



מדינת ישראל
משרד הפנים
המינהל לשלטון מקומי
אגף בכיר לבקרה וכלכלה ברשויות המקומיות

ט' בסיון תשפ"ה
5 ביוני 2025

לכבוד:

ראשי הרשויות המקומיות
גזברי הרשויות המקומיות
מנהלי ארנונה ברשויות המקומיות

שלום רב,

הנדון: נוהל הגשת בקשה לאישור חריג בארנונה לשנת 2026

מצ"ב נוהל להגשת בקשה לאישור חריג בארנונה לשנת 2026. יש לקרוא נוהל זה בקפידה טרם הגשת הבקשה. רשויות המבקשות פרה-רולינג יגישו בקשה באמצעות המחוז ובהתאם יתואמו פגישות פרה-רולינג החל מיום 9 ביוני ועד 18 ביוני. כמו כן, הקווים המנחים לשנת 2026 מפחיתים את האפשרויות לביצוע העלאות בתעריפי הארנונה למקרים בודדים ובדגש על רשויות בתכניות הבראה או תכניות הבראה מסוג התייעלות או אזור ארנונה חדש שלא כולל נישומים או הטלה לראשונה בועדים מקומיים. קריאה מודרכת של הקווים המנחים לכלל הגזברים ומנהלי הארנונה תתואם עם החתימה של שר האוצר על הקווים המנחים. בשלב זה טרם נחתמו הקווים המנחים. ההנחיות הסופיות תהיינה בהתאם למסמך החתום על ידי שר הפנים ושר האוצר.

אני מדגיש בפני כלל הרשויות המקומיות כי חלה עליכם חובה לסרוק את צו המסים ולהתאים את התעריפים כך שיותאמו לתעריפי המינימום והמקסימום כפי שנקבעו בתקנות. רשות שנמצאת מתחת לתעריף המינימום או מעל לתעריף המקסימום מחובתה לפעול לתיקון ולשם כך לא נדרש לקבל את אישור השרים.

כמו כן, יש לשייך את תתי הסיווגים בארנונה לסיווגים הראשיים כפי שנקבעו בתקנות במטרה לוודא שאכן התעריפים שהוגדרו אכן עומדים בתעריפי המינימום והמקסימום כפי שנקבעו בתקנות לרבות שימושים נלווים כאשר המפתח לבחינה הוא הסיווג הראשי (מחסן של נכס שהסיווג הראשי שלו הוא בנקים וחברות ביטוח דינו כסיווג ראשי בנקים וחברות ביטוח ועל התעריף לעמוד בטווח הקבוע לסיווג הראשי כפי שנקבע בתקנות)

הכנסות הארנונה הן המרכיב המרכזי של ההכנסות העצמיות של הרשות המקומית ויש לנהל את המיסוי המוניציפאלי בתבונה ולנוכח אתגרי ניהול תקציב הרשות המקומית. נוהל זה יסייע בדיכום להגיש את הבקשה בהתאם להנחיות המשרד.

מובא בזאת לידיעת ראשי הרשויות המקומיות, גזברי הרשויות המקומיות ומנהלי הארנונה, כי רשות מקומית אשר קיבלה החלטה לשינוי סיווג/תת-סיווג ו/או ההעלאה חריגה ו/או הפחתה בארנונה שיש בעקבותיה שינוי בשיעור הארנונה המוטל על הנכס מעבר לשיעור העדכון הקבוע בחוק, מתבקשת להעביר את הבקשה למשרדי הפנים והאוצר, בצירוף הנתונים המבוקשים, לשם בדיקה. לאחר הבדיקה, תועבר המלצה לשרי הפנים והאוצר.

בכלל הרשויות ניתן לקבל החלטה במליאת המועצה עד ליום 01.07.2025 ולהגיש את הבקשה לשרים עד לתאריך 15.07.2025.

1. הבקשות לאישורים חריגים בארנונה תוגשנה אך ורק באמצעות מערכת רותם.

יחד עם זאת, מומלץ שיהיה ברשותכם עותק של מסמכי הבקשה.

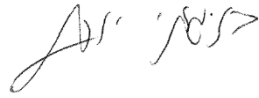
2. לנוחיותכם, באתר המשרד מפורסמים המסמכים הנדרשים להגשת הבקשה

ובכלל זה מכתב הסבר לקבלת הרשאות למערכת רותם ומדריך למשתמש.

[להלן הקישור : אתר משרד הפנים : אישור חריג להטלת ארנונה](#)

אבקשכם להקפיד על מילוי הוראות אלה.

בכבוד רב,



ד"ר יוסף בנישתי

מנהל אגף בכיר בקרה וכלכלה

העתק:

ח"כ משה ארבל - שר הפנים
ח"כ בצלאל סמוטריץ' - שר האוצר
עו"ד רונן פרץ - מנכ"ל משרד הפנים
רו"ח תומר ביטון-מנהל המינהל לשלטון מקומי
עו"ד יהודה זמרת - היועץ המשפטי, לשכה משפטית
עו"ד אורית מלמד- לשכה משפטית, משרד האוצר
מר מתן יגל - סגן ממונה על התקציבים, משרד האוצר
גבי נועה שוקרון - רכזת תחום פנים ושלטון מקומי, משרד האוצר
גבי לירון סביון- רפרנטית פנים ושלטון מקומי, משרד האוצר
גבי גליה כהן - מנהלת תחום (ארנונה), משרד הפנים
עו"ד שקד כסלו - לשכה משפטית, משרד האוצר

נוהל הגשת בקשה לאישור חריג בארנונה לשנת 2026 :

תוכן עניינים

4	תוכן עניינים
5	דגשים להגשת הבקשות
8	חלק א' - בקשה לאישור חריג עבור רשויות מקומיות
11	חלק ב' - בקשה להטלה ראשונה/אישור חריג עבור ועדים מקומיים
13	רשימת נספחים לרשויות מקומיות
14	נספח א' - הצהרת מורשי חתימה ברשות בנוגע להגשת מסמכי הבקשה לאישור חריג בארנונה
15	נספח ב' - דברי הסבר לבקשת הרשות:
18	נספח ג' - טבלת משמעות כספית - בקשה לאישור חריג לשנת 2026
21	נספח ד' - אישור היועץ המשפטי שהבקשה מוגשת בהתאם לתקנות
22	נספח ה' - אישור על שליחת הודעה לנישומים באופן אישי
23	נספח ו'1 - הצהרה כי אין נישומים המושפעים מהבקשה
	נספח ו'2 - אישור כי ההודעה בנוסח המצורף נשלחה לכל הנישומים הרלוונטיים באופן אישי, והצהרה
24	לגבי שאר הסעיפים עבורם לא קיימת השפעה כספית על נישומים
25	רשימת נספחים לוועדים מקומיים
	ספח א' - הצהרת מורשי חתימה ברשות ויו"ר הוועד בנוגע להגשת מסמכי הבקשה לאישור חריג בארנונה
26	לוועד המקומי
27	נספח ג' - טבלת משמעות כספית לוועדים מקומיים 2026
28	נספח ד' - אישור היועץ המשפטי
29	נספח ה' - אישור שליחת הודעה לנישומים
30	דוגמה לנוסח הודעה לנישומים על בקשה לאישור חריג בארנונה לוועדים מקומיים
31	נספח ו' - הצהרת יו"ר הוועד על מניין החברים בדיון
32	נספח ז' - מקורות מימון ההפחתה - ועד מקומי

דגשים להגשת הבקשות

1. שיעור עדכון תעריפי הארנונה לשנת 2026 הינו 1.626%. חישוב שיעור העדכון מפורסם באתר משרד הפנים לנוחיותכם. מצ"ב קישור לפרסום באתר המשרד: [ארנונה | אתר משרד הפנים\(www.gov.il\)](#)

לשנת 2026

להלן דוגמה על אופן חישוב ההפחתה ללא שיעור העדכון ובתוספת שיעור העדכון: כאשר שיעור ההפחתה כולל שיעור העדכון הוא 3% ושיעור העדכון הוא 1.626% שיעור ההפחתה לא כולל שיעור העדכון הינו 1.42%- לפי החישוב הבא:

$$((1-3%)*(1+1.626%))-1=-1.42%$$

כאשר שיעור ההפחתה לא כולל שיעור העדכון הוא 3% ושיעור העדכון הוא 1.626% שיעור ההפחתה כולל שיעור העדכון הינו 4.55%- לפי החישוב הבא:

$$(1-3%)/(1+1.626%)-1=-4.55%$$

שיעור העדכון	שיעור ההפחתה ללא שיעור העדכון	שיעור ההפחתה כולל שיעור העדכון
1.626%	3.00%	-1.42%

שיעור העדכון	שיעור ההפחתה לא כולל שיעור העדכון	שיעור ההפחתה כולל שיעור העדכון
1.626%	3.00%	-4.55%

במקרה של בקשה להפחתת שיעור העדכון בלבד יש לשים לב לכך שאופן החישוב מותיר את התעריף לשנת 2026 באופן זהה לזה שבשנת 2025. שימו לב שאין מדובר בהפחתת שיעור העדכון בשיעור 1.626% כי אם בשיעור נמוך במקצת. חשוב מאוד לדייק בהצגת הדברים למליאת המועצה ובאופן החישוב.

2. במידה והרשות המקומית סבורה שאין בסמכות השרים לאשר את הבקשה (כגון: סוגיות שמשמעותן שינוי שיטת חישוב) או שהבקשה לא מצריכה את אישור השרים – אין צורך לציין זאת בבקשה. בהיבטים אלו יש להיוועץ עם יועמ"ש הרשות (כגון: שינויים בצו המסים שהם בגדר הבהרה בלבד). בסמכות המועצה לבצע שינויים שהינם בגדר הבהרה ובלבד שיועמ"ש הרשות יאפשר שאכן השינוי לא מחייב את אישור השרים. אין להגיש בקשות שמשמעותן ע"פ חוות דעתו של יועמ"ש הרשות הוא שינוי שיטת חישוב.

3. **מועדים להגשת בקשות לשנת 2026** - ע"פ סעיף 276 לפקודת העיריות החלטת מועצה בדבר הטלת ארנונה כללית תתקבל לא יאוחר מיום 1 ביולי שלפני שנת הכספים שלגביה

מוטלת הארנונה. בהתאם לכך על מועצת הרשות המקומית, **לאשר את צו הארנונה לשנת 2026 עד ליום 1.7.25**. לפיכך, החלטת מועצה או החלטת ועד מקומי שתתקבל לאחר המועדים הקבועים בחוק - לא תיבדק.

4. לתשומת לבכם, כי בהתאם לתקנות ניתן להגיש בקשות עד לתאריך 15.07.2025

ולפיכך, ההגשה באמצעות המערכת המקוונת-מערכת רותם- תתאפשר עד למועד זה ולאחריו תיחסם האפשרות להגשה. המועדים שהוגדרו בתחילה לעניין המועד האחרון להגשת הבקשות הוטמעו במערכת המחשוב כך שרשות שתגיש לאחר תום המועד הקבוע בחוק – המערכת תחסום אותה מהגשת בקשה. יש להקפיד על הגשת הבקשה במועד.

5. **הרשאות להגשת בקשות באמצעות מערכת רותם-** על מנת להגיש בקשה לאישור חריג

נדרש לקבל הרשאות למערכת. ככל שניתנו הרשאות להגשת בקשות בארנונה בעבר,

אין צורך להגיש בקשה נוספת לקבלת הרשאות. יחד עם זאת, ככל שהתחלפו בעלי

התפקידים ברשות המקומית נדרשות קבלת הרשאות לבעלי התפקיד הנוכחיים

ברשות. באתר המשרד מפורסם מכתב לקבלת הרשאות למערכת. להלן הקישור: [מכתב](#)

[הסבר קבלת הרשאות לרותם.](#)

6. באתר המשרד מפורסם מדריך למשתמש במערכת רותם וכן הקלטת הדרכה להגשת

בקשה. להלן הקישור: [אתר משרד הפנים: אישור חריג להטלת ארנונה](#)

7. יודגש כי מטרת האישור החריג הינה ליתן אישור לשינויים בצו המיסים שמשמעותם

העלאה חריגה/הפחתה ו/או שינוי סיווג/תת סיווג בעלי משמעות כספית. **יובהר כי**

האישור החריג לא נועד לצורך הבהרות, הנחות או תיקוני נוסח טכניים.

8. על הרשויות המקומיות להקפיד על ביצוע הוראות החוק ולשלוח בטרם פנייתה לשרים

הודעה **אישית** לכל נישום רלוונטי על הכוונה לפנות לשרים לקבלת אישור חריג. על

ההודעה לציין במפורש מהו השינוי המבוקש והמשמעות הכספית הנובעת מהשינוי

המבוקש (באחוזים או בש"ח).

9. לתשומת לבכם, עפ"י סעיף 276ד לפקודת העיריות, על המועצה לפרסם באתר

האינטרנט את טיוטת הצעתה בדבר הטלת ארנונה כללית, בצירוף דברי הסבר, עשרה

ימים לפני ישיבת המועצה בעניין הטלת ארנונה כללית, וכן תעמיד את טיוטת הצעתה

כאמור לעיון הציבור במשרדי העירייה.

10. לתשומת לבכם, עפ"י סעיף 277א לפקודת העיריות, על המועצה לפרסם בתחום העירייה

ובאתר האינטרנט שלה הודעה בדבר שיעורי הארנונה שהחליטה עליהם ומועדי תשלומה

בתוך 15 ימים מיום החלטת המועצה.

11. ככל שהוגשה בקשה לשנת 2024/2025, ונתקבלה החלטת השרים, עליכם לוודא, כי

תשובת השרים הוטמעה בצו המסים שאתם מפרסמים ומצרפים לבקשה וכי הוא אינו

כולל כוכביות עם בקשות לשינויים שהוגשו בעבר.

12. נבקש לחדד בזאת, כי אין בסמכות השרים לאשר בקשה אשר משמעותה הינה שינוי שיטת מדידה/חישוב.
13. הטלה ראשונה לא טעונה אישור שרים. ככל שמדובר על הטלה ראשונה אין צורך לפנות לקבלת אישור השרים והרשות מוסמכת להטמיע זאת בצו המסים וזאת על בסיס חוות דעת של היועץ המשפטי של הרשות המקומית.
14. נבקשכם להקפיד כי יחידת המדידה המופיעה בכלל מסמכי הרשות לעניין הארנונה תהיה **במ"ר בלבד** ולא ביחידות מדידה אחרות כגון: דונם.

שאלות או בירורים מקצועיים, יש להפנות בכתב לכתובת מייל: arnona@moin.gov.il ולציין בשורת הנושא "שם הרשות) - שאלות להגשת בקשה לאישור חריג בארנונה לשנת 2026".

ככל שעולות שאלות או קשיים טכניים בהגשה באמצעות המערכת המקוונת, ניתן לפנות לתמיכה הטכנית של משרד הפנים. ניתן ליצור קשר באמצעות הפרטים המצוינים בדף הבית של המערכת (מערכת רותם) או לחילופין, בטלפון: 02-54338811.

חלק א' - בקשה לאישור חריג עבור רשויות מקומיות

אופן הצגת הבקשה:

1. הבקשה תוצג הן במכתב דברי ההסבר והן בטבלת אקסל (נספח ג'). יש למספר את כל הבקשות הן בדברי ההסבר והן בטבלת האקסל. יש להפקיד על התאמה מלאה בין מספור הבקשות בדברי ההסבר לטבלת האקסל.
2. באם הבקשה כוללת שינוי סיווג אשר משמעותו העלאה והפחתה עבור אותו הסיווג, יש להקצות לכך שורות נפרדות באקסל.

הבקשה על נספחיה תכלול את המסמכים הבאים:

1. **נספח א' לרשות** - הצהרת מרשי חתימה ברשות בנוגע להגשת מסמכי הבקשה לאישור חריג בארנונה (חתומה **בחתימה וחותמת אישית**) על פי הנוסח המפורט בנספח זה.
2. **נספח ב'** - דברי ההסבר - יש להיצמד להצגת הדברים כמפורט בנספח זה. יש להגיש את דברי ההסבר הן בקובץ word והן בקובץ PDF חתומים על ידי ראש הרשות או היועץ המשפטי לרשות או גזבר הרשות.
 - יצוין כי את דברי ההסבר יש להגיש בפורמט המפורט בנוהל תוך התייחסות לכלל הסעיפים בסיווגים הראשיים בגינם מוגשת הבקשה לרבות טבלאות, הליכים משפטיים ונימוקי הבקשה.
 - נא להקפיד למלא את כל התאים בטבלאות בהתאמה מלאה לנתוני הטבלה הכספית. ככל שאין נתונים נא למלא "0" ולא להשאיר תאים ריקים.
 - אין לפצל את נספח ב' או להגישו בפורמט אחר, אך ניתן לצרף מסמכים נלווים לצורך מתן נימוקים מפורטים יותר.
 - ככל שנושא הבקשה לאישור חריג מצוי במחלוקת משפטית מהותית, יש לציין זאת במסגרת נימוקי הבקשה.
3. נבקש להבהיר בזאת, כי בקשה להוספת תת סיווג חדש תחת סיווג ראשי קיים בצו המסים איננה בקשה להטלה ראשונה אלא בקשה להוספת תת סיווג. בקשה זו מצריכה את אישור השרים ויש לתת לה ביטוי הן בנספח ב' והן בטבלה הכספית (ראה להלן).
4. **נספח ג' – טבלה כספית** - הרשות נדרשת להוריד מאתר משרד הפנים את טבלת הנתונים הכספיים באקסל ולמלאה בהתאם להוראות המפורטות להלן (נספח ג' -1).
 - נא להקפיד על מילוי כל העמודות.

- ככל שהבקשה היא ליצירת תת סיווג חדש, יש להזין את התעריף שאותם נכסים מחויבים כיום.
 - במקרים שאין אפשרות למלא את התעריף הקיים או המבוקש, יש לרשום בעמודת "הערות" מהי הסיבה לכך.
 - במקרים שאין נישומים המושפעים מהשינוי יש למלא במשבצת הרלוונטית את הספרה "0" ולא להשאיר תא ריק.
5. פרוטוקול הישיבה של מועצת הרשות אשר בה אושר צו המסים לשנת 2026.
 6. המסמכים שהוצגו בפני חברי המליאה טרם אושרו השינויים המבוקשים- בצרופה זו יש לצרף את המסמכים שנשלחו לחברי המליאה בהזמנה לישיבת המועצה בה הוצגו השינויים בארנונה, או המסמכים שהוצגו לחברי המליאה בעת הצגת השינויים.
 7. צו מסים לשנת 2026 החוקי הקיים - צו המיסים המאושר לשנת 2025 בתוספת שיעור העדכון לשנת 2026.
 - שימו לב:** אם בשנים עברו הרשות קיבלה אישר לשינוי תעריף בפריסה, יש להטמיע את התעריף הסופי בצו המיסים, הגם שהיישום בפועל לנישומים קיימים נעשה בהדרגה.
 8. צו מסים לשנת 2026 כולל השינויים המבוקשים :
יש לסמן את השינויים המבוקשים בצבע או מרקר.
 - הבהרה** - לנוחיותכם ניתן להגיש צו אחד עם שתי עמודות – עמודת התעריף החוקי הקיים ולידה עמודת התעריף המבוקש תוך הדגשת השינויים המבוקשים.
 9. צו המסים לשנה הקודמת (2025) ועליו הוטמעו השינויים שאושרו בעבר.
 10. **נספח ד'**- אישור היועץ המשפטי של הרשות (בחתימתו- **חתימה וחותמת אישית**), לפיו הבקשה מוגשת בהתאם לתקנות, וכן חוות דעת מנומקת של היועץ המשפטי לגבי הסעיפים שבהם נדרש שינוי סיווג/ תת סיווג.
 11. העתק נוסח ההודעה שנשלחה למחזיק בנכס טרם הגשת הבקשה למשרד הפנים לפי סעיף 9(ב)(2) לחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי תקציב), התשנ"ג-1992. לתשומת ליבכם, על ההודעה לפרט את המשמעות הכספית של השינוי. יש לצרף העתק על כל נוסח המכתב שנשלח לנישומים.
 - חידוד** - בכל סוג של בקשה, גם אם משמעותה הפחתה, נדרשת שליחת הודעה לנישומים כאמור.
 12. יש לצרף לבקשה את אחד הנספחים הבאים :

- א. **נספח ה'** - אישור חתום על-ידי גזבר הרשות והיועץ המשפטי של הרשות (**חתימה וחותמת אישית**) כי ההודעה בנוסח המצורף לבקשת הרשות נשלחה לכל הנישומים הרלוונטיים באופן אישי.
- ב. **נספח ו'1** - ככל שלא קיימים נישומים המושפעים מהבקשה, יש לצרף את ההצהרה שבנספח ו'1 חתומה ע"י גזבר הרשות ויועמ"ש הרשות.
- ג. **נספח ו'2** - ככל שבחלק מהסעיפים בבקשה קיימים נישומים אשר יושפעו מהבקשה ובשאר הסעיפים לא קיימים נישומים שיושפעו מהבקשה נכון ליום הגשת הבקשה, יש לצרף נספח זה חתום על-ידי גזבר הרשות ויועמ"ש הרשות: "אישור חתום ע"י הגזבר והיועץ המשפטי, כי ההודעה בנוסח המצורף נשלחה לכל הנישומים הרלוונטיים באופן אישי, והצהרה לגבי שאר הסעיפים עבורם לא קיימת השפעה כספית על נישומים (חתימה + חותמת)"
13. רשויות המסתמכות על תכנית הבראה במסגרת בקשתם להעלאה חריגה, עליהן לצרף את התכנית החתומה על ידי נציגי הרשות. יש לצרף זאת בצרופה "נספחים אחרים".
14. ככל שמדובר בבקשה אשר משמעותה הפחתה, יש לצרף מסמך "מקורות מימון ההפחתה" בצרופה המתאימה, חתום ע"י הגזבר, המפרט כיצד הרשות תממן את אובדן ההכנסות כתוצאה מההפחתה המבוקשת.
15. בקשות לשינוי הגדרת אזור מס - יש לצרף לבקשה את רשימת הרחובות ומפה להלימה בין אזור המס לאזור הסטטיסטי. כמו כן, יש לציין במפורש גושים/ חלקות. יש לצרף זאת בצרופה "נספחים אחרים".
16. ככל שהבקשה מסתמכת על הסכם פשרה שאושרה ע"י בית המשפט, יש לצרף את ההסכם ואת אישור בית המשפט להסכם או כל חומר רלוונטי לעניין זה. יש לצרף זאת בצרופה "נספחים אחרים".
17. ככל שהבקשה מתבססת על צו תחום שיפוט מעודכן, יש לצרף העתק ממנו לבקשה. יש לצרף זאת בצרופה "נספחים אחרים".

חלק ב' - בקשה להטלה ראשונה/אישור חריג עבור ועדים מקומיים

ועד מקומי המעוניין להגיש בקשה לאישור חריג, יעשה זאת באמצעות המועצה האזורית. את הבקשה תגיש המועצה האזורית עבור הועדים המקומיים בתחומה, הן לגבי הטלה ראשונה של ארנונה והן לגבי אישור חריג המתבקש על ידי הועד המקומי (להלן הועד).

הבקשה על נספחיה תכלול את המסמכים הבאים:

1. **נספח א'** לוועד מקומי - הצהרת מורשי חתימה ברשות ויו"ר הועד בנוגע להגשת מסמכי הבקשה לאישור חריג בארנונה לוועד המקומי (חתומה **בחתימה וחותמת**) על פי הנוסח המפורט בנספח א' לוועד מקומי.
2. **נספח ב'** - דברי הסבר לבקשת הועד- יש לפרט מדוע נדרש השינוי ולציין במפורש אם מדובר בבקשה שעניינה הטלה ראשונה, העלאה חריגה או הפחתה. יש לציין, כי לא נדרש לצרף לבקשה דברי הסבר בפורמט אחיד.
3. ככל שמדובר בהחלטה שהתקבלה ע"י המועצה האזורית בניגוד לרצון הועד יש לצרף את המסמכים הבאים:
 - א. דברי ההסבר חתומים על ידי ראש המועצה, המפרטים את נסיבות העניין (**חתימה וחותמת אישית**).
 - ב. אישור חתום ע"י היועמ"ש כי ניתנה לוועד הזדמנות להשמיע את טענותיו. (**חתימה וחותמת אישית**).
 - ג. התייחסות הועד להחלטת המועצה
4. **נספח ג'**- הרשות נדרשת להוריד מאתר משרד הפנים את טבלת הנתונים הכספיים באקסל ולמלאה (נספח ב'). את הטבלה ניתן להוריד מאתר משרד הפנים:

"דף הבית" ← "ארנונה" "אישור חריג להטלת ארנונה" ←

בקשות עבור ועדים מקומיים.

נא למלא את כל העמודות. ככל שאין נישומים נא למלא "0" ולא להשאיר תאים ריקים.
5. פרוטוקול הועד המקומי בו אושר צו המסים לשנת 2026.
6. פרוטוקול מליאת המועצה האזורית בו אושר צו המסים של הועד לשנת 2026. ככל שמדובר בבקשה להטלה ראשונה, נדרש צירוף פרוטוקול מליאת המועצה המאשרת את האצלת הסמכויות לוועדים ואת שיעור הארנונה שהוטל על-ידי הועד, או כל סכום אחר שאושר על-ידי המועצה.

7. המסמכים שהוצגו בפני חברי המליאה טרם אושרו השינויים המבוקשים- יש לצרף את המסמכים שנשלחו לחברי המליאה בהזמנה לישיבת המועצה בה הוצגו השינויים בארנונה, ככל שנשלחו, או המסמכים שהוצגו לחברי המליאה בעת הצגת השינויים, ככל שהוצגו.
8. צווי המסים של הוועד המקומי:
1. צו מיסים חוקי קיים לשנת 2026 (כולל שיעור העדכון) ללא שינויים מבוקשים.
 2. צו מיסים לשנת 2026 כולל השינויים המבוקשים. יש לסמן את השינויים בצבע או מרקר.
 3. צו מיסים לשנה הקודמת (לשנת 2025).
ככל שהוגשה בקשה לשנה הקודמת, נא לצרף את צו המיסים כאשר הוטמעה בו תשובת השרים.
לתשומת ליבכם, אין באישור תקציב הוועד משום החלטה על הטלת ארנונה, גובה התעריף או אישור צו מסים.
9. צו מסים של המועצה האזורית לשנת 2026.
10. **הודעה לנישומים** - נוסח ההודעה כפי שנשלחה למחזיק בנכס טרם הגשת הבקשה למשרד הפנים, המפרט כוונות הוועד המקומי לבקש אישור חריג או הטלה ראשונה בארנונה. על ההודעה לפרט את המשמעות הכספית של הבקשה. יש להקפיד על כך גם בבקשות אשר משמעותן הפחתה.
מצ"ב נוסח הודעה לדוגמה בנספחים לנוהל זה.
11. **נספח ד'**- אישור היועץ המשפטי של המועצה האזורית (בחתימתו- **חתימה וחותמת אישית**) שהבקשה מוגשת כדין ובהתאם לחוק.
12. **נספח ה'**- אישור חתום (**חתימה וחותמת אישית**) ע"י יו"ר הוועד והיועץ המשפטי של המועצה האזורית המאשר כי ההודעה בדבר בקשת הוועד המקומי לקבלת אישור חריג נשלחה לכל הנישומים באופן אישי טרם הגשת הבקשה. מצ"ב נוסח לדוגמה כנספח ה'.
13. **נספח ו'** - הצהרת יו"ר הוועד על מניין החברים שנכחו בדיון.
14. **נספח ז'** - **מסמך מימון מקורות הפחתה** - ככל שמדובר בבקשה אשר משמעותה הפחתה, יש לצרף מסמך "מקורות מימון הפחתה"- חתום ע"י יו"ר הוועד.

רשימת נספחים לרשויות מקומיות

הנושא	הנספח
הצהרת מרשי חתימה ברשות בנוגע להגשת מסמכי הבקשה	נספח א'
דברי הסבר לבקשת הרשות בפורמט WORD	נספח ב'
טבלה כספית + הוראות למילויה	נספח ג'
אישור היועץ המשפטי שהבקשה מוגשת בהתאם לתקנות	נספח ד'
אישור שליחת הודעה לנישומים באופן אישי	נספח ה'
הצהרה כי אין נישומים המושפעים מהבקשה	נספח ו'1
אישור שליחת הודעה לנישומים והצהרה לגבי הסעיפים עבורם לא קיימת השפעה כספית על נישומים	נספח ו'2

נספח א' - הצהרת מורשי חתימה ברשות בנוגע להגשת מסמכי הבקשה לאישור חריג

בארנונה

שם הרשות המקומית: _____

תאריך: _____

הרינו מאשרים כי כלל הנתונים כולל ההצהרות שהוגשו במסגרת טופס הבקשה לקבלת אישור חריג בארנונה כפי שמולאו וצורפו בטופס הדיגיטלי, מאושרים על ידינו ומולאו על דעתנו, לאחר אישורנו ובידיעתנו*.

יועץ משפטי

גזבר הרשות המקומית

ראש הרשות המקומית

יש לצרף חתימה + חותמת אישית

*בכלל זה: (נא למחוק את המיותר)

- 1) דברי הסבר לבקשה
- 2) משמעויות כספיות של קבלת הבקשה (כללי ופרטני ביחס לכל סיווג וסיווג בטבלה בנספח ב')
- 3) פרוטוקול המועצה המאשר את הבקשה
- 4) המסמכים שהוצגו בפני חברי המליאה טרם אושרו השינויים המבוקשים
- 5) צו המסים החוקי הקיים לשנת הגשת הבקשה וכן צו המסים המבוקש לשנת הגשת הבקשה
- 6) אישור היועץ המשפטי שהבקשה מוגשת בהתאם לתקנות
- 7) חוות דעת היועץ המשפטי לגבי שינוי סיווג/תת סיווג
- 8) העתק נוסח הודעה שנשלחה למחזיק בנכס בהתייחס לבקשת הרשות לאישור חריג
- 9) ההודעה בדבר בקשת הרשות לקבלת אישור חריג נשלחה לכל הנישומים באופן אישי
- 10) יכולת לממן את אובדן ההכנסות במקרה שאישור הבקשה יוביל לירידה בהכנסות
- 11) תכנית הבראה/ התייעלות (ככל שקיימת ובגינה מוגשת הבקשה).
- 12) נספחים אחרים- קבצים נוספים שצורפו לתת כותרת "נספחים אחרים"

נספח ב' - דברי הסבר לבקשת הרשות:

להלן מספר דגשים:

- יש להקפיד ולהיצמד לתבניות המפורטות להלן.
- יש לבחור את הפתיח המתאים עבור רשויות ביו"ש או לא ביו"ש.
- עבור כל סעיפי הבקשה, חובה להציג את המידע הבא:
 1. מספר הסיווג/ קוד הנכס
 2. שם תת הסיווג ושם הסיווג הראשי
 3. אחוז העלאה/ הפחתה
 4. התעריף המבוקש
 5. המשמעות הכספית
 6. מספר הנישומים
 7. נימוקים לבקשה
 8. בבקשה להפחתה – מימון מקורות הפחתה
 9. האם הבקשה קשורה להליך משפטי
 10. הסעיף המתאים בקווים המנחים לבחינת הבקשה
 11. תמצית טבלה כספית (למעט בקשה להעלאה גורפת)
 12. ההשפעה הכספית לסעיף זה בבקשה
 13. מספר הנישומים אשר יושפעו מהבקשה
- בסוף הבקשה, יש להציג את המשמעות הכספית הכוללת וכן את מספר הנישומים הכולל אשר יושפעו מסך כל סעיפי הבקשה, ראו דוגמה מטה.

לפניכם תבנית עזר לדברי ההסבר:

לוגו של
הרשות
המקומית

לכבוד:
ח"כ משה ארבל, שר הפנים
ח"כ בצלאל סמוטריץ', שר האוצר

הנדון: דברי הסבר לבקשה לאישור חריג בארנונה לשנת 2026 – (שם הרשות המקומית)

פתיח עבור רשויות שאינם במחוז יו"ש:

בהתאם לחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), התשנ"ג – 1992, ותקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות), התשס"ז – 2007, הננו מתכבדים, בשם _____ (שם הרשות המקומית) לבקש את אישור שר הפנים ואת אישור שר האוצר לאמור בבקשה זו:

פתיח עבור רשויות במחוז יו"ש:

לפי סעיף 77(ג)(2) לתקנון המועצות המקומיות (יהודה ושומרון), תשמ"א-1981 (להלן – התקנון), ולפי תקנה 10(א) לתקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות), תשס"ז-2007, הננו מתכבדים, בשם _____ (שם הרשות המקומית) לבקש את אישור שר הפנים ואת אישור שר האוצר לאמור בבקשה זו:

בהתאם להחלטת המליאה מיום _____ (תאריך), מבקשת הרשות לערוך שינויים בצו המיסים, כמפורט להלן:

תבנית 1: בקשה להפחתה גורפת

בהתאם להחלטת המליאה, מבקשת הרשות הפחתה גורפת לכלל הנכסים בצו המיסים בשיעור של _____% כולל שיעור העדכון. המשמעות הכספית של הבקשה הינה אובדן הכנסות של _____ ש"ח בשנה. מספר הנישומים המושפעים מהבקשה הינה _____ נישומים.

הבקשה מוגשת מהסיבות הבאות:

[*לנמק את הבקשה*]

הסעיף המתאים בקווים המנחים לבחינת הבקשה הוא _____.

הרשות תפעל למימון מקורות ההפחתה בדרכים הבאות:

[*ש לפרט*]

אין צורך להציג טבלה כספית בבקשות להפחתה/העלאה גורפת

תבנית 2: בקשה להפחתה לסיווג ראשי/ תת סיווג

בהתאם להחלטת המליאה מבקשת הרשות הפחתה לנכסים המתוארים בצו המיסים כקוד נכס *** בשם " _____ " תחת סיווג ראשי " _____ ". משמעות הבקשה הינה הפחתה בשיעור של _____% מתעריף _____ ש"ח למ"ר לתעריף _____ ש"ח למ"ר. משמעות הבקשה הינה אובדן ההכנסות ב- _____ ש"ח לשנה. מספר הנישומים המושפעים מהבקשה הינה _____ נישומים.

בקשה זו מוגשת מהסיבות הבאות:

לנמק את הבקשה

הרשות תפעל למימון מקורות ההפחתה בדרכים הבאות:

[*ש לפרט*]

בקשה זו כרוכה בהליך משפטי: כן/לא (נא לסמן)

[*ש לפרט את ההליך המשפטי במידה ומתנהל*]

הסעיף המתאים בקווים המנחים לבחינת הבקשה הוא _____.

להלן תמצית הטבלה הכספית לבחינת המשמעות הכספית לבקשתנו:

מס' סיווג	שם הסיווג הקיים	תעריף חוקי קיים לשנת 2026 (ש"ח למ"ר)	שם הסיווג המבוקש	התעריף מבוקש (ש"ח למ"ר)	שיעור השינוי המבוקש (%)	סה"כ שטח במ"ר	המשמעות הכספית עבור הרשות המקומית בש"ח לשנה	מס' הנישומים המושפעים מהבקשה

תבנית 3: בקשה להוספת/שינוי תת סיווג

בהתאם להחלטת המליאה מבקשת הרשות הוספת תת סיווג חדש המזוהה כקוד נכס *** בשם " _____ " תחת סיווג ראשי " _____ " .
נכסים אלו חויבו עד כה כקוד נכס *** בשם " _____ " תחת סיווג ראשי " _____ " .
משמעות הבקשה הינה הפחתת/העלאת התעריף בשיעור של % _____ מתעריף _____ שם למ"ר לתעריף _____ שם למ"ר .

המשמעות הכספית לבקשה הינה תוספת/אובדן ההכנסות לרשות ב- _____ שם לשנה. מספר הנישומים המושפעים מהבקשה הינה _____ נישומים.

[כאשר המשמעות היא הפחתה] הרשות תפעל למימון מקורות ההפחתה בדרכים הבאות:

[*יש לפרט*]

בקשה זו מוגשת מהסיבות הבאות:

[*לנמק את הבקשה*]

בקשה זו כרוכה בהליך משפטי: כן/לא (נא לסמן)

[*במידה וכן יש לפרט את ההליך המשפטי*]

הסעיף המתאים בקווים המנחים לבחינת הבקשה הוא _____ .

להלן תמצית הטבלה הכספית לבחינת המשמעות הכספית לבקשתנו:

מס' סיווג	שם הסיווג הקיים	תעריף חוקי קיים לשנת 2026 (ש"ח למ"ר)	שם הסיווג המבוקש	התעריף מבוקש (ש"ח למ"ר)	שיעור השינוי המבוקש (%)	סה"כ שטח במ"ר	המשמעות הכספית עבור הרשות המקומית בש"ח לשנה	מס' הנישומים המושפעים מהבקשה

כאשר מגישים בקשה שכוללת 2 או יותר סעיפים יש לסכם **ההשפעה הכספית של הבקשה**, לדוגמה:

הצגת ההשפעה הכספית הכוללת של הבקשה

המשמעות הכספית הכוללת של הבקשה הינה תוספת/ אובדן הכנסות של כ- _____ שם.

מכלל סעיפי הבקשה, מספר הנישומים המושפעים הינו כ- _____ נישומים.

בברכה

ראש הרשות או גזבר הרשות או יועמ"ש הרשות.

(יש לחתום בחתימה וחותמת אישית)

נספח ג' - טבלת משמעות כספית - בקשה לאישור חריג לשנת 2026

הוראות למילוי הטבלה:

יש למלא מתוך הטבלה ב-Excel המופיעה באתר משרד הפנים:

- בכל שורה בטבלה על הרשות להזין שינוי חריג אחד בלבד. לכן, אם הרשות מעוניינת בהעלאה או הפחתה גורפת – עליה ליצור שורה נפרדת לכל סיווג ולכל תת סיווג בצו המיסים. בנוסף, אם ישנם סוגים שונים של סיווגים בצו המיסים תחת סיווג ראשי, והרשות מבקשת אישור חריג עבור הסיווג הראשי - כל אחד מהסיווגים בכל אחד מהאזורים, ירשם בשורה נפרדת. לדוגמה, רשות שתעריף תעשייה שלה הוא:

תעשייה	
עד 100 מ"ר	50 ₪
מעל 100 מ"ר	100 ₪

והיא מעוניינת ליצור תעריף אחיד (ללא הבדל בגודל הנכס) – 75 ₪, עליה למלא 2 שורות נפרדות בקובץ האקסל, כך שכל תעריף הרשות מעוניינת לשנות ירשם בשורה נפרדת:

מס' סידורי	מס' הבקשה	משמעות כספית	תיאור השינוי	סיווג ראשי של סוג הנכס בצו המיסים ע"פ התקנות	התעריף החוקי הקיים לשנת 2023	התעריף המבוקש לשנה נוכחית (כולל שיעור העדכון)	ההעלאה/ הפחתה המבוקשת באחוזים לעומת התעריף המאושר	סה"כ תוספת/ הפחתה הכנסה הנגזרת מהעלאה/ מהפחתה
1	1	העלאה	העלאת תעריף לסיווג ראשי	תעשייה	50.00 ₪	75.00 ₪	50.00%	100,000 ₪
2	1	הפחתה	הפחתת תעריף לסיווג ראשי	תעשייה	100.00 ₪	75.00 ₪	25.00%	80,000 ₪

- בכל שורה יש להקפיד ולמלא את כל העמודות.
- עמודות C-F ניתנות למילוי על ידי בחירה של אחת האפשרויות מתוך רשימה נגלת. אין אפשרות לבחור באפשרויות אחרות.
- עמודות G-K, M, O, S, T ניתנות למילוי חופשי ע"י הרשות.
- שאר העמודות הינם עמודות מחושבות באופן אוטומטי.

הוראות למילוי העמודות השונות בטבלה :

1. בעמודה B מצוין מספר הבקשה. חובה על הרשות להתאים את מספר הבקשה בקובץ האקסל למספר הבקשה בדברי ההסבר המוגשים ע"י הרשות.
2. בעמודה C על הרשות לבחור את המשמעות הכספית של השינוי הריג בצו הארנונה.
3. בעמודה D הרשות מתבקשת לציין את אופן השינוי מתוך הרשימה הנגלת.
4. בעמודות E-F יש לציין את הסיווג הראשי הנוכחי והמבוקש אליו מתייחס השינוי המבוקש בצו המיסים (בחירה מתוך רשימה סגורה בלבד).
5. עמודות G-J : אם השינוי הוא על תת-סיווג משני, חובה על הרשות למלא שדות אלו בהתאמה. אחרת, יש להשאירם ריקים.
6. בעמודה K הרשות צריכה להזין את התעריף של הסיווג בשנת 2025. שיעור העדכון לשנת 2026 יתווסף באופן אוטומטי לסכום זה בעמודה L. שימו לב – אם הרשות מבקשת ליצור תת סיווג חדש, יש לרשום בעמודה K התעריף שהרשות גבתה מהנישומים בטרם קביעת תת סיווג חדש.
7. בעמודה M יש להזין את התעריף המבוקש לשנת הבקשה.
8. בעמודה O הרשות מתבקשת לחשב במ"ר את השטח המושפע מהשינוי המבוקש.
9. בעמודה S יש לציין את מספר הנישומים הידוע נכון ליום הגשת הבקשה אשר יושפעו כתוצאה מאישור הבקשה.
10. עמודה T להערות הינה רשות, ועל הרשות למלא אותה במקרים בהם הרשות מעוניינת להבהיר סוגיה שלא ניתן לה ביטוי בשאר העמודות בשורה.

להלן דוגמה לנספח ג'

הערה: אם בשנים קודמות הרשות קיבלה אישר לשינוי תעריף בפריסה, יש לה את התעריף הסופי שיתקבל עם תום יישום הפריסה		נא לבחור שם רשות			שדה מחושב אוטומטית - אין להזין ערך באופן עצמאי	שדה חובה: נא לבחור שם רשות					
					(סטטוס)	(שם רשות)	בקשה לאישור חריג להטלת ארנונה		2026		
שדה מחושב אוטומטית - אין להזין ערך באופן עצמאי	שדה חובה	שדה אופציונלי (מחוייב אם יש לנכס סיווג משני)	שדה אופציונלי (מחוייב אם יש לנכס סיווג משני)	שדה אופציונלי (מחוייב אם יש לנכס סיווג משני)	שדה אופציונלי (מחוייב אם יש לנכס סיווג משני)	שדה חובה (במידה ולא מתבקש לערוך שינוי נא לבחור את הסיווג הנכחי מתוך הרשימה)	שדה חובה (רשימת בחירה)	שדה חובה (רשימת בחירה)	שדה חובה (רשימת בחירה)	שדה קבוע	
		סיווג ראשי			סיווג ראשי						
		מבוקש			מבוקש						
		נוכחי			נוכחי						
התעריף החוקי לשנת 2026 (כולל שיעור העדכון) בש"ח למ"ר	התעריף המאושר בשנת 2025 על פי צו המיסים של הרשות המקומית בש"ח למ"ר	שם הסיווג המשני של הנכס בצו המיסים <u>המבוקש</u>	מספר הסיווג המשני של הנכס בצו המיסים <u>המבוקש</u>	שם הסיווג המשני של הנכס בצו המיסים <u>הנוכחי</u>	מספר הסיווג המשני של הנכס בצו המיסים <u>הנוכחי</u>	סיווג ראשי מבוקש של סוג הנכס בצו המיסים	סיווג ראשי נוכחי של סוג הנכס בצו המיסים	תיאור השינוי	המשמעות הכספית	מספר הבקשה לפי דברי ההסבר	מספר סידורי
ש 0.00											1
ש 0.00											2
ש 0.00											3
ש 0.00											4
ש 0.00											5
ש 0.00											6
ש 0.00											7
ש 0.00											8
ש 0.00											9

נספח ד' - אישור היועץ המשפטי שהבקשה מוגשת בהתאם לתקנות

נא לבחור את הנוסח המתאים:

1. בהתאם לתקנה 10(ב) לתקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות) תשס"ז-2007, הריני לאשר כי הבקשה לשינויים חריגים בארנונה לשנת 2026 המוגשת בזאת על ידי עיריית/ המועצה המקומית/ האזורית _____ מוגשת בהתאם להוראות החוק.

2. **הנוסח עבור רשויות ביו"ש:**

בהתאם לכללי הרשויות המקומיות (קביעת ארנונה כללית) (יהודה והשומרון), תש"ף-2019 ולתקנה 10(ב) לתקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות) תשס"ז-2007, הריני לאשר כי הבקשה לשינויים חריגים בארנונה לשנת 2026 המוגשת בזאת על ידי עיריית/ המועצה המקומית/ האזורית _____ מוגשת בהתאם להוראות הדין.

תאריך

חתימת וחותמת היועץ המשפטי

שם היועץ המשפטי

נספח ה' - אישור על שליחת הודעה לנישומים באופן אישי

הרינו לאשר בזאת, כי ההודעה המצ"ב בדבר בקשת עיריית/ מועצה מקומית/ אזורית _____ לקבלת אישור חריג בארנונה לשנת 2026 נשלחה באופן אישי לכל הנישומים לגביהם השינויים המבוקשים בבקשה לשנה זו רלוונטיים. הבקשה נשלחה טרם הגשת הבקשה לאישור שרי הפנים והאוצר.

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת יועץ משפטי	חתימה וחותמת גזבר

נספח ו' 1 - הצהרה כי אין נישומים המושפעים מהבקשה

הרינו לאשר בזאת כי נכון ליום הגשת הבקשה אין נישומים המחזקים בנכס בתחומי הרשות המקומית אשר יושפעו מאישור הבקשה.

תאריך

חתימה וחותמת יועץ משפטי

חתימה וחותמת גזבר

נספח ו' 2 - אישור שליחת הודעה לנישומים והצהרה לגבי הסעיפים עבורם לא

קיימת השפעה כספית על נישומים

הרינו לאשר בזאת, כי ההודעה המצ"ב בדבר בקשת עיריית/ מועצה מקומית/ אזורית _____ לקבלת אישור חריג בארנונה לשנת 2026 נשלחה באופן אישי לכל הנישומים לגביהם השינויים המבוקשים בבקשה לשנה זו רלוונטיים. הבקשה נשלחה טרם הגשת הבקשה לאישור שרי הפנים והאוצר.

יחד עם זאת, באשר לבקשות המפורטות להלן, הרינו לאשר בזאת כי נכון ליום הגשת הבקשה אין נישומים המחזקים בנכס בתחומי הרשות המקומית אשר יושפעו מאישור השינויים המבוקשים (נא לפרט ואם אין - נא לציין זאת במפורש):

תאריך

חתימה וחותמת יועץ משפטי

חתימה וחותמת גזבר

רשימת נספחים לוועדים מקומיים

הנספח	נושא
נספח א'	הצהרת מרשי חתימה ברשות ויו"ר הועד בנוגע להגשת הבקשה
נספח ג'	טבלת משמעות כספית לוועדים מקומיים
נספח ד'	אישור היועץ המשפטי
נספח ה'	אישור שליחת הודעה לנישומים
נוסח הודעה	דוגמה לנוסח הודעה לנישומים על בקשה לאישור חריג בארנונה לוועדים מקומיים
נספח ו'	הצהרת יו"ר הועד על מניין החברים בדיון
נספח ז'	מקורות מימון ההפחתה

נספח א' - הצהרת מורשי חתימה ברשות יו"ר הועד בנוגע להגשת מסמכי הבקשה לאישור

חריג בארנונה לוועד המקומי

שם הרשות המקומית: _____

שם הועד המקומי: _____

תאריך: _____

הרינו מאשרים כי כלל הנתונים **כולל ההצהרות** שהוגשו במסגרת טופס הבקשה לקבלת אישור חריג בארנונה לשנת _____ כפי שמולאו וצורפו **בטופס הדיגיטלי**, מאשרים על ידינו ומולאו על דעתנו, לאחר אישורנו ובידיעתנו*.

יועץ משפטי

גזבר הרשות המקומית

ראש הרשות המקומית

יו"ר הועד

יש לצרף חתימה + חותמת

- * בכלל זה : (נא למחוק את המיותר)
- (1) הסבר לשינוי המבוקש ותמחור לשיעור ההפחתה / ההעלאה מבחינת שירותים שיינתנו או שייגרעו לאור אישור הבקשה צו מסים של הועד המקומי
 - (2) טבלה כספית - נספח ב'
 - (3) ככל שמדובר על בקשה להפחתה-אישור שאובדן ההכנסות בעקבות השינוי לא יושת על תקציב הרשות המקומית
 - (4) פרוטוקול הועד המקומי לפיו אושר צו המסים לשנת הבקשה
 - (5) פרוטוקול המועצה בו אושר צו המיסים של הועד המקומי לשנת הבקשה
 - (6) ככל שמדובר על בקשה להטלה ראשונה, פרוטוקול המועצה בו אושרה האצלת הסמכויות לוועד
 - (7) הצהרת יו"ר הועד על מניין החברים בדיון
 - (8) צו המסים החוקי הקיים של הועד המקומי לשנת הבקשה
 - (9) צו המסים המבוקש של הועד המקומי לשנת הבקשה
 - (10) צו המיסים של המועצה האזורית לשנת הבקשה
 - (11) העתק נוסח הודעה שנשלחה למחזיק בנכס
 - (12) ההודעה בדבר בקשת הרשות לקבלת אישור חריג נשלחה לכל הנישומים באופן אישי.
 - (13) אישור היועץ המשפטי שהבקשה מוגשת בהתאם לתקנות.

נספח ג' – טבלת משמעות כספית לוועדים מקומיים 2026

יש למלא מתוך הטבלה ב-Excel המופיעה באתר משרד הפנים

נא לרשום שם המועצה האזורית ושם הועד המקומי	שדה חובה	שדה חובה	בקשה לאישור חריג בארנונה			ועדים מקומיים	2026
	(שם הועד)	(שם המועצה)	שדה חובה	שדה חובה	שדה חובה (רשימת בחירה)	שדה חובה	
שדה חובה	שדה מחושב אוטומטית - לא ניתן להזין ערך באופן עצמאי	שדה חובה	שדה מחושב אוטומטית - לא ניתן להזין ערך באופן עצמאי	שדה חובה			שדה קבוע
סה"כ שטח במ"ר	ההעלאה/הפחתה המבוקשת באחוזים לעומת התעריף המאושר	התעריף המבוקש לשנת 2026 (כולל שיעור העדכון) בש"ח למ"ר	התעריף המאושר לשנת 2026 בש"ח למ"ר (כולל שיעור העדכון)	התעריף המאושר לשנת 2025 על פי צו המיסים של הועד המקומי בש"ח למ"ר	סוג הבקשה	הגדרת סוג הנכס כפי שמופיע בצו המיסים	מספר סידורי
			0.00 ₪				1
			0.00 ₪				2
			0.00 ₪				3
			0.00 ₪				4
			0.00 ₪				5

נספח ה' - אישור שליחת הודעה לנישומים

הננו מאשרים, כי ההודעה המצ"ב בדבר בקשת הועד המקומי _____ במועצה
אזורית _____ לקבלת אישור חריג בארנונה עבור שנת 2026 נשלחה לכל
הנישומים באופן אישי טרם הגשת הבקשה.

תאריך	חתימה וחותמת היועץ המשפטי	שם וחותמת יו"ר הועד
-------	---------------------------	---------------------

דוגמה לנוסח הודעה לנישומים על בקשה לאישור חריג בארנונה
לועדים מקומיים

עבור רשויות שאינן במחוז יו"ש * :

הנדון: הודעה על כוונה לשינוי תעריפי הארנונה למגורים לשנת XXXX

בהתאם להוראות סעיף 9 (ב)(2) לחוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי תקציב) תשנ"ג-1992, מובא לידיעתכם כי הועד המקומי _____ במועצה אזורית _____ החליט על העלאה חריגה/ הפחתה/ הטלה ראשונה בארנונה לשנת _____ בתעריף המגורים מ- _____ ל- _____ ₪ למ"ר ובתעריף שאינו למגורים עפ"י הפירוט הבא:

והחלטתו אושרה על ידי המועצה האזורית. בכוונת הועד לאשר שינוי זה אצל שרי הפנים והאוצר.

במידה והשינוי יאושר ע"י השרים יהיה תוקפו החל מ-01/01/XXXX.

* הערה: עבור רשויות במחוז יו"ש יש לעשות את ההתאמות הנדרשות בפתיח ההודעה.

נספח ו' - הצהרת יו"ר הועד על מניין החברים בדיון

לכבוד :

שר הפנים
שר האוצר

שלום רב,

הריני מאשר כי בועד המקומי _____ שבמועצה האיזורית _____ ישנם _____ חברים
מכהנים ובישיבה שדונה לאישור מס הועד המקומי לשנת _____ אשר התקיימה ביום _____ נכחו
_____ חברים ששיעורם מתוך חברי הועד המכהנים הוא _____.

פירוט חברי הועד המכהנים וציון על נוכחותם בישיבה :

להלן דוגמה לפירוט נדרש :

1. אברהם אברהם – נכח
2. אברהם אברהם – נכח
3. אברהם אברהם – נכח
4. אברהם אברהם – נכח
5. אברהם אברהם – לא נכח
6. אברהם אברהם – לא נכח
7. אברהם אברהם – לא נכח

שם וחתימת יו"ר הועד המקומי

תאריך

נספח ז' - מקורות מימון ההפחתה – ועד מקומי

לכבוד :

גב' גליה כהן- מנהלת תחום הארנונה, משרד הפנים

_____ ראש המועצה האזורית

_____ גזבר/ית המועצה האזורית

הנדון: אישור חריג בארנונה לשנת 2026 - שם הרשות - שם וועד מקומי

בהמשך לבקשתנו לשרי הפנים והאוצר בדבר הפחתת תעריפי הארנונה לוועד המקומי _____ לשנת 2026, הרינו להצהיר בזאת:

1. הרינו לאשר כי ביכולתנו לספוג את אובדן ההכנסות הצפוי בגין ההפחתה.
2. מימון ההפחתה יבוצע באמצעות:

_____ (נא לפרט)

3. הרינו מתחייבים כי לא נדרוש שיפוי בגין אובדן הכנסות אלו מהמועצה האזורית.
4. הרינו מתחייבים כי נסיים את שנת 2026 באיזון תקציבי.

אישור הועד המקומי:

_____ שם

_____ תפקיד:

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור גזבר המועצה האזורית:

ככל שהגזבר סבור שאין ביכולת הועד המקומי לממן את ההפחתה או שהדבר יפגע ביכולתו לספק את המוטל עליו בהתאם להאצלת הסמכויות – עליו להימנע מחתימה על האישור מטה

_____ שם:

_____ תפקיד:

_____ חתימה:

_____ תאריך: