



רשות האוכלוסין
וההגירה



משרד הפנים

דו"ח שנת

חוק חופש המידע

2013

תוכן עניינים

עמוד

3	דבר הממונה
4-20	תפקידי הרשות, מבנה ארגוני ויחידות הרשות
21	בעלי תפקידים ברשות
22-23	דרכי התקשרות עם הרשות
24	יחידות הרשות הנותנות שירות לאזרח
25	פריסת הרשות מבחינה גיאוגרפית
26-28	סקירת עיקרי פעילות הרשות בשנה החולפת
29-30	סקירת עיקרי הפעולות המתוכננות לשנה הנוכחית כפי שנקבעה בתוכנית
31-38	דו"ח ביצוע תקציב
39-41	רשימת חוברות ועלוני מידע שפורסמו לציבור בשנה החולפת
42	לשכות הרשות
43	תאור מאגרי המידע
44	רשימת החוקים שהשר העומד בראש וממונה על ביצועם

דבר הממונה

"הזכות לקבל מידע מרשויות ציבוריות היא אחת מזכויות היסוד במשטר דמוקרטי. היא תנאי בסיסי להגשמתו של חופש הביטוי ולמימוש זכויותיו הפוליטיות והאחרות של אדם בכל תחומי החיים. נגישות רבה יותר למידע תסייע לקידום של ערכים חברתיים ובהם שוויון, שלטון החוק וכיבוד זכויות האדם,

ותאפשר גם בקרה טובה יותר של הציבור על מעשי השלטון".

חוק חופש המידע, תשנ"ח 1998 - נתקבל בכנסת בחודש מאי, 1998 ונכנס לתוקפו ביום 29 במאי 1999 החוק נועד לחולל מהפכה בכל הנוגע לשקיפות עבודת הרשויות ולנגישות למידע על ידי עיגון בחוק המתבטא, בין היתר, בקביעת מועדים למתן תשובה בזמן הולם ובהענקת הזכות לציבור במדינת ישראל לקבל מידע כגון: הנחיות מנהליות לפיהן פועלת הרשות, נתונים סטטיסטיים, מידע על חלוקת עבודה ובעלי תפקידים, תקציב שנתי, מידע על סניפי הרשות ברחבי הארץ, מסמכים מתיק אישי וכו'.

שיתוף הציבור בפעילות רשות האוכלוסין וההגירה ושקיפותה, הינם חלק בלתי נפרד מאחריותה כלפי הציבור לצורך בקרה ופיקוח.

מוגש בזאת דין וחשבון על פעילות רשות האוכלוסין וההגירה.

בכבוד רב,

מלי דודיאן
ממונה על חופש המידע

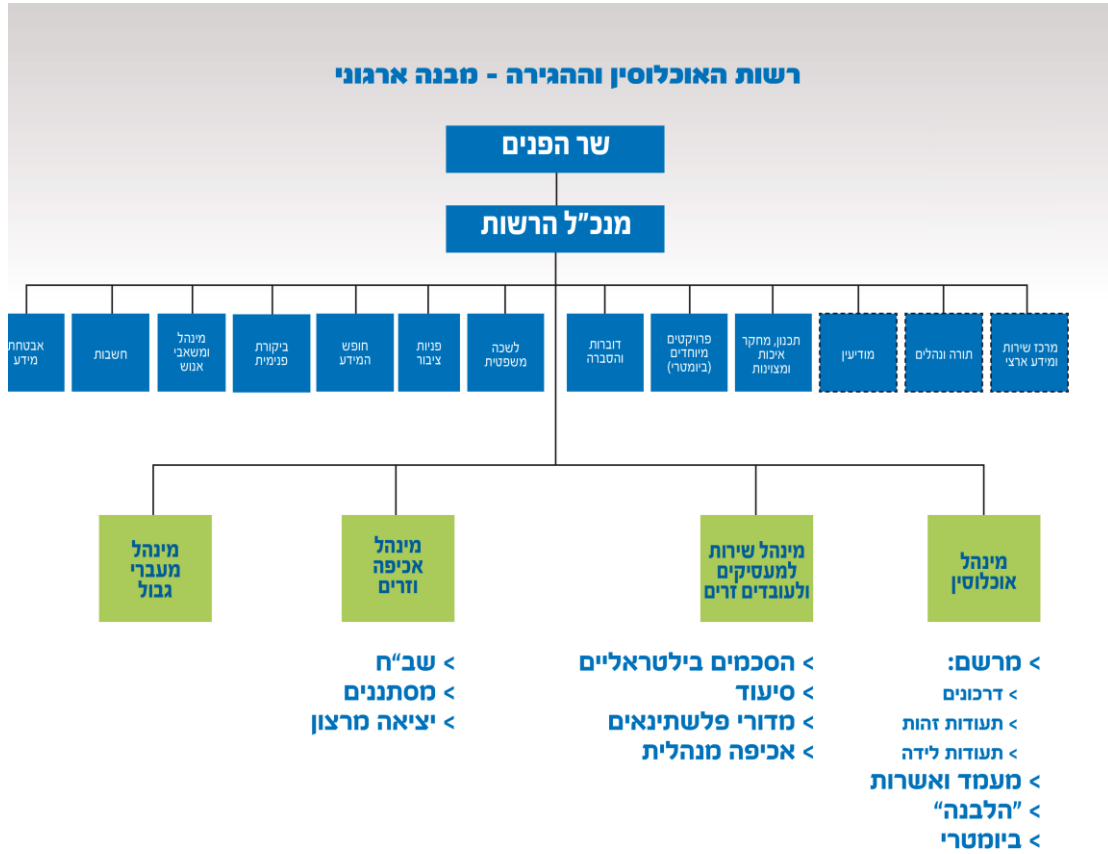
תפקידי הרשות ומבנה ארגוני

רשות האוכלוסין וההגירה הוקמה בשנת 2008 בהתאם להחלטת ממשלה מספר 3434 מיום 13 באפריל 2008, וזאת על מנת לשפר את התיאום בין כלל היחידות הממשלתיות העוסקות בהסדרת המעמד החוקי של תושבים, אזרחים וזרים ובאכיפת החוקים ביחס לשהות ולתעסוקת זרים. עד אותה העת היו יחידות אלו מפוזרות בין ארגונים שונים: משרד הפנים, משרד התמ"ת ומשטרת ישראל. בהקמת רשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול קובצו יחידות אלו וסמכויותיהן תחת קורת גג ארגונית אחת.

הרשות מופקדת על ניהול מרשם האוכלוסין ואחראית על נושאי המעמד וההגירה, אישור ופיקוח על כניסה ויציאה מהארץ, טיפול ברישיונות שהיה בישראל לזרים וכן מתן שירותי תיעוד (דרכונים, תעודות זהות, לידות, פטירות וכד').

כדי לממש באופן מיטבי את המטרה העומדת בבסיס הקמת הרשות לא היה די בשיוך ארגוני משותף, אלא נדרשה הערכות ארגונית מחודשת. במהלך שנת 2010, לאחר תהליך בחינה מעמיק, גובש המבנה הארגוני הכללי של הרשות והוחלט על הערכות בארבעה מינהלים עיקריים: מינהל אוכלוסין, מינהל שירות למעסיקים ועובדים, מינהל אכיפה וזרים ומינהל מעברי גבול.

רשות האוכלוסין וההגירה - מבנה ארגוני קיים



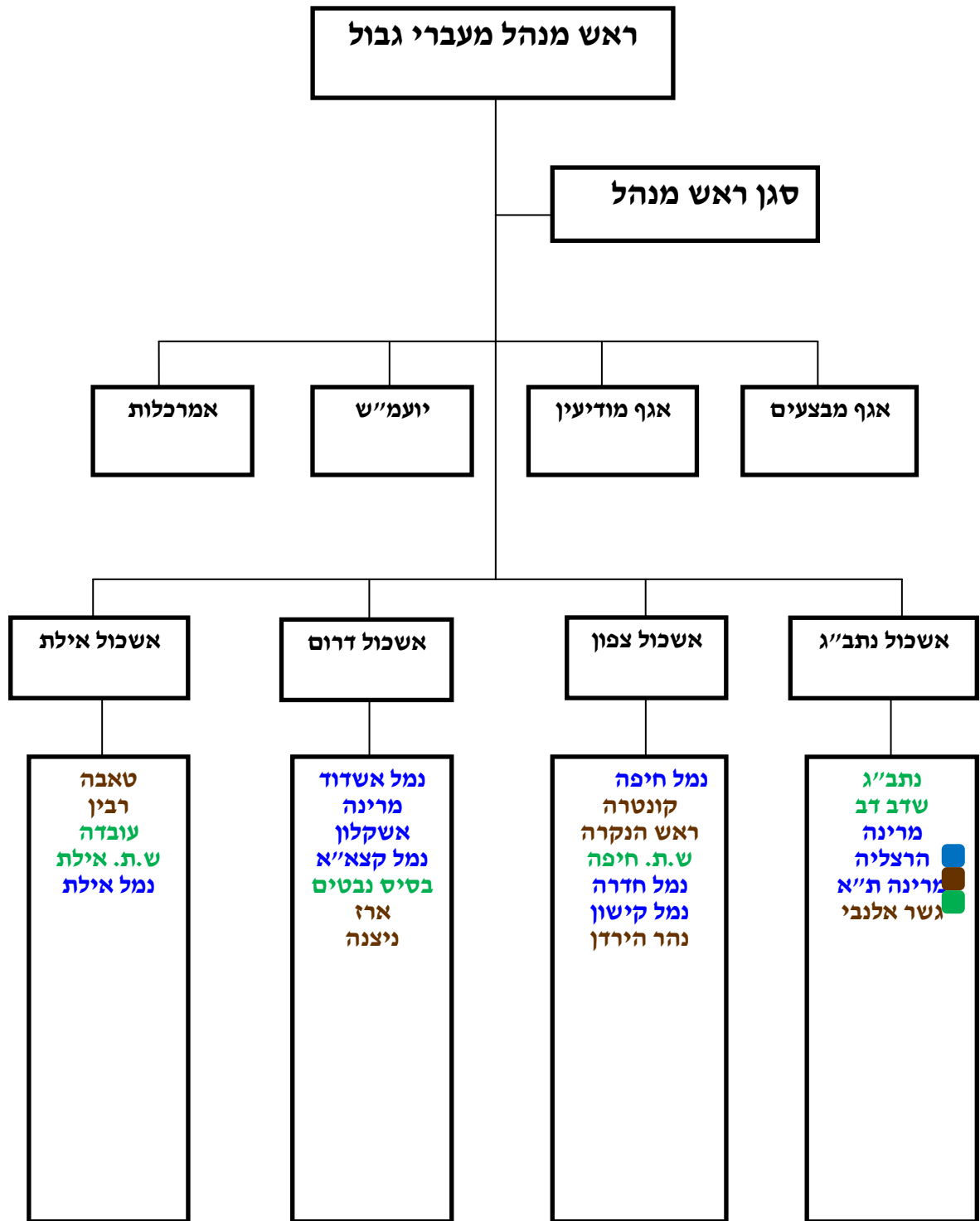
יחידות הרשות

מינהל מעברי גבול

מינהל מעברי גבול אחראי על הטיפול בכניסתם לישראל וביציאתם מישראל של עוברים במעברי הגבול הבינלאומיים הפזורים ברחבי הארץ, ביס, באוויר וביבשה. פעילות המנהל מתבססת על מספר חוקים ותקנות אשר העיקריים ביניהם הינם: חוק הכניסה לישראל, חוק השבות, חוק האזרחות, חוק הדרכונים וחוק יסוד כבוד האדם וחירותו. המינהל פועל תחת מנכ"ל רשות האוכלוסין והגירה למימוש מדיניות הרשות ומדיניות שר הפנים בנושא ביקורת הגבולות. המנהל מהווה גוף מקצועי, מנחה ומבקר את האשכולות והמעברים, מתאם את גופי המנהל השונים, מייעץ למנכ"ל הרשות ומתכלל את עבודת המטה מול גורמי חוץ בנושאי ביקורת הגבולות.

תפקידי המינהל

- ביצוע ביקורת גבולות לכלל העוברים במעברי הגבול השונים
- מתן רישיונות ישיבה בהתאם למעמד העובר וקביעת תנאים לכניסת העובר במידת הצורך
- מתן מענה מקצועי לבקרי הגבול בכל סוגיה שמתהווה במעברי הגבול השונים
- הדרכת בקרי הגבול, שמירה על רמת כשירותם וקביעת נורמות השרות
- קיום קשרי עבודה מקצועיים עם גורמי חוץ שונים, כמו: משרדי ממשלה, גורמים ביטחוניים וגורמי אכיפה שונים
- מתן חוות דעת מקצועית למנכ"ל הרשות וגורמי מקצוע שונים
- תפעול ופיתוח מערכות לרישום ביקורת גבולות ואחזקתן
- איסוף ועיבוד נתונים סטטיסטיים



מינהל אכיפה זרים

מינהל אכיפה זרים

הוקם בחודש יולי 2010 כחלק משינוי מבנה ארגוני ברשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול. המינהל הוקם על מנת לתת מענה לסוגיית הזרים השוהים בישראל.

תחומי העיסוק של המינהל

- אכיפת שהייתם בישראל של נתינים זרים השוהים בישראל שלא כחוק
- אכיפה כנגד מעסיקי שוהים בלתי חוקיים.
- טיפול בסוגיית המסתננים ומבקשי המקלט
- קידום שמירת החוק במדינת ישראל בנושא שהות זרים ותעסוקת זרים באמצעות אכיפה של מערכת החוקים והתקנות המסורים לסמכות הרשות ובהתאם למדיניות הממשלה
- הבטחת העסקת עובדים זרים על פי החוק (העסקה על פי היתר, העסקה על פי זכאות בהתאם לחוק)
- טיפול במבקשי מקלט ומסתננים
- אכיפה כנגד מעסיקים ישראלים המעסיקים זרים/פלשתינאים בניגוד להוראות החוק
- טיפול באירועים חריגים שעיקרם כניסה לא מבוקרת של זרים (כגון טיפול במשתתפי משטים לעזה)
- יעוץ ומתן כלים בידי מנכ"ל הרשות לקביעת מדיניות ולקבלת החלטות ביחס לאכיפה על זרים והרחקה של זרים
- עידוד יציאה מרצון

יעדי המינהל

- הגברת האכיפה על מעסיקים ככלי מרכזי לצמצום שוהים בלתי חוקיים
- עידוד יציאה מרצון
- הגברת יכולת האכיפה המינהלית שנועדה לסייע לקיום מערכת הסדרה תקינה של העסקת זרים בישראל
- צמצום מספר מבקשי המקלט הממתינים להחלטה
- שיפור המקצועיות של העובדים
- הגדלת ההרחקות של שוהים בלתי חוקיים מישראל
- טיפוח ההון האנושי
- קיום ומימוש בנאמנות ומקצועיות של חוקי המדינה ותקנותיה, החלטות הממשלה ופסיקות בתי המשפט הנוגעות לתחום אחריות המינהל
- מתן שירות איכותי, מהיר, זמין ונגיש למעסיקים ולעובדים זרים למימוש הזכויות הנובעות ממעמדם וכן מתן מענה לפניית ציבור, ארגונים, עו"ד וכו'
- קיום, ניהול ותחזוק בסיס המידע לגבי המעמד האישי של כל הזרים והמעסיקים, כל זאת באמינות, זמינות ועדכניות, עפ"י כללי אבטחת מידע ותוך שמירה על צנעת הפרט.
- זיהוי ואיתור עבירות של סחר בבני אדם, עושק ועבדות.

יחידות מינהל אכיפה וזרים

אכיפה משולבת

מינהל אכיפה וזרים מבצע פעילות אכיפה שנועדה לצמצם את תופעת השוהים הבלתי חוקיים במדינת ישראל. אכיפת שהיית זרים בישראל מתבססת על אכיפה ישירה כנגד הזרים עצמם וכן אכיפה כנגד מעסיקי זרים ומתוך ידיעה כי צמצום יכולת העסקה בלתי חוקית יביא לצמצום ישיר של מספר השוהים הבלתי חוקיים במדינת ישראל.

פעילות האכיפה מתבצעת במתכונת אכיפה משולבת. על פי שיטה זו יפעלו צוותי אכיפה הכוללים פקחי אכיפה המוסמכים לעניין ביצוע אכיפה כנגד שוהים שלא כחוק יחדיו עם מפקחים המוסמכים לביצוע אכיפה כנגד מעסיקי זרים. בפועל, צוות משימה אחד מבצע שתי משימות אכיפה במקביל ובכך יצמצם המינהל את משך הטיפול במשימת אכיפה, פעולה שתביא לעלייה משמעותית בתפוקת הביצוע.

משימות האכיפה הינן רבות ומגוונות ועוסקות באיתור שוהים בלתי חוקיים, ביצוע אכיפה כנגדם וכן טיפול במסתננים ובמבקשי מקלט.

צוותי האכיפה פועלים ב ארבעה מרחבי אכיפה : מרחב צפון, מרחב דרום, מרחב מרכז ומרחב תל אביב .

כלל עובדי המרחב הינם עובדים המוגדרים כעובדים ורסטיליים, נתון המאפשר תמרון פעילות כנגד מעסיקים וכנגד שוהים בלתי חוקיים.

כל עובדי המרחב לוקחים חלק פעיל במשימות האכיפה כשבנוסף לפעילות האכיפה לוקחים העובדים חלק פעיל גם בתפקידי מינהל שונים במרחב.

לצד צוותי האכיפה קיימים במרחב תחומי הפעילות הבאים: מודיעין, חקירות זרים וחקירות מעסיקים.

RSD

Refugee Status Department

היחידה מטפלת בבקשות של מבקשי מקלט מדיני בישראל, תוך שמירה על כבודם וזכויותיהם.

בחינת הבקשות בהתאם לאמנת הפליטים, עליה חתומה מדינת ישראל ובכפוף לנוהל הטיפול במבקשי מקלט מדיני בישראל.

היחידה תהווה גוף מוכר ומוסמך לטיפול במסתננים מחוסרי זהות ובנוסף תשמש כגורם מייצג למנכ"ל הרשות ולמנהל מינהל אכיפה וזרים בתהליכי קבלת החלטות.

מדינת ישראל חתומה על אמנת הפליטים הבינלאומית ומשקיעה משאבים אדירים בטיפול במבקשי מקלט המגיעים אל שעריה. הסמכות והאחריות לקביעת מעמד פליט למבקש מקלט המצוי בתחומי מדינת ישראל נתונה לשר הפנים. יחידת ה-RSD הוקמה תוך שיתוף פעולה הדוק עם נציבות האו"ם לפליטים, ותחת הדרכתה הקפדנית. נציגי ה-RSD הוכשרו על ידי מומחים בינלאומיים לטיפול במבקשי מקלט. כל בקשה נבחנת בצורה מדוקדקת מכוח העקרונות הקבועים באמנת הפליטים, אך יחד עם זאת ברגישות ובעדינות המתבקשת. בידי היחידה כלים המבטיחים מידע מהימן ועדכני המאפשר בחינה אמיתית ועניינית של כל בקשת מקלט בישראל.

עוד עוסקת היחידה בהנפקת אשרות למסתננים ולמבקשי מקלט על פי סעיף 2 א' 5

מתקן משמורת "סהרונים" (מתקן שהייה למבקשי מקלט)

מתקן המשמורת "סהרונים" ממוקם בנגב ובסמוך לפתחת ניצנה. המתקן מאוכלס במסתננים שחצו את הגבול עם ישראל .

מתקן המשמורת "סהרונים" מופעל על ידי שירות בתי הסוהר כשהטיפול במוחזק במשמורת ובכלל זה הסדרת הרחקתו וטיפול בבקשת המקלט הינם באחריות רשות האוכלוסין וההגירה , מינהל אכיפה וזרים, יחידת "סהרונים".

המתקן בנוי משני תאי שטח עיקריים. הראשון מכיל כ 1000 מוחזקים בחמישה מתחמי משנה והשני כולל כ 800 מוחזקים ב 3 אגפים. בנוסף ובתא שטח סמוך הוקמו כמתחמי משמורת נוספים כשאלה אינם מאוכלסים בשלב זה.

המתקן עוסק בטיפול במסתננים ובכלל זה הסדרת הרחקתם מישראל וטיפול בבקשות למקלט המוגשות על ידי המוחזקים במשמורת.

בנוסף עוסק המתקן בזיהוי מסתננים חסרי תיעוד וזיהוי ותשאול ראשוני .

היחידה ליציאה מרצון

יחידת יציאה מרצון מסייעת לנתינים זרים ששוהים בארץ שלא כחוק לחזור לארצם בצורה מכובדת והוגנת.

היחידה נותנת שירות אדיב, מקצועי ויעיל לכל מי שפונה אליו.

המבקשים לצאת מרצון מקבלים הגנה מפני מעצר עד לחודש ימים , ובתנאי שאין מגבלה להטיסם למדינת היעד.

היחידה רוכשת עבורם כרטיסי טיסה ואף תעודות מעבר בעת הצורך. בנוסף, דרכונם אינו מוטבע בחותמת "מורחק" בביקורת הגבולות עם יציאתם מהארץ.

היחידה פועלת בתאום ובשיתוף פעולה עם ארגונים בינלאומיים ונציגויות זרות.

במקרים מיוחדים (בעיקר משפחות, קטינים בלתי מלווים, מקרים רפואיים וקורבנות סחר) היחידה

מאפשרת לפונים אליה להיכלל בפרויקט AVRR סיוע לחזרה מרצון, מענק והשתלבות בארץ המוצא,

מדובר במיזם משותף לארגון CIMI של הגוינט וארגון ההגירה הבינלאומי – IOM

מינהל האוכלוסין

אגף מרשם ומעמד

אחראי למכלול הנושאים בתחומים של מרשם ודרכונים, אזרחות ומעמד, אשרות, איחוד משפחות, עלייה ושבות מרשם ומעמד מהות האגף, פעילותו וסמכויותיו.

- האגף מהווה סמכות מקצועית בנושאי מרשם ודרכונים, מעמד ואזרחות, אשרות איחוד משפחותו, עליה ושבות
- האגף מהווה סמכות החלטה לתיקים המועברים ע"י יחידות הרשות במקרים מורכבים או שאין בסמכות החלטת היחידות
- האגף אחראי על כתיבה, עדכון והפצת הנהלים וההנחיות המקצועיות ברשות
- האגף מייצג את הרשות בממשקי עבודה מול משרדי הממשלה, גופים ממלכתיים וגורמים נוספים
- האגף בנוי משלוש מחלקות מקצועיות: מרשם ודרכונים, אשרות ומעמד, ואזרחות

מחלקת מרשם ודרכונים

- המחלקה אחראית על עדכניות קובץ מרשם האוכלוסין, ומתן הנחיות מקצועיות ליחידות הרשות בנושאי מרשם ודרכונים
- המחלקה מטפלת במקרים חריגים בנושא מרשם ודרכונים, עדכון אגרות, תיעוד המגיע מהקונסוליות, מתן שירותים באמצעות האינטרנט
- המחלקה אחראית על ניהול גנדך הרשות של תיקי נפטרים ועדכוני מרשם המבוצעים בחו"ל

מחלקת אשרות ומעמד

- המחלקה אחראית על מתן הנחיות מקצועיות לעובדים בלשכות האוכלוסין אישורים חריגים לזרים עפ"י חוק הכניסה: תיירים, עובדים זרים, מתנדבים, אנשי דת, סטודנטים, בני זוג וכו'
- המחלקה מהווה סמכות מקצועית לערעורים וטיפול בחריגים של מקרים מורכבים המועברים ע"י הלשכות או גופים אחרים
- המחלקה מרכזת את ההנחיות והטיפול בתיקים המועלים לועדות רשותיות: ועדה בין משרדית, ועדה לביטול מעמד, ועדת השגה, ועדה הומניטארית, ועדת גיורים וכו'
- בסמכות המחלקה לאשר מעמד לחריגים עולים ולנלוים עפ"י חוק השבות

מחלקת אזרחות

- המחלקה אחראית מקצועית על תחום האזרחות ומופקדת על יישום וביצוע, על פי חוק האזרחות, של פעולות הקשורות לקביעת מעמד, השינויים בו, ויתורים על האזרחות הישראלית, עדכון קובץ מרשם האוכלוסין ומתן תיעוד אודות המעמד של אזרחים ותושבים השוהים הן בארץ והן בחו"ל

- המחלקה אמונה על עדכון נהלים והנחייה מקצועיות של יחידות הרשות ונציגויות ישראל בחו"ל
- המחלקה מהווה סמכות מקצועית לערעורים, בטיפול בחריגים המועברים אליה ע"י לשכות או גופים אחרים

אגף לשכות

מהות היחידה, פעילותה, מטרותיה וסמכויותיה:

- אגף זה מורכב מ- 24 לשכות, 6 תתי לשכות ו-112 תחנות רישום, הפרוסות בכל הארץ במבנה של 6 מרחבים ומרכזי מידע ארצי המשמש כלשכה למתן שירות מרחוק, הנותנים שירות יום יומי לציבור בישראל
- מטת המינהל מרכז ומנהל את כל פעילות הלשכות מקבלי הקהל, בישראל בפריסה מרחבית וכן את פעילות מרכז המידע הארצי
- האגף אחראי על ביצוע עבודת הלשכות כל זאת במתן שירות יעיל, ייצוגי, הוגן, ואפקטיבי בנושאי המרשם והמעמד בהם נזקק אדם לשירותי משרד הפנים, ושוקד על פיתוח ושיפור מתמיד של איכות השירות לציבור

מינהל שירות למעסיקים ולעובדים זרים

מינהל שירות למעסיקים ולעובדים מאגד תחתיו את היחידות המעניקות שירות לגורמים השונים המעסיקים עובדים זרים: אגף מת"ש, יחידת הסיעוד ויחידת היתרים שפעלו זה לא מכבר במסגרת יחידת הסמך שעסקה בזרים במשרד התמ"ת, ושסמכויות הממונה עליה הועברו למנכ"ל הרשות.

יחידות מינהל שירות למעסיקים ועובדים עוסקות במתן היתרים ורישיונות להעסקת עובדים זרים בענפים השונים בהתאם למדיניות ולמכסות ההעסקה שנקבעו וכן בטיפול במעסיק משלב ההיתר להעסקה, כולל מתן אשרה לעובד זר.

היתרים

ענף התעשייה והשירותים

ענף התעשייה והשירותים מטפל במתן היתרים לעובדים זרים בתחומים הבאים: תעשייה, מסעדות, יהלומנים, ספורטאים ומאמנים, אומנים, אנשי רפואה, מומחי חברות רב לאומיות, מומחי חברות מקומיות, סגל דיפלומטי, סגל בכיר של חברות תעופה, צלמי עיתונות, מורים מרצים חוקרים ומדענים, עובדים שבאים לתקופה שאינה עולה על 3 חודשים לביצוע פרויקט. בכל אחד מהתחומים הנ"ל קיימים קריטריונים ונהלים ברורים.

ענף המסעדות

- במסגרת ענף המסעדות פונים ליחידת ההיתרים בעלי מסעדות אתניות אסיאתיות בלבד
- הקצאת ההיתרים כפופה למכסה שנקבעה על ידי הממשלה לגבי ענף זה, וכן להחלטות ממשלה אחרות המתייחסות לענף
- ככלל, ההיתרים במסעדות אתניות הינם לצורך העסקת עובדים זרים הנמצאים בישראל בלבד
- כתנאי לקבלת היתר להעסקת עובדים זרים במפעל תעשייתי, המעסיק נדרש לחתום על התחייבות לשיתוף פעולה בהכשרת עובדים ישראלים לתפקידים אלו ולפרסם מודעת "דרושים" בעיתון לעניין המשרה הנדרשת

הסכמים בילטראליים

בשנים האחרונות ממשלות ישראל הוציאו שורת החלטות במאמץ להסדיר את תחום העסקת העובדים הזרים בישראל,

במטרה להגביל את מספרם ואף להביא לצמצום מספר העובדים הזרים באמצעות קיצוץ המכסות.

אחד מהצעדים שהמדינה נוקטת בכדי למגר את תופעת דמי התיווך הוא הסדרה של הגעת העובדים זרים הזרים לישראל,

וזאת באמצעות הסכמים מול מדינות. משימה זו הוטלה על יחידת יה"ב של רשות האוכלוסין וההגירה, ותפקידה של היחידה הוא לאתר מדינות יעד ולחתום עימן על הסכמים להבאת עובדים (הסכמים בילטראליים), ולגייס עובדים ממדינות שכבר נחתמו מולן אזרחים.

פלסטינים

רשות האוכלוסין וההגירה עוסקת גם במתן היתרים למעסיקים המבקשים להעסיק עובדים פלסטינים בישראל בהתאם למכסות שקבעה הממשלה.

כמו כן באחריות הרשות לוודא כי עובד מן השטחים העובד בישראל יקבל שכר ברוטו, שכר נטו ותנאים סוציאליים השווים לשכרו של כל עובד אחר בישראל שלו נותנים אישים ומקצועיים זהים.

לשכות פרטיות

רשות האוכלוסין וההגירה אחראית למתן רישוי לגופים הבאים: תאגידי כח אדם בענף הבנין, המעסיקים עובדים זרים בענף הבניין ולשכות פרטיות האחראיות על השמת עובדים זרים בענף הסיעוד ובענף החקלאות. כיום פועלים ברשיון כ- 34 תאגידי בניין, 107 לשכות פרטיות להשמה בענף הסיעוד ו-13 לשכות פרטיות להשמה בענף החקלאות. הפיקוח על עבודתם של גופים אלו נעשה באמצעות ביקורות מנהליות, במטרה להבטיח שגופים אלו יפעלו באופן תקין.

ענף המומחים

ענף מומחים כולל בתוכו תחומים רבים ומגוונים. בהתאם להחלטת הממשלה – לא קיימת מכסה מקסימאלית לענף זה. התחומים בענף זה הם: יהלומנים, ספורטאים ומאמנים, אומנים, אנשי רפואה, מומחי חברות רב לאומיות, מומחי חברות מקומיות, סגל דיפלומטי, סגל בכיר של חברות תעופה, צלמי עיתונות, מרצים חוקרים ומדענים, עובדים שבאים לתקופה שאינה עולה על 3 חודשים לביצוע פרויקט. לכל אחד מהתחומים האמורים נקבעו נהלים ודרכי פעולה הרלוונטיים לאותו תחום. יחידת ההיתרים נמצאת בקשר שוטף עם גורמים חוץ ופנים ממשלתיים אשר נותנים חוות דעת מקצועיות לגבי החברות המבקשות את ההיתר וכן בדבר והצורך בהעסקת מומחה זר.

מחלקת סיעוד

מחלקת סיעוד ביחידת ההיתרים אחראית על הטיפול בכל הכרוך בהיתרי העסקה לזרים בענף הסיעוד. המחלקה פרוסה בארבעה מחוזות: ירושלים, תל אביב (מרכז), חיפה (צפון) ועומר (דרום).

יחידות המטה

היחידות המרכיבות את מטה הרשות תומכות את המינהלים הייעודיים של הרשות בביצוע תפקידם באמצעות מתן שירותים במגוון תחומים: ייעוץ משפטי, רכש ולוגיסטיקה, כספים, ניהול פיתוח וטיפול המשאב האנושי, מחשוב, אבטחת מידע, דוברות והסברה, ניהול פרויקטים, טיפול בפניות ציבור, תכנון, ומחקר וביקורת פנים. כיום מונה רשות האוכלוסין כ- 1986 עובדים.

מינהל ומשאבי אנוש

- משאבי אנוש - טיפול וטיפול המשאב האנושי, גיוס ומיון עובדים, איוש מצבה
- הדרכה - טיפול בהכשרה, הדרכה והשכלה של עובדי הרשות בכפוף לצרכים אישיים וארגוניים
- רווחה - טיפול בפרט וארגון פעילויות לרווחת העובדים
- בטחון - אמון על בטחון העובדים ואבטחה פיזית של המתקנים, סינון בטחון ומהימנות של עובדי הרשות, הכנת הארגון לשע"ח וטיפול בבטיחות אש
- תקצוב - אחריות על תקצוב הרשות ומעקב אחר ביצוע
- נכסים, רכש ולוגיסטיקה - אחריות כוללת על מתקני הרשות, תחזוקתם השוטפת, בינוי, רכש ציוד ושירותים
- מחשוב - מתן כלים ושירותי טכנולוגיות מידע (IT) בהתאם ליעדי הרשות וצרכיה

מרכז מידע

המוקד הטלפוני של רשות האוכלוסין וההגירה אחראי על מתן מידע מרשם ודרכונים, סיעוד ואשרות, צווי עיכוב מידע כללי - מיקום לשכות הרשות, שעות קבלת קהל, גובה התשלום (אגרות), תנאים לקבלת שירות מסוים והפנייה לגורמים המתאימים ביחידות הרשות השונות

חוק חופש המידע

חוק חופש המידע, שנכנס לתוקפו במאי 1998 – התשנ"ח קובע כי "לכל אזרח ישראלי או תושב הזכות לקבלת מידע מרשות ציבורית", באמצעות הממונה על חוק חופש המידע. מבקש המידע רשאי להגיש כל בקשה למידע ללא צורך לנמק והממונה מחויב להשיב בהתאם להוראות הקבועות בחוק.

פניות ציבור

היחידה לפניות ציבור ברשות האוכלוסין, ההגירה ומעברי הגבול עוסקת במתן מענה לפניות ותלונות של הציבור בנושאים הקשורים לפעילות הרשות.

מטרות היחידה

- הסדרת מתן תשובות באופן מהיר, מקצועי, אחיד, ברור, מנומק המסתמך על חוקים, תקנות ונהלים.
 - בקרה על הליך מתן מענה של פניות.
 - מניעת פניות חוזרות ונשנות.
 - תיעוד הפניות והתשובות במערכת "אביב".
- יכולת איתור חומרים, שימוש בחומרים ותשובות שניתנו וכל חומר שקיים במערכת, לצורך מתן עמדת המשרד בעת הגשת עתירות משפטיות ובג"צים.

תיעוד פניות הציבור

מחלקת פניות ציבור עובדת באמצעות מערכת ממוחשבת לניהול הטיפול בפניות. באמצעות מערכת זו ניתן לעקוב אחר מתן המענה לפניות. חשוב לציין, כי תיעוד הפניות במערכת הינו בעל חשיבות רבה ביותר – לא רק לצורך מעקב ואחר טיפול אלא גם לשימור ולשיתוף במידע. לפיכך יש לדאוג שכל פניה המגיעה לרשות – אם באופן ישיר ליחידות ואם באמצעות יחידת פניות ציבור, תוזן למערכת.

תכנון ומדיניות

יחידה זו הוקמה בשנת 2010, היחידה מהווה גורם מאפשר בכך שהיא מעמידה להנהלת הרשות וליחידותיה כלים לשיפור ביצועי הארגון באמצעות שלושה ערוצי פעולה עיקריים:
תהליכי תכנון, נתונים ומחקר, פיתוח ארגוני (OD).

לצד מתן שירות פנים-ארגוני מספקת היחידה שירותים בתחום הנתונים והמחקר למגוון רחב של גופים - ממשלתיים וחוף ממשלתיים.

היחידה נוקטת בפעולות יזומות לצד מתן מענה לצרכים המועלים על ידי הנהלת הרשות, יחידותיה ולקוחות אחרים.
היחידה פועלת תוך שיתוף פעולה עם מגוון גורמים בתוך ומחוץ לרשות.

תפקידי היחידה

הובלת תהליכי התכנון ברשות

- ייזום והובלה של תהליך בניית תוכנית עבודה אינטגרטיבית - שנתית ורב שנתית
- ליווי תהליך בניית תוכניות העבודה ביחידות
- ביצוע מעקב ובקרה על יישום תוכניות העבודה

הובלת תהליכי המחקר ברשות

- אספקת נתונים סטטיסטיים לגופי הרשות ולגורמים שונים מחוץ לרשות, בחתכים שונים ובהתאם לצרכיהם
- איסוף, ניתוח והערכת מידע לצורך זיהוי מגמות והעשרת ידע עיוני של עובדי הארגון בתחומי הפעילות של הרשות

- הכנת ניירות עמדה בנושאים שונים בהתאם למדיניות, הצרכים וסדר העדיפויות של מנהל הרשות
- ריכוז של מידע וארגונו באופן נגיש לעובדי הרשות
- מעקב מתמיד אחר איכות הנתונים וחיפוש דרכים לשיפורם

סיוע בהשגת ביצוע איכותי של יחידות הרשות

- פיתוח המודעות לאיכות ולמצוינות ביחידות הרשות
- ייזום, פיתוח ומיסוד אמצעים לביצוע איכותי ולשיפור מתמיד

נתונים סטטיסטיים בתחום זרים בישראל מפורסמים אחת לחודש וניתנים לצפייה באתר הרשות

WWW.PIBA.GOV.IL

לשכה משפטית

- ייעוץ משפטי לשר הפנים, להנהלת הרשות ולבעלי תפקידים אחרים בה
- ריכוז ההליכים הכרוכים בתביעות משפטיות המוגשות בידי הרשות ונגדה, לרבות ליווי ומעקב אחר ייצוג הרשות בידי פרקליטות המדינה
- ריכוז הליכי חקיקה (ראשית ומשנה) בעניינים הנוגעים לתחום טיפולה של הרשות
- הכנה וניסוח של החלטות ממשלה בתחום טיפול הרשות, ייצוג הרשות בועדות הכנסת ובוועדות שרים הנוגעות לרשות
- ייעוץ משפטי שוטף לניהול התקשרויות חוזיות ומכרזים שהרשות צד להם
- יעוץ בכתבת נהלים של הרשות

דוברות והסברה

אגף דוברות והסברה אחראי על מתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, תקשורת ודוברותי לראש הרשות וליחידותיה ומספק כלים תומכים: הסברתיים, ודוברותיים למימוש ייעוד הרשות ומטרותיה. מטרת האגף הינה לקדם את תפיסת הרשות בעיני הציבור כארגון העומד לרשות הציבור, מספק לו שירותים ופועל למענו בהתאם לאמות מידה גבוהות של מוסר, ערכיות ומחויבות לאומית. האגף יוזם, מדברר ומפרסם מידע לאמצעי התקשורת ולציבור על פעילות הרשות, מעביר מסרים תקשורתיים לקהלי יעד מגוונים ושומר על קשר ישיר וקבוע עם כתבים, פרשנים ומובילי דעת קהל רלוונטיים. כל זאת תחת מסר אחיד וברור של הרשות, כמבצעת את מדיניות הממשלה.

אגף פרויקטים

אגף פרויקטים מופקד על כלל הפרויקטים הקיימים ברשות האוכלוסין וההגירה ומשמש כזרוע ניהולית לייזום תכנון פרויקטים והבאתם לידי יישום ברשות.

עיקר פעילות האגף בשנים האחרונות התמקד בפרויקט הביומטרי ובפרויקט מחשוב ארכיבי הרשות.

פרויקט הביומטרי - עוסק בהחלפת תעודות הזהות ומסמכי הנסיעה הקיימים בתיעוד חכם הכולל מרכיבי מידע ביומטרי ואלקטרוניים חדישים ומודרניים, מדובר בתיעוד חכם ובטוח אשר יצמצם משמעותית עד כדי בלתי אפשרית את אפשרות זיוף זהות המטרה הינה **אדם אחד = זהות אחת**.

במסגרת הפרויקט האמור הוקמה באגף, יחידת "ארבל" אשר מהווה מרכז ניפוק ארצי למסמכי נסיעה חכמים לאזרחי ותושבי מדינת ישראל.

פרויקט מחשוב ארכיבי הרשות - במסגרתו מתבצעת סריקה ומפתוח של כלל ארכיבי הרשות דבר המאפשר שליטה ונגישות מהירה יותר לתיק אדם ופינוי שטחי אחסון יקרי ערך.

ביקורת פנים

סמכויותיו, פעילותו ותפקידו של המבקר הפנימי מוגדרים בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב (1992). מבקר הפנים מופקד על האגף לביקורת פנים.

האגף עוסק בבקורת פנימיות על מגוון פעילות המשרד ויחידותיו השונות ועפ"י תוכנית עבודה שנתית המאושרת ע"י המנכ"ל, וזאת על מנת לשמור על מינהל תקין ולוודא שפעילות זו מתבצעת בהתאם לאמות המידה של יעילות ואפקטיביות.

האגף מטפל בתלונות של אזרחים שיש בהן חשש לחשיפה של תופעה שלילית נרחבת או לפגיעה בטוהר המידות.

מבצע בדיקות פנימיות הקשורות בטוהר המידות וחשש לעבירות משמעות ו/או פליליים.

מטפל בדוחות מבקר המדינה ומעקב אחר אופן הטיפול בממצאים ותיקון הליקויים שעלו מהם ובדוחות הביקורת הפנימיים של המשרד.

אבטחת מידע

ברשות האוכלוסין וההגירה קיימות מערכות מחשוב החיוניות לתפקודה השוטף של מדינת ישראל. העיקריות שבהן, מערכת "אביב" - המנהלת את מרשם האוכלוסין, מערכת "רותם" - המנהלת את מעברי הגבול ומערכת "מעוז" - המנהלת את הנתונים הביומטריים של הזרים השוהים בישראל. במערכות אלו קיים מידע בעל רגישות גבוהה ביותר, הן בהיבטים ביטחוניים והן בהיבטי צנעת הפרט.

יחידת אבטחת המידע ברשות פועלת במטרה לאפשר זמינותו של המידע בכל עת, למנוע את שיבושו ודליפתו לגורם בלתי מוסמך, תוך פגיעה מינימאלית בעבודתה השוטפת של הרשות.

פעילות היחידה מבוססת על מספר מעגלי אבטחה הכוללים היבטים פיזיים, טכנולוגיים, מדיניות ונהלים. כמו כן, ניתן דגש רב להעלאת מודעות אבטחת המידע בקרב עובדי הרשות.

יחידת אבטחת מידע גוזרת את פעולותיה מנוהלי הרשות הממלכתית לאבטחת מידע, מתוקף חוק הגנת הפרטיות תשמ"א – 1981 ועל פי סטנדרטים מקובלים בעולם אבטחת המידע.

יחידת אבטחת מידע מנחה ומבקרת את כלל הגורמים ברשות, ואת לקוחותיה החיצוניים המקבלים מידע ממערכתיה.

הממונה על קידום מעמד האישה

אחד הערכים והיעדים בחברה דמוקרטית הוא שוויון בין המינים, כאמור עקרון זה בא לידי ביטוי עוד במגילת העצמאות, ונחקק כאחד החוקים החשובים, חוק שוויון זכויות האישה. בשנת-1983 מונו הממונות בטיפול מעמד האישה במשרדי ממשלה, שתפקידיהן העיקרי לפעול ליישום החלטת הממשלה משנת 1985 בדבר שוויון הזדמנויות לנשים בשירות המדינה וברשויות הכפופות למשרדי

הממשלה, הקובעת כי יש לתת ייצוג הולם לנשים בשירות הציבורי. נושא מעמד האישה הוכנס גם לתקשייר ובו הנחיות בדבר בחירת הממונה תיאור תפקידה.

תפקידי הממונה על מעמד האישה

- מגבשת ומקדמת מדיניות של שוויון בין המינים
- מקיימת מעקב ובקרה על יישומם של החוקים העוסקים בשוויון בין המינים, ומייעצת למשרדי הממשלה בנושא אכיפתם
- יוזמת חוקים והחלטות שנועדו לקדם את מעמדה של האישה בישראל
- פועלת להעמקתה של מודעות ציבורית לנושאים שבתחום פעולתה של הרשות.
- פועלת לביעור הפלייה נגד נשים, ולמניעת אלימות נגד נשים
- מקיימת מעקב אחר מילוי המלצותיו של מבקר המדינה בנושאים שבתחום אחריותה של הרשות
- יוזמת, מתכננת ומקדמת הקמה של מסגרות פעולה ושירותים בתחומים העוסקים בקידום מעמדה של האישה
- פועלת ליישומה של האמנה לביעור כול צורות ההפליה נגד נשים

חשבות

לנהל את כספי הרשות ולבצע בקרה ופיקוח על ביצוע התקציב בצורה מיטבית בהתאם לחוקים, לתקנות ולנהלים, תפקידי היחידה:

- חתימה ופיקוח אחר התקשרויות (חוזים והזמנות) עם גורמי חוץ על פי חוק נכסי המדינה
- ביצוע תשלומים לספקים, רשויות מקומיות וגורמים אחרים
- פיקוח ובקרה אחר גביית הכנסות המשרד
- ביצעו תשלומי שכר לעובדי המשרד
- ניהול מערך הרישום החשבונאי ועריכת הדוחות הכספיים

בעלי תפקידים ברשות

שם	תפקיד
אמנון בן עמי	מנכ"ל הרשות
-	סמנכ"ל למינהל ומשאבי אנוש
יוסי אדלשטיין	ראש מינהל אכיפה וזרים
יגאל דוכן	ראש מינהל מעברי גבול
יואל ליפוביץקי	ראש מינהל למעסיקים
דניאל סלומון	יועץ משפטי
אבי לקח	מנהל אגף בכיר לשכות
עמוס ארבל	מנהל אגף מרשם ומעמד
ירון ישראלי	חשב הרשות
נירית אלקלעי	מנהלת אגף ביקורת פנים
יהודית דובינקי	מנהלת תחום פניות הציבור
מרב אברהמס	מנהלת אגף תכנון מדיניות
סבין חדד	דוברת הרשות
ברוך דדון	מנהל אגף פרויקטים
יוגב שמני	מנהל אגף מערכות מידע
אליהו אלפסי	תקציבן הרשות

דרכי התקשרות עם הרשות

מרכז מידע ארצי :

התקשרות למספרים *3450 (מטלפון נייד) או 12223450 (מטלפון קווי).
למתקשרים מחוץ לארץ ניתן להתקשר לטלפון 02-6294666.

פנייה בדואר אלקטרוני :

ניתן לפנות לכתובת : info@piba.gov.il

פנייה בפקס :

02-6294755/442

פנייה בדואר :

בדואר : מרכז שירות ומידע ארצי, רשות האוכלוסין וההגירה, רח' אגריפס 42, מיקוד 94301.

פניות הציבור

כתובת : רשות האוכלוסין וההגירה, מסילת ישרים 6 ירושלים, מיקוד 94584 .

ניתן לפנות למחלקה בטלפון : 02-6294701 בין השעות 13:00 - 15:00 בלבד.

פנייה בדואר ו/או באמצעות הפקס : 02 - 6294750

ממונה חופש המידע

טלפון : 02-6294852 , רחוב מסילת ישרים 6 , ירושלים

פקס : 02-6294860

מינהל ישרות למעסיקים ולעו"ז

ניתן לפנות לכתובת : info@piba.gov.il

• תעשיה, מומחים, מסעדות אתניות :

בטלפונים - 02-6294438, או 02-6294439

או בפקס - 02-6294442

• **סיעוד:** - ניתן לפנות לכתובת: info@piba.gov.il

מענה טלפוני במרכז המידע לנושא סיעוד פקס: 02-6294426.

קבלת קהל ומענה טלפוני - אגף תשלומים ואגרות - ירושלים מעסיקי שטחים ניתן לפנות

לכתובת: info@piba.gov.il

○ **כתובת:** רח' אגריפס 42, בנין כי"ח, קומה 2

○ **טלפון:** 02-6332767, 02-6332770, 02-6332769, 02-6332768

○ **פקס:** 02-6258691

○ **קבלת קהל ומענה טלפוני** - אגף תשלומים ואגרות -

○ **טלפון:** 02-6332757, 02-6332766, 02-6332764

○ **פקס:** 02-6259896

מינהל מעברי גבול -

נמל התעופה בן גוריון

כתובת: טרמינל 1, ת.ד. 206, לוד.

טלפון: 03-9751744

יחידות הרשות הנותנות שירות לאזרח

מרכז מידע ארצי

לשכות רשות האוכלוסין

מעברי הגבול הארציים

מינהל שירות למעסיקים

פריסת הרשות מבחינה גיאוגרפית-



סקירת עיקרי פעילות הרשות בשנה החולפת-2013

התחלת הנפקתו של תיעוד ביומטרי חכם במסגרת תקופת המבחן

בתאריך 30.6.2013 החלה רשות האוכלוסין וההגירה להנפיק תיעוד לאומי חדש לתושבי מדינת ישראל במסגרת תקופת מבחן של שנתיים בהתאם לחוק. בשנים שקדמו למועד זה בוצעה ברשות הערכות רחבה מאד במישורים מגוונים, לה היו שותפים גורמי ממשלה נוספים, תוך מעורבות מרבית יחידות הרשות, במטרה ליצור את המוכנות הנדרשת לכך. כיום, כתשעה חודשים לאחר התחלתה של תקופת המבחן ניתן לומר שפירותיו של מאמץ זה נושאים פרי: מתחילת תקופת המבחן הרשות מנפיקה תיעוד ביומטרי חכם לכל דורש, כאשר תקופה זו עברה ללא תקלות מערכתיות. כמו כן, הציבור מביע אמון בתיעוד החדש: עד כה ביקשו למעלה מ-255,000 איש תעודות זהות ו/או מסמכי נסיעה ביומטריים חכמים. תחילת הנפקתו של תיעוד לאומי חכם הוא ציון דרך עבור מדינת ישראל אך הוא גם מהווה התחלתו של עידן חדש ברשות האוכלוסין וההגירה.

מבלימת זרם הכניסה של מסתננים לתוך ישראל, לסיוע יציאה מרצון של מסתננים מישראל

בשנת 2013 נמשכה המגמה של עצירת זרם המסתננים הנכנסים, שהחלה במחצית השנייה של שנת 2012: 43 מסתננים בלבד נכנסו במהלך השנה כולה. כתוצאה מכך, בשנת 2013 הופנה עיקר המאמץ של ממשלת ישראל, ורשות האוכלוסין כזרוע הביצועית של הממשלה, להביא לצמצום במספר המסתננים שבתוך ישראל וזאת בעיקר על ידי סיוע לעזיבה רצון למדינת המוצא או למדינה שלישית. במהלך שנת 2013 יצאו מרצון 2,612 מסתננים.

בסוף שנת 2013, בעקבות השלמת הקמתו של מרכז השהייה הפתוח והפעלתו לקליטת מסתננים, נדרשנו בתוך זמן קצר לתת מענה למציאות החדשה. במסגרת זו החלה רשות האוכלוסין וההגירה בהפניית אוכלוסיות מסתננים למרכז השהייה וביצוע אכיפה על מפרי התנאים לשהייה.

הסדרת העסקת עובדים זרים באמצעות הסכמים בילטרליים לגיוס עובדים זרים ועסקתם:

בשנת 2013 נקטה רשות האוכלוסין וההגירה צעדים רבים ומגוונים, שנועדו לקדם את הסדרת העסקתם של העובדים הזרים בישראל. עיקרם של צעדים אלו הוא חתימה על הסכמים בילטרליים לגיוס ולהעסקת עובדים זרים ומימוש אותם הסכמים.

בשנים האחרונות, בהתאם למדיניות ממשלת ישראל, הפכה הפעילות לקידום הסכמים בילטרליים בין מדינת ישראל למדינות המוצא של העובדים הזרים עמוד תווך להסדרת העסקתם של העובדים הזרים. תכלית ההסכמים היא יצירת מנגנון גיוס ישיר בין מדינת ישראל ומדינות המוצא של העובדים, שנועד למנוע גביית דמי תיווך אסורים מהעובדים הזרים וסחר בבני אדם על ידי גורמי תיווך פרטיים.

בהתאם להחלטות הממשלה הוקם צוות בין-משרדי המורכב מנציגי המשרדים והגופים הבאים: רשות האוכלוסין וההגירה, משרד הכלכלה, משרד המשפטים, משרד האוצר והחופץ וכן נציגי משרדים נוספים בהתאם לנושא (הענף) שבו עוסק ההסכם. הצוות מלווה את התהליך ומנחה את המשרדים השונים כיצד ליישם דרכי הפעולה, ולהמליץ לשר הפנים בנושא מדינות המוצא של העובדים הזרים אשר יובאו לישראל לעבודה, וכן על אופן גיוסם, הבאתם וקליטתם בישראל.

פעילות הרשות בתחום ההסכמים הביילטרליים, בשנת 2013 כללה את הצעדים הבאים:

בענף החקלאות – בשנת 2013 פעלה הרשות לייעל את תהליכי ההבאה של העובדים הזרים בענף חקלאות מכוח ההסכם בילטרלי שנחתם בשנת 2011 עם ממשלת תאילנד להבאת עובדים זרים בתחום החקלאות. עיקרו של ההסכם עוסק בגיוס מפוקח, אובייקטיבי ושקוף של עובדים זרים לענף החקלאות בשיתוף ארגון

ההגירה הבינלאומי, ה-IOM. עד לסוף דצמבר 2013 נכנסו לישראל כ-8100 עובדים זרים באמצעות ההסכם וזאת בנוסף לכ-16,000 עובדים זרים מתאילנד שנמצאים בישראל עוד קודם חתימת ההסכם.

בענף הבניין – עיקרם של ההסכמים הקיימים בענף הבניין הוא ליצור מנגנון להקמת מאגר של עובדים פוטנציאליים במדינות הללו, העומדים בתנאי סף אישיים ומקצועיים שסוכמו בין המדינות, ובמבחינה מקצועיים הנערכים מטעם מדינת ישראל. מתוך מאגר זה נבחרים עובדים אקראית, בהתאם לדרישה להעסקתם בישראל על ידי הגורמים המורשים לכך. היום פועלים שני הסכמים עיקריים להבאת עובדים בשיטה זו, ממדינות בולגריה ומולדובה. עד לסוף שנת 2013 הגיעו מבולגריה כ-900 עובדים זרים, וממולדובה הגיעו כ-210 עובדים זרים. בימים אלו מתנהל הליך גיוס נוסף של עובדים ממולדובה. בנוסף מתקיימים מגעים מתקדמים עם ממשלות סין ורומניה להבאת עובדים זרים לענף הבניין אף ממדינות אלו.

בענף הסייעוד – בהמשך להחלטת הממשלה בעניין זה, מתקיימת עבודה אינטנסיבית במטרה לחתום על הסכם מתווה של פיילוט לגיוס בילטרלי של עובדי סיעוד זרים בעלי הכשרה והתאמה לצרכי המטופל הסייעודי המבקש להעסיקם, ואשר ימנע אפשרות של גביית תשלומים שלא כדין במסגרת הגיוס. במסגרת זו מתקיימים מגעים עם ממשלות נפאל וסרי לנקה להתחלת הפיילוט כשהמטרה היא תחילת הבאת העובדים במהלך שנת 2014.

שינויים בתחום העסקתם של עובדים זרים בענף הסייעוד

בשנה האחרונה, החלה רפורמה בתחום העסקתם של העובדים הזרים בענף הסייעוד, שנועדה להסדיר את הנושא, לשפר ולייעל אותו. שיאה של הרפורמה הוא בתיקון 21 לחוק הכניסה לישראל, התשי"ב-1952, שבעקבותיו הכינה רשות האוכלוסין וההגירה נהלים וטיוטות תקנות. הרפורמה כוללת בין השאר:

- **נוהל הודעה מראש על עזיבת מעסיק** - בעקבות תלונות רבות שהגיעו לרשות על עובדים זרים שנטשו מטופלים ללא הודעה מוקדמת, הוחלט ברשות האוכלוסין וההגירה לקבוע נוהל המחייב עובד זר בענף הסייעוד ליתן הודעה כתובה מראש קודם עזיבת מטופל סיעודי. לפי הנוהל, עובד שיעזוב מעסיק סיעודי בפתאומיות, יוזמן לבירור מינהלי, ואם יוכח כי לעזיבה הפתאומית לא הייתה כל סיבה מוצדקת, יהיה העובד צפוי להרחקה מישראל.
- **בקרה על מעברים של עובדים זרים בין מעסיקים (מטופלים סיעודיים)** – התיקון לחוק הסמיך את שר הפנים, בהתייעצות עם שר הרווחה ובאישור ועדת הפנים של הכנסת, לקבוע בתקנות "אמצעי בקרה" על מספר המעברים של עובדים זרים בענף הסייעוד בין מעסיקים. מטרת התקנות למנוע את המשך שהותם בישראל של עובדים זרים בענף הסייעוד שאינם מתאימים לעבודה סיעודית, או המבקשים לנצל את האשרה שניתנה להם לעבודה שאינה סיעודית, בניגוד לדין, העוברים תכופות בין מעסיקים שונים מבלי לבצע את העבודה שלשמה הגיעו למדינה.
- **הגדרה של אזורי עבודה גיאוגרפיים** – התיקון לחוק הסמיך את שר הפנים, בהתייעצות עם שר הרווחה ובאישור ועדת הפנים של הכנסת, לקבוע בתקנות אזורי עבודה גיאוגרפיים לעובדים הזרים בענף הסייעוד. מטרת התקנות להקל על מעסיקים סיעודיים בפריפריה, שמתקשים להעסיק עובדים זרים, כיוון שהללו מעדיפים לעבוד באזורים מרכזיים יותר במדינה.
- **סמכות לביטול אשרה ורישיון לעובד זר שלא הועסק כדין במשך 90 יום** – התיקון לחוק מסמיך את שר הפנים לבטל את האשרה ואת רישיון הישיבה של עובד זר, אם מצא כי העובד הזר לא הועסק ברישיונו כדין למשך תקופה העולה על 90 יום, בלא שנמצאו טעמים מיוחדים לכך, וזאת לאחר עריכת שימוע לעובד הזר.
- **נוהל ניסוי להתרת העסקה קצרת מועד** - בעקבות פניות שהתקבלו ברשות האוכלוסין וההגירה, שלפיהן מעסיקים סיעודיים מתקשים למצוא מטפלים חילופיים לתקופות יציאתם של העובדים הזרים המטופלים בהם לחופשה בחו"ל, הוחלט להגדיל את מאגר העובדים הזרים הפנויים

למשימות זמניות אלו על ידי קביעת נוהל ניסוי, המאפשר לעובדים שסיימו 51 חודשים בישראל, אך טרם סיימו 63 חודשים, להירשם לעבודה כדין, כעובדים מחליפים.

- הקמת וועדה מקצועית לבחינת המדיניות הקיימת לעניין הבאה, תיווך וטיפול בעובדים זרים בענף הסיעוד.

סקירת עיקרי הפעולות המתוכננות לשנה הנוכחית כפי שנקבעה בתוכנית השנתית של הרשות

בשנת 2014 יינתן הדגש בעבודת הרשות לנושאים הבאים :

- **הטיפול בתופעת ההסתננות** באמצעות סיוע ליציאה מרצון, ניהול השהייה במתקן הפתוח וביצוע אכיפה על מפרי התנאים לשהייה, הגברת האכיפה על מעסיקי מסתננים וטיפול שוטף באוכלוסיית המסתננים.
- **יישום חוק הביומטריה בתקופת המבחן** באמצעות המשך הנפקת תיעוד ביומטרי חכם תוך שיפורו, הרחבת השימוש בתיעוד ביומטרי חכם וכן ביצוע של תכנית המבחן (מדידה, הערכה ודיווח) בהתאם לצו.
- **הרחבת העסקתם של עובדים זרים במסגרת הסכמים בילטרליים** באמצעות יישום הסכמים קיימים וחתימה על הסכמים חדשים.
- **שיפור השירות** בדגש על צמצום הצורך בהגעה פיזית ללשכות הרשות, צמצום זמני המתנה ומתן שירות אדיב ומקצועי.
- **הסכמים בילטרליים -** בשנת 2014 תמשיך הרשות לפעול, בשיתוף הצוות הבין-משרדי, על מנת להרחיב את היקף ההסכמים הביילטרליים, על ידי חתימת הסכמים עם מדינות נוספות ו/או הרחבת הסכמים לענפים נוספים עם מדינות שכבר נחתמו עמן הסכמים. כמו כן, תדאג הרשות להמשך יישומם של ההסכמים הקיימים, על מנת להביא לישראל עובדים זרים בענפים השונים בהתאם למכסות שנקבעו על ידי הממשלה.

יישום חוק הביומטריה במסגרת תקופת המבחן – המעבר לתיעוד חכם

ב-30 ביוני 2013, לאחר הערכות רחבה החלה רשות האוכלוסין וההגירה בהנפקה של תיעוד לאומי חדש לתושבי מדינת ישראל במסגרת תקופת מבחן של שנתיים בהתאם לחוק. תיעוד זה כולל את תעודות הזהות הביומטרית החכמה ואת הדרכון האלקטרוני, הנושא מידע ביומטרי.

המעבר לתיעוד ביומטרי חכם, עליו החליטה ממשלת ישראל ושאושר בכנסת, הנו משימה בעלת חשיבות גבוהה שכמוה מתרחש אחת לדור ותכליתה למנוע אפשרות של זיוף זהות והתחזות של תושבי ישראל. ברשות האוכלוסין וההגירה רוכזו בשנים האחרונות מאמצים מרובים על מנת להוציא לפועל את הפרויקט.

התחלת הנפקתם של תעודות זהות ומסמכי נסיעה הכוללים אמצעים ונתונים ביומטריים לכל אדם, במסגרת יישום חוק הביומטריה, מהווה עליית מדרגה משמעותית מבחינת אמינות התיעוד של תושבי ישראל ומניעת זיוף זהות והתחזות. מדובר בתיעוד, המכיל אמצעי אבטחה גלויים וסמויים רבים שאינם ניתנים לזיוף. בכך מצטרפת מדינת ישראל למדינות רבות בעולם אשר מנפיקות תיעוד בטכנולוגיה המבוססת על זיהוי ביומטרי ככלי מרכזי לאימות זהות. בהתאם לחוק הביומטריה הוקם המאגר

הביומטרי, שמאפשר את השגתו של היעד המרכזי של הנפקתו של תיעוד ביומטרי חכם: זהות אחת לאדם אחד.

התעודות החכמות, הניצבות בחזית הטכנולוגיה העולמית, יונפקו בשלב ראשו ולתקופת מבחן (פיילוט) שלשנתיים ויוענקו למי שיבחר לקבלן, בטרם יוחלט על החלת החוק על כלל התושבים. מי שלא יבחר בתיעוד החכם במהלך תקופת המבחן, יוכל להמשיך לקבל את מסמכי הזיהוי המקובלים כיום.

מאז תחילת תקופת המבחן בקשו למעלה מ- 255,000 מתושבי ישראל תעודות זהות ו/או דרכונים ביומטריים חכמים. העובדה שכ - 50% מהציבור המבקש תעודת זהות או דרכון בלשכות רשות האוכלוסין וההגירה בוחר בתיעוד ביומטרי חכם, כבר בשלב וולונטרי זה, מעידה על האמון של הציבור בפרויקט.

חלק מיישום חוק הביומטריה בתקופת המבחן, בקיץ 2013 החל מערך ביקורת הגבולות בנמל התעופה בן-גוריון להפעיל באופן ניסיוני, עמדות לא מאוישות, לביצוע תהליך ביקורת גבולות במסלול מקוצר לבעלי מסמכי נסיעה הנושאים מידע ביומטרי. הפעלת עמדות אלו במסגרת מבצעית תחל במהלך שנת 2014.

יישום חוק הביומטריה בתקופת המבחן מלווה בתוכנית מבחן כמתחייב בצו הכללת אמצעי זיהוי ביומטריים ונתוני זיהוי ביומטריים במסמכי זיהוי ובמאגר מידע, התשע"א-2011. על מנת ליישם את תכנית המבחן הוקם על ידי רשות האוכלוסין וההגירה והרשות לניהול המאגר הביומטרי מערך מדידה והערכה הכולל איסוף נתונים מהמערכות הממוחשבות בכל חלקי המערכת הביומטרית, ביצוע סקרי שביעות רצון, מדידת ביצועים למערכת הביומטרית, בחינת חלופות למאגר המידע הביומטרי, ביצוע אירועים יזומים ובדיקות אבטחת מידע.

בהתאם לצו, הרשות מחויבת לפרסם אחת לשישה חודשים דין וחשבון המציג את מכלול הממצאים המתמייחסים לאותה התקופה. דין וחשבון ראשון מסוג זה פורסם בחודש ינואר 2014.

תקופת המבחן ליישום החוק נקבעה, בין היתר, לצורך למידה והפקת לקחים. תהליכי הבחינה, הלמידה והפקת הלקחים יימשכו ברשות האוכלוסין וההגירה לאורכה של תקופת המבחן והיא תפעל ליעול התהליכים ולשיפור השירות לציבור.

כאמור, המעבר לתיעוד ביומטרי חכם מהווה שינוי גדול בעבודת הלשכות והוא יוצר הזדמנות לבחון לעומק את התהליכים המבוצעים בלשכות במטרה לשפרם. בשנת 2014 יושם דגש מיוחד על שיפור השירות במינהל אוכלוסין. הכוונה לנקוט בשורה של פעולות שיביאו לצמצום הצורך להגיע ללשכות הרשות באופן פיזי על מנת לקבל שירות וכן לצמצם את זמני המתנה.

הפעולות העיקריות לצורך שיפור השירות:

- שיפור פעילות המוקד הטלפוני במרכז שירות ומידע ארצי.
- העברת שירותים מלשכות מינהל האוכלוסין ליחידות ולמינהלים אחרים ברשות בהתאם לתחומי אחריותם.
- בחינת נהלי הרשות: הארכת תקופות תוקף של אשרות, התאמת נהלי הרשות למציאות הנוכחית וכיוב'.
- הרחבת השירותים שניתנים מרחוק.
- פתיחת מוקדי שירות נוספים ברחבי הארץ.

ביצוע תקציב מזומנים כולל התחייבויות 2013

פריט התחייבות	תקציב תשלומים (מזומנים) (ברוטו)	תקציב הכנסה מיועדת	תקציב נטו	תשלומים (ביצוע בפועל)	יתרת תקציב תשלומים (מזומנים)	אחוז ביצוע מזומן	חשבוני שטרם שולמו (ביצוע בדרך)	יתרת ויתרנות התחייבויות תקציב בניכוי חשבוני שטרם שולמו	יתרת תקציב בניכוי יתרת הזמנות לקוח	שריוני תקציב בניכוי חשבוני שטרם שולמו	יתרת תקציב בניכוי יתרת שריוני תקציב	אחוז ביצוע מצטבר	יתרת בניכוי יתרת הזמנות לא מאושרות ובקשות מאושרות
00250101	0	0	0	445,825,827	445,825,827	X	0	0	445,825,827	0	445,825,827	X	445,825,827
00250102	0	0	0	5,449,252	5,449,252	X	0	0	5,449,252	0	5,449,252	X	5,449,252
00460101	0	0	0	210,196	210,196	X	0	0	210,196	0	210,196	X	210,196
00480101	0	0	0	224,801	224,801	X	0	0	224,801	0	224,801	X	224,801
12110121	0	0	0	-20,760	-20,760	X	0	0	20,760	0	20,760	X	20,760
הכנסות לקופת המדינה	0	0	0	451,310,444	451,310,444	-	0	0	451,310,444	0	451,310,444		451,310,444
68110101	65,286,000	0	65,286,000	66,064,087	778,087	101.19	570,117	0	207,970	0	207,970	100	207,970

407,07 2	99	407,07 2	0	407,07 2	0	0	98.64	407,07 2	29,438, 928	29,846, 000	0	29,846, 000	עבודה בלתי צמיתה	68110102
54,599	99	54,599	0	54,599	0	0	98.79	54,599	4,458,4 01	4,513,0 00	0	4,513,0 00	שעות נוספות	68110103
212,54 3	98	212,54 3	0	212,54 3	0	0	98.33	212,54 3	12,520, 457	12,733, 000	0	12,733, 000	החזר הוצאות רכב	68110104
9,418	99	9,418	0	9,418	0	0	99.25	9,418	1,241,5 82	1,251,0 00	0	1,251,0 00	כוונות	68110105
- 71,413	101	- 71,413	0	- 71,413	0	0	100.6 8	- 71,413	10,644, 413	10,573, 000	0	10,573, 000	שכר עידוד	68110106
- 124,18 9	105	- 124,18 9	0	- 124,18 9	0	0	104.7 2	- 124,18 9	2,754,1 89	2,630,0 00	0	2,630,0 00	העסקת סטודנטים	68110107
- 59,084	108	- 59,084	0	- 59,084	0	0	107.8 2	- 59,084	815,08 4	756,00 0	0	756,00 0	הוצאות פרישה	68110108
11,611	97	11,611	0	11,611	0	0	96.87	11,611	359,38 9	371,00 0	0	371,00 0	העסקת מתמחים	68110109
17,849	100	17,849	0	17,849	6,082,6 00	166,8 27	33.43	6,267,2 76	3,146,7 24	9,414,0 00	0	9,414,0 00	פעולות הנהלה	68110110
8,562	100	8,562	2	8,564	28,422, 947	84,37 7	59.92	28,347, 135	42,376, 865	70,724, 000	0	70,724, 000	הוצאות תפעול	68110111
2,544	99	2,544	0	2,544	19,366	3,634	87.29	25,545	175,45 5	201,00 0	0	201,00 0	הוצאות מחשוב	68110112
- 40,792	101	- 40,792	2,000 ,000	1,959,2 08	1,517,0 02	0	51.12	3,476,2 10	3,635,7 90	7,112,0 00	0	7,112,0 00	הדרכה, רווחה ושכר	68110113
870	100	870	0	870	37,377	0	99.79	38,247	18,224, 753	18,263, 000	0	18,263, 000	השתתפות במנהל הדיור	68110114
1	100	1	0	1	1,724	0	99.89	1,725	1,553,2 75	1,555,0 00	0	1,555,0 00	השתתפות במנהל הרכב	68110115

15,000	X	15,000	0	15,000	0	0	X	15,000	-15,000	0	0	0	הוצאות משפטיות	68110116
-8,799	91	-8,799	0	-8,799	0	0	91.20	-8,799	-91,201	100,000	100,000	0	הכנסות שונות	68110117
0	X	0	0	0	0	0	X	0	0	0	0	0	תעודות חכמות	68110118
39	100	39	0	39	24,525,737	4,647	26.55	24,530,423	8,867,577	33,398,000	0	33,398,000	ארכיב ממוחשב	68110119
0	X	0	0	0	0	0	X	0	0	0	0	0	בינוי מחוז צפון	68110120
0	X	0	0	0	0	0	X	0	0	0	0	0	רכישת שירותים ממשרדי	68110130
0	X	0	0	0	0	0	X	0	0	0	0	0	מכירת שירותים למשרדי	68110131
-3,948	101	-3,948	0	-3,948	330,948	0	-	327,000	0	327,000	0	327,000	עדכון מנגנון לקביעת	68110133
10,181	100	10,181	0	10,181	9,699,758	0	70.57	9,709,939	23,279,061	32,989,000	0	32,989,000	פיתוח וניהול מערכת	68110201
4,740	100	4,740	0	4,740	17,262,155	1,639,869	33.26	18,906,764	9,424,236	28,331,000	0	28,331,000	פעולות, שירותים	68110202
-5,393	100	-5,393	0	-5,393	2,636,598	75,666	36.13	2,706,871	1,531,129	4,238,000	0	4,238,000	רכישת שירותי ייעוץ	68110203
-9	100	-9	0	-9	0	0	100.00	-9	5,528,991	5,529,000	5,529,000	0	הכנסות ממכירת שירותי	68110204
0	X	0	0	0	0	0	X	0	0	0	0	0	הכנסות ממשרד הביטחון	68110205
900	70	900	0	900	2,100	0	-	3,000	0	3,000	0	3,000	השתתפות בבוחן ותהילה	68110206
659	100	659	0	659	18,026,	166,7		18,193,	18,069,	36,263,	0	36,263,	מערכת	68110211

					222	11	49.83	593	407	000		000	רישום ביקורת	
100,00 0	111	100,00 0	0	100,00 0	0	- 19,16 8	108.5 1	80,832	1,030,8 32	- 950,00 0	0	950,00 0	הכנסות ממשרדים שונים	68110212
-2,538	99	-2,538	0	-2,538	0	0	98.85	-2,538	217,46 2	- 220,00 0	220,0 00	0	הכנסות מגורמי חוץ	68110213
9,601	85	9,601	0	9,601	53,165	0	0.37	62,766	234	63,000	0	63,000	רזרבה מערכת רישום	68110214
342,05 6	100 %	342,05 6	2,000 ,002	2,342,0 58	108,61 7,699	1,383 ,693	69%	112,34 3,450	251,69 7,550	364,04 1,000	- 5,849, 000	369,89 0,000		מטה + מנהל אוכלוסין
14,991, 645	59%	14,991, 645	0	14,991, 645	276,39 8	1,547 ,283	54	16,815, 326	19,776, 674	36,592, 000	0	36,592, 000	הנפקת תעודות זהות	68110301
55,738, 927	57%	55,738, 927	0	55,738, 927	65,108, 696	0	6	120,84 7,622	8,256,3 78	129,10 4,000	0	129,10 4,000	ייצור דרכונים	68110302
579	100 %	579	2	580	14,535, 901	435,4 31	52	14,971, 912	16,124, 088	31,096, 000	0	31,096, 000	הוצאות תפעול	68110303
322	100 %	322	0	322	3,479,1 56	27,71 9	36	3,507,1 97	1,955,8 03	5,463,0 00	0	5,463,0 00	הוצאות מחשוב תעודות	68110304
4,489	99%	4,489	0	4,489	428,52 0	0	21	433,00 9	114,99 1	548,00 0	0	548,00 0	קניית שירותי ייעוץ	68110305
0	100 %	0	0	0	0	0	100	0	375,00 0	375,00 0	0	375,00 0	השתתפות במנהל הדיור	68110306
-90	100 %	-90	0	-90	0	0	100	-90	268,09 0	268,00 0	0	268,00 0	עבודה בלתי צמיתה	68110311
0	#DI V/0!	0	0	0	0	0	X	0	0	0	0	0	שעות נוספות	68110312
0	#DI V/0!	0	0	0	0	0	X	0	0	0	0	0	החזר הוצאות רכב	68110313
70,735, 872	65%	70,735, 872	2	70,735, 873	83,828, 670	2,010 ,432	23%	156,57 4,976	46,871, 024	203,44 6,000	0	203,44 6,000		פרוייקט ביומטרי

209,909	99%	209,909	0	209,909	0	0	99	209,909	23,017,091	23,227,000	0	23,227,000	שיא כוח אדם	68120101
482,002	98%	482,002	0	482,002	0	0	98	482,002	28,664,998	29,147,000	0	29,147,000	עבודה בלתי צמיחה	68120102
-41,898	101%	-41,898	0	-41,898	0	0	101	-41,898	6,013,898	5,972,000	0	5,972,000	שעות נוספות	68120103
-118,601	102%	-118,601	0	-118,601	0	0	102	-118,601	6,273,601	6,155,000	0	6,155,000	החזר הוצאות רכב	68120104
-15,171	105%	-15,171	0	-15,171	0	0	105	-15,171	294,171	279,000	0	279,000	כוננויות	68120105
-1,186	100%	-1,186	4	-1,182	21,018,482	103,737	41	21,121,037	14,713,963	35,835,000	0	35,835,000	הוצאות תפעול	68120110
8,196	100%	8,196	0	8,196	3,904,033	982	36	3,913,211	2,246,789	6,160,000	0	6,160,000	הוצאות מחשוב	68120111
4,118	100%	4,118	0	4,118	0	0	100	4,118	3,395,882	3,400,000	0	3,400,000	השתתפות במנהל הדירור	68120112
14,145	100%	14,145	0	14,145	0	0	100	14,145	2,814,855	2,829,000	0	2,829,000	השתתפות במנהל הרכב	68120113
13,591	100%	13,591	0	13,591	2,709,885	0	40	2,723,477	1,811,523	4,535,000	0	4,535,000	קניית שירותים משפטי	68120114
0	#DI V/0!	0	0	0	0	0	100	0	2,253,000	2,253,000	2,253,000	0	הכנסות מפעולות הרחקה	68120201
396,560	#DI V/0!	396,560	0	396,560	0	0	109	396,560	4,696,560	4,300,000	4,300,000	0	הכנסות מטיפול באיחוד	68120202
239	100%	239	0	240	3,358,002	295	51	3,358,537	3,553,463	6,912,000	0	6,912,000	הוצאות תפעול	68120203
230,728	82%	230,728	0	230,728	0	0	82	230,728	1,069,272	1,300,000	0	1,300,000	הוצאות משפטיות	68120204

21,982	100 %	21,982	0	21,982	11,003,134	0	68	11,025,116	23,962,884	34,988,000	0	34,988,000	כרטיסי טיסה למורחקים	68120205
1,204,615	99%	1,204,615	4	1,204,620	41,993,537	105,014	72%	43,303,171	110,882,829	154,186,000	-6,553,000	160,739,000		מינהל אכיפה
75,080	99%	75,080	0	75,080	0	0	99	75,080	7,106,920	7,182,000	0	7,182,000	שיא כוח אדם	68120301
26,964	99%	26,964	0	26,964	0	0	99	26,964	4,720,036	4,747,000	0	4,747,000	עבודה בלתי צמיתה	68120302
9,993	98%	9,993	0	9,993	0	0	98	9,993	637,007	647,000	0	647,000	שעות נוספות	68120303
26,439	99%	26,439	0	26,439	0	0	99	26,439	2,032,561	2,059,000	0	2,059,000	החזר הוצאות רכב	68120304
6,001	99%	6,001	0	6,001	0	0	99	6,001	407,999	414,000	0	414,000	כוננויות	68120305
-35,873	103 %	-35,873	0	-35,873	0	0	103	-35,873	1,109,873	1,074,000	0	1,074,000	שכר עידוד	68120306
0	#DI V/0!	0	0	0	0	0	X	0	0	0	0	0	הדרכה ורווחה	68120309
-4,791	100 %	-4,791	0	-4,791	1,483,092	0	38	1,478,300	916,700	2,395,000	0	2,395,000	פעולות הנהלה	68120310
180	100 %	180	2	182	4,865,914	9,670	42	4,875,766	3,472,234	8,348,000	0	8,348,000	הוצאות תפעול	68120311
3,082	100 %	3,082	0	3,082	7,396,273	0	40	7,399,355	5,001,645	12,401,000	0	12,401,000	הוצאות מחשוב	68120312
930	100 %	930	0	930	263,482	7,430	84	271,843	1,433,157	1,705,000	0	1,705,000	תשלום עמלות לבנקים	68120313
0	100 %	0	0	0	2,868	0	100	2,868	2,009,132	2,012,000	0	2,012,000	השתתפות במנהל הדיור	68120314
108,005	100 %	108,005	2	108,006	14,011,629	17,101	67%	14,136,736	28,847,264	42,984,000	0	42,984,000		מינהל שירות למעסיקים

364,417	84%	364,417	0	364,417	0	0	84	364,417	1,893,583	2,258,000	0	2,258,000	שיא כוח אדם - מטה וק	68130101
291,794	95%	291,794	0	291,794	0	0	95	291,794	5,508,206	5,800,000	0	5,800,000	עבודה בלתי צמיחה - מ	68130102
54,705	90%	54,705	0	54,705	0	0	90	54,705	483,295	538,000	0	538,000	שעות נוספות - מטה וק	68130103
167,496	83%	167,496	0	167,496	0	0	83	167,496	836,504	1,004,000	0	1,004,000	החזר הוצאות רכב	68130104
-5,182	100%	-5,182	0	-5,182	3,702,424	29,518	64	3,726,760	6,639,240	10,366,000	0	10,366,000	הוצאות תפעול	68130105
3,832	99%	3,832	0	3,832	370,223	0	45	374,055	306,945	681,000	0	681,000	הוצאות מחשוב ותקשורת	68130106
14,946	99%	14,946	630,000	644,946	555,736	0	49	1,200,681	1,171,319	2,372,000	0	2,372,000	הוצאות הדרכה ורווחה	68130107
15,000	0%	15,000	0	15,000	0	0	0	15,000	0	15,000	0	15,000	הוצאות משפטיות	68130108
0	100%	0	0	0	0	0	100	0	1,769,000	1,769,000	0	1,769,000	השתתפות מנהל הדיור	68130109
6	100%	6	0	6	1,944	0	99	1,950	303,050	305,000	0	305,000	השתתפות במנהל הרכב	68130110
734,022	75%	734,022	0	734,022	0	0	75	734,022	2,261,978	2,996,000	0	2,996,000	שיא כוח אדם - קו קדמ	68130121
1,412,840	97%	1,412,840	0	1,412,840	0	0	97	1,412,840	40,751,160	42,164,000	0	42,164,000	עבודה בלתי צמיחה - ק	68130122
869,564	57%	869,564	0	869,564	0	0	57	869,564	1,148,436	2,018,000	0	2,018,000	שיא כוח אדם - קו קדמ	68130123
781,152	87%	781,152	0	781,152	0	0	87	781,152	5,150,848	5,932,000	0	5,932,000	עבודה בלתי צמיחה - ק	68130124
570,889	95%	570,889	0	570,889	0	0	95	570,889	9,929,111	10,500,000	0	10,500,000	שעות נוספות - קו קדמ	68130125
268,667	80%	268,667	1	268,667	661,154	0	32	929,822	441,178	1,371,000	0	1,371,000	תפעול ביקורת גבולות	68130126

- 3,883,6 44	#DI V/0!	- 3,883,6 44	0	- 3,883,6 44	0	0	93	- 3,883,6 44	- 54,316,3 56	- 58,200, 000	- 58,200, 000	0	הכנסות מרשות שדות	68130131
- 1,243,2 50	#DI V/0!	- 1,243,2 50	0	- 1,243,2 50	0	16,33 9	89	- 1,259,5 89	- 10,590,4 11	- 11,850, 000	- 11,850, 000	0	הכנסות מנמלים	68130132
- 458,489	#DI V/0!	- 458,489	0	- 458,489	0	0	55	- 458,489	- 561,511	- 1,020,0 00	- 1,020, 000	0	הכנסות למימון תפעול	68130133
-41,234	100 %	-41,234	630,0 01	588,766	5,291,4 81	13,17 9	69%	5,893,4 27	13,125,5 73	19,019, 000	- 71,070, 000	90,089, 000	מינהל לביקורת גבולות	
6,684,0 00	0%	6,684,0 00	0	6,684,0 00	0	0	0	6,684,0 00	0	6,684,0 00	0	6,684,0 00	רזרבה להתייקרויות שכ	68900101
6,684,0 00	0%	6,684,0 00	0	6,684,0 00	0	0	0%	6,684,0 00	0	6,684,0 00	0	6,684,0 00	רזרבות	
530,343 ,757		530,343 ,757	2,630, 010	532,973 ,767	253,743 ,017	3,529, 420		790,246 ,204	113,796	790,360 ,000	- 83,472 ,000	873,832 ,000	סה"כ כללי	

רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שפורסמו לציבור בשנה החולפת:

1. פרסום בנושא המעבר לתיעוד ביומטרי חכם - אוקטובר 2013:

- קמפיין פרסומי שכלל תשדירים בטלוויזיה (כולל בערוץ הרוסי ובערוץ האתיופיה), תשדירים ברדיו ארצי + אזורי (כולל תשדירים ברדיו בערבית, ברוסית ובאמהרית), מודעות בעיתונות הארצית, המגזרית והמקומית, באנרים באתרי האינטרנט המובילים (כולל אתרי אינטרנט חדשותיים ברוסית ובערבית). הפרסום כלל מידע נרחב אודות המאגר הביומטרי, באנרים באינטרנט ומודעות בעיתונים ובשפות שונות (מצ"ב דוגמה של מודעה בעיתונים).
- בלשכות מינהל אוכלוסין הוצבו עמדות הסברה שכללו מודעות ועלוני הסברה בחמש שפות (עברית, ערבית, רוסית, אנגלית, אמהרית) – מצ"ב הדוגמה בעברית.
- נבנה אתר אינטרנט ייעודי בנושא המעבר לתיעוד ביומטרי חכם שכלל מידע נרחב אודות הפרויקט, החוק, נהלים, המאגר הביומטרי, שאלות ותשובות אודות הפרויקט, מידע על הביומטריה בעולם ועוד. <http://smartid.gov.il/Pages/default.aspx>
- באתר האינטרנט של הרשות הוקצה מקום מיוחד בעמוד הבית בנושא המעבר לתיעוד ביומטרי חכם <http://www.piba.gov.il/Pages/default.aspx> ומידע נרחב בנושא המתעדכן בהתאם לצורך <http://www.piba.gov.il/Subject/BiometricPassports/Pages/SmartIDMoreInformation.aspx>
- בינואר 2014 פרסמנו לציבור שניתן לבקש תיעוד ביומטרי חכם גם בשנה זו ולא חלו כל שינויים בתהליך הבקשה. הפרסום היה באתר הרשות http://www.piba.gov.il/SpokesmanshipMessages/Pages/30122013_2.aspx ובמודעות שנתלו בלשכות בשפות שונות (מצ"ב הנוסח בעברית).

2. זכותון לעובד הזר – בזכותון מובאים הזכויות והחובות הבסיסיות בעבודה ושהייה של עובדים זרים בישראל. הזכותון מפורסם באתר הרשות בעברית וגם בשפות: אנגלית, רומנית, בולגרית, רוסית ותאית. (מצ"ב הדוגמה בעברית)
- הזכותון מעודכן מעת לעת. לאחרונה עודכן באפריל 2014.

<http://www.piba.gov.il/Subject/ForeignWorkers/Documents/ForeignWorkersRightsHandbookApril2014%20-%20Heb.pdf>

3. מידע לעובד הזר – מתן הודעה מראש טרם עזיבת מטופל סיעודי – מדובר בעלון מידע לעובדים זרים שהופק בשמונה שפות (עברית, אנגלית, נפאלית, רומנית, בולגרית, פליפינית, סינהילית, הינדית). מצ"ב עותק.

העלון מצוי בלשכות מינהל אוכלוסין, הופץ על ידי מינהל שירות למעסיקים ללשכות הפרטיות בסיעוד ומפורסם באתר האינטרנט של הרשות <http://www.piba.gov.il/PublicationAndTender/Publications/Pages/EngInformationforForeignWorkers.aspx>

4. פרסום אודות ועדה לבחינת בקשות לוועדת החריגים לעניין כניסתם של בני הפלשמורה שנתרו באתיופיה

http://www.piba.gov.il/SpokesmanshipMessages/Pages/06012014_2.aspx

בנוסף הופק תשדיר רדיו ותשדיר טלוויזיה שהוקרן לתקופה של שבועיים ברדיו באמהרית ובערוץ האתיופיה.

5. **פרסום אודות החלטת שר הפנים להאריך רישיון לעובד זר בתחום הסינון (ב/1)** – מדובר באלפי בקשות חריגות שהוגשו לוועדה ההומניטרית והוחלט לאשר אותן
http://www.piba.gov.il/SpokesmanshipMessages/Pages/29012014_2.aspx
6. **פרסום אודות ביצוע איזון התיקים בענף החקלאות יעשה ללא צורך בהגעה ללשכות הרשות -** במסגרת תהליכי התייעלות ושיפור השירות לחקלאים המעסיקים עובדים זרים פרסמו את המידע באתר האינטרנט והופקו מודעות בלשכות (מצ"ב עותק)
http://www.piba.gov.il/SpokesmanshipMessages/Pages/04022014_3.aspx
7. **הודעה על הקמת מרכז שהייה למסתננים ותחילת אכיפה על מעסיקי מסתננים** – לאחר שעבר התיקון לחוק למניעת הסתננות בדצמבר 2013 פרסם באתר הרשות הודעה על הקמת מרכז שהייה למסתננים ואכיפה על מעסיקי מסתננים. המודעה פרסמה גם בעיתונות הארצית.
http://www.piba.gov.il/SpokesmanshipMessages/Pages/11122013_2.aspx
8. **פרסום נתוני זרים בישראל** – פרסום תקופתי
<http://www.piba.gov.il/PublicationAndTender/ForeignWorkersStat/Pages/default.aspx>
9. **פרסום מידע למסתננים – סיוע ליציאה מרצון** – הופקו עלוני מידע בשש שפות (עברית, ערבית, טיגרינית, אמרהית, אנגלית וצרפתית). העלונים פורסמו בשני גלים: דצמבר 2014 ומאי 2014 בהתאם להחלטת השר להעלות את גובה המענק הכספי. – מצ"ב העלון.
- כמו כן, שודרו תשדירים בשפה הטיגרינית ובשפה האמרהית בערוץ האתיופני לתקופה של שבועיים בו אנו קוראים למסתננים להגיע ליחידה לסיוע ליציאה מרצון ולהגיש בקשתם. בנוסף נתלו כרזות במודעות בכל השכונות באזור דרום תל אביב. (מצ"ב הכרזה).
10. **מידע למסתננים בנושא איסור הוצאת כספים מישראל** – הופקו כרזות בארבע שפות (עברית, ערבית, טיגרינית וצרפתית) בדבר התקנות החדשות האוסרות על הוצאת כספי מסתננים בישראל – מצ"ב הכרזה.
11. **מידע למסתננים – קבלת קהל למחזיקי אשרה מסוג 2(א)5** – הופקו כרזות ללשכות רלוונטיות ברחבי הארץ בדבר שעות קבלת קהל להארכת האשרה של המסתננים. הכרזות הופקו בשפות: עברית, ערבית וטיגרינית – מצ"ב מודעה אחת לדוגמה. המידע עודכן באתר הרשות
<http://www.piba.gov.il/SpokesmanshipMessages/Pages/29122013.aspx>
12. **קמפיין בנושא: איסור העסקת עובדים זרים באופן לא חוקי - מרץ 2013** – מטרת הפרסום הינה להגביר את המודעות של הציבור בימים שלפני חג הפסח, שלא להעסיק באופן לא חוקי עובדים זרים בתחומי ניקיון ושיפוצים ולהדגיש כי העסקת עובדים זרים נעשית בהיתר בלבד ולתחומי העסקה מוגדרים. הקמפיין, התפרסם על פני תקופה של שבועיים, וכלל תשדירי ברדיו הארצי והאזורי, בעיתונות ובאתרי האינטרנט.
13. **קמפיין בנושא: איסור העסקת עובדים זרים ומסתננים באופן לא חוקי** – מאי 2014 - הפרסום נועד להגביר את המודעות בקרב הציבור בכלל ומעסיקים בפרט שלא להעסיק מסתננים ועובדים זרים באופן לא חוקי. הקמפיין נמשך כשלושה שבועות וכלל תשדירים ברדיו הארצי והאזורי ומודעות בעיתונים. כמו כן, קיים מידע באתר הרשות
<http://www.piba.gov.il/PublicationAndTender/Publications/Pages/ForeignWorkers07052014.aspx> כמו כן, נבנה אתר ייעודי לפרסומים אלו ובו מידע על החוק, מדיניות

הממשלה, מדיניות האכיפה ושאלות ותשובות בנושא העסקת עובדים זרים ומסתננים
<http://ovdimzarim.org.il/index.html>

14. **שינויים בשעות קבלת קהל בלשכות מינהל אוכלוסין** – בחודש נובמבר 2013 הוחלט על שינויים בשעות קבלת קהל. המידע פורסם באתר הרשות בכל הלשוניות הרלוונטיות והופקו כרזות ללשכות בשפות. מצ"ב הנוסח בעברית

http://www.piba.gov.il/SpokesmanshipMessages/Pages/03112013_3.aspx

15. **פרסום בנושא ביצוע שירותים מרחוק - יוני 2014** - הפרסום נועד להביא לידיעת הציבור שניתן לבצע מגוון שירותים באתר האינטרנט של הרשות מבלי להגיע ללשכה ולחכות בתור. הקמפיין מתפרסם על תקופה של שבועיים וכולל תשדירים ברדיו (הארצי, האזורי, הערבי, הרוסי הדתי והחרדי) ומודעות בעיתונים. כמו כן, הופקו כרזות ורולאפים ללשכות בשפות (עברית, רוסית, ערבית) – מצ"ב הנוסח בעברית. כמו כן, פורסם באתר הרשות עמוד נפרד בו מוצגים כל השירותים מרחוק.

http://www.piba.gov.il/SpokesmanshipMessages/Pages/11052014_2.aspx

16. **הרשות מרחיבה את השירות - נפתחו לשכות חדשות במודיעין, דימונה ונהריה** - בשנה החולפת נפתחו שלוש תתי לשכות חדשות למינהל אוכלוסין: בנהריה, במודיעין ובדימונה – המידע פורסם באתר האינטרנט

<http://www.piba.gov.il/SpokesmanshipMessages/Pages/08042014.aspx>

לשכות הרשות

הלשכה	כתובת
אילת	שד' התמרים
אשדוד	שד' מנחם רבין
אשקלון	רח' הנחל 1
באר שבע	התקוה 4
בני ברק	חזון איש 89
הרצליה	הדר 2
חדרה	דוד שמעוני 42
חולון	שד' ירושלים 164
חיפה	פל-ים 15
טבריה	זכאי אלחדיף 23
ירושלים	שלומציון המלכה 1
כפר סבא	ויצמן 140
מ.ירושלים	ואדי ג'וז
נצרת עלית	קרית הממשלה
נתב"ג	נתב"ג
נתניה	רמז 13
עכו	שלום הגליל 1
עפולה	יהושע 1
פתח תקוה	מוהליבר 6
צפת	ויצמן 4
ראשל"צ	ישראל גלילי 3
רחובות	בנימין 24
רמלה	הרצל 91
רמת גן	ביאליק 2
ת"א מרכז	מנחם בגין 125
מת"ק בית אל	ת.ד. 16
מת"ק ארז	ת.ד. 16

תתי לשכות

הלשכה	כתובת
אריאל	עיריה
בית שמש	בית קציר
גילה	צביה ויצחק 800
כרמיאל	רקפות
מעלה אדומים	דרך קדם 5
קריית שמונה	הרצל 37

תיאור מאגרי המידע של רשות האוכלוסין וההגירה הרשומים אצל רשם מאגרי המידע

- רישום אוכלוסיית ישראל (כולל מעסיקים היתרים חוקי עבודה ותמונת)
- רישום אוכלוסיית זרים (כולל רשב"ג, הכללות, עובדים זרים, מונות וטביעות אצבע)
- ניהול אוכלוסיית יש"ע.
- מאגר כלי ירייה ושומרים (כולל ניהול רישיונות לכלי ירייה של יחידות ומוסדות, הנפקת רישיונות ומעקב על בקשות לרישיונות של מבקשים וחברות שמירה – האחריות עברה למשרד לבט"פ הניהול עדיין ברשות האוכלוסין)

המטרות שלשמן הוקמו: לקיים את החוקים הנדרשים עליהם אנו אמונים לרבות חוק השבות, אזרחות, הכניסה לישראל, דרכונים, כלי ירייה, החזקת תעודת זהות, עידכון כתובת ועובדים זרים.

רשימת החוקים שהשר העומד בראש המשרד וממונה על ביצועם

- חוק מרשם האוכלוסין תשכ"ה 1965
- חוק החזקת תעודות זהות והצגתה תשמ"ב 1982
- חוק עדכון כתובות התשס"ה 2005
- חוק הכללת אמצעי זיהוי ביומטריים ונתוני זיהוי ביומטריים במסמכי זיהוי ובמאגר מידע התש"ע 2009
- חוק השמות תשט"ו 1956
- חוק השבות תש"י 1950
- חוק האזרחות תשי"ב 1952
- חוק האזרחות והכניסה לישראל הוראת שעה התשס"ג 2003
- חוק הענקת אזרחות כבוד לחללי מלחמת הקוממיות התש"ע 2010
- חוק הכניסה לישראל תשי"ב 1952
- חוק הדרכונים תשי"ב 1952
- חוק שלילת זכות השיבה התשס"א 2001
- חוק עובדים זרים התשנ"א 1991
- חוק שהייה שלא כדין איסור סיוע תיקוני חקיקה תשנ"ו 1996
- חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם התשנ"ו 1996
- חוק שירות התעסוקה