מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
אגף בכיר לבקרה וכלכלה ברשויות המקומיות

ט״ז תמוז תשפ״ו
01 יולי 2026

לכבוד:
ראשי הרשויות המקומיות
גזברי הרשויות המקומיות
מנהלי ארנונה ברשויות המקומיות

שלום רב,

הנדון: **<u>נוהל הגשת בקשה לאישור חריג בארנונה לשנת 2027</u>**

מצ״ב נוהל להגשת בקשה לאישור חריג בארנונה לשנת 2027. יש לקרוא נוהל זה בקפידה טרם הגשת הבקשה. **<u>נכון למועד הפצת הנחיות אלו, טרם נחתמו הקווים המנחים לבדיקת הבקשות לאישורים חריגים בארנונה לשנת 2027.</u>** ההנחיות הסופיות תהיינה בהתאם למסמך החתום על ידי ראש הממשלה, שר האוצר ומנכ״ל הפנים והאוצר (ככל שייחתם).

אני מדגיש בפני כלל הרשויות המקומיות כי חלה עליכם חובה לסרוק את צו המסים ולהתאים את התעריפים כך שיותאמו לתעריפי המינימום והמקסימום כפי שנקבעו בתקנות. רשות שנמצאת מתחת לתעריף המזערי או מעל לתעריף המירבי מחובתה לפעול לתיקון ולשם כך <u>לא נדרש לקבל את אישור השרים</u>. בקשות שלא מצריכות את אישור השרים, לרבות מה שמוגדר כהבהרות על ידי היועצים המשפטיים, יידחו לאור כך שהרשות המקומית רשאית לבצע שינויים אלו ללא צורך בקבלת אישור השרים. כמו כן, מה שמוגדר כשינוי שיטת חישוב – יידחה היות ואין בסמכות השרים לאשר שינויים שמשמעותם שינוי שיטת חישוב בארנונה.

כמו כן, יש לשייך את תתי הסיווגים בארנונה לסיווגים הראשיים כפי שנקבעו בתקנות במטרה לוודא שאכן התעריפים שהוגדרו אכן עומדים בתעריפי המזעריים והמירביים כפי שנקבעו בתקנות לרבות שימושים נלווים כאשר המפתח לבחינה הוא הסיווג הראשי (מחסן של נכס שהסיווג הראשי שלו הוא בנקים דינו כסיווג ראשי בנקים ועל התעריף של תת סיווג זה לעמוד בטווח הקבוע לסיווג הראשי כפי שנקבע בתקנות, כלומר על התעריף של אותו מחסן לעמוד לכל הפחות בתעריף המזערי של סיווג ראשי בנקים).

הכנסות הארנונה הן המרכיב המרכזי של ההכנסות העצמיות של הרשות המקומית ויש לנהל את המיסוי המוניציפאלי בתבונה ולנוכח אתגרי ניהול תקציב הרשות המקומית. נוהל זה יסייע בידיכם להגיש את הבקשה בהתאם להנחיות.

מובא בזאת לידיעת ראשי הרשויות המקומיות, גזברי הרשויות המקומיות ומנהלי הארנונה, כי רשות מקומית אשר קיבלה החלטה לשינוי סיווג/תת-סיווג ו/או ההעלאה חריגה ו/או הפחתה בארנונה שיש בעקבותיה שינוי בשיעור הארנונה המוטל על הנכס מעבר לשיעור העדכון הקבוע בחוק, מתבקשת להעביר את הבקשה למשרדי הפנים והאוצר, בצירוף הנתונים המבוקשים, לשם בדיקה. לאחר הבדיקה, תועבר המלצה לשרי הפנים והאוצר.

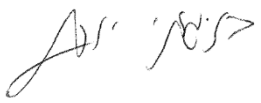
בכלל הרשויות ניתן לקבל החלטה במליאת המועצה עד ליום 01.07.2026 ולהגיש את הבקשה לשרים עד לתאריך 15.07.2026.

1. הבקשות לאישורים חריגים בארנונה תוגשנה אך ורק באמצעות מערכת רותם. יחד עם זאת, מומלץ שיהיה ברשותכם עותק של מסמכי הבקשה.
2. לנוחיותכם, באתר המשרד יפורסמו המסמכים הנדרשים להגשת הבקשה וכן צורפו לנוהל זה בפרק הנספחים על מנת לאפשר לכם להתחיל לעבוד על הבקשה. כמו כן, יש להסדיר הרשאות למערכת רותם לאלתר לאלו שחסרים הרשאות לטובת הגשת הבקשה ולא להמתין למועד האחרון (בעלי תפקידים חדשים שלא הגישו בקשה במערכת בעבר). להלן הקישור: אתר משרד הפנים:

אישור חריג להטלת ארנונה (שימו לב שנכון למועד הפצת ההנחיות המסמכים עדיין לא באתר אלא בנוהל זה).

אבקשכם להקפיד על מילוי הוראות אלה.

בכבוד רב,



ד"ר יוסף בנישתי

מנהל אגף בכיר בקרה וכלכלה

העתק:

חה"כ בנימין נתניהו, ראש הממשלה
ח"כ בצלאל סמוטריץ', שר האוצר
מר ישראל אוזן, מנכ"ל משרד הפנים
מר ישראל מלאכי, מנכ"ל משרד האוצר
גב' ענת חנה לנקסנר, מנהלת המנהל לשלטון מקומי
עו"ד יהודה זמרת, היועץ המשפטי, לשכה משפטית
עו"ד אורית מלמד, לשכה משפטית, משרד האוצר
מר מתן יגל, סגן ממונה על התקציבים, משרד האוצר
גב' נועה שוקרון, רכזת תחום פנים ושלטון מקומי, משרד האוצר
גב' גליה כהן, מנהלת אגף (מיסוי מוניציפלי וחוקי עזר), משרד הפנים
עו"ד שקד כסלו, לשכה משפטית, משרד האוצר
עו"ד רועי צוויבל, לשכה משפטית, משרד האוצר

ת.ד 6158 ירושלים, 91061 טלפון: 073-332-0436
P.O.B 6158 JERUSALEM, 91061 Tel: 073-332-0436
אתר המשרד: www.moin.gov.il

נוהל הגשת בקשה לאישור חריג בארנונה לשנת 2027:

תוכן עניינים

תוכן עניינים 4

דגשים להגשת הבקשות 5

חלק א'- בקשה לאישור חריג עבור רשויות מקומיות 8

חלק ב'- בקשה להטלה ראשונה/אישור חריג עבור ועדים מקומיים 11

רשימת נספחים לרשויות מקומיות 13

נספח א' - הצהרת מורשי חתימה ברשות בנוגע להגשת מסמכי הבקשה בפורמט PDF לאישור חריג בארנונה 14

נספח ב' - דברי הסבר לבקשת הרשות: 15

תבנית 1 : בקשה להפחתה/העלאה גורפת 16

תבנית 2 : בקשה להפחתה/העלאה לסיווג ראשי/ תת סיווג 16

תבנית 3 : בקשה להוספת/שינוי תת סיווג 16

נספח ג' - טבלת משמעות כספית - בקשה לאישור חריג לשנת 2027 18

הוראות למילוי הטבלה: 18

נספח ד' - אישור היועץ המשפטי שהבקשה מוגשת בהתאם לתקנות 21

נספח ה' - אישור שליחת הודעה לנישומים / הצהרה שלא קיימים נישומים המושפעים מהבקשה 22

רשימת נספחים לועדים מקומיים 23

נספח א' - הצהרת מורשי חתימה ברשות ויו"ר הועד בנוגע להגשת מסמכי הבקשה לאישור חריג בארנונה לוועד המקומי 24

נספח ב' – דברי הסבר לבקשת הוועד * 25

נספח ג' –טבלת משמעות כספית לוועדים מקומיים לשנת 2027 26

נספח ד' - אישור היועץ המשפטי 27

נספח ה' - אישור שליחת הודעה לנישומים 28

דוגמה לנוסח הודעה לנישומים על בקשה לאישור חריג בארנונה לועדים מקומיים 29

נספח ו' - הצהרת יו"ר הועד על מניין החברים בדיון 30

נספח ז' - מקורות מימון ההפחתה – ועד מקומי 31

ת.ד 6158 ירושלים, 91061 טלפון: 073-332-0436
P.O.B 6158 JERUSALEM, 91061 Tel: 073-332-0436
אתר המשרד: www.moin.gov.il

דגשים להגשת הבקשות

1. שיעור עדכון תעריפי הארנונה לשנת 2027 הינו 3.05%. חישוב שיעור העדכון מפורסם באתר משרד הפנים לנוחיותכם. מצ"ב קישור לפרסום באתר המשרד: ארנונה | משרד הפנים(www.gov.il)

דוגמת העלאה והפחתה לשנת 2027

להלן דוגמה על אופן חישוב ההעלאה ללא שיעור העדכון ובתוספת שיעור העדכון:

כאשר שיעור ההעלאה כולל שיעור העדכון הוא 5% ושיעור העדכון הוא 3.05% שיעור ההעלאה לא כולל שיעור העדכון הינו 1.89%- לפי החישוב הבא:

1-((1+3.05%)/(1+5%))=1.89%

כאשר שיעור ההעלאה לא כולל שיעור העדכון הוא 5% ושיעור העדכון הוא 3.05% שיעור ההעלאה כולל שיעור העדכון הינו 8.20%- לפי החישוב הבא:

1-(1+3.05%)*(1+5%)=8.20%

שיעור ההעלאה ללא שיעור העדכון	שיעור העלאה כולל שיעור העדכון	שיעור העדכון
1.89%	5.00%	3.05%

שיעור העלאה כולל שיעור העדכון	שיעור העלאה לא כולל שיעור העדכון	שיעור העדכון
8.20%	5.00%	3.05%

להלן דוגמה על אופן חישוב ההפחתה ללא שיעור העדכון ובתוספת שיעור העדכון:

כאשר שיעור ההפחתה כולל שיעור העדכון הוא 5% ושיעור העדכון הוא 3.05% שיעור ההפחתה לא כולל שיעור העדכון הינו 2.10%- לפי החישוב הבא:

1-((1+3.05%)*(1-5%))=2.10%-

כאשר שיעור ההפחתה לא כולל שיעור העדכון הוא 5% ושיעור העדכון הוא 3.05% שיעור ההפחתה כולל שיעור העדכון הינו 7.81%- לפי החישוב הבא:

1-(1+3.05%)/(1-5%)=7.81%-

שיעור ההפחתה ללא שיעור העדכון	שיעור ההפחתה כולל שיעור העדכון	שיעור העדכון
-2.10%	5.00%	3.05%

שיעור ההפחתה כולל שיעור העדכון	שיעור ההפחתה לא כולל שיעור העדכון	שיעור העדכון
-7.81%	5.00%	3.05%

במקרה של בקשה להפחתת שיעור העדכון בלבד- יש לשים לב לכך שאופן החישוב מותיר את התעריף לשנת באופן זהה לזה שבשנת 2026.
שימו לב שאין מדובר בהפחתת שיעור העדכון בשיעור של 3.05% כי אם בשיעור נמוך במקצת. חשוב מאוד לדייק בהצגת הדברים למליאת המועצה ובאופן החישוב.

2. במידה והרשות המקומית סבורה שאין בסמכות השרים לאשר את הבקשה (כגון: סוגיות שמשמעותן שינוי שיטת חישוב) או שהבקשה לא מצריכה את אישור השרים – אין צורך לציין זאת בבקשה. בהיבטים אלו יש להיוועץ עם יועמ"ש הרשות (כגון: שינויים בצו המסים שהם בגדר הבהרה בלבד). בסמכות המועצה לבצע שינויים שהינם בגדר הבהרה ובלבד שיועמ"ש הרשות יאפשר שאכן השינוי לא מחייב את אישור השרים. אין להגיש בקשות שמשמעותן ע"פ חוות דעתו של יועמ"ש הרשות הוא שינוי שיטת חישוב.

3. **מועדים להגשת בקשות לשנת 2027-** ע"פ סעיף 276 לפקודת העיריות החלטת מועצה בדבר הטלת ארנונה כללית תתקבל לא יאוחר מיום 1 ביולי שלפני שנת הכספים שלגביה מוטלת הארנונה. בהתאם לכך על מועצת הרשות המקומית, **לאשר את צו הארנונה לשנת 2027 עד ליום 1.7.26.** לפיכך, החלטת מועצה או החלטת ועד מקומי שתתקבל לאחר המועדים הקבועים בחוק - לא תיבדק.

4. לתשומת לבכם, כי בהתאם לתקנות **ניתן להגיש בקשות עד לתאריך 15.07.2026 ולפיכך, ההגשה באמצעות המערכת המקוונת-מערכת רותם- תתאפשר עד למועד זה ולאחריו תיחסם האפשרות להגשה.** המועדים שהוגדרו בתחילה לעניין המועד האחרון להגשת הבקשות הוטמעו במערכת המחשוב כך שרשות שתגיש לאחר תום המועד הקבוע בחוק – המערכת תחסום אותה מהגשת בקשה. יש להקפיד על הגשת הבקשה במועד.

5. **הרשאות להגשת בקשות באמצעות מערכת רותם**- על מנת להגיש בקשה לאישור חריג נדרש לקבל הרשאות למערכת. ככל שניתנו הרשאות להגשת בקשות בארנונה בעבר, אין צורך להגיש בקשה נוספת לקבלת הרשאות. יחד עם זאת, ככל שהתחלפו בעלי התפקידים ברשות המקומית נדרשות קבלת הרשאות לבעלי התפקיד הנוכחיים ברשות. באתר המשרד מפורסם מכתב לקבלת הרשאות למערכת. להלן הקישור: מכתב הסבר קבלת הרשאות לרותם.

6. באתר המשרד מפורסם מדריך למשתמש במערכת רותם וכן הקלטת הדרכה להגשת בקשה. להלן הקישור: אתר משרד הפנים: אישור חריג להטלת ארנונה

7. יודגש כי מטרת האישור החריג הינה ליתן אישור לשינויים בצו המיסים שמשמעותם העלאה חריגה/הפחתה ו/או שינוי סיווג/תת סיווג בעלי משמעות

כספית. **יובהר כי האישור החריג לא נועד לצורך הבהרות, הנחות או תיקוני נוסח טכניים.**

8. על הרשויות המקומיות להקפיד על ביצוע הוראות החוק ולשלוח בטרם פנייתה לשרים הודעה **<u>אישית</u>** לכל נישום רלוונטי על הכוונה לפנות לשרים לקבלת אישור חריג. על ההודעה לציין במפורש מהו השינוי המבוקש והמשמעות הכספית הנובעת מהשינוי המבוקש (באחוזים או בש"ח).

9. לתשומת לבכם, עפ"י סעיף 276ד לפקודת העיריות, על המועצה <u>לפרסם באתר האינטרנט</u> את טיוטת הצעתה בדבר הטלת ארנונה כללית, בצירוף דברי הסבר, <u>עשרה ימים לפני ישיבת המועצה בעניין הטלת ארנונה כללית</u>, וכן תעמיד את טיוטת הצעתה כאמור לעיון הציבור במשרדי העירייה.

10. לתשומת לבכם, עפ"י סעיף 277א לפקודת העיריות, על המועצה <u>לפרסם בתחום העירייה ובאתר האינטרנט שלה</u> הודעה בדבר שיעורי הארנונה שהחליטה עליהם ומועדי תשלומה <u>בתוך 15 ימים מיום החלטת המועצה.</u>

11. ככל שהוגשה בקשה לשנת 2026, ונתקבלה החלטת השרים, עליכם לוודא, כי תשובת השרים הוטמעה בצו המסים שאתם מפרסמים ומצרפים לבקשה וכי הוא אינו כולל כוכביות עם בקשות לשינויים שהוגשו בעבר.

12. נבקש לחדד בזאת, כי אין בסמכות השרים לאשר בקשה אשר משמעותה הינה שינוי שיטת מדידה/חישוב.

13. הטלה ראשונה לא טעונה אישור שרים. ככל שמדובר על הטלה ראשונה אין צורך לפנות לקבלת אישור השרים והרשות מוסמכת להטמיע זאת בצו המסים וזאת על בסיס חוות דעת של היועץ המשפטי של הרשות המקומית.

14. נבקשכם להקפיד כי יחידת המדידה המופיעה בכלל מסמכי הרשות לעניין הארנונה תהיה **<u>במ"ר בלבד</u>** ולא ביחידות מדידה אחרות כגון: דונם.

שאלות או בירורים מקצועיים, יש להפנות בכתב לכתובת מייל: **arnona@moin.gov.il** ולציין בשורת הנושא "(שם הרשות) - שאלות להגשת בקשה לאישור חריג בארנונה לשנת 2027".

ככל שעולות שאלות או קשיים טכניים בהגשה באמצעות המערכת המקוונת, ניתן לפנות לתמיכה הטכנית של משרד הפנים. ניתן ליצור קשר באמצעות הפרטים המצוינים בדף הבית של המערכת (מערכת רותם) או לחילופין, בטלפון: 02-54338811.

חלק א'- בקשה לאישור חריג עבור רשויות מקומיות

אופן הצגת הבקשה:

1. הבקשה תוצג הן במכתב דברי ההסבר והן בטבלת אקסל (נספח ג'). יש למספר את כל הבקשות הן בדברי ההסבר והן בטבלת האקסל. יש להפקיד על התאמה מלאה בין מספור הבקשות בדברי ההסבר לטבלת האקסל.
2. באם הבקשה כוללת שינוי סיווג אשר משמעותו העלאה והפחתה עבור אותו הסיווג, יש להקצות לכך שורות נפרדות באקסל.

הבקשה על נספחיה תכלול את המסמכים הבאים:

1. **נספח א' לרשות** - הצהרת מרשי חתימה ברשות בנוגע להגשת מסמכי הבקשה בפורמט PDF לאישור חריג בארנונה (חתומה **בחתימה וחותמת אישית)** על פי הנוסח המפורט בנספח זה.
2. **נספח ב'- דברי ההסבר**- יש להיצמד להצגת הדברים כמפורט בנספח זה.

יש להגיש את דברי ההסבר הן בקובץ word והן בקובץ PDF חתומים על ידי ראש הרשות או היועץ המשפטי לרשות או גזבר הרשות.

- יצוין כי את דברי ההסבר יש להגיש בפורמט המפורט בנוהל תוך התייחסות לכלל הסעיפים בסיווגים הראשיים בגינם מוגשת הבקשה לרבות טבלאות, הליכים משפטיים ונימוקי הבקשה.
- נא להקפיד למלא את כל התאים בטבלאות בהתאמה מלאה לנתוני הטבלה הכספית. ככל שאין נתונים נא למלא "0" ולא להשאיר תאים ריקים.
- אין לפצל את נספח ב' או להגישו בפורמט אחר, אך ניתן לצרף מסמכים נלווים לצורך מתן נימוקים מפורטים יותר.
- ככל שנושא הבקשה לאישור חריג מצוי במחלוקת משפטית מהותית, יש לציין זאת במסגרת נימוקי הבקשה.

3. נבקש להבהיר בזאת, כי בקשה להוספת תת סיווג חדש תחת סיווג ראשי קיים בצו המסים איננה בקשה להטלה ראשונה אלא בקשה להוספת תת סיווג. בקשה זו מצריכה את אישור השרים ויש לתת לה ביטוי הן בנספח ב' והן בטבלה הכספית (ראה להלן).

4. **נספח ג'** – **טבלה כספית** - הרשות נדרשת להוריד מאתר משרד הפנים את טבלת הנתונים הכספיים באקסל ולמלאה בהתאם להוראות המפורטות להלן (נספח ג' -1).

- נא להקפיד על מילוי כל העמודות.
- ככל שהבקשה היא ליצירת תת סיווג חדש, יש להזין את התעריף שאותם נכסים מחויבים כיום.
  במקרים שאין אפשרות למלא את התעריף הקיים או המבוקש, יש לרשום בעמודת "הערות" מהי הסיבה לכך.
- במקרים שאין נישומים המושפעים מהשינוי יש למלא במשבצת הרלוונטית את הספרה "0" ולא להשאיר תא ריק.

5. פרוטוקול הישיבה של מועצת הרשות אשר בה אושר צו המסים לשנת 2027.
6. המסמכים שהוצגו בפני חברי המליאה טרם אושרו השינויים המבוקשים- בצרופה זו יש לצרף את המסמכים שנשלחו לחברי המליאה בהזמנה לישיבת המועצה בה הוצגו השינויים בארנונה, או המסמכים שהוצגו לחברי המליאה בעת הצגת השינויים.
7. צו מסים לשנת 2027 החוקי הקיים - צו המיסים המאושר לשנת 2026 בתוספת שיעור העדכון לשנת 2027.
   <u>שימו לב:</u> אם בשנים עברו הרשות קיבלה אישר לשינוי תעריף בפריסה, יש להטמיע את התעריף הסופי בצו המיסים, הגם שהיישום בפועל לנישומים קיימים נעשה בהדרגה.
8. צו מסים לשנת 2027 כולל השינויים המבוקשים: יש לסמן את השינויים המבוקשים בצבע או מרקר.
   <u>הבהרה</u> - לנוחיותכם ניתן להגיש צו אחד עם שתי עמודות – עמודת התעריף החוקי הקיים ולידה עמודת התעריף המבוקש תוך הדגשת השינויים המבוקשים.
9. צו המסים לשנה הקודמת (2026) ועליו הוטמעו השינויים שאושרו בעבר.
10. **נספח ד'**- אישור היועץ המשפטי של הרשות (בחתימתו- **חתימה וחותמת אישית**), לפיו הבקשה מוגשת בהתאם לתקנות.
11. חוות דעת מנומקת של היועץ המשפטי לגבי הסעיפים שבהם נדרש שינוי סיווג/ תת סיווג.
12. העתק נוסח ההודעה שנשלחה למחזיק בנכס טרם הגשת הבקשה למשרד הפנים לפי סעיף 9(ב)(2) לחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי

תקציב), התשנ"ג–1992. <u>לתשומת ליבכם, על ההודעה לפרט את המשמעות הכספית של השינוי.</u> יש לצרף העתק על כל נוסח המכתב שנשלח לנישומים.
<u>חידוד</u> - בכל סוג של בקשה, גם אם משמעותה הפחתה, נדרשת שליחת הודעה לנישומים כאמור.

13. **נספח ה'**- אישור שליחת הודעה לנישומים / הצהרה שלא קיימים נישומים המושפעים מהבקשה החתום על-ידי גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות (**חתימה וחותמת אישית**).

14. רשויות המסתמכות על תכנית הבראה במסגרת בקשתם להעלאה חריגה, עליהן לצרף את התכנית החתומה על ידי נציגי הרשות. יש לצרף זאת בצרופה "נספחים אחרים".

15. ככל שמדובר בבקשה אשר משמעותה הפחתה, יש לצרף מסמך "מקורות מימון ההפחתה" בצרופה המתאימה, חתום ע"י הגזבר, המפרט כיצד הרשות תממן את אובדן ההכנסות כתוצאה מההפחתה המבוקשת.

16. בקשות לשינוי הגדרת אזור מס - יש לצרף לבקשה את רשימת הרחובות ומפה להלימה בין אזור המס לאזור הסטטיסטי. כמו כן, יש לציין במפורש גושים/ חלקות. יש לצרף זאת בצרופה "נספחים אחרים".

17. ככל שהבקשה מסתמכת על הסכם פשרה שאושרה ע"י בית המשפט, יש לצרף את ההסכם ואת אישור בית המשפט להסכם או כל חומר רלוונטי לעניין זה. יש לצרף זאת בצרופה "נספחים אחרים".

18. ככל שהבקשה מתבססת על צו תחום שיפוט מעודכן, יש לצרף העתק ממנו לבקשה. יש לצרף זאת בצרופה "נספחים אחרים".

חלק ב'- בקשה להטלה ראשונה/אישור חריג עבור ועדים מקומיים

ועד מקומי המעוניין להגיש בקשה לאישור חריג, יעשה זאת באמצעות המועצה האזורית. את הבקשה תגיש המועצה האזורית עבור הועדים המקומיים בתחומה, הן לגבי הטלה ראשונה של ארנונה והן לגבי אישור חריג המתבקש על ידי הועד המקומי (להלן הועד).

הבקשה על נספחיה תכלול את המסמכים הבאים:

1. **נספח א'** לוועד מקומי - הצהרת מורשי חתימה ברשות ויו"ר הועד בנוגע להגשת מסמכי הבקשה לאישור חריג בארנונה לוועד המקומי (חתומה **בחתימה וחותמת**) על פי הנוסח המפורט בנספח א' לוועד מקומי.
2. **נספח ב' -** דברי הסבר לבקשת הועד- יש לפרט מדוע נדרש השינוי ולציין במפורש אם מדובר בבקשה שעניינה הטלה ראשונה, העלאה חריגה או הפחתה.
   לא נדרש לצרף לבקשה דברי הסבר בפורמט אחיד.
3. ככל שמדובר בהחלטה שהתקבלה ע"י המועצה האזורית בניגוד לרצון הועד יש לצרף את המסמכים הבאים:
   א. דברי ההסבר חתומים על ידי ראש המועצה, המפרטים את נסיבות העניין **(חתימה וחותמת אישית)**.
   ב. אישור חתום ע"י היועמ"ש כי ניתנה לוועד הזדמנות להשמיע את טענותיו. **(חתימה וחותמת אישית)**.
   ג. התייחסות הועד להחלטת המועצה
4. **נספח ג'**- הרשות נדרשת להוריד מאתר משרד הפנים את טבלת הנתונים הכספיים באקסל ולמלאה (נספח ב'). את הטבלה ניתן להוריד מאתר משרד הפנים:
   "דף הבית" ⬅ "ארנונה" - "אישור חריג להטלת ארנונה" ⬅
   בקשות עבור ועדים מקומיים.
   נא למלא את **כל** העמודות. ככל שאין נישומים נא למלא "0" ולא להשאיר תאים ריקים.
5. פרוטוקול הועד המקומי בו אושר צו המסים לשנת 2027.
6. פרוטוקול מליאת המועצה האזורית בו אושר צו המסים של הועד לשנת 2027.
7. בבקשות להטלה ראשונה - יש לצרף פרוטוקול מליאת המועצה המאשרת את האצלת הסמכות לועד המקומי להטלת ארנונה על הנכסים בתחום הועד המקומי.
8. המסמכים שהוצגו בפני חברי המליאה טרם אושרו השינויים המבוקשים- יש לצרף את המסמכים שנשלחו לחברי המליאה בהזמנה לישיבת המועצה בה הוצגו השינויים

בארנונה, ככל שנשלחו, או המסמכים שהוצגו לחברי המליאה בעת הצגת השינויים, ככל שהוצגו.

9. צווי המסים של הועד המקומי:
   1. צו מיסים חוקי קיים לשנת 2027 (כולל שיעור העדכון) ללא שינויים מבוקשים.
   2. צו מיסים לשנת 2027 כולל השינויים המבוקשים. יש לסמן את השינויים בצבע או מרקר.
   3. צו מיסים לשנת 2026 (ככל שהבקשה איננה להטלה ראשונה).

   ככל שהוגשה בקשה לשנה הקודמת, נא לצרף את צו המיסים כאשר הוטמעה בו תשובת השרים.

<u>לתשומת ליבכם</u>, אין באישור תקציב הועד משום החלטה על הטלת ארנונה, גובה התעריף או אישור צו מסים.

10. צו מסים של המועצה האזורית לשנת 2027.
11. **נספח ד'**- אישור היועץ המשפטי של המועצה האזורית (בחתימתו- **חתימה וחותמת אישית)** שהבקשה מוגשת כדין ובהתאם לחוק.
12. **נספח ה'**- אישור חתום **(חתימה וחותמת אישית)** ע"י יו"ר הועד והיועץ המשפטי של המועצה האזורית המאשר כי ההודעה בדבר בקשת הועד המקומי לקבלת אישור חריג נשלחה לכל הנישומים <u>באופן אישי</u> טרם הגשת הבקשה. מצ"ב נוסח לדוגמה כנספח ה'.
13. **הודעה לנישומים -** נוסח ההודעה כפי שנשלחה למחזיק בנכס טרם הגשת הבקשה למשרד הפנים, המפרט כוונות הועד המקומי לבקש אישור חריג או הטלה ראשונה בארנונה. על ההודעה לפרט את המשמעות הכספית של הבקשה. יש להקפיד על כך גם בבקשות אשר משמעותן הפחתה.

    <u>מצ"ב נוסח הודעה לדוגמה בנספחים לנוהל זה.</u>
14. **נספח ו'** - הצהרת יו"ר הועד על מניין החברים שנכחו בדיון.
15. **נספח ז' - מסמך מימון מקורות הפחתה** - ככל שמדובר בבקשה אשר משמעותה הפחתה, יש לצרף מסמך "מקורות מימון ההפחתה"- חתום ע"י יו"ר הועד.

רשימת נספחים לרשויות מקומיות

	הנושא
נספח א'	הצהרת מורשי חתימה ברשות בנוגע להגשת מסמכי הבקשה
נספח ב'	דברי הסבר לבקשת הרשות בפורמט WORD
נספח ג'	טבלה כספית + הוראות למילויה
נספח ד'	אישור היועץ המשפטי שהבקשה מוגשת בהתאם לתקנות
נספח ה'	אישור שליחת הודעה לנישומים / הצהרה שלא קיימים נישומים

נספח א' - הצהרת מורשי חתימה ברשות בנוגע להגשת מסמכי הבקשה בפורמט PDF לאישור חריג בארנונה

שם הרשות המקומית: _____

תאריך: _____

הרינו מאשרים כי כלל הנתונים **כולל ההצהרות** שהוגשו במסגרת טופס הבקשה לקבלת אישור חריג בארנונה כפי שמולאו וצורפו **בטופס הדיגיטלי**, מאושרים על ידינו ומולאו על דעתנו, לאחר אישורנו ובידיעתנו*.

_____	_____	_____
ראש הרשות המקומית	**גזבר הרשות המקומית**	**יועץ משפטי**

יש לצרף חתימה + חותמת אישית

*בכלל זה: (נא למחוק את המיותר)

1) דברי הסבר לבקשה
2) טבלת המשמעות הכספיות לבקשה (נספח ג')
3) פרוטוקול המועצה המאשר את הבקשה
4) המסמכים שהוצגו בפני חברי המליאה טרם אושרו השינויים המבוקשים
5) צו המסים החוקי הקיים לשנת הגשת הבקשה וכן, צו המסים המבוקש לשנת הגשת הבקשה
6) אישור היועץ המשפטי שהבקשה מוגשת בהתאם לתקנות
7) חוות דעת היועץ המשפטי לגבי שינוי סיווג/תת סיווג
8) העתק נוסח הודעה שנשלחה לנישומים
9) אישור שליחת הודעה לנישומים / הצהרה שלא קיימים נישומים המושפעים מהבקשה (נספח ה')
10) מכתב מימון מקורות הפחתה
11) תכנית הבראה/ התייעלות (ככל שקיימת ובגינה מוגשת הבקשה)
12) נספחים אחרים

נספח ב' - דברי הסבר לבקשת הרשות:

להלן מספר דגשים:

- יש להקפיד ולהיצמד לתבניות המפורטות להלן.
- יש לבחור את הפתיח המתאים עבור רשויות ביו"ש או לא ביו"ש.
- עבור כל סעיפי הבקשה, חובה להציג את המידע הבא:
  1. מספר הסיווג/ קוד הנכס
  2. שם תת הסיווג ושם הסיווג הראשי
  3. אחוז העלאה/ הפחתה
  4. התעריף המבוקש
  5. המשמעות הכספית
  6. נימוקים לבקשה
  7. בבקשה להפחתה – מימון מקורות הפחתה
  8. האם הבקשה קשורה להליך משפטי
  9. תמצית טבלה כספית (למעט בקשה להעלאה גורפת)
  10. ההשפעה הכספית לסעיף זה בבקשה
  11. מספר הנישומים אשר יושפעו מהבקשה
- בסוף הבקשה, יש להציג את המשמעות הכספית הכוללת וכן את מספר הנישומים הכולל אשר יושפעו מסך כל סעיפי הבקשה, ראו דוגמה מטה.

לפניכם תבנית עזר לדברי ההסבר:

לוגו של הרשות המקומית

לכבוד:
מר ישראל אוזן, מנכ"ל משרד הפנים
ח"כ בצלאל סמוטריץ', שר האוצר

הנדון: **דברי הסבר לבקשה לאישור חריג בארנונה לשנת 2027 – (שם הרשות המקומית)**

פתיח עבור רשויות שאינם במחוז יו"ש:

בהתאם לחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), התשנ"ג – 1992, ותקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות), התשס"ז – 2007, הננו מתכבדים, בשם _____ (שם הרשות המקומית) לבקש את אישור מנכ"ל משרד הפנים ואת אישור שר האוצר לאמור בבקשה זו:

פתיח עבור רשויות במחוז יו"ש:

לפי סעיף 77(ג)(2) לתקנון המועצות המקומיות (יהודה ושומרון), תשמ"א-1981 (להלן – התקנון), ולפי תקנה 10(א) לתקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות), תשס"ז-2007, הננו מתכבדים, בשם _____ (שם הרשות המקומית) לבקש את אישור מנכ"ל משרד הפנים ואת אישור שר האוצר לאמור בבקשה זו:

בהתאם להחלטת המליאה מיום _____ (תאריך), מבקשת הרשות לערוך שינויים בצו המיסים, כמפורט להלן:

<u>תבנית 1: בקשה להפחתה/העלאה גורפת</u>

בהתאם להחלטת המליאה, מבקשת הרשות הפחתה/העלאה גורפת לכלל הנכסים בצו המיסים בשיעור של %__ כולל שיעור העדכון. המשמעות הכספית של הבקשה הינה אובדן/תוספת הכנסות בסך של _____ ₪ בשנה.
מספר הנישומים המושפעים מהבקשה הינה _____ נישומים.

הבקשה מוגשת מהסיבות הבאות:

[*לנמק את הבקשה*]

[כאשר הבקשה היא הפחתה] הרשות תפעל למימון מקורות ההפחתה בדרכים הבאות:

[**יש לפרט**]

בקשה זו כרוכה בהליך משפטי: כן/לא (נא לסמן)

[**יש לפרט את ההליך המשפטי במידה ומתנהל*]*אין צורך להציג טבלה כספית בבקשות להפחתה/העלאה גורפת*

<u>תבנית 2: בקשה להפחתה/העלאה לסיווג ראשי/ תת סיווג</u>

בהתאם להחלטת המליאה מבקשת הרשות הפחתה/העלאה לנכסים המתוארים בצו המיסים כקוד נכס ***_ בשם "_____" תחת סיווג ראשי "_____". משמעות הבקשה הינה הפחתה/העלאה בשיעור של %_____ מתעריף _____ ₪ למ"ר לתעריף _____ ₪ למ"ר. משמעות הבקשה הינה אובדן/תוספת ההכנסות בסך של _____ ₪ לשנה. מספר הנישומים המושפעים מהבקשה הינה _____ נישומים.

בקשה זו מוגשת מהסיבות הבאות:

לנמק את הבקשה

[כאשר המשמעות היא הפחתה] הרשות תפעל למימון מקורות ההפחתה בדרכים הבאות:

[**יש לפרט**]

בקשה זו כרוכה בהליך משפטי: כן/לא (נא לסמן)

[**יש לפרט את ההליך המשפטי במידה ומתנהל*]

להלן תמצית הטבלה הכספית לבחינת המשמעות הכספית לבקשתנו:

מס' סיווג	שם הסיווג הקיים	תעריף חוקי קיים לשנת 2027 (ש"ח למ"ר)	שם הסיווג המבוקש	התעריף מבוקש לשנת 2027 (ש"ח למ"ר)	שיעור השינוי המבוקש (%)	סה"כ שטח במ"ר	המשמעות הכספית עבור הרשות המקומית בש"ח לשנה	מס' הנישומים המושפעים מהבקשה

<u>תבנית 3: בקשה להוספת/שינוי תת סיווג</u>

בהתאם להחלטת המליאה מבקשת הרשות הוספת תת סיווג חדש המזוהה כקוד נכס ***
בשם "_____" תחת סיווג ראשי "_____".
נכסים אלו חויבו עד כה כקוד נכס ***_ בשם "_____" תחת סיווג ראשי "_____".
משמעות הבקשה הינה הפחתת/העלאת התעריף בשיעור של %_____ מתעריף _____ ₪ למ"ר לתעריף _____ ₪ למ"ר.

המשמעות הכספית לבקשה הינה תוספת/אובדן ההכנסות לרשות ב- _____ ₪ לשנה. מספר הנישומים המושפעים מהבקשה הינה _____ נישומים.

[כאשר המשמעות היא הפחתה] הרשות תפעל למימון מקורות ההפחתה בדרכים הבאות:

[*יש לפרט*]

בקשה זו מוגשת מהסיבות הבאות:

[*לנמק את הבקשה*]

בקשה זו כרוכה בהליך משפטי: כן/לא (נא לסמן)

[*במידה וכן יש לפרט את ההליך המשפטי*]

להלן תמצית הטבלה הכספית לבחינת המשמעות הכספית לבקשתנו:

מס' סיווג	שם הסיווג הקיים	תעריף חוקי קיים לשנת 2027 (ש"ח למ"ר)	שם הסיווג המבוקש	התעריף מבוקש לשנת 2027 (ש"ח למ"ר)	שיעור השינוי המבוקש (%)	סה"כ שטח במ"ר	המשמעות הכספית עבור הרשות המקומית בש"ח לשנה	מס' הנישומים המושפעים מהבקשה

כאשר מגישים בקשה שכוללת 2 או יותר סעיפים יש לסכם **ההשפעה הכספית הכוללת של הבקשה**, לדוגמה:

<u>הצגת ההשפעה הכספית הכוללת של הבקשה</u>

המשמעות הכספית הכוללת של הבקשה הינה תוספת/ אובדן הכנסות לרשות של כ- _____ ₪.

מכלל סעיפי הבקשה, מספר הנישומים המושפעים הינו כ-___ נישומים.

בברכה

ראש הרשות או גזבר הרשות או יועמ"ש הרשות.

(יש לחתום בחתימה וחותמת אישית)

נספח ג' - טבלת משמעות כספית - בקשה לאישור חריג לשנת 2027

הוראות למילוי הטבלה:

יש למלא מתוך הטבלה ב-Excel המופיעה באתר משרד הפנים:

- בכל שורה בטבלה על הרשות להזין שינוי חריג אחד בלבד. לכן, אם הרשות מעוניינת בהעלאה או הפחתה גורפת – עליה ליצור שורה נפרדת לכל סיווג ולכל תת סיווג בצו המיסים.

בנוסף, אם ישנם סוגים שונים של סיווגים בצו המיסים תחת סיווג ראשי, והרשות מבקשת אישור חריג עבור הסיווג הראשי - כל אחד מהסיווגים בכל אחד מהאזורים, ירשם בשורה נפרדת.

לדוגמה, רשות שתעריף תעשיה שלה הוא:

	תעשיה
עד 100 מ"ר	50 ₪
מעל 100 מ"ר	100 ₪

והיא מעוניינת ליצור תעריף אחיד (ללא הבדל בגודל הנכס) – 75 ₪, עליה למלא 2 שורות

מס' סידורי	מס' הבקשה	משמעות כספית	תיאור השינוי	סיווג ראשי של סוג הנכס בצו המיסים ע"פ התקנות	התעריף החוקי הקיים לשנת 2027	התעריף המבוקש לשנת 2027 (כולל שיעור העדכון)	ההעלאה/ הפחתה המבוקשת באחוזים לעומת התעריף המאושר	סה"כ תוספת/ הפחתת הכנסה הנגזרת מהעלאה/מהפחתה
1	1	העלאה	העלאת תעריף לסיווג ראשי	תעשיה	₪ 50.00	₪ 75.00	50.00%	₪ 100,000
2	1	הפחתה	הפחתת תעריף לסיווג ראשי	תעשיה	₪ 100.00	₪ 75.00	25.00%	₪ 80,000

נפרדות בקובץ האקסל, כך שכל תעריף הרשות מעוניינת לשנות ירשם בשורה נפרדת:

- בכל שורה יש להקפיד ולמלא את כל העמודות.
- עמודות C-F ניתנות למילוי על ידי בחירה של אחת האפשרויות מתוך רשימה נגללת. אין אפשרות לבחור באפשרויות אחרות.
- עמודות G-O, Q, S, W, X ניתנו למילוי חופשי ע"י הרשות.

- שאר העמודות הינם עמודות מחושבות באופן אוטומטי.

<u>הוראות למילוי העמודות השונות בטבלה:</u>

1. בעמודה B מצוין מספר הבקשה. חובה על הרשות להתאים את מספר הבקשה בקובץ האקסל למספר הבקשה בדברי ההסבר המוגשים ע"י הרשות.
2. בעמודה C על הרשות לבחור את המשמעות הכספית של השינוי החריג בצו הארנונה.
3. בעמודה D הרשות מתבקשת לציין את אופן השינוי מתוך הרשימה הנגללת.
4. בעמודות E-F יש לציין את הסיווג הראשי הנוכחי והמבוקש אליו מתייחס השינוי המבוקש בצו המיסים (בחירה מתוך רשימה סגורה בלבד).
5. עמודות G-N: אם השינוי הוא על תת-סיווג משני, חובה על הרשות למלא שדות אלו בהתאמה. אחרת, יש להשאירם ריקים.
6. בעמודה O הרשות צריכה להזין את התעריף של הסיווג בשנת 2026. שיעור העדכון לשנת 2027 יתווסף באופן אוטומטי לסכום זה בעמודה P. שימו לב – <u>אם הרשות מבקשת ליצור תת סיווג חדש, יש לרשום בעמודה O התעריף שהרשות גבתה מהנישומים בטרם קביעת תת סיווג חדש.</u>
7. בעמודה Q יש להזין את התעריף <u>המבוקש</u> לשנת הבקשה.
8. בעמודה S הרשות מתבקשת לחשב במ"ר את השטח המושפע מהשינוי המבוקש.
9. בעמודה W יש לציין את מספר הנישומים הידוע נכון ליום הגשת הבקשה אשר יושפעו כתוצאה מאישור הבקשה.
10. עמודה X להערות הינה רשות, ועל הרשות למלא אותה במקרים בהם הרשות מעוניינת להבהיר סוגיה שלא ניתן לה ביטוי בשאר העמודות בשורה.

להלן דוגמה לנספח ג'

2027	בקשה לאישור חריג להטלת ארנונה		(שם רשות)	(סטטוס)												
שדה קבוע	שדה חובה	שדה חובה (רשימת בחירה)	שדה חובה: נא לבחור שם רשות	שדה מחושב אוטומטית - אין להזין ערך באופן עצמאי												
מספר סידורי	מספר הבקשה לפי דברי ההסבר	המשמעות הכספית	תיאור השינוי	סיווג ראשי נוכחי	סיווג ראשי מבוקש		תת סיווג				תת סיווג משני (מדגות שטח)					
				סיווג ראשי נכנס בצו המיסים	נוכחי	מבוקש	נוכחי		מבוקש		נוכחי		מבוקש			
					סיווג ראשי נכנס בצו המיסים	סיווג ראשי מבוקש נכנס בצו המיסים	מספר הסיווג בצו המיסים הנוכחי	שם הסיווג בצו המיסים הנוכחי	מספר הסיווג בצו המיסים המבוקש	שם הסיווג בצו המיסים המבוקש	מספר הסיווג בצו המיסים הנוכחי	שם הסיווג בצו המיסים הנוכחי	מספר הסיווג בצו המיסים המבוקש	שם הסיווג המשני של הנכס בצו המיסים המבוקש		
1																
2																

יש לבחור שם רשות

שדה חובה (במידה **ולא** מתבקש לערוך שינוי נא לבחור את הסיווג **הנוכחי** מתוך הרשימה)

שדה אופציונלי (להזין בבקשות על תת סיווג)

שדה אופציונלי (להזין בבקשות על תת סיווג)

שדה אופציונלי (להזין בבקשות על תת סיווג)

שדה אופציונלי (להזין אם יש מדגרות שטח)

שדה אופציונלי (מחוייב אם יש לנכס סיווג משני)

הערה:
אם בשנים קודמות הרשות ל
אישר לשינוי תעריף בפריסר
את התעריף הסופי שיתקבל
יישום הפריסה

שדה חובה	שדה מחושב אוטומטית - אין להזין ערך באופן עצמאי	שדה חובה (ניתן להזין 0) - ישנה הגבלה לתעריפי מינימום ומקסימום	שדה מחושב אוטומטית - לא ניתן להזין ערך באופן עצמאי	שדה חובה (ניתן להזין 0)	שדה מחושב אוטומטית - לא ניתן להזין ערך באופן עצמאי	שדה מחושב אוטומטית - לא ניתן להזין ערך באופן עצמאי	שדה חובה (ניתן להזין 0)	שדה רשות
התעריף המאושר בשנת 2026 על פי צו המיסים של הרשות המקומית בש"ח למ"ר	התעריף החוקי לשנת 2027 (כולל שיעור העדכון) בש"ח למ"ר	התעריף המבוקש לשנת 2027 (כולל שיעור העדכון) בש"ח למ"ר	ההעלאה/ הפחתה המבוקשת באחוזים לעומת התעריף המאושר	סה"כ שטח במ"ר	סה"כ הכנסה בשקלול השטח לפי צו הארנונה הנוכחי	סה"כ הכנסה בשקלול השטח לפי צו הארנונה המבוקש	סה"כ תוספת/ הפחתת הכנסה הנגזרת מההעלאה /מהפחתה	מס' הנישומים אשר יושפעו כתוצאה מהשינוי המבוקש	הערות
	0.00 ₪				0.00 ₪	0.00 ₪	0.00 ₪		
	0.00 ₪				0.00 ₪	0.00 ₪	0.00 ₪		

ת.ד 6158 ירושלים, 91061 טלפון: 073-332-0436
P.O.B 6158 JERUSALEM, 91061 Tel: 073-332-0436
אתר המשרד: www.moin.gov.il

נספח ד' - אישור היועץ המשפטי שהבקשה מוגשת בהתאם לתקנות

נא לבחור את הנוסח המתאים:

1. **הנוסח עבור רשויות שאינם ביו"ש:**

בהתאם לתקנה 10(ב) לתקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות) תשס"ז-2007, הריני לאשר כי הבקשה לשינויים חריגים בארנונה לשנת 2027 המוגשת בזאת על ידי עיריית/ המועצה המקומית/ האזורית _____ מוגשת בהתאם להוראות החוק.

2. **הנוסח עבור רשויות ביו"ש:**

בהתאם לכללי הרשויות המקומיות (קביעת ארנונה כללית) (יהודה והשומרון), תש"ף-2019 ולתקנה 10(ב) לתקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות) תשס"ז-2007, הריני לאשר כי הבקשה לשינויים חריגים בארנונה לשנת 2027 המוגשת בזאת על ידי עיריית/ המועצה המקומית/ האזורית _____ מוגשת בהתאם להוראות הדין.

_____	_____	_____
שם היועץ המשפטי	חתימת וחותמת היועץ המשפטי	תאריך

נספח ה' - אישור שליחת הודעה לנישומים / הצהרה שלא קיימים נישומים המושפעים מהבקשה

שם הרשות המקומית: _____

שנת הבקשה: _____

שימו לב: יש לבחור ולסמן בעיגול את הסעיף המתאים לבקשת הרשות ולהצהיר בזאת:

1. *במקרה שישנם נישומים המושפעים עבור כל סעיפי הבקשה* –
הרינו לאשר בזאת כי נשלחה הודעה באופן אישי לכל הנישומים המושפעים מהשינויים המבוקשים. נוסח ההודעה צורפה לבקשה זו.

2. *במקרה שהוגשה בקשה למספר סעיפים ועבור חלק מהם ישנם נישומים המושפעים מהבקשה ועבור השאר אין השפעה כספית* –
הרינו לאשר בזאת כי נשלחה הודעה באופן אישי לכל הנישומים המושפעים מהשינויים המבוקשים. נוסח ההודעה צורפה לבקשה זו.
באשר לסעיפים המפורטים להלן, הרינו להצהיר בזאת כי אין בתחומי הרשות המקומית נישומים המחזיקים בנכס אשר יושפעו מאישור השינויים המבוקשים:

מספר הסעיף בדברי ההסבר לבקשה (נספח ב')	תמצית הבקשה

3. *במקרה שאין נישומים המושפעים מכלל סעיפי הבקשה* –
הרינו לאשר בזאת כי נכון ליום הגשת הבקשה אין נישומים המחזיקים בנכס בתחומי הרשות המקומית אשר יושפעו מאישור הבקשה.

_____ _____ _____

חתימה וחותמת גזבר חתימה וחותמת יועץ משפטי תאריך

ת.ד 6158 ירושלים, 91061 טלפון: 073-332-0436
P.O.B 6158 JERUSALEM, 91061 Tel: 073-332-0436
אתר המשרד: www.moin.gov.il

רשימת נספחים לועדים מקומיים

הנספח	נושא
נספח א'	הצהרת מורשי חתימה ברשות ויו"ר הועד בנוגע להגשת הבקשה
נספח ב'	דברי הסבר לבקשת הוועד
נספח ג'	טבלת משמעות כספית לוועדים מקומיים
נספח ד'	אישור היועץ המשפטי
נספח ה'	אישור שליחת הודעה לנישומים
נוסח ההודעה	דוגמה לנוסח הודעה לנישומים על בקשה לאישור חריג בארנונה לועדים מקומיים
נספח ו'	הצהרת יו"ר הועד על מניין החברים בדיון
נספח ז'	מקורות מימון ההפחתה

ת.ד 6158 ירושלים, 91061 טלפון: 073-332-0436
P.O.B 6158 JERUSALEM, 91061 Tel: 073-332-0436
אתר המשרד: www.moin.gov.il

נספח א' - הצהרת מורשי חתימה ברשות ויו"ר הועד בנוגע להגשת מסמכי הבקשה לאישור חריג בארנונה לוועד המקומי

שם המועצה המקומית: _____

שם הועד המקומי: _____

תאריך: _____

הרינו מאשרים כי כלל הנתונים **כולל ההצהרות** שהוגשו במסגרת טופס הבקשה לקבלת אישור חריג בארנונה לשנת 2027 כפי שמולאו וצורפו **בטופס הדיגיטלי**, מאושרים על ידינו ומולאו על דעתנו, לאחר אישורנו ובידיעתנו*.

_____	_____	_____
ראש הרשות המקומית	**גזבר הרשות המקומית**	**יועץ משפטי**

_____

יו"ר הועד

יש לצרף חתימה + חותמת

* בכלל זה: (נא למחוק את המיותר)
1) דברי ההסבר לשינוי המבוקש
2) טבלה כספית - נספח ג'
3) פרוטוקול הוועד המקומי לפיו אושר צו המסים לשנת הבקשה
4) פרוטוקול המועצה בו אושר צו המיסים של הועד המקומי לשנת הבקשה
5) צו המסים החוקי הקיים של הועד המקומי לשנת הבקשה
6) צו המסים המבוקש של הועד המקומי לשנת הבקשה
7) צו המיסים של המועצה האזורית לשנת הבקשה
8) אישור היועץ המשפטי שהבקשה מוגשת בהתאם לתקנות – נספח ד'
9) אישור שליחת הודעה לנישומים – נספח ה'
10) העתק נוסח הודעה שנשלחה לנישומים
11) הצהרת יו"ר הועד על מניין החברים בדיון – נספח ו'
12) עבור בקשות להפחתה בלבד – הצהרת מקורות מימון ההפחתה
13) ככל שמדובר על החלטת המועצה שלא על דעת הועד המקומי – אישור היועץ המשפטי שניתן לועד את ההזדמנות להשמיע את טענותיו

נספח ב' – דברי הסבר לבקשת הוועד *

- לא נדרש לצרף לבקשה דברי הסבר בפורמט אחיד. יש לפרט את מהות השינוי, הצדקה לשינוי והמשמעויות הכספיות של השינויים המבוקשים.

ת.ד 6158 ירושלים, 91061 טלפון: 073-332-0436
P.O.B 6158 JERUSALEM, 91061 Tel: 073-332-0436
אתר המשרד: www.moin.gov.il

נספח ג' –טבלת משמעות כספית לוועדים מקומיים לשנת 2027

יש למלא מתוך הטבלה ב-Excel המופיעה באתר משרד הפנים

2027	ועדים מקומיים	בקשה לאישור חריג בארנונה			(שם המועצה)	(שם הועד)
שדה קבוע	שדה חובה	שדה חובה (רשימת בחירה)	שדה חובה	שדה מחושב אוטומטית - לא ניתן להזין ערך באופן עצמאי	שדה חובה	שדה מחושב אוטומטית - לא ניתן להזין ערך באופן עצמאי
מספר סידורי	הגדרת סוג הנכס כפי שמופיע בצו המיסים	סוג הבקשה	התעריף המאושר לשנת 2026 על פי צו המיסים של הועד המקומי בש"ח למ"ר	התעריף המאושר לשנת 2027 בש"ח למ"ר (כולל שיעור העדכון)	התעריף המבוקש לשנת 2027 (כולל שיעור העדכון) בש"ח למ"ר	ההעלאה/הפחתה המבוקשת באחוזים לעומת התעריף המאושר
1				₪ 0.00		
2				₪ 0.00		

שדה חובה	שדה מחושב אוטומטית - לא ניתן להזין ערך באופן עצמאי	שדה מחושב אוטומטית - לא ניתן להזין ערך באופן עצמאי	שדה מחושב אוטומטית - לא ניתן להזין ערך באופן עצמאי	שדה חובה (ניתן להזין 0)	שדה רשות
סה"כ שטח במ"ר	סה"כ הכנסה בשקלול השטח לפי צו הארנונה הנוכחי	סה"כ הכנסה בשקלול השטח לפי צו הארנונה המבוקש בסוף תכנית הפריסה	סה"כ תוספת/ הפחתת הכנסה הנגזרת מההעלאה /מהפחתה	מס' הנישומים הידוע ליום הגשת הבקשה אשר יושפעו כתוצאה מאישור הבקשה	הערות
	₪ 0.00	₪ 0.00	₪ 0.00		
	₪ 0.00	₪ 0.00	₪ 0.00		

ת.ד 6158 ירושלים, 91061 טלפון: 073-332-0436
P.O.B 6158 JERUSALEM, 91061 Tel: 073-332-0436
אתר המשרד: www.moin.gov.il

נספח ד' - אישור היועץ המשפטי

בהתאם לתקנה 10(ב) לתקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות) תשס"ז-2007, הריני לאשר כי הבקשה לשינויים חריגים בארנונה המוגשת בזאת על ידי המועצה האזורית _____ בשם ועד מקומי _____ לשנת 2027 מוגשת בהתאם להוראות החוק.

_____	_____	_____
שם היועץ המשפטי	חתימה וחותמת היועץ המשפטי	תאריך

נספח ה' - אישור שליחת הודעה לנישומים

הננו מאשרים, כי ההודעה המצ"ב בדבר בקשת הועד המקומי _____ במועצה אזורית _____ לקבלת אישור חריג בארנונה עבור שנת 2027 נשלחה לכל הנישומים באופן אישי טרם הגשת הבקשה.

_____	_____	_____
שם וחתימת יו"ר הועד	חתימה וחותמת היועץ המשפטי	תאריך

ת.ד 6158 ירושלים, 91061 טלפון: 073-332-0436
P.O.B 6158 JERUSALEM, 91061 Tel: 073-332-0436
אתר המשרד: www.moin.gov.il

דוגמה לנוסח הודעה לנישומים על בקשה לאישור חריג בארנונה לועדים מקומיים

עבור רשויות שאינן במחוז ביו"ש * :

הנדון : הודעה על כוונה לשינוי תעריפי הארנונה למגורים לשנת 2027

בהתאם להוראות סעיף 9 (ב)(2) לחוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי תקציב) תשנ"ג-1992, מובא לידיעתכם כי הועד המקומי_____ במועצה אזורית _____ החליט על העלאה חריגה/ הפחתה/ הטלה ראשונה בארנונה לשנת 2027 בתעריף המגורים מ- ___ ל- _____ ₪ למ"ר ובתעריף שאינו למגורים עפ"י הפירוט הבא :

_____

_____

והחלטתו אושרה על ידי המועצה האזורית. בכוונת הועד לאשר שינוי זה אצל שרי הפנים והאוצר.

במידה והשינוי יאושר ע"י השרים יהיה תוקפו החל מ-01/01/2027.

* הערה : עבור רשויות במחוז יו"ש יש לעשות את ההתאמות הנדרשות בפתיח ההודעה.

נספח ו' - הצהרת יו"ר הועד על מניין החברים בדיון

לכבוד:

שר הפנים
שר האוצר

שלום רב,

הריני מאשר כי בועד המקומי _____ שבמועצה האיזורית _____ ישנם ____ חברים מכהנים ובישיבה שנדונה לאישור מס הועד המקומי לשנת 2027 אשר התקיימה ביום _____ נכחו ____ חברים ששיעורם מתוך חברי הועד המכהנים הוא ____.

פירוט חברי הועד המכהנים וציון על נוכחותם בישיבה:

להלן דוגמה לפירוט נדרש:

1. אברהם אברהם – נכח
2. אברהם אברהם – נכח
3. אברהם אברהם – נכח
4. אברהם אברהם – נכח
5. אברהם אברהם – לא נכח
6. אברהם אברהם – לא נכח
7. אברהם אברהם – לא נכח

_____

שם וחתימת יו"ר הועד המקומי

_____

תאריך

ת.ד 6158 ירושלים, 91061 טלפון: 073-332-0436
P.O.B 6158 JERUSALEM, 91061 Tel: 073-332-0436
אתר המשרד: www.moin.gov.il

נספח ז' - מקורות מימון ההפחתה – ועד מקומי

לכבוד:

גב' גליה כהן- מנהלת אגף מיסוי מוניציפלי וחוקי עזר, משרד הפנים
_____ - ראש המועצה האזורית _____
_____ - גזבר/ית המועצה האזורית _____

הנדון: אישור חריג בארנונה לשנת 2027 - שם הרשות - שם וועד מקומי

בהמשך לבקשתנו לשרי הפנים והאוצר בדבר הפחתת תעריפי הארנונה לוועד המקומי _____ לשנת 2027 , הרינו להצהיר בזאת:

1. הרינו לאשר כי ביכולתנו לספוג את אובדן ההכנסות הצפוי בגין ההפחתה.
2. מימון ההפחתה יבוצע באמצעות:

_____
_____
_____
_____(נא לפרט)

3. הרינו מתחייבים כי לא נדרוש שיפוי בגין אובדן הכנסות אלו מהמועצה האיזורית.
4. הרינו מתחייבים כי נסיים את שנת הכספים 2027 באיזון תקציבי.

אישור הועד המקומי:

שם _____

תפקיד:_____

חתימה _____

תאריך _____

אישור גזבר המועצה האזורית:

ככל שהגזבר סבור שאין ביכולת הועד המקומי לממן את ההפחתה או שהדבר יפגע ביכולתו לספק את המוטל עליו בהתאם להאצלת הסמכויות– עליו להימנע מחתימה על האישור מטה:

שם: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

תאריך: _____