

רשות האוכלוסין וההגירה

דו"ח שנתי

חוק חופש המידע

שנת 2010-2011

תוכן עניינים

עמוד	
3	1. דבר הממונה
4-5	2. תפקידי הרשות + מבנה ארגוני
6	3. יישום חוק חופש המידע
7-28	4. יחידות רשות האוכלוסין וההגירה 4.1- המנהלים הייעודיים 4.2- יחידות המטה
29-33	5. נספח- נתוני תקציב
34	רשימת בעלי תפקידים

1. דבר הממונה

חוק חופש המידע אשר נכנס לתוקפו בחודש מאי 1999, קובע כי לכל אזרח / תושב הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית וזאת באמצעות הממונה על העמדת המידע לציבור עפ"י חוק חופש המידע.


החוק מקנה זכות מהותית לקבל מכל רשות ציבורית, כהגדרתה מידע על פעילותה, כגון: הנחיות מנהליות לפיהן פועלת הרשות, נתונים סטטיסטיים, מידע על חלוקת עבודה ובעלי תפקידים, תקציב שנתי, מידע על סניפי הרשות ברחבי הארץ וכו'.


שקיפות פעילות הרשות הינה חלק בלתי נפרד מאחריותה כלפי הציבור, לצורך בקרה ופיקוח.

מוגש בזאת דין וחשבון על פעילות רשות האוכלוסין וההגירה 2010-2011.

דוח זה משקף את חבלי הלידה של רשות האוכלוסין וההגירה בכל תחומי אחריותה.

הדוח כולל את המידע הבא:

תפקיד הרשות ומבנה ארגוני 

ריכוז פניות שטופלו בנושא חוק חופש המידע בשנים 2010-2011 

יחידות רשות האוכלוסין וההגירה 

2. תפקידי הרשות ומבנה ארגוני

רשות האוכלוסין וההגירה הוקמה בשנת 2008 בהתאם להחלטת ממשלה מספר 3434 מיום 13 באפריל 2008, וזאת על מנת לשפר את התיאום בין כלל היחידות הממשלתיות העוסקות בהסדרת המעמד החוקי של תושבים, אזרחים וזרים ובאכיפת החוקים ביחס לשהות ולתעסוקת זרים. עד אותה העת היו יחידות אלו מפוזרות בין ארגונים שונים: משרד הפנים, משרד התמ"ת ומשטרת ישראל. בהקמת רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול קובצו יחידות אלו וסמכויותיהן תחת קורת גג ארגונית אחת.

הרשות מופקדת על ניהול מרשם האוכלוסין ואחראית על נושאי המעמד וההגירה, אישור ופיקוח על כניסה ויציאה מהארץ, טיפול ברישיונות שהיה בישראל לזרים וכן מתן שירותי תיעוד (דרכונים, תעודות זהות, לידות, פטירות וכד').

כדי לממש באופן מיטבי את המטרה העומדת בבסיס הקמת הרשות לא היה די בשיוך ארגוני משותף, אלא נדרשה הערכות ארגונית מחודשת. במהלך שנת 2010, לאחר תהליך בחינה מעמיק, גובש המבנה הארגוני הכללי של הרשות והוחלט על הערכות בארבעה מינהלים עיקריים: מינהל אוכלוסין, מינהל שירות למעסיקים ועובדים, מינהל אכיפה וזרים ומינהל מעברי גבול. במקביל ועד לימים אלו, מושלמת הקמת מטה הרשות.

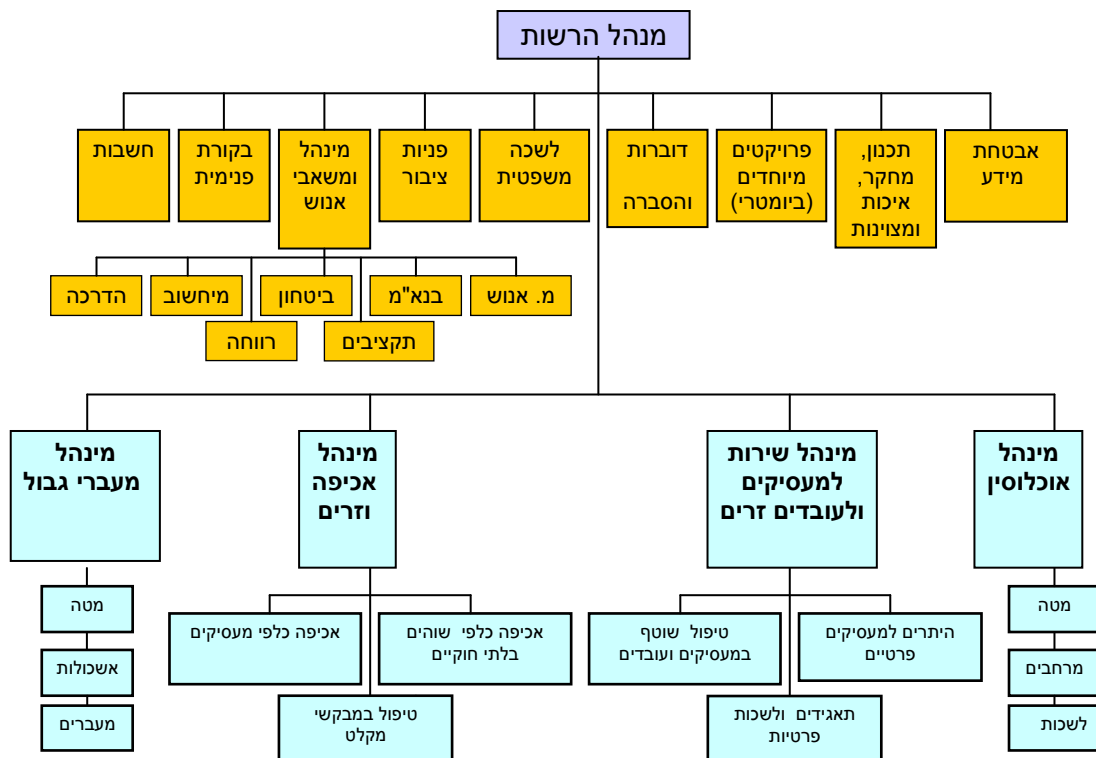
מטרות בתחומים המקצועיים של הרשות

- הסדרת מדיניות ההגירה של מדינת ישראל
 - הסדרת העסקתם של העובדים הזרים
 - צמצום השוהים הבלתי חוקיים במדינת ישראל
 - הגברת יכולת האכיפה על מעסיקים
 - הרכשה והנפקה של ת.ז. ודרכונים לצורך תיעוד וזיהוי אמין
 - הפעלת מערך בקורת גבולות יעיל ומתקדם במעברי הגבול הבינלאומיים של ישראל
 - שיפור השירות
 - שדרוג השרות בלשכות ובמדורים
 - בניה והטמעה של אמצעים ישירים וטכנולוגיים
- מתקדמים למתן שרות ישיר זמין ונוח

מטרות פנימיות של הרשות

- מיסוד ארגוני וניהולי של הרשות כגוף אינטגרטיבי
- שדרוג מערכות מידע ואינטגרציה ביניהן
- פיתוח וטיפוח ההון האנושי ברשות

רשות האוכלוסין וההגירה - מבנה ארגוני קיים



3. חוק חופש המידע

3.1- הליך הטיפול בבקשת חופש המידע:

גוף או פרט המבקשים מידע מיחידות הרשות עפ"י חוק חופש המידע רשאי לפנות בכתב, אל הממונה על העמדת המידע לציבור רחוב מסילת ישרים 6 ירושלים, 94584.

3.2- סוגי בקשות המופנות לרשות - לפי חלוקה לקטגוריות עיקריות:

- ✓ מסמכים מתיקים אישיים
- ✓ נתונים סטטיסטיים: פקיעות תושבות, מספר תושבים ביישובים, פטירות לידות ועובדים זרים
- ✓ בקשות מידע בדבר החלטות או נהלים.

עלות הגשת הבקשה 95 ₪ בהמחאה לפקודת חשב משרד הפנים.
כל בקשה נבחנת לגופו של עניין ועל פי חוק.

3.3 - פניות שטופלו במסגרת חוק חופש המידע בשנים 2010-2011

פניות שנענו במלואן	פניות שנענו חלקית	פניות שנענו בשלילה	עתירות	בקשות שנענו לאחר הזמן הקצוב בחוק
74	115	* 26	5	10
סה"כ: 215				10

פניות אלו נענו בשלילה מהטעמים הבאים:

* פגיעה בצנעת הפרט, תיקים הנמצאים בטיפול, מידע פנימי, מידע בטחוני, העברת הבקשה לגוף אחר, הקצאת משאבים בלתי סבירה, תיקים התלויים ועומדים בבג"צ.

4. יחידות הרשות

4.1- המינהלים הייעודיים

מינהל מעברי גבול

אחראי להפעלת מערך של ביקורת הגבולות בהתאם למדיניות הממשלה. במסגרת זו עוסק המינהל בהנחיה, בהכוונה ובהדרכה של העוסקים בביקורת גבולות ב- 23 מעברי גבול הבין לאומיים של ישראל, בחלוקה ל- 5 אשכולות טריטוריאליים המכילים בתוכם מעברי גבול אווירים, ימיים ויבשתיים. המינהל מנחה את הגורמים המטפלים ברשות במתן אשרות לזרים ומקיים קשרי עבודה עם גופי ממשלה אחרים המשיקים לו בעבודתו. המינהל אחראי על תפעול מעברי הגבול וביצוע ביקורת הגבולות. החל מיום 3 בינואר 2011 עם העברת האחריות ממשטרת ישראל לרשות, אחראי מינהל מעברי גבול גם לתפעול מעברי הגבול וביצוע ביקורת גבולות.

מינהל אכיפה זרים

1. במהלך חודש יולי 2010 הוקם ברשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול מינהל לאכיפה ולזרים שתכליתו לאחד את כלל הפעילויות המבוצעות על ידי היחידות השונות העוסקות בנושא האכיפה בישראל: יחידת עוז (משטרת ההגירה לשעבר), אכיפה מינהלית, והטיפול במסתננים.
2. תפקיד המינהל הוא צמצום מספר השוהים הבלתי חוקיים מחד ובשמירה על זכויותיהם של העובדים הזרים החוקיים מאידך. כמו כן באחריות המינהל הטיפול במסתננים ובמבקשי מקלט.

יישום החלטת הממשלה בנושא ילדי שוהים בלתי חוקיים :

1. בעקבות החלטת ממשלה לבחינת סוגיית ילדי השוהים הבלתי חוקיים בישראל הוטל על מנהל המינהל לזרים לכהן בתפקיד יושב ראש וועדה בין משרדית לבחינת הסוגיה.
2. הוועדה גיבשה מסקנותיה ואלה הועברו לאישור הממשלה.
3. הממשלה בהחלטה מס' 1283 אימצה את המלצות הוועדה הבין משרדית
4. מימוש החלטת הממשלה הוטלה על המינהל לזרים שהקים בפרק זמן קצר ביותר מערך לטיפול בבקשות המוגשות על ידי משפחות ילדי השוהים הבלתי חוקיים.

פעילות האכיפה במינהל אכיפה זרים במהלך שנת 2010 במספרים :

- הרחקות של זרים, שוהים בלתי חוקיים – 1,657 (ינואר – יולי 2010)
- עזיבה מרצון של זרים, שוהים בלתי חוקיים – 8,099 (ינואר - יולי 2010)
- קנסות שהוטלות על מעסקי זרים בגין העסקה של כדין – 300 קנסות ; 3,075,000 ₪ (ינואר – מאי 2010)
- קנסות שהוטלו על מעסיקים של עובדים זרים בגין יתר עברות על חוקי עבודה – 204 קנסות ; 2,313,500 ₪ (ינואר – מאי 2010)
- סה"כ קנסות : 504 ; 5,388,500 ₪ (ינואר – מאי 2010)

מינהל האוכלוסין

מרשם ומעמד

מהות האגף, פעילותו וסמכויותיו

- האגף מהווה סמכות מקצועית בנושאי מרשם ודרכונים, מעמד ואזרחות, אשרות ואחמ"ש, עליה ושבות.
- האגף מהווה סמכות החלטה לתיקים המועברים ע"י יחידות הרשות במקרים מורכבים או שאינן בסמכות החלטת היחידות.
- האגף אחראי על כתיבה, עדכון והפצת הנהלים וההנחיות המקצועיות ברשות.
- האגף מייצג את הרשות בממשקי עבודה מול משרדי הממשלה, גופים ממלכתיים וגורמים נוספים.
- האגף בנוי משלוש מחלקות מקצועיות: מרשם ודרכונים, אשרות ומעמד, ואזרחות.
- העבודה במחלקות מתבצעת בשלושה דסקים: צפון, מרכז ודרום, בהתאם לפריסה הטריטוריאלית של לשכות הרשות

מחלקת מרשם ודרכונים

- המחלקה אחראית על עדכניות קובץ מרשם האוכלוסין, ומתן הנחיות מקצועיות ליחידות הרשות בנושאי מרשם ודרכונים.
- המחלקה מטפלת בחריגים מרשם ודרכונים, עדכון אגרות, תיעוד המגיע מהקונסוליות, מתן שירותים באמצעות האינטרנט.
- המחלקה אחראית על ניהול גנוך הרשות של תיקי נפטרים ועדכוני מרשם המבוצעים בחו"ל.

מחלקת אשרות ומעמד

- המחלקה אחראית על מתן הנחיות מקצועיות ואישורים חריגים לזרים עפ"י חוק הכניסה: תיירים, עובדים זרים, מתנדבים, אנשי דת, סטודנטים, בני זוג וכו'.

- המחלקה מהווה סמכות מקצועית לערעורים וטיפול בחריגים של מקרים מורכבים המועברים ע"י הלשכות או גופים אחרים.
- המחלקה מכרזת את ההנחיות והטיפול בתיקים המועלים לועדות רשותיות: ועדה בין משרדית, ועדה לביטול מעמד, ועדת השגה, ועדה הומניטארית, ועדת גיורים וכו'.
- בסמכות המחלקה לאשר מעמד לחריגים עולים ולנלווים עפ"י חוק השבות.

מחלקת אזרחות

- המחלקה אחראית מקצועית על תחום האזרחות ומופקדת על יישום וביצוע, על פי חוק האזרחות, של פעולות הקשורות לקביעת מעמד, השינויים בו, ויתורים על האזרחות הישראלית, עדכון קובץ מרשם האוכלוסין ומתן תיעוד אודות המעמד של אזרחים ותושבים השוהים הן בארץ והן בחו"ל.
- המחלקה אמונה על עדכון נהלים והנחייה מקצועיות של יחידות הרשות ונציגויות ישראל בחו"ל.
- המחלקה מהווה סמכות מקצועית לערעורים, בטיפול בחריגים המועברים אליה ע"י לשכות או גופים אחרים.

אגף לשכות

מהות היחידה, פעילותה, מטרותיה וסמכויותיה

- אגף זה מורכב מ- 24 לשכות, 6 תתי לשכות ו-112 תחנות רישום, הפרוסות בכל הארץ במבנה של 6 מרחבים ומרכז מידע ארצי המשמש כלשכה למתן שירות מרחוק, הנותנים שירות יום יומי לציבור בישראל.
- מטה המינהל מרכז ומנהל את כל פעילות הלשכות מקבלי הקהל, בישראל בפריסה מרחבית וכן את פעילות מרכז המידע הארצי.
- האגף אחראי על ביצוע עבודת הלשכות כל זאת במתן שירות יעיל, ייצוגי, הוגן, ואפקטיבי בנושאי המרשם והמעמד בהם נזקק אדם לשירותי משרד הפנים, ושוקד על פיתוח ושיפור מתמיד של איכות השירות לציבור.

הרכשת התייעוד הביומטרי בלשכות

במסגרת יישום חוק הביומטרי (על יישום חוק הביומטריה ראו פירוט להלן), במסגרת דיווח על פעילות אגף פרויקטים מיוחדים) נערך האגף להרכשת התייעוד הביומטרי בלשכות במהלך שנת 2011 בהיבטים הבאים:

כוח אדם- משרות חלקיות של עובדים ותיקים הושלמו לכדי משרות מלאות וכן גויסו והוכשרו עובדים חדשים.

בינוי - נוספו עמדות קבלת קהל בלשכות בהתאם לצורך.

לשכות הרשות

הלשכה	כתובת
אילת	שד' התמרים
אשדוד	שד' מנחם רבין
אשקלון	רח' הנחל 1
באר שבע	התקוה 4
בני ברק	חזון איש 89
הרצליה	הדר 2
חדרה	דוד שמעוני 42
חולון	שד' ירושלים 164
חיפה	פל-ים 15
טבריה	זכאי אלחדיף 23
ירושלים	שלומציון המלכה 1
כפר סבא	ויצמן 140
מ.ירושלים	ואדי ג'וז
נצרת עלית	קרית הממשלה
נתב"ג	נתב"ג
נתניה	רמז 13
עכו	שלום הגליל 1
עפולה	יהושע 1
פתח תקוה	מוהליבר 6
צפת	ויצמן 4
ראשל"צ	ישראל גלילי 3
רחובות	בנימין 24
רמלה	הרצל 91
רמת גן	ביאליק 2
ת"א מרכז	מנחם בגין 125
מת"ק בית אל	ת.ד. 16
מת"ק ארז	ת.ד. 16

תתי לשכות

הלשכה	כתובת
אריאל	עיריה
בית שמש	בית קציר
גילה	צביה ויצחק 800
כרמיאל	רקפות
מעלה אדומים	דרך קדם 5
קריית שמונה	הרצל 37

מינהל שירות למעסיקים ולעובדים זרים

מינהל שירות למעסיקים ולעובדים מאגד תחתיו את היחידות המעניקות שירות לגורמים השונים המעסיקים עובדים זרים: אגף מת"ש, יחידת הסיעוד ויחידת היתרים שפעלו זה לא מכבר במסגרת יחידת הסמך שעסקה בזרים במשרד התמ"ת, ושסמכויות הממונה עליה הועברו למנכ"ל הרשות.

יחידות מינהל שירות למעסיקים ועובדים עוסקות במתן היתרים ורשיונות להעסקת עובדים זרים בענפים השונים בהתאם למדיניות ולמכסות ההעסקה שנקבעו וכן בטיפול במעסיק משלב ההיתר להעסקה, כולל מתן אשרה לעובד זר.

היתרים

ענף התעשייה והשירותים

ענף התעשייה והשירותים מטפל במתן היתרים לעובדים זרים בתחומים הבאים: תעשייה, מסעדות, יהלומנים, ספורטאים ומאמנים, אומנים, אנשי רפואה, מומחי חברות רב לאומיות, מומחי חברות מקומיות, סגל דיפלומטי, סגל בכיר של חברות תעופה, צלמי עיתונות, מורים מרצים חוקרים ומדענים, עובדים שבאים לתקופה שאינה עולה על 3 חודשים לביצוע פרויקט. בכל אחד מהתחומים הנ"ל קיימים קריטריונים ונהלים ברורים.

בשנת 2010 המכסה עמדה על 500 עובדים זרים ובשנת 2011 היא ירדה ל-200 עובדים זרים. בהתאם להחלטת ממשלה בנושא צפוי כי בשנת 2012 לא יהיו היתרים בתעשייה.

ענף המסעדות:

- במסגרת ענף המסעדות פונים ליחידת ההיתרים בעלי מסעדות אתניות אסיאתיות בלבד.
- הקצאת ההיתרים כפופה למכסה שנקבעה על ידי הממשלה לגבי ענף זה, וכן להחלטות ממשלה אחרות המתייחסות לענף.

- ככלל, ההיתרים במסעדות אתניות הינם לצורך העסקת עובדים זרים הנמצאים בישראל בלבד.
- כתנאי לקבלת היתר להעסקת עובדים זרים במפעל תעשייתי, המעסיק נדרש לחתום על התחייבות לשיתוף פעולה בהכשרת עובדים ישראלים לתפקידים אלו ולפרסם מודעת "דרושים" בעיתון לעניין המשרה הנדרשת.

ענף המומחים:

ענף מומחים כולל בתוכו תחומים רבים ומגוונים. בהתאם להחלטת הממשלה – לא קיימת מכסה מקסימאלית לענף זה.

התחומים בענף זה הם:

יהלומנים, ספורטאים ומאמנים, אומנים, אנשי רפואה, מומחי חברות רב לאומיות, מומחי חברות מקומיות, סגל דיפלומטי, סגל בכיר של חברות תעופה, צלמי עיתונות, מרצים חוקרים ומדענים, עובדים שבאים לתקופה שאינה עולה על 3 חודשים לביצוע פרויקט.

לכל אחד מהתחומים האמורים נקבעו נהלים ודרכי פעולה הרלוונטיים לאותו תחום.

יחידת ההיתרים נמצאת בקשר שוטף עם גורמים חוץ ופנים ממשלתיים אשר נותנים חוות דעת מקצועיות לגבי החברות המבקשות את ההיתר וכן בדבר והצורך בהעסקת מומחה זר.

עד כה טופלו בשנת 2010 - 866 בקשות בענף המומחים.

מחלקת סיעוד

מחלקת סיעוד ביחידת ההיתרים אחראית על הטיפול בכל הכרוך בהיתרי העסקה לזרים בענף הסיעוד.

המחלקה פרוסה בארבע מחוזות: ירושלים, תל אביב (מרכז), חיפה (צפון) ועומר (דרום).

נושאים בהם עסקה היחידה:

הקמת וניהול מאגר העובדים הזרים בסייעוד וטיפול בלשכות הפרטיות

ואחוזי/יעדי ההשמה שלהן:

כאמור לעיל (במסגרת פירוט פעילות אגף מרשם ומעמד) מאגר הסייעוד הינו מאגר של עובדים זרים בענף הסייעוד השוהים בישראל ללא תעסוקה, שהוקם במטרה למנוע הבאה של עובדים זרים חדשים בשעה שבישראל קיימים עובדים זרים בענף הסייעוד שאין להם תעסוקה.

ביצוע הקפאות היתרים על פי החלטת הממשלה

בהתאם להחלטת ממשלה מס' 142 מיום 12.05.2009 הוקפאו ההיתרים שניתנו למעסיקים בתחום הסייעוד ולא מומשו על ידם. סה"כ היתרים מוקפאים נכון לתאריך 30.06.10 : 2,183.

ביצוע הערכות תלות למטופלים אשר אינם זכאים לחוק סיעוד

בחינת בקשה לקבלת היתר להעסקת עובד זר בתחום הסייעוד כרוכה בביצוע מבחן הערכת תלות למעסיק. בחודש דצמבר 2008 הופסקה ההתקשרות בין יחידת הסייעוד לבין האגודה למען שירותי בריאות הציבור, שעד אז ביצעה את הערכות התלות למבקשי היתרים להעסקת עובדים זרים אשר אינם זכאים להיבדק ע"י המוסד לביטוח לאומי מחמת גובה הכנסותיהם.

אגף שירות למעסיקים דרכי התקשרות:

02-6294400 - לשכת שירות למעסיקים ועובדים זרים ירושלים – ענף זרים
02-6294420 - לשכת שירות למעסיקים ועובדים זרים ירושלים – ענף שטחים
02-6294430 - אגף שירות למעסיקים ועובדים זרים – מטה
02-6294440 - אגף היתרים סיעוד, תעשייה ושירותים ומומחים
02-6294444 - מינהל שירות למעסיקים ועובדים זרים - לשכת ראש המינהל

כתובתנו : רחוב אגריפס 42 ירושלים

4.2- יחידות המטה

היחידות המרכיבות את מטה הרשות תומכות את המינהלים הייעודיים של הרשות בביצוע תפקידם באמצעות מתן שירותים במגוון תחומים: ייעוץ משפטי, רכש ולוגיסטיקה, כספים, ניהול פיתוח וטיפול המשאב האנושי, מחשוב, אבטחת מידע, דוברות והסברה, ניהול פרויקטים, טיפול בפניות ציבור, תכנון, ומחקר וביקורת פנים.

כיום מונה רשות האוכלוסין כ 1844 עובדים.

מינהל ומשאבי אנוש

- משאבי אנוש - טיפול וטיפול המשאב האנושי, גיוס ומיון עובדים, איוש מצבה מול תקן וטיפול שוטף בעובדים מקליטתם ועד פרישתם.
- הדרכה - טיפול בהכשרה, הדרכה והשכלה של עובדי הרשות בכפוף לצרכים אישיים וארגוניים.
- רווחה - טיפול בפרט וארגון פעילויות לרווחת העובדים.
- בטחון - אמון על בטחון העובדים ואבטחה פיזית של המתקנים, סינון בטחון ומהימנות של עובדי הרשות, הכנת הארגון לשע"ח וטיפול בבטיחות אש.
- תקצוב - אחריות על תקצוב הרשות ומעקב אחר ביצוע.
- נכסים, רכש ולוגיסטיקה - אחריות כוללת על מתקני הרשות, תחזוקתם השוטפת, בינוי, רכש ציוד ושירותים.
- מחשוב - מתן כלים ושירותי טכנולוגיות מידע (IT) בהתאם ליעדי הרשות וצרכיה.

מטרות

- שיפור השירות לעובדי הרשות וליחידות הרשות.
- פיתוח וטיפול ההון האנושי.
- הידוק הקשר הקיים בין יח' המטה ליח' השטח.
- הגברת המוטיבציה ותחושת השייכות לארגון בקרב העובדים.
- מתן מענה לצרכים הנגזרים מהקמת הרשות ויחידותיה.

פניות ציבור

היחידה לפניות ציבור ברשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול עוסקת במתן מענה לפניות ותלונות של הציבור בנושאים הקשורים לפעילות הרשות.

מטרות היחידה

- הסדרת מתן תשובות באופן מהיר, מקצועי, אחיד, ברור, מנומק המסתמך על חוקים, תקנות ונהלים.
- בקרה על הליך מתן מענה של פניות.
- מניעת פניות חוזרות ונשנות.
- תיעוד הפניות והתשובות במערכת "אביב".
- יכולת איתור חומרים, שימוש בחומרים ותשובות שניתנו וכל חומר שקיים במערכת, לצורך מתן עמדת המשרד בעת הגשת עתירות משפטיות ובג"צים.

שינויים שבוצעו במערך פניות ציבור בשנה האחרונה

- מונו נאמני פניות ציבור בכל יחידה, כולל בלשכות שר הפנים ומנכ"ל הרשות, אשר משמשים כ"זרוע ארוכה" של יחידת פניות ציבור וכגורם המטפל בפניות ציבור ביחידותיהם.
- הועלתה מודעות תחום הפניות בקרב עובדי המשרד (רענון נוהל פני"צ).
- הורחב השימוש בדוחות סטטיסטיים לצורך מעקב ובקרה על ידי הוספת פילוחים חדשים.

תיעוד פניות הציבור

מחלקת פניות ציבור עובדת באמצעות מערכת ממוחשבת לניהול הטיפול בפניות. באמצעות מערכת זו ניתן לעקוב אחר מתן המענה לפניות. חשוב לציין, כי תיעוד הפניות במערכת הינו בעל חשיבות רבה ביותר – לא רק לצורך מעקב ואחר טיפול אלא גם לשימור ולשיתוף במידע. לפיכך יש לדאוג שכל פניה המגיעה לרשות – אם באופן ישיר ליחידות ואם באמצעות יחידת פניות ציבור, תוזן למערכת.

יחידת תכנון, מחקר איכות ומצוינות

יחידה זו הוקמה בשנת 2010, היחידה מהווה גורם מאפשר בכך שהיא מעמידה להנהלת הרשות וליחידותיה כלים לשיפור ביצועי הארגון באמצעות שלושה ערוצי פעולה עיקריים:
תהליכי תכנון, נתונים ומחקר, פיתוח ארגוני (OD).

לצד מתן שירות פנים-ארגוני מספקת היחידה שירותים בתחום הנתונים והמחקר למגוון רחב של גופים - ממשלתיים וחופי ממשלתיים.

היחידה נוקטת בפעולות יזומות לצד מתן מענה לצרכים המועלים על ידי הנהלת הרשות, יחידותיה ולקוחות אחרים.

היחידה פועלת תוך שיתוף פעולה עם מגוון גורמים בתוך ומחוץ לרשות.

תפקידי היחידה

הובלת תהליכי התכנון ברשות

✓ ייזום והובלה של תהליך בניית תוכנית עבודה אינטגרטיבית - שנתית ורב שנתית

✓ ליווי תהליך בניית תוכניות העבודה ביחידות

✓ ביצוע מעקב ובקרה על יישום תוכניות העבודה

הובלת תהליכי המחקר ברשות

✓ אספקת נתונים סטטיסטיים לגופי הרשות ולגורמים שונים מחוץ לרשות, בחתכים שונים ובהתאם לצרכיהם.

✓ איסוף, ניתוח והערכת מידע לצורך זיהוי מגמות והעשרת ידע עיוני של עובדי הארגון בתחומי הפעילות של הרשות.

✓ הכנת ניירות עמדה בנושאים שונים בהתאם למדיניות, הצרכים וסדר העדיפויות של מנהל הרשות.

✓ ריכוז של מידע וארגונו באופן נגיש לעובדי הרשות.

✓ מעקב מתמיד אחר איכות הנתונים וחיפוש דרכים לשיפורם.

סיוע בהשגת ביצוע איכותי של יחידות הרשות

- ✓ פיתוח המודעות לאיכות ולמצוינות ביחידות הרשות
- ✓ ייזום, פיתוח ומיסוד אמצעים לביצוע איכותי ולשיפור מתמיד

באחריות היחידה נמצא גם אתר האינטרנט של רשות האוכלוסין וההגירה.
נתונים סטטיסטיים בתחום זרים בישראל מפורסמים אחת לחודש וניתנים לצפייה

באתר הרשות WWW.PIBA.GOV.IL.

לשכה משפטית

עיקרי פעילות לשנת 2010:

תיקון חוק עובדים זרים לחלוקת סמכויות בין משרד התמ"ת לרשות

התיקון לחוק עובדים זרים נכנס לתוקף ב- 23.04.10 וקבע את חלוקת הסמכויות בין המשרדים. מדובר בתיקון החוק העקרוני המסכם שהיה נחוץ למימוש בפועל של החלטות הממשלה בדבר הקמת רשות האוכלוסין ההגירה ומעברי הגבול. באופן כללי אחריות הרשות כוללת מתן היתרים להעסקת עובדים זרים, להפעלת לשכות פרטיות ולקבלני כח אדם, פיקוח מנהלי ופילי על קיום התנאים שבאותם ההיתרים, ופיקוח על העסקת עובדים זרים ללא היתר.

שינוי הנוהל לטיפול בבקשות לקבלת מקלט מדיני בישראל

בעקבות העברת הסמכויות לטיפול השוטף בבקשות לקבלת מקלט מדיני בישראל מידי נציבות האו"ם לפליטים לידי רשות האוכלוסין ההגירה ומעברי הגבול ב- 01.07.09 והקמת יחידת RSD לטיפול במבקשי מקלט, ולנוכח האתגרים איתם מתמודדת המדינה בסוגיית המסתננים, נדרשה כתיבה של נוהל חדש להסדרת הנושא.

תיקוני חקיקה בתחום ההגירה לישראל

בפברואר 2010 החליטה הממשלה להקים צוות שרים לגיבוש תיקוני חקיקה בתחום ההגירה על מנת להתמודד עם האתגרים הניצבים בפני המדינה לעת הזאת.

בחודש יולי קבעה הממשלה את העקרונות שיופיעו בתזכיר החוק שיופץ ובכללם קביעת תקופת צינון בחו"ל לפני מתן רישיונות ישיבה לשבח"ים, קביעה בחוק של בני המשפחה הזכאים למעמד בדרך של הליך מדורג, מניעת תמריצים לנישואי ביגמיה, מגבלות כלכליות כתנאי להגשת בקשה לאחמ"ש, ועוד.

במקביל האריכה הממשלה, באישור בכנסת, את חוק האזרחות והכניסה לישראל (הוראת שעה), עד לסוף חודש ינואר 2011 תוך קביעה כי בתיקון החוק יוקדש פרק

קבוע לטיפול בסוגיות הנוגעות לכניסה והשתקעות בישראל של נתינים מאזורי עימות וסיכון. עוד נקבע כי לא ייווצר "חוק הגירה" אשר יעמוד מול חוק השבות, והתיקונים יבוצעו בעיקר בחוק הכניסה לישראל ובחוק האזרחות.

ועדת ההשגה - בית דין לזרים

ועדת ההשגה לזרים הוקמה לקראת סוף שנת 2008 בירושלים ע"י משרד הפנים בנוהל שגובש בהסכמת שר הפנים, היועץ המשפטי לממשלה.

עד אפריל 2008 הוסמכה הוועדה לדון בהשגות על החלטות לשכות רשות האוכלוסין וההגירה וטיפול בעיקר בהשגות שהוגשו כנגד החלטות הלשכה במזרח ירושלים ובהתאם לנוהל האמור. החל מאפריל 2011 נכנס לתוקפו נוהל וועדת השגה לזרים במרחבי ירושלים ותל-אביב המרחיב את סמכויות הוועדה כמו כן החלה לפעול גם וועדת השגה בתל אביב. דחיית ההשגה על החלטת הרשות מהווה תנאי מוקדם להגשת עתירה מנהלית נגד הרשות לבית המשפט.

במקביל אושרה בכנסת הקמת בתי דין לזרים אשר יפעלו תחת משרד המשפטים.

יחידת התביעות (עובדים זרים)

יחידת התביעות (עובדים זרים) הוקמה בשנת 2001 במשרד התמ"ת ועברה לרשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול בחודש יוני 2010.

יחידת התביעות הינה חלק מהלשכה המשפטית של הרשות. יחידת התביעות הינה גוף עצמאי מבחינת קבלת ההחלטות וקביעת מדיניות ואינה כפופה מקצועית לדרג המנהלי של הרשות.

עובדי יחידת התביעות פועלים מכוח הסמכה של היועץ המשפטי לממשלה. "תובע ראשי" כפוף ליועץ המשפטי של הרשות. הנחיות התביעה לגופי אכיפה פליליים של הרשות הינן הנחיות מחייבות.

היחידה מורכבת מצוות עובדים פנימי וממשרדי עורכי דין פרטיים (מיקור חוץ), אשר נותנים שירותים משפטיים במסגרת מכרז שמתפרסם מעת לעת.

התפקיד העיקרי של יחידת התביעות: ניהול הליכים פליליים נגד מפרי חוק עובדים זרים, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם וחוק שרות התעסוקה.

תמצית תפקידים של יחידת התביעות:

- טיפול בבקשות לביטול קנס מנהלי שמוטל על מפרי חוק עובדים זרים ובכל בקשה אחרת בנוגע לקנס מנהלי.
- הגשת כתבי אישום וניהל תיקים פליליים בכל הערכאות ובכל רחבי הארץ נגד מפרי חוק עובדים זרים, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם וחוק שרות התעסוקה.
- מתן יעוץ משפטי וגיבוש הנחיות בתחום אכיפה פלילית.

אגף דוברות והסברה

אגף דוברות והסברה אחראי על מתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, תקשורת ודוברותי לראש הרשות וליחידותיה ומספק כלים תומכים: הסברתיים, ודוברתיים למימוש ייעוד הרשות ומטרותיה.

מטרת האגף הינה לקדם את תפיסת הרשות בעיני הציבור כארגון העומד לרשות הציבור, מספק לו שירותים ופועל למענו בהתאם לאמות מידה גבוהות של מוסר, ערכיות ומחויבות לאומית.

האגף יוזם, מדברר ומפרסם מידע לאמצעי התקשורת ולציבור על פעילות הרשות, מעביר מסרים תקשורתיים לקהלי יעד מגוונים ושומר על קשר ישיר וקבוע עם כתבים, פרשנים ומובילי דעת קהל רלוונטיים. כל זאת תחת מסר אחיד וברור של הרשות, כמבצעת את מדיניות הממשלה.

תפקידיו העיקריים של האגף-

- ייעוץ, גיבוש ויישום מדיניות ההסברה התקשורתית והדוברותית של הרשות:
- לעמוד בקשר עם עיתונאים ומערכות התקשורת הכתובה והאלקטרונית, הישראלית והזרה, הארצית והמקומית - ובכלל זה: מתן מענה לשאלות של עיתונאים, להוצאת הודעות לעיתונות ושמירה על שקיפות במתן המידע לציבור באמצעות כלי התקשורת.
 - אחריות לפרסום והסברה של פעולות הרשות.
 - ליווי פרויקטים ופעילויות שוטפות של הרשות.
 - כתיבה, עריכה והפקת מידע בנושאים שונים בהם עוסקת הרשות.
 - הכשרה של עובדי הרשות והנחייתם להתמודדות מול התקשורת.

אגף פרויקטים

אגף פרויקטים מופקד על כלל הפרויקטים הקיימים ברשות האוכלוסין וההגירה ומשמש כזרוע ניהולית לייזום תכנון פרויקטים והבאתם לידי יישום ברשות.

יעדי האגף לשנת 2011

- הקמת רשות לניהול המאגר הביומטרי
- הקמת מערך להרכשה ביומטרית בלשכות האוכלוסין.
- הקמת אתר צופן ארצי.
- ייצור הרכשה וניפוק תעודת זהות "חכמה" .
- ייצור הרכשה וניפוק דרכון ביומטרי.
- בינוי הקמה ותפעול אתרים לניפוק דרכונים.
- הערכות חברת פתקית לייצור תעודות זהות "חכמות".
- הערכות המדפיס הממשלתי ליצור דרכונים ביומטריים.
- מוכנות לניפוק תיעוד לאומי החל מנוב' 2011.
- הקמת אתר חירם בנתב"ג.
- הדרכות לעובדים ביומטרי כללי.
- תחילת סריקת ארכיבים בלשכות.
- **מערך הרכשה ביומטרי**
 - ❖ הסתיים תהליך התקנת עמדות הרכשה בלשכות בשני שלבים.
 - ❖ פיתוח תוכנה להרכשה בשלבי סיום התקנה והטמעה.
 - ❖ ההדרכות יערכו במהלך חודש ספט' אוק' 2011.
- **אתר צופן לאומי**
 - ❖ התוכנה בשלבי סיום התקנה במהלך חודש ספט' 2011.
 - ❖ הסתיים הבינוי של האתר
 - ❖ רכש אמצעים - חלק בוצע, היתר נמצא בתהליכי התקשרות.

- **דרכון ביומטרי**

- ❖ הסתיים הבינוי והערכות באתר המרכזי.
- ❖ פורסם מכרז מיגון בתהליך בחירת ספק זוכה.
- ❖ בוצעה התקשרות מול חברת גימלטו מצרפת בדבר אספקת שבב אלקטרוני.
- ❖ בוצעה התקשרות עם חברת דליטה מגרמניה לרכש של מדפסות ודיו ביטחוני.
- ❖ בוצעה התקשרות עם חברת הילוגרם מצרפת בדבר רכש של למינט ולמינטורים.

- ❖ **תעודות זהות חכמות**

- ❖ הסתיימו כל ההיערכויות לייצור והדפסת פרטים על התעודה החדשה.
- ❖ חתימה להזדהות חתימה דיגיטלית בתהליך ע"י ממשל זמין תהילה.
- ❖ סוכמו התהליכים למסירת התעודות ע"י הלשכות.

- **ארכיב ממוחשב**

- הסתיים הפיילוט ועברנו לסריקה שוטפת.

ביקורת פנים

סמכויותיו, פעילותו ותפקידו של המבקר הפנימי מוגדרים בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב (1992).

מבקר הפנים מופקד על האגף לביקורת פנים.

האגף עוסק בבקורת פנימיות על מגוון פעילות המשרד ויחידותיו השונות ועפ"י תוכנית עבודה שנתית המאושרת ע"י המנכ"ל, וזאת על מנת לשמור על מינהל תקין ולוודא שפעילות זו מתבצעת בהתאם לאמות המידה של יעילות ואפקטיביות.

האגף מטפל בתלונות של אזרחים שיש בהן חשש לחשיפה של תופעה שלילית נרחבת או לפגיעה בטוהר המידות.

מבצע בדיקות פנימיות הקשורות בטוהר המידות וחשש לעבירות משמעות ו/או פליליים.

מטפל בדוחות מבקר המדינה ומעקב אחר אופן הטיפול בממצאים ותיקון הליקויים שעלו מהם ובדוחות הביקורת הפנימיים של המשרד.

אבטחת מידע

ברשות האוכלוסין וההגירה קיימות מערכות מחשוב החיוניות לתפקודה השוטף של מדינת ישראל. העיקריות שבהן, מערכת "אביב" - המנהלת את מרשם האוכלוסין, מערכת "רותם" - המנהלת את מעברי הגבול ומערכת "מעוז" - המנהלת את הנתונים הביומטריים של הזרים השוהים בישראל. במערכות אלו קיים מידע בעל רגישות גבוהה ביותר, הן בהיבטים ביטחוניים והן בהיבטי צנעת הפרט.

יחידת אבטחת המידע ברשות פועלת במטרה לאפשר זמינותו של המידע בכל עת, למנוע את שיבושו ודליפתו לגורם בלתי מוסמך, תוך פגיעה מינימאלית בעבודתה השוטפת של הרשות.

פעילות היחידה מבוססת על מספר מעגלי אבטחה הכוללים היבטים פיזיים, טכנולוגיים, מדיניות ונהלים. כמו כן, ניתן דגש רב להעלאת מודעות אבטחת המידע בקרב עובדי הרשות.

יחידת אבטחת מידע גוזרת את פעולותיה מנוהלי הרשות הממלכתית לאבטחת מידע, מתוקף חוק הגנת הפרטיות תשמ"א – 1981 ועל פי סטנדרטים מקובלים בעולם אבטחת המידע.

יחידת אבטחת מידע מנחה ומבקרת את כלל הגורמים ברשות, ואת לקוחותיה החיצוניים המקבלים מידע ממערכותיה.

הממונה לקידום מעמד האישה

אחד הערכים והיעדים בחברה דמוקרטית הוא שוויון בין המינים, כאמור עקרון זה בא לידי ביטוי עוד במגילת העצמאות, ונחקק כאחד החוקים החשובים, חוק שוויון זכויות האישה. בשנת- 1983 מונו הממונות בטיפול מעמד האישה במשרדי ממשלה, שתפקידיהן העיקרי לפעול ליישום החלטת הממשלה משנת 1985 בדבר שוויון הזדמנויות לנשים בשירות המדינה וברשויות הכפופות למשרדי הממשלה, הקובעת כי יש לתת ייצוג הולם לנשים בשירות הציבורי. נושא מעמד האישה הוכנס גם לתקשי"ר ובו הנחיות בדבר בחירת הממונה תיאור תפקידה.

תפקידי הממונה על מעמד האישה

- מגבשת ומקדמת מדיניות של שוויון בין המינים.
- מקיימת מעקב ובקרה על יישומם של החוקים העוסקים בשוויון בין המינים, ומייעצת למשרדי הממשלה בנושא אכיפתם.
- יוזמת חוקים והחלטות שנועדו לקדם את מעמדה של האישה בישראל.
- פועלת להעמקתה של מודעות ציבורית לנושאים שבתחום פעולתה של הרשות.
- פועלת לביעור הפלייה נגד נשים, ולמניעת אלימות נגד נשים.
- מקיימת מעקב אחר מילוי המלצותיו של מבקר המדינה בנושאים שבתחום אחריותה של הרשות.
- יוזמת, מתכננת ומקדמת הקמה של מסגרות פעולה ושירותים בתחומים העוסקים בקידום מעמדה של האישה.
- פועלת ליישומה של האמנה לביעור כול צורות ההפליה נגד נשים.

חשבות

ייעוד היחידה :

לנהל את כספי הרשות ולבצע בקרה ופיקוח על ביצוע התקציב בצורה מיטבית בהתאם לחוקים, לתקנות ולנהלים.

תפקידי היחידה :

- חתימה ופיקוח אחר התקשרויות (חוזים והזמנות) עם גורמי חוץ על פי חוק נכסי המדינה.
- ביצוע תשלומים לספקים, רשויות מקומיות וגורמים אחרים.
- פיקוח ובקרה אחר גביית הכנסות המשרד.
- ביצעו תשלומי שכר לעובדי המשרד.
- ניהול מערך הרישום החשבונאי ועריכת הדוחות הכספיים.

נספח נתוני תקציב

ביצוע תקציב + עודפים מחויבים לשנת 2010

פריט התחייבות	תקציב תשלומים ברוטו (מזומנים)	תקציב נטו	תשלומים (ביצוע בפועל)	אחוז ביצוע מזומנים	יתרת התחייבויות	אחוז כולל התחייבויות
יח' הסמך לעו"ז	28,674,000	28,674,000	20,108,940	70%	7,543,123	96%
יחידת מת"ש	25,616,000	25,616,000	20,121,756	79%	5,178,198	99%
מטה+מנהל אוכלוסין	287,261,000	-4,144,000	222,812,449	79%	56,640,515	99%
אכיפה	47,569,000	-8,353,000	35,129,722	90%	3,915,220	100%
פרוייקט ביומטרי+ארכיב	95,380,000	0	2,385,158	3%	91,648,307	99%
יחידת ההגירה	49,764,000	0	41,296,829	83%	8,570,097	100%
הרשות לביומטריה	1,173,000	0	159,909	14%	1,011,030	100%
הקמת מערך ביקורת גבולות	14,371,000	-3,720,000	3,856,082	36%	4,242,171	76%
תוצאה כוללת	549,808,000	-16,217,000	345,870,845	62.9%	178,748,661	98%

ביצוע תקציב מזומנים לשנת 2010 - מפורט

יחידה	נושא	תקציב תשלומים (מזומנים) ברוטו	תקציב הכנסה מיועדת	תקציב נטו	תשלומים (ביצוע בפועל)	ביצוע מזומנים	יתרת התחייבות	אחוז ביצוע מצטבר
יח' אכיפה עו"ז	שכר ונלוות לשכר	13,082,000	-	13,082,000	12,916,014	98.7%	-	98.7%
	מיכון ומערכות מידע	1,307,000	-	1,307,000	545,670	41.7%	738,287	98.2%
	שירותים עבור ועדה	1,402,000	-	1,402,000	452,465	32.3%	949,458	100.0%
	תפעול ותחזוקה	12,868,000	-	12,868,000	6,179,795	48.0%	5,855,378	93.5%
מת"ש	שכר ונלוות לשכר	10,218,000	-	10,218,000	10,115,777	99.0%	-	99.0%
	מיכון ומערכות מידע	7,950,000	-	7,950,000	5,051,530	63.5%	2,509,082	95.1%
	פיקוח וביקורת	1,383,000	-	1,383,000	505,053	36.5%	859,925	98.7%
	עמלות בנקים	1,420,000	-	1,420,000	1,380,957	97.3%	386,358	124.5%
	תפעול ותחזוקה	4,645,000	-	4,645,000	3,068,439	66.1%	1,422,833	96.7%

ביצוע תקציב מזומנים לשנת 2010 - מפורט המשך...

יחידה	נושא	תקציב תשלומים (מזומנים) ברוטו	תקציב הכנסה מיועדת	תקציב נטו	תשלומים (ביצוע בפועל)	ביצוע מזומנים	יתרת התחייבות	אחוז ביצוע מצטבר
מטה+לשכות	שכר ונלוות לשכר	113,166,000	-	113,166,000	111,974,333	98.9%	-	98.9%
	מיכון ומערכות מידע	57,569,000	-	57,569,000	25,911,673	45.0%	25,256,091	88.9%
	פיקוח וביקורת	202,000	-	202,000	72,103	35.7%	129,333	99.7%
	הכנסות שונות	-	4,144,000	-	3,996,841	96.4%	-	96.4%
	ייעוץ	3,176,000	-	3,176,000	1,343,231	42.3%	1,730,210	96.8%
	תפעול ותחזוקה	102,391,000	-	102,391,000	81,458,958	79.6%	24,808,975	103.8%
	קמפיין פרסום	10,797,000	-	10,797,000	6,080,348	56.3%	4,715,906	100.0%
אכיפה	שכר ונלוות לשכר	8,558,000	-	8,558,000	8,463,349	98.9%	11,686	99.0%
	מיכון ומערכות מידע	44,000	-	44,000	29,117	66.2%	15,071	100.4%
	הכנסות שונות	-	8,353,000	-	6,061,429	72.6%	-	72.6%
	הוצאות משפטיות	25,976,000	-	25,976,000	25,820,418	99.4%	-	99.4%
	תפעול ותחזוקה	13,006,000	-	13,006,000	6,893,263	53.0%	3,888,463	82.9%

ביצוע תקציב מזומנים לשנת 2010 - מפורט המשך ...

אחוז ביצוע מצטבר	יתרת התחייבות	ביצוע מזומנים	תשלומים (ביצוע בפועל)	תקציב נטו	תקציב הכנסה מיועדת	תקציב תשלומים (מזומנים) ברוטו	נושא	יחידה
99.7%	63,698,533	0.0%	-	63,859,000	-	63,859,000	הנפקת תעודות זהות	פרוייקטים
76.9%	867,152	24.2%	398,684	1,646,000	-	1,646,000	תשתיות, תקשורת ומחשו	
100.0%	7,034,875	0.0%	-	7,035,000	-	7,035,000	פרוייקט הרכשה	
87.7%	3,872,035	28.1%	1,828,862	6,498,000	-	6,498,000	תפעול ואחזקה	
100.0%	16,175,711	0.8%	126,258	16,302,000	-	16,302,000	ארכיב ממוחשב	
100.9%	-	100.9%	26,197,441	25,954,000	-	25,954,000	שכר ונלוות לשכר	יח' הגירה
99.8%	1,760,913	34.0%	908,584	2,674,000	-	2,674,000	מיכון ומערכות מידע	
99.0%	3,274,670	70.4%	8,044,343	11,430,000	-	11,430,000	הטסת מורחקים	
99.7%	3,534,513	63.3%	6,146,460	9,706,000	-	9,706,000	תפעול ותחזוקה	

ביצוע תקציב מזומנים לשנת 2010 - מפורט המשך...

אחוז ביצוע מצטבר	יתרת התחייבות	אחוז ביצוע	תשלומים (ביצוע בפועל)	תקציב נטו	תקציב הכנסה מיועדת	תקציב תשלומים (מזומנים) ברזטו	נושא	יחידה
0.0%	-	0.0%	-	2,000	-	2,000	שכר ונלוות לשכר	הקמת רשות לביומטר'
100.0%	399,941	0.0%	-	400,000	-	400,000	ייעוץ ומחקר	
100.0%	611,090	20.7%	159,909	771,000	-	771,000	תפעול ותחזוקה	
48.0%	-	48.0%	3,415,799	7,119,000	-	7,119,000	שכר ונלוות לשכר	הקמת ביקורת גבולות
75.8%	947,810	0.0%	-	1,250,000	-	1,250,000	מיכון ומערכות מידע	
99.9%	299,775	0.0%	-	300,000	-	300,000	הדרכות - הקמת היחידה	
0.0%	-	0.0%	-	3,720,000	3,720,000	-	הכנסות ר.ש.ת.	
73.2%	2,994,586	9.4%	440,283	4,692,000	-	4,692,000	תפעול ותחזוקה	
0.0%	-	0.0%	-	1,010,000	-	1,010,000	רזרבה להתייקריות שכ	
98.3%	178,748,661	64.8%	345,870,845	533,591,000	16,217,000	549,808,000	0	

בעלי תפקידים ברשות לשנת 2011

תפקיד	שם
מנכ"ל הרשות	אמנון בן עמי
סמנכ"ל למינהל ומשאבי אנוש	-
מנהל מינהל אכיפה וזרים	יוסי אדלשטיין
מנהל מינהל מעברי גבול	יגאל דוכן
מנהל מינהל שירות למעסיקים ועובדים זרים	אהרון ברזני
מנהל אגף בכיר לשכות	אבי לקח
מנהל אגף מרשם ומעמד	עמוס ארבל
חשב הרשות	ניסים בן אלי
מנהלת תחום ביקורת פנים	נירית אלקלעי
מנהלת תחום פניות הציבור	יהודית דובינקי
מנהלת תחום תכנון, מחקר איכות ומצוינות	מרב אברהמס
דוברת הרשות	סבין חדד
מנהל פרויקטים	ברוך דדון
מנהל תחום אבטחת מידע	יוגב שמני
תקציבן הרשות	אליהו אלפסי