



פריט 7.7 ז' – יריד או תערוכה שלא במבנה קבע

מידע כללי

1. הוראות חוק הנוגעות לעניין

- 1.1. חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור, התשס"ה-2005.
- 1.2. חוק רישוי עסקים.
- 1.3. תקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), התשס"א-2000.
- 1.4. צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013.

2. הגדרות

- 2.1. "יריד" – התכנסות של אנשים שנועדה להצגת סחורה, למסחר ולצורכי בידור.
- 2.2. "בעל העסק" – המבקש להפעיל עסק, לרבות מנהל כאשר העסק הינו בבעלות תאגיד.
- 2.3. "שטח העסק" – השטח ברוטו בעסק אליו יש גישה ללקוחות, כולל שטחי היציאות, ולא כולל שטחם של משרדים, מחסנים, מטבחים וכיו"ב.
- 2.4. "נוהל פרופיל המאבטח" 90.028.103 – מסמך הקובע ומפרט את תנאי הכשירות וההכשרה של בעלי תפקידים בתחום האבטחה בעסקים טעוני אישור משטרה.
- 2.5. "מנהל אבטחה בעסק" – כהגדרתו בנוהל "פרופיל המאבטח" 90.028.103.
- 2.6. "מאבטח בסיסי" – כהגדרתו בנוהל "פרופיל המאבטח" 90.028.103.
- 2.7. "בודק ביטחוני" – כהגדרתו בנוהל "פרופיל המאבטח" 90.028.103.
- 2.8. "קצין אבטחה והרישוי" – קצין האבטחה והרישוי בתחנה טריטוריאלית בו ממוקם העסק.
- 2.9. "נותן האישור המשטירתי" – מי שהוסמך לכך בהתאם להוראות חוק רישוי עסקים.
- 2.10. "תפישת האבטחה" – מסמך שנכתב ע"י משטרת ישראל ומגדיר את עקרונות האבטחה בעסקים (המסמך מסווג לרמת שמור – למורשים בעלי סיווג מתאים).
- 2.11. "רשומה" – פנקס או כרטסת שדפיהם ממוספרים במספרים שוטפים, או כל מדיה מגנטית מקובלת אחרת בה יירשמו פעולות הביטחון שנקטו בעסק, תוצאות הבדיקות לגילוי חפצים חשודים ותוצאות בדיקת תקינות גופי תאורת השילוט וההתמצאות.
- 2.12. "תכנית אבטחה" (פק"מ) – מסמך אשר ייכתב על-ידי אדם שהוסמך כמנהל אבטחה לאחר שהוכשר לכך במוסד הכשרה המאושר על ידי המשטרה. המפרט את האמצעים לאבטחת שלום הציבור שיינקטו בעסק לרבות בעלי התפקידים מתחום האבטחה שיוצבו בו, מספרם ואופן פריסתם, מערכות ואמצעים פיסיים ואלקטרוניים. תכנית האבטחה תתבסס על עקרונות תפישת האבטחה של משטרת ישראל בנוהל 90.028.118.
- 2.13. "תיק שטח" – אוסף נתונים כולל על העסק וסביבתו המסייע למערך האבטחה של העסק וכוחות החירום וההצלה בקורות אירוע. על תיק השטח לכלול את כל הנתונים המפורטים בנוהל מס' 90.028.117 ובין היתר את הנתונים הבאים: נתונים כלליים על המתקן המאובטח (מיקום, פריט רישוי 7.7 ז')



שעות עבודה, חתך אוכלוסית העובדים, חתך אוכלוסית המבקרים, כניסות ויציאות להולכי רגל ולרכבים, דרכי גישה, מספר קומות, מספר חדרים), אמצעי מיגון קיימים (דלתות, שערים, גדרות).

3. הוראות נוספות

- 3.1. משטרת ישראל תבצע בדיקה בדבר מידע פלילי ואחר של בעל העסק, מבקש הרישיון ובעלי תפקיד נוספים בעסק. תוצאות הבדיקה יכולות להוות עילה לפסילת הבקשה.
- 3.2. נותן האישור ו/או קצין משטרה מטעמו, רשאי להורות על שינוי מערך האבטחה בעסק ו/או תגבורו מעבר לאמור לעיל, בכפוף לאישור מחטיבת האבטחה.

4. הקלות - תכנית אבטחה ותיק שטח עד 1000 משתתפים

- 4.1. בעסק עד 1000 משתתפים, אין דרישה לתכנית אבטחה ותיק שטח.
- 4.2. יש לצרף הסכם התקשרות חתום ע"י חברת אבטחה מאושרת.
- 4.3. יש לצרף נספח א': נתונים כלליים של העסק (יירשם ע"י בעל/מנהל העסק).

התנאים לקבלת הרישיון

5. תשתיות גדר חיצונית

- א. בהתקיים אחד מהמקרים הבאים, העסק יוקף בגדר חיצונית שגובהה לא יפחת מ - 2 מטר:
 - 1) כאשר הוחלט על ידי פיקוד המשטרה שבאירוע זה נדרש לבצע בידוק וסינון נכנסים.
 - 2) כאשר בעל העסק מבקש להגביל את הכניסה לאתר בעת האירוע בהצגת כרטיס או בדרך אחרת.
 - 3) כאשר על פי הערכת נותן האישור המשטרה, מספר האנשים הצפוי להגיע לאירוע עולה על מספר הצופים המירבי ובהעדר גידור יש משום סיכון לשלום הציבור או לבטחונו.
 - 4) בכל מקרה שבו יידרש גידור האתר כאמור בתנאי משנה א(1), תהיה הכניסה לאתר מותנית בהצגת כרטיס.
- ב. הגדר החיצונית תהיה במצב תקין בכל עת ותעמוד בדרישות תקן ישראלי מס' 4273.
- ג. נותן האישור המשטרה רשאי לפטור מחובת גדר היקפית בהתחשב בסוג האירוע ובסיכונים הצפויים ממנו.



6. תכנית אבטחה ותיק שטח מעל 1000 משתתפים

- 6.1 בעסק מעל 1000 משתתפים, יש לצרף תיק שטח בהתאם לנוהל הכנת תיק שטח למתקן מאובטח - 90.028.117.
- 6.2 אירועים מעל 1000 איש, יש לצרף תוכנית אבטחה, שאושרה ע"י מנהל ביטחון שעבר הכשרה מתאימה, ע"פ הנחיות של משטרת ישראל מדור הכשרות חט' האבטחה והרישוי והכשרתו והרענון בתוקף.
- 6.3 תוכנית האבטחה תפרט את אמצעי האבטחה הפיזיים ואלקטרוניים שיוצבו בעסק וכן את בעלי התפקידים בתחום האבטחה שיוצבו בעסק, מספרם ואופן הצבתם לפי תפישת האבטחה בהתאם לנוהל 90.028.118.
- 6.4 נותן האישור ו/או קצין משטרה מטעמו רשאי להורות על שינוי מערך האבטחה בעסק ו/או על תגבורו, מעבר לאמור בתכנית האבטחה שאושרה, בשל מיקום העסק, מאפיינים מיוחדים ו/או שינוי בנסיבות המחייב זאת, לרבות שינוי באיומים כפי שהם מוערכים על ידי המשטרה מעת לעת בכפוף לאישור חטיבת אבטחה ורישוי.
- אבטחת העסק תיעשה על פי המפתח הבא :

תפוסת קהל	מנב"ט /אחמ"ש	מאבטח חמוש בכניסה פעילה /צופה סורק	בודק ביטחוני בכניסה פעילה	מאבטח חמוש סייר היקפי/ פטרול	פק"מ אבטחה	יריד הנמצא באתר מאובטח
עד 200 איש	לא נדרש	לא נדרש	לא נדרש	לא נדרש	לא נדרש	פטור מדרישת אבטחה
201 עד 500 איש	לא נדרש	בכל כניסה פעילה מאבטח בסיסי 6 ימים	לא נדרש	לא נדרש	בעל העסק יצרף לבקשה הסכם התקשרות עם חברת אבטחה	פטור מדרישת אבטחה
מעל 501 איש עד 1,000 איש	לא נדרש	בכל כניסה פעילה מאבטח בסיסי 6 ימים	בודק ביטחוני	לא נדרש	בעל העסק יצרף לבקשה הסכם התקשרות עם חברת אבטחה	פטור מדרישת אבטחה



יוזמים*מגיבים*ראשונים



חטיבת אבטחה ורישוי

משטרת ישראל / אגף שיטור, אבטחה וקהילה

תפוסת קהל	מנב"ט /אחמ"ש	מאבטח חמוש בכניסה פעילה /צופה סורק	בודק ביטחוני בכניסה פעילה	מאבטח חמוש סייר היקפי/ פטרול	פק"מ אבטחה	יריד הנמצא באתר מאובטח
1001 איש עד 3,000 איש	מנב"ט	בכל כניסה פעילה מאבטח בסיסי 6 ימים	בודק ביטחוני	1 סייר/פטרול היקפי (נוסף על המאבטחים בכניסות)	פק"מ אבטחה חתום ע"י מנהל ביטחון מוסמך וריענון בתוקף	פטר מדרישת אבטחה
מעל 3,001 איש עד- 5,000 איש	מנב"ט	בכל כניסה פעילה מאבטח בסיסי 6 ימים	בודק ביטחוני	2 סיירים/ פטרול היקפי (נוסף על המאבטחים בכניסות)	פק"מ אבטחה חתום ע"י מנהל ביטחון מוסמך וריענון בתוקף	פטר מדרישת אבטחה
מעל 5,000 איש	מנב"ט	בכל כניסה פעילה מאבטח בסיסי 6 ימים	בודק ביטחוני	3 סיירים פטרול היקפי (נוסף על המאבטחים בכניסות)	פק"מ אבטחה חתום ע"י מנהל ביטחון מוסמך וריענון בתוקף	בודק ביטחוני

7. דגשים

7.1. בעסק שבו בהם תידרש הצבה של עשרה בעלי תפקיד ומעלה בתחום האבטחה עפ"י המפתח המפורט לעיל, ימונה מנהל אבטחה (מנב"ט).



- 7.2. בעסקים בהם נדרש הצבת מנב"ט (מנהל אבטחה), יהיה המנב"ט בעל הסמכה מאושרת משטרת ישראל וריענון בתוקף אחריותו פיקוח ובקרה ועמידה בכל דרישות האבטחה.
- 7.3. ניתן להציב בודקים ביטחוניים בכניסות לעסק ובתנאי שישנו מאבטח בסיסי שמשמש כצופה-סורק ורואה את הכניסות ואת הבודקים הביטחוניים כל העת.
- 7.4. נותן האישור המשטרתי רשאי לסטות מהמפתח המופיע לעיל על-פי שיקול דעתו בהתאם לאופי האירוע ונסיבותיו בכפוף לאישור חטיבת האבטחה.
- 7.5. הופעת מערך האבטחה- ילבשו לבוש אחיד (מדי חברת האבטחה) וישאו סימני זיהוי אשר יבטיחו זיהויים הבלט בשטח כבעלי תפקיד, כגון חולצה, כובע צהוב.
8. **נוכחות בעלי תפקידים באירוע**
להלן בעלי התפקידים שימצאו באירועים בכל שעות הפעילות:
 - 8.1. אירועים עד 1000 איש - בעל העסק / מנהל העסק או מי מטעמו ינכחו באירוע מתחילתו ועד סופו.
 - 8.2. אירועים מעל 1000 איש - בעל העסק ומנהל האבטחה (מנב"ט) יהיו נוכחים באירוע מתחילתו ועד סופו.
 - 8.3. באירוע ארעי, 1000 משתתפים ומעלה, בעל העסק ימסור לנותן האישור המשטרתי, ע"ג נספח ג' בפריט זה את רשימת בעלי התפקידים.
9. **מצלמות טלוויזיה במעגל סגור**
 - 9.1. **כללי**
 - 9.1.1. בעסק המיועד ל- 10.000 איש ומעלה - תותקן מערכת מצלמות טלוויזיה במעגל סגור (טמ"ס) ברזולוציה של 1.3 מגה פיקסל לפחות או שווה ערך.
 - 9.1.2. בכניסה לעסק וכן בקרבת האזורים המצולמים מחוץ לעסק ייתלה שלט המודיע כי האזור מצולם.
 - 9.1.3. המערכת תכלול גיבוי למקרה של הפסקת חשמל למשך שעה לפחות, למערכת ההקלטה וספקי הכוח של מצלמות הטמ"ס.
 - 9.2. **מיקום המצלמות**
 - 9.2.1. בכל כניסה לכלי רכב, או להולכי רגל תוצב מצלמה הצופה כלפי חוץ. המצלמה תצפה עד למרחק של 10 מטר מהיציאה, יש להקפיד כי הצילום לא יכלול שטחים פרטיים.
 - 9.2.2. במבואת הכניסה להולכי רגל מצידה הפנימי, תוצב מצלמה הצופה מתוך העסק כלפי חוץ לדלת הכניסה ולקהל הנכנס.
 - 9.2.3. מצלמות יוצבו בחנייה באופן שיצלמו את המתרחש בחנייה לעסק, במידה וקיימת חנייה.
 - 9.2.4. מצלמות יוצבו במקומות רגישים שהוגדרו בהתאם לתכנית האבטחה והנחיות משטרת ישראל, כגון: שערי חירום, אזור הומי קהל וכו'.



9.3. אופן הצילום

- 9.3.1. יש להשתמש במצלמות בעלות חשיפה אוטומטית וצמצם אוטומטי.
- 9.3.2. מערכת מצלמות הטמ"ס תאפשר צילום בחשיכה.
- 9.3.3. מהירות הצילום לא תהיה פחותה מ-FPS 25.
- 9.3.4. המצלמות לא יכוונו ישירות למקור אור בהיר כגון חלונות וגופי תאורה.
- 9.3.5. המצלמות בפתח הכניסה ובתוך העסק, (לא כולל באולמות הריקודים), יאפשרו זיהוי תווי פנים של אדם.
- 9.3.6. המצלמות החיצוניות יזהו ברמה ברורה דמות אדם (אין חובת זיהוי תווי פנים).

9.4. הקלטה

- 9.4.1. ההקלטה תישמר למשך 14 יום לפחות ממועד צילומה.
- 9.4.2. ההקלטה תתבצע ברזולוציה של 1.3 מגה פיקסל לפחות או שווה ערך.
- 9.4.3. מערכת ההקלטה תאפשר הוצאת קבצים למדיה מגנטית נתיקה (DISK ON KEY,CD), (DVD).
- 9.4.4. למערכת ההקלטה יחובר מסך המאפשר צפייה בהקלטה.

10. רשומה

- 10.1. בעסק תנוהלה הרשומות הבאות:
 - 10.1.1. רשומת מועסקים אשר תכלול את פרטיהם האישיים של העובדים בעסק, לרבות שמות העובדים, מספרי תעודות הזהות שלהם, מענם ודרכי תקשורת עמם.
 - 10.1.2. רשומת פעולות הביטחון שננקטו בעסק ביממה אחת, רשימת האירועים הביטחוניים שאירעו באותו יום ותוצאות הסריקות לגילוי חפצים חשודים.
- 10.2. הרשומה תנוהל על פי ההוראות הבאות:
 - 10.2.1. הרישומים ברשומה ייעשו באופן ממוחשב או בעט או בדרך אחרת שאינה ניתנת למחיקה.
 - 10.2.2. לא ייתלשו דפים מפנקס הרשומה ולא יוצאו כרטיסים מכרטיסייה המהווה את הרשומה.
 - 10.2.3. הרשומה תועבר למשטרה בכל עת על פי דרישתה.
 - 10.2.4. אבדה רשומה - יודיע בעל העסק או מנהל העסק למשטרה על אובדנה תוך 48 שעות מעת שנודע לו כי הרשומה אבדה.
 - 10.2.5. הרשומה תישמר לפחות שנה מיום הרישום האחרון בה.



11. בדיקות ביטחוניות

- 11.1. לא תותר כניסת מבקרים לעסק אלא לאחר שנערכה סריקה יסודית בעסק לגילוי חפצים חשודים.
- 11.2. סריקה כאמור לעיל תתבצע לפני כניסת המבקרים, ומדי שעתיים במהלך כל שעות פעילות העסק.
- 11.3. תוצאות הסריקה תירשמה ברשומה לפי הוראות סעיף "רשומה" לעיל.
- 11.4. לא תותר כניסת מבקרים לעסק אלא לאחר שיבוצע בהם בידוק ביטחוני על פי הנחיות המשטרה.

12. תאורה

- 12.1. בשעות החשיכה, תופעל מחוץ לעסק תאורה אשר תאיר את דרכי הגישה לעסק ואת היציאות מהעסק.
- 12.2. התאורה החיצונית תהיה תקינה בכל עת.
- 12.3. באזור החניונים (במידה ושייך לאולם האירועים), בשירותים ובמבואת הכניסה לעסק תותקן ותופעל תאורה מוגברת.

13. מערכת למסירת הודעות

- 13.1. בעסק המיועד ל- 200 איש ומעלה - תותקן מערכת כריזה שתאפשר מסירת הודעות באירועי חירום בכל שטח העסק, לרבות בשטח ההתקהלות ובפתחי הכניסה והיציאה.
- 13.2. מערכת הכריזה שתופעל תפרוץ ותנטרל את מערכת ההגברה לצורך מסירת הודעות במקרה חירום.
- 13.3. למערכת הכריזה יהיה גם מקור מתח חשמלי נוסף חלופי, שיפעל במקרה של נפילת מקור המתח החשמלי הראשי בעסק.

14. תפוסה

- 14.1. תפוסת קהל בעסק תיקבע ע"י בעל מקצוע מוסמך ע"פ חוק תכנון ובנייה.
- 14.2. תפוסת קהל תתייחס לשטח העסק המוגדר בסעיף 2.3 למסמך זה.
- 14.3. מחוץ לעסק יהיה תלוי שלט ברור בו יצוין מספר המבקרים המרבי הרשאי להימצא בעסק כפי שנקבע ע"י בעל המקצוע. השלט יהיה בולט ולא יוסתר על ידי חפץ כלשהוא.
- 14.4. בשלט יצוין: "העסק מיועד ל _____ מבקרים".
- 14.5. האותיות יירשמו בצבע שחור על רקע לבן וגובהן יהיה 12 ס"מ לפחות.
- 14.6. לא תותר כניסת מבקרים או הימצאותם במקום במספר העולה על המספר שנקבע בשלט המותקן ליד שער הכניסה.

15. אישור בעל מקצוע

- 15.1. נדרש למלא אישור סופי של בעל מקצוע, טרם הפעלת העסק. ראה נספח ב'.



16. **הקלת תנאים לעסק בתוך אתר מאובטח** – יריד הנמצא בתוך אתר מאובטח יהיה פטור

מהתנאים הבאים :

- 16.1 הצבת מאבטח בכל כניסה שנמצאת בתוך תחומי אתר מאובטח, ובלבד שאבטחת האתר פועלת.
- 16.2 הצבת מצלמות בהיקף החיצוני, ובלבד שהיקף זה מצולם ע"י מצלמות האתר המאובטח.
- 16.3 תאורה חיצונית בהיקף העסק, ובלבד שהיקף האתר המאובטח מואר בהיקפו בתאורה חיצונית.
- 16.4 מערכת כריזה, ובלבד שהיקף האתר המאובטח קיימת מערכת כריזה תקינה.

17. **העברת כספים**

העברת כספים מהעסק תתבצע כדלהלן :

- 17.1 עד 50,000 ₪ - שני אנשים ושכירת שיגרה.
- 17.2 מ- 50,000 ₪ ומעלה - באמצעות עסק של בלדרות מאובטחת המחזיק ברישיון עסק לפי פריט 8.3 א' לצו רישוי עסקים.

18. **סדרי תנועה וחנייה**

- 18.1 באירוע עד- 5,000 – (בו זמנית) - אין צורך בחו"ד הנדסית.
- 18.2 באירוע מעל 5000 צופים בו זמנית - מנהל העסק יגיש תוכניות להסדרי תנועה וחנייה באירוע ע"י מהנדס תנועה לאישור מהנדס התנועה המשטרתי, עפ"י נוהל את"ן.
- 18.3 התוכניות יכללו בין היתר את הדברים הבאים :
- ✓ הסדרי תנועה בנגישות לאירוע לרכב פרטי וציבורי.
 - ✓ הסדרי תנועה לרכבי חירום והצלה.
 - ✓ הסדרי חניה לרכב פרטי, ציבורי.
 - ✓ הסדרי חניה ונגישות לאירוע למוגבלים.

19. **מסירת תנאים**

מוסר התנאים :

שם	דרגה	תפקיד	חתימה
----	------	-------	-------

מקבל התנאים :

שם	מספר זהות	חתימה
----	-----------	-------

תאריך : ____/____/____.

פריט רישוי 7.7 ז'



נספח א'

עסק עד 1000 משתתפים
נתונים כלליים של העסק (יירשם על ידי בעלים או מנהל העסק)

שם העסק: _____ מספר עובדים _____ ח.פ./ע.מ. _____
טלפון בעסק: _____ מספר פקס' _____

נתונים כלליים של העסק

כללי	שם	משפחה	טלפון	פלאפון
בעל העסק				
מנהל העסק				
מהות/ייעוד העסק				
תיאור כללי של העסק				
גודל העסק				
קיבולת קהל מקסימלית				
מספר טלפונים בעלי תפקידים בעסק				
בעל העסק				
מנהל העסק				
אחראי משמרת				
קב"ט/אחראי ביטחון/נאמן ביטחון/ חברת אבטחה				



אמצעי מיגון ואבטחה בעסק

הערות	חלקי	לא קיים	קיים	סוג המיגון
				אבטחה פיזית וחמושה (מאבטחים/בודקים)
				גדר היקפית
				מוקד בקרה
				מערכת אזעקה וחיבור למוקד
				מצלמות / מערכת טמ"ס/כספת



נספח ב'

תאריך: _____

לכבוד: _____

אישור בעל מקצוע – אישור סופי

א. פרטי העסק

שם העסק: _____ כתובת: _____

טלפון בעסק: _____

פריט רישוי: _____

ב. פרטי בעל העסק/ מנהל העסק/ מגיש הבקשה

שם בעל העסק: _____ מספר ת. זהות: _____

כתובת פרטית: _____ טלפון בבית: _____

טלפון סלולארי: _____

ג. נספח אישור בטיחות

מס'	נושא האישור	הגורם המאשר	הוצג אישור כן/לא/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	הוגבל תוקף כן/לא	בתוקף עד
1	בדיקת יציבות מבנים (קבועים/ארעיים) טריבונות, ליירים, לאדים וכו'	מהנדס מבנים / קונסטרוקציה				
2	אישור מטעם בעל העסק כי לא בוצעו שינויים מבניים מרישוי קודם או מתוכניות שאושרו על ידי הרשויות	בעל המתקן, מנהל המתקן או בא כוחו.				
3	תפוסת קהל נטו: כמות קהל מאושרת במקום, כולל שילוט מתאים (באזורי התקהלות)	בעל מקצוע/בעל מקצוע מוסמך				

ד. תפוסת קהל מאושרת _____ איש.

ה. הריני לאשר כי ביקרתי בעסק הנדון ומצאתי כי המקום אינו מהווה סיכון בטיחותי

למשתמשים ב.

פריט רישוי 7.7 ז'



ו. פרטי עורך המבדק (בעל מקצוע) וחתימתו

שם ושם משפחה _____ מספר תעודת זהות _____

כתובת _____ טלפון _____

טלפון סלולארי _____

מקצוע מהנדס בניה/אדריכל/הנדסאי בניין/ממונה בטיחות.

ס' רשום/רישוי בפנקס המהנדסים/אדריכלים/הנדסאים/ממונים: _____

חותמת

חתימה

שעת הבדיקה

תאריך הבדיקה

ז. הצהרת וחתימת בעל העסק/מנהל העסק/מגיש הבקשה/ מחזיק העסק

א. אני _____ (בעל המתקן / מורשה מטעם המתקן) מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

✓ לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 2 בטבלת האישורים).

✓ כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות מקומית, כב"ה, משרד הבריאות, משרד התמ"ת, וכו') הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.

✓ באחריות הח"מ לוודא, שתפוסת הקהל תהיה בהתאם לקביעת בעל המקצוע ולתנאי רישוי העסק.

חותמת

חתימה

תעודת זהות

שם ומשפחה



הבהרות ודגשים:

- ☒ חוק הבטיחות במקומות ציבוריים מטיל את האחריות לבטיחותם של המתקהלים במקומות עליהם הוא חל, על האחראי לבטיחות במקום (בעל רישיון העסק, מארגן האירוע או המחזיק בפועל במקום) ומחייב אותו למלא אחר הדרישות הקבועות בתקנות הבטיחות ובכלל זה אף החובה לעמוד בדיני התכנון והבניה.
- ☒ אין באישור המשטרה מתן אישור לתקינות הפיזית של מבנים ומתקנים בנושא זה על מגיש הבקשה ובעל הרישיון לפעול מול הגורמים המוסמכים בנושא ואחריותו לוודא את כלל האישורים בנושא בטיחות ע"י בעלי מקצוע מוסמכים.
- ☒ לציין שאי עמידה בדרישות או הפרתם לאחר קבלת האישור המשטרתי ו/ או הרישיון מהווה עבירה פלילי.



נספח ג' – מינוי בעלי תפקידים לאירוע ארעי

(נדרש באירועים 1000 משתתפים ומעלה)

להלן רשימת המנויים של בעלי התפקידים לאירוע _____

האירוע יתקיים בתאריך _____ במקום _____

1. בעל העסק _____

הוא _____ ת"ז _____ פל' _____

(שם ושם משפחה)

הריני מצהיר בחתימת ידי כי ברורות לי כל המשמעויות מהתפקיד המוטל עליי עפ"י כל דין.

חתימת בעל העסק _____

2. מנהל אבטחה _____

הוא _____ ת"ז _____ פל' _____

(שם ושם משפחה)

הריני מצהיר בחתימת ידי כי ברורות לי כל המשמעויות מהתפקיד המוטל עליי עפ"י כל דין.

חתימת מנהל ביטחון _____

3. בעל המקצוע _____

הוא _____ ת"ז _____ פל' _____

(שם ושם משפחה)

הריני מצהיר בחתימת ידי כי ברורות לי כל המשמעויות מהתפקיד המוטל עליי עפ"י כל דין.

חתימת בעל המקצוע _____