



18 אוגוסט 2024

י"ד אב תשפ"ד

הנדון : הנחיות לקבלת תשלום תמיכה בתקנת שיפוצים

לבקשות שאושרו בשנת 2022

שלום רב,

להלן שלוש אבני הדרך לתשלום התמיכה לשיפוץ מבני תרבות ברשויות :

1. **25% מסכום התמיכה** ישולמו לאחר הגשת המסמכים המפורטים בעמוד הבא, בסעיפים 1-5. רשות רשאית לדלג לסעיף הבא ולהגיש בקשה לקבלת 50% מהסכום.
2. **50% מסכום התמיכה** (25% נוספים על סעיף 1) ישולמו לאחר הגשת המסמכים בסעיפים 1-8, פרט להודעה על גמר פרויקט, והמסמכים יעידו על ביצוע חצי מהשיפוץ. רשות שכבר קיבלה 20% מהסכום, יכולה לדלג על סעיפים 1-5 ולהתייחס אך ורק לסעיפים 6-8. רשות רשאית לדלג לסעיף הבא ולהגיש בקשה לקבלת 100% מהסכום.
3. **100% מסכום התמיכה** ישולמו לאחר הגשת המסמכים בסעיפים 1-8, והמסמכים יעידו על סיום השיפוץ. רשות שכבר קיבלה 20% מהסכום, יכולה לדלג על סעיפים 1-5 ולהתייחס אך ורק לסעיפים 6-8. רשות שכבר קיבלה 50% מהסכום, תידרש להגיש אך ורק את המסמכים המעידים על השלמת השיפוץ.

בקשות שלא יתקבלו ואושרו עד התאריך 29/3/25, תוקף ההרשאה שלהן יפוג ואישור התמיכה יבוטל.

כדי לקבל את כספי התמיכה שאושרו, בכפוף לזמינות מימונית כאמור בהוראות המבחן, יש לאחד את הטפסים המפורטים בעמוד הבא לקובץ אחד, בהתאם לאבן הדרך המבוקשת. את הקובץ יש לשלוח במייל לנמענים הבאים :

איתי גדות – Itayg@most.gov.il

עמי אברהם – AmramA@most.gov.il

עו"ד תמים עבד אל חלים – tamientarbut@gmail.com

רק לאחר בדיקת הקובץ ואישורו ע"י אחד מהנמענים, יש להעלות את הקובץ המאושר למערכת המרכב"ה.

למסמך בקשה לקבלת תשלום תמיכה (סעיף 1), **דוח ביצוע** (סעיף 6) ו**דוח ריכוז חשבונות** (סעיף 7) מצורפים פורמטים, לכל שאר הטפסים אין פורמט.
יש לעבור על כל הרשימה ולהגיש את כל הטפסים המפורטים.
אי צירוף אחד או יותר מהטפסים המצוינים להלן, תוך פרק הזמן שצוין לעיל, יעכב את ביצוע התשלום ואף עלול להביא לביטול ההרשאה.

להלן פירוט המסמכים:

1. **מסמך בקשה לקבלת תשלום תמיכה** (מצורף פורמט) הכולל: כתב התחייבות, פרטי תב"ר ואישור יועמ"ש להתקשרות עם הקבלן.
2. **חוזה חתום של הרשות עם קבלן** שנבחר לבצע את השיפוץ, מאושר לפי כל דין.
3. **צו התחלת עבודה** או אישור לתחילת העבודות חתום על ידי מהנדס הרשות.
4. היתר בניה אם יש חובה לכך על פי דין.
5. **כתב כמויות עדכני בהתאם לסכומי הנגישות, הבטיחות והשיפוץ הכללי**, שהוועדה אישרה:
כתב כמויות ערוך ע"י תוכנה לחישוב כמויות (לדוגמה דקל או בינארית) ללא סעיפים כלליים, ללא הקצבים, ללא סעיפי רג"י וללא סעיפי "קומפלט". אפשר להשתמש בסעיף "קומפלט" אך ורק עבור עבודות שלא ניתנות לפירוט, אבל חובה לצרף את הצעת המחיר שנבחרה, עם הפירוט, ולציין זאת בכתב הכמויות. אין לכלול בכתב הכמויות בצ"מ, ניהול, תכנון, פיקוח, עבודות עפר, ציוד קצה ובדיקות למיניהן.
6. **דוח ביצוע** (מצורף פורמט) הכולל: דוח הכנסות/הוצאות והודעה על גמר פרויקט.
7. **דוח ריכוז חשבונות** (מצורף פורמט).
8. **חשבון מאושר ע"י מהנדס הרשות.**
9. **המשרד רשאי לדרוש כל מסמך רלוונטי אחר.**

יובהר כי ככל שאושר תקציב חלקי לשיפוץ, תנאי לתשלום התמיכה הוא שהעבודות יושלמו במלואן, בהתאם להצעת התקציב שאושרה במועדים הנדרשים, בהתאם לעלויות שיוכרו ע"י מהנדס מטעם המשרד לתשלום ובכפוף להוכחת ביצוע.

הנכם נדרשים לשלוח את כתב הכמויות המעודכן ולתאם ביקורת עם היועץ ההנדסי של המשרד, גיל מוכתר, במייל – GilMuchtar@gmail.com

אנו זמינים לכל שאלה והתייעצות.

בהצלחה,

איתי גדות

מנהל תחום מעקב ובקרה ותקנת שיפוצים



העתקים:

חברות וחברי ועדת תמיכות, משרד התרבות והספורט
עו"ד תמים עבד אל-חלים, יועץ מקרקעין במשרד התרבות והספורט
גיל מוכתר, יועץ הנדסי לשיפוצים במשרד התרבות והספורט