



רשות האוכלוסין
וההגירה

רשות האוכלוסין וההגירה

דו"ח שנתי

חוק חופש המידע

שנת 2014



רשות האוכלוסין
וההגירה

תוכן עניינים

2	דבר הממונה
3	מטרות מקצועיות
4-21	יחידות הרשות
22	מבנה הרשות
23	פריסה ארצית
24	בעלי תפקידים ברשות
25	דרכי התקשרות עם הרשות
26	יחידות הרשות הנותנת שירות לאזרח
27	כתבי עת ופרסומים
28	תיאור מאגרי המידע של הרשות
29	רשימת חוקים אשר שר הפנים עומד בראשם וממונה על ביצועם
30-33	סקירת עיקרי פעילות הרשות
34	מטרות רב שנתיות ויעדי הרשות לשנת 2015
35	תקציבי הרשות
36	השיגים מרכזיים לשנת 2014
37-39	נתונים אודות שירותים הניתנים בלשכות מינהל האוכלוסין



רשות האוכלוסין
וההגירה

הדוח השנתי של חופש המידע 2014

חוק חופש המידע אשר נכנס לתוקפו בחודש מאי 1999 קובע כי לכל אזרח /תושב הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית וזאת באמצעות הממונה על העמדת המידע לציבור על-פי חוק חופש המידע.

שקיפות פעילות הרשות הינה חלק בלתי נפרד מאחריותה כלפי הציבור לצורך פיקוח ובקרה.

רשות האוכלוסין, ההגירה הוקמה בשנת 2008 בהתאם להחלטת ממשלה מספר 3434, הרשות הינה ארגון שיש לו נגיעה לכל אזרח, תושב, עובד זר, תייר או כל שוהה אחר במדינת ישראל. תחומי העשייה של הרשות נמצאים באופן תמידי במרכז סדר היום הציבורי בישראל. האתגרים שהרשות מתמודדת איתם הם אתגרים לאומיים ממדרגה ראשונה ולכן אופן הטיפול בהם יש השפעה מכרעת על עיצוב פני החברה הישראלית בהווה ובעתיד.

הרשות מופקדת על ניהול מרשם האוכלוסין ואחראית על נושאי המעמד וההגירה, אישור ופיקוח על כניסה ויציאה מהארץ, טיפול ברישיונות שהיה בישראל לזרים וכן מתן ישרותי תיעוד (דרכונים, תעודת זהות, לידות, פטירות ועוד).

מוגש בזאת דין וחשבון חופש המידע לשנת 2014, הנותן סקירה רחבה על פעילות הרשות, תפקידיה, יחידותיה ואגפיה.

מלי דודיאן

הממונה על העמדת מידע לציבור



רשות האוכלוסין
וההגירה

מטרות מקצועיות של הארגון:

- הסדרת מדיניות ההגירה של מדינת ישראל.
- הסדרת העסקתם של העובדים הזרים.
- צמצום השוהים הבלתי חוקיים במדינת ישראל.
- הגברת יכולת האכיפה של מעסיקים.
- הרכשה והנפקה של תעודות זהות ודרכונים .
- הפעלת מערך ביקורת גבולות יעיל ומתקדם במעברי הגבול הבינלאומיים של ישראל.
- שיפור השירות.



רשות האוכלוסין
וההגירה

יחידות הרשות ותפקידיהן

ברשות האוכלוסין ארבעה מינהלים יעודיים :

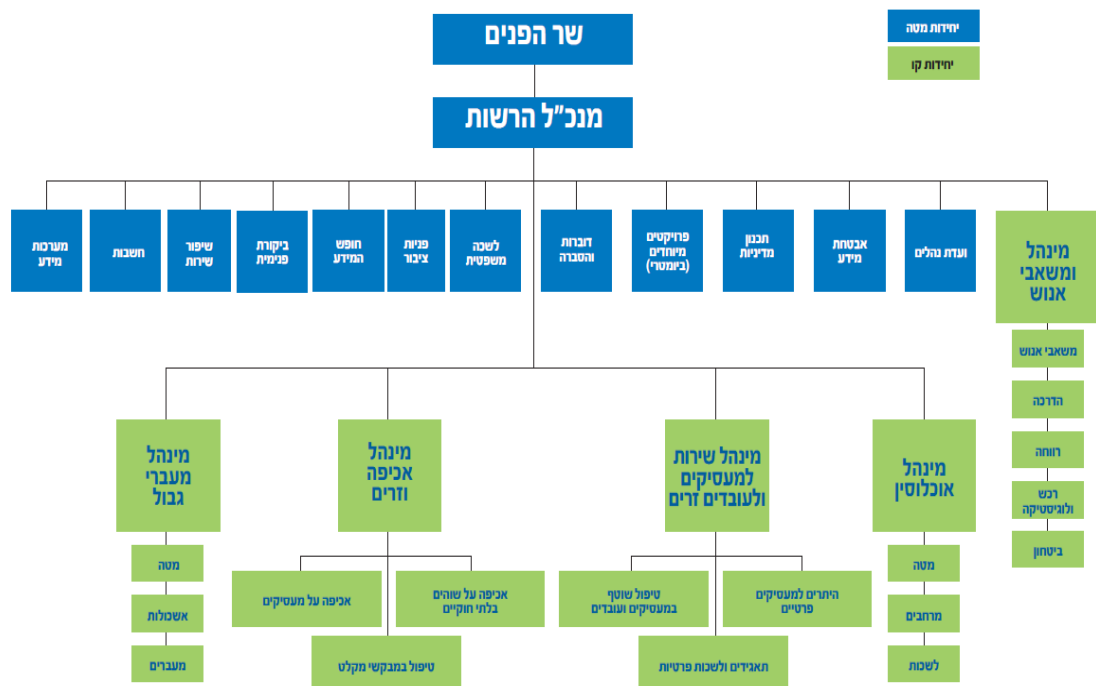
1. מינהל האוכלוסין.
2. מינהל שירות למעסקים ולעובדים זרים.
3. מינהל אכיפה זרים.
4. מינהל מעברי גבול.

כיום מונה רשות האוכלוסין כ- 1986 עובדים.



מבנה הרשות:

רשות האוכלוסין וההגירה - מבנה ארגוני





מינהל מעברי גבול

מינהל מעברי הגבול אמון על הפעלת כלל מעברי הגבול הבינלאומיים מתוקף חוק הכניסה לישראל, חוק האזרחות תקנות חירום (יציאה לחו"ל) והחלטות ממשלה. המינהל פועל תחת מנכ"ל רשות האוכלוסין וההגירה למימוש מדיניות הרשות ומדיניות שר הפנים בנושא ביקורת ובקרת הגבולות, מהווה גוף מקצועי ומנחה לבקרי הגבול, מתאם את גופי המינהל השונים, מייעץ למנכ"ל הרשות ומתכלל את עבודת המטה מול גורמי חוץ בנושאי ביקורת הגבולות.

- בישראל קיימים 23 מעברי גבול בינלאומיים בחתך של מעברים אווירי (6 מעברים) מעברים ימיים (9 מעברים) מעברים יבשתיים (8 מעברים).
 - מערך ביקורת הגבולות הינו מערך מבצעי אשר אמון לתת שרותי ביקורת גבולות 364 ימים בשנה (למעט יום כיפור) 24 שעות ביממה בכפוף לשעות פתיחת מעברי הגבול השונים.
 - מינהל מעברי גבול מתכלל את עבודתו באמצעות 4 אשכולות מרחביים.
- תפקידי המינהל:

- ביצוע ביקורת גבולות לכלל העוברים במעברי הגבול השונים.
- מתן רישיונות ישיבה בהתאם למעמד העובר וקביעת תנאים לכניסת העובר במידת הצורך (סירוב כניסה, הגבלת משך שהייה, ערבות להבטחת יציאה).
- מתן שרות למעוכבי כניסה ויציאה ותשאולים במידת הצורך.
- מתן מענה מקצועי לבקרי הגבול בכל סוגיה שמתהווה במעברי הגבול השונים.
- הדרכת בקרי הגבול, שמירה על רמת כשירותם וקביעת נורמות השרות.
- קיום קשרי עבודה מקצועיים עם גורמי חוץ שונים, כמו: משרדי ממשלה, גורמים ביטחוניים וגורמי אכיפה שונים.
- מתן חוות דעת מקצועית למנכ"ל הרשות וגורמי מקצוע שונים.
- תפעול ופיתוח מערכות לרישום ביקורת גבולות ואחזקתן.
- איסוף ועיבוד נתונים סטטיסטיים.



מינהל אכיפה וזרים

תפקידי מינהל אכיפה וזרים:

- אכיפת שהייה בלתי חוקית של זרים והוצאתם מהארץ.
- אכיפה על מעסיקים ישראלים המעסיקים זרים/פלשתינאים בניגוד להוראות החוק.
- טיפול בסוגיית המסתננים ומבקשי המקלט.
- סיוע ליציאה מרצון.
- טיפול באירועים חריגים שעיקרם כניסה לא מבוקרת של זרים.
- יעוץ ומתן כלים בידי מנכ"ל הרשות לקביעת מדיניות ולקבלת החלטות ביחס לאכיפה על זרים והרחקה של זרים.
- מתן שירות איכותי, מהיר, זמין ונגיש למעסיקים ולעובדים זרים למימוש הזכויות הנובעות ממעמדם וכן מתן מענה לפניית ציבור, ארגונים, עו"ד וכו'.
- קיום, ניהול ותחזוק בסיס מידע לגבי המעמד של כל הזרים והמעסיקים, כל זאת באמינות, זמינות ועדכניות, עפ"י כללי אבטחת מידע ותוך שמירה על צנעת הפרט.
- זיהוי ואיתור עבירות של סחר בבני אדם, עושק ועבדות.

יחידות מינהל אכיפה וזרים

מרחבי אכיפה

מינהל אכיפה וזרים מבצע פעילות אכיפה שנועדה לצמצם את תופעת השוהים הבלתי חוקיים במדינת ישראל. אכיפת שהיית זרים בישראל מתבססת על אכיפה ישירה כנגד הזרים עצמם וכן אכיפה כנגד מעסיקי זרים ומתוך ידיעה כי צמצום יכולת העסקה בלתי חוקית יביא לצמצום ישיר של מספר השוהים הבלתי חוקיים במדינת ישראל.



רשות האוכלוסין
וההגירה

פעילות האכיפה מתבצעת במתכונת אכיפה משולבת. על פי שיטה זו יפעלו צוותי אכיפה הכוללים פקחי אכיפה המוסמכים לעניין ביצוע אכיפה כנגד שוהים שלא כחוק יחד עם מפקחים המוסמכים לביצוע אכיפה כנגד מעסיקי זרים. בפועל, צוות משימה אחד מבצע שתי משימות אכיפה במקביל ובכך יצמצם המינהל את משך הטיפול במשימת אכיפה, פעולה שתביא לעלייה משמעותית בתפוקות הביצוע.

משימות האכיפה הינן רבות ומגוונות ועוסקות באיתור שוהים בלתי חוקיים, ביצוע אכיפה כנגדם וכן טיפול במסתננים ובמבקשי מקלט.

צוותי האכיפה פועלים ב ארבעה מרחבי אכיפה: מרחב צפון, מרחב דרום, מרחב מרכז ומרחב תל אביב.

כלל עובדי המרחב הינם עובדים המוגדרים כעובדים ורסטיליים, נתון המאפשר תמרון פעילות כנגד מעסיקים וכנגד שוהים בלתי חוקיים.

כל עובדי המרחב לוקחים חלק פעיל במשימות האכיפה כשבנוסף לפעילות האכיפה מוטלים עליהם גם תפקידי מינהל שונים במרחב.

לצד צוותי האכיפה קיימים במרחב תחומי הפעילות הבאים: מודיעין, חקירות זרים וחקירות מעסיקים.



רשות האוכלוסין
וההגירה

RSD

היחידה מטפלת בבקשות של מבקשי מקלט מדיני בישראל, תוך שמירה על כבודם וזכויותיהם.

בחינת הבקשות בהתאם לאמנת הפליטים, עליה חתומה מדינת ישראל ובכפוף לנוהל הטיפול במבקשי מקלט מדיני בישראל.

היחידה מהווה גוף מוכר ומוסמך לטיפול במסתננים מחוסרי זהות ובנוסף משמשת כגורם מייעץ למנכ"ל הרשות ולראש מינהל אכיפה וזרים בתהליכי קבלת החלטות.

מדינת ישראל חתומה על אמנת הפליטים הבינלאומית ומשקיעה משאבים אדירים בטיפול במבקשי מקלט המגיעים אל שעריה. כל בקשה נבחנת בצורה מדוקדקת מכוח העקרונות הקבועים באמנת הפליטים, אך יחד עם זאת ברגישות ובעדינות המתבקשת. בידי היחידה כלים המבטיחים מידע מהימן ועדכני המאפשר בחינה אמיתית ועניינית של כל בקשת מקלט בישראל.

מתקן שהייה "חולות" (מתקן שהייה פתוח למבקשי מקלט)

מתקן "חולות" ממוקם בנגב ובסמוך לפתחת ניצנה. המתקן מאוכלס במסתננים שחצו את הגבול עם ישראל.

מתקן "חולות" מופעל על ידי שירות בתי הסוהר כשהטיפול בהסדרת הרוחקתו של המוחזקים במשמורת ובטיפול בבקשתו למקלט, הינם באחריות רשות האוכלוסין וההגירה, מינהל אכיפה וזרים.

בנוסף עוסק המתקן בזיהוי מסתננים חסרי תיעוד וזיהוי ובתשאול ראשוני.

היחידה ליציאה מרצון

יחידת יציאה מרצון מסייעת לנתינים זרים ששוהים בארץ שלא כחוק לחזור לארצם בצורה מכובדת והוגנת.

היחידה נותנת שירות אדיב, מקצועי ויעיל לכל מי שפונה אליה.

המבקשים לצאת מרצון מקבלים הגנה מפני מעצר עד לחודש ימים, ובתנאי שאין מגבלה להטיסם למדינת היעד.

היחידה רוכשת עבורם כרטיסי טיסה ואף תעודות מעבר בעת הצורך.

היחידה פועלת בתאום ובשיתוף פעולה עם ארגונים בינלאומיים ונציגויות זרות.

מינהל האוכלוסין

אגף מרשם ומעמד

אחראי למכלול הנושאים בתחומים של מרשם ודרכונים, אזרחות ומעמד, אשרות, איחוד משפחות, עלייה ושבות מרשם ומעמד.

מהות האגף, פעילותו וסמכויותיו.

- האגף מהווה סמכות מקצועית בנושאי מרשם ודרכונים, מעמד ואזרחות, אשרות איחוד משפחות, עליה ושבות.
- האגף אחראי על כתיבה, עדכון והפצת הנהלים וההנחיות המקצועיות ברשות.
- האגף מהווה סמכות החלטה לתיקים המועברים ע"י יחידות הרשות במקרים מורכבים או שאינן בסמכות החלטת היחידות.
- האגף מייצג את הרשות בממשקי עבודה מול משרדי הממשלה, גופים ממלכתיים וגורמים נוספים.
- האגף בנוי משלוש מחלקות מקצועיות: מרשם ודרכונים, אשרות ומעמד, ואזרחות.

מחלקת מרשם ודרכונים

- המחלקה אחראית על עדכניות קובץ מרשם האוכלוסין, ומתן הנחיות מקצועיות ליחידות הרשות בנושאי מרשם ודרכונים
- המחלקה מטפלת במקרים חריגים בנושא מרשם ודרכונים, עדכון אגרות, תיעוד המגיע מהקונסוליות, מתן שירותים באמצעות האינטרנט
- המחלקה אחראית על ניהול גנזך הרשות של תיקי נפטרים ועדכוני מרשם המבוצעים בחו"ל

מחלקת אשרות ומעמד



רשות האוכלוסין וההגירה

- המחלקה אחראית על מתן הנחיות מקצועיות לעובדים בלשכות האוכלוסין אישורים חריגים לזרים עפ"י חוק הכניסה: תיירים, עובדים זרים, מתנדבים, אנשי דת, סטודנטים, בני זוג ועוד.
- המחלקה מהווה סמכות מקצועית לערעורים וטיפול בחריגים של מקרים מורכבים המועברים ע"י הלשכות או גופים אחרים
- המחלקה מרכזת את ההנחיות והטיפול בתיקים המועלים לועדות רשותיות: ועדה בין משרדית, ועדה לביטול מעמד, ועדת השגה, ועדה הומניטארית, ועדת גיורים וכו'
- בסמכות המחלקה לאשר מעמד לחריגים עולים ולנלוים עפ"י חוק השבות.

מחלקת אזרחות

- המחלקה אחראית מקצועית על תחום האזרחות ומופקדת על יישום וביצוע, על פי חוק האזרחות, של פעולות הקשורות לקביעת מעמד, השינויים בו, ויתורים על האזרחות הישראלית, עדכון קובץ מרשם האוכלוסין ומתן תיעוד אודות המעמד של אזרחים ותושבים השוהים הן בארץ והן בחו"ל
- המחלקה אמונה על עדכון נהלים והנחייה מקצועית של יחידות הרשות ונציגויות ישראל בחו"ל
- המחלקה מהווה סמכות מקצועית לערעורים, בטיפול בחריגים המועברים אליה ע"י לשכות או גופים אחרים

אגף לשכות

מהות היחידה, פעילותה, מטרותיה וסמכויותיה:

- אגף זה מורכב מ-24 לשכות, 8 תתי לשכות ו-212 תחנות רישום, הפרוסות בכל הארץ במבנה של 6 מרחבים ומרכז מידע ארצי המשמש כלשכה למתן שירות מרחוק, הנותנים שירות יום יומי לציבור בישראל. המוקד הטלפוני של רשות האוכלוסין וההגירה אחראי על מתן מידע מרשם ודרכונים, סיעוד ואשרות, צווי עיכוב מידע כללי - מיקום לשכות הרשות, שעות קבלת קהל, גובה התשלום (אגרות), תנאים לקבלת שירות מסוים והפנייה לגורמים המתאימים ביחידות הרשות השונות.



רשות האוכלוסין
וההגירה

- מטח האגף מרכז ומנהל את כל פעילות הלשכות מקבלי הקהל, בישראל בפריסה מרחבית וכן את פעילות מרכז המידע הארצי.
- האגף אחראי על ביצוע עבודת הלשכות כל זאת במתן שירות יעיל, ייצוגי, הוגן, ואפקטיבי בנושאי המרשם והמעמד בהם נזקק אדם לשירותי רשות האוכלוסין וההגירה, ושוקד על פיתוח ושיפור מתמיד של איכות השירות לציבור.

מינהל שירות למעסיקים ולעובדים זרים

מינהל שירות למעסיקים ולעובדים זרים מאגד תחתיו את האגפים המעניקים שירותים במסגרת התרת העסקת עובדים זרים בישראל. למינהל שלושה אגפים:

1. אגף מדורי התשלומים (מת"ש),
2. אגף היתרים אגף תאגידיים ולשכות פרטיות.
3. יחידת הסכמים בילטרליים (יה"ב).
4. המרכז הארצי להנפקת רישיונות עבודה לעובדים זרים.

אגף מדורי התשלומים (מת"ש)

אגף מת"ש מטפל בהסדרת ההעסקה של עובדים זרים ועובדים פלשתינאים בישראל, אגף זה מורכב מ-10 מדורים ומטה האגף, הפרוסים בכל הארץ, ונותנים שירות לציבור המעסיקים בישראל, בדגש על מתן שירות מרחוק.



מדור התשלומים עוסק בפעילות כלהלן בכל הקשור לעובדים פלסטינים:

- הסדרת העסקת העובדים הפלסטינים בישראל, על ידי מתן היתרים למעסיקים והעברתן למשרד הביטחון (מתאם פעולות בשטים) של הזמנות מעסיקים לרישיונות עבודה לעובדים הפלסטינים בכל הענפים
- גביית שכר ונלוות וביצוע תשלומים סוציאליים לעובדים הפלסטינים, מנפיק דוגמת תלוש שכר עם בול בריאות המועברים על ידי המעסיקים לעובדיהם. העברת הגביה בגין זכויות סוציאליות וכספי הקרנות להפקדה במשרד האוצר.
- הניכויים וההפרשות מועברים על ידי אגף מת"ש למוסדות הרלוונטיים כגון: מס הכנסה, ביטוח לאומי, וכו'.
- תשלום הזכויות הסוציאליות (הנגבות באמצעות מת"ש) לחשבונות הבנק של העובדים הפלסטינים, וכן תשלום כספי צבירה/פנסיה חודשית לגמלאים פלסטינים.

אגף היתרים

אגף ההיתרים אחראי על הטיפול בבקשות להיתרים להעסקת עובדים זרים בענפי הסיעוד, החקלאות, המומחים, עובדים ירדנים ופרויקטים מיוחדים. להלן הסבר לגבי פעילות אגף ההתרים לגבי כל ענף רלוונטי.

ענף הסיעוד

1. טיפול בבקשות חדשות ובקשות להארכת היתרי העסקה לעובדים זרים בתחום הסיעוד.
2. טיפול בבקשות לביצוע הערכות תלות של מטופלים "לא זכאים" (אינם זכאים לחוק סיעוד מביטוח לאומי).
3. טיפול בבקשות להקפאות/ביטולי הקפאות היתרים בהתאם להוראות חוק עובדים זרים.

לענף הסיעוד חמישה מוקדי שירות בירושלים, תל אביב, חיפה, באר שבע, כפ"ס ובקרוב יפתח מוקד חדש נוסף בראשון לציון.

ענף החקלאות

ענף החקלאות מטפל במתן היתרים לחקלאים להעסקת עובדים זרים, בין היתר בהתייעצות עם משרד החקלאות.



רשות האוכלוסין
וההגירה

בענף החקלאות קיימות גם ועדות מקצועיות לעניין תוספת הקצאה מסיבות רפואיות, ועדה לזיכוי עובדים שנטשו וכו'.

ענף מומחים זרים

ענף מומחים כולל בתוכו תחומים רבים ומגוונים. בהתאם להחלטת הממשלה – לא קיימת מכסה מקסימאלית לענף זה. ענף המומחים הזרים מטפל במתן היתרים לעובדים זרים בתחומים הבאים: תעשייה, מסעדות, יהלומנים, ספורטאים ומאמנים, אומנים, אנשי רפואה, מומחי חברות רב לאומיות, מומחי חברות מקומיות, סגל דיפלומטי, סגל בכיר של חברות תעופה, צלמי עיתונות, מורים מרצים חוקרים ומדענים, עובדים שבאים לתקופה שאינה עולה על 3 חודשים לביצוע פרויקט. בכל אחד מהתחומים הנ"ל קיימים קריטריונים, נהלים, דרכי פעולה הרלוונטיים לאותו תחום. ענף המומחים הזרים נמצא בקשר עם גורמי חוץ ופנים ממשלתיים אשר נותנים חוות דעת מקצועיות לגבי הבקשות בדבר הצורך בהעסקת המומחה הזר, מקיימת ועדה מקצועית מייעצת לממונה וכד'.

יחידת הסכמים בילטרליים - יה"ב

אחד מהצעדים שהמדינה נוקטת בכדי למגר את תופעת דמי התיווך הוא הסדרה של הגעת העובדים זרים לישראל, וזאת באמצעות הסכמים מול מדינות המוצא של העובדים. משימה זו הוטלה על יחידת יה"ב של רשות האוכלוסין וההגירה, ותפקידה של היחידה הוא ליישם הסכמים בילטרליים בין מדינת ישראל לבין מדינות המוצא של העובדים הזרים.



רשות האוכלוסין
וההגירה

[אגף תאגידים ולשכות פרטיות](#)

רשות האוכלוסין וההגירה אחראית למתן רישוי לתאגידי כח אדם בענף הבניין, המעסיקים עובדים זרים בענף הבניין וללשכות פרטיות האחראיות על השמת עובדים זרים בענף הסיעוד או החקלאות. כיום פועלים ברישיון 32 תאגידי בניין, 104 לשכות פרטיות להשמה בענף הסיעוד ו-15 לשכות פרטיות להשמה בענף החקלאות. הפיקוח על עבודתם של גופים אלו נעשה באמצעות ביקורות מנהליות, במטרה להבטיח שגופים אלו יפעלו באופן תקין.

[מרכז ארצי להנפקת רישיונות עבודה לעובדים זרים](#)

מרכז ארצי שתפקידו להאריך רישיונות עבודה של עובדים זרים בסיעוד ובחקלאות כאשר כל העבודה מתבצעת מרחוק ללא צורך בהגעה פיזית.

יחידות המטה

היחידות המרכיבות את מטה הרשות תומכות את המינהלים הייעודיים של הרשות בביצוע תפקידם באמצעות מתן שירותים במגוון תחומים: ייעוץ משפטי, רכש ולוגיסטיקה, כספים, ניהול פיתוח וטיפול המשאב האנושי, מחשוב, אבטחת מידע, דוברות והסברה, ניהול פרויקטים, טיפול בפניות ציבור, תכנון, ומחקר וביקורת פנים.

מינהל ומשאבי אנוש

- משאבי אנוש - טיפול וטיפול המשאב האנושי, גיוס ומיון עובדים, איוש מצבה
- הדרכה - טיפול בהכשרה, הדרכה והשכלה של עובדי הרשות בכפוף לצרכים אישיים וארגוניים
- רווחה - טיפול בפרט וארגון פעילויות לרווחת העובדים
- בטחון - אמון על בטחון העובדים ואבטחה פיזית של המתקנים, סינון בטחון ומהימנות של עובדי הרשות, הכנת הארגון לשע"ח וטיפול בבטיחות אש
- תקצוב - אחריות על תקצוב הרשות ומעקב אחר ביצוע
- נכסים, רכש ולוגיסטיקה - אחריות כוללת על מתקני הרשות, תחזוקתם השוטפת, בינוי, רכש ציוד ושירותים

חוק חופש המידע

חוק חופש המידע, שנכנס לתוקפו במאי 1998 – התשנ"ח קובע כי "לכל אזרח ישראלי או תושב הזכות לקבלת מידע מרשות ציבורית", באמצעות הממונה על חוק חופש המידע. מבקש המידע רשאי להגיש כל בקשה למידע ללא צורך לנמק והממונה מחויב להשיב בהתאם להוראות הקבועות בחוק.

נתוני חופש מידע לשנת 2014

פניות שנענו במלואן	פניות שנענו חלקית	פניות שנענו בשלילה	עתירות
143	40	13	4



סוגי הבקשות שהופנו לרשות – לפי חלוקה לקטגוריות עיקריות:

מסמכים מתיקים אישיים

נתונים סטטיסטיים: פקיעות תושבות, תושבים בישובים, פטירות, לידו ת, דרכונים, עובדים זרים.

בקשות מידע בדבר החלטות או נהלים.

הטעמים לדחיית בקשות:

פגיעה בצנעת הפרט, תיקים הנמצאים בטיפול, מידע פנימי, מידע ביטחוני, העברת בקשה לגוף אחר, תיקים התלויים ועומדים בבג"צ.

פניות ציבור

היחידה לפניות ציבור ברשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול עוסקת במתן מענה לפניות ותלונות של הציבור בנושאים הקשורים לפעילות הרשות.

תפקידי היחידה

- הסדרת מתן תשובות באופן מהיר, מקצועי, אחיד, ברור, מנומק המסתמך על חוקים, תקנות ונהלים.
 - בקרה על הליך מתן מענה של פניות.
 - מניעת פניות חוזרות.
 - תיעוד הפניות והתשובות במערכת "אביב".
- יכולת איתור חומרים, שימוש בחומרים ותשובות שניתנו וכל חומר שקיים במערכת, לצורך מתן עמדת המשרד בעת הגשת עתירות משפטיות ובג"צים.

האגף לתכנון מדיניות

ייעודו של האגף לסייע לרשות להשיג את ייעודה ומטרותיה באמצעות מתן כלים ומידע לצורך גיבוש מדיניות וקבלת החלטות; הובלת תהליכי התכנון והמעקב אחר ביצוע; פיתוח יכולות ויצירת תשתית תומכת לביצוע איכותי של יחידות הרשות.

תפקידי האגף:

הובלת תהליכי התכנון ברשות



רשות האוכלוסין
וההגירה

- גיבוש מטרות רב שנתיות, מדדים ויעדים שנתיים לרשות
- הטמעה של שפת תכנון אחידה (בהתאם למודל התכנון הממשלתי)
- ליווי כתיבת תכניות עבודה שנתיות תוך יצירת תיאום ואינטגרציה בין יחידות
- עריכת מעקב ובקרה אחר ביצוע

הובלת תהליכי מחקר תומך החלטות ברשות

- בניית שפה אחידה ומובנת של נתונים בתוך הרשות ומחוצה לה
- שיפור יכולות בתחום הפקה וניהול של נתונים
- קידום השימוש במידע לצורך גיבוש מדיניות וקבלת החלטות:
- אספקת נתונים סטטיסטיים ומידע לגופי הרשות ולגורמים שונים מחוץ לרשות
- בחתכים שונים ובהתאם לצרכיהם
- הכנת ניירות עמדה בנושאים שונים בהתאם למדיניות, לצרכים ולסדרי העדיפות של מנכ"ל הרשות
- ביצוע סקירות נושאיות
- מדידה והערכה של מדיניות ותכניות יישום



לשכה משפטית

- ייעוץ משפטי לשר הפנים, להנהלת הרשות ולבעלי תפקידים אחרים בה.
- ריכוז הליכים הכרוכים בתביעות משפטיות המוגשות בידי הרשות ונגדה, לרבות ליווי ומעקב אחר ייצוג הרשות בידי פרקליטות המדינה.
- ריכוז הליכי חקיקה (ראשית ומשנית) בעניינים הנוגעים לתחום טיפולה של הרשות.
- הכנה וניסוח של החלטות ממשלה בתחום טיפול הרשות, ייצוג הרשות בוועדות הכנסת ובוועדות שרים הנוגעות לרשות.
- ייעוץ משפטי שוטף לניהול התקשרויות חוזיות ומכרזים שהרשות צד להם.
- יעוץ בכתיבת נהלים של הרשות.

דוברות והסברה

אגף דוברות והסברה אחראי על מתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, תקשורתי ודוברותי לראש הרשות וליחידותיה ומספק כלים תומכים: הסברתיים, ודוברתיים למימוש ייעוד הרשות ומטרותיה. מטרת האגף הינה לקדם את תפיסת הרשות בעיני הציבור כארגון העומד לרשות הציבור, מספק לו שירותים ופועל למענו בהתאם לאמות מידה גבוהות של מוסר, ערכיות ומחויבות לאומית. האגף יוזם, מדברר ומפרסם מידע לאמצעי התקשורת ולציבור על פעילות הרשות, מעביר מסרים תקשורתיים לקהלי יעד מגוונים ושומר על קשר ישיר וקבוע עם כתבים, פרשנים ומובילי דעת קהל רלוונטיים. כל זאת תחת מסר אחיד וברור של הרשות, כמבצעת את מדיניות הממשלה.

אגף פרויקטים

אגף פרויקטים מופקד על כלל הפרויקטים הקיימים ברשות האוכלוסין וההגירה ומשמש כזרוע ניהולית לייזום תכנון פרויקטים והבאתם לידי יישום ברשות. הפעילות העיקרית כיום מתמקדת בפרויקט הביומטרי ובניפוק מסמכי נסיעה ביומטריים.



רשות האוכלוסין
וההגירה

ביקורת פנים

האגף עוסק בבקורת פנימיות על מגוון פעילות המשרד ויחידותיו השונות ועפ"י תוכנית עבודה שנתית המאושרת ע"י המנכ"ל, וזאת על מנת לשמור על מינהל תקין ולוודא שפעילות זו מתבצעת בהתאם לאמות המידה של יעילות ואפקטיביות.

האגף מטפל בתלונות של אזרחים שיש בהן חשש לחשיפה של תופעה שלילית נרחבת או לפגיעה בטוהר המידות.

מבצע בדיקות פנימיות הקשורות בטוהר המידות וחשש לעבירות משמעת ו/או פליליים. מטפל בדוחות מבקר המדינה ומעקב אחר אופן הטיפול בממצאים ותיקון הליקויים שעלו מהם ומדוחות הביקורת הפנימיים של המשרד.

אבטחת מידע

ברשות האוכלוסין וההגירה קיימות מערכות מחשוב החיוניות לתפקודה השוטף של מדינת ישראל. העיקריות שבהן, מערכת "אביב" - המנהלת את מרשם האוכלוסין, מערכת "רותם" - המנהלת את מעברי הגבול ומערכת "מעוז" - המנהלת את הנתונים הביومترיים של הזרים השוהים בישראל. במערכות אלו קיים מידע בעל רגישות גבוהה ביותר, הן בהיבטים ביטחוניים והן בהיבטי צנעת הפרט.

יחידת אבטחת המידע ברשות פועלת במטרה לאפשר זמינותו של המידע בכל עת, למנוע את שיבושו ודליפתו לגורם בלתי מוסמך, תוך פגיעה מינימאלית בעבודתה השוטפת של הרשות. פעילות היחידה מבוססת על מספר מעגלי אבטחה הכוללים היבטים פיזיים, טכנולוגיים, מדיניות ונהלים. כמו כן, ניתן דגש רב להעלאת מודעות אבטחת המידע בקרב עובדי הרשות. יחידת אבטחת מידע מנחה ומבקרת את כלל הגורמים ברשות, ואת לקוחותיה החיצוניים המקבלים מידע ממערכותיה.

מחשוב

מתן כלים ושירותי טכנולוגיות מידע (IT) בהתאם ליעדי הרשות וצרכיה

אבטחת מידע

הגנה על המידע הקיים ברשות מפני שיבושו, פגיעה בזמינותו / או זליגתו ליריב או לגורם בלתי מוסמך, בהתאם לנהלים פנימיים והנחיות הרשות הממלכתית לאבטחת מידע, כנגזר מחוק הגנת הפרטיות ועל פי סטנדרטים המקובלים בעולם אבטחת מידע.



הממונה על קידום מעמד האישה

אחד הערכים והיעדים בחברה דמוקרטית הוא שוויון בין המינים, כאמור עקרון זה בא לידי ביטוי עוד במגילת העצמאות, ונחקק כאחד החוקים החשובים, חוק שוויון זכויות האישה. בשנת-1983 מונו הממונות בטיפול מעמד האישה במשרדי ממשלה, שתפקידיהן העיקרי לפעול ליישום החלטת הממשלה משנת 1985 בדבר שוויון הזדמנויות לנשים בשירות המדינה וברשויות הכפופות למשרדי הממשלה, הקובעת כי יש לתת ייצוג הולם לנשים בשירות הציבורי. נושא מעמד האישה הוכנס גם לתקשי"ר ובו הנחיות בדבר בחירת הממונה.

תפקידי הממונה על מעמד האישה

- מגבשת ומקדמת מדיניות של שוויון בין המינים
- מקיימת מעקב ובקרה על יישומם של החוקים העוסקים בשוויון בין המינים, ומייעצת למשרדי הממשלה בנושא אכיפתם
- יוזמת חוקים והחלטות שנועדו לקדם את מעמדה של האישה בישראל
- פועלת להעמקתה של מודעות ציבורית לנושאים שבתחום פעולתה של הרשות.
- פועלת לביעור הפלייה נגד נשים, ולמניעת אלימות נגד נשים
- מקיימת מעקב אחר מילוי המלצותיו של מבקר המדינה בנושאים שבתחום אחריותה של הרשות
- יוזמת, מתכננת ומקדמת הקמה של מסגרות פעולה ושירותים בתחומים העוסקים בקידום מעמדה של האישה
- פועלת ליישומה של האמנה לביעור כול צורות ההפליה נגד נשים

חשבות

לנהל את כספי הרשות ולבצע בקרה ופיקוח על ביצוע התקציב בצורה מיטבית בהתאם לחוקים, לתקנות ולנהלים, תפקידי היחידה :

- חתימה ופיקוח אחר התקשרויות (חוזים והזמנות) עם גורמי חוץ על פי חוק נכסי המדינה



רשות האוכלוסין
וההגירה

- ביצוע תשלומים לספקים, רשויות מקומיות וגורמים אחרים
- פיקוח ובקרה אחר גביית הכנסות המשרד
- ביצעו תשלומי שכר לעובדי המשרד
- ניהול מערך הרישום החשבונאי ועריכת הדוחות הכספיים



רשות האוכלוסין
וההגירה

בעלי תפקידים ברשות

תפקיד	שם
מנכ"ל הרשות	אמנון בן עמי
סמנכ"ל למינהל ומשאבי אנוש	נאיף הינו
ראש מינהל אכיפה וזרים	יוסף אדלשטיין
ראש מינהל מעברי גבול	יגאל דוכן
ראש מינהל למעסיקים	יואל ליפוביץקי
יועץ משפטי	דניאל סלומון
מנהל אגף בכיר לשכות	אבי לקח
מנהל אגף מרשם ומעמד	עמוס ארבל
חשב הרשות	ירון ישראלי
מנהלת אגף ביקורת פנים	נירית אלקלעי
מנהלת תחום פניות הציבור	יהודית דובינקי
מנהלת אגף בכירה תכנון מדיניות	מרב אברהמס
דוברת הרשות	סבין חדד
מנהל אגף פרויקטים	ברוך דדון
מנהל אגף מערכות מידע	יוגב שמני
תקציבן הרשות	אליהו אלפסי



רשות האוכלוסין
וההגירה

דרכי התקשרות עם הרשות

מרכז מידע ארצי :

התקשרות למספרים *3450 (מטלפון נייד) או 12223450 (מטלפון קווי).
למתקשרים מחוץ לארץ ניתן להתקשר לטלפון 02-6294666.

פנייה בדואר אלקטרוני : info@piba.gov.il

פנייה בפקס : 02-6294755/442

פנייה בדואר : מרכז שירות ומידע ארצי, רשות האוכלוסין וההגירה, רח' אגריפס 42, מיקוד 94301.

פניות הציבור

כתובת : רשות האוכלוסין וההגירה, מסילת ישרים 6 ירושלים, מיקוד 94584
ניתן לפנות למחלקה בטלפון : 02-6294701 בין השעות 13:00 - 15:00 בלבד.

פנייה בדואר ו/או באמצעות הפקס : 02 - 6294750

ממונה חופש המידע

טלפון : 02-6294852, רחוב מסילת ישרים 6, ירושלים

פקס : 02-6294860

מינהל ישרות למעסיקים ולעו"ז

ניתן לפנות לכתובת : info@piba.gov.il

תעשיה, מומחים, מסעדות אתניות :

בטלפונים - 02-6294438, או 02-6294439

או בפקס - 02-6294442

סיעוד : - ניתן לפנות לכתובת : info@piba.gov.il

מענה טלפוני במרכז המידע לנושא סיעוד פקס : 02-6294426.

קבלת קהל ומענה טלפוני - אגף תשלומים ואגרות - ירושלים מעסיקי שטחים ניתן לפנות

לכתובת : info@piba.gov.il

כתובת: רח' אגריפס 42, בנין כ"ח, קומה 2

טלפון : 02-6332767, 02-6332770, 02-6332769, 02-6332768 פקס : 02-6258691

קבלת קהל ומענה טלפוני - אגף תשלומים ואגרות -



רשות האוכלוסין
וההגירה

יחידות הרשות הנותנות שירות לאזרח

מרכז מידע ארצי

היחידה לפניות הציבור

לשכות רשות האוכלוסין

מעברי הגבול הבין לאומיים

מינהל שירות למעסיקים

כתבי עת, מידעונים והנחיות בשנת 2014

- עלון מידע העוסק בסיוע ליציאה מרצון של מסתננים. העלון הופק (במהדורה השלישית) עבור היחידה לעידוד יציאה מרצון בשש שפות: עברית, ערבית, טיגרינית, אמהרית, אנגלית וצרפתית. העלון מחולק על ידי היחידה למסתננים.
- זכותון לעובד הזר - בזכותון מובאים הזכויות והחובות הבסיסיות בעבודה ושהייה של עובדים זרים בישראל. הקבצים מעודכנים באתר הרשות ובשפות נוספות.
- הרחבת המידע באתר האינטרנט של הרשות בשפות: ערבית ורוסית – במחצית השנייה של שנת 2014 תורגם והוטמע מידע חיוני רב לציבור הגולשים בשפות ערבית ורוסית כך למשל ניתן למצוא מידע על שעות פעילות של לשכות מינהל אוכלוסין, מדורי התשלומים, אגף סיעוד ועוד, מידע על שירותי הרשות הנפוצים ועל פעילות מרכז שירות ומידע ארצי, היחידה לתלונות הציבור, בדיקת צווי עיכוב יציאה מהארץ ועוד. כמו כן, תורגמו והוטמעו נהלים רבים בשפות הללו.
- הורחבו ועודכנו השירותים שניתן לבצע מבלי להגיע ללשכות הרשות ולבצעם באמצעות אתר האינטרנט. ניתן אף לבצע את השירותים הנפוצים של הרשות באמצעות מכשירים חכמים.
- בחודש מאי 2014 יצאה הרשות במסע פרסום (קמפיין) בנושא העסקת עובדים זרים ומסתננים שלא כחוק (תשדירי רדיו ומודעות בעיתונים). הציבור הופנה לקבלת מידע בנושא באתר הרשות.
- גלויה לבעלי דרכון ביומטרי חכם – מדובר בדף הסבר המצורף לכל דרכון ביומטרי שמיוצר במרכז ההנפקה ובו סבר על העמדות המהירות לביצוע ביקורת גבולות המוצבות בנתב"ג – המידע בנושא מעודכן באתר הרשות.
- "נתוני זרים בישראל" – מתפרסמים באתר הרשות כל רבעון ובסיכום כל שנה.

תיאור מאגרי המידע של הרשות הרשומים אצל רשם מאגרי המידע לפי חוק הגנה על הפרטיות, התשמ"א - 1981

מס'	שם המאגר	סוג מידע במאגר	המטרה
1.	מרשם אוכלוסין	אישות, מעמד אישי, צנעת אישות	ניהול מערכת מרשם האוכלוסין עפ"י חוק מרשם האוכלוסין, קיום בחירות רישום שינויים בפרטים
2.	מאגר לתמיכה בפניות לקוחות של תוכנית זיהוי חכם	מידע של לקוחות: שם פרטי, שם משפחה, כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון	מתן מענה ללקוחות
3	דרכונים	אישיות	ניהול המידע על דרכונים ותעודת מעבר עם קשר למרשם האוכלוסין
4.	כרטסת ביקורת גבולות	מעמד אישי	ניהול כרטסת יציאות וכניסות למדינת ישראל בדרך האוויר, הים והיבשה לישראלים ולזרים.
5.	מערכת רשבי"ג ביקורת גבולות	מידע בדבר כניסות ויציאות של אדם לישראל, אישורים הקיימים לכך, או מניעות הקיימות במסגרת זו.	פיקוח ובקרה על הנכנסים לארץ והיוצאים ממנה לצורך אכיפת חוק וצווי עיכוב יציאה.
6.	מעסיקים של עובדים זרים	הכשרה מקצועית פיקוח ומעקב אחר עובדים זרים ומעסיקים	כלי לקבלת החלטות עבור משרד הפנים לאישור הבאת עובד זר.
7.	מרשם אוכלוסין בישיע	אישות, מעמד אישי, צנעת אישות	רישום אוכלוסין

רשימת החוקים שהשר העומד בראש המשרד ממונה על ביצועם

- חוק מרשם האוכלוסין תשכ"ה 1965
- חוק החזקת תעודת זהות והצגתה תשמ"ב 1982
- חוק עדכון כתובות התשס"ה 2005
- חוק הכללת אמצעי זיהוי ביומטריים ונתוני זיהוי ביומטריים במסמכי זיהוי ובמאגר מידע התש"ע 2009
- חוק השמות תשט"ו 1956
- חוק השבות תש"י 1950
- חוק האזרחות תשי"ב 1952
- חוק האזרחות והכניסה לישראל (הוראת שעה) התשס"ג 2003
- חוק הענקת אזרחות כבוד לחללי מלחמת הקוממיות התש"ע 2010
- חוק הכניסה לישראל תשי"ב 1952
- חוק הדרכונים תשי"ב 1952
- חוק שלילת זכות השיבה התשס"א 2001
- חוק עובדים זרים התשנ"א 1991
- חוק שהייה שלא כדין איסור סיוע תיקוני חקיקה תשנ"ו 1996
- חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם התשנ"ו 1996
- חוק שירות התעסוקה התשי"ט 1959

סקירת עיקרי פעילות הרשות בשנה החולפת תוך התייחסות לתוכנית עבודה של הרשות כפי שאושרה

הטיפול בתופעת ההסתננות לישראל :

בשנת 2014 בהמשך למגמה של השנה הקודמת הצטמצם מספר המסתננים שנכנסו לישראל והוא עומד על 21 מסתננים שנכנסו לישראל במהלך השנה כולה. בהתאם לזאת המשיכה הממשלה בשנה זו במאמציה לצמצם את מספר המסתננים הנמצאים בארץ ולהוציא ממרכזי הערים את המסתננים שנשארים בה, באמצעות תוכנית בינמשרדית מתואמת ומשולבת. פתיחתו של מרכז השהייה הפתוח, "חולות" בשלהי שנת 2013 היוותה אבן דרך משמעותית בטיפול בתופעת ההסתננות לישראל. ניתן ליחס לה את הגידול המשמעותי במספר היוצאים מרצון בשנת 2014 כ-6,400 לעומת 2,600 בשנת 2013. במיוחד בחודשים הראשונים של השנה.

חלק מהמוזמנים לחולות ואחרים שטרם זומנו החליטו לצאת מישראל מרצון- חלקם לארץ המקור, חלקם למדניות שלישיות ומיעוטם לארצות אחרות במסגרת "איחוד משפחות". פתיחתו של מרכז השהייה הפתוח "חולות" אפשרה גם פעילות אכיפה על זרים שרישיונם אינו בתוקף וכן על מעסיקי מסתננים שזומנו ל"חולות" ובכך תרמה להגברת יכולת האכיפה וההרתעה של הרשות.

בתאריך 22.9.2014 החליט בג"צ פעם נוספת, לפסול את החוק למניעת הסתננות. בעיקבות זאת הוכן תכיר חוק כאשר הנוסח שהובא לאישור הכנסת ואף אושר על ידה (ביום 8.12.2014) כולל את השינויים והתוספות הבאים: הגבלת השהייה של מסתננים ב"חולות" ל- 20 חודשים, הגבלת השהייה במשמורת למסתננים חדשים לשלושה חודשים, קביעת חובה שתוטל הן על מעסיקי מסתננים והן על המסתננים עצמם, להקפיד די חודש פיקדון חודשי, אשר יימסר לידיהם רק עם יציאתם מישראל, קביעת קנסות מנהליים גבוהים והחמרת הענישה של מי שהעסיק מסתנן שחל עליו איסור לעובד.

בשנת 2015 ממשיכה רשות האוכלוסין וההגירה לפעול לצמצום מספר המסתננים שבארץ והוצאתם של אלו הנותרים ממרכזי הערים בכלים העומדים לרשותה, במסגרת התיקון החדש לחוק.

יישום חוק הביומטריה במסגרת תקופת המבחן מעבר לתיעוד ביומטרי חכם

ביום 30 ביוני 2013 החלה רשות האוכלוסין וההגירה בהנפקה של תיעוד לאומי חדש למדינת ישראל במסגרת תקופת מבחן של שנתיים, בהתאם לחוק. הכוונה היא לתעודת זיהוי ביומטרית ומסמכי נסיעה אלקטרוניים, הנושאים מידע ביומטרי.

מתחילתה של תקופת המבחן ועד לסוף 2014 ביקשו 458,800 תושבים תיעוד ביומטרי חכם: הונפקו כ- 456,400 תעודות זיהוי ביומטריות (41% מתעודות הזרות שהונפקו בלשכות) כ- 370,400 דרכונים ביומטריים (37% מהדרכונים שהונפקו בלשכות) נתון זה מצביע על רמת אמון גבוהה שהציבור הרחב רוחש לפרויקט.

כחלק מיישום חוק הביومترית בתקופת המבחן מפעילה הרשות, במסגרת פיילוט במעברי הגבול בנתב"ג, עמדות לא מאוישות, לביצוע תהליך ביקורת גבולות במסלול מקוצר, עבור בעלי מסמכי נסיעה הנושאים מידע ביומטרי – בכניסה לארץ וביציאה. עד סוף שנת 2014 עברו בעמדות אלו 190,000 נוסעים לכל כיוון. יישום חוק הביומרטרי בתקופת המבחן מלווה בתוכנית מבחן כמתחייב בצו הכללת אמצעי זיהוי ביומטריים ונתוני זיהוי ביומטריים במסמכי זיהוי ובמאגר מידע, התשע"א 2011.

במהלך שנת 2014 הגישה הרשות שני דוחות תקופתיים בהתאם לצו, ובהם הוצגו מכלול הממצאים המתייחסים לתקופה זאת. התמונה המתקבלת ממצאי המדידה וההערכה היא בסך הכל משביעת רצון: התהליכים השונים המתבצעים במערכת הביומרטית מתקיימים בצורה טובה ובמינימום תקלות וזאת תוך שמירה על רמת האבטחה הגבוהה ביותר והקפדה רבה יותר על הגנת הפרטיות. כמו כן, ממצאי המדידה משמשים את הרשות ללמידה ולהפקת לקחים לצורך ביצוע שינויים ושיפורים בהתאם. לקראת סיום תקופת המבחן, 30.6.2015 תגיש הרשות דו"ח מסכם. בהמשך, על הכנסת יהיה לקבל החלטה לגבי חוק הביומרטית בהתאם לאחת מהאפשרויות הבאות: להחיל את החוק על כל התושבים, בשלמותו, כולל המשך קיומו של המאגר הביומרטרי, להחיל את החוק על כל התושבים אך לבטל את המאגר הביומרטרי, להאריך את תקופת המבחן (לפרק זמן של שנתיים). רשות האוכלוסין וההגירה נערכת בימים אלו לקראת כל אחד מהתרחישים האפשריים.

לאור סיומה המשוער של תקופת המבחן במחציתה של שנת 2015 (בכפוף להחלטת הכנסת), בשנה זו יושם דגש מיוחד על צעדים שמטרתם להשיג את היעדים, שהרשות הציבה ביחס להשתתפות התושבים בתקופת המבחן: מאמץ הסברתי בקרב התושבים המגיעים ללשכות על מנת לעודד בקשה של תיעוד ביומטרי, היערכות ליישום תהליך מסירה של תעודות זהות מחוץ ללשכה והרחבת השימוש בתיעוד ביומטרי באמצעות הוספת עמדות במעבר הגבול בנתב"ג, הוספת עמדות שירות בלשכות והפעלת שירותים.

הרחבת העסקתם של עובדים זרים במסגרת הסכמים בילטרליים

בהתאם למדניות הממשלה, בשנים האחרונות עיקר הסדרת גיוסם והעסקתם של העובדים הזרים בישראל נעשה באמצעות הסכמים בילטרליים. עקרונות של הסכמים הבילטרליים מבוססים על ביצוע תהליך שקוף ומבוקר הכולל: הליך גיוס, מיון והכשרה של העובדים הזרים על ידי מדינות המוצא, מניעת דמי תיווך, מניעת סחר בבני אדם, חזרה של העובדים בזמן לארצות מוצאם ושמירה על זכויות העובדים הזרים בישראל. בהתאם להחלטות הממשלה הוקם צוות בינמשרדי, המלווה את התהליך ומנחה את המשרדים השונים כיצד ליישם דרכי פעולה, וממליץ לשר הפנים בנושא מדינות המוצא של העובדים הזרים אשר יובאו לישראל לעבודה וכן על אופן גיוסם, הבאתם וקליטתם בישראל.

להלן תמונת המצב בנושא הסכמים הבילטרליים בענפים השונים, נכון לסוף שנת 2014 וכן צפי לגבי שנת 2015.

- ענף הבניין :

בולגריה – נחתם הסכם. כ-530 עובדים הנמצאים בישראל במסגרת ההסכם. מולדובה: נחתם הסכם. כ-950 עובדים הנמצאים בישראל במסגרת ההסכם. רומניה: נחתם הסכם. יישומו צפוי במהלך שנת 2015. סין: בתהליך מו"מ לחתימה על הסכם.

נכון לסוף שנת 2014 כ-25% מבין העובדים הזרים בענף הבניין שבארץ הגיעו במסגרת הסכמים בילטרליים. היעד של הרשות לשנת 2015 הוא, שעד לסוף השנה כ-60% מהעובדים הזרים בענף הבניין שבארץ יגיעו במסגרת הסכמים בילטרליים. זאת בכפוף ליישום ההסכמים הבילטרליים שנחתמו.

- ענף החקלאות :

תאילנד- נחתם הסכם. כ-22.100 עובדים נמצאים בישראל, כ-11.700 מהם במסגרת ההסכם. סרילנקה: נחתם הסכם להבאת 500 עובדים. כ-80 עובדים נמצאים בישראל. נכון לסוף שנת 2014 כ-55% מבין העובדים הזרים בענף החקלאות, הגיעו במסגרת הסכמים בילטרליים. היעד של הרשות לשנת 2015 הוא, שעד לסוף השנה כ-70% מבין העובדים הזרים בענף החקלאות שבארץ, יגיעו במסגרת הסכמים בילטרליים. זאת כאמור, בכפוף ליישום הסכמים הבילטרליים שנחתמו.

- סיעוד :

נפאל: במו"ב מתקדם לביצוע פיילוט. צפוי להתחיל בשנת 2015. סרילנקה: במו"ב מתקדם לביצוע פיילוט, הפיילוט צפוי להתחיל בשנת 2015. באמצעות יישום הסכמים קיימים וחתימה על הסכמים חדשים – בשנת 2014 הצליחה הרשות להרחיב את הפעילות בתחום גיוס והעסקה של עובדים זרים באמצעות הסכמים בילטרליים הן מבחינה זאת שנחתם הסכם חדש והן מבחינה זאת שגדלה היכולת ליישם הסכמים קיימים, וכן על ידי פעולות לקידום חתימה על הסכמים נוספים.

שיפור השירות

בשנת 2014 החלה הרשות לבצע צעדים שנועדו ליישם את מדיניות השירות שגובשה בשנת 2013, בהתאם ליעדים ולכיווני הפעולה המרכזיים לשיפור השירות, שנגזרו ממדיניות זאת. יעדים וכיווני הפעולה מרכזיים בתחום שיפור השירות הם:

- העברת 50% מהפעולות המבוצעות בלשכות (כ-1.5 מיליון פעולות בשנה) לערוצי שירות מרחוק באמצעות שיפור ביצועי המוקד הטלפוני, שדרוג אתר האינטרנט ובניית מערך "קו אחורי (Back Office) לטיפול בפעולות מרחוק.

- שיפור השירות בלשכות בדגש על צמצום זמני ההמתנה בעיקר באמצעות הגדלת היעילות התפעולית בלשכות וייעול המערך למתן אשרות מורכבות.
- הפחתת הנטל הבירוקראטי באמצעות צמצום מספר המופעים בלשכה לקבלת השירותים ובחינת הנהלים ואיתור הקלות שניתן ליישם.
- עיקרי המהלכים שיושמו בשנת 2014 בתחום שיפור השירות
- הרשות העבירה 5% מכלל הפעולות המבוצעות בלשכות לשירותים מרחוק והחלה בבניית תשתיות לקליטת השירותים מרחוק ובכלל זה:

1. הרחבת המענה הטלפוני במרכז שירות ומידע ארצי וצמצום זמני המתנה למענה.
 2. בניית מערך לטיפול בפעולות מרחוק עבור:
 - שירותי מרשם ודרכונים
 - שירותי אשרות: סיעוד וחקלאות
 3. הטמעת תהליך להארכת אשרות שהייה לעובדים זרים בתחום הסיעוד והחקלאות ללא צורך בהגעה ללשכה.
 4. הגדלת הפריסה של עמדות לשירות עצמי.
- מתוך הפעולות שנעשו בשנת 2014 במסגרת אותם שירותים שניתן לקבל מרחוק, בוצעו מרחוק בפועל.
- הרשות החלה בתהליך הטמעה של מערכת לניהול תורים בלשכות. מערכת זו נועדה לאפשר קיצור של תורים וניהול יעיל יותר של התורים בלשכות.
 - הרשות פועלת לייעול ושיפור התהליך למתן אשרות מורכבות. לשם כך מבוצע מיפוי מעמיק של תהליך מתן מעמד קבע ואזרחות במטרה לזהות חסמים וגורמים המעכבים את הטיפול בבקשה וליזום פעולות להסרתם, לרבות שינוי נהלים, להקלת הנטל הבירוקראטי.

שיפור השירות בשנת 2015 :

בשנת 2015 תמשיך הרשות לפתח תשתיות ארגוניות לשיפור השירות בהתאם ליעדים שהוגדרו ובכלל זה: שיפור הכלים הטכנולוגיים לצורך צמצום זמני ההמתנה במוקד הטלפוני ובלשכות הרשות, הוספת שירותים לסל השירותים שניתן לקבל מרחוק, התאמת נראות הלשכות לתפיסת השירות, הטמעת מערכת

לניהול תורים בכלל לשכות מינהל אוכלוסין, יישום פתרון למסירת תעודת זהות ביומטרית ללא צורך בהגעה בפעם השנייה לשכות וביצוע הדרכות לכלל עובדי הרשות להטמעת תפיסת השירות.

מטרות רב שנתיות ויעדי הרשות לשנת 2015

הסדרה של מדיניות ההגירה של מדינת ישראל - שיפור הנהלים המקצועיים של הרשות ותהליך עדכונם. שיפור ההתאמה של סוגי רישיונות ישיבה וצרכי השהייה בארץ.

הגברת העסקה של עובדים זרים - הגברת העסקה של עובדים זרים באמצעות הסכמים בילטרליים, הסדרת העסקתם של עובדים זרים פלשתינאים.

צמצום מספר השוהים הלא חוקיים במדינת ישראל - הגברה של יכולת האכיפה של הרשות. עידוד יציאה מרצון של שוהים לא חוקיים, הגברת יכולת ההרחקה של שוהים לא חוקיים הגברת האכיפה על מעסיקים ככלי מרכזי לצמצום מספר השוהים הלא חוקיים. שדרוג האכיפה המנהלתית.

יישום חוק הביומטריה - מעבר לתיעוד חכם, שיפור מערך ההנפקה בהתאם ללקחים שנלמדו, הרחבת השימוש בתיעוד ביומטרי חכם, יישום תוכנית המבחן, מוכנות לתום תקופת המבחן.

הפעלת מערך ביקורת גבולות יעיל ומתקדם במעברי הגבולות הבין-לאומיים של ישראל, פיתוח מערך ביקורת הגבולות בראייה ארוכת טווח, הגברת השימוש בתיעוד ביומטרי חכם במעברי הגבול הבין לאומיים.

שיפור השירות - צמצום הצורך בהגעה פיסית של פונים לרשות, צמצום זמני המתנה, צמצום הנטל הבירוקראטי.

מיסוד ארגוני וניהולי של הרשות כגוף אינטגרטיבי -

המשך יישום ההיערכות הארגונית, שיפור התיאום ושיתוף הפעולה המקצועי היומיומי בין המינהלים, שיפור ניהול המידע והידע ברשות, שיפור ההיערכות לשעת חירום, שדרוג מערכות מידע ואינטגרציה ביניהן, שדרוג הכלים המיחשוביים ותשתיות בתחום המחשוב, שיפור הממשקים בין מערכות המידע הקיימות ברשות ומחוצה לה.

פיתוח וטיפוח ההון האנושי ברשות - שיפור המקצועיות בעבודת הרשות, שיפור סביבת העבודה הפיסית, חיבור וגיבוש עובדים ברמה המרחבית, חיזוק הזיקה של העובדים לרשות ולמטרותיה.

תקציבי הרשות

יתרת תקציב בניכוי יתרת הזמנות לא מאשרות ובקשות מאשרות	יתרת הז ויתרת התחייבויות תקציב בניכוי חשבוניות שטרם שולמו	תשלומים (ביצוע בפועל)	תקציב נטו	תקציב הכנסה מיועדת	תקציב תשלומים (מזומנים) ברוטו	פריט התחייבות
472,713,505	0	-472,710,705	0	0	0	סה"כ הכנסות
1,451,579	0	123,838,538	124,720,000	0	124,720,000	סה"כ שכר מטה ומינהל אוכלוסין
-4,699	46,622,199	79,326,927	127,508,000	-100,000	127,608,000	סה"כ תפעול לשכות ומטה
-53,272	53,581,141	42,517,739	97,192,000	-8,267,000	105,459,000	סה"כ הוצ. מחשוב ראשיים
12,249	82,304,566	52,561,681	135,248,000	0	135,248,000	סה"כ הוצ. פרוייקט ביומטרי
255,608	0	72,458,392	72,714,000	0	72,714,000	סה"כ עלויות שכר מינהל אכיפה
-1,458,095	71,360,846	145,287,429	215,979,000	-7,453,000	223,432,000	סה"כ תפעול יחידת אכיפה
422,204	0	16,604,796	17,027,000	0	17,027,000	סה"כ עלויות שכר מינהל שירות למעסיקים ולעו"ז
14,419	16,493,774	20,211,333	37,205,000	0	37,205,000	סה"כ תפעול מינהל שירות למעסיקים
-514,838	4,846,814	14,226,094	18,804,000	-68,802,000	87,606,000	סה"כ תפעול מינהל ביקות גבולות
1,000	0	0	1,000	0	1,000	יתרת רזרבות

הישגים מרכזיים לשנת 2014

יישום חוק הביومترית - במסגרת תקופת המבחן באמצעות הנפקה של תיעוד ביومترית חכם תוך עריכת התאמות ושיפורים, וביצוע של תכנית המבחן (מדידה, הערכה ודיווח) בהתאם לצו

מתחילתה של תקופת המבחן ועד לסוף שנת 2014 ביקשו כ- 548,800 תושבים תיעוד ביومترית חכם: הונפקו כ- 456,400 תעודות זהות ביומריות (41% מתעודות הזהות שהונפקו בלשכות¹) וכ- 370,400 דרכונים ביומריים (37% מהדרכונים שהונפקו בלשכות²). נתון זה מצביע על רמת אמון גבוהה שהציבור הרחב רוחש לפרויקט.

הסדרת העסקתם של עובדים זרים - במסגרת הסכמים בילטרליים, שייעודם הוא למנוע גבייתם של דמי תיווך בלתי חוקיים וסחר בבני אדם ולהבטיח חזרה של העובדים לארצות מוצאם בזמן ושמירה על זכויות העובדים הזרים בישראל.

בשנת 2014 המשיך יישומם של הסכמים שנחתמו בשנים קודמות(עם תאילנד לענף החקלאות; עם בולגריה ומולדובה לענף הבניין), נחתם הסכם חדש (עם רומניה לענף הבניין) וכן התקיימו תהליכים לקידום חתימה על הסכמים נוספים (עם סין לענף הבניין; פיילוט עם סרי לנקה ונפאל לענף הסייעוד). נכון לסוף שנת 2014 כ-25% מבין העובדים הזרים בענף הבניין שבארץ וכ-55% מבין העובדים הזרים בענף בחקלאות שבארץ, הגיעו במסגרת הסכמים בילטרליים.

גיוס עובדים בענף הבנין - בחודש נובמבר 2014 הסתיימו הליכי האשרור ונכנס לתוקף הסכם בין משרד העבודה של רומניה, לבין משרד הפנים של מדינת ישראל.

עצירת כניסתם של מסתננים לישראל וצמצום מספר המסתננים במרכזי הערים. בשנת 2014, בהמשך למגמה של השנה הקודמת, הצטמצם מספר המסתננים שנכנסו לישראל והוא עומד על 21 מסתננים שנכנסו לישראל במהלך השנה כולה. בהתאם לזאת, בשנת 2014 המשיכה הממשלה במאמציה לצמצם את מספר המסתננים הנמצאים בארץ ולהוציא ממרכזי הערים את המסתננים שנשארים בה: כ-6,400 מסתננים יצאו מרצון את ישראל, חלקם מתוך כ-6,000 מסתננים שזומנו במהלך שנת 2014 למתקן השהייה הפתוח, "חולות".

שיפור השירות לציבור בדגש על צמצום הצורך בהגעה פיסית לרשות וצמצום של זמני המתנה. עיקר המהלכים שיושמו בשנת 2014 בתחום שיפור השירות הם: הרחבת המענה הטלפוני במרכז שירות ומידע ארצי; בניית מערך לטיפול בפעולות מרחוק עבור שירותים בתחום מרשם ודרכונים ועבור מתן אשרות לעובדים זרים בענף החקלאות ובענף הסייעוד; והגדלת הפריסה של עמדות לשירות עצמי.

מבחר שירותים הניתנים בלשכות מינהל אוכלוסין במספרים

2014	
519,587	תעודות זהות רגילות שהונפקו
285,590	תעודות זהות חכמות שהונפקו
805,177	סה"כ תעודות זהות שהונפקו
565,541	מסמכי נסיעה רגילים שהונפקו
264,822	מסמכי נסיעה חכמים שהונפקו
830,363	סה"כ מסמכי נסיעה שהונפקו
317,794	תעודות לידה שהונפקו
97,358	תעודות פטירה שהונפקו
18,912	שינויי שם פרטי שנרשמו
75,588	שינויי שם משפחה שנרשמו
26,512	עולים חדשים שנרשמו

נתוני עובדים זרים

עובדים זרים בישראל בסוף שנה, לפי ענף

חוקיים									
תאריך עדכון	סיעוד	בניין	חקלאות	חקלאות עונתי	מסעדות	תעשייה ושירותים	מומחים	סה"כ	
31.12.2014	43,468	6,106	22,087	64	0	0	2,842	74,567	
לא חוקיים									
תאריך עדכון	סיעוד	בניין	חקלאות	חקלאות עונתי	מסעדות	תעשייה ושירותים	מומחים	אחר*	סה"כ
31.12.2014	11,324	1,006	531	15	28	143	757	1,511	15,315

* אחר – עובדים זרים לא חוקיים ללא קישור להיתר בענף מסוים

עובדים פלשתינאים בישראל בסוף שנה, לפי ענף וסקטור

מכסה	בניין	תעשייה ושירותים	חקלאות*
מכסה	37,100	2,250	5,000
מימוש	35,768	2,150	4,876

* בנוסף קיימת הקצאה עונתית של 8,150 מכסות.

נתוני פעילות אכיפה

יציאה מרצון של מסתננים ממדינות אפריקה

2014	
1,691	אריתריאה
4,112	סודן
611	שאר מדינות אפריקה
6,414	סה"כ

מורחקים

2014	
1,206	תיירים
535	עובדים זרים
766	שאר זרים
2,507	סה"כ

אכיפה על מעסיקי זרים

2014	
670	תיקי חקירה שנפתחו
1,394	קנסות מינהליים שהוטלו על מעסיקים*
13,312,000	היקף קנסות מינהליים*
163	כתבי אישום שהוגשו נגד מעסיקים**
10,029,397	היקף קנסות שהוטלו על פי גזרי דין בעקבות גשת כתבי אישום נגד מעסיקים**
23,341,397	סך היקף הגבייה השנתית מקנסות*

*קנסות שהוטלו בגין עבירה על סעיפים בחוק עובדים זרים בגין תיקים שנפתחו באותה שנה ובמועדים קודמים.

** כתבי אישום שהוגשו בשנה מסוימת בגין תיקים שנפתחו באותה שנה ובמועדים קודמים.