. אני מציע לדחות את הסעיף לישיבה הבאה.
- הצבעה : דחיית הדיון בהצעות לתיקונים בחוק לישיבה מספר 36.  
 בעד : פה אחד.
- דיון מספר 5 : הוראה במוסדות להשכלה גבוהה.
- רמי רחמימוב : דנו בעניין זה במשך 2-3 ישיבות והחלטנו שיש שלוש רמות הוראה במוסדות להשכלה גבוהה. רמה אחת היתה הוראה לביולוגים ולכל האנשים שמשתמשים בניסויים מבלי שהם מבצעים אותם בעצמם. לזה היתה הצעה לקורס ישיר או ממוחשב שיאורגן ע"י האוניברסיטאות. בזמנו דיברתי על

בקוורום מלא. הכללים היו שמוסד, שנקבע לפי החוק כי מותר לו להקים ועדה פנימית, יש לו חוברת מקובלת, אנשיו עברו הדרכה והמתקנים שלו מאושרים ע"י וטרינרית המועצה, מוסד כזה רשאי לפעול עם הועדה הפנימית. השאלה היא למה אם כן צריך קוורום שלם מחדש על כל מוסד ומוסד. אני מציע שלא נתעלם מהכללים של עצמנו. אין צורך בקוורום על כל מוסד, שבמילא נתון לביקורת גם של הוטרינרית, גם של כל חבר מועצה שרוצה לבקר במתקן, וגם דרך הדיווחים החצי שנתיים.

יאיר דגני:

אם נשתמש בטרימינולוגיה של קיום "מחנה" מחמירים ו"מחנה" מקלים בתוך חברי המועצה, אני אומר שבעניינים כאלה נלך ככל האפשר לצד המחמירים.

יוסי סגל:

אנחנו בזמנו דיברנו, שלא נעשה אפליה בין מוסדות תעשייה לבין מוסדות אחרים.

אהוד פלג:

לגבי מוסדות תעשייה אמרנו שנחליט לגופו של מוסד אם לאשר לו ועדה פנימית. כלומר ההחלטה לגבי אישור מוסד עם ועדה פנימית זו החלטה עקרונית ברמה של כלל.

רמי רחמימוב:

נצביע שוב על ההצעות. כרגע יוצאים מנקודת הנחה שאישור מוסד, לא נחשב כלל.

הצבעה חוזרת:

הצעה א': בעד: 8

הצעה ב': בעד: 7

החלטה: לצורך אישור מוסד נדרשת נוכחות של 12 חברי מועצה בישיבה.

נושא מספר 3: דוות של ד"ר בני לשם על הדו"חות.

בני לשם:

עברתי בערך על 80 אחוז מהדו"חות החצי - שנתיים. (כ - 200 דו"חות). החלטתי לא להתייחס בכלל לדו"חות מלפני שנת 1998 מכיון שהם כבר לא רלוונטיים. המטרה העיקרית שלי במעבר על הדו"חות, היתה בעצם לבקר את מה שנעשה, והאם יש חריגות מהחוק. המטרה הנוספת שלקחתי על עצמי, היא לבדוק היכן ישנן מכשלות, שכדאי לשים אליהן לב, והמועצה צריכה להוציא הנחיות לגביהן. אני שמח שבכל הדו"חות שקראתי, לא מצאתי אף חריגה מהדרך בה אני רואה את החוק, גם בתור אדם שבעצמו עושה לא מעט ניסויים בבעייה, ואכפת לו מהנושא הזה, לא ראיתי גם חריגה מגבול ההגיון הבריא. היו שני דברים ששמתי אליהם לב והייתי רוצה להמליץ בפני המועצה, שתבוא ותטב את תשומת לב הועדות אליהם:

1. קשה מאד לקרוא את הדו"חות הכתובים בכתב יד.
2. הדבר היותר עקרוני ששמתי לב אליו, הוא שלא הייתה הקפדה מצד הועדות, על הסעיף המאד חשוב, של מה נעשה בחיות ששרדו את הניסויים לאחר שהם מסתיימים. אני חושב שצריך להופיע במפורש סעיף בפני עצמו, בו יפורט האם החיות הולכות להשמדה, ואולי גם איך (בפרט שמדובר בחיות גדולות יותר), או האם ניתן לעשות בהן ניסויים חוזרים. היו שני דו"חות בהם נכתב שבעלי החיים ימסרו לפניות חי. והיו כאלה ניסויים שברור מעצם הניסוי, שהחיה מומתת בתחילתו.

רמי רחמימוב: כבר הוצאה הנחיה להדפיס את הדו"חות.

סיגל דונגי סלונים: עלה פה פעם הדיון לגבי שימוש חוזר בחיות ניסוי. אני חושבת שהדיון לא נסגר.

בני לשם:

כאן אני בעצם מסיים את הדיווח, כשאתה הנקודות אני מבין שפתורה, על השניה אני חושב שצריך לתת את הדעת.

אהוד פלג:

שאלה לבני לשם - מה אתה בודק כשאתה עובר על הדו"חות?

בני לשם: אני בודק את סוג ומספר החיות שנעשה בהם שימוש. המספרים נעים בין 1 ל-4000. כשיש מספרים גדולים אני מסתכל מדוע יש צורך בכמות כזו. היה ניסוי בו ביקשו 4000 עכברים, דבר שהיה נראה לי מתאים במסגרת הניסוי הזה, למרות שמדובר במספר גדול. הדבר השני והעיקרי שאני בודק הוא פרוטוקול הניסוי. שם אני בודק האם הוא תואם את מה שאני מבין מתוך החוק. האם ישנם מצבים בהם נעשות פרוצדורות שסותרות את החוק. אני שמח להגיד שוב שלא מצאתי שום מצב כזה. למשל ניסויים בהם יש כאב ברור לבעל החיים, נעשים תחת הרדמה. בהמשך לכך אני בודק מהם האמצעים שנקטים ע"י עורכי הניסוי כדי להקל על סבל החיות. והדבר האחרון שנבדק - מה נעשה עם בעל החיים לאחר הניסוי.

אהוד פלג: האם אתה בודק אם קיימות חלופות לאותו ניסוי?

רמי רחמימוב: מתנגד להעלאת הנושא לדיון מכיוון שעוד לא אושרו כאן חלופות.

יוסי סגל: אני רוצה להציע הצעה, שאני חושב שאנו צריכים לנהוג לפיה. ישנה ועדה ארצית. היא למעשה זו שאחראית על הועדות הפנימיות. אנו סיכמנו שבני לשם ייתן את הדיווח המלא שלו לוועדה הארצית. הועדה הארצית צריכה להביא בנוכחותו של בני לשם את הנושא הזה למועצה, ולנתח אותו. דבר נוסף שבני לשם צריך לציין לוועדה הוא אילו מוסדות הגישו דו"חות, כמה הגיש כל מוסד וכו'.

רמי רחמימוב: הצעתו של יוסי סגל היא, שאשר משורר, יו"ר הועדה הארצית, ישב על הדו"ח עם בני לשם לפני שזה מגיע למועצה.

מקי שיינבאום: בישיבה האחרונה של ועדת הניסויים הפנימית של המכון הוטרינרי וביה"ס לרפואה וטרינרית, נתקלנו בבעיה הזו של ניסויים חוזרים. מדובר פה בניסויים בחומרים פרמקולוגיים, שעומדים לשמש כתרופות. תומרים שונים מנוסים על אותן חיות. למעשה, טוענים אנשי בית הספר לרפואה, שזהו טיפול רגיל שעושה וטרינר בכלב למשל, ואין שום מניעה, שבעלי החיים האלו יגיעו לניסויים חוזרים. מכיון שלא היה לנו שום דבר כתוב בעניין הזה קשה לנו להחליט.

רמי רחמימוב: מציע לא לדון בנושא זה עכשיו, ולעבור לנושא הבא על סדר היום - אישור מוסדות.

מקי שיינבאום: יש לי עוד בקשה, שהועלתה על ידי כבר לפני הרבה זמן. בתקנות לא מפורט מהו ניסוי. למשל: אתה לוקח ארנבות ומדמם אותן אחת לכמה זמן. האם זה ניסוי?

אשר משורר: זה ניסוי.

זאב טריינין: זה במסגרת ניסוי, ובהוראות ה-N.I.H, מופיע גם כמה דם מותר לך להוציא.

יאיר דגני: שאלת הבהרה מבני לשם. מהו בדיוק סוג החומר שאתה עובר עליו - האם זה דו"ח תקופתי, שהוכן ע"י המוסד במיוחד כדו"ח מסכם על כל מה שקורה במוסד בעניין זה, או האם זה אוסף של כל בקשות ההיתרים של הועדה הפנימית?

בני לשם: אני עובר על הבקשות שהועברו לוועדות הפנימיות לצורך אישור.

מיכה לשם: אני רואה שאנשים כאן מתחקרים את בני לשם, וזהו דבר לא נכון מכיון שהוא לא ערוך לענות על שאלות אלה. אני בטוח שהוא מתייחס לכל סעיף, ולא התכוון לחקירה כמו שנערכת לו כאן כרגע. יש לנו הרבה יותר ניסיון בניסוח אותן שאלות שאנו שוקלים כשאנו בוחנים טופס בקשה, ואני יודע זאת כי אני בוחן הרבה טפסים כאלו. אני חושב שמן הראוי, שמישהו מאתנו, והוצע כאן שזה יהיה יו"ר הועדה הארצית, ישב עם בני לשם, וישכיל אותו לגבי חלק

מהדיונים והנקודות שהעלינו, וההנחיות שפיתחנו סביב החוק הבסיסי. זאת בשביל שהוא יוכל לעשות את עבודתו יותר טוב וגם יוכל לעמוד מולנו ביתר אחריות, אחרי הכנת הדוח.

בני לשם:

קודם כל רוצה לציין שלא הרגשתי תחת חקירה. אני חושב שהיו לי תשובות. לפני שהתחלתי לקרוא את הדו"חות עברתי הן על החוק והן על הרבה מאד פרוטוקולים של המועצה. אני לא מתיימר לומר שיש לי את כל התשובות, אך אני חושב שאני בהחלט מודע להחלטות שהתקבלו עד עכשיו. יחד עם זה, באמת לא הבנתי שאני אמור למסור כאן דוח מפורט, אחרת הייתי מכין דו"ח כתוב.

אמנון מיכאל:

קודם כל, אני מברך על כך, שיש אדם שעובר על הדו"חות. מציע לחנות עם השאלות עד שיישב עם הועדה הארצית. בכל זאת, חושב שכדאי לקבל מבני לשם, איזשהו סיכום כתוב של מה שנעשה עד עכשיו.

זלינה בן גרשון:

אני חושבת, שהכוונה מאחורי הזמנתו של בני היום, הייתה לעשות הכרות החדית ולספר שהפונקציה קיימת והדברים נעשים. עכשיו צריך לעשות את הדברים בצורה מסודרת, אחרי שבני לשם פתח את הענין.

אהוד פלג:

נוצר כאן רושם, שכל פעם שאני מתחיל למלא את התפקיד של חבר במועצה הזו, שעניינה, וכבר דיברנו על השם, מועצה לפיקוח על ניסויים בבעלי חיים, מיד זה גורר התנגדות. תקנו אותי אם אני לא רואה את תפקידנו נכון, אך לדעתי, אנחנו צריכים לפקח על כך, שהנסויים בארץ, ייערכו בצורה נכונה, ובהתאם לכללים שאנחנו חיברנו. הכלי הראשי של הפיקוח והבקרה, אלה הדו"חות שמגיעים מהמוסדות. היות ואנחנו לא יכולנו לעמוד בעומס העבודה, תפקיד זה עבר לבני לשם, שכרגע משמש כעניינים שלנו, כשהוא עובר על הדו"חות באותן פריסמות שהמועצה מעמידה. היות ובני לשם מבצע את העבודה עבורנו, הוא מופיע בפנינו ומדווח לנו. לגבי המדדים שצריכים להתבצע, זה תפקידנו מכת החוק לבדוק שהם יתבצעו.

מיכה לשם:

לדעתי, ההחלטה שלנו צריכה להיות, שאנו מברכים על מינויו של בני לשם לתפקיד הזה, כשהדו"ח שלו יוכן, אז נוכל לשאול אותו שאלות.

דפנה ססלר:

מבקשת את רשות המועצה, היות ולא הייתי פה כשנבחרה הועדה הארצית, להיות נוכחת כשהם עוברים עם בני לשם על הדו"חות.

הצבעה בנושא צירופה של דפנה ססלר כמשקיפה בועדה הארצית  
פה אחד.

רמי רחמימוב: מודים לבני לשם.

נושא מספר 4: אישור מוסדות.

4א: חברת פארמוס.

יוסי סגל:

החברת שלהם הולמת. הועדה שלהם מכילה איש חיצון, כמו שביקשנו מכל מוסדות התעשייה.

דפנה ססלר:

המוסד יושב בפארק המדע ברחובות. הוטרנר הוא ד"ר אבי בר יוסף. מוסמך, עבר קורסים, והוסמך ע"י הועדה: שבראשה מנהל השירותים הוטרנריים. במוסד עוסקים בעיקר בדימומים. ניסויים אקוטיים בהם קודם כל הם מרדימים את החיות, בהלוטן או רומפון וקטמין. ההמתה נעשית בפנטל, עכברים בדיסלוקציה. יש להם עכברים, חולדות, גרבילים וארנבות. לעיתים יש שם גם חזירי ים אך הם בחדר נפרד, שהיה ריק בביקורי שם. התנאים בבית החיות ברמה גבוהה.

## ישיבת המועצה לניסויים בבע"ח מיום 13.7.2004

□ **אישור הפרוטוקול:** אושר הפרוטוקול של ישיבת המועצה האחרונה מיום 4.5.2004. הובעה גם הדעה ע"י אחד החברים שיש לקבל את תמליל הישיבה הקודמת כדי לקבל דיווח מלא על כל הנאמר בנוסף לפרוטוקול.

□ חבר מועצה העלה את הצורך בתקצוב פעילויות הקשורות בפיקוח ושקיפות פעילות המועצה, והציע שנפנה בבקשה לתקצוב למשרד הבריאות בהזדמנות של פרסום דוח המבקר לגבי פעילות המועצה. תוספת התקציב תיועד לשיפור פעילות המועצה. חבר נוסף הציע לנצל את הסעיף בחוק המאפשר גביית אגרות. יו"ר הישיבה הודיע שהדבר ייבדק.

□ הסעיפים שנדונו בקשר לדו"ח מבקר המדינה :

1. מספר בע"ח המשמשים לניסויים נמסרו נתונים מעודכנים לגבי שימוש בבע"ח בשנת 2003, מגמות בשימוש והשוואה לארצות אירופה.

ראשית הוצגו שוב הנתונים משנת 2000 לגבי מספרם המשוער של בע"ח המומתים בשנה בפיקוח החוק. בשנת 2000 הומתו כ- 178,285,400 בע"ח ובאותה שנה לניסויים השתמשו ב- 241,089 בע"ח. כמו בשנים קודמות, הרוב המכריע של בע"ח המשמשים לניסויים הם עכברים, חולדות ועופות. שאר בע"ח מספרם קטן ביותר. יש גידול בשימוש בבע"ח בשנה בין השנים 2000-2003, כאשר הנתונים הם :

שנת 2000 : 241,089. שנת 2001 : 263,169. שנת 2002 : 289,827. שנת 2003 : 318,061  
חברי המועצה שאלו האם הגידול משקף גידול בפעילות המחקרית במדינה, דבר שקשה מאד לבדיקה, או באמת גידול בסוג מסוים של בע"ח - עכברים טרנסגנים המשמש היום יותר ויותר במחקר.

הוצע ע"י חבר מועצה שניתן לקבל אינדיקציה חלקית ע"י בדיקת הבקשות שמוגשות למימון במשרד הבריאות, ולראות לאורך שנים מה אחוז הבקשות המוגשות הכרוכות בניסויים בבע"ח.

המצגת שהוכנה להצגה בכנסת הוצגה במועצה ומצורפת לפרוטוקול.  
מכאן החל הדיון בכל אחת מההערות מבקר המדינה

2. הפצה של עדכון הנהלים: המבקר העיר על עדכון הנהלים של המועצה במוסדות המאושרים לבצע ניסויים בבע"ח. המבקר קבע שבאופן מעשי, הנהלים והוראות המועצה בוצעו אבל בחלק מהמקרים לא נמצא תיעוד נכון של הנהלים והדברים שמתבצעים.

חבר מועצה העיר שלמעשה המועצה העבירה עדכונים לכל המוסדות בזמן, וטרינרית המועצה עדכנה כל מוסד והבעיה היא לא אינפורמציה חסרה אלא איך זה ערוך ומוצג.

חבר מועצה העיר שתפקידה של וטרינרית המועצה לבדוק בכל מוסד שכל קבצי ההנהלה שעובדים על פיהם יהיו מעודכנים ומסודרים, והציע שאם יש אתר אינטרנט למועצה, ויש, הוא יכלול את כל קבצי המועצה והוראותיה בצורה שיהיה נגיש לכל מוסד ולכל אדם במדינה, ואז תהיה כתובת ברורה לפנות אליה ולפעול על פיה. זה טוב למועצה וטוב לציבור חבר מועצה נוסף מצטרף.

נערך דיון לגבי אתר האינטרנט כאשר דעת רוב החברים שיש לעדכנו ולהפעילו.

3. משך הדיון בדיווחי הווטרנר: המבקר העיר על דיון חלקי בדיווחי הווטרנרית. בשנה האחרונה הדיווחים עברו לראשית הדיונים במועצה והבעיה נפתרה. אין ספק שהדיווחים של וטרינרית המועצה צריכים להיות מתוקים בצורה ברורה והדברים שהיא מבצעת צריכים לבוא לידי ביטוי גם בתיעוד ובפרסום. הערת חבר המועצה שיש להעביר לחברים חומר שיעלה בישיבת המועצה שבוע לפני הדיון כדי שיוכלו להתכונן.

חבר מועצה העיר כי בתחילת עבודת המועצה נסבו דיווחי הרופאה הווטרנרית על המוסדות הגדולים להשכלה גבוהה, והמועצה גיבשה את עמדותיה ולכן היו הדיונים ממושכים יותר. הדיווחים עכשו עוסקים במוסדות קטנים בהם מוחזקים מעט בע"ח והמועצה כבר גיבשה את עמדותיה ולכן הדיונים קצרים יותר.

4. אישור מוסדות לעבודה עם בע"ח: המבקר העיר שלא תמיד היו כל העובדות לפני המועצה לפני הדיון והציע שתהיה ועדה שתכין את החומר לקראת ישיבת המועצה. בפועל, המועצה כולה הייתה זו שהכינה את החומר, שקלה אותו והחליטה לפי החוק. קצב האישור היום הוא של 5-6 מוסדות בשנה -כך שניתן לקיים דיון סביר ברמת המועצה. חבר מועצה העיר שחשוב לקיים יותר מ-3 הישיבות בשנה הנדרשות בחוק, וחבר נוסף העיר שרצוי לקבוע את מועדם תקופה ארוכה מראש.

5. קביעת קריטריונים לוועדות פנימיות: יו"ר הישיבה הציג את דעתו על הערת המבקר: יש 3 ועדות שעושות אותו דבר. יש ועדות פנימיות של מוסדות מחקר אקדמאיים, ועדות פנימיות של מוסדות תעשייה, ויש ועדה ארצית. לפי דעתו, מבקר המדינה חשב שהועדה הארצית היא ועדת על שמאצילה מסמכויותיה לוועדות הפנימיות ושאלו הן יחסי הגומלין בין הועדות, אין זה כך אלא שכולם נמצאים על אותו רובד רוחבי. חברים העירו שהועדה הארצית מוזכרת בסעיף 13 לחוק והועדות הפנימיות בסעיף 14. לפי כל אינטרפציה, הועדות הפנימיות אינן כפופות לוועדה הארצית.

חבר מועצה העיר שהיועץ המדעי לא מדווח ולא אמור לדווח לוועדה הארצית אלא ליו"ר המועצה.

יו"ר הישיבה הדגיש שמבנה הועדות הפנימיות לפי החוק קובע אך ורק שאחד החברים יהיה וטרינר. מבקר המדינה הציע להוסיף איש ציבור לוועדות וזו הצעה שהמועצה תצטרך לחשוב עליה. הדבר אינו נדרש לפי החוק.

חבר מועצה העיר שלדעתו חשוב לציין שכבר הוחלט להוסיף איש חיצוני לוועדות הפנימיות בחברות תעשייתיות, והנושא בכללותו נידון כרגע בוועדה שהגישה את מסקנותיה למועצה. חבר מועצה העיר שהמועצה הוסיפה את תפקיד היועץ המדעי שעובר על כל הבקשות ובכך הוסיפה פן נוסף לפיקוח על הניסויים.